

DECRET

Aprovar la contractació de l'Institut del Teatre relativa al servei de manteniment d'un grup electrogen instal·lat a la seu de Barcelona de l'Organisme Autònom de l'Institut del Teatre.

Expedient número: INTE/2025/0028822

Fets

1. L'Institut del Teatre ha promogut l'expedient de contractació consistent en el servei de manteniment d'un grup electrogen instal·lat a la seu de Barcelona de l'Organisme Autònom de l'Institut del Teatre, d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT).
2. El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de 9.136,71 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
7.551,00 €	1.585,71 €

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes, part fixa i part variable, tal i com es detalla a continuació:

- **Per la part fixa:**

Concepte	Preu màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu màxim IVA inclòs
Manteniment preventiu i tasques complementàries	7.071,00 €	21%	1.484,91 €	8.555,91 €

- **Per la part variable** formulada en termes de preus unitaris:

Concepte	Preu unitari màxim 21% IVA exclòs	Estimació de serveis	Pressupost màxim 21% IVA exclòs	Import 21% IVA	Pressupost màxim 21% IVA inclòs
Manteniment correctiu	120€ / servei de manteniment correctiu	4	480,00€	100,80€	580,80€

3. La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 9.136,71 €, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. d'operació comptable
2025	2.138,97 €	99040	3200P	213.01	920250002239
2026	4.277,96 €	99040	3200P	213.01	920259000109
2027	2.138,98 €	99040	3200P	213.01	920259000109

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. d'operació comptable
2025	145,20 €	99040	3200P	213.01	920250002240
2026	290,40 €	99040	3200P	213.01	920259000110
2027	145,20 €	99040	3200P	213.01	920259000110

4. L'Institut del Teatre ha redactat l'Acte d'inici, la Memòria i el PPT, i el Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Compra Pública de la Diputació de Barcelona, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que ha de regir la contractació de referència.
5. La documentació que consta a l'expedient justifica les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, el procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Fonaments de dret

1. Aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.
2. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present PCAP, pel PPT, per la LCSP, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

3. De conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, es poden adquirir compromisos de despesa de caràcter pluriennal per a exercicis posteriors al que s'autoritza, condicionats a l'existència de consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.
4. D'acord amb la disposició addicional 3a, apartat 8è de la LCSP, aquest acte requereix l'informe preceptiu de Secretaria.
5. La contractació que l'Institut del Teatre tramiti per procediment obert, per procediment restringit i per procediment negociat amb publicitat està encarregada al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Compra Pública de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el decret aprovat pel mateix institut del Teatre de data 17 de juny de 2022 (número 831./2022).

L'Institut del Teatre ha decretat ampliar l'encàrrec de gestió aprovat pel decret núm. 831, de data 17/6/2022, de la Presidència de l'Institut del Teatre, per tal d'incloure la gestió del procediment obert simplificat sumari o abreujat, i fixar el seu abast. (decret núm. 263 de data 02/03/2023)
6. La competència per aprovar aquesta resolució correspon a la Presidència de l'Institut del Teatre, d'acord amb el que disposa l'article 14.c.2) dels Estatuts que regeixen l'Institut del Teatre, aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió ordinària, celebrada el dia 17 de juny de 2004 i publicats en el BOPB d'11 d'agost de 2004.
7. Atesa la delegació efectuada per la Presidència de la Diputació de Barcelona, mitjançant decret número 2476 de data 29 de febrer de 2024 (publicat BOPB 4.3.2024) que modifica parcialment decret núm. 14914 que va modificar posteriorment el Decret núm. 9903, en el sentit de nomenar i delegar la Presidència de l'Organisme Autònom l'Institut del Teatre, en el diputat Sr. Pau González Val, es proposa l'adopció següent.

RESOLUCIÓ

Primer. APROVAR i DISPOSAR l'obertura del procediment d'adjudicació de l'expedient de contractació, promogut per l'Institut del Teatre, consistent en el servei de manteniment d'un grup electrogen instal·lat a la seu de Barcelona de l'Organisme Autònom de l'Institut del Teatre, d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de 9.136,71 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
7.551,00 €	1.585,71 €

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes, part fixa i part variable, tal i com es detalla a continuació:

- **Per la part fixa:**

Concepte	Preu màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu màxim IVA inclòs
Manteniment preventiu i tasques complementàries	7.071,00 €	21%	1.484,91 €	8.555,91 €

- **Per la part variable** formulada en termes de preus unitaris:

Concepte	Preu unitari màxim 21% IVA exclòs	Estimació de serveis	Pressupost màxim 21% IVA exclòs	Import 21% IVA	Pressupost màxim 21% IVA inclòs
Manteniment correctiu	120€/servei de manteniment correctiu	4	480,00€	100,80€	580,80€

Segon. APROVAR el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i el Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir aquesta contractació.

Tercer. TRAMITAR aquesta contractació de forma ordinària, la qual no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i que es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

Quart. PUBLICAR l'anunci de convocatòria de la licitació en el Perfil de contractant de l'òrgan contractant.

Cinquè. AUTORITZAR la despesa pluriennal de 9.136,71 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, que es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. d'operació comptable
2025	2.138,97 €	99040	3200P	213.01	920250002239
2026	4.277,96 €	99040	3200P	213.01	920259000109
2027	2.138,98 €	99040	3200P	213.01	920259000109

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. d'operació comptable
2025	145,20 €	99040	3200P	213.01	920250002240
2026	290,40 €	99040	3200P	213.01	920259000110
2027	145,20 €	99040	3200P	213.01	920259000110

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	INTE/2025/0028822
Codi XGL	
Promotor	Institut del Teatre
Tramitador	Ser. de Gestió de la Contractació
Codi classificació	D0506SE28 Serveis obert simplificat de tramitació sumària
Títol	Aprovació contractació servei manteniment grup electrogen instal·lat seu Barcelona OA Institut del Teatre
Objecte	Aprovar la contractació relativa al servei de manteniment d'un grup electrogen instal·lat a la seu de Barcelona de l'Organisme Autònom de l'Institut del Teatre
Destinatari - CIF/DNI	
Op. Comptable -	
Altres serveis	Institut del Teatre
Ref. Interna	Sebas Julià - José Ortega
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu del Servei Gestor	Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Proposa	04/07/2025, 19:53
Intervenció Delegada	Aurelio Corella Colas (TCAT) (accidental)	Informat de conformitat (f.l.p.)	01/08/2025, 13:30
President delegat de l'Institut del Teatre	Pau González Val (TCAT)	Resol	12/08/2025, 14:00

Documents vinculats

Plec de clàusules o condicions(47ea24c2b300f592cd66)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu del Servei Gestor	Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	04/07/2025, 19:53

Plec de clàusules o condicions(f54b2d9af09127d94f65)

Perfil	Signatari	Data signatura
Cap de Subsecció d'Edificis i Equipaments	Sergi Comellas Humet (TCAT)	26/06/2025, 00:32

Informe preceptiu(944c77b9c77ad6e9d9c7)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Francesc Bartoll Huerta (TCAT)	07/07/2025, 12:56

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT D'UN GRUP ELECTROGEN INSTAL·LAT A LA SEU DE BARCELONA DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE L 'INSTITUT DEL TEATRE"

INTE/2025/0028822

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.
- 1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.22) Facultat de l'Institut del Teatre sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

2.25) Propietat dels treballs.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

2.27) Programa de treball

Annexos

Annex 0 Model de declaració responsable procediment obert.

Annex 1 Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Institut del Teatre del contracte relatiu al “**Servei de manteniment d'un grup electrogen instal·lat a la seu de Barcelona de l'organisme autònom de l'Institut del Teatre**”.

El codi CPV que correspon és el següent:

50532300-6 (Serveis de reparació i manteniment de generadors).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de 9.136,71 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
7.551,00 €	1.585,71 €

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes, part fixa i part variable, tal i com es detalla a continuació:

- **Per la part fixa:**

Concepte	Preu màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu màxim IVA inclòs
Manteniment preventiu i tasques complementàries	7.071,00 €	21%	1.484,91 €	8.555,91 €

- **Per la part variable** formulada en termes de preus unitaris:

Concepte	Preu unitari màxim 21% IVA exclòs	Estimació de serveis	Pressupost màxim 21% IVA exclòs	Import 21% IVA	Pressupost màxim 21% IVA inclòs
Manteniment correctiu	120€/servei de manteniment correctiu	4	480,00€	100,80€	580,80€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i el preu unitari màxim, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Institut del Teatre, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per costos:

El pressupost base de licitació d'aquest contracte, s'ha fixat d'acord amb el detall següent

	Imports
Costos directes (S'identifiquen a partir de les despeses de personal (salaries, seguretat social, formació), els desplaçaments (transports, dietes o similars), la maquinària i el material necessari per a prestar el servei)	4.832,64 €
Costos indirectes Són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa a cadascun dels productes/serveis	2.265,30 €
Beneficis	453,06 €
IVA (21%)	1.585,71 €
Total	9.136,71 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el XIX Conveni col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgia de la província de Barcelona (codi de conveni núm.08002545011994) (BOPB núm.13/01/2023 i actualitzat el 19/06/2023), així com les respectives categories professionals que s'associen a cadascun dels treballadors que prestaran el servei.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació és de **9.136,71 €**, IVA inclòs, i es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents, d'acord amb el següent detall:

Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	2.138,97 €	99040	3200P	213.01
2026	4.277,96 €	99040	3200P	213.01
2027	2.138,98 €	99040	3200P	213.01

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	145,20 €	99040	3200P	213.01
2026	290,40 €	99040	3200P	213.01
2027	145,20 €	99040	3200P	213.01

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau, i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts pel licitador proposat com adjudicatari, es disposarà de la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de serveis.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

Tanmateix, la data efectiva de l'inici de la prestació del servei serà la que es fixi en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **15.102,00 €**, IVA exclòs, d'acord amb el següent detall:

Vigència inicial	2 anys	7.551,00 €
Possible pròrroga	2 anys	7.551,00 €
Modificació	No es preveu	0,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT		15.102,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert simplificat sumari i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre

els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ❑ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ❑ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona, a l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Import: Per l'import mínim de 5.663,25 € IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 2.642,85 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

- Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

L'empresa licitadora haurà d'estar donada d'altra al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) o en el registre corresponent de la seva comunitat autònoma, en la branca d'empreses instal·ladores, mantenidores i/o reparadores d'instal·lacions industrials en els següents camps d'actuació:

- Empresa instal·ladora i/o mantenidora d'electricitat: Instal·lacions elèctriques de baixa tensió.

Acreditació documental: Documentació acreditativa conforme l'empresa està inscrita en un Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) d'empreses instal·ladores-mantenidores d'electricitat, en el subtipus de baixa tensió.

Si l'empresa té la seu social fora de Catalunya, la inscripció vigent al Registre oficial de la comunitat autònoma corresponent.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable automàticament (100%)

Criteri 1: Preu..... fins a 60 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa.
- L'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts i
- La resta d'ofertes puntuen de manera proporcional

La fórmula de la funció proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació IVA exclòs, d'acord amb la clàusula 1.3 del PCAP.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:

▪ **Oferta del licitador:**

- Part variable: es multiplicarà el preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec:

$$1) A \times B = C$$

$$2) C_1 + C_2 = D$$

- Part fixa: import ofert pel licitador, IVA exclòs (E)

- Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és l'oferta del licitador.

$$3) D + E = \text{Oferta del licitador}$$

Criteri 2: Increment de l'import dels materials no fungibles, respecte del mínim establert a la clàusula 5.4 del PPT fins a 20 punts

Cost materials ofert pel contractista	Puntuació
1.000,00 € (obligatoris pel contractista)	0 punts
250,00 € (addicionals)	5 punts
500,00 € (addicionals)	10 punts
750,00 € (addicionals)	15 punts
1.000,00 € (addicionals)	20 punts

Criteri 3: Reducció del termini de resolució de l'avaria, respecte del màxim establert a la clàusula 5.2 del PPT fins a 10 punts

Termini	Puntuació
7 dies naturals (obligatori)	0 punts
6 dies naturals màxim	5 punts
5 dies naturals màxim	10 punts

Criteri 4: Reducció del termini per instal·lar un grup electrogen provisional de substitució mentre duri la reparació del grup que es trobi fora de servei, respecte del màxim establert a la clàusula 5.2 del PPT fins a 10 punts

Terminis	Puntuació
24 hores màxim (obligatori)	0 punts
12 hores màxim	5 punts
8 hores màxim	10 punts

En tot cas, l'Institut del Teatre es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

El licitador no podrà presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- ❑ Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- ❑ Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 40 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

En aquesta contractació no és procedent exigir la garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP, atès que es tracta d'un procediment obert simplificat sumari.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona o l'Institut del Teatre disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, si s'escau.
- d) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona/ Organisme qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació dels apartats a), b) i c) si consta en algun dels dits Registres

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 10 dies naturals, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Institut del Teatre.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Institut del Teatre, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Institut del Teatre la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Institut del Teatre les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- L'empresa contractista ha d'estar inscrita al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) o en el registre corresponent de la seva comunitat autònoma, en la branca d'empreses instal·ladors-mantenidors d'instal·lacions d'electricitat, en el subtipus de baixa tensió.

Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà les següents factures:

- Per la part fixa: Facturació semestral.
- Part variable: Es presentaran les factures un cop s'hagi procedit a realitzar les tasques de manteniment correctiu i aquests hagin estat verificades pels tècnics de l'Institut del Teatre. La factura haurà de detallar el nombre de serveis realitzats i el preu/servei ofert pel licitador.

El pagament es realitzarà per l'Institut del Teatre, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Institut del Teatre, depenent de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable (rol 01) LA0005598

Òrgan gestor (rol 02) LA0005598

Unitat tramitadora (rol 03) LA0005598

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, l'Institut del Teatre, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Institut del Teatre opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats:

- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Per cada incompliment en **l'execució de les tasques de manteniment preventiu (operacions i freqüències)** establertes a les clàusules 4.1, 4.2,

4.3 i 4.4 del Plec de Prescripcions Tècniques, s'imposarà una penalitat de 150,00 €.

- Per l'entrega de **l'informe d'estat inicial i el seu annex** sense el contingut establert a la clàusula 4.6 del Plec de Prescripcions Tècniques, s'imposarà una penalitat de 150,00 €.
- Per cada dia de retard en la presentació de **l'informe d'estat inicial i el seu annex** segons el termini establert a la clàusula 4.6 del Plec de Prescripcions Tècniques, s'imposarà una penalitat de 50,00 €.
- Per l'entrega de **l'informe de treball (manteniment preventiu i correctiu)** sense el contingut establert a les clàusules 4.6 i 5.3 respectivament del Plec de Prescripcions Tècniques, s'imposarà una penalitat de 150,00 €.
- Per cada dia de retard en la presentació de **l'informe de treball (mant. preventiu i correctiu)** segons el termini establert a les clàusules 4.6 i 5.3 respectivament del Plec de Prescripcions Tècniques, s'imposarà una penalitat de 50,00 €.
- Per no assumir el **cost del material fungible** establert a la clàusula 4.7 del Plec de Prescripcions Tècniques, s'imposarà una penalitat de 150,00 €/material.
- Per cada dia de retard en comunicar **el correu electrònic i el telèfons d'assistència**, segons el termini establert a la clàusula 5.1 respectivament del Plec de Prescripcions Tècniques, s'imposarà una penalitat de 50,00 €.
- Per cada hora que sobrepassi del **termini d'intervenció** fixat en la clàusula 5.2 del Plec de Prescripcions Tècniques o bé en aquell termini inferior indicat en la seva oferta (criteri automàtic 4), si s'escau. en relació al manteniment correctiu, s'imposarà una penalitat de 50,00 €.
- Per cada dia que sobrepassi del **termini de resolució** fixat en la clàusula 5.2 del Plec de Prescripcions Tècniques en relació al manteniment correctiu, o en cas d'haver rebut puntuació com a criteri d'adjudicació nº3, s'imposarà una penalitat de 200,00 €.
- Per cada hora que sobrepassi del **termini per substituir provisionalment el grup electrogen en reparació** fixat en la clàusula 5.2 del Plec de Prescripcions Tècniques en relació al manteniment correctiu, o en cas d'haver rebut puntuació com a criteri d'adjudicació nº4, s'imposarà una penalitat de 150,00 €.
- Per no assumir el cost dels **conceptes inclosos del manteniment correctiu** (avaries no comunicades a l'informe d'estat inicial, material fungible, combustible) establerts a la clàusula 5.4 del Plec de Prescripcions

Tècniques, o en cas d'haver rebut puntuació com a criteri d'adjudicació nº2, s'imposarà una penalitat de 300,00 €/concepte.

- Per cada dia de retard en la **presentació del llistat del personal que executarà el contracte** (i la seva documentació relacionada), segons el termini establert a la clàusula 6.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, s'imposarà una penalitat de 150,00 €.
- Per assignar treballadors al servei que no hagin estat prèviament acceptats per l'Institut del Teatre s'imposarà una penalitat econòmica de 55 euros al dia.
- Per cada vegada que assisteixin els professionals en condicions físiques no adequades per al correcte desenvolupament de les tasques assignades s'imposarà una penalitat de 200,00 €.
- Per cada assignació d'una **categoria professional o especialista que no correspongui al perfil sol·licitat** per part de l'Institut del Teatre segons s'estableix a les clàusules 6.1 i 6.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, s'imposarà una penalitat de 150,00 €.
- Per cada dia de retard en lliurar **les pautes de seguretat laboral**, segons el termini establert a la clàusula 7.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, s'imposarà una penalitat de 100,00 €.
- Per cada dia de retard en lliurar **l'avaluació de riscos i mesures de prevenció**, segons el termini establert a la clàusula 7.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, s'imposarà una penalitat de 100,00 €.
- La manca injustificada d'informació requerida per part de l'Institut del Teatre relativa al servei, sense justificació, comportarà unes penalitats econòmiques fins al 2% del preu del contracte.
- La no presentació de la documentació relativa a la planificació preventiva i coordinació d'activitats (clàusula 2.23 del present plec) comportarà una penalitat de 30,00 € per cada dia de retard. El servei es considerarà aturat i no es podrà reiniciar fins que no es disposi de la documentació de prevenció de riscos laborals.
- Per no utilitzar els equips de protecció individual indicats a l'avaluació de riscos laborals del contractista s'imposarà una penalitat econòmica de 55 euros al dia.
- Per cada incompliment de les condicions d'especial d'execució de la clàusula 2.2 del present plec, s'imposarà una penalitat econòmica de 300,00 €.

✓ En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penes equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de l'Institut del Teatre.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Institut del Teatre, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de l'Institut del Teatre.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.
- L'incompliment de les normes de prevenció de riscos dictades per la Reglamentació Laboral, Estatal, Autonòmica, Provincial i Local en relació amb els treballs efectuats, així com les normes de seguretat existents a l'Institut del Teatre per treballadors d'empreses externes.
- No informar a l'Institut del Teatre sobre treballs que precisen d'autorització amb caràcter previ a l'execució: treballs especials, com treballs en calent / soldadura i treballs en altura o d'altres que puguin comportar riscos per a tercers.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un (1) any per als treballs objecte d'aquest contracte, a comptar des de la data de conformitat de la prestació contractada i dos (2) anys per a tots els materials i peces des de la seva instal·lació.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Institut del Teatre del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Institut del Teatre, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Pel que fa a la preparació, adjudicació, condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució dels contractes, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu o, si és el cas, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció, li és aplicable les normes de dret privat.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 800.000,00 € euros.

2.17) Lloc de prestació l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis que són objecte d'aquest contracte serà:

- Seu de Barcelona: Plaça Margarida Xirgu, s/n (08004)

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el Cap de la Subsecció d'Edificis i Equipaments de l'Institut del Teatre.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal

Responsable del tractament	Institut del Teatre Plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004-Barcelona
	Dades de contacte per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: rgpd@institutdelteatre.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Institut del Teatre.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art.6.1.c del RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Institut del Teatre. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Institut del Teatre. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seu-e.cat/ca/web/institutdelteatre/tramits-i-gestions o per correu o presencialment a la plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9 a 14 h.

	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Institut del Teatre.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació de Barcelona.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i l'Institut del Teatre establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se:

- Preus referits a components de la prestació (part fixa)
- Preus referits a unitats de la prestació (part variable)

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Institut del Teatre realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques.

2.22) Facultat de l'Institut del Teatre sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Institut del Teatre n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Institut del Teatre, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de quinze dies naturals a comptar des del següent al de l'inici de la vigència del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor l'avaluació de riscos pels serveis contractats i la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Institut del Teatre.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos, inclosos els que podrien afectar a tercers (usuaris i altres treballadors). Així mateix, el contractista haurà d'acreditar per escrit, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, l'existència d'una adequada organització preventiva, concert del servei de prevenció aliè o altres. Per a cada treballador, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial. També haurà de lliurar, per a cada treballador, el certificat d'aptitud mèdica (Vigilància de la salut), així com rebut de lliurament dels equips de protecció individual (si escau, d'acord amb el que estableixi l'avaluació de riscos de l'empresa contractista). D'altra banda, haurà de retornar adequadament emplenats, signats i segellats els diferents rebuts associats a la informació lliurada per l'Institut del Teatre en relació amb els riscos del centre de treball.

Si es produeixen modificacions en relació amb el pla de treball, riscos existents, nous treballadors o d'altres que incideixin en la seguretat i la salut dels treballadors caldrà informar i justificar els canvis garantint els interessos generals de la prevenció de riscos.

Aquestes modificacions, si escau, suposaran l'actualització de la documentació indicada anteriorment (quan es tracti de nous treballadors, la documentació s'ha d'enviar prèviament a la seva incorporació).

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la l'Institut del Teatre i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Institut del Teatre i el contractista.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No es preveu.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Expedient núm.: INTE/2025/0028822

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al “Servei de manteniment d'un grup electrogen instal·lat a la seu de Barcelona de l'organisme autònom de l'Institut del Teatre” i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos

humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa:

☐ Empra a menys de 50 treballadors

☐ Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a l'Institut del Teatre perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ

☐ NO

- Que autoritza a l'Institut del Teatre perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ

☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Institut del Teatre per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Institut del Teatre pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

ANNEX 1

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars aplicable al contracte de l'Institut del Teatre relatiu al *"Servei de manteniment d'un grup electrogen instal·lat a la seu de Barcelona de l'organisme autònom de l'Institut del Teatre"*

Expedient núm.: INTE/2025/0028822

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al *"Servei de manteniment d'un grup electrogen instal·lat a la seu de Barcelona de l'organisme autònom de l'Institut del Teatre"*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 1: Proposició econòmica

Per la part fixa:

		OFERTA DE LICITADOR			
Manteniment preventiu i tasques complementàries	Import biennal (2 anys) màxim IVA exclòs*	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat IVA inclòs
	7.071,00 €		21%		

*En absència del preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi el preu màxim de licitació.

Per la part variable:

		OFERTA DE LICITADOR			
Servei	Import preu unitari màxim-IVA exclòs*	Preu servei ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu servei ofertat IVA inclòs
Manteniment correctiu	120,00 €		21%		

*En absència del preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi el preu màxim de licitació.

Criteri 2: Increment de l'import dels materials no fungibles respecte del mínim establert a la clàusula 5.4 del PPT

Cost materials 1.000,00 € (obligatoris)	Marcar amb una "X" l'opció que s'ofereix*
250,00 € (addicionals)	
500,00 € (addicionals)	
750,00 € (addicionals)	
1.000,00 € (addicionals)	

**S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.*

Criteri 3: Reducció del termini de resolució de l'avaría respecte del màxim establert a la clàusula 5.2 del PPT.

Termini màxim 7 dies naturals (obligatori)	Marcar amb una "X" l'opció que s'ofereix*
6 dies naturals màxim	
5 dies naturals màxim	

**S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.*

Criteri 4: Reducció del termini per instal·lar un grup electrogen provisional de substitució mentre duri la reparació del grup que es trobi fora de servei respecte del màxim establert a la clàusula 5.2 del PPT.

Termini màxim 24 hores (obligatori)	Marcar amb una "X" l'opció que s'ofereix*
12 hores màxim	
8 hores màxim	

**S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.*

Metadades del document

Núm. expedient	INTE/2025/0028822
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars aplicable al contracte de servei de manteniment d'un grup electrogen instal·lat a la seu de Barcelona de l'Organisme Autònom de l'Institut del Teatre.
Codi classificació	D0506SE28 - Serveis obert simplificat de tramitació sumària

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu del Servei Gestor	Signa	04/07/2025 19:53

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
47ea24c2b300f592cd66	https://seuelectronica.diba.cat	



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'UN GRUP ELECTROGEN INSTAL·LAT A LA SEU DE BARCELONA DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE L'INSTITUT DEL TEATRE.

INTE/2025/0028822

ÍNDEX

1. Objecte
2. Abast de la contractació
3. Grup electrogen objecte del manteniment
4. Descripció dels treballs del manteniment preventiu
 - 4.1. Operacions semestral amb el grup electrogen aturat (sense càrrega)
 - 4.2. Operacions semestral amb el grup electrogen amb el motor en marxa (sense càrrega)
 - 4.3. Operacions anuals del grup electrogen amb el motor aturat (sense càrrega)
 - 4.4. Operacions anuals del grup electrogen amb el motor en marxa (amb càrrega)
 - 4.5. Visites i horari del manteniment preventiu
 - 4.6. Informes i documentació
 - 4.7. Conceptes inclosos en el manteniment preventiu
5. Manteniment correctiu, avaries i reparacions
 - 5.1. Servei d'Assistència Permanent 24 Hores amb el manteniment correctiu
 - 5.2. Termini d'intervenció i resolució de l'avaria en el manteniment correctiu
 - 5.3. Informes de treball i documentació en el manteniment correctiu
 - 5.4. Conceptes inclosos i exclosos en el manteniment correctiu
6. Personal de l'empresa contractista, interlocució tècnica i normes de comportament
 - 6.1. Operaris
 - 6.2. Interlocutor amb l'Institut del Teatre
 - 6.3. Normes de comportament
7. Normes de seguretat, prevenció de riscos laborals i pla d'autoprotecció
 - 7.1. Normes de seguretat
 - 7.2. Prevenció de riscos laborals
 - 7.3. Pla d'autoprotecció de l'Institut del Teatre
8. Peces de recanvi, garanties i gestió de residus
 - 8.1. Materials o peces de recanvi
 - 8.2. Garanties
 - 8.3. Gestió de residus
9. Normativa d'obligat compliment

1. Objecte

L'objecte d'aquest plec és regular les condicions tècniques del contracte del servei de manteniment del Grup electrogen, dipòsit adjacent i grup de bombeig de combustible instal·lat a la seu de Barcelona de l'Organisme Autònom Institut del Teatre.

2. Abast de la contractació

L'abast del present contracte inclou:

a) **El manteniment preventiu i tasques complementàries** del grup electrogen relacionat a la clàusula 3 del present plec que consisteix en aquelles tasques periòdiques de caire tècnic que, de manera contínua i periòdica, garanteixen i asseguren el correcte funcionament i l'ús habitual dels diferents elements del grup electrogen: grup electrogen, dipòsit adjacent i grup de bombeig de combustible. Estan incloses en aquestes tasques:

- Les feines de manteniment preventiu que s'especifiquen en aquest plec.
- Les feines de manteniment planificat corresponents al subministrament i col·locació de bateries i corretges de l'alternador.
- Aplicació d'additius al dipòsit de gasoil del grup electrogen per a la òptima conservació del combustible i inhibidors de corrosió i antioxidants per la conservació de la instal·lació.
- L'elaboració documentació relacionada en aquest plec per garantir l'adequat seguiment de les tasques de manteniment.
- La correcció de defectes detectats en revisions o en inspeccions reglamentàries obligatòries.
- El material fungible que consta enumerat a la clàusula 4.7 d'aquest Plec.

b) **El manteniment correctiu** que consisteix en la reparació de les avaries i incidències de caràcter puntual que puguin sorgir al grup electrogen, al seu dipòsit adjacent i al grup de bombeig de combustible, que s'identifiquen a la clàusula 5 d'aquest plec.

3. Grup electrogen objecte del manteniment

Grup electrogen:

<i>Edifici</i>	<i>Model</i>	<i>Fabricant / Distribuïdor</i>	<i>Potència (kVA)</i>	<i>Tipus</i>	<i>Núm. sèrie / fabricació</i>
Seu de Barcelona de l' Institut del Teatre	EMV-250/MP10E	ELECTRAMOLINS	250 kVA/ 200 kW	3/3	809227

Les característiques tècniques del grup electrogen són els següents:

- EQUIP: GRUP ELECTROGEN
- QUANTITAT: 1
- MARCA: ELECTRAMOLINS
- VERSIÓ: EMV-250/MP10E

- NUM. SÈRIE: 809227
- POTENCIA: 250 kVA/ 200 kW
- MOTOR: VOLVO PENTA
- MODELO: TWD1010G
- ALTERNADOR VALEO 28V 60A A14N118M
- NÚM. SÈRIE: 2181991D
- REFRIGERACIÓ: RADIADOR VOLVO PENTA 864892

Elements auxiliars:

- Dipòsit de 620 litres model Roth duo System 620.
- Kit d'aspiració de gasoil.

4. Descripció dels treballs del manteniment preventiu

L'empresa contractista realitzarà les operacions de manteniment que es detallen a continuació amb la freqüència, les especificacions i els requeriments tècnics del fabricant, així com els costos que tingui associat d'acord amb el que es regulen en el present plec.

Durant els primers dos mesos de vigència del contracte, l'empresa contractista **realitzarà una visita inicial presencial** a la seu de Barcelona de l'Institut del Teatre per tal de poder comprovar l'estat del grup electrogen i dels seus elements auxiliars i confeccionarà l'informe d'estat inicial que es descriu a la clàusula 4.6 del present plec.

4.1. Operacions semestral amb el grup electrogen aturat (sense càrrega)

- Inspecció de xassís i bastidor.
- Verificació dels nivells d'oli, líquid refrigerant, gasoil i electròlit de les bateries.
- Comprovació de l'estat dels borns de les bateries i connexions d'aquestes.
- Comprovació del sistema de càrrega de bateries. Tensar, si escau, la corretja del generador de la càrrega de bateries.
- Revisió dels filtres d'aire comprovant l'estat de cartutx i substituir quan procedeixi.
- Vàlvula de pas de combustible.
- Verificació de manguitos i flexibles.
- Comprovar que els cargols estiguin ben apretats en: subjecció del motor, alternador, radiador, templet, dipòsit, quadre, etc
- Comprovar el estat dels elements de transmissió mecànica.
- Comprovar que els cargols d'ancoratge a silentblocks estiguin apretats.
- Comprovar estat de la instal·lació elèctrica pròpia del grup, (cables, connexions, sensors, aparells, etc).
- Comprovar estat de la instal·lació elèctrica pròpia del quadre, (cables, connexions, aparells, etc).
- Comprovar el correcte funcionament del sistema d'emplenat del dipòsit i reomplert del dipòsit propi del grup.
- Neteja de l'equip.

4.2. Operacions semestral amb el grup electrogen amb el motor en marxa (sense càrrega)

- Control de freqüència.
- Control de pressió d'oli.
- Control de tensió.
- Comprovació commutació grup-xarxa i viceversa.
- Comprovar equilibrat fases
- Comprovar el poder d'arrencada de les bateries, tallant el pas de gasoil, fent funcionar el motor d'arrencada durant 10 segons i mesurant, la tensió de les bateries. Recarregar les bateries si és necessari. En cas que les bateries no superin la tensió mínima de seguretat, es procedirà a canviar-les per bateries noves.

4.3. Operacions anuals del grup electrogen amb el motor aturat (sense càrrega)

- Canvi d'oli i recollida ecològica d'aquest.
- Canvi del filtre d'oli.
- Canvi del líquid refrigerant i recollida ecològica d'aquest.
- Canvi del filtre d'aire.
- Canvi del filtre de gasoil i drenat del filtre primari.
- Encebat del circuit de combustible.
- Comprovar nivell, l'estat del gasoil i el full corresponent del control d'additius.
- Comprovar l'estat del dipòsit.
- Canvi de la corretja del ventilador.
- Canvi dels maneguets de goma del radiador.
- Reglatge de vàlvules.
- Comprovar aïllament elèctrica de l'alternador.
- Neteja del col·lector del motor d'arrencada i del generador de càrrega de les bateries, i ajust o substitució de les escombretes.
- Comprovar escalfament coixinets de l'alternador.
- Revisar connexió i estat de cablejat.
- Comprovar l'estat d'elements de protecció (interruptors, fusibles, etc.)
- Comprovar el comandament.
- Comprovar el detector de xarxa.
- Control de les hores de funcionament.
- Revisar estat contactors XARXA- GRUP.
- Revisió de la centraleta electrònica i proteccions elèctriques.
- Control d'alarmes:
 - Alarmes arrancada.
 - Baixa pressió d'oli.
 - Alta temperatura motor.
 - Càrrega de bateries.
 - Nivell de combustible.
 - Sobrecàrrega alternador.
 - Curtcircuit.
 - Tensió alternador.
 - Sobrevelocitat motor.
 - Bolet paro d'emergència.

- Baixa tensió de bateries.
- Altres alarmes específiques de l'equip.

4.4. Operacions anuals del grup electrogen amb el motor en marxa (amb càrrega)

L'empresa contractista farà una posada en marxa del grup amb càrrega en horari nocturn.

Es comprovaran:

- L'arrencada del grup i procedir a escalfar 10 minuts.
- Comprovar els nivells i valors de paràmetres de funcionament: la tensió de l'alternador, freqüència, tensió de bateries, pressió d'oli, temperatura d'aigua i absència de sorolls anormals.
- Revisar visualment el grup per veure si hi ha alguna fuga d'aigua, oli o gas-oli.
- Posar càrrega i comprovar:
 - Pressió d'oli, càrrega de bateries, fuites d'aigua, oli i gas-oli, temperatura d'aigua i sorolls anormals.
 - Freqüència, intensitat (ampers), equilibrat de tensió entre fases i entre fases i neutre.
 - Control de càrrega de l'alternador.
- Revisió general externa del grup.
- Provar les alarmes i els equips de protecció del grup electrogen: protecció per baixa pressió d'oli, protecció per alta temperatura d'aigua, etc.

En cada visita tècnica, s'anotarà en el "Carnet de manteniment" les operacions i substitucions realitzades, la data de realització i el nom del tècnic que ha realitzat el treball.

4.5 Visites i horari del manteniment preventiu:

Els horaris de realització de la visita inicial i de les successives operacions de manteniment preventiu no ocasionaran pertorbacions en les activitats ni en el funcionament de l'Institut del Teatre. Tan la visita inicial com els manteniments preventius es faran els dies laborables de dilluns a divendres, entre 8:00h i les 17:00h, a excepció de la posada en marxa en càrrega que es farà en horari nocturn en dia laborable o festiu.

L'empresa contractista ha de garantir que els treballs de manteniment preventiu dels equips no interfereixin en cap manera en les tasques dels usuaris. L'horari de la posada en càrrega del grup haurà d'estar consensuat amb el Cap de Subsecció d'Edificis i Equipament de l'Institut del Teatre.

4.6 Informes i documentació

Informe d'estat inicial

Durant el tercer mes des de l'inici de vigència del contracte, l'empresa contractista elaborarà i lliurarà als membres de la Subsecció d'Edificis i Equipament de l'Institut del Teatre, **un informe d'estat inicial** del grup electrògen i els seus elements auxiliars, que contindrà la següent informació:

- Data i hora de la visita.
- Registre de totes les incidències, les seves causes i s'escau, proposta de millora i correcció dels defectes observats.
- Propostes de les accions correctives pertinents.
- Com a annex, l'empresa contractista també **lliurarà un calendari amb la proposta de planificació** de totes les tasques de manteniment preventiu del grup electrogen, document que haurà de ser validat per part del Cap de la Subsecció d'Edificis i Equipament de l'Institut del Teatre, durant els 15 dies naturals posteriors a la data de l'esmentat lliurament.

Informe de treball

Durant els 15 dies naturals posteriors des de la realització dels corresponents manteniments preventius, l'empresa contractista elaborarà i lliurarà al Cap de Subsecció d'Edificis i Equipament de l'Institut del Teatre **un informe de treball**, signat pel tècnic de l'empresa, que contindrà la següent informació:

- Data i hora de l'actuació.
- S'indicarà detalladament les operacions efectuades
- Operacions realitzades i materials substituïts.
- Registre de totes les incidències, les seves causes i s'escau, proposta de millora i correcció dels defectes observats.
- Propostes de les accions correctives pertinents.
- Proposar recomanacions que suposin augmentar la seguretat dels equips.
- Hores emprades en la resolució de la incidència.
- Operaris que han intervingut.

Habilitació empresarial o professional

En els 5 dies hàbils posteriors a l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista aquest haurà de presentar a la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa conforme l'empresa està inscrita en un Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) d'empreses instal·ladores-mantenidores d'electricitat, en el subtipus de baixa tensió.

Si l'empresa té la seu social fora de Catalunya, la inscripció vigent al Registre oficial contra incendis de la comunitat autònoma corresponent.

4.7 Conceptes inclosos en el manteniment preventiu

El manteniment preventiu del grup electrogen inclourà els següents conceptes: mà d'obra, dietes, desplaçaments, així com el material fungible que es relaciona a continuació:

- 50 litres de oli pel motor RP diesel turbo THPD 15W40 cada any.
- 50 litres de refrigerant amb anticongelant cada any.
- 2 filtres de gasoil Volvo referència 21492771 cada any.
- 2 filtres d'oli Volvo referència 21707134 cada any.
- Additiu multifuncional OPTIPOL DC PLUS (millora de combustió, inhibidor de corrosió i antioxidant).
- Additiu biocida BIOPOL TCP (per controlar la formació de microorganismes, evita la formació de llots i bio-pel·lícules associades).
- 1 Filtre d'aire cada dos anys.
- 1 Corretja de ventilador del radiador cada dos anys.
- 2 Corretges de ventilador cada any.
- 2 bateries de característiques 12V,125Ah 760A(EN) i retirada de les bateries antigues durant el primer any de contracte.
- Joc d'escombretes de l'alternador (el primer any del contracte).
- 2 Corretges de l'alternador cada any.
- 25 litres/any de gasoil tipus A (color groc), en cas que sigui necessari, per tal de poder compensar la reducció de combustible que s'hagi pogut produir com a conseqüència de les diferents posades en marxa que s'hagin dut a terme durant les operacions de manteniment preventiu.
 - Amb caràcter previ a carregar el combustible, l'empresa contractista verificarà l'estat del gasoil del grup electrogen, i és per aquest motiu que haurà de mesurar els següents paràmetres: el número de cetè, el nivell d'hidrocarburs policíclics aromàtics, el punt de inflamació, el contingut en aigua i el nivell de destil·lació.
 - La gestió de tancs de gasoil comporta complir una sèrie de normes i requisits a l'hora de la instal·lació i manteniment necessaris de complir per evitar sancions previstes a la llei. Els tancs actius han de tenir un manteniment de neteja freqüent com a sistema de protecció passiva i activa de les instal·lacions contra la corrosió.

5. Manteniment correctiu, avaries i reparacions

L'empresa contractista atendrà i repararà totes les avaries que es produeixin en el grup electrogen i els seus elements auxiliars que són objecte d'aquesta contractació.

L'empresa contractista s'obliga a subministrar tots els recanvis necessaris (sens perjudici que el cost dels materials i recanvis pugui ser assumit directament per part de l'Institut del Teatre en cas que es superi el límit màxim establert a la clàusula 5.4 d'aquest plec), i a efectuar les reparacions que corresponguin amb l'objectiu de poder garantir que els equips funcionen en condicions òptimes.

5.1 Servei d'Assistència Permanent 24 Hores en el manteniment correctiu

L'empresa contractista disposarà d'un servei telefònic d'atenció d'incidències de dilluns a diumenge les 24 hores del dia, 365 dies l'any. Així mateix, també disposarà d'una adreça de correu electrònic per a què l'Institut del Teatre notifiqui les incidències.

Per tal d'atendre les avaries que sorgeixin fora del horari normal de treball, o durant la pausa de la central de la empresa contractista del migdia, o en dissabtes, diumenges i festius, es facilitarà el número d'un telèfon mòbil atès per un tècnic de servei permanent 24 hores.

Les dades anteriors hauran de ser facilitades per part de l'empresa contractista **durant els primers 15 dies naturals** des de l'inici de la vigència del contracte.

Adicionalment, l'empresa contractista haurà de portar, un registre dels avisos telefònics per avaria en el qual es farà constar les dades que s'indiquen tot seguit:

- Data i hora de la trucada.
- Nom i càrrec de la persona que ha passat l'avís.
- Resum abreujat dels símptomes de l'avaria.

5.2 Termini d'intervenció i resolució de l'avaria en el manteniment correctiu

L'empresa contractista atendrà les avaries en el lloc d'instal·lació del grup electrogen en un termini màxim de 3 hores, comptades a partir de la comunicació de la incidència per correu electrònic o trucada telefònica, i en aquest termini haurà d'acudir el personal de l'empresa a l'Institut del Teatre.

El termini màxim de resolució de la incidència serà de 7 dies naturals o bé en aquell termini inferior indicat en la seva oferta (criteri automàtic 3), si s'escau, i a contar des de la comunicació de la incidència. En cas que, per qualsevol causa, no es pugui resoldre la incidència en aquest termini, es comunicarà dins del termini de resolució al Cap de la Subsecció d'Edificis i Equipament de l'Institut del Teatre, les causes per les quals no es pot resoldre la incidència i es fixarà el compromís de temps màxim de resolució.

Un cop resolta la incidència, l'empresa contractista comunicarà el Cap de la Subsecció d'Edificis i Equipament de l'Institut del Teatre, mitjançant correu electrònic, que la incidència ha estat resolta i que el grup electrogen torna estar operatiu, indicant en la comunicació les causes de l'avaria i les tasques realitzades per a solucionar-la.

Independentment del termini de resolució de l'avaria, el Cap de la Subsecció d'Edificis i Equipament de l'Institut del Teatre pot requerir, a càrrec de l'empresa contractista, la instal·lació provisional d'un grup electrogen de potència suficient, mentre duri la reparació del grup està fora de servei. En cas de sol·licitud serà d'obligat compliment la seva substitució per no entorpir les activitats de l'Institut del Teatre en un termini màxim de 24 hores o bé en aquell termini inferior indicat en la seva oferta (criteri automàtic 4), si s'escau.

5.3 Informes de treball i documentació en el manteniment correctiu

Durant els 7 dies naturals posteriors a cada intervenció de manteniment correctiu, l'empresa contractista elaborarà i lliurarà **un informe de treball** que contindrà la següent informació:

- Data i hora de la comunicació de la incidència
- Descripció de l'avaría
- Causes de l'avaría
- Operacions realitzades i materials substituïts, si s'escau.
- Hores emprades en la resolució de la incidència.
- Operaris que han intervingut

5.4 Conceptes inclosos i exclosos en el manteniment correctiu

Els costos relatius a la mà d'obra, desplaçaments i dietes del personal tècnic que realitzi la reparació de l'avaría restaran inclosos en el preu de contracte de manteniment (part variable)

En relació als costos del material no fungible, l'empresa contractista farà una valoració econòmica prèvia del cost d'aquests materials (detallant l'àmbit de la reparació), els quals hauran de ser autoritzats prèviament pel Cap de la de la Subsecció d'Edificis i Equipament de l'Institut del Teatre.

Si els elements objecte d'aquest contracte han d'ésser traslladats per causa de reparacions i/o revisions a la seu de l'empresa contractista, aquesta s'obliga a cobrir tota despesa generada per aquest motiu.

Restaran exclosos d'aquest contracte:

- Les reparacions que siguin conseqüència de defectes existents o d'avaries produïdes amb anterioritat a l'inici de la vigència del contracte i hagin estat degudament comunicats a l'Institut del Teatre mitjançant **l'informe d'estat inicial**.

Tots aquells materials no fungibles que s'hagin de reparar/canviar durant la durada del contracte fins a un límit de 1.000€, IVA Exclòs, aniran a càrrec de l'empresa contractista. Quan el cost dels materials superi l'anterior límit (1.000€) o bé la quantitat indicada en el criteri 2, si s'escau, serà l'Institut del Teatre el qui assumeixi el seu cost.

6.- Personal de l'empresa contractista, interlocució tècnica i normes de comportament

Tot el personal que presti els serveis objecte d'aquest contracte tindrà la qualificació professional requerida.

Si en la realització de les tasques habituals de manteniment preventiu i/o correctiu, un operari de l'empresa contractista realitza una maniobra indeguda o incorrecta, l'empresa contractista serà la responsable dels desperfectes que puguin derivar-se i haurà de córrer amb totes les despeses derivades de tal incidència.

6.1 Operaris

L'empresa contractista, haurà de trametre a l'Institut del Teatre una llista amb els nom/s, DNI i titulació acadèmica (en cas que l'Institut del Teatre ho consideri necessari, se sol·licitarà també el seu currículum), del personal destinat al servei habitual i per atenció d'avaries i emergències. Aquesta llista haurà de ser proporcionada en un termini màxim d'un mes des de l'entrada en vigor del contracte i caldrà que es mantingui actualitzada per l'empresa contractista. En cas de substitució de qualsevol personal, haurà d'informar-se a l'Institut del Teatre amb quinze dies d'antelació.

L'Institut del Teatre es reserva el dret, per causes justificades, de sol·licitar la substitució de qualsevol membre del personal de l'empresa contractista.

6.2 Interlocutor amb l'Institut del Teatre

L'empresa contractista designarà un responsable tècnic del contracte que serà l'interlocutor directe amb l'Institut del Teatre.

Aquest interlocutor tindrà la següent titulació acadèmica mínima: tècnic superior en electricitat o electrònica, d'enginyer tècnic industrial o d'enginyer industrial.

Aquest interlocutor haurà de presentar-se en l'Institut del Teatre a requeriment de l'Organisme i haurà de tenir poder suficient per a l'adopció de les decisions necessàries per al correcte desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista, haurà de trametre a l'Institut del Teatre el nom, DNI i titulació acadèmica (en cas que l'Institut del Teatre ho consideri necessari, se sol·licitarà també el seu currículum), de l'interlocutor de l'empresa contractista. Aquesta informació haurà de ser proporcionada juntament amb les dades del operaris que s'estableix a la clàusula 6.1 anterior. En cas de substitució de l'interlocutor, haurà d'informar-se a l'Institut del Teatre amb quinze dies d'antelació a que es produeixi el canvi.

6.3 Normes de comportament

L'empresa contractista i el seu personal respectarà a l'interior de l'Institut del Teatre totes aquelles normes de conducta i altres disposicions que marqui l'Institut del Teatre.

La identificació del personal extern que accedeix a l'Institut del Teatre per prestar serveis es realitzarà diàriament a recepció (a l'entrada i a la sortida). Només persones autoritzades podran accedir a les instal·lacions.

El personal de l'empresa contractista haurà d'observar les normes de comportament pròpies de l'Institut del Teatre i en particular les que es descriuen a continuació:

- **Vestuari:** L'empresa contractista haurà de dotar al personal que executi els treballs de present contracte d'una vestimenta de treball adequada i de protecció, si és necessària. Aquesta vestimenta haurà d'incorporar la insígnia específica de la seva empresa i haurà de ser mantinguda en bon estat de neteja. Queda prohibit que el personal de l'empresa contractista desenvolupi la seva activitat a l'Institut del Teatre sense la vestimenta específica.

- Comportament: El personal de l'empresa contractista haurà de demostrar el tot moment:
 - Dinamisme i motivació en l'execució de la seva activitat.
 - Cortesia i amabilitat amb els usuaris de l'Institut del Teatre
 - Atenció i resposta el més ràpida possible a les observacions dels usuaris de l'Institut del Teatre.
- Disciplina: L'empresa contractista es compromet a fer respectar al seu personal les normes interiors i de seguretat pròpies de l'Institut del Teatre. Quedarà prohibit pel personal de l'empresa contractista:
 - Manipular, per qualsevol motiu, els equips i materials que no estiguin relacionats amb el contingut del contracte, especialment el material informàtic.
 - Menjar a l'interior de l'Institut del Teatre, excepte a la cafeteria.
 - Introduir i consumir a l'Institut del Teatre begudes alcohòliques o entrar a l'Institut del Teatre en estat d'embriaguesa.
 - Provocar desordre de qualsevol tipus en els llocs de treball i, en general, en qualsevol dependència de l'Organisme.
 - Mantenir reunions que no siguin relatives a la prestació del servei objecte del present contracte.
 - Faltar al respecte als usuaris.
 - Fer-se ajudar en el seu lloc de treball per una persona aliena a l'empresa.

L'Institut del Teatre podrà impedir l'accés a l'edifici a qualsevol empleat de l'empresa contractista que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars que pogués establir l'Institut del Teatre.

7.- Normes de seguretat, prevenció de riscos laborals i pla d'autoprotecció

7.1 Normes de seguretat

L'empresa contractista haurà de formar al seu personal en les normes de seguretat en el treball i vetllar perquè s'apliquin, bàsicament, en el que concerneix a:

- Treballs en tensió.
- Treballs mecànics i electromecànics.
- Protecció contra incendis.
- Riscos elèctrics.
- Apilament dels materials en zones de pas o inadequades.
- Les zones d'accés restringit.
- Utilització de botes aïllants, guants, casc o altres elements en aquells casos en els que sigui necessari d'acord amb l'avaluació de riscos i la planificació preventiva.
- La petició de permisos i autoritzacions necessaris en funció del tipus de treball a efectuar.

El seu compliment són requisit previ i serà supervisat pel Cap de Manteniment de la subsecció d'Edificis i Equipament de l'Institut del Teatre perquè es compleixin tots abans d'accedir-hi.

La formació per a treballs elèctrics serà la indicada al Reial Decret 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors davant el risc elèctric, d'acord amb els treballs que s'hagin de realitzar (personal autoritzat, personal qualificat, etc.).

L'empresa contractista elaborarà **unes pautes de seguretat laboral**, per escrit, que serà lliurada a l'Institut del Teatre en un termini màxim de 15 dies naturals posteriors a la data d'inici de vigència del contracte i seran validada pel tècnic designat en prevenció de riscos de l'institut del Teatre. Aquestes pautes inclouran, per a cada tipus d'actuació prevista:

- La seqüència d'operació.
- La metodologia de treball.
- Els equips, eines de treball protegides i materials de treball necessaris.
- Els equips de protecció individual que és obligatori utilitzar.
- Delimitació de l'àrea de treball, si escau.
- Les actuacions d'emergència en cas que hi hagi algun incidents durant la seqüència de les operacions de càrrega de gasoil.

L'empresa contractista complirà amb la normativa de transport de mercaderies perilloses que li sigui d'aplicació (vehicle, senyalització...).

7.2 Prevenció de riscos laborals

L'empresa contractista estarà obligada a adoptar les mesures d'ordre i seguretat necessàries per la bona i segura marxa de les operacions de què sigui responsable. En conseqüència, l'empresa assumeix les responsabilitats derivades del compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre (BOE de 10/11/95) de Prevenció de riscos laborals i dels reglaments que la desenvolupen.

A aquest respecte, l'empresa mantenidora haurà de confeccionar l'Avaluació de riscos i mesures de prevenció que es prendran per a efectuar els treballs de manteniment i reparació, tant de protecció col·lectiva com individual. **L'Avaluació de riscos i mesures de prevenció** serà lliurada a l'Institut del Teatre en un termini màxim de 15 dies naturals posteriors a la data d'inici de vigència del contracte i serà validada pel tècnic designat en prevenció de riscos de l'institut del Teatre.

El personal que realitzi els treballs descrits en aquest plec estarà especialitzat i adoptarà les mesures de seguretat adequades, incloses les mesures de protecció, per no afectar a tercers, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes als serveis contractats, així com prevenir qualsevol tipus d'accident dels que puguin produir-se com a conseqüència de l'execució dels treballs, sigui quina sigui la causa.

L'empresa contractista col·locarà les tanques o elements de protecció i senyalització necessaris de forma immediata, avisant a l'Institut del Teatre quan observi alguna deficiència que representi algun perill pels usuaris de l'Organisme o tercers. Col·locarà els elements provisionals necessaris (si cal) fins que es realitzi la reparació definitiva.

Utilitzarà els elements auxiliars necessaris per garantir la permanència i el pas d'operaris sense deteriorar cap element de l'edifici, com per exemple: escales, passarel·les o bastides.

7.3 Pla d'autoprotecció de l'Institut del Teatre

El personal de l'empresa contractista haurà de ser coneixedor de les actuacions d'emergència de l'edifici de la seu de Barcelona de l'Institut del Teatre.

L'Institut del Teatre facilitarà i explicarà al personal de la empresa contractista aquestes actuacions en cas d'emergència a l'inici del contracte.

L'empresa contractista, informarà a l'Institut del Teatre de les actuacions en cas que hi hagi algun incident durant la seqüència de les operacions de càrrega de gasoil (clàusula 7.1 del PPT).

8.- Peces de recanvi, garanties i gestió de residus

8.1 Materials o peces de recanvi

L'empresa contractista es compromet a disposar dels recanvis necessaris en stock per als equips objecte d'aquest contracte.

Tots els elements, peces i/o materials que sigui necessari substituir de la màquina objecte d'aquest contracte, hauran de ser originals i/o que compleixin amb la normativa vigent en quan a nivell de qualitat i homologació.

8.2 Garanties

Tots els treballs realitzats així com els materials i peces instal·lades al grup electrogen estaran garantits segons l'indicat a la clàusula 2.9 del Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen aquesta contractació, és a dir, un (1) any per als treballs realitzats des de la data de conformitat de la prestació contractada i dos (2) anys per a tots els materials i peces des de la seva instal·lació.

8.3 Gestió de residus

L'empresa contractista, haurà de portar les peces o materials substituïts en una reparació a un gestor de residus, i lliurarà al cap de la subsecció d'Edificis i Equipaments de l'Institut del Teatre el resguard o còpia conforme el material ha sigut gestionat legalment.

En aquest sentit, s'adoptaran totes les mesures establertes en el Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.

Si els elements objecte d'aquest contracte han d'ésser traslladats per causa de reparacions o revisions a la seu de l'empresa contractista, aquesta s'obliga a cobrir tota despesa generada per aquest motiu.

9.- Normativa d'obligat compliment

La normativa d'Obligat compliment per la qual s'ha de regir l'empresa adjudicatària és la següent:

- Reial Decret 314/2006, de 17 de Març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.

- Reial Decret 842/2002, de 2 de Agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió.
- Llei 21/1992, de 16 de Juliol d'Indústria.
- Reial Decret 656/2017, de 23 de Juny, pel qual s'aprova el Reglament d'emmagatzematge de productes químics i les seves instruccions tècniques complementàries MIE APQ 0 a 10.
- Reial Decret 2085/1994 de 20 d'Octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Petrolíferes.
- Reial Decret 1427/1997, de 15 de Setembre, pel qual s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària MI-IP 03, Instal·lacions Petrolíferes per a Ús Propi.
- Reial Decret 1523/1999, d'1 d'Octubre, pel qual es modifica el Reglament d'Instal·lacions Petrolíferes, aprovat per Reial Decret 2085/1994, de 20 d'Octubre, i les Instruccions Tècniques Complementàries MI-IP03, aprovada pel Reial Decret 1427/1997, de 15 de Setembre, i MI-IP04, aprovada pel Reial decret 2201/1995, de 28 de Desembre.
- Reial decret 97/2014, de 14 de febrer, pel qual es regulen les operacions de transport de mercaderies perilloses per carretera en el territori espanyol.

Igualment, el contractista estarà obligat a complir amb el requerit en matèria de prevenció de riscos laborals, tant per la legislació aplicable, com per les normes de l'Institut del Teatre.

Amb caràcter no exhaustiu:

- Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat en els llocs de treball.
- Reial Decret 487/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporti riscos, en particular dors lumbar, per als treballadors.
- Reial Decret 614/2001, de 8 de Juny, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant el risc elèctric.
- Reial Decret 773/1997, de 30 de Maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Reial Decret 485/1997, de 14 d'Abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 1215/1997, de 18 de Juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 1644/2008, de 10 d'Octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines
- Reial Decret 374/2001, de 6 d'abril sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.

Així com tota la legislació vigent i nova que sigui d'obligat compliment per a l'execució de contracte.

L'Institut del Teatre disposa de procediments i instruccions tècniques en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, que són d'obligat compliment per a l'empresa a la qual se

la adjudiqui aquest contracte. Aquestes seran facilitades per l'Institut del Teatre a l'empresa contractista a l'inici del contracte, per al seu coneixement i compliment.

Amb caràcter previ a l' inici de la prestació del servei, i posteriorment al llarg de l'execució del contracte, es procedirà a l'oportuna coordinació d'activitats empresarials, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d' activitats empresarials.

Metadades del document

Núm. expedient	INTE/2025/0028822
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'UN GRUP ELECTROGEN INSTAL·LAT A LA SEU DE BARCELONA DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE L'INSTITUT DEL TEATRE.

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Sergi Comellas Humet (TCAT)	Cap de Subsecció d'Edificis i Equipaments Signa	26/06/2025 00:32

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f54b2d9af09127d94f65	https://seuelectronica.diba.cat	





Informe previ, preceptiu i no vinculant de la Secretaria

Objecte: Expedient de contractació del servei per al "Manteniment d'un grup electrogen instal·lat a la seu de Barcelona de l'Organisme Autònom de l'Institut del Teatre"
Promotor: Direcció de Serveis de Compra Pública
Procediment d'adjudicació: Obert sumari
Número d'expedient: INTE/2025/0028822
Data proposta: 04/07/2025
Tipus de contracte: Serveis
Fase: Aprovació
Lots contracte: NO

En relació a la proposta d'aprovació de l'expedient de contractació del servei per al "**Manteniment d'un grup electrogen instal·lat a la seu de Barcelona de l'Organisme Autònom de l'Institut del Teatre**", signada en data 4/07/2025, promoguda per l'Institut del Teatre i tramitada per l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital. Direcció de Serveis de Compra Pública, Servei de Gestió de la Contractació (Exp. **INTE/2025/0028822**),

L'òrgan de contractació és el competent per a aprovar l'expedient proposat.

L'expedient s'adequa a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en contenir la documentació requerida i constar la justificació corresponent.

El plec de clàusules administratives particulars s'adequa a l'article 122 LCSP en contenir les clàusules requerides i adaptar-se als models guia PCAP aprovats mitjançant Decret 3423/23, de 18 de març,

Resultat

En conseqüència, s'informa favorablement l'expedient i el plec de clàusules administratives particulars que incorpora la proposta de referència, als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è, LCSP.

Francesc Bartoll Huerta
Secretaria delegada

Metadades del document

Núm. expedient	INTE/2025/0028822
Tipus documental	Informe preceptiu
Títol	Informe previ, preceptiu i no vinculant de la secretaria delegada. Expedient INTE/2025/0028822

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Francesc Bartoll Huerta (TCAT)	Signa	07/07/2025 12:56

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
944c77b9c77ad6e9d9c7	https://seuelectronica.diba.cat	

