



Expedient 1-2025/65-GEC

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL
CONTRACTE DE SUPORT A LA PLATAFORMA DE SIGNATURA ELECTRÒNICA
CENTRALITZADA PER A BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS**

ÍNDEX

0. Quadre de característiques.
1. Objecte del contracte.
2. Naturalesa i règim jurídic.
3. Tramitació i procediment d'adjudicació.
4. Condicions dels licitadors.
5. Mitjans de comunicació electrònics.
6. Integració de solvència amb mitjans externs.
7. Òrgan competent per adjudicar.
8. Pressupost de licitació.
9. Termini de durada del contracte.
10. Valor estimat.
11. Finançament.
12. Termini de garantia.
13. Proposicions.
14. Documentació.
15. Mesa de Contractació.
16. Negociació. Procediment.
17. Criteris de valoració.
18. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació
previ a l'adjudicació.
19. Criteris de desempat.
20. Compte de terminis i dies hàbils.
21. Garanties.
22. Modificació del contracte.
23. Despeses i impostos.
24. Pagament.
25. Drets i deures.
26. Obligacions del contractista.
27. Condicions especials d'execució del contracte.
28. Responsable del contracte
29. Penalitats i causes de resolució.
30. Protecció de dades.
31. Formalització del contracte.
32. Règim de recursos i jurisdicció competent.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SUPORT A LA PLATAFORMA DE SIGNATURA ELECTRÒNICA CENTRALITZADA PER A BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

Núm. de l'expedient: 1-2025/65-GEC

A. Objecte: L'objecte del contracte és el suport a la plataforma de signatura electrònica centralitzada U Signer per al període de l'01/01/2026 al 31/12/2027; les especificacions es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

La renovació de la signatura electrònica U Signer és necessària per assegurar la continuïtat operativa d'aquesta plataforma davant les possibles incidències i eventualitats que es poden produir durant la seva explotació, tot per donar compliment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, respecte a la tramitació automatitzada.

El suport tècnic associat a la plataforma de signatura electrònica U Signer en la versió Advanced Edition també és necessari per a la configuració dels següents mòduls:

- SignatureServer.
- NonRepudiationService.
- X509Validator.
- PolicyManager.
- EncryptionServer.
- Consola de Administración.
- U NetSigner.

Les necessitats que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

CPA: 58.29.32 "Programas de aplicación descargables"

CPV: 48900000-7 "Paquetes de software y sistemas informáticos diversos"

B. Dades econòmiques:

B1. Import de licitació: 33.455,21 €

Base 27.648,93 €

IVA 21% 5.806,28 €

Valor estimat: 27.648,93 €

B2.Lots: No

Al ser WISE SECURITY GLOBAL, SL, la única que només pot executar el contracte (proveïdor únic), no s'aplica la divisió en possibles lots.

Modificació: No.

C. Existència de crèdit:

C1. Partida pressupostària: 7030/932/22002

C2. Expedient d'abast pluriennal: Si



Expedient 1-2025/65-GEC

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació del pressupost de l'exercici 2026 de BASE, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient, d'acord amb el detall següent:

Partida pressupostària	Exercici	Total (IVA inclòs)
7030/932/22002	2026	33.455,21 €

En els expedients que es tramitin anticipadament, l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions que se'n deriven del mateix en l'exercici corresponent.

C3. Finançat amb fons europeus: No

D. Durada del contracte: El contracte té una durada de dos (2) anys i s'iniciarà l'01/01/2026 o bé a partir de la data de formalització si aquesta és posterior.

E. Tramitació de l'expedient:

La tramitació de l'expedient de contractació és anticipada, d'acord amb l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP). La tramitació de l'expedient de contractació és ordinària, li és d'aplicació l'article 116 de la LCSP).

El procediment d'adjudicació del contracte és el negociat sense publicitat, a l'empara de l'article 168 a) apartat 2 de la LCSP, en relació al procediment negociat per raons tècniques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva, que motiven que el contracte sols pugui ser desenvolupat per un únic empresari i amb caràcter ordinari, d'acord amb la clàusula dissetena del PCAP, amb un criteri de valoració.

F. Solvència i classificació empresarial:

F.1 Econòmica - Tècnica: d'acord amb el que es determina a la clàusula quarta del plec de clàusules administratives particulars.

F.2 Classificació empresarial: No és necessària.

G. Altra documentació a presentar pels licitadors: especificat al plec de prescripcions tècniques.

H. Garantia provisional: No es necessària.

I. Garantia definitiva: La garantia definitiva, que és del 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA, ha d'ingressar-se a la Tresoreria de BASE-Gestió d'Ingressos, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent al requeriment.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 TRLCSP. Es pot ingressar la quantitat en efectiu al compte corrent de

BASE-Gestió d'Ingressos ES09-0182-5634-1502-0151-6386, indicant el nom de l'empresa, NIF i concepte "Garantia de l'expedient 1-2025/65-GEC".

J. Termini de garantia: La durada del contracte més un mes.

K. Subcontractació: No es permet perquè el perquè el manteniment només el dona el propi fabricant.

L. Revisió de preus: No procedeix.

M. Import màxim de les despeses de publicitat: No escau.

N. Admissió de variants o millores

a) Admissió de variants: No

b) Admissió de millores: No

O. Pàgina web de BASE: www.base.cat

P. Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/BASE>



Expedient 1-2025/65-GEC

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SUPORT A LA PLATAFORMA DE SIGNATURA ELECTRÒNICA CENTRALITZADA PER A BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

PRIMERA. OBJECTE.

Descrit a l'apartat A del quadre de característiques.

SEGONA. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC.

1. NATURALES A:

El contracte és de naturalesa administrativa, i es qualifica de subministrament d'acord amb els articles 25 i 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. RÈGIM JURÍDIC:

El present contracte es regeix per:

- El plec de clàusules administratives particulars.
- El plec de prescripcions tècniques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (en endavant RLCAP), i altra legislació sobre contractació pública, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El dret privat com a dret supletori.

TERCERA. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. La tramitació de l'expedient de contractació és anticipada, per tant, en virtut del que estableix l'article 117.2 de la LCSP, els expedients de contractació es poden ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, encara que la seva execució tant si s'efectua en una anualitat com en diverses, s'hagi d'iniciar en l'exercici

següent. A aquests efectes es poden comprometre crèdits amb les limitacions que determinin les normes pressupostàries de les diferents administracions públiques subjectes a aquesta Llei.

2. La tramitació de l'expedient de contractació és ordinària, li és d'aplicació l'article 116 de la LCSP.

3. El procediment d'adjudicació del contracte és el negociat sense publicitat, en aplicació de l'article 168 a) apartat 2 de la LCSP, amb un criteri de valoració.

Només WISE SECURITY GLOBAL, SL, (d'acord amb el certificat que aporten) pot executar aquest contracte, atès què és autora, propietària de ple domini i titular de tots els drets d'ús i explotació d'aquest software.

4. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si.

QUARTA. CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones, naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar, previstes en l'article 71 de la LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, amb els mitjans que s'indiquen i d'acord amb els següents criteris de selecció:

1.- Acreditació de la solvència econòmica i financera:

1. Empreses obligades a dipositar comptes al Registre Mercantil:

- **Requisit:** volum de negoci dels darrers tres exercicis igual o superior al valor estimat del contracte a adjudicar anualitzat (13.824,47 €)
- **Acreditació:** certificació dels comptes anuals dels darrers tres exercicis.

2. Altres (persones físiques, societats irregulars, empreses estrangeres ...):

- **Requisit:** volum de negoci dels darrers tres exercicis igual o superior al valor estimat del contracte a adjudicar anualitzat (13.824,47 €).
- **Acreditació:** declaració jurada de la persona que signi les ofertes en la que s'expressi la xifra global de negocis dels tres últims exercicis.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se l'ha d'autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 86 i següents de la LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

2.- Acreditació de la solvència tècnica o professional:

1. Empreses obligades a dipositar comptes al Registre Mercantil:



Expedient 1-2025/65-GEC

- **Requisit:** Haver executat un mínim de dos (2) contractes d'objecte igual o similar i d'import igual o superior a 13.824,47 euros, referit a una anualitat, en els últims 3 anys.
- **Acreditació:** certificació emesa per l'administració o empresari contractant del servei o subministrament on hi consti l'objecte del contracte, el període d'execució i l'import del contracte.

2. Altres (persones físiques, societats irregulars, empreses estrangeres ...):

- **Requisit:** Haver executat un mínim de dos (2) contractes d'objecte igual o similar i d'import igual o superior a 13.824,47 euros, referit a una anualitat, en els últims 3 anys.
- **Acreditació:** certificació emesa per l'administració o empresari contractant del servei o subministrament on hi consti l'objecte del contracte, el període d'execució i l'import del contracte.

CINQUENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.

5.1 D'acord amb la Disposició addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

5.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a la Declaració responsable (Annex 2), d'acord amb el que s'indica en la clàusula Tretzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es

computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

5.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/BASE>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula Tretzena d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

5.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/Declaració de responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

SISENA. INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.

Per acreditar la solvència necessària, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte



Expedient 1-2025/65-GEC

disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la unió temporal.

L'empresa que desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del **compromís per escrit d'aquestes entitats**, compromís que es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 150 de la LCSP.

Cas de no aportar-se el compromís en termini o si aquest no compleix els requisits assenyalats en els paràgrafs anteriors, **l'oferta serà inadmesa**.

El recurs a les capacitats de tercers s'ha d'anunciar necessàriament a la declaració prèvia o DEUC i s'haurà de presentar declaració prèvia de cadascuna d'aquestes empreses, de conformitat amb l'article 140.1 c) de la LCSP, cas contrari **l'oferta serà inadmesa**.

SETENA. ÒRGAN COMPETENT PER ADJUDICAR.

La quantia del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del 2025 de BASE-Gestió d'Ingressos, és a dir 1.857.000,00 euros, per tant, l'òrgan competent per adjudicar el contracte és el President, de conformitat amb l'article 11.13 dels Estatuts de l'Organisme, Bases d'execució del pressupost de BASE i de la Diputació de Tarragona, la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

VUITENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ.

La despesa màxima de la licitació és de trenta-tres mil quatre-cents cinquanta-cinc euros amb vint-i-un cèntims [33.455,21], IVA inclòs.

L'import màxim suportat per l'IVA és cinc mil vuit-cents sis euros amb vint-i-vuit cèntims [5.806,28].

NOVENA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.

Descrit a l'apartat D del quadre de característiques.

DESENA. VALOR ESTIMAT.

El valor estimat del contracte és vint-i-set mil sis-cents quaranta-vuit euros amb noranta-tres cèntims [27.648,93] IVA exclòs.

Les pròrrogues i/o modificacions s'han tingut en compte als efectes de calcular l'import del valor estimat.

El preu base de licitació i el valor estimat del contracte, d'acord amb el punt 11 de l'Informe justificatiu per a la contractació, publicat al perfil del contractant, s'han obtingut del preu del fabricant.

ONZENA. FINANÇAMENT.

Descrit a l'apartat C del quadre de característiques.

DOTZENA. TERMINI DE GARANTIA.

Descrit a l'apartat J del quadre de característiques.

TRETZENA. PROPOSICIONS.

1. L'òrgan de contractació invitarà a l'única empresa capacitada per a executar el contracte, amb el qual negociarà els aspectes econòmics indicats en el present plec.

2. L'empresa que hagi estat convidada, ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en 2 sobres (arxius electrònics), en el termini màxim que s'assenyala a la invitació, mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/BASE>

Tots ells portaran el nom del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta i el següent títol: "Proposició per a prendre part en la licitació del contracte de suport a la plataforma de signatura electrònica centralitzada per a BASE-Gestió d'Ingressos". Els subtítols seran els següents:

- Sobre A: Documentació administrativa.
- Sobre B: Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en l'Annex 2 d'aquest plec per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en



Expedient 1-2025/65-GEC

format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

L'empresa licitadora haurà d'introduir en tot cas la paraula clau abans del l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix

lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el



Expedient 1-2025/65-GEC

cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, el format dels documents electrònics admissibles haurà de ser necessàriament PDF, no editable, i signat electrònicament per representant adequat de la licitadora. Els documents presentats en altres formats diferents no seran tinguts en compte i, per tant, es consideraran com no presentats, essent motiu automàtic d'exclusió de la licitació.

7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional** sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **sis dies** abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **10 dies** abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

CATORZENA. DOCUMENTACIÓ.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos i ha de contenir la següent documentació:

Sobre A : Documentació administrativa

1) **Annex 3** “Declaració responsable”, conforme compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb l'art 140 de la LCSP.

Si es pretén integrar la solvència de tercers, caldrà aportar una declaració prèvia per cada tercer d'acord amb el que disposa la clàusula sisena d'aquest plec.

No obstant, en qualsevol moment l'òrgan de contractació podrà sol·licitar que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per poder resultar adjudicatari del contracte, d'acord amb el citat precepte.

2) **Annex 2** “Model de sol·licitud d'admissió de documentació.”

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició

3) **Annex 4** “Model Declaració de sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols dels empresaris estrangers” (si procedeix).

4) **Annex 5** “Model declaració responsable sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial de licitadors” (si procedeix).

5) **Annex 6** “Model de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals” (si procedeix).

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

La justificació dels mitjans adscrits l'aportarà l'adjudicatari proposat, en el termini del 150.2 de la LCSP.

Sobre B: Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica.

1) La proposta econòmica:

- S'haurà de presentar de conformitat amb el model de l'**Annex 1** d'aquest plec, i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el **document “resum”** de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



Expedient 1-2025/65-GEC

La no inclusió total o parcial de la documentació que acrediti el compliment dels requeriments tècnics exigits al plec de prescripcions tècniques comportarà **l'exclusió de l'oferta**.

2) Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració de responsable.

3) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC/Declaració de responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

4) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 de la clàusula Tretzena, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital.

QUINZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ:

1. La constitució de la Mesa de contractació no és obligatòria per aquesta licitació atès que, de conformitat amb l'article 326.1 de la LCSP, aquesta és potestativa en els procediments negociats en els que no sigui necessari publicar anuncis de licitació.

D'acord a l'article 169.5, els òrgans de contractació, a través de la unitat tècnica que en depengui, ha de negociar amb els licitadors les ofertes inicials i totes les ofertes ulteriors presentades per aquests.

2. Transcorregut el termini de presentació d'ofertes, en acte intern, la Unitat de Contractació obrirà i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A que conté la documentació administrativa.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà al licitador perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

A continuació, la Unitat de Contractació obrirà el Sobre B, que conté la proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica, i la traslladarà al departament que ha proposat la contractació.

SETZENA. NEGOCIACIÓ. PROCEDIMENT

1. Criteris de negociació

El criteri que es negocia amb el licitador és únic i és l'oferta econòmica. Es negocia l'import ofertat inicialment dins el pressupost base de licitació.

2. Procediment

1. Una vegada valorada l'oferta, s'iniciarà la fase de negociació. A aquests efectes, es posarà en coneixement del licitador l'inici del tràmit de negociació, quedant garantida, en tot moment, la màxima transparència de la mateixa.

La negociació es durà a terme per part dels tècnics del departament que ha proposat la contractació de conformitat amb els aspectes de negociació indicats en aquest plec.

No es negociaran els requisits mínims de prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

A l'expedient es deixarà constància de tot el tràmit de negociació, de conformitat amb l'article 169.7 de la LCSP, i tenint en compte el que disposa l'article 170.2 de la LCSP pels supòsits en que únicament participi un candidat a la negociació.

2. L'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Expedient 1-2025/65-GEC

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest plec.

3. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

4. L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

5. Finalitzada la negociació es donarà un termini màxim de 5 dies hàbils per presentar l'oferta definitiva.

6. La Unitat de Contractació obrirà l'oferta definitiva, la traslladarà al departament que ha proposat la contractació i es valorarà d'acord amb el criteris d'adjudicació, proposant l'entitat adjudicatària a l'Òrgan de contractació.

DISSETENA. CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Criteris quantificables per fórmula de 0 a 100 punts:

Valoració econòmica fins a 100 punts

L'oferta econòmica es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{(\text{Oferta més econòmica})}{(\text{Oferta que es puntua})} \times \text{Puntuació màxima}$$

L'acreditació d'aquests valors s'incorporarà al sobre B de l'oferta.

La valoració de les diferents ofertes s'efectuarà de la següent forma: per a cada preu ofert, la puntuació màxima establerta per a aquest preu s'atorgarà a l'oferta que ofereixi menor preu, atorgant-se a la resta d'ofertes la puntuació que proporcionalment correspongui en relació amb la màxima puntuació i preu.

Els preus unitaris, expressats en euros, seran ofertats amb dos decimals.

Qualsevol oferta amb preus unitaris amb més de dos decimals veurà menyspreats els decimals més enllà d'aquests. Als efectes de la puntuació assignada a l'oferta de cada preu unitari, aquesta s'arrodonirà a l'alça al segon decimal.

S'exclourà qualsevol oferta que superi el valor màxim unitari així com la que no oferti preu o oferti preu 0 per algun concepte.

La fórmula que es proposa és la que s'utilitza en la totalitat de les licitacions de BASE, i va estar aprovada per decret del president de l'Organisme número 2018/745, de 27 de març de 2018. Es tracta d'una fórmula que respecta la proporcionalitat en la valoració de les ofertes econòmiques.

2. Valors anormals o desproporcionats

Es consideraran, de conformitat amb l'article 85 del RLCAP, inicialment valors anormals o desproporcionats l'oferta o les ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost de base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobi en el supòsit esmentat.

Quan l'únic criteri valorable de forma objectiva a considerar per a l'adjudicació sigui el preu, el caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes podrà apreciar-se d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixin reglamentàriament.

Quan hagi de considerar-se més d'un criteri de valoració, la proposició no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. En aquest cas haurà de precisar, entre altres, les condicions de l'oferta, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per a



Expedient 1-2025/65-GEC

executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigent o a la possible obtenció d'ajudes de l'Estat.

El departament interessat en la contractació emetrà un informe tècnic respecte de la solvència dels licitadors i la seva oferta considerada com anormal o desproporcionada que permeti o no l'execució del contracte licitat.

L'òrgan de contractació, ha de donar audiència al licitador perquè justifiqui l'oferta anormal o desproporcionada; aquest valorarà la justificació del licitador i l'informe tècnic emès per l'òrgan corresponent, i estimarà si l'oferta pot ser realitzada o no. En cas de no adjudicar-se l'oferta més avantatjosa per haver estat considerada anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa.

DIVUITENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

1. L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa proposada com a adjudicatària per tal que, en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció de la notificació, presenti la documentació justificativa a que es fa esment a continuació.

2. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec.

3. Documentació a aportar:

1.- Document nacional d'identitat de qui subscriu la documentació.

2.- Número d'Identificació Fiscal.

3.- Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una societat.

4.- Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica. El poder ha d'estar validat pel Secretari de BASE-Gestió d'Ingressos.

5.- Documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

6.- Declaració d'alta de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del IAE.

7.- Declaració de sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols, segons model normalitzat de BASE, si el licitador és estranger.

8.- Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, de conformitat amb la clàusula Quarta d'aquest Plec.

9.- Documentació acreditativa de la solvència tècnica, de conformitat amb la clàusula Quarta d'aquest Plec.

10.- Document de compromís de constituir, en el seu cas, una Unió Temporal d'Empreses: en el cas en que varis empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran un document, que podrà ser privat, en el que, en cas de resultar adjudicatari, es comprometran a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cada una d'elles, designant un representant de la UTE i la participació que a cada un correspongui en l'UTE.

11.- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Els documents 1, 2, 3, 4, 7 i 8 poden substituir-se mitjançant fotocòpies dels mateixos, legalitzades per Notari, o confrontades pel Secretari de BASE-Gestió d'Ingressos.

La validació de poders i confrontació de fotocòpies està subjecta al pagament de la taxa prevista a l'Ordenança Fiscal General de Gestió d'Ingressos de Dret Públic de la Diputació de Tarragona (BOPT 291, de 20 de desembre de 2011).

4. Registre de licitadors

D'acord amb l'article 96 de la LCSP, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (en endavant ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (en endavant RELI) de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5^a planta, 08007 Barcelona, <http://www.reli.gencat.net/>), acredita les mateixes circumstàncies i les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i dades que figurin inscrites.

Les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE han d'aportar extracte resum de les dades del RELI descarregat del propi registre o certificat d'inscripció, juntament amb una **declaració responsable** (Annex 5), signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades i documentació acreditativa de la solvència tècnica que es determina en la clàusula Quarta d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial.



Expedient 1-2025/65-GEC

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que determinen la prohibició de contractar amb el sector públic que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, també està dispensada de presentar la declaració de estar al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el RELI no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera sol·licitats en el present procediment d'adjudicació sempre i quan les sol·licitades dades i documents figurin en l'esmentat Registre.

No obstant això, si el certificat és vigent però inclou dades que ja no són certes, el licitador pot presentar-lo juntament amb una declaració responsable de la vigència parcial de les dades que inclou i amb els documents que actualitzin les dades no vigents.

DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT

L'empat entre varies ofertes, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats a l'article 147.2 de la LCSP.

VINTENA. COMPTE DE TERMINIS I DIES HÀBILS

1. Els terminis es comptaran a partir del dia següent al de l'acte de que es tracti. Si l'últim dia del termini coincideix en dissabte es traslladarà la fi del termini al següent dia hàbil.
2. Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals de la ciutat de Tarragona, que per l'any 2025, són els dies 19 d'agost i 23 de setembre.
3. Quan el termini s'assenyali per dies hàbils, s'exclouran del còmput els dissabtes, diumenges i els festius indicats a l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

VINT-I-UNENA. GARANTIES

1. Garantia provisional: Descrit a l'**apartat H** del quadre de característiques.
2. Garantia definitiva: Descrit a l'**apartat I** del quadre de característiques.

VINT-I-DOSENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Descrit a l'apartat B del quadre de característiques.

VINT-I-TRESENA. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses i impostos que s'originin de la present licitació, i de l'execució del contracte, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

En tots els casos, l'oferta del licitador s'entén que comprèn totes les taxes i impostos indirectes, establerts per qualsevol Administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució, llevat l'IVA que figurarà com una partida independent de l'oferta.

VINT-I-QUATRENA. PAGAMENT

S'efectuarà el pagament contra factura emesa per l'adjudicatari. El contractista facturarà la totalitat del preu un cop activat el suport.

Serà obligació essencial del contracte la presentació de les factures amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

A tal efecte, es detallen els codis DIR3 de BASE-Gestió d'Ingressos:

Raó social: BASE-Gestió d'Ingressos

CIF: P9300021D

Adreça: C. Pere Martell 2, 43001 Tarragona

Oficina comptable: LA0000102

Òrgan gestor: LA0000102

Unitat tramitadora: LA0000102

Qualsevol error que el contractista inclogui en aquestes dades és motiu suficient per rebutjar la factura.

Així mateix, per facilitar la identificació de la despesa, cal que s'indiqui el número d'expedient de contractació.

Les factures seran comprovades i verificades pel departament de Serveis Informàtics, i s'abonarà el seu import un cop comprovada la idoneïtat del manteniment.

VINT-I-CINQUENA. DRETS I DEURES

1. Els drets i deures d'ambdues parts contractants, seran les que es dedueixin del present Plec, i en tot el que no estigui previst en ell, pel que estableix la legislació vigent sobre contractes del sector públic.

2. L'adjudicatari està obligat a requeriment de BASE-Gestió d'Ingressos a esmenar els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes



Expedient 1-2025/65-GEC

legals o reglamentaris que li siguin imputables, en el termini que BASE-Gestió d'Ingressos indiqui.

3. Si un cop transcorregut l'esmentat termini, les deficiències no haguessin estat corregides, l'òrgan de contractació podrà sancionar a l'adjudicatari amb una penalització del 10 % del pressupost del contracte.

4. Cessions i subcontractes: l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar ni cedir els drets i les obligacions que emanen d'aquest contracte sense autorització expressa de BASE-Gestió d'Ingressos.

5. Prerogatives de l'Administració. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme pel procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

VINT-I-SISENA. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- 1)** És obligació del contractista el compliment de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i a les clàusules de prescripcions tècniques.
- 2)** Son obligacions del contractista les següents, detallades al punt 23 de l'Informe justificatiu de la contractació:
 - Un cop activat el manteniment/suport i prèviament a la facturació, el contractista ha d'enviar la/es evidència/es corresponent/s a l'activació a l'adreça de correu u.administraciosi@base.cat. Ha d'incloure com a mínim la totalitat dels productes i la data final d'activació/vigència.
 - El contractista ha d'emetre les factures (parcials i totals) un cop tingui el vistiplau del responsable del contracte. En cas contrari, BASE-Gestió d'Ingressos pot rebutjar la factura i sol·licitar-la de nou un cop el responsable del contracte consideri que es pot facturar, parcialment o total, el servei o subministrament.
- 3)** El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb BASE-Gestió d'Ingressos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a BASE-Gestió d'Ingressos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a BASE-Gestió d'Ingressos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 4) Obligacions Tributàries.** L'adjudicatari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa i en concret de l'Impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquest tributs en lliurarà fotocopia a la Secretaria de BASE-Gestió d'Ingressos, per tenir constància a l'expedient.
- 5)** El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.
- El contractista també està obligat a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, restant BASE-Gestió d'Ingressos eximida de responsabilitat per aquest incompliment.
- 6)** L'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini de deu dies hàbils següents al requeriment, d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social d'acord amb l'article 150 de la LCSP i del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte indicades en la clàusula Divuitena, en el supòsit que no s'hagi requerit amb anterioritat.
- 7)** L'òrgan de contractació comprovarà que l'adjudicatari no té deutes de naturalesa tributària amb la Diputació de Tarragona d'acord amb l'article 13 e) del RLCAP.
- 8)** L'incompliment de les obligacions indicades en els dos apartats anteriors determinarà la improcedència de l'adjudicació al licitador que hagués presentat l'oferta amb la millor relació qualitat preu, efectuant-se un nou requeriment de la documentació al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificats les seves ofertes, sempre que fora possible i que el nou adjudicatari presti la seva conformitat, concedint-li el termini, de 10 dies hàbils per complir les obligacions indicades en els dos apartats anteriors.
- 9)** El contractista comptarà amb el personal necessari per a l'execució del contracte. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de empleador respecte del mateix, sent BASE-Gestió d'Ingressos aliena a aquestes relacions laborals. El contractista procedirà immediatament, si fos necessari, a la substitució del personal precís de manera que l'execució del contracte quedi sempre assegurada.



Expedient 1-2025/65-GEC

- 10)** L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.

El contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats serà l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les seves eventuais pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, són responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant l'entitat contractant.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

El contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

- 11)** L'adjudicatari del servei serà responsable únic de la disponibilitat i obtenció al seu càrrec de tots els permisos i llicències (locals, autonòmics i estatals) necessaris per a l'acompliment de l'activitat objecte de la present contractació i durant el període d'execució del contracte.

En el cas que fos BASE qui, per motius d'oportunitat o de celeritat, sol·licités les autoritzacions o llicències i, en conseqüència, abonés l'import de les taxes corresponents, podrà descomptar l'import abonat del preu a abonar al contractista.

- 12)** Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència.

L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

VINT-I-SETENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

1. Les descrites a la prescripció segona del plec de prescripcions tècniques.
2. Que durant tota la vigència del contracte se certifiqui, a sol·licitud de BASE, els productes inclosos en el suport i el període de vigència

3. L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
4. L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren **obligació essencial** del contracte a l'efecte que el seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte.

VINT-I-VUITENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte, per supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultat que aquells li atribueixin, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, al cap de Servei de Serveis Informàtics de BASE-Gestió d'Ingressos.

VINT-I-NOVENA. PENALITATS I CAUSES DE RESOLUCIÓ

Penalitats:

1. D'acord amb la previsió dels articles 192 i 193 de la LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.
2. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Causes de resolució:

1. Són causes de resolució del contracte les de l'article 211 de la LCSP i la infracció de les condicions especials d'execució.

TRENTENA. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari adequarà, en l'execució del present contracte, les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) (en endavant LPDCP) i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i altres normes d'aplicació.



Expedient 1-2025/65-GEC

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

A l'Annex 7 s'informa del tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per BASE en l'activitat contractual.

TRENTA-UNENA. FORMALITZACIÓ

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.
2. La formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.
3. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores
4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.
5. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.
6. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula Quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.
7. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

8. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

9. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

10. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

11. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

12. Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

TRENTA-DOSENA. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El cap de Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació



Expedient 1-2025/65-GEC

ANNEX 1**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb NIF en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant l'Escriptura de Poder o del càrrec que el faculta per actuar, el Número d'Identificació Fiscal de l'Empresa i domicili de l'empresa) assabentat dels Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeix el contracte de suport a la plataforma de signatura electrònica centralitzada per a BASE-Gestió d'Ingressos, accepta íntegrament les condicions i obligacions fixades en els plecs; i ofereix el preu que a continuació indica:

Preu total contracte: _____ **euros IVA exclòs**
_____ **% d'IVA:** _____ **euros**
_____ **euros IVA inclòs**

(signatura electrònica)

ANNEX 2

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ (Expedient núm. 1-2025/65-GEC)

NOM I COGNOMS:
MAJOR D'EDAT, AMB EL DNI NÚM.:
PELS PODERS ATORGATS EN DATA:
EN REPRESENTACIÓ DE L'EMPRESA:
NIF EMPRESA:
CARRER O PLAÇA:
LOCALITAT i CP:
PROVÍNCIA:
PAÍS:
DESIGNAN PERSONA DE CONTACTE A:

DADES PER A NOTIFICACIONS:

CARRER O PLAÇA:
LOCALITAT i CP:
NOM I COGNOMS:
NIF NÚM.:
TELÈFON I MÒBIL DE CONTACTE:
CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE:

1r. Sol·licito que, per a participar en la licitació per a la contractació del suport a la plataforma de signatura electrònica centralitzada per a BASE-Gestió d'Ingressos.

2n. S'admeti la documentació següent:

- Sobre A: Documentació administrativa.
- Sobre B: Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica.

(signatura electrònica)



Expedient 1-2025/65-GEC

ANNEX 3**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Nom i cognoms		Núm. DNI
En qualitat de (en representació de ...)		Núm. NIF
Domicili social	Codi Postal	Localitat
Correu electrònic	Telèfon	Fax

DECLARA:

- 1.- Que no es troba compresa en cap de les circumstàncies que determina la prohibició de contractar amb el sector públic, indicades l'article 71 de la LCSP.
- 2.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril de regulació dels conflictes d'interessos dels membre de govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.
- 3.- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la Declaració Responsable té la deguda representació per presentar la proposició i aquesta Declaració.
- 4.- Que compleix tots els **requisits de capacitat i solvència** establert en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.
- 5.- Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que es compromet, en cas de ser acordada l'adjudicació al seu favor, a aportar la documentació acreditativa de les esmentades circumstàncies dins el termini màxim de deu dies hàbils des del moment que li sigui requerida per l'Administració.
- 6.- Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui),

De conformitat amb l'article 75 de la LCSP, recorrerà a la solvència i mitjans d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per a celebrar aquest contracte:

☐ SI *(Caldrà acreditar aquesta disponibilitat mitjançant compromís del tercer per escrit. El compromís del tercer incorporarà una clàusula de responsabilitat solidària amb el licitador de resultar-ne adjudicatari i caldrà adjuntar una declaració responsable de cada tercer).*

☐ NO

7.- Que declara el compromís d'adscriure al contracte els mitjans materials, personals i equips, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions tècniques.

8.- Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

9.- Que l'empresa és una PIME (marcar l'opció que correspongui),

☐ SI

☐ NO

10.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (marcar l'opció que correspongui),

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

11.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat entre les dones i els homes (marcar l'opció que correspongui),

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

12.- Que es compromet, en el cas en què varis empresaris concorrin agrupats en unió temporal, a constituir una Unió Temporal d'Empreses. A tal efecte aportaran un document, que podrà ser privat, en el que, en cas de resultar adjudicatari, es comprometran a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cada una d'elles, designant un representant de la UTE i la participació que a cada un correspongui en l'UTE.

13.- Que la l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és (adreça de correu electrònic) i (telèfon mòbil).

14.- Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir, si s'escau, directament dels òrgans administratius competents, les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.



Expedient 1-2025/65-GEC

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de BASE–Gestió d'Ingressos, Organisme Autònom de la Diputació de Tarragona, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

(signatura electrònica)

ANNEX 4

DECLARACIÓ DE SOTMETIMENT ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS DELS EMPRESARIS ESTRANGERS

Nom i cognoms		Núm. DNI
En qualitat de (en representació de ...)		Núm. NIF
Domicili social	Codi Postal	Localitat
Correu electrònic	Telèfon	Fax

DECLARA:

Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa i indirecta poguérem derivar del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de BASE – Gestió d'Ingressos, Organisme Autònom de la Diputació de Tarragona, signo la present declaració.

(signatura electrònica)



Expedient 1-2025/65-GEC

ANNEX 5**MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS**

Nom i cognoms		Núm. DNI
En qualitat de (en representació de ...)		Núm. NIF
Domicili social	Codi Postal	Localitat
Correu electrònic	Telèfon	Fax

DECLARA:

1. Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb BASE-Gestió d'Ingressos.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb BASE-Gestió d'Ingressos, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat

(signatura electrònica)

ANNEX 6

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS EXIGITS COM A SOLVÈNCIA TÈCNICA

El/la senyor/a _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. ____, codi postal _____, i amb DNI núm. _____, actuant en nom propi o en nom i representació de _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, codi postal _____, telèfon _____, CIF _____, i amb capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa segons poder atorgat davant el notari de _____, senyor/a _____, dia __ d _____ i número de protocol _____

EM COMPROMETO

1. A dedicar o adscriure a l'execució del contracte de _____, com a mínim els mitjans humans següents:

-
-
...

(Relacionar el personal a adscriure a l'execució del contracte, si s'escau, d'acord amb l'especificat a la clàusula Quarta del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació).

2. A dedicar o adscriure a l'execució de l'esmentat contracte, com a mínim els mitjans materials següents:

-
-
...

(Relacionar el personal a adscriure a l'execució del contracte, si s'escau, d'acord amb l'especificat en el plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació)

(signatura electrònica)



Expedient 1-2025/65-GEC

ANNEX 7

CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per BASE en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Activitat de Tractament de dades:

Contractació.

Responsable del tractament:

BASE - Gestió d'Ingressos

Pere Martell 2

43001 Tarragona

977 253400

<https://www.base.cat>

Delegat de protecció de dades:

Delegat de Protecció de Dades

BASE - Gestió d'Ingressos

Pere Martell 2

43001 Tarragona

977 253400

s.dpd@base.cat

Finalitat del tractament:

Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, subministraments, serveis, mixtes, de gestió d'obres i de gestió de serveis.

Legitimació del tractament:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Procedència dades:

De la persona interessada o del representant legal.

Destinataris dades:

1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.
2. Sindicatura de Comptes.
3. Jutjats i Tribunals de Justícia.
4. Publicacions al Perfil del contractant.
5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya.

Termini de conservació de les dades:

235/Expedients de contractació d'obres. Disposició: conservació permanent del contracte, el plec de clàusules, les prescripcions tècniques, la liquidació definitiva, el pressupost addicional, si n'hi ha, del projecte d'obra si aquest també és objecte del contracte, i destrucció total de la resta de documentació. Termini: quinze anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.

236/Expedients de contractació de subministraments. Disposició: conservació permanent del contracte; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Termini: deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.

240/Expedients de contractació de serveis. Disposició: conservació permanent del contracte i de l'estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Termini: deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.

Drets de les persones interessades:

La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a la seu electrònica de BASE:

<https://www.base.cat/ciutada/ca/base/proteccio-dades-personals/proteccio-dades-personals.html>



Expedient 1-2025/65-GEC

Dret a presentar reclamació:

Es pot formular reclamació davant el Delegat de Protecció de dades de BASE, al correu electrònic s.dpd@base.cat i de l'autoritat de control corresponent, l'Autoritat Catalana de Protecció de dades –APDCAT- https://apdcatt.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/

Obligatorietat:

Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades per donar compliment a la finalitat corresponent.

Decisions automatitzades:

No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament.