

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI.
Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS DESTINATS A LA CELEBRACIÓ DE LA FIRA D'ENTITATS DE SETEMBRE 2025

1. OBJECTE DEL CONTRACTE. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.

L'objecte d'aquest plec tècnic es determinar les característiques i condicions pel correcte desenvolupament de la prestació consistent en l'organització de la celebració de LA FIRA D'ENTITATS 2025, a celebrar-se els dies 5, 6, 7 i 8 de setembre d'enguany, requerint de les infraestructures i materials elèctrics necessaris per al desenvolupament d'aquesta Fira al Parc de Can Zam de la ciutat, d'acord amb el llistat de les necessitats facilitat com **Annex I** al present document.

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

El contracte inclou el servei d'organització dels esdeveniments, incloses les infraestructures i materials elèctrics destinats a la celebració de la Fira d'entitats 2025 al Parc de Can Zam de la ciutat. S'hi especifiquen, amb aquest objectiu, una sèrie de tipologies de necessitats derivades de la celebració de les activitats programades al Parc de Can Zam, amb característiques tècniques i materials, que podran ampliar-se o reduir en funció de les necessitats o variacions en la programació.

També s'hi inclouen les tasques de producció, coordinació, assessorament i detecció d'anomalies i incidències que es produeixin durant el desenvolupament dels diferents actes.

En cas que, eventualment, sigui necessari per al desenvolupament del contracte introduir materials, equipaments o serveis no inclosos en l'esmentada llista exhaustiva de necessitats o modificacions en els elements instal·lats, el contractista haurà de presentar la relació dels elements modificats.

Des de l'anàlisi dels antecedents quant a l'execució de les diferents activitats i des de la corresponent prospecció dels preus de mercat rellevants, s'han establert els requeriments relacionats amb els actes habitualment programats, amb detall exhaustiu de totes i cadascuna de les necessitats en termes de subministraments, serveis i dotació de personal necessari, incloses a l'Annex I del present document

3. OBLIGACIONS DEL/LA CONTRACTISTA

- L'empresa contractista haurà de prestar el servei objecte d'aquest contracte les 24 hores del dia i durant tots els dies naturals de la durada del contracte a requeriment de la Direcció de Cultura, sense perjudici de l'obligació de la Direcció de Cultura de comunicar les dates i ubicació dels esdeveniments en què cal prestar el servei amb l'antelació raonable i suficient, la qual haurà de valorar-se en funció de la seva magnitud i dimensions.
- L'adjudicatari/a haurà de planificar, informar i coordinar amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet els terminis i necessitats de la disposició del personal i els terminis tant de muntatge com de desmuntatge.
- L'empresa contractista haurà de posar a plena disposició de la Direcció de Cultura el contacte d'una persona de referència i responsable de producció, amb el corresponent contacte telefònic, per als espais plantejats com a escenaris temptatius de la Festa Major i durant el muntatge i desmuntatge de les infraestructures, que haurà d'estar a disposició dels responsables de Cultura a partir de l'1 de setembre de 2025
- Els treballs de muntatge, no començaran abans del dia 1 de setembre a les 00:00h, Si un cop iniciat el subministrament efectiu, calgués suspendre total o parcialment algun esdeveniment per causes que no fossin imputables a l'adjudicatari, s'abonaria íntegrament el preu pactat per l'acte en qüestió.



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI.

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Si aquest fet fos causat per causes plenament imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament es reserva el dret de reclamar pel perjudici causat per les vies que fossin necessàries.

- El/la contractista disposarà dels mitjans necessaris per a garantir la continuïtat del servei durant la totalitat dels encàrrecs, de manera que totes les incidències que es detectin o de les que es tingui coneixement hauran de ser esmenades en un temps no superior a una hora, essent prioritari que la potencial necessitat de personal no suposi la suspensió parcial o total de l'esdeveniment de referència.
- El/la contractista serà responsable i posarà tots els mitjans necessaris per a que totes les incidències i avaries que es detectin o de les que es tingui coneixement siguin esmenades en un temps inferior a 60 minuts.
- Tots els materials subministrats, hauran de ser retirats dels diferents espais a la major brevetat possible, no excedint mai el dia 10 de setembre de 2025.

3.1. RESPONSABILITAT DE LA INSTAL·LACIÓ

- El/la contractista serà l'únic/a responsable de les instal·lacions realitzades en compliment de la normativa tècnica d'aplicació, si aquesta s'escau per les característiques de la instal·lació duta a terme.
- Abans de la posada en servei de la instal·lació, el/la contractista haurà de presentar als serveis tècnics municipals documentació acreditativa de la solidesa de les infraestructures d'escenari i de les seves característiques.
- A més, durant la execució del contracte, el/la contractista haurà de presentar als serveis tècnics municipals documentació acreditativa de les seves característiques pel que fa al compliment de la normativa aplicable en matèria mediambiental.

3.2. MITJANS PERSONALS, TÈCNICS I ECONÒMICS

- Per a la instal·lació dels elements a subministrar objecte del contracte, l'adjudicatari/a haurà d'aportar el personal apropiat per a cobrir els objectius que s'estableixen en el present plec de prescripcions tècniques.
- L'empresa contractista haurà de posar a plena disposició de la Direcció de Cultura una persona de referència i responsable de producció amb el corresponent contacte telefònic, per a tasques de producció i coordinació a l'espai del Parc de Can Zam, començant l'1 de setembre de 2025 i acabant el 9 de setembre de 2025.
- El responsable de producció i persona de referència:
 - Centralitzarà les relacions entre l'empresa i els i les responsables de la Direcció de Cultura
 - Serà la persona encarregada de gestionar totes les peticions de treballs
 - Resoldrà o farà resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir,
 - Lliurarà la informació que se li sol·liciti.
 - Assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme la instal·lació, manipulació i desinstal·lació,
 - Haurà de ser present durant el procés de muntatge, desenvolupament de l'acte i posterior desmuntatge.
 - Es coordinarà amb altres equips tècnics externs que puguin intervenir eventualment en els actes.
- En cas d'incidències, el temps màxim de resolució serà de 60 minuts des del moment en que la direcció de cultura comunica via telefonia a l'adjudicatari la incidència.

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI.

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

- Tot el personal que l'empresa contractista destinarà a la realització de l'objecte d'aquesta contractació, haurà d'anar adequadament acreditat o identificat.
- Serà obligació de l'adjudicatari/a que el personal disposi dels recursos i/o instruments tecnològics (telèfon mòbil, vehicles suficients...) per tal que els actes previstos es puguin desenvolupar correctament.
- En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que pateixin els/les treballadors/es a causa de l'exercici de les seves tasques durant el procés d'instal·lació o manipulació dels elements de les infraestructures, l'adjudicatari/a complirà allò que disposin les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

4. SEGUIMENT DE LES ACCIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Per al seguiment del contracte es convocaran les reunions necessàries de tècnics i tècniques de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i l'empresa adjudicatària, sense perjudici del seguiment operatiu de les accions, la freqüència del qual establirà l'Ajuntament. Es duran a terme, com a mínim, dues reunions: una prèvia al subministrament, i una posterior a la finalització d'aquest. El seguiment continuat de les tasques a desenvolupar dependrà directament de la Direcció de Cultura.

A la finalització del contracte i abans de l'1 de novembre de 2025, haurà de presentar un informe final, en suport paper i electrònic, on, com a mínim, s'hauran d'especificar els següents aspectes:

- Memòria fotogràfica de cadascun dels espais on s'han instal·lat elements on quedi retratat l'element/s instal·lat/s.
- Relació d'incidències de muntatge.
- Relació d'incidències de funcionament.
- Relació d'incidències de desmuntatge.
- Observacions.

5. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ostentarà les potestats següents:

Dictar les ordres i les instruccions pertinents pel correcte compliment del present contracte i la consecució dels objectius esmentats.

Inspeccionar i seguir les accions i els resultats del subministrament i proposar, si s'escau, canvis de metodologia i/o dels treballadors/res sempre que ho considerin necessari.

Coordinar-se amb les administracions, institucions, organismes i entitats escaients quan sigui necessari per a la consecució dels objectius de l'activitat, llevat d'acords concrets amb el contractista.

Santa Coloma de Gramenet, a la data de les signatures

Xavier Buxés Badia
Tècnic de Cultura



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI.
Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

ANNEX I – TIPOLOGIES DE SUBMINISTRAMENT REQUERITS PER L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS DESTINATS A LA CELEBRACIÓ DE LA FIRA D'ENTITATS DE SETEMBRE DE 2025

NECESSITATS FIRA D'ENTITATS – PARC DE CAN ZAM DEL 5 AL 8 DE SETEMBRE

6u.	Carpes 3x3m
120u	Carpes 5x5m amb tancament
32u	Tarimes 4x3m
250u	Taules 1,80x0,80m
95u	Taules altes 0,80m
2000u	Cadires
3u.	Punts d'aigua amb pica
30u	Rètols amb noms entitats
200u	Credencials
100u	Credencials - din5 cotxes
200u	Tanques 2x1m
500u	Tanca alta 3x 2m autoportant coberta tela negra ignífuga certificada tipus M2
2	Lloguer carretó elevador amb matrícula i proveïment de combustible del 28 agost al 8 de setembre 2025
4u	Torres tipus Layher de 9m alçada, de 2 x 2m amb contrapès
	- doble barana
	- col·locació lones a torres i entrades entre 5 i 8m alçada
1	Material fungibles
	Producció , Transports i repartiment materials
1u	Mòdul per a serveis d'assistència sanitària - 6m x 2,40m. mobiliari: 3 taules - 6 cadires – paperera
	Materials i instal·lacions elèctriques
	Adequació recinte

TORRE D'IL·LUMINACIÓ

2u	Quadre DF 16A IV 1x10A + 3x16 A SCHUKO
200u	Cable 5x6 mm2 CEE 32A 5
40u	Projector HQI 400 W
40u	Suport Projector
30u	Línia 16A 2P+T SCH/CEE 5 m
15u	Línia 16A 2P+T SCH/CEE 10 m
30u	Duplicador CEE/SHUCKO
2u	Presa de terra

IL·LUMINACIÓ SEGURETAT I SORTIDES D'EMERGÈNCIA

4u	Quadre DE 16A IV 3x16A + 1x10A SHUCKO
600 mts	Cable 5x6 mm2 CEE 32A 5P
24u	Projector HQI 150W / LED 50W
16u	Llumenera d'emergència 900 lm
1200 mts	Cable 3x2,5 mm2 CEE/SCHUKO
50u	Duplicador CEE/SHUCKO
15u	Màstil T
200u	Canal passa cables
	Treballs de muntatge de la infraestructura general elèctrica, col·locació dels projectors a la torre d'il·luminació, treballs d'il·luminació en el perímetre de l'espai, il·luminació i senyalització de les sortides d'emergència.
2u.	jornades d'aportació de camió cistella per a treballs en altura.
	Torre de 2,57 x 2,57 m. a 8,00 m. d'alçada total, amb plataforma de treball a 6 m. d'alçada, amb doble tub horitzontal a la part superior, contrapesada i folrada de ràfia.
4u	Generador de 100 KVA. en servei de 24 h/dia, els dies 5,6,7 i 8 de setembre per alimentació elèctrica de la torre d'il·luminació i part de la il·luminació perimetral, incloent-hi el transport d'entrega i retirada.
2u	Aportació dels consumibles necessaris pel servei durant els dies de funcionament.

SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC I IL·LUMINACIÓ FIRA D'ENTITATS



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI.

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

15u.	cables de 4x120x95 mm ²
8u.	quadres 250 A. 3x63 A. + 3x32 A
8u.	caixa distribuïdora de 63 A. 3x32 A. IV +3x32 A.
1200u	cabla 5x6 mm ² CEE 32 A 5P
25u	duplicador CEE 32A 5P
10u	quadre DF 32A IV 2x10 A.+6x16 A
25u	quadre de distribució 16 A. IV 3x16 A II + 1x10 A. Shu
25u	suports de Quadre
45u	projectors halogenurs 150 W./LED 50 w.
90u	pantalles fluorescents 2x36 w.
100u	línia 3x2,5 mm ² . Schucko/CEE 5 m.
100u	línia 3x2,5 mm ² . Schucko/CEE 10 m.
100u	duplicadors monofàsics
120u	canal passa cables
8u.	presa de terra 2,00
	Treballs de muntatge de la infraestructura general elèctrica a la zona de la Fira d'Entitats, col·locació dels Projectors i pantalles fluorescents per a il·luminació de carpes.
	Servei d'atenció tècnica en el horari de funcionament de la Fira d'Entitats, els dies 5,6,7 i 8 de setembre generador de 200 KVA. 4 5,6,7, 8 i 9 de setembre incorporant un quadre de commutació per alimentació elèctrica de les activitats programades a la Fira d'Entitats, incloent-hi el transport d'entrega i retirada.
4	Aportació dels consumibles necessaris pel servei durant els dies de funcionament.
	Inclòs muntatge i desmuntatge de tot en servei de 24 h/dia els dies 4 5,6,7, 8 i 9 de setembre
4	Torres tipus Layher de 6m alçada, de 2 x 2m amb contrapès
	- doble barana
	- col·locació lones a torres i entrades entre 5 i 8m alçada

Inclòs muntatge i desmuntatge de tot

TOTAL	210.000 € IVA exclòs
--------------	-----------------------------

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI.
Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

ANNEX II – OFERTA DE JUSTIFICACIÓ DE PREUS DE LES NECESITATS PER L'ORGANITZACIÓ DE LA FIRA D'ENTITATS DE SETEMBRE 2025 (PREU SENSE IVA I A CUMPLIMENTAR PER L'EMPRESA)

NECESSITATS FIRA D'ENTITATS – PARC DE CAN ZAM DEL 5 AL 8 DE SETEMBRE

6u.	Carpes 3x3m
120u	Carpes 5x5m amb tancament
32u	Tarimes 4x3m
250u	Taules 1,80x0,80m
95u	Taules altes 0,80m
2000u	Cadires
3u.	Punts d'aigua amb pica
30u	Rètols amb noms entitats
200u	Credencials
100u	Credencials - din5 cotxes
200u	Tanques 2x1m
500u	Tanca alta 3x 2m autoportant coberta tela negra ignifuga certificada tipus M2
2	Lloguer carretó elevador amb matrícula i proveïment de combustible del 28 agost al 8 de setembre 2025
4u	Torres tipus Layher de 9m alçada, de 2 x 2m amb contrapès
	- doble barana
	- col·locació lones a torres i entrades entre 5 i 8m alçada
1	Material fungibles
	Producció , Transports i repartiment materials
1u	Mòdul per a serveis d'assistència sanitària - 6m x 2,40m. mobiliari: 3 taules - 6 cadires – paperera
	Materials i instal·lacions elèctriques
	Adequació recinte

TORRE D'IL·LUMINACIÓ

2u	Quadre DF 16A IV 1x10A + 3x16 A SCHUKO
200u	Cable 5x6 mm2 CEE 32A 5
40u	Projector HQI 400 W
40u	Suport Projector
30u	Línia 16A 2P+T SCH/CEE 5 m
15u	Línia 16A 2P+T SCH/CEE 10 m
30u	Duplicador CEE/SCHUKO
2u	Presa de terra

IL·LUMINACIÓ SEGURETAT I SORTIDES D'EMERGÈNCIA

4u	Quadre DE 16A IV 3x16A + 1x10A SHUCKO
600 mts	Cable 5x6 mm2 CEE 32A 5P
24u	Projector HQI 150W / LED 50W
16u	Llumenera d'emergència 900 lm
1200 mts	Cable 3x2,5 mm2 CEE/SCHUKO
50u	Duplicador CEE/SCHUKO
15u	Màstil T
200u	Canal passa cables
	Treballs de muntatge de la infraestructura general elèctrica, col·locació dels projectors a la torre d'il·luminació, treballs d'il·luminació en el perímetre de l'espai, il·luminació i senyalització de les sortides d'emergència.
2u.	jornades d'aportació de camió cistella per a treballs en altura.
4u	Torre de 2,57 x 2,57 m. a 8,00 m. d'alçada total, amb plataforma de treball a 6 m. d'alçada, amb doble tub horitzontal a la part superior, contrapesada i folrada de ràfia.
2u	Generador de 100 KVA. en servei de 24 h/dia, els dies 5,6,7 i 8 de setembre per alimentació elèctrica de la torre d'il·luminació i part de la il·luminació perimetral, incloent-hi el transport d'entrega i retirada.
	Aportació dels consumibles necessaris pel servei durant els dies de funcionament.

SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC I IL·LUMINACIÓ FIRA D'ENTITATS

15u.	cables de 4x120x95 mm2
------	------------------------

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI.

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

8u.	quadres 250 A. 3x63 A. + 3x32 A
8u.	caixa distribuïdora de 63 A. 3x32 A. IV +3x32 A.
1200u	cable 5x6 mm2 CEE 32 A 5P
25u	duplicador CEE 32A 5P
10u	quadre DF 32A IV 2x10 A.+6x16 A
25u	quadre de distribució 16 A. IV 3x16 A II + 1x10 A. Shu
25u	suports de Quadre
45u	projectors halogenurs 150 W./LED 50 w.
90u	pantalles fluorescents 2x36 w.
100u	línia 3x2,5 mm2. Schucko/CEE 5 m.
100u	línia 3x2,5 mm2. Schucko/CEE 10 m.
100u	duplicadors monofàsics
120u	canal passa cables
8u.	presa de terra 2,00
	Treballs de muntatge de la infraestructura general elèctrica a la zona de la Fira d'Entitats, col·locació dels Projectors i pantalles fluorescents per a il·luminació de carpes.
	Servei d'atenció tècnica en el horari de funcionament de la Fira d'Entitats, els dies 5,6,7 i 8 de setembre
4	generador de 200 KVA. 4 5,6,7, 8 i 9 de setembre incorporant un quadre de commutació per alimentació elèctrica de les activitats programades a la Fira d'Entitats, incloent-hi el transport d'entrega i retirada.
	Aportació dels consumibles necessaris pel servei durant els dies de funcionament.
	Inclòs muntatge i desmuntatge de tot
	en servei de 24 h/dia els dies 4 5,6,7, 8 i 9 de setembre
4	Torres tipus Layher de 6m alçada, de 2 x 2m amb contrapès
	- doble barana
	- col·locació lones a torres i entrades entre 5 i 8m alçada

Inclòs muntatge i desmuntatge de tot

TOTAL€ iva exclòs