



Document	Expedient	Data	Segell
118810/2025	2904/2025	14-07-2025	

X_REFQualitat de Vida, Educació i Esports

Procediment
B524 Contractes ordinaris de serveis (tots els serveis)

Codi de verificació



5E262R544P2V1U4E1CHT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PSICOLOGIA I LOGOPÈDIA DE PINEDA DE MAR

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei Psicologia i Logopèdia de Pineda de Mar del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Pineda de Mar d'acord amb el que disposa el projecte d'establiment i el reglament del servei de Psicologia i Logopèdia, aprovats en sessió plenària de 20/12/2007, diferenciat en dos lots:

- a) LOT 1 – Servei de Psicologia
- b) LOT 2 – Servei de Logopèdia

2. Condicions del contracte

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte són les especificades en el present plec.

3. Descripció del servei

El servei està destinat a atendre aquells infants i joves menors de 18 anys que presentin alteracions i trastorns de personalitat, de comportament i/o d'evolució entre altres. La gestió del servei també implicarà la necessitat de coordinar els diferents serveis públics implicats en la intervenció de cada cas.

La prestació dels esmentats serveis es desenvoluparan amb la dedicació horària i de serveis següents:

A) Servei de Psicologia

- a) Atenció de casos de 0 a 18 anys escolaritzats al municipi de Pineda derivats expressament pels centres educatius mitjançant personal graduat en psicologia (mínim 31 hores/setmanals d'atenció directa per un total de 36 setmanes/curs escolar).

Aquesta atenció pot implicar: exploració, diagnòstic, tractament psicològic, seguiment de la família i coordinació amb l'escola o d'altres professionals implicats. Les sessions han de tenir una durada mínima de 40'.

El nombre d'alumnes atesos pel servei i la seva distribució per centres educatius, al mes de



Ajuntament de Pineda de Mar

març de 2025, és el següent:

CENTRES EDUCATIUS	Nombre Alumnes
Aloc	9
Sant Jordi	9
Antoni Doltra	7
Jaume I	8
Montpalau	6
Mediterrània	9
Poblenou	5
FEDAC	2
Institut Euclides	16
Institut Coromines	3
Institut Pineda	12
Total	86

B) Servei de Logopèdia

1. Atenció de casos de 0 a 18 anys escolaritzats al municipi de Pineda derivats expressament pels centres educatius d'infantil i primària mitjançant personal graduat en logopèdia (mínim 23,5 hores d'atenció directa setmanals per un total de 36 setmanes/curs escolar).

Aquesta atenció pot implicar: exploració, diagnòstic, tractament de logopèdia, seguiment de la família i coordinació amb l'escola o d'altres professionals implicats. Les sessions han de tenir una durada mínima de 30'.

El nombre d'alumnes atesos pel servei i la seva distribució per centres educatius, al mes de març de 2025, és el següent:

ESCOLES	Tractament		TOTAL
	Individual	Grupal	
POBLENOU	1	4	5
MONTPALAU	3	8	11
ANTONI			
DOLTRA	2	4	6
JAUME I	1	9	10
MEDITERRANIA	1	6	7
ALOC	3	8	11
SANT JORDI	1	6	7
FEDAC	0	4	4
Total			61



El calendari i l'horari de prestació del servei serà aprovat per l'Ajuntament de Pineda de Mar.

El servei atindrà presencialment els usuaris als seus respectius centres escolars (escoles d'infantil i primària i instituts de Pineda de Mar) i de forma prioritària en horari lectiu o en les franges horàries immediatament anteriors i/o posteriors a aquests horaris lectius.

L'atenció 'in situ' als propis centres escolars possibilita una major atenció a l'alumnat tenint en compte que no hi ha una necessitat de desplaçament d'aquest alumnat a altres dependències, desplaçament que s'hauria de realitzar dins el propi horari escolar i per part dels familiars dels alumnes. Així mateix, aquesta atenció al propi centre permet assegurar una major assistència a aquesta atenció per part de l'alumnat que no si aquesta assistència depengués de les capacitats logístiques familiars en horari escolar.

En quant a la pròpia gestió del servei, planificació, coordinació, gestió de casos, atenció telefònica, etc, es realitzarà en les dependències pròpies de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari/ària haurà de preveure l'organització del personal i la seva distribució horària tenint en compte les possibles demandes d'atenció de casos als diferents centres escolars.

L'adjudicatari també haurà de preveure dins l'organització del personal i els seus possibles horaris els desplaçaments entre els diferents centres escolars per tal d'atendre la demanda del servei.

Les baixes, permisos i absències del personal adscrit a la prestació del servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se amb personal suplent i titulació pertinent segons la legislació aplicable, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte.

D'acord amb el que estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que el personal que atengui el servei i que impliqui contact habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delict contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta circumstància l'haurà d'acreditar abans del començament de la prestació del servei (article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor).

4. Obligacions de l'adjudicatari

Seràn obligacions de l'adjudicatari:

- Aportar, els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de concessió.
- Conservar i mantenir les instal·lacions del servei en perfecte estat de funcionament i higiene.
- Obligacions relatives al personal. Les baixes, permisos i absències del personal adscrit a la



Ajuntament de Pineda de Mar

concessió, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se amb personal suplent i titulació pertinent segons la legislació aplicable, a càrrec exclusiu del concessionari, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal de la concessió.

- Informar el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Pineda de Mar del personal contractat i les seves condicions així com qualsevol modificació que es pugui realitzar.
 - Prestar el servei d'acord amb les normes de funcionament que consten en el present Plec i de conformitat amb el projecte d'establiment i el reglament del servei.
 - En cas finalització del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió o aquesta sigui assumida directament per l'Ajuntament.
 - Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
 - Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització del servei.
 - Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Pineda de Mar sobre el funcionament del servei.
 - Complir la normativa vigent relativa a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
 - Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
 - L'adjudicatari permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, materials i equips es disposin per l'Ajuntament.
- l) No subcontractar en cap supòsit el servei.
- m) Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- n) Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri el concessionari. La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció de la concessió per incompliment del concessionari.
- o) Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
- p) Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions on es presta el servei.
- q) Sufragar les despeses següents:
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.



Ajuntament de Pineda de Mar

- Les que origini la gestoria i la formació de personal.
 - Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de tots els serveis educatius descrits.
 - L'adquisició de material d'oficina fungible.
 - Formalització d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin originar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 150.000 € per víctima i de 1.200.000 € per sinistre.
 - Qualsevol altra despesa que es derivi de l'explotació del servei.
- r) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu del concessionari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Pineda de Mar.
- s) En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi el concessionari haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.
- t) En qualsevol element de retolació i senyalització haurà de constar-hi sempre el seu caràcter municipal, i es realitzaran de conformitat amb els criteris i normativa municipal. També s'hauran d'autoritzar per part de l'Ajuntament tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetons, targes...).
- u) Tota la informació escrita dirigida al públic i relacionada amb el servei, haurà d'anar redactada com a mínim en català.
- v) Complir amb les prescripcions previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes
- w) Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret per part dels seus treballadors respecte la informació i les dades personals a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- x) Garantir l'aplicació de les mesures de seguretat MITJA determinat a l'Annex II del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- y) Designar un responsable únic del servei a efectes de representació de l'empresa adjudicatària. Aquest responsable serà l'únic interlocutor amb el responsable municipal del contracte.
- z) Garantir que els treballadors que l'empresa adjudicatària tingui adscrits al servei no compartiran espais, durant els temps d'atenció directa als usuaris en els centres escolars, ni espais ni mitjans amb altre personal de les administracions públiques que es trobin en el mateix centre escolar. Així mateix, aquest personal s'identificarà, davant tercers, com a prestadors del servei a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquest personal, així mateix, sols



atendrà les instruccions de la pròpia empresa adjudicatària no atenent, en cap cas, instruccions provinents de personal municipal.

7. Control i seguiment del servei

L'Ajuntament de Pineda de Mar, mitjançant el Servei d'Educació, vetllarà pel correcte funcionament del servei i exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'ajuntament sobre la prestació del servei atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

A aquest efectes l'empresa adjudicatària presentarà una memòria anual al final de cada curs escolar i a la finalització del servei, la qual haurà de contemplar els aspectes relacionats amb la prestació educativa següents:

- a) Avaluació del servei i de la programació anual.
- b) Nombre d'usuaris del servei i distribució dels usuaris segons centres escolars.
- c) Indicadors de gestió d'acord amb els programes i serveis executats.
- d) Proposta de programació i objectius a incloure en l'oferta de serveis del curs següent.