

## Pliego prescripciones técnicas para SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS PREVENTIVES DE LES DISCIPLINES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I MEDICINA DEL TREBALL (VIGILÀNCIA DE LA SALUT)

### 1. - OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és definir les condicions tècniques en les quals s'ha de desenvolupar la concertació i prestació del Servei de Prevenció Aliè de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, extensiu a tots els centres de treball municipals, per al desenvolupament de les activitats i especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut).

### 2.- ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI OBJECTE DE CONTRACTE

Les activitats preventives objecte de contracte seran les que determini la normativa vigent per a les especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut) i inclouran tot el personal de l'ajuntament, amb independència que el seu vincle sigui laboral o funcional i de la durada del seu contracte o nomenament.

El Servei de Prevenció Aliè (d'ara endavant SPA) ha de prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i dependències de l'ajuntament, que es relacionen en el següent quadre, en les quals el personal del mateix dugui a terme qualsevol tipus de tasca, encara que sigui de forma puntual i esporàdica.

L'ampliació dels centres de treball o de personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no serà causa de la modificació del contracte, ni de les condicions econòmiques establertes.

Quadre de centres de treball amb personal municipal (dades a 30-06-2025)

Centre	Adreça	Persones treballadores
Casa de la Vila	Plaça la Vila, 12	184
Arxiu Municipal Isabel Rojas	Carrer de Josep Pons, 5	3
Mercat municipal	Plaça del mercat	3
Brigada municipal	Carrer de Gravina, 5	34
Polícia local	Plaça de Francesc Michelli	75
Complex esportiu Ricart	Carrer de Ricart	2
Zona esportiva La Mina	Carrer d'Arístides Maillol	3
Camps de futbol del Besòs	Ronda de Sant Ramon de Penyafort	3
Casal de Cultura	Carrer de la Mare de Déu del Carme, 22	2
Biblioteca municipal	Carrer de Ricart	4
Centre inform. i orient. dona	Carrer de les Escoles, 10	4
Edifici Fiveller	Carrer de Joan Fiveller, 11-13	2
Edifici Besòs (Prom. econòmica)	Carrer de Pi i Gibert	24
Escola Bressol JM Céspedes	Gran Via de les Corts Catalanes,	17
Museu de la Immigració	Carretera de Mataró, 124	1
Casal Gent Gran Sant Joan Baptista	Carrer de la Mare de Déu del Carme, 22	1
Institut Escola La Mina	Rambla de la Mina, 36	1
Escola Pompeu Fabra	Carrer de Santa Caterina	1
Escola Cascavell	Carrer de l'Argentina	2
Escola Catalunya	Carrer de Lleida	1

### 3.- DURADA DEL CONTRACTE



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704505743034416364 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 1 / 18

El contracte tindrà una vigència de 2 anys, a comptar a partir de l'1 de gener de 2026.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se dos anys més, sense que la seva duració, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys, ni aquestes puguin ser concertades de forma aïllada o conjuntament, per un termini superior al fixat originàriament.

#### **4.- DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS I SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE**

##### **4.1.- Desenvolupament de les activitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut)**

L'empresa adjudicatària, per al correcte desenvolupament de les especialitats preventives de les disciplines concertades, haurà de prestar els serveis que es detallen en les prescripcions següents sobre les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut), vetllant i garantint la col·laboració entre els equips professionals responsables de les diverses disciplines a l'empresa adjudicatària i a l'ajuntament.

Totes les actuacions contemplades en aquest plec estaran incloses en el preu sense que la seva aplicació suposi un cost addicional.

##### **4.2.- Auditoria inicial**

Com a activitat prèvia a l'inici de les activitats concretes per a cadascuna de les disciplines preventives, l'empresa adjudicatària realitzarà durant el primer mes de la contractació, una auditoria inicial destinada a conèixer l'organització i a valorar el grau d'integració de la prevenció de riscos laborals a l'ajuntament.

Aquesta auditoria tindrà com a objectiu revisar cadascun dels següents punts:

- El pla de prevenció.
- La informació i la formació del personal en matèria preventiva.
- L'activitat preventiva que s'efectua cada any.
- La investigació dels accidents laborals.
- L'organització i funcionament del Comitè de Seguretat i Salut.
- Les avaluacions de riscos dels llocs de treball.
- Els certificats de les revisions mèdiques anuals.
- La coordinació d'activitats empresarials.
- Els plans d'emergència.
- El registre i manteniment de la documentació.

##### **4.3.- Integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'ajuntament mitjançant un Pla de prevenció de riscos laborals**

La integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'ajuntament es realitzarà mitjançant un Pla de prevenció de riscos laborals en el conjunt de les seves activitats i en tots els nivells jeràrquics, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, en concret els articles 16.1 de la Llei 31/1995, de 8 novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (d'ara endavant LPRL) i el 2 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de prevenció (d'ara endavant Reglament dels Serveis de Prevenció).

El Pla de Prevenció haurà d'incloure la totalitat d'accions per garantir la prevenció de riscos laborals en els àmbits de la la seguretat, la higiene, l'ergonomia i psicosociologia i la vigilància de la salut i determinar l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'ajuntament.

##### **4.4.- Formació en Prevenció de Riscos Laborals**



L'entitat adjudicatària presentarà anualment a l'ajuntament una proposta de formació teòrica-pràctica general i específica al personal de l'ajuntament en l'àmbit de les especialitats concertades, que podrà ser presencial o en línia a escollir per l'administració contractant, independentment del número de personal assistent a aquesta, i que es realitzarà a les instal·lacions municipals o la seu de l'empresa adjudicatària a decisió de l'Ajuntament i segons les necessitats.

La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball i les funcions de cada lloc de treball, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous, repetir-se periòdicament en cas necessari i impartir-se, amb caràcter orientatiu i no exhaustiu, sobre les següents matèries:

- Riscos generals i específics dels llocs de treball (*Brigada, personal de manteniment,...*), de les condicions materials de les instal·lacions i dels centres.
- Prevenció de riscos laborals al personal de nova incorporació a l'ajuntament.
- Riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Utilització, adequació, manteniment i conservació dels equips de protecció individual i de la maquinària.
- Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Treball a distància.
- Assetjament laboral, sexual o per orientació o raó de sexe, identitat sexual o expressió de gènere i del col·lectiu LGTBI.
- Primers auxilis.
- Ús d'extintors amb foc real.
- Pla d'emergència en concret i la seva implantació. Formació en evacuació.
- Recurs preventiu.
- Malalties de caràcter epidemiològic, com per exemple COVID, Grip, etc.

La formació s'haurà d'impartir en llengua catalana i/o castellana indistintament, així com el material i la documentació facilitada, segons determini l'Ajuntament.

A les sessions formatives s'haurà d'aportar la documentació per lliurar al personal assistent i de cada sessió s'haurà d'expedir el full de control d'assistència.

A la finalització de la formació es lliurarà certificació de la mateixa.

#### **4.5.- Realització d'estudis específics**

L'empresa adjudicatària realitzarà els estudis específics necessaris per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i els estudis que requereixi l'ajuntament, en funció de les necessitats que es puguin presentar dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades i, entre d'altres, sobre les matèries que seguidament es relacionen:

- Instal·lacions de protecció contra incendis.
- Riscos elèctrics.
- Seguretat en obres de construcció i instal·lacions temporals o mòbils.
- Senyalització de seguretat.
- Assessorament en matèria d'adquisició d'equips de protecció individual.
- Estudi de personal amb especial sensibilitat.
- Estudis higiènics i lipoatròfia semicircular.
- Estudis específics en matèria psicosocial, conflictes i assetjament.

Aquests estudis seran realitzats per l'SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària.

#### **4.6.- Altres actuacions**



L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar les actuacions que, tot i no haver estat contemplades a la planificació establerta, per la seva urgència i la magnitud de les conseqüències per la inactivitat en la presa d'amidaments o presa de mostres, així com per la necessitat d'assessorament o d'emissió d'informes tècnics, facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments o presa de mostres amb equips tècnics a disposició de l'empresa adjudicatària.

## **5.- ACTIVITATS PREVENTIVES A DESENVOLUPAR EN LES ESPECIALITATS DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I MEDICINA DEL TREBALL.**

L'SPA prestarà les activitats preventives que determina la normativa vigent per a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i de Medicina del treball (Vigilància de la Salut) que seguidament es detallen:

### **5.1.- Especialitat preventiva de Seguretat en el Treball**

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

#### **a) Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva**

L'SPA haurà de realitzar i actualitzar, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de l'ajuntament.

Les avaluacions de riscos laborals hauran de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme, les condicions existents i previstes, i la possibilitat que la persona que ocupi el lloc de treball sigui especialment sensible.

La documentació de les avaluacions ha de contenir mínim les següents dades:

- a) Identificació del lloc de treball i de la persona que l'ocupa.
- b) Riscos existents i relació de personal afectat.
- c) Resultat de l'avaluació i mesures preventives i/o de protecció procedents, ja siguin per eliminar o controlar el risc, d'acord amb l'article 3 del Reglament dels Serveis de Prevenció.
- d) La referència als criteris i procediments utilitzats en l'avaluació i als mètodes de mesura, anàlisi o assaig.
- e) Obligatorietat o no de submissió a reconeixement mèdic i periodicitat.
- f) Els riscos associats a operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic, i/o a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional i activitats municipals.

Les avaluacions de riscos es faran, com a mínim, amb el mètode d'avaluació matemàtica William T. FINE.

A les avaluacions s'hauran de contemplar els riscos derivats dels equips de treball, així com de les instal·lacions, edificis i dependències de l'ajuntament, i es valoraran els agents o factors de treball materials i/o immaterials, és a dir, es tindran en compte els agents materials mecànics, físics, químics i biològics, i els immaterials inherents a l'organització del treball (treball per torns, horaris, possibilitat de participació en l'organització, possibilitats de promoció...) i els que puguin ser factor de risc psicosocial, assetjament laboral, sexual o per orientació o raó de sexe, identitat sexual o expressió de gènere.

Quan el resultat de l'avaluació ho consideri necessari s'haurà de realitzar el control periòdic de les condicions de treball i de l'activitat del personal per detectar situacions potencialment perilloses d'acord amb l'article 16.2 de l'LPRL.

L'avaluació serà participativa per als membres del Comitè de Seguretat i Salut i es tindrà en compte tota la documentació existent en l'ajuntament relativa a informes i actuacions tècniques realitzades en matèria de seguretat i salut laboral.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar quan es produeixi alguna de les situacions següents:

- o Creació de nous llocs de treball o obertura de nous centres de treball.
- o Que s'hagi produït un dany per a la salut d'una persona treballadora (accident de treball).



- o Canvi en les condicions de treball.
- o Elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, introducció de noves tecnologies o modificació en el condicionament de llocs de treball.
- o Periòdiques, si fos necessària l'actualització de la documentació de l'ajuntament.
- o La incorporació a l'ajuntament d'una persona especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.

D'acord amb allò previst en els articles 8 i 9 de l'RSP l'empresa adjudicatària presentarà, durant el primer mes de la contractació, i cada any de vigència del contracte abans del 31 de desembre, una proposta de planificació de l'activitat preventiva i de les mesures correctores per eliminar o controlar i reduir els riscos a desenvolupar en el decurs de l'any, amb indicació del còmput d'hores contractades que s'estimen necessàries per a la seva realització.

Aquesta proposta s'haurà de consensuar amb el personal designat per l'ajuntament a tal efecte, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

En la planificació preventiva l'SPA ha d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos existents associats al desenvolupament de les funcions pròpies de cada lloc de treball, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural dels edificis i instal·lacions.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió.
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació de l'emmagatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.
- Maquinària i equips de treball.
- Aparells d'elevació.

En aquesta planificació, hauran de contemplar-se les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de l'LPRL així com la informació i la formació del personal en matèria preventiva.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, l'SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'ajuntament.

En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, l'SPA ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, l'SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

## **b) Coordinació d'Activitats Empresarials**

L'SPA ha d'assessorar i proporcionar suport a l'ajuntament en el compliment de l'establert en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials i normativa específica d'aplicació en la matèria.



Amb aquesta finalitat, el Servei de Prevenció Aliè realitzarà les següents actuacions:

- Elaborar i col·laborar en la implementació dels protocols de coordinació d'activitats empresarials, declaracions responsables i documents necessaris per a la seva gestió.
- Verificar la informació escaient a les empreses contractades i subcontractades segons el servei i treballs a realitzar i determinar i verificar els documents necessaris a aportar per aquestes.
- Vetllar, juntament amb el responsable de la contractació, pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Facilitar la formació i informació escaient i donar les instruccions escaients al personal de l'ajuntament respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Realitzar un Informe anual de la gestió CAE amb propostes de millora per departaments municipals.
- Col·laborar conjuntament amb l'ajuntament en l'execució de les esmentades activitats.
- Disponibilitat d'una aplicació informàtica específica per gestionar la coordinació d'activitats empresarials, la gestió de la qual executarà l'empresa adjudicatària.

La persona empleada municipal responsable de la contractació informará a l'SPA sobre els treballs que es contractin o subcontractin, havent l'empresa adjudicatària de sol·licitar a l'empresa contractada la documentació, informació i formació pertinent, havent-ne de fer la seva verificació, seguiment i actualització a través de l'aplicació informàtica, sense que això suposi cap sobrecost.

#### **c) Plans d'emergència i autoprotecció**

L'SPA ha d'elaborar, actualitzar, implantar, controlar i mantenir els plans d'emergència i evacuació dels diferents edificis i dependències de l'ajuntament i realitzar periòdicament els simulacres que determini.

Així mateix ha d'implantar els Plans d'Autoprotecció, en els centres de treball titularitat de l'ajuntament els quals estiguin obligats a disposar de PAU d'acord amb la normativa vigent.

#### **d) Informació i formació al personal municipal**

L'SPA ha d'adoptar les mesures adequades i fer el seguiment de la informació i formació al personal municipal sobre els riscos laborals tant els que afectin a l'empresa en el seu conjunt com els específics del seu lloc de treball, en funció dels resultats en l'avaluació de riscos i les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicables.

L'SPA es compromet a organitzar i finançar la formació adient en les tres especialitats, adreçada a tot el personal municipal que aquest determini, referent a les matèries següents, o bé a d'altres que hi estiguin relacionades:

- El disseny i la realització dels cursos de formació adients perquè tot el personal municipal tingui la formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva.
- Formació en casos de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball. Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques específiques de prevenció, personal tècnic del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de prevenció, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Cursos sobre la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i altra legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos.
- Primers auxilis i socorrisme.
- Cursos teòrics i pràctics sobre protecció i extinció contra incendis.
- Cursos de Seguretat i Higiene adreçats a cada col·lectiu.
- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades.

Respecte a la formació relacionada amb la prevenció de riscos laborals, l'SPA lliurarà a la corporació una relació del tot el personal que l'ha rebut, amb la seva signatura; així com el títol acreditatiu de cada persona formada.



S'oferirà la possibilitat de realitzar aquesta formació de forma presencial a les instal·lacions del Servei de Prevenció adjudicatari, a les instal·lacions de l'ajuntament o en la modalitat a distància.

**e) Suport i assessorament en matèria preventiva:**

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- **Suport i assessorament tècnic i jurídic** als professionals responsables de la prevenció de riscos laborals i de la contractació de l'ajuntament en qualsevol aspecte relacionat amb les disciplines preventives concertades.
- **Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball** i assessorament en les necessitats de subministrament i compra de nous equips de treball.
- **Realització de campanyes de sensibilització en matèria de seguretat i salut** de tipus genèric, adreçades al conjunt del personal i específic, adreçades a cada col·lectiu.
- **Seguiment de l'accidentalitat laboral i malalties professionals.** Revisió del procediment intern d'accidents. Investigació d'accidents/incidents i proposta de mesures preventives. Anàlisi detallat de l'accidentalitat esdevinguda.
- **Participació en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut** de personal tècnic designat per l'empresa adjudicatària per poder realitzar el seguiment i control de la implantació del programa de prevenció i assessorar en temes de prevenció de riscos laborals a tots els membres d'aquest Comitè.
- **Elaboració i implantació de protocols, programes de prevenció específics, i instruccions de treball, realització d'enquestes,** que impliquin una millora dels hàbits i actituds per al treball, proposta i seguiment de **metodologies** i realització d'**informes de situació.**

**5.2.- Especialitat preventiva d'Higiene Industrial**

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- Detecció, avaluació i mesures de control relacionades amb la presència d'agents químics, biològics i/o físics (soroll, vibracions, temperatura, ventilació, humitat, radiacions ionitzants o no ionitzants), tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Planificació de l'activitat preventiva establint mesures preventives i/o correctores d'aplicació en l'àmbit ambiental, personal i/o organitzatiu, i la seva prioritització.
- Revisió de les avaluacions higièniques en cas de detectar-se alteracions de la salut del personal, que puguin estar relacionades amb l'exposició als agents químics, biològics o físics, o per canvis en les condicions o processos de treball.
- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals d'origen higiènic.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball i assessorament en les necessitats de subministrament i compra d'EPI per a tots els llocs de treball, tenint en compte criteris higiènics.

**5.3.- Especialitat d'Ergonomia i Psicociologia Aplicada**

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- Detecció, avaluació dels riscos i establiment de mesures de control relacionades amb els riscos psicosocials i ergonòmics dels llocs de treball analitzant les condicions ambientals (temperatura, humitat, ventilació, etc.) situacions de càrrega física (manipulació manual de càrregues), treball repetitiu, treball amb pantalles de visualització de dades, situacions de càrrega mental (monotonia, nivell d'atenció requerit, etc) i factors d'organització del treball (horaris, torns, pauses, etc.) que puguin provocar l'aparició de riscos.



- Planificació de l'activitat preventiva que inclogui tant la metodologia d'avaluació proposada per a la identificació i avaluació dels riscos psicosocials com les mesures preventives i/o correctores d'aplicació general, personal i d'organització (disseny de tasques) i que facilitin l'adaptació del lloc de treball a les característiques individuals del personal.
- Realització d'una Avaluació de riscos psicosocials de tots els llocs de treball.
- Realització d'informes i avaluacions de riscos psicosocials específics en un determinat àmbit departamental, com a conseqüència dels resultats de l'avaluació general o d'un determinat comunicat de risc, sense que la realització dels mateixos impliqui un sobrecost econòmic del contracte.
- Realització d'estudi ergonòmic del personal, que pugui veure's afectat per males postures o sobreexforços, així com de treballs amb pantalles de visualització quan es consideri adient per l'ajuntament.
- Revisió de les avaluacions ergonòmiques i psicosocials en cas de detectar-se alteracions de la salut del personal o canvis en les condicions de treball.
- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i les condicions materials dels centres.
- Formació al personal en els riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Formació per a personal amb càrrecs de comandament, caps o intermedis sobre lideratge i gestió de situacions de conflicte.
- Informació al personal sobre els riscos associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre les tasques que desenvolupen, siguin habituals o puntuals i sobre les novetats en matèria d'ergonomia i psicociologia que puguin implementar-se a l'ajuntament.
- Assessorament i mediació, si escau, en els supòsits d'activació del Protocol d'assetjament laboral, sexual o per orientació o raó de sexe, identitat sexual o expressió de gènere.
- Estudis específics que, a demanda de l'ajuntament, siguin precises per al desenvolupament de les activitats de l'especialitat d'Ergonomia i Psicociologia Aplicada.

#### **5.4.- Especialitat preventiva de Medicina del Treball : Vigilància de la Salut**

La vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball" i té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut de tot el personal, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball, i com a objectiu complementari, augmentar el nivell de salut general de la plantilla mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

La vigilància de la salut del personal de l'ajuntament s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de l'LPRL.

El Servei de Prevenció adjudicatari haurà de comptar amb un centre assistencial propi o concertat de referència ubicat dins del municipi de Sant Adrià de Besòs o en les seves proximitats, per a la prestació de l'assistència mèdica, el qual, en tot cas podrà concertar determinats serveis assistencials.

**Les actuacions que el personal sanitari de l'SPA concertat ha de dur a terme** per a la consecució d'aquests objectius són:



**Disseny i elaboració del Pla de Vigilància de la Salut** individualitzat del personal municipal mitjançant l'elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics en funció dels factors de risc als que estigui exposat i del seu perfil personal.

**Avaluació de l'estat de salut del personal municipal** en els supòsits que es contemplen a continuació:

- Avaluació prèvia quan la persona s'incorpori al lloc de treball (reconeixement mèdic inicial).
- Avaluació periòdica amb caràcter anual en funció dels riscos inherents al lloc de treball com a mesura de vigilància de l'estat de salut del personal seguint els protocols específics.
- Avaluació quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut.
- Avaluació després d'una absència de llarga durada en el moment que reingressa, per motius de salut o derivats d'alguna situació administrativa o laboral.
- Avaluació per a personal amb especial sensibilitat o amb condicions particulars.
- Avaluació quan sigui necessari verificar si el seu estat de salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta de persones empleades o per d'altres persones relacionades amb l'ajuntament.
- Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització juntament amb la seva periodicitat.
- Quan a sol·licitud de la persona treballadora sigui necessari avaluar el seu estat de salut per adequar-li el seu lloc de treball.

Les esmentades avaluacions de salut poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques. També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut del personal, quan el seu estat de salut pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per la de terceres persones.

En els casos no previstos en els paràgrafs anteriors s'entendrà que l'esmentada vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que la persona haurà de donar un consentiment exprés al contingut específic i a l'abast de l'avaluació de la seva salut o la seva renúncia per escrit al reconeixement mèdic.

### **Realització dels reconeixements mèdics bàsics i específics**

Els reconeixements mèdics de caràcter bàsic per a tot el personal es realitzaran anualment durant el primer semestre de l'any amb el següent contingut mínim:

- Història laboral i clínica: amb descripció del lloc de treball, exposició al risc, antecedents laborals, antecedents familiars, personals, hàbits, patologies al·lèrgies...
- Exploració general: somatometria (pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, puls).
- Exploració física: Visual, auditiva, otoscòpia, boca, coll, aparell respiratori, nasofaringe, aparell cardiovascular, auscultació cardiopulmonar, pell, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà i genolls).
- Exploracions complementàries: control de la visió, espirometria, audiometria i electrocardiograma.
- Anàlitziques de sang, inclouran com a mínim:
  - Hemograma complet i fórmula leucocitària: WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, RDW, PLT, NEUT, LYMP, MONO, EOS, BASO, LUC.
  - Plaquetes
  - Glucosa
  - Urea
  - Creatinina
  - Àcid úric
  - Colesterol total i HDL colesterol (si colesterol elevat)
  - Triglicèrids
  - Gamma GT
  - Transaminases (ALT, AST)
  - Ferro en dones
  - Siderèmia



- PSA a homes majors de 45 anys
- Serologia hepatitis i prova tuberculina en grups de risc.
- Analítiques d'orina, inclouran com a mínim:
  - Densitat
  - PH
  - Proteïnes
  - Glucosa
  - C. Cetònics
  - Bilirubina
  - Sang
  - Nitrits
  - Urobilinogen
  - Leucòcits
  - Sediment

Tant la prova d'extracció de sang com les proves i exàmens posteriors es podran efectuar en els llocs concertats entre l'ajuntament i l'empresa, realitzant l'extracció de sang prèviament a l'examen mèdic o quan s'escaigui, les dues en el mateix dia.

L'empresa adjudicatària realitzarà les avaluacions mèdiques específiques per a situacions individuals o col·lectives per la determinació de protocols derivats de les avaluacions de riscos o que vinguin obligats per la normativa específica d'aplicació.

L'empresa adjudicatària realitzarà les revisions mèdiques necessàries que tinguin la naturalesa de prova mèdica inclosa en un procés selectiu, les quals s'hauran d'ajustar a allò que determinin les bases de les convocatòries.

L'empresa adjudicatària facilitarà que les cites per a les avaluacions mèdiques es puguin fer via web pel propi personal municipal o persona autoritzada i establirà un telèfon, un e-mail i y una aplicació telemàtica d'atenció per resoldre els dubtes o aclariments i per atendre les reclamacions que es puguin produir.

L'avaluació de l'estat de salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de les dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic a la pròpia persona atesa, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries.

El servei de vigilància de la salut lliurarà els informes mèdics a cada persona a través de mitjans electrònics, en un termini màxim de 10 dies des de la seva realització.

En el supòsit que s'observi alguna anormalitat en els resultats dels informes mèdics, la persona atesa serà avisada per via telefònica o per correu electrònic en un termini inferior a 72 h.

L'SPA enviarà a l'ajuntament les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball assenyalant la necessitat d'introduir les mesures de prevenció i de protecció escaients a fi de què la persona treballadora pugui desenvolupar correctament les seves funcions.

En el cas que el resultat de les avaluacions mèdiques realitzades, el reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, l'SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona i a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per a les quals la persona presenta una limitació i aquelles per a les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.

**Interacció telemàtica amb el personal municipal:** l'empresa adjudicatària posarà a disposició de tot el personal municipal l'accés telemàtic a una consulta mèdica en línia per a resoldre totes les seves consultes i dubtes vinculats a la salut laboral. Igualment, l'aplicatiu informàtic ha de permetre que cada persona tingui accés al seu historial mèdic

**Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc,** indicant els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats.



## Informe anual de conclusions epidemiològiques

**Atenció a consultes de salut laboral i col·laboració amb l'autoritat sanitària per a complir les obligacions preventives de l'empresa.**

**Participació en reunions de Comitè de Seguretat i Salut.** L'equip mèdic i d'infermeria que designi l'SPA assistirà juntament amb el tècnic de prevenció a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut de l'ajuntament, sempre que així ho determini la direcció i a petició d'aquest.

**Atenció als requeriments de la Inspecció de treball.** Si es requereix per part de l'ajuntament, l'SPA haurà d'intervenir en els aspectes de vigilància de la salut objecte del contracte i requerits per la Inspecció de treball, valorant i proposant mesures, i gestionant i fent el seguiment de les accions de vigilància de la salut que se'n puguin derivar.

## 6.- RECURSOS TÈCNICS I HUMANS DE LES EMPRESES LICITADORES.

L'empresa amb qui es concertarà l'activitat preventiva es compromet a:

- Disposar de l'autorització i acreditació per exercir com a Servei de Prevenció Aliè per a les especialitats i disciplines preventives objecte del contracte: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicopsicologia Aplicada i Medicina del Treball. Aquesta acreditació s'haurà de mantenir durant la vigència del contracte.
- Disposar de tots els recursos tècnics i humans necessaris per a desenvolupar totes les funcions i activitats objecte d'aquest contracte.
- Designar i aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per a l'ajuntament amb el nombre de professionals, els seus currículums i la seva experiència.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i hauran de tenir la formació, especialitat, capacitació i experiència professional suficient i acreditada en la seva respectiva especialitat.

El personal que imparteixi formació haurà d'estar preparat per a portar-la a terme en les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de contractació d'assegurança de responsabilitat civil suficient per fer front als riscos derivats de la prestació del servei objecte d'aquesta contractació.

## 7.- INTERLOCUCIÓ I COORDINACIÓ ENTRE EL SERVEI DE PREVENCIÓ D'ALIÈ I L'AJUNTAMENT

A fi d'integrar la prevenció de riscos laborals en el sí de l'ajuntament, l'equip professional de l'SPA designat per l'empresa adjudicatària assistirà a reunions periòdiques de coordinació amb el tècnic de prevenció de l'ajuntament i realitzaran conjuntament les visites als llocs de treball que considerin oportunes.

L'SPA concertat assignarà un lloc tècnic en prevenció de riscos laborals que actuarà com a persona responsable i de contacte amb el tècnic de prevenció de l'ajuntament, i s'encarregarà de coordinar les actuacions de les diferents disciplines objecte del contracte per tal de donar compliment a l'estipulat en els punts anteriors.

Aquest professional tècnic amb formació superior i un mínim de 5 anys d'experiència podrà prestar les hores de servei contractades a les instal·lacions de l'ajuntament, de forma esporàdica o continuada, si aquest ho requereix, si bé, en tot cas, haurà de realitzar un mínim de 8 h al mes de treball de camp presencial a l'ajuntament, segons les condicions previstes com a obligatòries als documents contractuals.



Aquest treball de camp presencial inclourà les reunions, entrevistes, contrast d'informació amb l'estructura tècnica professional, aplicació de les tècniques preventives, visites als equipaments municipals, investigació dels accidents del personal municipal i incidents en centres municipals, participació en el Comitè de Seguretat i Salut, requeriments de la Inspecció de treball, i qualsevol altre aspecte que es pugui derivar de l'activitat preventiva contractada.

El personal tècnic en Prevenció de Riscos Laborals designat per l'SPA haurà de comparèixer de manera immediata en el centre de treball on es produeixi un accident de treball quan sigui requerit.

La persona tècnica assignada presencialment a l'ajuntament, haurà d'estar identificada a l'inici del contracte i es podrà substituir per una altra, sempre que existeixin causes justificades.

Les cites entre el servei de Recursos Humans de l'ajuntament i el personal tècnic del servei de prevenció aliè seran concertades i es lliurarà una acta on es recolliran els acords i les actuacions realitzades o a realitzar.

Així mateix, l'empresa adjudicatària designarà les dues persones de l'equip mèdic i d'infermeria com a persones de contacte entre el servei de Recursos Humans de l'ajuntament, els quals s'encarregaran de coordinar les diferents actuacions objecte del contracte, respecte a la vigilància de la salut del personal i una persona del servei administratiu, que actuarà com a interlocutora entre l'empresa adjudicatària i l'ajuntament pels aspectes administratius.

L'empresa adjudicatària en facilitarà nom i cognoms, càrrec, número de telèfon i adreça de correu electrònic de contacte de totes les persones interlocutores.

## **8. - ALTRES ACTIVITATS O OBLIGACIONS DE L'EMPRESA**

### ***Atenció als requeriments de la Inspecció de Treball:***

L'SPA col·laborarà i participarà en la recopilació de la documentació tècnica que es generi durant l'execució del contracte, i que sigui requerida a l'ajuntament per la Inspecció de Treball, i destinarà els recursos humans necessaris per assessorar a l'ajuntament en relació a aquests requeriments i per acompanyar a la persona que hagi d'assistir a les citacions en representació de l'ajuntament.

L'SPA farà el corresponent seguiment de la implementació de les mesures requerides per la Inspecció de Treball informant de les actuacions que realitzi al tècnic de prevenció de l'ajuntament.

### ***Registre i documentació de l'activitat preventiva.***

Tota la documentació i informació dirigida a l'ajuntament, relativa al pla de prevenció, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva, i la generada en cadascuna de les disciplines, haurà de ser en suport informàtic compatible per tal que es pugui modificar, editar i treballar, independentment que es lliuri en un altre format, i es presentarà a l'adreça electrònica facilitada per l'ajuntament en el termini màxim d'un mes després de cada activitat, en llengua catalana, excepte si la persona treballadora o l'ajuntament sol·licita expressament que algun document sigui en llengua castellana.

Així mateix, l'empresa adjudicatària posarà a disposició l'ajuntament una aplicació informàtica integral per a la gestió de la prevenció de riscos laborals, amb accés via web, que s'acoblarà a la intranet municipal i que permetrà descarregar tota la documentació preventiva.

La documentació preventiva generada restarà sempre a disposició de l'ajuntament, fins i tot després de la finalització del contracte.

### ***Suport i assessorament en matèria preventiva***

L'SPA prestarà suport i assessorament a l'ajuntament a tot el personal, a la seva representació i a l'òrgan de representació especialitzat del Comitè de Seguretat i Salut en totes les actuacions que siguin necessàries per al correcte acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.



- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de tot el personal.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, l'SPA posarà a disposició de l'ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'ajuntament i l'SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de l'LPRL en relació al dret de consulta i participació del personal.
- Assistència dels referents tècnics designats per l'SPA en qualitat de persona tècnica assessora a les reunions, tant ordinàries com extraordinàries, del Comitè de Seguretat i Salut; així com a les reunions que poguessin promoure's entre l'ajuntament i la Inspecció de Treball i Seguretat Social o amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, prèvia convocatòria, realitzant els informes tècnics que siguin necessaris.

#### **Realització d'una memòria anual de les activitats realitzades en les disciplines contractades.**

L'SPA presentarà anualment una memòria que inclogui les activitats realitzades en les quatre especialitats.

En la memòria s'haurà de fer constar la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'ajuntament, a través de la implantació i aplicació del Pla de prevenció de riscos laborals. Així mateix, s'inclourà una proposta de millora de l'organització i la gestió de la vigilància de la salut incloent-hi els procediments d'actuació necessaris per a tal millora.

La memòria anual es lliurarà a l'ajuntament durant el primer trimestre de l'any següent en format electrònic.

#### **Altres condicions**

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sens perjudici de les que en cada moment corresponguin a l'SPA, en virtut de qualsevol disposició legal o reglamentària.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert en el Plec de clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'ajuntament, a través de les seves delegacions i/o representacions.

L'SPA serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o l'incompliment contractual.

L'SPA haurà de complir, en relació amb el seu personal, amb les mesures de protecció i prevenció establertes a la normativa vigent, així com amb les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut i amb totes les accions necessàries en relació a la CAE, Coordinació d'Activitats Empresarials.

L'SPA adjudicatari es compromet a desenvolupar controls d'avaluació i qualitat del servei que ha de prestar.

S'entendrà que tots els serveis oferts per l'SPA no suposaran cap cost addicional al que s'estableix en aquest Plec de Condicions Tècniques. Es cas contrari, aquest cost s'haurà de fer constar expressament en l'oferta.



## 9.- TERMINI DE LES ACTUACIONS A REALITZAR (temps de resposta):

L'empresa adjudicatària ha de complir amb el temps de resposta que determini prèviament l'ajuntament per executar les actuacions preventives objecte de contracte i posar-se a disposició de l'ajuntament per iniciar la prestació del servei.

En qualsevol cas, i sense perjudici del que acordin les parts posteriorment, el temps de resposta a una consulta efectuada pel tècnic responsable de l'ajuntament no serà superior a les 72 hores següents a la sol·licitud.

El temps de presentació dels resultats de les activitats preventives realitzades i propostes d'actuació i seguiment no podrà excedir dels 30 dies naturals des de la data de la visita de camp, llevat dels casos en què l'ajuntament consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent), i/o incrementar-lo (previ acord formal entre les dues empreses).

## 10.- RETIMENT DE COMPTES

A més del termini per a realitzar les actuacions detallat en el punt anterior, l'avaluació de seguiment del contracte es realitzarà anualment en termes d'assoliment de les actuacions planificades i detallats en les memòries anuals, d'acord amb els procediments propis de les especialitats preventives i detallats en els punts anteriors.

A banda del que determina la Llei de Contractes del Sector Públic i resta de normativa d'aplicació, es consideraran, podran ser objecte de sanció a l'empresa adjudicatària les següents infraccions:

### a) Infraccions molt greus:

-L'incompliment de les obligacions qualificades com a molt greus en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, prevenció de riscos laborals, social o laboral.

-L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.

-La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.

-L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.

-Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

-La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.

-Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

-La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.

-La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

-La no adscripció dels mitjans que es va comprometre en la seva oferta.

-Reiteració en la comissió d'infraccions greus.

### b) Infraccions greus:



- L'incompliment de les obligacions qualificades com a greus en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, prevenció de riscos laborals, social o laboral
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes en aquest plec.
- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- No prestar el servei amb la continuïtat convinguda.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.

### **c) Infraccions lleus:**

- L'incompliment de les obligacions qualificades com a lleus en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, social o laboral
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions especials d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'adjudicatari comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents **penalitats contractuals**:

### **a) Per infraccions molt greus:**

Resolució del contracte o multa de fins al 10% del preu del contracte per a cada infracció molt greu entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.



**b) Per infraccions greus:**

Multa de fins al 5% del preu del contracte per infracció entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

**c) Per infraccions lleus:**

Multa de fins al 3% del preu del contracte per infracció entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, es tindran en consideració els criteris de graduació següents:

- la importància econòmica
- l'existència d'intencionalitat
- la pertorbació del servei
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats (tant a l'Ajuntament com als usuaris/es)
- la quantitat d'usuaris/es afectats
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- el benefici obtingut pel contractista
- la participació en la comissió
- altres factors que concorrin

En el cas d'incompliment per part del contractista d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte, sense tenir en compte el criteri que no ha complert el contractista.

L'expedient s'incoarà a proposta del responsable del contracte, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessaris per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de procediment administratiu i la resta de disposicions aplicables. L'òrgan de contractació resoldrà, un cop tramitat el procediment indicat.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin abonat a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Amb independència de la imposició de la penalitat corresponent, l'Ajuntament podrà exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

## **11.- PROTECCIÓ DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Tant l'empresa adjudicatària com el personal al seu servei tenen l'obligació del secret professional tant pel que fa a la informació municipal com a les dades de caràcter personal, fins i tot després de la finalització del present contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proveir els seus sistemes de tractament de la informació i dels mecanismes de seguretat establerts per l'RD 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats, que contenen dades de caràcter personal, corresponents al nivell de seguretat alt.

D'acord amb l'establert en la legislació vigent en matèria de Protecció de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària únicament aplicarà o farà servir les dades que li faciliti aquest ajuntament, així com les dades que obtingui en l'exercici de les prestacions del servei que se li encomana, per a les funcions objecte del present contracte. Sota cap concepte està autoritzada a fer-ne cap altre ús o a comunicar-les a tercers.

D'acord amb l'establert en la legislació vigent en matèria de Protecció de dades de caràcter personal, un cop finalitzat el present contracte, tot respectant els terminis de conservació de documents establerts per la legislació vigent, l'empresa adjudicatària procedirà, d'una banda, a la destrucció de tots els documents i fitxers en què



consti qualsevol dada de caràcter personal i, d'una altra, retornarà a aquest ajuntament tots els fitxers de què disposi on constin dades relatives al personal municipal.

L'empresa adjudicatària, una vegada finalitzada la relació contractual, retornarà a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs tots els suports, documents que continguin dades relatives al personal municipal, exceptuant-ne les dades mèdiques que hauran de ser posades a disposició del personal facultatiu designat expressament per l'ajuntament.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament de les dades, incompleixi les obligacions establertes en el present contracte, així com la legislació aplicable, serà considerada responsable del tractament de les dades, responnent de les infraccions en les quals hagués incorregut.

## 12.- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

Per poder avaluar de forma correcta la documentació presentada en el procés de selecció de l'empresa contractista, les empreses licitadores aportaran, juntament amb l'oferta econòmica i la resta de documentació, el Pla de Prevenció Tècnica i el Pla de vigilància de la salut que hauran de contenir, com a mínim, el que tot seguit es detalla:

### Pla de Prevenció Tècnica

Proposta tècnica per al compliment dels serveis indicats en matèria de Seguretat en el treball, Higiene industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, entre d'altres dels següents punts:

- Proposta del programa d'avaluació de riscos: metodologia, planificació i cronograma.
- Model d'avaluació de riscos.
- Proposta del programa d'investigació d'accidents de treball.
- Proposta del programa de planificació de la prevenció.
- Proposta del programa d'elaboració dels plans d'emergència.
- Proposta del programa de formació general i específica en seguretat i plans d'emergència.
- Proposta de cronograma de les activitats a desenvolupar.
- Proposta d'indicadors per seguir i avaluar cada programa de seguretat.
- Proposta de personal que ha de realitzar les tasques inherents al pla i la seva qualificació professional.
- Proposta sobre la documentació necessària que el pla haurà de generar.
- Proposta de relació de mitjans tècnics i infraestructures necessàries i disponibles a emprar per assolir els objectius.
- Proposta relativa a la gestió informàtica de les actuacions i com pot interrelacionar amb el programari i els equips tècnics municipals.
- Proposta relativa a la gestió integrada de la CAE dins del contracte.

### Pla de Vigilància de la Salut

Proposta tècnica per al compliment dels serveis indicats en matèria de Medicina del Treball (Vigilància de la Salut), que haurà de contenir, com a mínim, els següents punts:

- Proposta de mitjans tècnics i infraestructures necessàries i disponibles a emprar per assolir els objectius. En aquest sentit tenen especial rellevància les característiques, la proximitat del centre assistencial al centre de treball així com la seva accessibilitat, ja que aquests són els aspectes més valorats pel personal que rep l'atenció.
- Proposta d'objectius generals del pla de vigilància de la salut tant individual com col·lectiu, per a un període d'un any i per a una plantilla mitjana de 370 persones i proposta de programes de vigilància de la salut que es desprenen i els seus objectius específics.
- Proposta de seguiment i avaluació del pla i determinació de possibles punts crítics.
- Proposta de personal que ha de realitzar les tasques inherents al pla i la seva qualificació i acreditació professional.
- Proposta que permeti preservar la confidencialitat de les dades mèdiques sense que això suposi que l'empresa deixi de complir les seves obligacions documentals i de notificació.
- Proposta relativa a la gestió informàtica de les actuacions. Interrelacions amb les activitats del servei de prevenció propi i amb els treballadors municipals.



- Proposta d'indicadors de qualitat per avaluar la vigilància de la salut.

### 13.- CONFIDENCIALITAT

A més de la documentació i informació assenyalada com confidencial per les empreses licitadores en el moment de presentar la seva oferta, també s'aplicarà el principi de confidencialitat als secrets tècnics o comercials, industrials i drets de propietat intel·lectual, i si la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé si el seu tractament pot ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es poden qualificar de confidencials els documents que siguin públics.

JOSE RAMON BARDAJI PAU  
Data: 29/07/2025 13:44:02  
Cap del Servei de Recursos  
Humans

