

Contracte:	
Referència:	2025/4527
Procediment:	P1 Previ de necessitats
Objecte:	
Serveis socials	

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

INFORME TÈCNIC RELATIU A LA NECESSITAT DE CONTRACTAR LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILI (SERVEI D'AJUDA A DOMICILI I SERVEI DE NETEJA) DE L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

Als efectes de la seva incorporació com a documentació preparatòria del contracte, se sol·licita la contractació de la prestació del servei que seguidament es descriu, amb la justificació de la seva necessitat i la referència a diverses qüestions a regular en els plecs de condicions que regiran la licitació:

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

1.2- Definició de l'objecte

El present contracte té per objecte la prestació del servei d'atenció domiciliària (SAD), amb l'atenció a les persones i el suport a la llar, en el marc dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell

2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

85320000-8 Serveis socials

98513310-8 Serveis d'ajut en tasques domèstiques

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència (BOE núm. 299, de 15/12/2006), defineix el Servei d'Atenció o ajuda a Domicili (SAD) com el conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a l'exercici d'aquesta funció.

La Llei 12/2007, s'11 d'octubre, de Serveis Socials, (DOGC numero 4990, de 18 d'octubre de 2007) l'art. 21.2.j) esmenta l'atenció domiciliària sota el títol "Prestacions de Servei" i l'apartat



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15707570754035461055 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 1 / 20

cinquè de la disposició addicional primera afirma que la cartera de Serveis Socials haurà d'incloure l'atenció domiciliària. Pel que fa referència al seu regim d'actuació, les entitats d'iniciativa privada hauran de complir amb el que determina l'art.75 d'aquesta llei.

En concret, les prestacions que son objecte de contractació referides al SAD consisteixen en:

- ☐ Actuacions de caràcter personal.
- ☐ Actuacions de caràcter domèstic.

1.3.- LOTS DE CONTRACTE:

Per les característiques pròpies d'un servei d'atenció domiciliària, amb la necessitat de prestar un conjunt de serveis a les persones usuàries de forma continuada, no és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei. La integració en un únic contracte sense divisió en lots

permet una correcta i eficient execució del contracte perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, mitjans, gestions, resolució d'incidències, etc.).

El contracte preveu la prestació combinada de serveis d'atenció personal i de neteja a domicili, amb un model d'intervenció integral, centrat en la persona. Dividir-los en lots separats trencaria la coherència funcional del servei, i dificultaria la coordinació entre equips, amb conseqüències negatives sobre l'atenció als usuaris.

- Una única organització. És convenient una coordinació coherent del conjunt dels recursos

humans i materials, i que la metodologia sigui la mateixa en els serveis a prestar a les persones usuàries. En un mateix domicili es poden prestar serveis d'atenció personal i neteja de la llar, pel que un únic contracte per a la gestió conjunta de les prestacions evita interferències entre contractistes o indefinició de les seves responsabilitats.

- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei, i del control i seguiment de la seva qualitat.

- No minva la participació de petites empreses. Es creu que no hi ha una restricció de la

competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a diverses adjudicatàries, el volum del servei i del personal necessari no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En tot cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses.

1.4 .- DURADA:

Termini: 2 anys

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Possibilitat eventual d'una pròrroga d'un any.



2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:

D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, LCSP, les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les són les següents:

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs té la necessitat de contractar de nou el servei, per tal de garantir les necessitats bàsiques de totes les seves persones usuàries, i alhora donar compliment a la competència municipal pròpia descrites en la LRBRL i la LMRLC, i complir amb les seves obligacions en la prestació de serveis socials.

- L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenyala les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.e) inclou l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

- Per altra banda, l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), assenyala les competències municipals i locals. Entre aquestes, el paràgraf 66.3.k) inclou la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials. L'article 67 assenyala els serveis mínims a prestar, i en el cas dels municipis de més de 20.000 habitants, s'inclou la prestació de serveis socials.

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya, indica en l'article 31 les competències dels municipis en matèria de serveis socials, i entre elles, s'inclou estudiar i detectar les necessitats socials en l''àmbit territorial, crear i gestionar els serveis socials necessaris, establir els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics, i promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, en l'article 12 assenyala que les entitats locals han de participar en la gestió dels serveis d'atenció a les persones en situació de dependència, d'acord amb la normativa de les seves respectives comunitats autònomes i dins les competències que la legislació vigent els atribueix.

3.- INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

En el servei d'atenció domiciliària són necessaris varis perfils professionals concrets, entre els que s'hi troben la direcció, coordinació tècnica, i el personal d'atenció directa format per les treballadores familiars i les auxiliars de la llar.

De conformitat amb l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'informa que aquest Ajuntament no disposa de recursos propis, ni materials ni humans, per portar a terme l'objecte del contracte, pel que és necessària la contractació d'una empresa externa que pugui executar i gestionar el conjunt dels serveis d'atenció domiciliària, considerant que l'actuació que es pretén contractar es adequada a la finalitat que es persegueix.



4.- JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

El present contracte de serveis especials (inclòs en l'annex IV de la LCSP) es tramitarà de forma ordinària. El valor estimat del contracte VEC és superior a 750.000 €, pel que la tramitació estarà subjecte a la modalitat de regulació harmonitzada, d'acord amb el llibre vigent de l'article 22.1.c de la LCSP.

5.- FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT:

El present contracte de serveis es tramitarà de forma ordinària.

6.- JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA:

Solvència tècnica i professional

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica i professional mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 90.1 de la LCSP següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis d'atenció domiciliària), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant l'import, data i destinataris.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades si és el cas.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que contenen el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que porti el licitador.

L'òrgan de contractació podrà recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

S'haurà d'adscriure els següents tres grups professionals, segons les àrees d'activitat:

El grup 1 contempla l'àrea de coordinació, on s'inclouen els treballs de coordinació tècnica i coordinació de gestió.

El grup 2 contempla l'àrea d'atenció a la persona, on es troben les treballadores familiars, tècnics especialistes d'atenció sociosanitària, auxiliars d'ajuda a domicili, i auxiliars de geriatria en domicili.

El grup 3 contempla l'àrea de serveis generals, on s'inclouen les auxiliars de neteja d'ajuda a domicili.

S'exposa més detalladament en el PPT.



Subrogació de personal (article 130 de la LCSP)

D'acord amb el que disposa l'article 130 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar-se en els contractes laborals del personal assignat actualment al servei d'atenció domiciliària, sempre que concorrin les condicions legals establertes en la normativa laboral i/o en el conveni col·lectiu d'aplicació.

En aquest sentit:

- El conveni col·lectiu sectorial aplicable (Conveni col·lectiu marc estatal del sector de serveis d'atenció a les persones dependents i desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal) preveu expressament l'obligació de subrogació.
- La subrogació afecta exclusivament el personal que presta serveis de forma continuada en el contracte objecte de licitació.

7.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

D'acord amb l'article 100 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP), es justifica aquí el càlcul i composició dels preus unitaris per hora dels serveis objecte del contracte, així com la necessitat d'incloure una clàusula específica de revisió de preus vinculada a l'evolució dels costos laborals.

a) Justificació dels preus

Aquests imports s'han calculat considerant:

- L'aplicació del conveni col·lectiu sectorial vigent per al personal del servei d'ajuda a domicili i per al sector de neteja.
- Els costos salarials directes (sou base, complements, pagues extres, vacances, cotitzacions a la Seguretat Social).
- Els costos indirectes (coordinació, supervisió, formació obligatòria, equips de protecció, gestió administrativa, assegurances, etc.).
- Un percentatge raonable d'altres despeses i benefici industrial.

Segons l'estimació del cost, el 84,14% del cost total correspon a costos salarials, el que demostra la forta dependència del servei respecte a l'evolució del marc laboral. Aquesta estructura fa que qualsevol canvi normatiu en matèria de salaris tingui un impacte immediat en l'equilibri econòmic del contracte.

b) Inclusió d'una clàusula de revisió de preus per actualització de costos laborals

Tenint en compte que el contracte es basa en serveis de caràcter personal i recurrent, i que l'estructura de costos està altament concentrada en despeses salarials, es considera essencial incloure una clàusula de revisió de preus condicionada a l'evolució normativa dels costos laborals.



Serveis:

- Atenció personal: 2900 hores mensuals, 12 mesos
- Neteja llar: 900 hores mensuals, 12 mesos

Servei	Hores mensuals	Mesos anuals	Hores anuals totals
Atenció personal	2900	12	34.800
Neteja llar	900	12	10.800

Per adaptar el càlcul a les noves necessitats i condicions laborals, s'han aplicat els següents criteris:

Preu/hora de partida SAD (Any 1): 24,00 € (lleuger increment respecte a l'últim plec per prudència econòmica i possible efecte de subrogació i negociació en curs del conveni).

Preu/hora de partida neteja: 19,00€ ((lleuger increment respecte a l'últim plec per prudència econòmica i possible efecte de subrogació i negociació en curs del conveni).

Dins del contracte està previst un augment anual **del preu/hora**.

Aquest increment és prudent i raonable dins l'evolució històrica del sector d'atenció domiciliària.

L'escenari contempla una previsió màxima raonable d'augment salarial per garantir que el contracte sigui viable al llarg de 3 anys (2 inicials + 1 pròrroga).

També es fonamenta en el fet que:

- El conveni col·lectiu sectorial vigent està en procés de revisió. Com que el cost salarial representa més del 84,14 % del pressupost del servei, qualsevol augment (SMI, trams o complements) té un impacte directe sobre el preu del contracte.
- Hi ha obligació de subrogació del personal actual, la qual cosa pot implicar condicions laborals ja consolidades.



Per prevenir desequilibris en el contracte i fomentar la concurrència, es proposa una escalada màxima raonable:

Any	Servei	Hores totals	Mesos	preu/hora	Total sense IVA
2026 (gener-des)	Atenció personal	34.800	12	24,00 €	835.200,00 €
	Neteja llar	10.800	12	19,00 €	205.200,00€
2027 (gener-des)	Atenció personal	34.800	12	25,92€	902.016,00 €
	Neteja llar	10.800	12	21,75 €	234.900,00 €
Total contracte 1/01/2026 a 31/12/2027)					2.177.316,00 €
2028 (pròrroga:	Atenció personal	34.800	12	25,92 €	902.016,00 €
(gener-des)	Neteja llar	10.800	12	21,75 €	234.900,00 €
Total amb pròrroga			12		3.314.232,00 €

Any	Increment previst	Preu/hora SAD (€)	Preu/hora Neteja (€)
2026		24	19
2027	8,00 %	25,92	21,75
2028		25,92	21,75



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15707570754035461055 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 7 / 20

ANY	PREUS SENSE IVA	PREU AMB IVA DEL 4%
2026 (Gener-desembre)	1.040.400,00 €	1.082.016,00 €
2027 (gener-desembre)	1.136.916,00 €	1.182.392,64 €
Total contracte	2.177.316,00 €	2.264.408,64 €
2028 (gener- desembre)	1.136.916,00 €	1.182.392,64 €
Total amb prorroga	3.314.232,00 €	3.446.801,28 €

En base a l'article 100 LCSP, en el pressupost base de licitació es desglossaran els costos directes, indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació. En els contractes en que el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, aquest pressupost indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

Per això, el pressupost de licitació anual es pot dividir en els següent costos:

Costos salarials totals: 84,14%

Costos indirectes : 7,34%

Altres despeses :4,25%

Benefici industrial estimat: 4,27%

8.- TERMINI DEL CONTRACTE:

La durada del contracte serà de dos anys, amb previsió d'inici l'1 de gener de 2026 i fins el 31 de desembre de 2027, prorrogable per 1 any més, i en tot cas, com a màxim es prorrogarà fins el 31 de desembre de 2028. En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista els seus efectes començaran en la data de formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant en acabar en termini previst del contracte, comptabilitzant després els possibles pròrrogues

9.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

104.2317.22706.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15707570754035461055 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 8 / 20

10.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:

S'estableix la possibilitat de modificar aquest contracte en el supòsit que sigui necessari l'ampliació de les hores prestades per donar una resposta adequada a les situacions de necessitats dels diferents usuaris en referència amb el servei d'atenció a domicili, amb el límit màxim del 10 % de l'import adjudicat.

11.- SUBCONTRACTACIÓ:

Es permet la subcontractació del contracte essent obligació de l'adjudicatari la de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant prou l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba culpable en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

12.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

En base a l'article 202 LCSP, és obligatori l'establiment, com a mínim, d'una de les condicions especials d'execució de les enumerades en aquest article i per aquest motiu, s'estableix la següent condició especial d'execució:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans de l'inici efectiu de la prestació del servei, un Pla de Seguretat i Salut específic per al contracte, que contempli la identificació de riscos, les mesures preventives, la formació del personal, els equips de protecció individual i protocols d'actuació en cas d'incidència.

13.- CONTRACTE RESERVAT:

En base a la disposició addicional quarta de la LCSP, aquest contracte NO es reserva del dret a participar en el procediment d'adjudicació a Centres Especials d'Ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció regulades.

14.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Els criteris d'adjudicació són els següents:

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat preu. Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- | | |
|--|------|
| - Criteris avaluable per judici de valor: | 40 % |
| - Criteris avaluable de manera automàtica: | 60 % |



Per altra banda, d'acord amb l'assenyalat en l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis especials de l'annex IV, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació.

Criteris subjectes a judicis de valor

Cada licitador presentarà la seva proposta de gestió, en un document PDF amb màxim 50 pàgines lletra arial 10, que es valorarà en el seu conjunt fins a 40 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 50 primeres pàgines.

L'índex de les propostes seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrellevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

Les ofertes que no obtinguin un **mínim de 20 punts** en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta de prestacions de serveis socials, destinades sobretot a gent gran i sovint a persones amb elevat grau de dependència i vulnerabilitat, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

C- CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICIS DE VALOR fins a 40 punts

Projecte tècnic:

- Organització i gestió de recursos humans per a l'execució del contracte: estructura empresarial, funcions, suport al personal i estratègies de fidelització (fins a 10 punts):

Proposta del Pla integral de gestió i cura del personal que inclogui elements de promoció, rotació i professionals de suport amb estratègies per a l'estabilitat del personal: % de contractes indefinits, prevenció de l'absentisme.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15707570754035461055 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 10 / 20

La descripció de l'estructura de l'empresa i les funcions dels seus departaments pel que fa al seguiment de l'execució del contracte. Així com el suport que s'ofereix al personal que presta el servei.

Ponderació de la puntuació: CONCEPTE	PUNTUACIÓ			
	alt	mig	baix	estàndard
Concreció de les accions proposades	2,5	1,5	0,5	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,5	1,5	0,5	0
Viabilitat de les accions proposades	2,5	1,5	0,5	0
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	2,5	1,5	0,5	0

- Per a l'adequació del projecte a la realitat del municipi (fins a 10 punts):

Es valorarà la capacitat del projecte tècnic per adaptar-se a les característiques específiques del municipi, tenint en compte factors com la dispersió geogràfica, la diversitat de la població destinatària i possibles necessitats especials.

Ponderació de la puntuació: CONCEPTE	PUNTUACIÓ			
	alt	mig	baix	estàndard
Concreció de les accions proposades	2,5	1,5	0,5	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,5	1,5	0,5	0
Viabilitat de les accions proposades	2,5	1,5	0,5	0
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	2,5	1,5	0,5	0

- Adequació de la proposta de gestió i funcionament del servei (fins a 10 punts): Definició d'objectius i de funcions, planificació de la intervenció i estructura de funcionament. Es valorarà la claredat en la definició dels objectius i funcions de l'empresa i la seva adaptació al servei l'hora de donar resposta a les noves necessitats que puguin sorgir durant la prestació del servei.



Ponderació de la puntuació: CONCEPTE	PUNTUACIÓ			
	alt	mig	baix	estàndard
Concreció de les accions proposades	2,5	1,5	0,5	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,5	1,5	0,5	0
Viabilitat de les accions proposades	2,5	1,5	0,5	0
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	2,5	1,5	0,5	0

- Procediments i protocols d'actuació i sistemes de coordinació. Sistemes de comunicació entre l'empresa i la referent del SAD al municipi àgils i efectius. Coordinació Tècnica de l'empresa, les persones usuàries i el personal de referència.(fins a 10 punts):

Circuits i models de gestió amb la definició concreta del procediment d'actuació clars i que tinguin en compte la diversitat dels perfils d'usuaris del servei.

Protocols per la gestió de possibles incidències i la seva resolució, i protocols destinats a la identificació d'indicadors de risc respecte als usuaris del servei.

Ponderació de la puntuació: CONCEPTE	PUNTUACIÓ			
	alt	mig	baix	estàndard
Concreció de les accions proposades	2,5	1,5	0,5	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,5	1,5	0,5	0
Viabilitat de les accions proposades	2,5	1,5	0,5	0
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	2,5	1,5	0,5	0

En totes les àrees es valorarà:

- Concreció de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15707570754035461055 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 12 / 20

- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o els usuaris del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

- **Viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriuin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.

- **Adequació de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Tota aquella informació addicional a la que es demana en la present clàusula no serà valorada.

Criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques o automàtics (fins a 60 punts)

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte:

Criteris 1,2: Major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions objecte del present contracte, per l'atenció personal i la neteja de la llar, en les condicions establertes al PPTP més les millores que s'hagin proposat.

Criteris 3,4,5: Millor relació qualitat – preu, amb l'objectiu d'aconseguir una millor qualitat del servei sense cost per l'Ajuntament.

Criteri 1: Oferta econòmica preu hora efectiva atenció personal, fins a 20 punts.

L'oferta econòmica es determina de la següent manera: a l'oferta més econòmica es donarà la puntuació màxima en punts. La resta de les ofertes es puntuaran en relació proporcional al percentatge d'increment o desviació sobre la proposició més econòmica, d'acord amb la següent fórmula:

$$\frac{PL - PO}{\text{-----}} \times 20$$



PL - POE

PL = Pressupost base de licitació

PO = Preu ofertat pel licitador

POE = És el preu ofertat més baix

En el següent quadre, per tal d'indicar com s'aplica la fórmula, es pren com a exemple la presentació de dues ofertes (una per filera en el quadre), augmentant-se en cas de presentació de més ofertes:

Preu de
Licitació
anual sense IVA 1.040.400,00
€

Punts

20

Concepte	Base Contractació	Oferta Econòmica	Baixa Oferta €	Punts	Empresa
	1	2	3 = 1 - 2	2	
Oferta més econòmica	1.040.400,00 €	1.000.000,00 €	40.400,00 €	20	Empresa A
Oferta econòmica	1.040.400,00 €	1.030.000,00 €	10.400,00 €	5,15	Empresa B

Criteri 2: Neteges de xoc extraordinàries, fins a 5 punts.

Es valorarà el compromís per la realització d'hores anuals de neteges de xoc extraordinàries, destinades a realitzar neteges d'aprofundiment en casos

excepcionals, amb una persona netejadora o especialista i amb l'aportació del material i mitjans necessaris per realitzar la neteja, a requeriment dels serveis socials o quan es determini la seva necessitat, i sense cost addicional per l'Ajuntament.

S'atorgarà una puntuació màxima de **5 punts** en funció del nombre d'hores anuals que l'empresa licitadora es compromet a prestar per a la realització de neteges de xoc extraordinàries durant la vigència del contracte. L'assignació de punts es realitzarà segons els següents intervals tancats i excloents:



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15707570754035461055 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 14 / 20

Nombre d'hores anuals compromeses	Puntuació
Més de 200 hores i fins a 250 hores (inclosos)	5 punts
Més de 100 hores i fins a 200 hores (inclosos)	3 punts
Fins a 100 hores (inclosos)	1,5 punts

Criteri 3: Préstec i aportació de mitjans tècnics sense cost, fins a 10 punts.

Es valorarà el compromís pel préstec durant tota la vigència del contracte i aportació anual addicional de mitjans tècnics que permetin oferir un millor servei als usuaris, amb les mateixes prestacions que les establertes en el PPTP per les unitats mínimes a prestar i aportar, més les millores que s'hagin proposat, inclosos la totalitat dels accessoris i treballs de col·locació que calguin, a requeriment dels serveis socials o quan es determini la seva necessitat, i sense cost addicional per l'Ajuntament.

- Per cada préstec addicional de grua micro: **0,50 punts fins a un màxim d'1 punt.**
- Per cada préstec addicional de llit articulat: **0,50 punts fins a un màxim d'1 punt.**
- Per cada préstec addicional de cadira de rodes: **0,25 punts fins a un màxim d'1 punt.**
- Per cada préstec addicional cadires de dutxa: **0.25 punts fins a un màxim d'1punt.**
- Per préstec d'alçadores de WC: **0.25 punts fins a un màxim d'1 punt.**
- Per cada préstec addicional d'agafadors: **0.25 fins un màxim d' 1 punt.**
- Per cada préstec de taula de transferència: **0.25 fins un màxim d'1punt.**
- Per cada préstec addicional de caminadors: **0.25 fins un màxim d'1 punt.**
- Per cada Vehicle eruga per a persones amb mobilitat reduïda: **1 punt fins un màxim de 2 punts.**

Les condicions d'aquesta millora són:

1. El titular dels mitjans tècnics serà l'empresa adjudicatària, que haurà de vetllar pel seu manteniment i correcte funcionament.
2. L'Ajuntament disposarà durant tota la vigència del contracte, incloses les seves pròrrogues, del número de mitjans tècnics oferts per any.
3. Quan no s'estigui fent ús dels mitjans tècnics, l'empresa adjudicatària haurà de custodiar-los.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15707570754035461055 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 15 / 20

4. L'empresa adjudicatària es farà càrrec del transport i la instal·lació dels mitjans al domicili de la persona usuària designada.

Criteri 4: Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte, que vagi a executar el mateix: fins a 10 punts.

Tenint en compte que es tracta d'un servei especial inclòs a l'Annex IV de la LCSP i la matèria d'aquesta licitació, s'entén que la qualitat del personal adscrit a l'execució del contracte, que vagi a executar el mateix, pot afectar de manera significativa la seva millor execució.

Per tant, s'atorgaran els següents punts:

10,00 punts si almenys el 75% del personal adscrit a l'execució del contracte, que vagi a executar el mateix, té experiència professional realitzant les tasques que es descriuen en aquesta licitació de serveis d'atenció domiciliària, de 2 o més anys.

5,00 punts si almenys el 75% del personal adscrit a l'execució del contracte, que vagi a executar el mateix, té experiència professional realitzant les tasques que es descriuen en aquesta licitació de serveis d'atenció domiciliària, de menys de 2 anys però més d'1 any.

3,00 punt si almenys el 75% del personal adscrit a l'execució del contracte, que vagi a executar el mateix, té experiència professional realitzant les tasques que es descriuen en aquesta licitació de serveis d'atenció domiciliària, de 1 any.

Les empreses hauran de presentar una declaració responsable signada pel/la representant legal, amb relació nominativa del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte (com a mínim el 75%), indicant per a cadascun:

- Nom i cognoms.
- Perfil professional i formació.
- Experiència específica en serveis d'atenció domiciliària: entitats o empreses on s'ha prestat el servei, funcions exercides, i durada de l'experiència.
- Període de temps exacte (dates d'inici i finalització) de les experiències professionals.

Aquesta informació s'haurà d'acompanyar de la documentació acreditativa:

- Certificats d'empresa, contractes laborals, informes de vida laboral, etc.

L'Ajuntament podrà requerir la documentació original o compulsada per comprovar la veracitat de les dades.

Criteri 5: Organització del servei i recursos humans (fins a 15 punts), dividit en els següents punts:

- a) **Supervisió (fins a 5 punts):** la supervisió s'ha de dur a terme amb especialistes de la mateixa organització o aliens i quedarà detallada de la següent manera:



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15707570754035461055 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 16 / 20

- Supervisió mensual d'una durada mínima d'una hora i mitja, a tots els professionals del servei d'ajuda a domicili i neteja. 5 punts.

- Supervisió trimestral d'una durada mínima d'una hora i mitja de tots els i les professionals del servei d'ajuda a domicili i neteja. 3,5 punts.

b) Formació (fins a 10 punts): L'empresa proposa un pla formatiu anual de mínim 20 hores per cada perfil professional, adscrit a l'execució del contracte tant del servei d'ajuda a domicili com del servei de neteja, d'acord amb les necessitats del servei i la realitat social del municipi. Les formacions s'impartiran per professionals amb experiència acreditada en l'àmbit social, sociosanitari i educatiu, ja sigui de la mateixa organització o externs.

Els continguts formatius per les professionals del servei d'ajuda a domicili (SAD) han d'incloure:

1. Atenció a la infància amb neurodivergències (10 hores):

- Introducció a la neurodiversitat: TEA, TDAH, dislèxia, entre d'altres.
- Estratègies d'intervenció i comunicació en entorns domèstics.
- Coordinació amb famílies i entitats educatives o sanitàries.
- Prevenció del desgast emocional del professional.
- Adaptació de rutines i suports visuals a domicili.

Objectiu: capacitar el personal per oferir una atenció empàtica, especialitzada i efectiva a infants i adolescents amb diversitat neurocognitiva.

2. Manipulació segura de persones amb dependència (5 hores):

- Mobilitzacions, ús de llits articulats, grues i cadires de rodes.
- Prevenció de lesions i bones pràctiques posturals.

3. Prevenció i gestió de situacions de risc al domicili (3 hores):

- Protocols davant conductes alterades o situacions de desorientació.
- Identificació d'indicadors de negligència o risc social.

4. Igualtat, diversitat i bon tracte en l'atenció domèstica (2 hores):

- Bones pràctiques en perspectiva de gènere i no discriminació.
- Atenció inclusiva a persones LGTBIQ+, persones migrades, etc.

Tot el pla formatiu es documentarà anualment amb inscripcions, assistències i avaluacions finals, i serà revisat amb els serveis socials municipals per garantir-ne l'actualització i adequació a la realitat del territori.

15.- CRITERIS DE DESEMPAT:

S'aplicaran els criteris de desempat que determina l'art. 147.2 de la LCSP.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15707570754035461055 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 17 / 20

16.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES:

Si una oferta compleix els següents paràmetres es trobarà incursa en presumpció d'anormalitat:

- Les ofertes que en preus unitaris siguin inferiors al 10% de la mitjana (en cas de més d'una oferta).
- Les ofertes que siguin un 25% inferior al pressupost proposat (en cas d'una única oferta).

17.- TERMINI DE GARANTIA:

Vist que es tracta d'un contracte de tracte successiu i de resultat però que els seus efectes s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions que conformen el seu objecte, i que per tant aquest contracte no pot tenir cap efecte ni conseqüència a posteriori, no es preveu cap termini de garantia específica del contracte.

18.-NECESSITAT DE PRESTACIONS DE SERVEIS EN DEPENDÈNCIES MUNICIPALS:

Amb la finalitat de garantir una adequada implantació i gestió del servei, i assegurar una coordinació fluïda, directa i eficient entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, es justifica la necessitat que el personal de gestió del contracte de l'empresa adjudicatària estigui present físicament a les dependències municipals situades al carrer Sant Joaquim 29-31, local habilitat per a aquest propòsit.

L'Ajuntament procedirà, per tant, a efectuar una cessió d'ús no patrimonial, temporal, restringida i gratuïta d'un espai en aquestes instal·lacions, amb les següents condicions:

- L'ús estarà vinculat exclusivament a tasques de gestió, coordinació i seguiment del servei SAD, i no tindrà cap altre ús comercial o administratiu.
- L'espai serà utilitzat pel personal tècnic o de coordinació assignat per l'empresa adjudicatària al contracte.
- El personal de l'empresa portarà una bata identificativa amb les sigles del servei SAD, a efectes de visibilitat, transparència i identificació com a prestadors del servei públic municipal.
- L'espai es mantindrà en condicions adequades de neteja i ús responsable per part de l'empresa, i no implicarà en cap cas cap dret de possessió ni títol de domini.
- Finalitzat el contracte, l'empresa haurà de retornar l'espai en el mateix estat en què se li hagi cedit.



La persona interlocutora designada per part de l'Ajuntament serà la cap de l'Àmbit de Promoció de l'Autonomia i Atenció a la Dependència, que coordinarà periòdicament l'execució del servei amb la persona responsable designada per l'empresa adjudicatària.

19.- PENALITZACIONS:

Sense perjudici del que es prevegi legalment, s'estableixen les següents penalitzacions:

Infraccions molt greus. Penalitat: Fins al 5% de l'import del contracte

Proporcionar qualsevol tipus d'informació a tercers sobre les persones usuaris que vulneri el deure de guardar secret respecte a les dades de caràcter personal i que suposi una infracció molt greu en els termes de la normativa en matèria de dades de caràcter personal.

Les ofenses o el tracte vexatori molt greu o les agressions físiques a les persones usuàries.

La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament i la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.

El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.

No proporcionar la informació sobre les condicions de subrogació que li siguin requerides per l'Ajuntament, o proporcionar a consciència documentació falsa o inexacta.

La reincidència en faltes greus.

Infraccions greus. Penalitat: Fins al 2,5% de l'import del contracte

La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament.

La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas.

Qualsevol incompliment de les característiques de la prestació que s'hagin tingut en compte per a definir els criteris d'adjudicació o bé que s'hagin ofert per l'adjudicatari en la seva proposta i hagi passat un temps prudencial per a poder-los implementar.

La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.

La incorrecció constant amb les persones usuàries.

L'incompliment de les millores proposades.

La reincidència en faltes lleus.

Infraccions lleus. Penalitat: Fins a 200€ per infracció

El retard o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, que no causin un detriment important en el servei que impliqués la seva classificació com a greus.

La lleugera incorrecció amb les persones usuàries.



Per demora en la prestació del servei, regiran les disposicions previstes en la LCSP a tal efecte.

20.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Es designa com a responsable del contracte (art. 62.1 LCSP) la Cap de l'Àmbit de Promoció de l'Autonomia i Atenció a la Dependència.

21.- CLÀUSULA SOCIAL D'OBLIGACIÓ DE CONTRACTAR PERSONES AMB DISCAPACITAT PER TAL D'EXECUTAR EL CONTRACTE:

En atenció al que disposa l'art. 129.1 de la LCSP, no s'estableix l'obligació de contractar a persones amb discapacitat per tal que participin en l'execució del contracte.

BERTA BLANES MATAS
Data: 04/08/2025 10:49:40
Cap del Servei de Serveis Socials



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15707570754035461055 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 20 / 20