



Ajuntament de Llinars del Vallès

Expedient de contractació: 969/2025 - bis

CONTRACTE D'OBRES

TRÀMIT: ORDINARI

**FORMA D'ADJUDICACIÓ: PROCEDIMENT OBERT AMB VARIS CRITERIS DE
VALORACIÓ**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, AMB VARIS CRITERIS DE
VALORACIÓ, PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES AL
PROJECTE EXECUTIU PER LA REHABILITACIÓ INTEGRAL DEL CASTELL NOU
DE LLINARS DEL VALLÈS - ETAPA 1.**



ÍNDEX

1) **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Termini d'execució.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Ús de mitjans electrònics.
- 1.9) Perfil del contractant.
- 1.10) Capacitat per contractar.
- 1.11) Solvència.
- 1.12) Presentació de proposicions.
- 1.13) Contingut dels sobres.
- 1.14) Garantia provisional.
- 1.15) Mesa de contractació
- 1.16) Criteris d'adjudicació.
- 1.17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
- 1.18) Criteris aplicables en cas d'empat entre proposicions
- 1.19) Obertura de proposicions i practica de valoració de les ofertes.
- 1.20) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
- 1.21) Garantia definitiva.
- 1.22) Formalització del contracte

2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.**



- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.
 - 2.4) Règim de pagament.
 - 2.5) Revisió de preus.
 - 2.6) Penalitats.
 - 2.7) Causes de resolució.
 - 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
 - 2.9) Termini de garantia del contracte.
 - 2.10) Cessió.
 - 2.11) Subcontractació.
 - 2.12) Confidencialitat de la informació.
 - 2.13) Règim jurídic de la contractació.
 - 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
 - 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
 - 2.16) Assegurances.
 - 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
 - 2.18) Responsable del contracte.
 - 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
 - 2.20) Règim de Recursos
-
- 3) **DADES ESPECÍFIQUES**
 - 3.1) Delegació i personal d'obra del contractista.
 - 3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.
 - 3.3) Pla de seguretat i salut.



- 3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.
- 3.5) Gestió dels residus
- 3.6) Senyalització de les obres i cartell anunciador de l'obra.

- Annexos**
- I. **Model de declaració responsable.**
 - II. **Proposta econòmica.**



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Àrea d'Urbanisme de l'ajuntament de Llinars del Vallès consistent en el contracte per l'execució de l'etapa 1 de les obres del projecte de rehabilitació integral del Castell Nou de Llinars del Vallès, d'acord amb el projecte redactat per l'empresa Guillermo Vázquez Consuegra Arquitectos SLP i aprovat definitivament en data 1 de març de 2025.

El projecte sencer aprovat s'ha dividit en dues etapes, les quals es desglossen en la documentació tècnica. Aquesta divisió és deu a una millor gestió eficient dels recursos municipals que han de finançar l'actuació completa, i que el projecte sencer permet realitzar tècnicament atenent les diferents característiques de cada una de les dues etapes.

En cap cas s'està fraccionant el contracte, atès que pel càlcul del valor estimat del contracte es contempla la totalitat del projecte en les dues etapes, així com la possible modificació contractual, per tal de definir el procediment de licitació, els terminis, la publicitat i els recursos corresponents i la normativa aplicable.

D'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 el contracte té la qualificació de contracte administratiu d'obres.

El Codi CPV que correspon és:

Codi CPV	Descripció
45223200-8	Obres d'estructura
45200000-9	Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil
45212314-0	Treballs de construcció de monuments històrics o commemoratius
45212350-4	Edificis d'interès històric o arquitectònic

Divisió en lots de l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Per la naturalesa de les obres a executar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

És per això que la divisió en lots no procedeix en aquest contracte atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.



Visita a les obres.

Per les empreses interessades en visitar el Castell Nou es determinen els següents dies de visita (lloc de trobada la porta d'entrada del Castell Nou):

- Dimarts dia 26 d'agost de 2025 a les 10 hores.
- Dimarts dia 2 de setembre de 2025 a les 10 hores.
- Dimarts dia 9 de setembre de 2025 a les 10 hores.

Interessats enviar correu electrònic a contractacio@llinarsdelvalles.cat

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient administratiu 969/2025 - bis.

Aquest contracte va a sortir a licitació anteriorment i es va declarar desert per acord de la Junta de Govern Local de data 28 de juliol de 2025. En aquesta licitació que també es tramita mitjançant procediment obert, s'han modificat algunes condicions essencials del contracte, com són la solvència exigida per participar així com els criteris de valoració de les ofertes.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost d'execució de les obres es fixa en la quantitat de 2.056.644,55 euros (sense IVA), d'acord amb el desglossament que consta a la part del pressupost del projecte tècnic aprovat.

Concepte	Import
Pressupost d'execució material	1.501.456,76€
Estudi de seguretat i salut	206.594,76€
Gestió de residus	9.001,21€
Control de qualitat	11.220,00€
Import total	1.728.272,73€
6% benefici industrial	103.696,36€
13% despeses general	224.675,45€
Import total sense IVA	2.056.644,55€
Import total amb 21% IVA	2.488.539,91€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

1.4) Existència de crèdit



La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del vigent pressupost de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, d'acord amb l'informe d'intervenció que consta a l'expedient, així com s'assumeix el compromís de disposar de partida en els exercicis futurs afectats.

La distribució econòmica prevista per exercicis de la despesa a nivell pressupostari és la següent:

Any	Import
2025	1.850.753,52€
2026	637.786,39€

1.5) Termini d'execució de les obres

El termini d'execució de les obres s'estableix en quinze mesos a comptar de l'endemà de la signatura de l'acta de replanteig del projecte.

La previsió d'inici de les obres és a finals d'octubre de 2025.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és el següent:

Concepte	Import (sense IVA)
Import execució etapa 1	2.056.644,55€
Import execució etapa 2	3.149.736,41€
Possible modificació contractual 5%	260.319,05€
Import total valor estimat	5.466.700,01€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert d'acord amb els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP, amb varis criteris de valoració per tal de definir la millor oferta relació qualitat – preu per l'ajuntament. La justificació dels criteris ve detallada a la clàusula corresponent.

1.8) Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu



electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès (llinarsdelvalles.eadministracio.cat), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable / DEUC. Un cop rebut el correu electrònic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Certificats digitals.

D'acord amb la Disposició Addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/Declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres.

1.9) Perfil de contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

1.10) Capacitat per contractar



Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de l'esmentat text legal.

Acreditar la classificació empresarial o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula corresponent del present plec.

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de l'empresa licitadora, conforme resulti dels seus estatut o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació. Igualment, la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

De les persones físiques, s'acreditarà amb la presentació del NIF.

Dels empresaris no espanyola que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Quan la legislació de l'estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el serveis que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Dels altres empresaris estrangers, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el



seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document, s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i, la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

1.11) Solvència

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:
 - Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professional per un import mínim de 1.200.000 euros, la qual s'haurà d'acreditar amb el certificat de vigència de la mateixa o rebut corresponent, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.
 - Declaració del volum global de negoci vinculat directament a l'objecte del contracte dels tres últims exercicis (sempre que sigui possible). S'haurà d'acreditar que el volum de negoci del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels últims cinc (5) anys ha de ser com a mínim de 3.239.215,17 euros (1,5 vegades el valor estimat del contracte en l'etapa 1).



Si l'empresari està inscrit al Registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual d'IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA) quan sigui inferior a un any. En el cas en què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a cinc anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- S'haurà d'acreditar haver executat en els últims cinc (5) anys, com a mínim, una obra de rehabilitació o de nova construcció d'edificis i/o equipaments públics o privats, per import iguals o superior a 2.500.000 euros (sense IVA).

Atenció (IMPORTANT):

S'haurà d'enumerar **NOMÉS** una obra (en l'espai destinat a escriure-la) de la tipologia d'obra a acreditar. La resta d'obres executades que compleixin els requisits seran objecte de valoració en el sobre C que conté la proposició econòmica i documentació avaluable de forma automàtica.

En l'Annex I en l'apartat de solvència, s'haurà de citar l'obra executada que compleixi els requisits de solvència exigits per participar. En aquest cas, només s'ha d'enumerar 1 obra, atès que la resta d'obres executades que compleixin els requisits es puntuaran en els criteris objectius detallats a la clàusula corresponent i que formen part de la documentació inclosa al sobre C. L'incompliment d'aquest fet, suposarà l'exclusió del licitador.

Acreditació documental:

- El compliment dels requisits de solvència mínima es detallarà en la declaració responsable del model de l'Annex I. En cas de resultar proposat com adjudicatari del contracte, caldrà aportar les acreditacions d'inscripcions al registres corresponents així com els certificats de bona execució dels treballs efectuats i que s'utilitzin per acreditar la solvència mínima per participar en el present procediment.

Els licitadors o candidats, espanyols o estrangers, han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.



En aquesta licitació es requereix indispensable que l'empresari disposi de la següent classificació o una de superior:

Grup	Subgrup	Categoria	Categoria d'acord amb RD 1098/2001
C	2	4	E
C	3	4	E

En el cas de presentar-se com a Unió Temporal d'Empreses (UTE), totes les empreses que en formin part hauran d'estar classificades com a contractistes d'obres, de conformitat amb l'article 52 del RD1098/2001. La manca de classificació d'alguna d'elles suposarà l'exclusió de la UTE.

Atesa la tipologia de l'obra en si, l'empresa constructora haurà d'adscriure a l'obra serveis acreditats d'arqueologia.

1.12) **Presentació de proposicions**

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&idCap=3060579

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres digitals en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2. Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3.D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.



7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes subscrites per l'empresa en qüestió.

1.13) Contingut dels sobres

1.L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable i DEUC.

La documentació es presentarà en tres sobres que tindran el següent contingut:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

Les empreses poden obtenir el DEUC al següent link:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC



s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635(08010) Barcelona, telf 935528090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- b)** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional així com de compliment de la solvència econòmica i tècnica professional mínima per



participar en el present procediment. La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex I del present plec.

I si s'escau, el següent:

- c)** Constitució d'unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:
- Document de declaració responsable omplert per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
 - El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte

d) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.
Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

e) Sucursal a Espanya.
Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.

SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER AVALUAR ELS CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR.

Documentació tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor i que seran avaluats de conformitat amb els criteris que s'estableixen definits a la clàusula 1.16 del present plec.

La documentació que conformarà la proposta tècnica presentada pel licitador haurà de contenir com a mínim el següent:

- Un informe on es faci una breu descripció de quins són els aspectes i gestions més importants, rellevants i problemàtics en l'execució de l'obra. Es tracta d'identificar i presentar la proposta de resolució dels punts més crítics en l'execució de les obres (es tracta d'indicar els punts més significatius i rellevants en l'execució que poden generar variacions tant en el calendari d'execució com en el pressupost de contracte de l'obra). S'haurà de concretar en un màxim de 8 pàgines DIN A4 del document digital numerades, en format Arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes 8 pàgines DIN A4 no serà objecte de valoració. No es valorarà la informació no rellevant ni genèrica.
- Caldrà presentar una memòria d'organització i planificació de l'obra i cronograma d'execució. Es valorarà la presentació d'una memòria tècnica que faci referència a l'organització de l'obra, cronograma d'execució, així com que també faci esment de l'organització de l'empresa per dur a terme aquesta obra concreta així com els mitjans a adscriure a l'execució del present contracte. S'haurà de



concretar en un màxim de 12 pàgines DIN A4 numerades, en format Arial 12 (a excepció d'aquells títol o subtítols que puguin tenir una dimensió diferent).

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió del licitador de la licitació.

SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà l'oferta econòmica que s'ajustarà al model que s'incorpora com Annex II i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclou, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació del contracte tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

1.14) Garantia provisional

No s'exigeix.

1.15) Mesa de Contractació

D'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'art. 326 de la LCSP, la Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:



- Alcalde – President o regidor/a en qui delegui, que presideix la sessió.
- Regidor d'Urbanisme i Medi Ambient o regidor/a en qui delegui, com a vocal.
- Secretària accidental de la Corporació, com a vocal.
- Interventor accidental de la Corporació, com a vocal.
- Arquitecte municipal – cap de servei o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Coordinador de l'Àrea Territorial i d'Infraestructures o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Arquitecte Tècnic municipal o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Tècnic en contractació-cap de servei o funcionari/a en qui delegui, que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.

Les persones que custodiaran els sobres digitals són els següents:

- La Secretària de la Corporació o persona que legalment la substitueixi.
- El tècnic de Gestió Administrativa o funcionari/a en qui delegui
- El Tècnic de contractació-cap de servei o funcionari/a en qui delegui.

1.16) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

• **Criteris avaluables de forma automàtica (75%)**

1. Oferta econòmica. Fins a 30 punts.
Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació amb l'aplicació de la següent fórmula:
$$P = 30 \times (\text{of.b}/\text{of.l})$$

On:
P= punts
Of.l= oferta del licitador que es puntua
Of.b= oferta més econòmica
2. Oferiment de la següent Millora: "Adscriure a l'execució del contracte una figura de coordinador/a tècnic/a en l'execució de l'obra de tots els agents implicats en la fase d'obra licitada. La figura professional recaurà en un/a arquitecte tècnic/a o enginyer/a de la construcció amb l'objectiu d'optimitzar el desenvolupament de l'obra i afavorir la relació entre l'equip tècnic i l'empresa adjudicatària de l'obra. L'elecció definitiva del tècnic/a proposat per l'empresa adjudicatària haurà de tenir el vistiplau d'una Comissió de l'Ajuntament formada per l'Alcalde, el regidor d'Urbanisme i l'arquitecte responsable del projecte". Aquesta millora està valorada en uns 30.000 euros, que és el cost estimat dels honoraris d'aquest/a professional. Si s'ofereix la millora, s'atorgaran 30 punts. Si no s'ofereix, 0 punts.
3. Experiència de l'empresa licitadora en l'execució d'obres de rehabilitació i/o obra nova, bé ja siguin de titularitat pública i/o privada, per imports iguals o superior a 2.500.000 euros (sense IVA) en els últims quinze anys. (fins a 15 punts). Es puntuarà amb 1,5 punts cada obra executada a partir de la segona obra (atès que la primera forma part de la solvència mínima exigida per participar en el



present procediment la qual s'haurà detallat en l'Annex I de solvència acreditada).

- **Criteris que depenen d'un judici de valor (25%)**

B.- Els criteris que depenen d'un judici de valor que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment obert són els que seguidament es relacionen per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix: (Fins a 25 punts)

1. Coneixement de la realitat del projecte a executar. Fins a 15 punts. Es valorarà la presentació d'un informe on es faci una breu descripció, al seu parer, de quins són els aspectes i gestions més importants, rellevants i problemàtics de l'obra. Es tracta d'identificar i presentar la proposta de resolució dels punts més crítics del projecte i l'execució de les obres en si (es tracta d'indicar els punts més significatius i rellevants en l'execució de l'obra que poden generar variacions tant en el calendari d'execució com en el pressupost d'execució de l'obra). S'haurà de concretar en un màxim de 8 pàgines DIN A4 del document digital numerades, en format Arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes 8 pàgines DIN A4 no serà objecte de valoració. No es valorarà la informació no rellevant ni genèrica.
2. Organització i planificació de l'obra i cronograma d'execució. Fins a 10 punts. Es valorarà la presentació d'una memòria tècnica que faci referència a l'organització de l'obra, cronograma d'execució, així com que també faci esment de l'organització de l'empresa per dur a terme aquesta obra concreta així com els mitjans a adscriure a l'execució del present contracte

Justificació criteris de valoració

S'han escollit un 75% de criteris automàtics dels quals només 30 punts són per l'oferta econòmica, on es puntuarà aplicant una fórmula que puntua amb la màxima puntuació l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes de forma proporcional.

Ateses les característiques de l'obra en sí, la seva importància i rellevància, s'ha considerat convenient valorar en els criteris automàtics l'oferiment d'un coordinador/a tècnic/a de tots els agents implicats en les obres, fet que augmenta la qualitat del contracte en si amb l'objectiu de millorar el resultat final de l'actuació en tots els seus àmbits. A part d'aquest criteri qualitatiu, també es considera important la experiència de l'empresa constructora en l'execució d'obres amb un import econòmic important, ja siguin públiques o privades, i d'aquí que també s'atorga puntuació en funció del nombre d'obres executades que compleixen els requisits establerts atès que pressuposa una millor coneixença i experiència en aquest àmbit que poden afavorir la qualitat final de l'obra executada.

Pel que fa els criteris subjectius que depenen d'un judici de valor, que corresponen a un 25% de la puntuació, es contempla que les empreses presentin un informe dels aspectes i gestions més importants i problemàtiques de l'obra en si, per tal d'afavorir la qualitat final de l'actuació així com també la presentació d'un cronograma d'organització i execució de l'obra.

17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran anormals o desproporcionades les ofertes que siguin inferiors a la mitjana menys un 5%.



S'agafaran totes les ofertes, es sumaran i dividiran pel nombre d'ofertes presentades. En aquesta mitjana que surti, se li traurà un 5%, i totes aquelles ofertes que estiguin per sota d'aquest valor, podran ser excloses de la licitació si no justifiquen adequadament la oferta presentada d'acord amb el requeriment que se'ls efectuï.

Es contempla aquest llinar per tal de no afavorir grans baixes econòmiques al projecte les quals dificultarien l'execució de l'obres en els termes qualitatius establerts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a la/les empresa/ses licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del quals 'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, i en el corresponent requeriment es determinarà el termini establert per tal efecte.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.18) Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de



- les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat. Si persistís l'empat després dels criteris esmentats, es realitzaria un sorteig entre les empreses empatades.

1.19) Obertura de proposicions i practica de valoració de les ofertes

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, la PSCP, a través de l'eina Sobre Digital.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres A i B no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, i l'eina Sobre Digital de la PSCP té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura electrònica de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Finalment, la Mesa de Contractació determinarà les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig, amb caràcter previ a l'obertura del sobre B.

En un termini no superior a 7 dies comptadors des de l'obertura del Sobre A, es procedirà a l'obertura dels sobres B, que contenen la documentació tècnica per avaluar els criteris que depenen d'un judici de valor. Aquest acte, es podrà celebrar el mateix dia de l'obertura del sobre A per tal d'agilitzar el procés.

S'exclourà del procediment de licitació aquells licitadors que hagin incorporat en aquest sobre documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior (Sobre C).



Amb caràcter previ a l'obertura dels sobres C es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor, i es publicarà l'oportuna acta de valoració al perfil del contractant.

La Mesa de contractació es constituirà en acte públic, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura dels sobres C que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula corresponent del present plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació del contracte a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula corresponent.



La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Les dates i hores concretes d'obertures es publicaran al perfil del contractant.

1.20) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop acceptada la proposta de classificació de la mesa per l'òrgan de contractació o en qui delegui, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de DEU DIES hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Previ al dipòsit de la garantia definitiva, i en cas de no haver contractat mai amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, s'haurà d'omplir el tràmit "Fitxa de proveïdor" a través de la seu electrònica municipal.

2. L'aportació de la documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'ajuntament. S'omplirà una sol·licitud general en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a la que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

a) La documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan la inscripció esmentada els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També s'haurà d'acreditar la representació de les persones signants de la oferta, incloent el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriguin la proposició, juntament amb una còpia del document nacional d'identitat de l'apoderat/da o els apoderats/des.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.



b) Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica o professional que es detalla a la clàusula corresponent del present plec de clàusules administratives particulars.

c) Certificats d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula corresponent del present plec.

e) Declaració d'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques per quota municipal, provincial o nacional que acrediti poder realitzar l'activitat objecte d'aquest contracte al municipi de Llinars del Vallès. Últim rebut abonat. O declaració d'exempció si és el cas.

Quan es tracti de persones físiques o de persones jurídiques exemptes de l'Impost sobre activitats econòmiques per aplicació del que s'estableix a l'article 82 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, hauran d'aportar la declaració corresponent al cens d'obligats tributaris regulada al Reial decret 1041/2003, d'1 de agost, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen determinats censos tributaris i es modifiquen altres normes relacionades amb la gestió de l' Impost sobre activitats econòmiques (model 036 o 037).

f) Documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

g) Acreditació de la disposició d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

h) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

i) Declaració d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte, si s'escau.

j) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

La presentació d'alguns dels documents assenyalats als apartats anteriors que procedeixi, podrà ésser substituïda pel certificat declaratiu emès per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de



la Generalitat de Catalunya, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

De no complimentar-se adequadament aquest requeriment en el termini fixat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre final de classificació, d'acord amb la LCSP.

Un cop presentada la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació disposarà del termini que legalment s'estableix per adjudicar el contracte, sempre que sigui possible.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

En tot cas, l'Ajuntament de Llinars del Vallès es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el present plec.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.21) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 111 del la LCSP.

1.22) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, no es podrà formalitzar el contracte abans que transcorrin 15 dies hàbils des de que s'envii la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Un cop transcorregut aquest termini, es disposarà d'un termini de 5 dies per formalitzar-lo.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, el contractista vetllarà per una correcta gestió mediambiental així com vetllarà per una bona gestió i tractament dels residus generats en l'execució de les obres.

Les retribucions salarials del personal contractat per l'adjudicatari han de ser com a mínim les que marqui el conveni col·lectiu que corresponent. L'incompliment d'aquesta obligació, suposarà la resolució contractual.

L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 d juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.



El contractista en vetllarà per la igualtat de gènere i evitarà els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses d'elaboració i col·locació de tots aquells cartells anunciadors de l'obra i les subvencions rebudes amb els models normalitzats i establerts. Aquesta actuació es troba subvencionada per la Diputació de Barcelona.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No tindran consideració de modificació de contracte:

- L'excés d'amidament, entenent com a tal la variació que durant la correcta execució de l'obres es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobres les previstes en els mesuraments i amidaments dels projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesurament serà recollit a la certificació final d'obra.
- La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts a la LCSP i a les seves normes de desenvolupament, així com al projecte executiu, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin a unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del 3% del pressupost primitiu del mateix.

Modificacions previstes

Es contempla una possible modificació del contracte de fins al 5% del valor estimat de la present etapa, és a dir, de fins a 102.832,23 euros (sense Iva). Aquestes modificacions serien per fer front a causes imprevistes que provoquessin la necessitat de modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà certificacions / factures *mensuals* i el seu pagament es realitzarà dins el termini legalment establert, des de l'entrada de la corresponent factura Electrònica, prèvia conformitat del tècnic/a corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Llinars del Vallès en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: **L01081069**

2.5) Revisió de preus



No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Llinars del Vallès opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- ❑ per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
 - ❑ una penalització diària en la proporció de 0,50 per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- ❑ pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions.
- La demora en l'inici de l'execució de les obres per responsabilitat del contractista.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el projecte tècnic.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Altres que es puguin considerar.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini especial de recepció serà d'un mes a comptar des de la finalització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu (acta de recepció).

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció de les obres.

La garantia definitiva dipositada per l'adjudicatari restarà dipositada durant tot el termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió



S'atendrà al que es determina a la LCSP.

2.11) Subcontractació

Respecte a la subcontractació s'estarà al que es disposa en els arts. 215 i següents de la LCSP. El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte. En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant prou l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seua experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes. En el cas que el subcontractista disposés de la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per a acreditar l'aptitud d'aquest. La infracció de les condicions establides en el paràgraf anterior per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, tindrà com a conseqüència la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte, en funció, entre altres factors, de la repercussió en l'execució del contracte. A tal fi, s'estarà al que es preveu en la clàusula d'aquest plec relativa a incompliments d'obligacions contractuals i penalitats.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen en l'article 216 de la LCSP.

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participen en el contracte. Per a això el contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest l'exigeixi, una relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participen en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guarden una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquells, una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 de la LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el que li sigui aplicable. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució l'incompliment de la qual implicarà la imposició de la següent penalitat: 15% de l'import el pagament del qual no s'hagi produït en termini.

Els subcontractistes no tindran acció directa enfront de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb ells pel contractista a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.



2.12) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificació electrònica

Les notificacions dels actes administratius d'aquest procediment de contractació es podran efectuar per mitjans electrònics de conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques a Catalunya, i la disposició addicional setzena del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic.

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació a aquesta licitació per part dels licitadors comportarà l'acceptació per rebre les notificacions i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, utilitzant mitjans electrònics. Aquestes notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Llinars del Vallès (<https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat>).

El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que el licitador facilitarà a la documentació administrativa inclosa al sobre 1, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques, a la bústia electrònica de la seu electrònica de l'Ajuntament, el farà el titular del certificat que el licitador hagi indicat en el punt de notificacions electròniques de l'apartat dades identificatives inclòs en el sobre de documentació administrativa (sobre 1) i autenticat mitjançant els certificats digitals idCAT, DNI electrònic, ACCV (Autoritat certificadora de la Generalitat Valenciana), CATCERT (Agència Catalana de certificació), FNMT- RCM (Fàbrica Nacional de



Moneda i Timbre - Reial Casa de la Moneda) Izenpe (Izenpe S.A, Empresa de certificació i serveis), Camerfirma (Autoritat de certificació de les Cambres de Comerç Espanyoles).

Als efectes d'aquest procediment de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, una vegada transcorreguts 10 dies naturals des de que s'acrediti la constància de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, aquesta es considerarà rebutjada.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.200.000 euros.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la *prestació/realització/lliurament* dels *serveis/obres/béns* objecte del contracte és el municipi de Llinars del Vallès.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Coordinador de Serveis Territorials i Infraestructures.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.



2.20) Règim de recursos.

D'acord amb l'article 44.2 de la LCSP, es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació contra els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, la resolució d'adjudicació del contracte i els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió i perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar potestativament recurs especial en matèria de contractació o bé recurs contenciós administratiu. També serà objecte d'aquest recurs les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, en el termini de 15 dies hàbils a comptar segons estableix l'article 50 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 48 de la LCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, d'acord els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposen els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'altra banda, les qüestions que sorgeixin sobre els efectes, compliment i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, es resolen per l'òrgan de contractació, els acord del qual posen fi a la via administrativa.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària.

3.2) Despeses conseqüència d'assais i anàlisi de materials i unitats d'obra

Si s'escau, el director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament de Llinars del Vallès. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit del dos per cent (2%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.



3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

El contractista haurà de presentar 5 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Llinars del Vallès signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució



de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

3.6) Senyalització de les obres i cartell anunciador de l'obra

L'obra es senyalitzarà segons la normativa vigent l'obra.

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses d'elaboració i col·locació de tots aquells cartells anunciadors de l'obra així com dels cartells de la subvenció que rep l'Ajuntament per aquesta actuació de la Diputació de Barcelona amb els models normalitzats i establerts a aquest efecte.

La Secretaria accidental i interventor accidental que subscriuen, informen favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar a l'efecte del que disposa la Disposició addicional 3a apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Llinars del Vallès, data al marge

La secretaria accidental

L'Interventor accidental

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE – COMPLIMENT DE SOLVÈNCIA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'ajuntament de Llinars del Vallès.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- En el cas d'empreses de 50 o més treballadors, declara que compleix la obligació de disposar d'un Pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, i que hauran d'inscriure en el Registre laboral corresponent:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO



- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Telèfon contacte

*Camps obligatoris.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

Així mateix, en quan a la solvència econòmica i tècnica i professional per participar en el present procediment, declara:

- Que disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 1.200.000 euros, i si no la disposa, es compromet subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.
- El volum de negoci vinculat directament a l'objecte del contracte referit a l'any de major volum de negoci dels darrers 5 anys és de euros, i supera el requisit mínim de 3.239.215,17 euros.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides per participar en el present procediment i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per l'execució del contracte, i disposa de la següent classificació empresarial:

Grup	Subgrup	Categoria

- L'obra acreditada com a compliment del requisit de solvència tècnica és la següent:
 - 1) S'haurà d'acreditar haver executat en els últims cinc (5) anys, com a mínim, una obra de rehabilitació i/o de nova construcció d'edificis i/o equipaments públics o privats, per import iguals o superior a 2.500.000 euros (sense IVA).



Contracte	Destinatari (o ens)	Import	Data

(indicar **NOMÉS UNA ÚNICA** obra que justifiqui el compliment dels requisits de solvència tècnica).

(Data i signatura)."



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"El Sr./ La Sra. amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, amb la següent adreça de correu electrònic, manifesta que havent-se assabentat/da de la licitació, mitjançant procediment obert, amb varis criteris de valoració, per adjudicar el contracte de les OBRES DEL PROJECTE DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DEL CASTELL NOU DE LLINARS DEL VALLÈS – ETAPA 1 presentada per", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al projecte tècnic aprovat i a l'oferta presentada, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import
Import de licitació (sense IVA)	2.056.644,55 euros
Oferta presentada (sense IVA)	

Així mateix declara que ofereix el següent (d'acord amb la clàusula 16 del PCAP):

Concepte (marcar amb una x on correspongui en funció de si s'ofereix o no la millora)	Ofereix
SI ofereix la Millora: "Adscriure a l'execució del contracte una figura de coordinador/a tècnic/a en l'execució de l'obra de tots els agents implicats en la fase d'obra licitada. La figura professional recaurà en un/a arquitecte tècnic/a o enginyer/a de la construcció amb l'objectiu d'optimitzar el desenvolupament de l'obra i afavorir la relació entre l'equip tècnic i l'empresa adjudicatària de l'obra. L'elecció definitiva del tècnic/a proposat per l'empresa adjudicatària haurà de tenir el vistiplau d'una Comissió de l'Ajuntament formada per l'Alcalde, el regidor d'Urbanisme i l'arquitecte responsable del projecte" sense cost per l'ajuntament	
NO ofereix la Millora: "Adscriure a l'execució del contracte una figura de coordinador/a tècnic/a en l'execució de l'obra de tots els agents implicats en la fase d'obra licitada. La figura professional recaurà en un/a arquitecte tècnic/a o enginyer/a de la construcció amb l'objectiu d'optimitzar el desenvolupament de l'obra i afavorir la relació entre l'equip tècnic i l'empresa adjudicatària de l'obra. L'elecció definitiva del tècnic/a proposat per l'empresa adjudicatària haurà de tenir el vistiplau d'una Comissió de l'Ajuntament formada per l'Alcalde, el regidor d'Urbanisme i l'arquitecte responsable del projecte" sense cost per l'ajuntament	



Així mateix declara que l'experiència de l'empresa licitadora en l'execució d'obres de rehabilitació i/o obra nova bé ja siguin de titularitat pública i/o privada, per imports iguals o superior a 2.500.000 euros (sense IVA) en els últims quinze anys és la següent:

Contracte	Destinatari (o ens)	Import	Data

L'obra acreditada en aquest apartat com a solvència exigida per participar, no s'ha d'enumerar aquí, atès que no es puntuarà.

(Lloc, data i firma del licitador).”

