

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'UN GRUP ELECTROGEN INSTAL·LAT A LA SEU DE BARCELONA DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE L'INSTITUT DEL TEATRE.

INTE/2025/0028822

ÍNDEX

1. Objecte
2. Abast de la contractació
3. Grup electrogen objecte del manteniment
4. Descripció dels treballs del manteniment preventiu
 - 4.1. Operacions semestral amb el grup electrogen aturat (sense càrrega)
 - 4.2. Operacions semestral amb el grup electrogen amb el motor en marxa (sense càrrega)
 - 4.3. Operacions anuals del grup electrogen amb el motor aturat (sense càrrega)
 - 4.4. Operacions anuals del grup electrogen amb el motor en marxa (amb càrrega)
 - 4.5. Visites i horari del manteniment preventiu
 - 4.6. Informes i documentació
 - 4.7. Conceptes inclosos en el manteniment preventiu
5. Manteniment correctiu, avaries i reparacions
 - 5.1. Servei d'Assistència Permanent 24 Hores amb el manteniment correctiu
 - 5.2. Termini d'intervenció i resolució de l'avaria en el manteniment correctiu
 - 5.3. Informes de treball i documentació en el manteniment correctiu
 - 5.4. Conceptes inclosos i exclosos en el manteniment correctiu
6. Personal de l'empresa contractista, interlocució tècnica i normes de comportament
 - 6.1. Operaris
 - 6.2. Interlocutor amb l'Institut del Teatre
 - 6.3. Normes de comportament
7. Normes de seguretat, prevenció de riscos laborals i pla d'autoprotecció
 - 7.1. Normes de seguretat
 - 7.2. Prevenció de riscos laborals
 - 7.3. Pla d'autoprotecció de l'Institut del Teatre
8. Peces de recanvi, garanties i gestió de residus
 - 8.1. Materials o peces de recanvi
 - 8.2. Garanties
 - 8.3. Gestió de residus
9. Normativa d'obligat compliment

1. Objecte

L'objecte d'aquest plec és regular les condicions tècniques del contracte del servei de manteniment del Grup electrogen, dipòsit adjacent i grup de bombeig de combustible instal·lat a la seu de Barcelona de l'Organisme Autònom Institut del Teatre.

2. Abast de la contractació

L'abast del present contracte inclou:

a) **El manteniment preventiu i tasques complementàries** del grup electrogen relacionat a la clàusula 3 del present plec que consisteix en aquelles tasques periòdiques de caire tècnic que, de manera contínua i periòdica, garanteixen i asseguruen el correcte funcionament i l'ús habitual dels diferents elements del grup electrogen: grup electrogen, dipòsit adjacent i grup de bombeig de combustible. Estan incloses en aquestes tasques:

- Les feines de manteniment preventiu que s'especifiquen en aquest plec.
- Les feines de manteniment planificat corresponents al subministrament i col·locació de bateries i corretges de l'alternador.
- Aplicació d'additius al dipòsit de gasoil del grup electrogen per a la òptima conservació del combustible i inhibidors de corrosió i antioxidants per la conservació de la instal·lació.
- L'elaboració documentació relacionada en aquest plec per garantir l'adequat seguiment de les tasques de manteniment.
- La correcció de defectes detectats en revisions o en inspeccions reglamentàries obligatòries.
- El material fungible que consta enumerat a la clàusula 4.7 d'aquest Plec.

b) **El manteniment correctiu** que consisteix en la reparació de les avaries i incidències de caràcter puntual que puguin sorgir al grup electrogen, al seu dipòsit adjacent i al grup de bombeig de combustible, que s'identifiquen a la clàusula 5 d'aquest plec.

3. Grup electrogen objecte del manteniment

Grup electrogen:

<i>Edifici</i>	<i>Model</i>	<i>Fabricant / Distribuïdor</i>	<i>Potència (kVA)</i>	<i>Tipus</i>	<i>Núm. sèrie / fabricació</i>
Seu de Barcelona de l' Institut del Teatre	EMV-250/MP10E	ELECTRAMOLINS	250 kVA/ 200 kW	3/3	809227

Les característiques tècniques del grup electrogen són els següents:

- EQUIP: GRUP ELECTROGEN
- QUANTITAT: 1
- MARCA: ELECTRAMOLINS
- VERSIÓ: EMV-250/MP10E

- NUM. SÈRIE: 809227
- POTENCIA: 250 kVA/ 200 kW
- MOTOR: VOLVO PENTA
- MODELO: TWD1010G
- ALTERNADOR VALEO 28V 60A A14N118M
- NÚM. SÈRIE: 2181991D
- REFRIGERACIÓ: RADIADOR VOLVO PENTA 864892

Elements auxiliars:

- Dipòsit de 620 litres model Roth duo System 620.
- Kit d'aspiració de gasoil.

4. Descripció dels treballs del manteniment preventiu

L'empresa contractista realitzarà les operacions de manteniment que es detallen a continuació amb la freqüència, les especificacions i els requeriments tècnics del fabricant, així com els costos que tingui associat d'acord amb el que es regulen en el present plec.

Durant els primers dos mesos de vigència del contracte, l'empresa contractista **realitzarà una visita inicial presencial** a la seu de Barcelona de l'Institut del Teatre per tal de poder comprovar l'estat del grup electrogen i dels seus elements auxiliars i confeccionarà l'informe d'estat inicial que es descriu a la clàusula 4.6 del present plec.

4.1. Operacions semestral amb el grup electrogen aturat (sense càrrega)

- Inspecció de xassís i bastidor.
- Verificació dels nivells d'oli, líquid refrigerant, gasoil i electròlit de les bateries.
- Comprovació de l'estat dels borns de les bateries i connexions d'aquestes.
- Comprovació del sistema de càrrega de bateries. Tensar, si escau, la corretja del generador de la càrrega de bateries.
- Revisió dels filtres d'aire comprovant l'estat de cartutx i substituir quan procedeixi.
- Vàlvula de pas de combustible.
- Verificació de manguitos i flexibles.
- Comprovar que els cargols estiguin ben apretats en: subjecció del motor, alternador, radiador, templet, dipòsit, quadre, etc
- Comprovar el estat dels elements de transmissió mecànica.
- Comprovar que els cargols d'ancoratge a silentblocks estiguin apretats.
- Comprovar estat de la instal·lació elèctrica pròpia del grup, (cables, connexions, sensors, aparells, etc).
- Comprovar estat de la instal·lació elèctrica pròpia del quadre, (cables, connexions, aparells, etc).
- Comprovar el correcte funcionament del sistema d'emplenat del dipòsit i reomplert del dipòsit propi del grup.
- Neteja de l'equip.

4.2. Operacions semestral amb el grup electrogen amb el motor en marxa (sense càrrega)

- Control de freqüència.
- Control de pressió d'oli.
- Control de tensió.
- Comprovació commutació grup-xarxa i viceversa.
- Comprovar equilibrat fases
- Comprovar el poder d'arrencada de les bateries, tallant el pas de gasoil, fent funcionar el motor d'arrencada durant 10 segons i mesurant, la tensió de les bateries. Recarregar les bateries si és necessari. En cas que les bateries no superin la tensió mínima de seguretat, es procedirà a canviar-les per bateries noves.

4.3. Operacions anuals del grup electrogen amb el motor aturat (sense càrrega)

- Canvi d'oli i recollida ecològica d'aquest.
- Canvi del filtre d'oli.
- Canvi del líquid refrigerant i recollida ecològica d'aquest.
- Canvi del filtre d'aire.
- Canvi del filtre de gasoil i drenat del filtre primari.
- Encebat del circuit de combustible.
- Comprovar nivell, l'estat del gasoil i el full corresponent del control d'additius.
- Comprovar l'estat del dipòsit.
- Canvi de la corretja del ventilador.
- Canvi dels maneguets de goma del radiador.
- Reglatge de vàlvules.
- Comprovar aïllament elèctrica de l'alternador.
- Neteja del col·lector del motor d'arrencada i del generador de càrrega de les bateries, i ajust o substitució de les escombretes.
- Comprovar escalfament coixinets de l'alternador.
- Revisar connexió i estat de cablejat.
- Comprovar l'estat d'elements de protecció (interruptors, fusibles, etc.)
- Comprovar el comandament.
- Comprovar el detector de xarxa.
- Control de les hores de funcionament.
- Revisar estat contactors XARXA- GRUP.
- Revisió de la centralita electrònica i proteccions elèctriques.
- Control d'alarmes:
 - Alarmes arrancada.
 - Baixa pressió d'oli.
 - Alta temperatura motor.
 - Càrrega de bateries.
 - Nivell de combustible.
 - Sobrecàrrega alternador.
 - Curtcircuit.
 - Tensió alternador.
 - Sobrevelocitat motor.
 - Bolet paro d'emergència.

- Baixa tensió de bateries.
- Altres alarmes específiques de l'equip.

4.4. Operacions anuals del grup electrogen amb el motor en marxa (amb càrrega)

L'empresa contractista farà una posada en marxa del grup amb càrrega en horari nocturn.

Es comprovaran:

- L'arrencada del grup i procedir a escalfar 10 minuts.
- Comprovar els nivells i valors de paràmetres de funcionament: la tensió de l'alternador, freqüència, tensió de bateries, pressió d'oli, temperatura d'aigua i absència de sorolls anormals.
- Revisar visualment el grup per veure si hi ha alguna fuga d'aigua, oli o gas-oli.
- Posar càrrega i comprovar:
 - Pressió d'oli, càrrega de bateries, fuites d'aigua, oli i gas-oli, temperatura d'aigua i sorolls anormals.
 - Freqüència, intensitat (ampers), equilibrat de tensió entre fases i entre fases i neutre.
 - Control de càrrega de l'alternador.
- Revisió general externa del grup.
- Provar les alarmes i els equips de protecció del grup electrogen: protecció per baixa pressió d'oli, protecció per alta temperatura d'aigua, etc.

En cada visita tècnica, s'anotarà en el "Carnet de manteniment" les operacions i substitucions realitzades, la data de realització i el nom del tècnic que ha realitzat el treball.

4.5 Visites i horari del manteniment preventiu:

Els horaris de realització de la visita inicial i de les successives operacions de manteniment preventiu no ocasionaran pertorbacions en les activitats ni en el funcionament de l'Institut del Teatre. Tan la visita inicial com els manteniments preventius es faran els dies laborables de dilluns a divendres, entre 8:00h i les 17:00h, a excepció de la posada en marxa en càrrega que es farà en horari nocturn en dia laborable o festiu.

L'empresa contractista ha de garantir que els treballs de manteniment preventiu dels equips no interfereixin en cap manera en les tasques dels usuaris. L'horari de la posada en càrrega del grup haurà d'estar consensuat amb el Cap de Subsecció d'Edificis i Equipament de l'Institut del Teatre.

4.6 Informes i documentació

Informe d'estat inicial

Durant el tercer mes des de l'inici de vigència del contracte, l'empresa contractista elaborarà i lliurarà als membres de la Subsecció d'Edificis i Equipament de l'Institut del Teatre, **un informe d'estat inicial** del grup electrògen i els seus elements auxiliars, que contindrà la següent informació:

- Data i hora de la visita.
- Registre de totes les incidències, les seves causes i s'escau, proposta de millora i correcció dels defectes observats.
- Propostes de les accions correctives pertinents.
- Com a annex, l'empresa contractista també **lliurarà un calendari amb la proposta de planificació** de totes les tasques de manteniment preventiu del grup electrogen, document que haurà de ser validat per part del Cap de la Subsecció d'Edificis i Equipament de l'Institut del Teatre, durant els 15 dies naturals posteriors a la data de l'esmentat lliurament.

Informe de treball

Durant els 15 dies naturals posteriors des de la realització dels corresponents manteniments preventius, l'empresa contractista elaborarà i lliurarà al Cap de Subsecció d'Edificis i Equipament de l'Institut del Teatre **un informe de treball**, signat pel tècnic de l'empresa, que contindrà la següent informació:

- Data i hora de l'actuació.
- S'indicarà detalladament les operacions efectuades
- Operacions realitzades i materials substituïts.
- Registre de totes les incidències, les seves causes i s'escau, proposta de millora i correcció dels defectes observats.
- Propostes de les accions correctives pertinents.
- Proposar recomanacions que suposin augmentar la seguretat dels equips.
- Hores emprades en la resolució de la incidència.
- Operaris que han intervingut.

Habilitació empresarial o professional

En els 5 dies hàbils posteriors a l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista aquest haurà de presentar a la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa conforme l'empresa està inscrita en un Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) d'empreses instal·ladores-mantenidores d'electricitat, en el subtipus de baixa tensió.

Si l'empresa té la seu social fora de Catalunya, la inscripció vigent al Registre oficial contra incendis de la comunitat autònoma corresponent.

4.7 Conceptes inclosos en el manteniment preventiu

El manteniment preventiu del grup electrogen inclourà els següents conceptes: mà d'obra, dietes, desplaçaments, així com el material fungible que es relaciona a continuació:

- 50 litres de oli pel motor RP diesel turbo THPD 15W40 cada any.
- 50 litres de refrigerant amb anticongelant cada any.
- 2 filtres de gasoil Volvo referència 21492771 cada any.
- 2 filtres d'oli Volvo referència 21707134 cada any.
- Additiu multifuncional OPTIPOL DC PLUS (millora de combustió, inhibidor de corrosió i antioxidant).
- Additiu biocida BIOPOL TCP (per controlar la formació de microorganismes, evita la formació de llots i bio-pel·lícules associades).
- 1 Filtre d'aire cada dos anys.
- 1 Corretja de ventilador del radiador cada dos anys.
- 2 Corretges de ventilador cada any.
- 2 bateries de característiques 12V,125Ah 760A(EN) i retirada de les bateries antigues durant el primer any de contracte.
- Joc d'escombretes de l'alternador (el primer any del contracte).
- 2 Corretges de l'alternador cada any.
- 25 litres/any de gasoil tipus A (color groc), en cas que sigui necessari, per tal de poder compensar la reducció de combustible que s'hagi pogut produir com a conseqüència de les diferents posades en marxa que s'hagin dut a terme durant les operacions de manteniment preventiu.
 - Amb caràcter previ a carregar el combustible, l'empresa contractista verificarà l'estat del gasoil del grup electrogen, i és per aquest motiu que haurà de mesurar els següents paràmetres: el número de cetè, el nivell d'hidrocarburs policíclics aromàtics, el punt de inflamació, el contingut en aigua i el nivell de destil·lació.
 - La gestió de tancs de gasoil comporta complir una sèrie de normes i requisits a l'hora de la instal·lació i manteniment necessaris de complir per evitar sancions previstes a la llei. Els tancs actius han de tenir un manteniment de neteja freqüent com a sistema de protecció passiva i activa de les instal·lacions contra la corrosió.

5. Manteniment correctiu, avaries i reparacions

L'empresa contractista atendrà i repararà totes les avaries que es produeixin en el grup electrogen i els seus elements auxiliars que són objecte d'aquesta contractació.

L'empresa contractista s'obliga a subministrar tots els recanvis necessaris (sens perjudici que el cost dels materials i recanvis pugui ser assumit directament per part de l'Institut del Teatre en cas que es superi el llindar màxim establert a la clàusula 5.4 d'aquest plec), i a efectuar les reparacions que corresponguin amb l'objectiu de poder garantir que els equips funcionen en condicions òptimes.

5.1 Servei d'Assistència Permanent 24 Hores en el manteniment correctiu

L'empresa contractista disposarà d'un servei telefònic d'atenció d'incidències de dilluns a diumenge les 24 hores del dia, 365 dies l'any. Així mateix, també disposarà d'una adreça de correu electrònic per a què l'Institut del Teatre notifiqui les incidències.

Per tal d'atendre les avaries que sorgeixin fora del horari normal de treball, o durant la pausa de la central de la empresa contractista del migdia, o en dissabtes, diumenges i festius, es facilitarà el número d'un telèfon mòbil atès per un tècnic de servei permanent 24 hores.

Les dades anteriors hauran de ser facilitades per part de l'empresa contractista **durant els primers 15 dies naturals** des de l'inici de la vigència del contracte.

Adicionalment, l'empresa contractista haurà de portar, un registre dels avisos telefònics per avaria en el qual es farà constar les dades que s'indiquen tot seguit:

- Data i hora de la trucada.
- Nom i càrrec de la persona que ha passat l'avís.
- Resum abreujat dels símptomes de l'avaria.

5.2 Termini d'intervenció i resolució de l'avaria en el manteniment correctiu

L'empresa contractista atendrà les avaries en el lloc d'instal·lació del grup electrogen en un termini màxim de 3 hores, comptades a partir de la comunicació de la incidència per correu electrònic o trucada telefònica, i en aquest termini haurà d'acudir el personal de l'empresa a l'Institut del Teatre.

El termini màxim de resolució de la incidència serà de 7 dies naturals o bé en aquell termini inferior indicat en la seva oferta (criteri automàtic 3), si s'escau, i a contar des de la comunicació de la incidència. En cas que, per qualsevol causa, no es pugui resoldre la incidència en aquest termini, es comunicarà dins del termini de resolució al Cap de la Subsecció d'Edificis i Equipament de l'Institut del Teatre, les causes per les quals no es pot resoldre la incidència i es fixarà el compromís de temps màxim de resolució.

Un cop resolta la incidència, l'empresa contractista comunicarà el Cap de la Subsecció d'Edificis i Equipament de l'Institut del Teatre, mitjançant correu electrònic, que la incidència ha estat resolta i que el grup electrogen torna estar operatiu, indicant en la comunicació les causes de l'avaria i les tasques realitzades per a solucionar-la.

Independentment del termini de resolució de l'avaria, el Cap de la Subsecció d'Edificis i Equipament de l'Institut del Teatre pot requerir, a càrrec de l'empresa contractista, la instal·lació provisional d'un grup electrogen de potència suficient, mentre duri la reparació del grup està fora de servei. En cas de sol·licitud serà d'obligat compliment la seva substitució per no entorpir les activitats de l'Institut del Teatre en un termini màxim de 24 hores o bé en aquell termini inferior indicat en la seva oferta (criteri automàtic 4), si s'escau.

5.3 Informes de treball i documentació en el manteniment correctiu

Durant els 7 dies naturals posteriors a cada intervenció de manteniment correctiu, l'empresa contractista elaborarà i lliurarà **un informe de treball** que contindrà la següent informació:

- Data i hora de la comunicació de la incidència
- Descripció de l'avaría
- Causes de l'avaría
- Operacions realitzades i materials substituïts, si s'escau.
- Hores emprades en la resolució de la incidència.
- Operaris que han intervingut

5.4 Conceptes inclosos i exclosos en el manteniment correctiu

Els costos relatius a la mà d'obra, desplaçaments i dietes del personal tècnic que realitzi la reparació de l'avaría restaran inclosos en el preu de contracte de manteniment (part variable)

En relació als costos del material no fungible, l'empresa contractista farà una valoració econòmica prèvia del cost d'aquests materials (detallant l'àmbit de la reparació), els quals hauran de ser autoritzats prèviament pel Cap de la de la Subsecció d'Edificis i Equipament de l'Institut del Teatre.

Si els elements objecte d'aquest contracte han d'ésser traslladats per causa de reparacions i/o revisions a la seu de l'empresa contractista, aquesta s'obliga a cobrir tota despesa generada per aquest motiu.

Restaran exclosos d'aquest contracte:

- Les reparacions que siguin conseqüència de defectes existents o d'avaries produïdes amb anterioritat a l'inici de la vigència del contracte i hagin estat degudament comunicats a l'Institut del Teatre mitjançant **l'informe d'estat inicial**.

Tots aquells materials no fungibles que s'hagin de reparar/canviar durant la durada del contracte fins a un límit de 1.000€, IVA Exclòs, aniran a càrrec de l'empresa contractista. Quan el cost dels materials superi l'anterior límit (1.000€) o bé la quantitat indicada en el criteri 2, si s'escau, serà l'Institut del Teatre el qui assumeixi el seu cost.

6.- Personal de l'empresa contractista, interlocució tècnica i normes de comportament

Tot el personal que presti els serveis objecte d'aquest contracte tindrà la qualificació professional requerida.

Si en la realització de les tasques habituals de manteniment preventiu i/o correctiu, un operari de l'empresa contractista realitza una maniobra indeguda o incorrecta, l'empresa contractista serà la responsable dels desperfectes que puguin derivar-se i haurà de córrer amb totes les despeses derivades de tal incidència.

6.1 Operaris

L'empresa contractista, haurà de trametre a l'Institut del Teatre una llista amb els nom/s, DNI i titulació acadèmica (en cas que l'Institut del Teatre ho consideri necessari, se sol·licitarà també el seu currículum), del personal destinat al servei habitual i per atenció d'avaries i emergències. Aquesta llista haurà de ser proporcionada en un termini màxim d'un mes des de l'entrada en vigor del contracte i caldrà que es mantingui actualitzada per l'empresa contractista. En cas de substitució de qualsevol personal, haurà d'informar-se a l'Institut del Teatre amb quinze dies d'antelació.

L'Institut del Teatre es reserva el dret, per causes justificades, de sol·licitar la substitució de qualsevol membre del personal de l'empresa contractista.

6.2 Interlocutor amb l'Institut del Teatre

L'empresa contractista designarà un responsable tècnic del contracte que serà l'interlocutor directe amb l'Institut del Teatre.

Aquest interlocutor tindrà la següent titulació acadèmica mínima: tècnic superior en electricitat o electrònica, d'enginyer tècnic industrial o d'enginyer industrial.

Aquest interlocutor haurà de presentar-se en l'Institut del Teatre a requeriment de l'Organisme i haurà de tenir poder suficient per a l'adopció de les decisions necessàries per al correcte desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista, haurà de trametre a l'Institut del Teatre el nom, DNI i titulació acadèmica (en cas que l'Institut del Teatre ho consideri necessari, se sol·licitarà també el seu currículum), de l'interlocutor de l'empresa contractista. Aquesta informació haurà de ser proporcionada juntament amb les dades del operaris que s'estableix a la clàusula 6.1 anterior. En cas de substitució de l'interlocutor, haurà d'informar-se a l'Institut del Teatre amb quinze dies d'antelació a que es produeixi el canvi.

6.3 Normes de comportament

L'empresa contractista i el seu personal respectarà a l'interior de l'Institut del Teatre totes aquelles normes de conducta i altres disposicions que marqui l'Institut del Teatre.

La identificació del personal extern que accedeix a l'Institut del Teatre per prestar serveis es realitzarà diàriament a recepció (a l'entrada i a la sortida). Només persones autoritzades podran accedir a les instal·lacions.

El personal de l'empresa contractista haurà d'observar les normes de comportament pròpies de l'Institut del Teatre i en particular les que es descriuen a continuació:

- **Vestuari:** L'empresa contractista haurà de dotar al personal que executi els treballs de present contracte d'una vestimenta de treball adequada i de protecció, si és necessària. Aquesta vestimenta haurà d'incorporar la insígnia específica de la seva empresa i haurà de ser mantinguda en bon estat de neteja. Queda prohibit que el personal de l'empresa contractista desenvolupi la seva activitat a l'Institut del Teatre sense la vestimenta específica.

- **Comportament:** El personal de l'empresa contractista haurà de demostrar el tot moment:
 - Dinamisme i motivació en l'execució de la seva activitat.
 - Cortesia i amabilitat amb els usuaris de l'Institut del Teatre
 - Atenció i resposta el més ràpida possible a les observacions dels usuaris de l'Institut del Teatre.
- **Disciplina:** L'empresa contractista es compromet a fer respectar al seu personal les normes interiors i de seguretat pròpies de l'Institut del Teatre. Quedarà prohibit pel personal de l'empresa contractista:
 - Manipular, per qualsevol motiu, els equips i materials que no estiguin relacionats amb el contingut del contracte, especialment el material informàtic.
 - Menjar a l'interior de l'Institut del Teatre, excepte a la cafeteria.
 - Introduir i consumir a l'Institut del Teatre begudes alcohòliques o entrar a l'Institut del Teatre en estat d'embriaguesa.
 - Provocar desordre de qualsevol tipus en els llocs de treball i, en general, en qualsevol dependència de l'Organisme.
 - Mantenir reunions que no siguin relatives a la prestació del servei objecte del present contracte.
 - Faltar al respecte als usuaris.
 - Fer-se ajudar en el seu lloc de treball per una persona aliena a l'empresa.

L'Institut del Teatre podrà impedir l'accés a l'edifici a qualsevol empleat de l'empresa contractista que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars que pogués establir l'Institut del Teatre.

7.- Normes de seguretat, prevenció de riscos laborals i pla d'autoprotecció

7.1 Normes de seguretat

L'empresa contractista haurà de formar al seu personal en les normes de seguretat en el treball i vetllar perquè s'apliquin, bàsicament, en el que concerneix a:

- Treballs en tensió.
- Treballs mecànics i electromecànics.
- Protecció contra incendis.
- Riscos elèctrics.
- Apilament dels materials en zones de pas o inadequades.
- Les zones d'accés restringit.
- Utilització de botes aïllants, guants, casc o altres elements en aquells casos en els que sigui necessari d'acord amb l'avaluació de riscos i la planificació preventiva.
- La petició de permisos i autoritzacions necessaris en funció del tipus de treball a efectuar.

El seu compliment són requisit previ i serà supervisat pel Cap de Manteniment de la subsecció d'Edificis i Equipament de l'Institut del Teatre perquè es compleixin tots abans d'accedir-hi.

La formació per a treballs elèctrics serà la indicada al Reial Decret 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors davant el risc elèctric, d'acord amb els treballs que s'hagin de realitzar (personal autoritzat, personal qualificat, etc.).

L'empresa contractista elaborarà **unes pautes de seguretat laboral**, per escrit, que serà lliurada a l'Institut del Teatre en un termini màxim de 15 dies naturals posteriors a la data d'inici de vigència del contracte i seran validada pel tècnic designat en prevenció de riscos de l'institut del Teatre. Aquestes pautes inclouran, per a cada tipus d'actuació prevista:

- La seqüència d'operació.
- La metodologia de treball.
- Els equips, eines de treball protegides i materials de treball necessaris.
- Els equips de protecció individual que és obligatori utilitzar.
- Delimitació de l'àrea de treball, si escau.
- Les actuacions d'emergència en cas que hi hagi algun incidents durant la seqüència de les operacions de càrrega de gasoil.

L'empresa contractista complirà amb la normativa de transport de mercaderies perilloses que li sigui d'aplicació (vehicle, senyalització...).

7.2 Prevenció de riscos laborals

L'empresa contractista estarà obligada a adoptar les mesures d'ordre i seguretat necessàries per la bona i segura marxa de les operacions de què sigui responsable. En conseqüència, l'empresa assumeix les responsabilitats derivades del compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre (BOE de 10/11/95) de Prevenció de riscos laborals i dels reglaments que la desenvolupen.

A aquest respecte, l'empresa mantenidora haurà de confeccionar l'Avaluació de riscos i mesures de prevenció que es prendran per a efectuar els treballs de manteniment i reparació, tant de protecció col·lectiva com individual. **L'Avaluació de riscos i mesures de prevenció** serà lliurada a l'Institut del Teatre en un termini màxim de 15 dies naturals posteriors a la data d'inici de vigència del contracte i serà validada pel tècnic designat en prevenció de riscos de l'institut del Teatre.

El personal que realitzi els treballs descrits en aquest plec estarà especialitzat i adoptarà les mesures de seguretat adequades, incloses les mesures de protecció, per no afectar a tercers, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes als serveis contractats, així com prevenir qualsevol tipus d'accident dels que puguin produir-se com a conseqüència de l'execució dels treballs, sigui quina sigui la causa.

L'empresa contractista col·locarà les tanques o elements de protecció i senyalització necessaris de forma immediata, avisant a l'Institut del Teatre quan observi alguna deficiència que representi algun perill pels usuaris de l'Organisme o tercers. Col·locarà els elements provisionals necessaris (si cal) fins que es realitzi la reparació definitiva.

Utilitzarà els elements auxiliars necessaris per garantir la permanència i el pas d'operaris sense deteriorar cap element de l'edifici, com per exemple: escales, passarel·les o bastides.

7.3 Pla d'autoprotecció de l'Institut del Teatre

El personal de l'empresa contractista haurà de ser coneixedor de les actuacions d'emergència de l'edifici de la seu de Barcelona de l'Institut del Teatre.

L'Institut del Teatre facilitarà i explicarà al personal de la empresa contractista aquestes actuacions en cas d'emergència a l'inici del contracte.

L'empresa contractista, informará a l'Institut del Teatre de les actuacions en cas que hi hagi algun incident durant la seqüència de les operacions de càrrega de gasoil (clàusula 7.1 del PPT).

8.- Peces de recanvi, garanties i gestió de residus

8.1 Materials o peces de recanvi

L'empresa contractista es compromet a disposar dels recanvis necessaris en stock per als equips objecte d'aquest contracte.

Tots els elements, peces i/o materials que sigui necessari substituir de la màquina objecte d'aquest contracte, hauran de ser originals i/o que compleixin amb la normativa vigent en quan a nivell de qualitat i homologació.

8.2 Garanties

Tots els treballs realitzats així com els materials i peces instal·lades al grup electrogen estaran garantits segons l'indicat a la clàusula 2.9 del Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen aquesta contractació, és a dir, un (1) any per als treballs realitzats des de la data de conformitat de la prestació contractada i dos (2) anys per a tots els materials i peces des de la seva instal·lació.

8.3 Gestió de residus

L'empresa contractista, haurà de portar les peces o materials substituïts en una reparació a un gestor de residus, i lliurarà al cap de la subsecció d'Edificis i Equipaments de l'Institut del Teatre el resguard o còpia conforme el material ha sigut gestionat legalment.

En aquest sentit, s'adoptaran totes les mesures establertes en el Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.

Si els elements objecte d'aquest contracte han d'ésser traslladats per causa de reparacions o revisions a la seu de l'empresa contractista, aquesta s'obliga a cobrir tota despesa generada per aquest motiu.

9.- Normativa d'obligat compliment

La normativa d'Obligat compliment per la qual s'ha de regir l'empresa adjudicatària és la següent:

- Reial Decret 314/2006, de 17 de Març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.

- Reial Decret 842/2002, de 2 de Agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió.
- Llei 21/1992, de 16 de Juliol d'Indústria.
- Reial Decret 656/2017, de 23 de Juny, pel qual s'aprova el Reglament d'emmagatzematge de productes químics i les seves instruccions tècniques complementàries MIE APQ 0 a 10.
- Reial Decret 2085/1994 de 20 d'Octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Petrolíferes.
- Reial Decret 1427/1997, de 15 de Setembre, pel qual s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària MI-IP 03, Instal·lacions Petrolíferes per a Ús Propi.
- Reial Decret 1523/1999, d'1 d'Octubre, pel qual es modifica el Reglament d'Instal·lacions Petrolíferes, aprovat per Reial Decret 2085/1994, de 20 d'Octubre, i les Instruccions Tècniques Complementàries MI-IP03, aprovada pel Reial Decret 1427/1997, de 15 de Setembre, i MI-IP04, aprovada pel Reial decret 2201/1995, de 28 de Desembre.
- Reial decret 97/2014, de 14 de febrer, pel qual es regulen les operacions de transport de mercaderies perilloses per carretera en el territori espanyol.

Igualment, el contractista estarà obligat a complir amb el requerit en matèria de prevenció de riscos laborals, tant per la legislació aplicable, com per les normes de l'Institut del Teatre.

Amb caràcter no exhaustiu:

- Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat en els llocs de treball.
- Reial Decret 487/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporti riscos, en particular dors lumbar, per als treballadors.
- Reial Decret 614/2001, de 8 de Juny, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant el risc elèctric.
- Reial Decret 773/1997, de 30 de Maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Reial Decret 485/1997, de 14 d'Abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 1215/1997, de 18 de Juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 1644/2008, de 10 d'Octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines
- Reial Decret 374/2001, de 6 d'abril sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.

Així com tota la legislació vigent i nova que sigui d'obligat compliment per a l'execució de contracte.

L'Institut del Teatre disposa de procediments i instruccions tècniques en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, que són d'obligat compliment per a l'empresa a la qual se

la adjudiqui aquest contracte. Aquestes seran facilitades per l'Institut del Teatre a l'empresa contractista a l'inici del contracte, per al seu coneixement i compliment.

Amb caràcter previ a l' inici de la prestació del servei, i posteriorment al llarg de l'execució del contracte, es procedirà a l'oportuna coordinació d'activitats empresarials, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d' activitats empresarials.

Metadades del document

Núm. expedient	INTE/2025/0028822
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'UN GRUP ELECTROGEN INSTAL·LAT A LA SEU DE BARCELONA DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE L'INSTITUT DEL TEATRE.

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Sergi Comellas Humet (TCAT)	Cap de Subsecció d'Edificis i Equipaments Signa	26/06/2025 00:32

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f54b2d9af09127d94f65	https://seuelectronica.diba.cat	

