



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE DESPLEGAMENT I MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA WEB DE L'ENTORN VIRTUAL DE L'ESPAI D'INNOVACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET

EXP. NÚM.: NÚM.: 2025/3131

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT SUMARI (art.159.6 LCSP)

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 40.965,89 € sense incloure l'IVA

CODI CPV: 72212517-6 Serveis de desenvolupament de software de TI
72212783-1 Serveis de desenvolupament de software de gestió de contingut

INDEX

1. Definició de l'objecte del contracte.....	3
2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
3. Pressupost de licitació	4
4. Valor estimat	6
5. Finançament i aplicació pressupostària	6
6. Durada del contracte i pròrroga.....	8
7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	8
8. Garanties del contracte	8
9. Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes	9
10. Requisits dels licitadors per poder licitar	9
11. Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions.....	10
12. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica.....	13
12.1. Solvència econòmica i financera.....	14
12.2. Solvència professional o tècnica	15
13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.....	15
14. Admissió millores i variants.....	18
15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	18
16. Proposicions baixes presumptament anormals.....	18
17. Termini per a l'adjudicació	19
18. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari.....	19
19. Drets i obligacions de les parts.....	20
19.1. Principis que regeixen l'execució contractual.....	20
19.2. Obligació essencial d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	20





19.3 Subcontractació	21
19.4 Necessària autorització per cessió.....	21
19.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.....	21
19.6 Altres obligacions essencials.....	21
19.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista	23
19.8 Protecció de dades de caràcter personal	23
19.9 Confidencialitat de la informació	32
19.10 Clàusula de bon govern	33
19.11 Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament.....	34
19.12 Facultats de l'ajuntament.....	35
20. Condicions especials d'execució.....	36
21. Responsable del contracte	36
22. Interpretació del contracte	37
23. Modificació del contracte	37
24. Revisió de preus	38
25. Causes de resolució	38
26. Penalitzacions	39
27. Obertura de la documentació i de les proposicions	41
28. Adjudicació i formalització del contracte	42
29. Assegurança.....	43
30. Règim jurídic de la contractació.....	43
31. Òrgan de contractació.....	44
32. Mesa de Contractació	45
ANNEX NÚMERO 1	46
ANNEX NÚMERO 2.....	47
ANNEX NÚMERO 3.....	48
ANNEX NÚMERO 4.....	50
ANNEX NÚMERO 5.....	51
ANNEX NÚMERO 6.....	52
ANNEX NÚMERO 7.....	54



1. Definició de l'objecte del contracte

El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 -en endavant LCSP-.

En atenció a l'establert a l'art. 17 de la LCSP el contracte definit té la qualificació de contracte de serveis, en tant que té com a objecte principal la prestació de fer consistent en el desenvolupament de l'activitat abans esmentada, és a dir, la realització del servei del desplegament i manteniment de la plataforma web de l'entorn virtual de l'Espai d'Innovació de l'Ajuntament de Ripollet.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- 72212517-6 Serveis de desenvolupament de software de TI.
- 72212783-1 Serveis de desenvolupament de software de gestió de contingut.

L'objecte del present contracte (que es troben definits detalladament al PPT) inclou, a grans trets:

- a) Desplegament d'una plataforma web de l'entorn virtual de l'Espai d'innovació de Ripollet (implementació, integració, posada en marxa i formació).
- b) Manteniment de la plataforma web (suport tècnic).

L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Així mateix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública regula que la divisió en lots és una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes.





En tot cas, la justificació de la excepció de la divisió en lots per raons tècniques, que estableix la legislació bàsica, ha d'identificar, concretar i acreditar les raons que comporten que hagi dificultats en el moment de dividí en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències que comporta la divisió.

Aquest contracte no preveu la divisió en lots, atès que l'objecte del mateix és una plataforma tecnològica que es desplegarà i parametritzarà inicialment, així com es mantindrà posteriorment, en modalitat *SaaS*. Tant la solució com la infraestructura necessària seran propietat de l'empresa adjudicatària, i, per raons de propietat intel·lectual, compatibilitat de sistemes i agilitat operativa, no seria viable ni eficient dividir el seu desplegament ni el manteniment entre diversos proveïdors.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats a la memòria tècnica justificativa emesa per la Cap del servei d'Ocupació, Sarabel Ruiz Martínez, que consta incorporada a l'expedient administratiu.

Tanmateix, aquest Ajuntament no disposa dels mitjans propis necessaris ni de personal suficient ni especialitzat per assolir la realització dels objectius del contracte de forma eficaç i, seguint els criteris de l'article 28 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector Públic (LCSP), es considera necessària la contractació externa a un operador especialitzat serveis de consergeria o control d'accés, que aportarà els mitjans necessaris i el personal expert per poder realitzar l'esmentat servei.

3. Pressupost de licitació

(art. 100.2 LCSP)

El pressupost base màxim de licitació del present contracte és de 34.138,24 € (trenta-quatre mil cent trenta-vuit euros amb vint-i-quatre cèntims), sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, el qual pot ascendir com a màxim a la quantitat de 7.169,03 € (21% IVA), resultant un import total de **41.307,27 €**





(quaranta-un mil tres-cents set euros amb vint-i-set cèntims) que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'ajuntament.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

A continuació es determina el pressupost base de licitació del present contracte, a partir del pressupost base de licitació, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

El preu es formula en termes de preus aplicats a un tant alçat a la totalitat de les prestacions corresponents del present contracte.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució de 4 d'abril de 2025, de la Direcció General de Treball, per la qual es disposa la inscripció i publicació del XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi conveni número 99001355011983), tenint en compte 2 professionals amb categories B1 i C3 de l'àrea 3.

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

A partir de les hores estimades de servei per al personal per la realització de la totalitat de les tasques previstes, tenint en compte les taules salarials del conveni col·lectiu del sector i els preus actuals de mercat, s'han obtingut els costos salarials estimats del personal. Aquestes estimacions són únicament a efectes de calcular el pressupost base de licitació, i serà cada licitadora que, en els seus càlculs, tindrà en compte les dedicacions de les persones proposades i el cost d'aquestes inclosa la seguretat social.

El desglossament dels costos salarials estimats és el següent:

AREA A3							
categories	2025	HORES CONVENI	PREU HORA	SEG.SOCIAL	COST HORA	HORES PREVISTES	COST SALARIAL
B1 Implantació	29.105,06 €	1800	16,17 €	5,66 €	21,83 €	300	6.549,00 €
	2026	2027	2028	2028			
C3 manteniment	24.105,37 €	24.828,53 €	25.548,56 €	26.289,47 €			
mitjana				25.192,98 €			
	MITJANA	HORES CONVENI	PREU HORA	SEG.SOCIAL	COST HORA	HORES PREVISTES	COST SALARIAL
	25.192,98 €	1800	14,00 €	4,90 €	18,90 €	240	4.536,00 €
				cost total	x 3,75 años	900	17.010,00 €

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:





Detall del pressupost	
Costos directes	28.687,60 €
Costos salarials	6.549,00 €
(Cost posada a disposició de la plataforma web per l'Espai Innovació)	
Costos salarials	17.010,00 €
(Cost 3 anys i 9 mesos de servei de manteniment)	
Materials i altres	5.128,60 €
Costos indirectes	5.450,64 €
Benefici industrial (6%)	1.721,26 €
Despeses generals (13%)	3.729,39 €
Total pressupost base de licitació	34.138,24 €
IVA (21%)	7.169,03 €
Total pressupost base de licitació amb IVA	41.307,27 €

En la determinació de l'oferta cal estar al contingut de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes/obligacions establertes en els mateixos.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació indicant l'Impost sobre el Valor Afegit –IVA– a aplicar mitjançant partida independent.

Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

4. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als art. 101.1, 101.2 i 116.4.d) LCSP i l'art. 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i competència de l'òrgan de contractació,





ascendeix a **40.965,89 € (quaranta mil nou-cents seixanta-cinc euros amb vuitanta-nou cèntims).**

S'entén per valor estimat del contracte el valor de l'import total, sense incloure l'IVA.

Aquest import comprèn els conceptes que es refereixen a continuació:

- La durada inicial del contracte, prevista en tres (3) mesos de desplegament, més tres (3) anys i nou (9) mesos de manteniment, és de: **34.138,24 € (trenta-quatre mil cent trenta-vuit euros amb vint-i-quatre cèntims) IVA exclòs.**
- El 20% del preu base de licitació d'aquest contracte, IVA exclòs, per import ascendent a **6.827,65 € (sis mil vuit-cents vint-i-set euros amb seixanta-cinc cèntims),** previst per a la modificació contractual contemplada a la clàusula corresponent del present PCAP.

5. Finançament i aplicació pressupostària

Finançament

El finançament d'aquest contracte prové de fons propis.

Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, desglossat per exercici de la següent manera:

- **Desplegament de la plataforma web de l'entorn virtual (implementació, integració, posada en marxa i formació)** 203.2411.2269918 – Espai d'innovació

Any 2025, d'octubre a desembre, despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
7.793,31 €	21% (1.636,60 €)	9.429,91 €

- **Manteniment de la plataforma web (suport tècnic)** 203.241.21300 – Manteniment maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge

Any 2026, de gener a desembre, despesa de:





Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
7.025,32 €	21% (1.475,32 €)	8.500,63 €

Any 2027, de gener a desembre, despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
7.025,32 €	21% (1.475,32 €)	8.500,63 €

Any 2028, de gener a desembre, despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
7.025,32 €	21% (1.475,32 €)	8.500,63 €

Any 2029, de gener a setembre, despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
5.268,99 €	21% (1.106,49 €)	6.375,47 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

6. Durada del contracte i pròrroga (art. 29 LCSP)

Tindrà un termini d'execució de 3 (tres) mesos per al desplegament de la plataforma web de l'entorn virtual de l'Espai d'innovació de Ripollet (implementació, integració, posada en marxa i formació), a comptar a partir de l'endemà de l'acceptació de la notificació de l'adjudicació, previsiblement a l'octubre de 2025, i una durada de tres (3) anys i nou (9) mesos per al manteniment de la plataforma web (suport tècnic), a comptar a partir de la data de posada en producció de la plataforma web.

No es preveu la possibilitat de pròrroga.

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP, i es basarà en el principi de millor relació qualitat preu, mitjançant l'adjudicació





amb criteris de valoració automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants LCSP.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) LCSP) cal referir:

- La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció que és considerat en l'article 131.2 de la LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.
- La modalitat establerta a l'article 159.6 LCSP, simplificada sumària, en atenció a la major celeritat en la tramitació de l'expedient administratiu, donat que el seu valor estimat, tractant-se d'un contracte de serveis, no supera els 60.000,00 €.

Donat l'import del valor estimat del contracte i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 22.1.b) de la LCSP, la present contractació no estarà subjecte a regulació harmonitzada.

8. Garanties del contracte

En aquest procediment no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, en aplicació d'allò previst a l'article 159.6.f) LCSP per al procediment obert simplificat sumari, a més d'estar exclosa la garantia provisional de tots els procediments oberts simplificats, segons l'article 159.4.b) de l'esmentada Llei.

9. Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes

D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics.

La Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitats la presentació telemàtica d'ofertes per a aquells procediments que no requereixen ensovrat de les proposicions. Així doncs, en la present licitació, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant (trobarà més indicacions a **l'ANNEX 1**).

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.





La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Requisits dels licitadors per poder licitar

Els licitadors hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI). També es considerarà admissible la proposta del licitador que acrediti haver presentar la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant aportació del comprovant d'avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre, així com de la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

11. Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet, CINC DIES abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, TRES DIES abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.





La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **DEU (10) DIES HÀBILS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=105&page=0>

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de presentació telemàtica d'ofertes, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i al PPT;
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada per l'empresa licitadora;
- ser original o degudament autenticada;

I haurà de presentar-se en **UN ÚNIC (1) SOBRE TELEMÀTIC**, d'acord amb l'article 159.4.d) LCSP, dins del qual s'inclourà, una relació numerada dels documents en ell inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 2 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada empresa licitadora en la seva proposta, sense que l'ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, les empreses licitadores admeses tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per a l'empresa licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part de les empreses licitadores quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu contingut no sigui susceptible d'esmena.





DOCUMENTACIÓ INTEGRADORA DE L'ÚNIC SOBRE TELEMÀTIC:

Els licitadors hauran de presentar un únic SOBRE ELECTRÒNIC, que anirà signat per l'empresa licitadora o la seva representant i contindrà els següents documents:

- I. **Designació de representant.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 2** del present PCAP.
- II. **Declaració responsable del licitador,** de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) i d) LCSP.

Aquesta declaració s'adjunta com a model en l'**ANNEX 3** d'aquest plec, on es recull la declaració del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com la solvència i els requisits per accedir al contracte establerts en aquest plec. Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

- III. **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses.** Si escau, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar la seva declaració responsable. A més, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 4**.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells. D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.





D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

- IV. **Declaració de confidencialitat**, segons el model de l'**ANNEX 5**.
- V. **Declaració sobre subcontractació**. Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l'**ANNEX 6** d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució de l'objecte del contracte.
- VI. **Oferta** del licitador, que contindrà la seva proposició econòmica i sobre la resta de criteris avaluable de forma automàtica, i que s'ajustarà al model que s'adjunta com a **ANNEX 7**.
- VII. **Documentació tècnica justificativa**, segons s'especifica a la clàusula 7 del PPT (especificats a la Clàusula 5, apartat "Requeriments del servei", i l'Annex II del PPT)

Tota aquella informació que les empreses licitadores designin com a confidencial i, donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en l'annex 5 corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de l'empresa licitadora que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per l'òrgan o la Mesa de contractació motivadament, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius només quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.





12. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

Totes les empreses licitadores que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE). Aquesta acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració, previstes a l'art. 71 LCSP.

En aquest procediment, d'acord amb el que estableix l'article 156.6 b) LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant l'anterior, els licitadors hauran de reunir els requisits de solvència que es relacionen a continuació, que quedaran justificats mitjançant la seva declaració responsable continguda a l'**ANNEX 3** anteriorment indicat, i que l'ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment per a la seva comprovació.

En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial obligatòria. No obstant, la solvència econòmica i financera, i la tècnica i professional, quedaran acreditades mitjançant la següent classificació:

- Grupo V (Serveis de tecnologies de la Informació i les Comunicacions), Subgrup 2 (Serveis de desenvolupament i manteniment de programes d'ordinador), Categoria 1.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

12.1. Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP)





D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, els licitadors hauran de disposar del següent:

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes, ha de ser, al menys, una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, que serà igual o superior a **15.362,21 € (quinze mil tres-cents seixanta-dos euros amb vint-i-un cèntims)**.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

12.2. Solvència professional o tècnica

(art. 90 LCSP)

S'haurà d'acreditar la solvència professional o tècnica mitjançant tots i cadascun dels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis i treballs realitzats en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que la de l'objecte del contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'import anual acumulat a l'any de major execució, haurà d'haver estat igual o superior a la quantitat equivalent al 70%, IVA exclòs, de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, **7.169,03 € (set mil cent seixanta-nou euros amb tres cèntims)**.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica pel fet ser tractar-se d'un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de contractes, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.





13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació (art. 145 LCSP)

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides per l'empresa licitadora, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitza amb la utilització de més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò previst a l'article 145.1 LCSP.

En aquesta licitació, els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent:

Descripció del criteri de valoració	Puntuació
1. Oferta econòmica	40
2. Millora experiència addicional	40
3. Incorporació funcionalitats	12
4. Col·laboració millores funcionals o integracions	8

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	FINS A 100 PUNTS
1.- Millora valoració econòmica. Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre el total pressupost de licitació (IVA exclòs), que esdevindrà l'oferta del licitació (OF).	0-40



La puntuació màxima serà de 40 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$40 * \left(1 - \frac{Po - Pm}{Po}\right)$$

Po: Preu Oferta Licitador

Pm: Preu mínim totes ofertes presentades.

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

2.- Millora en la experiència addicional*

0-40

Es valorarà l'experiència addicional relativa a la participació de l'empresa en la posada en marxa i manteniment de plataformes de les mateixes característiques en els últims 3 anys.

Per cada projecte de característiques similars a les de l'objecte contractual, adjudicat en d'altres administracions públiques, **per un import superior a 10.000,00 €:**

Projecte fins a 15.000,00 €.....10 punts

Projecte de 15.000,01€ fins a 20.000,00€....20 punts

Projecte de 20.001,00€ fins a 25.000,00€...30 punts

Projecte de més de 25.001,00€...40 punts

Per acreditar aquesta experiència cal **adjuntar a l'oferta certificacions, contractes, convenis o similars emesos per l'entitat on s'hagin realitzat, que pugui justificar aquesta experiència i el contingut concret de la mateixa. En el cas que la justificació aportada no contingui l'esmentada acreditació, o bé estigui incompleta, no es valorarà aquest criteri.*

3.- Oferiment d'incorporar, dins les funcionalitats, el mòdul de gestió de recursos/espais i calendaris d'ocupació/reserva: (12 punts)

0-12





Es valorarà l'oferiment d'incorporar sense cost per a l'Ajuntament, dins de les funcionalitats, el mòdul de gestió de recursos/espais i calendaris d'ocupació/reserva. ☐ S'ofereix12 punts ☐ No s'ofereix 0 punts	
4.- Oferiment de col·laboració en desenvolupament de millores funcionals o integracions amb d'altres plataformes de l'Ajuntament: (8 punts) Es valorarà l'oferiment de col·laboració sense cost per a l'Ajuntament en el desenvolupament de millores funcionals o integracions amb d'altres plataformes de l'ajuntament. ☐ S'ofereix 8 punts ☐ No s'ofereix 0 punts	0-8

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

-Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitius. El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.

- Pel que fa a que l'empresa que realitzi el servei tingui experiència en la posada en marxa i manteniment de plataformes de les mateixes característiques en els últims 3 anys, assegura un servei més eficient i actualitzat a les noves tendències pel que fa a entorns virtuals en termes de qualitat i preu.

- D'altra banda, sobre els criteris de valoració dels punts 3 i 4, l'òrgan de contractació atorgarà els punts corresponents, segons la definició anterior. La valoració d'aquests punts és motiva segons els apartats que es fa referència a la qualitat, qualificació i experiència, servei post-venda i assistència tècnica del mateix article 145 de la LCSP.

14. Admissió millores i variants

No s'admetran variants en els requisits mínims, en les modalitats i en les característiques que s'hi preveuen.



15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

(Article 147 LCSP)

En cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estarà al que estableix l'art. 147.2 LCSP.

16. Proposicions baixes presumptament anormals

(art. 149 i 159.4. LCSP)

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal.

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els que s'indiquen a continuació.

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu a la millora econòmica es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i,
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 60 punts.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 3 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball





vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

17. Termini per a l'adjudicació

D'acord amb l'article 158 LCSP, en tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació s'ha de realitzar dins el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

18. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

D'acord amb l'article 311 de la LCSP, en tant que contracte de serveis, l'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució, durant tota la vigència del contracte.

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 2 mesos. Durant aquest període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de





l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

19. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

19.1. Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des del departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

19.2. Obligació essencial d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del contracte o qualsevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

L'adjudicatària està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

19.3 Subcontractació





En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al present plec, com a **ANNEX 6**, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

19.4 Necessària autorització per cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

19.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del contracte, avaluarà la prestació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

19.6 Altres obligacions essencials

- Assoliment prescripcions normatives.

Necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

- Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada.

Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat pautada, donant resposta a allò contingut als plecs de condicions, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripoll. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb l'Àrea de Promoció Econòmica, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament.





L'adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i el contractista, aquest últim facilitarà una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

- L'adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'adjudicatària es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

- L'Ajuntament no permetrà l'accés a les xarxes de comunicacions internes, ni proporcionarà material tecnològic ni connexió a Internet. L'empresa adjudicatària es proveirà de qualsevol mitjà d'aquest tipus que requereixi per a la correcta execució de l'objecte del contracte, com per exemple, ordinadors, tablettes, smartphones, impressores, comunicacions de veu o dades, accés a Internet, o qualsevol altre que consideri convenient.

19.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'adjudicatari haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte,





cal comunicar prèviament al responsable del contracte de l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. També hauran d'acreditar, amb les certificacions corresponents, la contractació del nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, quan concorrin les circumstàncies establertes en la legislació vigent.

El nomenament i qualsevol canvi de personal de l'empresa adjudicatària haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament de Ripollet.

El contractista es responsabilitzarà que cap treballador s'incorpori al servei sense tenir la formació pertinent i requerida.

El contractista haurà de respectar els compromisos amb el seu personal, haurà de respectar la legislació laboral aplicable del sector. N'haurà de rendir comptes a l'ajuntament de Ripollet quan així li sigui sol·licitat.

19.8 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

El contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució.

En tot cas, i sense perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de





les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses; l'adjudicatari serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

El contractista ha de posar en coneixement del responsable municipal del contracte de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.

19.9 Tractament de les dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Ajuntament de Ripollet C/ Balmes, 2 Tel. 935046000 ripollet@ripollet.org www.ripollet.cat
Delegat de protecció de dades	dpd@ripollet.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Ripollet
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Ripollet o mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.ripollet.cat).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Ripollet, en paper o mitjançant la seva electrònica de l'Ajuntament (https://seu.ripollet.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcata.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Conservació	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual.

19.10 Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a la prestació del contracte.





De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació i el dret a la protecció dels secrets comercials dels licitadors, de conformitat amb l'article 133 LCSP, no podrà estendre a tot el contingut de la seva oferta.

Tota aquella informació que els licitadors designin com a confidencial, i donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en el document principal de l'oferta.

19.11 Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.





g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

19.12 Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP, d'acord amb el següent:

- Pel que fa a l'import corresponent al desplegament de la plataforma web de l'entorn virtual de l'Espai d'innovació de Ripollet (implementació, integració, posada en marxa i formació), a partir de la data de posada en producció de la plataforma web, amb detall dels serveis efectuats, així com tota la informació que sol·liciti la persona responsable del servei.
- Pel que fa a l'import corresponent al manteniment de la plataforma web (suport tècnic), aquest es facturarà trimestralment, amb detall dels serveis efectuats, així com tota la informació que sol·liciti la persona responsable del servei.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indican els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (article 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa





vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació.

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- Que l'òrgan de contractació és l'alcalde.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).
- La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la Disposició Addicional Tercera de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803	L01081803	L01081803
Ajuntament de Ripollet	Ajuntament de Ripollet	Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).





Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

19.13 Facultats de l'ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'Ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'adjudicatari les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

20. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit són condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té





caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

- L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà pel responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

21. Responsable del contracte

L'ajuntament designarà com a responsable del contracte a la Cap del servei d'Ocupació, Sarabel Ruiz Martínez, o bé la persona que la substitueixi, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.





22. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'art. 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

23. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 LCSP.

a) Modificacions previstes:

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:

- I. Ampliació del desplegament total o parcial de la plataforma (i el seu manteniment) per d'altres projectes que l'Ajuntament decideixi iniciar.
- II. Migració de la plataforma existent i el seu manteniment a d'altres serveis municipals.

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes suposa un increment total del 20% del preu base de licitació (6.827,65 €), que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula corresponent del present PCAP.

El procediment per a la tramitació de les modificacions previstes serà el següent: El responsable del contracte emetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa





adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

b) Modificacions NO previstes:

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, del redactor de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

24. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

25. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els art. del 211 a 213 LCSP i l'art. 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als art. esmentats, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.
- b) L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.
- c) L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- d) Les actuacions de l'adjudicatària que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix l'art. 213.3 LCSP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

26. Penalitzacions





D'acord amb allò que preveu l'art. 192 LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats al contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, de conformitat amb l'art. 194.2 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en la prestació del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat a l'Ajuntament de Ripollet. Es considerarà reiteració si aquest fet succeeix més de dues vegades en un mes o deu en un any.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figuren indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:





- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
 - La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
 - La desobediència a les indicacions donades per l'ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
 - No mantenir els estàndards de qualitat del serveis oferts, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
 - Facturació incorrecta.
 - En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.
- c) són faltes molt greus:
- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses pel responsable del contracte o altre personal de l'ajuntament relatives a la prestació del servei.
 - La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
 - L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
 - Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
 - Abandonament en la prestació del servei.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats a l'empresa contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus:** de 6,01 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.





- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: de 3,01 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

27. Obertura de la documentació i de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la unitat tècnica que col·labora amb l'òrgan de contractació, portarà a terme l'apertura de l'únic sobre que haurà de contenir la documentació indicada a la clàusula corresponent del present PCAP, amb les següents actuacions:

- Obrir el sobre electrònic i examinar que les ofertes reuneixen els requeriments del plec amb l'objectiu d'admetre-les o excloure-les i, en el seu cas, valorar i classificar les ofertes. A aquests efectes, si resultés precisa l'esmena d'errors o omissions en aquesta documentació, la unitat tècnica d'assistència a l'òrgan de contractació concedirà per efectuar-la un termini màxim de TRES dies naturals.
- Excloure les ofertes que, en el seu cas, no compleixin els requisits i exigències del plec.
- Accedir al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i, en quant al licitador proposat per a l'adjudicació del contracte, comprovar la veracitat de les dades referides a la personalitat i la capacitat.
- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa amb la millor puntuació.

En cas que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi anormalment baixa per donar-se els supòsits de l'article 149 LCSP, la Mesa seguirà el procediment previst a l'esmentat article, si bé el termini màxim per tal que justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els TRES dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

De totes les actuacions, es deixarà constància a l'expedient mitjançant les corresponents actes que hauran d'estendre's necessàriament.

28. Adjudicació i formalització del contracte





L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet en un termini de 15 dies.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació expressa, per part de l'empresa adjudicatària, de la notificació electrònica de la resolució d'adjudicació del contracte.

En el supòsit de que l'empresa adjudicatària no acceptés expressament la notificació de la resolució d'adjudicació, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

29. Assegurança

L'empresa adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució contractual, amb una cobertura mínima de 34.000,00 € (trenta-quatre mil euros).

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'empresa adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'empresa adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

30. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- i) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, informes i annexos al seu cas.
- b) El document d'acceptació expressa per part de l'empresa adjudicatària de la notificació electrònica de la resolució d'adjudicació del contracte.
- c) El contingut de l'oferta de l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.





31. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició adicional segona, correspon a l'alcalde les competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Aquest òrgan vetllarà pel compliment de l'article 64 LCSP pel que fa a la *Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*.

32. Mesa de Contractació

La constitució de la Mesa de contractació en aquest procediment és potestativa.

Per aquest contracte no es constituirà mesa de contractació, serà l'òrgan de contractació qui determinarà l'oferta més avantatjosa amb la col·laboració d'una unitat tècnica que l'assistirà en la valoració de les ofertes mitjançant dispositius informàtics, d'acord amb l'article 159.6 d) de la LCSP.

Aquesta unitat tècnica estarà formada per un/a tècnic/a del servei responsable que prestarà l'assessorament tècnic de la matèria i un/a tècnic/a del servei de contractació que prestarà l'assessorament jurídic.

La tècnica de Contractació

A data de la signatura electrònica,



ANNEX NÚMERO 1

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ

– PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTES–

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi la seva oferta, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=104&page=0>

Podeu trobar material d'ajuda per a persones usuàries de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

ANNEX NÚMERO 2





Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., domiciliada a carrer....., núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del **contracte administratiu de desplegament i manteniment de la plataforma web de l'entorn virtual de l'Espai Innovació de l'Ajuntament de Ripollet (exp. núm. 2025/3131)**, DECLARA RESPONSABLEMENT:

- 1- Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

- 2- Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

A data de la signatura electrònica

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.





ANNEX NÚMERO 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Naamb DNInúm.
.....expeditamb domicili, a efectes de
notificació a..... al carrernúm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en
representació de)

EXPOSOS:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu del **contracte administratiu de desplegament i manteniment de la plataforma web de l'entorn virtual de l'Espai Innovació de l'Ajuntament de Ripollet (exp. núm. 2025/3131)**, DECLARO sota la meva responsabilitat (*el licitador haurà de marcar cada casella de verificació):

- ☐ Que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com els requisits per accedir al contracte establerts als plecs de clàusules, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.
- ☐ Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- ☐ Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta licitació.
- ☐ Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- ☐ Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- ☐ Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o





contractistes, de conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- ☐ Compleix amb l'adequada solvència econòmica i financera.
- ☐ Compleix amb l'adequada solvència tècnica o professional i, a continuació, relaciona quins contractes acrediten la mateixa:

- ☐ Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- ☐ Està inscrita o ha sol·licitat la seva inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Està inscrita o ha sol·licitat la seva inscripció en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

A data de la signatura electrònica
(signatura)

Signatura 1 de 1	31/07/2025	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	3a7a7f7e627c4ae59d4ac1a5aa6c6032001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX NÚMERO 4

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació de l'empresa
..... amb NIF

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació de l'empresa
..... amb NIF;2

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte l'adjudicació del **contracte administratiu de desplegament i manteniment de la plataforma web de l'entorn virtual de l'Espai Innovació de l'Ajuntament de Ripollet (exp. núm. 2025/3131)**, d'acord amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa

...,... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, a data de la signatura electrònica

2 Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE





ANNEX NÚMERO 5

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora del **contracte administratiu de desplegament i manteniment de la plataforma web de l'entorn virtual de l'Espai Innovació de l'Ajuntament de Ripollet (exp. núm. 2025/3131)**, que:

- ☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial
- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.
2.
3.
4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....

Document 2.....

Document 3.....

Document 4.....

A data de la signatura electrònica
(signatura)





ANNEX NÚMERO 6

SUBCONTRACTACIÓ

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na _____, amb NIF _____,
en qualitat de _____, actuant en nom i
representació de la societat _____,
amb CIF _____ i domiciliada a _____,
_____, segons escriptura pública
autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i
amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic
_____ i telèfon de contacte _____,
assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del
contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que
s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte administratiu de desplegament i
manteniment de la plataforma web de l'entorn virtual de l'Espai Innovació
de l'Ajuntament de Ripollet (exp. núm. 2025/3131),**

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

	Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
	Total		

Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals





disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

A data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	31/07/2025	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	3a7a7f7e627c4ae59d4ac1a5aa6c6032001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX NÚMERO 7

Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica

En/Na _____ amb DNI núm. expedit
..... amb domicili a efectes de rebre notificacions a
a..... al carrer núm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o
en representació de l'entitat mercantil amb denominació social
_____, xifra d'identificació fiscal número i domicili a
_____, carrer _____, número _____)

EXPOSOS:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del **contracte administratiu de desplegament i manteniment de la plataforma web de l'entorn virtual de l'Espai Innovació de l'Ajuntament de Ripollet (exp. núm. 2025/3131)**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es comprometo en nom (propi o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

1.- OFERTA ECONÒMICA (màxim 40 punts):

L'oferta econòmica proposada és de
€, més l'IVA, que ascendeix a, això és, un preu cert i global de(*).

* *Expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.*

El preu ofert no podran ser superior al pressupost base de licitació màxim indicat.

2.- MILLORA EXPERIÈNCIA ADDICIONAL (40 punts):

- ☐ Projecte fins a 15.000,00 € (10,00 punts)
- ☐ Projecte de 15.000,01 € fins a 20.000,00 € (20 punts)
- ☐ Projecte de 20.000,01 € fins a 25.000,00 € (30 punts)
- ☐ Projecte de més de 25.000,01 € (40 punts)

***S'hauran d'adjuntar, juntament amb l'oferta, els contractes, convenis, certificacions o similars que ho acreditin.**





****No computaran els contractes relacionats a la Declaració responsable (Annex 3 del PCAP) com a solvència tècnica i professional.**

3.- INCORPORACIÓ FUNCIONALITATS (12 punts):

- ☐ No proposa aquesta millora (0,00 punts)
- ☐ Proposa aquesta millora (12 punts)

4.- COL.LABORACIÓ MILLORES FUNCIONALS O INTEGRACIONS (8 punts):

- ☐ No proposa aquesta millora (0,00 punts)
- ☐ Proposa aquesta millora (8 punts)

I per què consti, signo aquesta proposta electrònicament
(SIGNATURA)

Signatura 1 de 1	31/07/2025	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	3a7a7f7e627c4ae59d4ac1a5aa6c6032001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	