



DECRET

Aprovar la contractació consistent en el Manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis i megafonia de les seus de l'Institut del Teatre a Barcelona, Vic i Terrassa.

Expedient núm.: INTE/2025/0021144

Fets

1. L'Institut del Teatre ha promogut l'expedient de contractació de serveis relatiu al **Manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis i megafonia de les seus de l'Institut del Teatre a Barcelona, Vic i Terrassa**, d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT).
2. El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de 56.838,19 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
46.973,71 €	9.864,48 €

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes, part fixa i part variable, tal i com es detalla a continuació:

- **Per la part fixa:**

	Preu màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu màxim IVA inclòs
Manteniment preventiu	39.773,71 €	21%	8.352,48 €	48.126,19 €

- **Per la part variable** formulada en termes de preus unitaris:

	Pressupost màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Pressupost màxim IVA inclòs
Manteniment correctiu	7.200,00 €	21%	1.512,00 €	8.712,00 €

La part variable, segons els següents preus unitaris màxims:



Servei	Preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari màxim IVA inclòs
Preu hora oficial (manteniment correctiu)	45 €/h	21%	9,45 €	54,45 €

Servei	Preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari màxim IVA inclòs
Preu hora ajudant (manteniment correctiu)	30 €/h	21%	6,30 €	36,30 €

El nombre estimat d'hores a realitzar per al manteniment correctiu durant el període de vigència de dos (2) anys del contracte corresponent a la part variable és de 96 hores per cadascuna de les categories professionals i pel conjunt de les seus de l'Institut del Teatre.

3. La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació és de 56.838,19 €, IVA inclòs, i es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. d'operació comptable
2025	10.026,28 €	99040	3200P	213.01	920250002395
2026	24.063,10 €	99040	3200P	213.01	920259000119
2027	14.036,81 €	99040	3200P	213.01	

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. d'operació comptable
2025	1.815,00 €	99040	3200P	213.01	920250002396
2026	4.356,00 €	99040	3200P	213.01	920259000120
2027	2.541,00 €	99040	3200P	213.01	



4. L'Institut del Teatre ha redactat l'Acte d'inici, la Memòria i el PPT, i el Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que ha de regir la contractació de referència.
5. La documentació que consta a l'expedient justifica les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, el procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Fonaments de dret

1. Aquesta contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.
2. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel PCAP, pel PPT, per la LCSP, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.
3. De conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, es poden adquirir compromisos de despesa de caràcter pluriennal per a exercicis posteriors al que s'autoritza, condicionats a l'existència de consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.
4. D'acord amb la disposició addicional 3a, apartat 8è de la LCSP, aquest acte requereix l'informe preceptiu de Secretaria.
5. De conformitat amb els decrets aprovats per l'Institut del Teatre en dates 17 de juny de 2022 (decret número 831/2022), 2 de març de 2023 (decret número 263/2023) i 10 de juny de 2025 (decret número 805/2025), la contractació que l'Institut del Teatre tramiti per procediment obert, per procediment restringit, per procediment negociat amb publicitat, per procediment negociat sense publicitat i per procediment obert simplificat sumari o abreujat està encarregada al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona.



6. La competència per aprovar aquesta resolució correspon a la Presidència de l'Institut del Teatre, d'acord amb el que disposa l'article 14.c.2) dels Estatuts que regeixen l'Institut del Teatre, aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió ordinària, celebrada el dia 17 de juny de 2004 i publicats en el BOPB d'11 d'agost de 2004.
7. Atesa la delegació efectuada per la Presidència de la Diputació de Barcelona, mitjançant decret número 2476 de data 29 de febrer de 2024 (publicat BOPB 4.3.2024) que modifica parcialment decret núm. 14914 que va modificar posteriorment el Decret núm. 9903, en el sentit de nomenar i delegar la Presidència de l'Organisme Autònom l'Institut del Teatre, en el diputat Sr. Pau González Val, es proposa l'adopció següent.

RESOLUCIÓ

Primer. APROVAR I DISPOSAR l'obertura del procediment d'adjudicació de l'expedient de contractació, promogut per l'Institut del Teatre, del contracte de serveis relatiu al **Manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis i megafonia de les seus de l' Institut del Teatre a Barcelona, Vic i Terrassa**, d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de 56.838,19 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
46.973,71 €	9.864,48 €

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes, part fixa i part variable, tal i com es detalla a continuació:

- **Per la part fixa:**

	Preu màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu màxim IVA inclòs
Manteniment preventiu	39.773,71 €	21%	8.352,48 €	48.126,19 €



- **Per la part variable** formulada en termes de preus unitaris:

	Pressupost màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Pressupost màxim IVA inclòs
Manteniment correctiu	7.200,00 €	21%	1.512,00 €	8.712,00 €

La part variable, segons els següents preus unitaris màxims:

Servei	Preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari màxim IVA inclòs
Preu hora oficial (manteniment correctiu)	45 €/h	21%	9,45 €	54,45 €

Servei	Preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari màxim IVA inclòs
Preu hora ajudant (manteniment correctiu)	30 €/h	21%	6,30 €	36,30 €

Segon. APROVAR el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i el Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir aquesta contractació.

Tercer. TRAMITAR aquesta contractació de forma ordinària, la qual no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i que es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat sumari i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

Quart. AUTORITZAR que la despesa pluriennal, derivada d'aquesta contractació, és de 56.838,19 €, IVA inclòs, i es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:



Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. d'operació comptable
2025	10.026,28 €	99040	3200P	213.01	920250002395
2026	24.063,10 €	99040	3200P	213.01	920259000119
2027	14.036,81 €	99040	3200P	213.01	

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic	Núm. d'operació comptable
2025	1.815,00 €	99040	3200P	213.01	920250002396
2026	4.356,00 €	99040	3200P	213.01	920259000120
2027	2.541,00 €	99040	3200P	213.01	

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març

Cinquè. PUBLICAR l'anunci de convocatòria de la licitació en el Perfil de contractant de l'òrgan contractant.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	INTE/2025/0023495
Codi XGL	
Promotor	Institut del Teatre
Tramitador	Ser. de Gestió de la Contractació
Codi classificació	D0506SE28 Serveis obert simplificat de tramitació sumària
Títol	Decret Aprovar Manteniment instal·lacions protecció contra incendis i megafonia seus Institut Teatre Barcelona, Vic i Terrassa.
Objecte	Aprovar la contractació relativa al Manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis i megafonia de les seus de l'Institut del Teatre a Barcelona, Vic i Terrassa.
Destinataris - CIF/DNI	
Op. Comptable -	
Altres serveis	Institut del Teatre
Ref. Interna	Begoña Rodriguez /Elvira Juaniz
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu del Servei Gestor	Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Proposa	16/07/2025, 19:08
Intervenció Delegada	Aurelio Corella Colas (TCAT) (accidental)	Informat de conformitat (f.l.p.)	01/08/2025, 11:24
President delegat de l'Institut del Teatre	Pau González Val (TCAT)	Resol	12/08/2025, 14:00

Documents vinculats

Plec de clàusules o condicions(ae1a676e1e0c8521e21c)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu del Servei Gestor	Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	16/07/2025, 19:08

Plec de clàusules o condicions(203921ba1905ffec5327)

Perfil	Signatari	Data signatura
Cap de Subsecció d'Edificis i Equipaments	Sergi Comellas Humet (TCAT)	16/07/2025, 09:54

Informe preceptiu(9359ec3ca27cba4e266f)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Isidra Guardiola Salinas (TCAT)	18/07/2025, 13:44

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU AL “MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I MEGAFONIA DE LES
SEUS DE L’INSTITUT DEL TEATRE A BARCELONA, VIC I TERRASSA”**

INTE/2025/0023495

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D’ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

2.25) Propietat dels treballs.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

2.27) Programa de treball

Annexos

Annex 0 Model de declaració responsable procediment obert.

Annex 1 Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Institut del Teatre del contracte de serveis relatiu al ***"Manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis i megafonia de les seus de l' Institut del Teatre a Barcelona, Vic i Terrassa"***, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Els codis CPV que corresponen són els següents:

50413200-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis
48952000-6 Sistemes de megafonia

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de 56.838,19 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
46.973,71 €	9.864,48 €

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes, part fixa i part variable, tal i com es detalla a continuació:

- Per la part fixa:

	Preu màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu màxim IVA inclòs
Manteniment preventiu	39.773,71 €	21%	8.352,48 €	48.126,19 €

- Per la part variable formulada en termes de preus unitaris:

	Pressupost màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Pressupost màxim IVA inclòs
Manteniment correctiu	7.200,00 €	21%	1.512,00 €	8.712,00 €

La part variable, segons els següents preus unitaris màxims:

Servei	Preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari màxim IVA inclòs
Preu hora oficial (manteniment correctiu)	45 €/h	21%	9,45 €	54,45 €

Servei	Preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari màxim IVA inclòs
Preu hora ajudant (manteniment correctiu)	30 €/h	21%	6,30 €	36,30 €

El nombre estimat d'hores a realitzar per al manteniment correctiu durant el període de vigència de dos (2) anys del contracte corresponent a la part variable és de 96 hores per cadascuna de les categories professionals i pel conjunt de les seus de l'Institut del Teatre.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Institut del Teatre, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per costos:

El pressupost base de licitació d'aquest contracte, s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
Costos directes (S'identifiquen a partir de les despeses de personal (salaris, seguretat social, formació), els desplaçaments (transports, dietes o similars), la maquinària i el material necessari per a prestar el servei	30.063,18 €
Costos indirectes Són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa a cadascun dels productes/serveis	14.092,11 €
Beneficis	2.818,42 €
IVA (21%)	9.864,48 €
Total	56.838,19 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu del treball de la siderometal·lúrgia de la província de Barcelona (codi de conveni núm.08002545011994) publicat en el BOPB núm.13/01/2023 i actualitzat per la resolució del 13 de juny de 2023 (BOPB 19/06/2023) i la resolució del 27 de maig de 2024 (BOPB 12/06/24), així com els respectius grups professionals que s'associen a cadascun dels treballadors que prestaran el servei:

- **GRUP PROFESSIONAL 1.** Responsable tècnic de l'empresa contractista
- **GRUP PROFESSIONAL 5.** Oficial de programació
- **GRUP PROFESSIONAL 5.** Oficial de manteniment general
- **GRUP PROFESSIONAL 7.** (2) Ajudants

Per la seva banda, el cost salarial desagregat per categoria professional per l'execució del contracte, s'ha fixat d'acord amb al salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i les hores necessàries estimades per dur a terme la prestació dels servei, tal i com s'informa al següent quadre:

Categoria professional	% Cost salarial
Responsable de l'empresa contractista	11,71%
Oficial de programació	11,15%
Oficial de manteniment general	29,11%
Ajudants	48,03%

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació és de 56.838,19 €, IVA inclòs, i es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	10.026,28 €	99040	3200P	213.01
2026	24.063,10 €	99040	3200P	213.01
2027	14.036,81 €	99040	3200P	213.01

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	1.815,00 €	99040	3200P	213.01
2026	4.356,00 €	99040	3200P	213.01
2027	2.541,00 €	99040	3200P	213.01

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau, i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts pel licitador proposat com adjudicatari, es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de serveis.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

Tanmateix, la data efectiva de l'inici de la prestació del servei serà la que es fixi en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 46.973,71 €, IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert simplificat sumari i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ❑ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ❑ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de**

Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **“Instruccions sobre l’ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació”** publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d’ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona, a l’adreça electrònica [sgc.consultaplec@diba.cat](mailto:sgc.consultaplec@ diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L’esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d’acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d’adjudicació avaluable de forma automàtica, d’acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d’acord amb l’article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l’article 140.3 LCSP, els licitadors s’obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d’adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d’allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Import: Per l'import mínim de 35.230,28 €, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats

b) Solvència professional o tècnica:

- Serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 16.440,80 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

➤ Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

L'empresa licitadora haurà d'estar donada d'altra al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) o en el registre corresponent de la seva comunitat autònoma, en la branca d'empreses instal·ladores-mantenidores de sistemes de protecció contra incendis (RECI), en els següents camps d'actuació:

- Empresa instal·ladora i/o mantenidora d'instal·lacions de protecció contra incendis (RECI)

Acreditació documental: Documentació acreditativa conforme l'empresa està inscrita en un Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) d'empreses instal·ladores-mantenidores de sistemes de protecció contra incendis.

Si l'empresa té la seu social fora de Catalunya, la inscripció vigent al Registre oficial contra incendis de la comunitat autònoma corresponent.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables automàticament (100%)

Criteri 1: Preu..... fins a 70 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa.
- L'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts i
- La resta d'ofertes puntuen de manera proporcional

La fórmula de la funció proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació. (cl. 1.3 d'aquest plec, IVA exclòs)

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular l'oferta del licitador

▪ **Oferta del licitador:**

- **Part variable:** es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec, el resultat (C) i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta del licitador per la part variable.

$$1) A \times B = C$$

$$2) C_1 + C_2 = D$$

- **Part fixa:** import ofert pel licitador, IVA exclòs (E)

- Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és l'oferta del licitador.

$$3) D + E = \text{Oferta del licitador}$$

Criteri 2: Millora de la franquícia anual fins a 20 punts

Es puntuarà l'ampliació del valor de la franquícia anual associada als costos del material no fungible, segons el mínim establert a la clàusula 5.4 del PPT.

Franquícia	Puntuació
4.000,00 € (obligatòria)	0 punts
500,00 € (addicionals)	5 punts
1.000,00 € (addicionals)	10 punts
1.500,00 € (addicionals)	15 punts
2.000,00 € (addicionals)	20 punts

Criteri 3: Incrementar les hores de formació descrites a la clàusula 7.6 del PPT fins a 10 punts

Oferta hores de formació	Puntuació
Mínim de 2 formacions anuals duració 2 hores per cada sessió (presencials). Total anual 4 hores anuals.	0 punts
Increment d'1 hora addicional de cadascuna de les formacions presencials. Total de 6 hores de formació anuals.	5 punts
Increment de 2 hores addicionals de cadascuna de les formacions presencials. Total de 8 hores de formació anuals.	10 punts

La millora puntuarà per les 2 sessions anuals. No es puntuarà l'oferta que millori una única sessió.

En tot cas, l'Institut del Teatre es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes

tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

El licitador no podrà presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- ❑ Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- ❑ Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 30 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6 f) la LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, si s'escau.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona/ Organisme qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació dels apartats a), b) i c) si consta en algun dels dits Registres

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 10 dies naturals, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Institut del Teatre.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Institut del Teatre, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Institut del Teatre la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Institut del Teatre les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- En el termini de 15 dies naturals des de l'inici de la prestació del contracte, haurà d'acreditar els mitjans personals que executaran el contracte d'acord amb la clàusula 11 del PPT. La justificació de la formació s'efectuarà amb el títol corresponent i l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums degudament signats, així com també còpia de les nòmines, contractes de treball o altra documentació acreditativa de la disposició del personal.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà les següents factures:

- Per la part fixa: facturació trimestral.
- Part variable: es presentaran les factures un cop s'hagi procedit a realitzar les tasques de manteniment correctiu i aquests hagin estat verificades pels tècnics de l'Institut del Teatre. La factura haurà de detallar el nombre de serveis realitzats i el preu/servei ofert pel licitador.

El pagament es realitzarà per l'Institut del Teatre, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Institut del Teatre, depenent de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable (rol 01) LA0005598
Òrgan gestor (rol 02) LA0005598
Unitat tramitadora (rol 03) LA0005598

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, l'Institut del Teatre, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Institut del Teatre opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats:

- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, (entès com la suma de la preu de la part fixa més el pressupost base de licitació de la part variable), per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Per cada dia de retard en la presentació dels **plànols actualitzats** segons el termini establert a la clàusula 3.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, una penalitat de 50,00 €.
- Per cada dia de retard en la presentació de la **senyalització** segons el termini establert a la clàusula 3.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, una penalitat de 50,00 €.
- Per l'entrega de la **senyalització** sense el contingut establert a la clàusula 3.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, una penalitat de 300,00 €.
- Per cada dia de retard en la presentació del **llibre de manteniment** segons el termini establert a la clàusula 3.3 del Plec de Prescripcions Tècniques, una penalitat de 50,00 €.
- Per cada dia de retard en la presentació de **l'Auditoria general de l'estat dels equips** segons el termini establert a la clàusula 4.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, una penalitat de 50,00 €.
- Per l'entrega de **l'Auditoria general de l'estat dels equips** sense el contingut establert a la clàusula 4.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, una penalitat de 300,00 €.
- Per cada dia de retard en la presentació de **l'Auditoria tècnica de l'estat de les portes i comportes tallafocs** segons el termini establert a la clàusula 4.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, una penalitat de 50,00 €.
- Per l'entrega de **l'Auditoria tècnica de l'estat de les portes i comportes tallafocs** sense el contingut establert a la clàusula 4.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, una penalitat de 300,00 €.
- Per cada dia de retard en la presentació de la **planificació preventiva anual** segons el termini establert a la clàusula 4.3 del Plec de Prescripcions Tècniques, una penalitat de 100,00 €.
- Per cada incompliment de **l'execució (operacions i freqüències) del manteniment preventiu** segons s'estableix a l'Annex II del Plec de Prescripcions Tècniques, una penalitat de 150,00 €.
- Per cada hora que sobrepassi del **termini d'intervenció** fixat en la clàusula 6.3 del Plec de Prescripcions Tècniques en relació al manteniment correctiu dels equips de protecció contra incendis i els equips de megafonia, una penalitat de 50,00 €.

- Per cada hora que sobrepassi el **termini de resolució** fixat en la clàusula 6.3 del Plec de Prescripcions Tècniques en relació al manteniment correctiu dels equips de protecció contra incendis, una penalitat de 100,00 €.
- Per cada dia que sobrepassi del **termini de resolució** fixat en la clàusula 6.3 del Plec de Prescripcions Tècniques en relació al manteniment correctiu dels equips megafonia, una penalitat de 100,00 €.
- Per la **no assistència a les inspeccions reglamentàries** que es puguin produir segons s'estableix a la clàusula 7.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, una penalitat de 300,00 €.
- Per cada dia de **retard en la resolució dels defectes detectats en les inspeccions** segons els terminis establerts a la clàusula 7.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, una penalitat de 50,00 €.
- Per l'entrega de l'**Informe trimestral** sense el contingut mínim establert a la clàusula 10.1 a) i b) del Plec de Prescripcions Tècniques, una penalitat de 150,00 €.
- Per cada dia de retard en la presentació de l'**informe trimestral** segons el termini establert a la clàusula 10.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, una penalitat de 50,00 €.
- Per l'entrega de l'**Informe anual** sense el contingut mínim establert a la clàusula 10.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, una penalitat de 300,00 €.
- Per cada dia de retard en la presentació de l'**informe anual** segons el termini establert a la clàusula 10.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, una penalitat de 50,00 €.
- Per cada dia de retard en la presentació del **comunicat de treball** segons el termini establert a la clàusula 10.3 del Plec de Prescripcions Tècniques, una penalitat de 50,00 €.
- Per l'entrega del **comunicat de treball** sense el contingut mínim establert a la clàusula 10.3 del Plec de Prescripcions Tècniques, una penalitat de 100,00 €.
- Per cada dia de retard en la presentació de la llista completa de tot el personal necessari per prestar el servei (i la seva documentació relacionada), segons el termini establert a la clàusula 2.1 d'aquest plec, una penalitat de 150,00 €.

- Per assignar treballadors al servei que no hagin estat prèviament acceptats per l'Institut del Teatre s'imposarà una penalitat econòmica de 55 euros al dia.
- Per cada assignació d'una categoria professional o especialista que no correspongui al perfil sol·licitat per part de l'Institut del Teatre segons s'estableix a la clàusula 11.1 i 11.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, una penalitat de 300 euros.
- Per cada assignació d'una treballador sense la formació en prevenció de riscos laborals i actuacions en cas d'emergència que no correspongui a la sol·licitada per l'Institut del Teatre segons s'estableix a la clàusula 11.4 del Plec de Prescripcions Tècniques, una penalitat de 300 euros.
- Per no informar a l'Institut del Teatre sobre treballs que precisen d'autorització amb caràcter previ a l'execució: treballs especials, com treballs en calent / soldadura i treballs en altura o d'altres que puguin comportar riscos per a tercers, segons s'estableix a la clàusula 11.4 del Plec de Prescripcions Tècniques, una penalitat de 500 euros.
- Per cada vegada que assisteixin els professionals en condicions físiques no adequades per al correcte desenvolupament de les tasques assignades s'imposarà una penalitat de 300 euros.
- La manca injustificada d'informació requerida per part de l'Institut del Teatre relativa al servei, sense justificació, comportarà unes penalitats econòmiques fins al 0.50% del preu del contracte.
- La no presentació de la documentació relativa a la planificació preventiva i coordinació d'activitats (clàusula 2.23 del present plec) comportarà una penalitat de 30,00 € per cada dia de retard. El servei es considerarà aturat i no es podrà reiniciar fins que no es disposi de la documentació de prevenció de riscos laborals.
- Per no utilitzar els equips de protecció individual indicats a l'avaluació de riscos laborals del contractista s'imposarà una penalitat econòmica de 55 euros al dia.
- Per cada incompliment de les condicions d'especial d'execució de la clàusula 2.2 del present plec, o per la no presentació de la documentació per a la seva acreditació, una penalitat econòmica de 300,00 €.
- Per **no assumir el cost dels materials no fungibles** que entrin dins l'import de la franquícia, o en cas d'haver rebut puntuació segons el criteri d'adjudicació nº2, una penalitat de 300,00 €.

- Per **no realitzar les sessions formatives establertes** a la clàusula 7.6 del Plec de Prescripcions Tècniques, o la millora oferta en cas d'haver rebut puntuació segons el criteri d'adjudicació 3, una penalitat de 300,00 €.

✓ En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de l'Institut del Teatre.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Institut del Teatre, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de l'Institut del Teatre.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

- L'incompliment de les normes de prevenció de riscos dictades per la Reglamentació Laboral, Estatal, Autonòmica, Provincial i Local en relació amb els treballs efectuats, així com les normes de seguretat existents a l'Institut del Teatre per treballadors d'empreses externes.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

En aquesta contractació no s'ha previst cap termini de garantia, atès que les prestacions de serveis contemplades s'esgoten amb la pròpia prestació.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Institut del Teatre del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP, respectant en tot cas la següent limitació:

D'acord amb l'article 215.e) de la LCSP i la justificació que consta a l'expedient, s'admet la subcontractació excepte quan sigui necessari duu a terme tasques de manteniment sobre els elements crítics del sistema contra incendis que consten identificats a continuació, que l'esmentada subcontractació únicament es podrà realitzar en els serveis d'assistència tècnica (SAT) dels fabricants:

- Centrals de detecció/extinció d'incendis.

- Sistema d'aigua nebulitzada: bombes i quadres elèctrics.
- Equips de detecció precoç.
- Equips de bombeig contra incendis.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Institut del Teatre, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del

Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 800.000,00 € euros. Aquest import es justifica per l'alta potencialitat dels danys que es poden produir a les persones i a les instal·lacions de l'Institut del Teatre en cas que es produeixi un incendi en alguna de les seves seus.

2.17) Lloc de prestació l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis que són objecte d'aquest contracte seran:

- Seu de Barcelona: Plaça Margarida Xirgu, s/n (08004)
- Centre del Vallès: Plaça Didó, 1 de Terrassa (08221).
- Centre d'Osona: c/ Sant Miquel dels Sants, 20, Vic (08500).

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el Cap de la Subsecció d'Edificis i Equipaments de l'Institut del Teatre.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Institut del Teatre Plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004-Barcelona
	Dades de contacte per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: rgpd@institutdelteatre.cat

Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Institut del Teatre.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art.6.1.c del RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Institut del Teatre. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Institut del Teatre. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seu-e.cat/ca/web/institutdelteatre/tramits-i-gestions o per correu o presencialment a la plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9 a 14 h. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no

podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Institut del Teatre.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a la contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació de Barcelona.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i l'Institut del Teatre establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se:

- Preus referits a components de la prestació (part fixa)
- Preus referits a unitaris de temps per la prestació (part variable)

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Institut del Teatre realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les descripcions dels mitjans següents:

- Supervisió periòdica de la correcta realització del servei d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques.

2.22) Facultat de l'Institut del Teatre sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Institut del Teatre n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Institut del Teatre, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor l'avaluació de riscos pels serveis contractats i la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Institut del Teatre.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos, inclosos els que podrien afectar a tercers (usuaris i altres treballadors). Així mateix, el contractista haurà d'acreditar per escrit, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, l'existència d'una adequada organització preventiva, concert del servei de prevenció aliè o altres. Per a cada treballador, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial. També haurà de lliurar, per a cada treballador, el certificat d'aptitud mèdica (Vigilància de la salut), així com rebut de lliurament dels equips de protecció individual (si escau, d'acord amb el que estableixi l'avaluació de riscos de l'empresa contractista). D'altra banda, haurà de retornar adequadament emplenats, signats i segellats els diferents rebuts associats a la informació lliurada per l'Institut del Teatre en relació amb els riscos del centre de treball.

Si es produeixen modificacions en relació amb el pla de treball, riscos existents, nous treballadors o d'altres que incideixin en la seguretat i la salut dels treballadors caldrà informar i justificar els canvis garantint els interessos generals de la prevenció de riscos.

Aquestes modificacions, si escau, suposaran l'actualització de la documentació indicada anteriorment (quan es tracti de nous treballadors, la documentació s'ha d'enviar prèviament a la seva incorporació).

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la l'Institut

del Teatre i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Institut del Teatre i el contractista.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars aplicable al contracte de l'Institut del Teatre relatiu al *"Manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis i megafonia de les seus de l' Institut del Teatre a Barcelona, Vic i Terrassa"*

Expedient núm.: INTE/2025/0023495

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consegueu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR."
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
☐ SÍ ☐ NO
- Que, en el cas d'estar inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, declara que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars aplicable al contracte de l'Institut del Teatre relatiu al *"Manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis i megafonia de les seus de l' Institut del Teatre a Barcelona, Vic i Terrassa"*

Expedient núm.: INTE/2025/0023495

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al *"Manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis i megafonia de les seus de l' Institut del Teatre a Barcelona, Vic i Terrassa"*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 1. Proposició econòmica

Per la part fixa:

		OFERTA DE LICITADOR			
Serveis periòdics de manteniment preventiu	Import biennal (2 anys) màxim IVA exclòs	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat IVA inclòs
	39.773,71 €	€	21%	€	€

Per la parta variable:

		OFERTA DE LICITADOR			
Servei	Import preu unitari màxim-IVA exclòs	Preu hora ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu hora ofertat IVA inclòs
Preu hora oficial (manteniment correctiu)	45 €/hora	€	21%	€	€

		OFERTA DE LICITADOR			
Servei	Import preu unitari màxim-IVA exclòs	Preu hora ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu hora ofertat IVA inclòs
Preu hora ajudant (manteniment correctiu)	30 €/hora	€	21%	€	€

Criteri 2: Millora de l'import de la franquícia anual

Franquícia 4.000,00 € (obligatòria cl. 5.4 PPT)	Marcar amb una X l'opció que s'ofereix
500,00 € (addicionals)	
1000,00 € (addicionals)	
1.500,00 € (addicionals)	
2.000,00 € (addicionals)	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.

Criteri 3: Incrementar les hores de formació descrites a la clàusula 7.6 del PPT

Oferta hores de formació Mínim dos formacions anuals (presencials) de 2 hores. Total 4h.	Marcar amb una X l'opció que s'ofereix
Increment d'1 hora adicional de cadascuna de les formacions presencials. Total 6 hores de formació anuals.	
Increment de 2 hores adicionales de cadascuna de les formacions presencials. Total 8 hores de formació anuals.	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.

Metadades del document

Núm. expedient	INTE/2025/0023495
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Clàusules Administratives relatiu al Manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis i megafonia de les seus de l'Institut del Teatre a Barcelona, Vic i Terrassa.
Codi classificació	D0506SE28 - Serveis obert simplificat de tramitació sumària

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu del Servei Gestor	Signa	16/07/2025 19:08

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
ae1a676e1e0c8521e21c	https://seuelectronica.diba.cat	



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I MEGAFONIA DE LES SEUS DE L' INSTITUT DEL TEATRE A BARCELONA, VIC I TERRASSA.

INTE/2025/0023495

1. Objecte

L'objecte d'aquest plec és l'elaboració i definició de les condicions tècniques pel manteniment instal·lacions de protecció contra incendis i megafonia de les seus de l'Institut del Teatre a Barcelona, Terrassa i Vic.

Els edificis, dependències i recintes de l'Organisme Autònom de l' Institut del Teatre, es relacionen a l'Annex I (*Relació d'edificis i instal·lacions a mantenir*), així com les operacions a realitzar, tal i com es relaciona a l'Annex II (*Operacions de manteniment preventiu i correctiu i les seves freqüències*) del present plec en compliment de les principals normatives d'aplicació al present contracte i que s'indiquen en l'Annex III (*Relació de normativa d'aplicació a les instal·lacions objecte del contracte*).

2. Abast del contracte

L'abast del present contracte inclou:

- El manteniment preventiu en els edificis relacionats de totes les instal·lacions de protecció, detecció i alarma i extinció; sistema de megafonia; sistema d'enllumenat d'emergència, senyalització d'equips, vies i plànols d'evacuació; i de les portes tallafocs, que inclourà en tot cas també les següents prestacions:
 - Les inspeccions reglamentàries obligatòries i la correcció dels defectes detectats de les instal·lacions de protecció contra incendis.
 - Les auditories tècniques de les portes i comportes tallafocs.
 - L'assessorament tècnic i elaboració de documentació relacionada en aquest plec.
 - Pla de Contingència Preventiva.
- El manteniment correctiu en els edificis relacionats de totes les instal·lacions de protecció, detecció i alarma i extinció; del sistema de megafonia; del sistema d'enllumenat d'emergència; senyalització d'equips, vies i plànols d'evacuació; i portes tallafocs dels edificis relacionats.

3. Plànols i senyalització contra incendis

L'Institut del Teatre, **dins els primers 15 dies naturals de vigència del contracte**, facilitarà tots els plànols, senyalitzacions i llibres de manteniment que disposi de les diferents seus de l'IT a l'empresa contractista.

3.1. Plànols

L'empresa contractista es farà càrrec d'elaborar la relació d'elements i verificar i actualitzar els esquemes de principi i plànols existents dels sistemes contra incendis que constin instal·lats en les seus de l'IT i els mantindrà actualitzats reflectint totes les variacions que s'efectuïn. S'identificaran els elements que la componen segons els criteris establerts per l'Institut del Teatre.

L'empresa contractista haurà d'actualitzar els plànols de les totes les instal·lacions i sistema contra-incendis, incloses les xarxes de distribució, emprant un sistema compatible amb el CAD (Autocad). Es lliurarà copia dels mateixos en format paper i digital als responsables de manteniment del recinte **en un termini màxim de dos mesos de la entrada en vigor del contracte.**

3.2. Senyalització

L'empresa contractista es farà càrrec d'actualitzar i/o renovar, en cas que la normativa aplicable així ho determini i sempre amb l'autorització prèvia del Responsable de l'IT, tots els rètols de la sèrie de plànols **“Sou aquí”** corresponents al Pla d'evacuació o Autoprotecció de cada edifici. Aquesta renovació es realitzarà **durant el primer any del contracte.**

L'empresa contractista dissenyarà, imprimirà i penjarà adequadament tots els rètols.

Característiques:

- Els rètols seran impresos en base de PVC de 2mm de gruix fotoluminiscent i plastificats, autoextinguible al foc, resistent al UV, antiestàtics.
- Els rètols seran conformes a la norma UNE 23032 i representaran els mitjans manuals de protecció contra incendi, mitjançant els senyals definides a la norma UNE 23033-1.
- Els rètols seran fotoluminiscent de classe A d'acord amb la norma UNE 23035-4.
- Compliran la normativa vigent tant pel que fa a l'escala, com a mida (format DIN A-3), suport i disseny, com a la quantitat de senyals a instal·lar.

Informació mínima inclosa:

- Compartimentació i resistència al foc: identificació i delimitació dels sectors d'incendi (identificació resistència mitjançant abreviatura).
- Ubicació dels mitjans d'extinció d'incendis: boques d'incendi, extintors, etc.
- Ubicació dels mitjans de detecció i alarma: polsadors d'alarma.

- Vies d'evacuació primària i secundària: identificació de recorreguts, recorreguts accessibles, zones refugi i zones que han d'estar lliures d'obstruccions.
- Consignes bàsiques per informar a les persones usuàries sobre les actuacions en cas d'emergència.

3.3. Llibre de manteniment

L'empresa contractista haurà d'actualitzar i/o renovar el llibre de manteniment de cada seu, així com mantenir-lo actualitzat durant la vigència del contracte. El lliurament del llibre de manteniment i tota la informació que consta en aquest apartat, s'haurà de produir **durant els primers dos mesos de vigència del contracte**, i posteriorment s'haurà d'entregar quan es lliurin els corresponents informes anuals.

El llibre de manteniment estarà conformat pels següents documents:

- El manual d'instruccions de les INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I DELS EQUIPS DE MEGAFONIA.
- El manual d'ús i manteniment de les INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I DELS EQUIPS DE MEGAFONIA.
- Certificats d'homologació, proves i assajos, declaració de conformitat CE.
- Planificació del manteniment preventiu. Hauran de fer-se constar les dates de les revisions previstes i la seva freqüència, amb indicació de la descripció de les operacions i punts de control, així com les inspeccions normatives obligatòries.
- Inventari exhaustiu i actualitzat de les instal·lacions i de tots els elements a mantenir, amb les seves característiques tècniques i les seves necessitats de manteniment.
- Plànols d'ubicació dels elements de protecció contra incendis i esquemes de principi.
- Còpia en CD de l'arxiu de la programació de la central de detecció.
- Actualització de tots els plànols de senyalització "Sou aquí" i dels recorreguts d'evacuació del centre.
- Registre de catàlegs de les peces de recanvi de tots els equips i instal·lacions i els documents de garantia dels materials instal·lats.

El llibre de manteniment quedarà dipositat en cada edifici i a disposició de l'Institut del Teatre. Es disposarà de còpia en format electrònic per al Responsable de l'IT essent aquest lliurat en un format electrònic compatible amb els sistemes informàtics del Institut del Teatre (Acrobat PDF, AutoCAD, MsOffice o similars).

4. Auditories tècniques, planificació i pla de contingència

L'empresa contractista confeccionarà tota la documentació que s'indicarà a continuació, amb l'objectiu de poder determinar l'estat actual de conservació dels elements contra incendis i la seva adequació per a garantir la seguretat de l'edifici.

4.1. Auditoria general de l'estat dels equips

En un **termini màxim de dos (2) mesos** a comptar des de l'inici de vigència contracte, l'empresa contractista elaborarà i lliurarà una Auditoria general de l'estat dels equips, instal·lacions i elements de seguretat en cas d'incendi, amb els següents objectius:

- Reflectir la relació de defectes existents o d'avaries produïdes amb anterioritat a l'inici de la vigència del contracte, ja que la seva reparació no haurà de ser assumida per part de l'empresa contractista.
- Avaluar el compliment de normativa.
- Establir el correcte funcionament de la instal·lació per tal de garantir la seguretat en front dels incendis.
- Ajudar a la presa de decisions objectiva en el tractament del risc d'incendis.

Aquest document contindrà:

- Identificació de la instal·lació o de l'equip (núm. sèrie, etc.).
- Nom de l'edifici/recinte on es troba la instal·lació/equip.
- Descripció de les deficiències detectades i proposta de correcció o substitució.
- Cost aproximat de la correcció o substitució de la deficiència detectada.
- Termini d'execució de la correcció o substitució de la deficiència detectada, en el seu cas.

Com a mínim, aquesta primera inspecció haurà d'incidir en els següents elements.

- Extintors i BIE
- Detectors (tots els tipus)
- Centraletes
- Polsadors alarma
- Ruixadors, nebulitzadors o agents extintors gasosos
- Grups de pressió dels sistemes actius:
 - arrencada de bombes contra incendis,
 - obtenció de corba característica de bomba contra incendis,
- Sistemes fixos d'extinció:
 - proves de cabal,
 - tret simulat o real de sistema fixos d'extinció (CO₂, gas FM-200, HFC-227ea, etc.).

- mesura de concentracions d'agent extintor (CO₂, gas FM-200, HFC-227ea, etc.).
 - contrast de manòmetres,
 - comprovació d'alarmes i repetidors en sistemes de detecció,
 - Proves d'audició d'alarmes en tots els punts de l'edifici
 - Proves d'audició de megafonia en tots els punts de l'edifici
 - Retenidors magnètics (electroimants)

La planificació de les dates de les visites de les instal·lacions de les diferents seus es pactarà prèviament amb el responsable de manteniment de l'Institut del Teatre (en endavant Responsable de l'IT), i en el moment en que es realitzin, el personal de l'empresa contractista anirà acompanyat del Responsable de l'IT.

Com a document adjunt a l'auditoria generals dels equips, s'haurà d'incorporar el següent document:

Pla de Contingència Preventiva

Document que recull les accions específiques a realitzar per donar resposta **a les incidències que es puguin produir sobre els elements crítics**, en circumstàncies no previstes de la planificació preventiva anual, i que contemplarà tant els manteniments preventiu i correctiu.

L'empresa contractista confeccionarà l'esmentat pla de contingència per tal de poder **avaluar l'estat dels elements crítics del sistema**, amb l'objectiu de poder-se avançar a hipotètics incidents, reduint els riscos i incrementant la fiabilitat i la seguretat del sistema.

El pla de contingència haurà de tenir el següent contingut mínim:

I. Identificació dels riscos i possibles avaries

Identificar de forma clara quins són els riscos associats als elements crítics. D'aquests riscos, s'haurà d'avaluar tant la seva vessant econòmica com de temps de reparació.

II. Prevenció

Determinar les actuacions imprescindibles que s'hauran de duu a terme quan es realitzin les tasques de manteniment preventiu i correctiu per tal de minimitzar els riscos d'incidències en els equips crítics.

III. Mesures immediates de seguretat

Descripció de les actuacions i prioritats en matèria d'organització i procediments per a compensar l'impacte de la contingència.

- Activació d'alternatives temporals:
 - Augment de la vigilància presencial fins que el sistema torni a estar operatiu.
 - Restricció d'activitats que puguin suposar un risc d'incendi.
 - Provisió manual d'extintors i sistemes de seguretat alternatius.
 - Altres mesures compensatòries de seguretat.
- Comunicació i notificació
 - Comunicar al Responsable de l'IT la situació i de les mesures temporals.
 - Avisar les autoritats si l'activitat requereix un sistema operatiu per normativa.
- Redacció, si s'escau, d'un Pla de Contingència Reactiu davant la situació creada.

IV. Pla de recuperació

- Establir un termini per a la reparació del sistema.
- Comprovació de la funcionalitat després de la reparació amb proves i simulacres.
- Elaboració d'un informe d'incidència i mesures per evitar futures fallades

V. Elements crítics

- Centrals de detecció/extinció d'incendis.
- Sistema d'aigua nebulitzada: bombes i quadres elèctrics.
- Equips de detecció precoç.
- Equips de bombeig contra incendis.

4.2. Auditoria tècnica de l'estat de les portes i comportes tallafocs.

En un **termini màxim de dos (2) mesos** des de l'entrada en vigor del contracte, l'empresa contractista realitzarà una auditoria tècnica on avaluarà les característiques tècniques de funcionament, de manteniment i de grau de compliment de la normativa vigent de les portes i comportes tallafocs, que també inclourà el teló tallafocs del teatre Ovidi Montllor.

En funció del resultat d'aquesta avaluació elaborarà les conclusions obtingudes, amb una descripció detallada d'incidències per aparell/element, i realitzarà una proposta de correcció o substitució. Tot això amb l'objectiu de què tots els elements de les portes i comportes tallafocs estiguin plenament operatius, i que el seu manteniment sigui òptim i compleixi amb la normativa vigent.

La planificació de les dates de les visites de les instal·lacions de les diferents seus es pactarà prèviament amb el responsable de l'IT, i en el moment en que es realitzin, el personal de l'empresa contractista anirà acompanyat del Responsable de l'IT.

4.3. Planificació preventiva anual

L'empresa contractista presentarà una planificació preventiva anual de les visites de manteniment preventiu a realitzar durant l'any. En aquesta planificació a any vista s'indicarà la setmana en la qual es realitzaran les visites corresponents al manteniment preventiu.

La planificació preventiva anual es lliurarà al Responsable de l'IT **en un termini màxim de dos mesos des de l'entrada en vigor del contracte**, i posteriorment dins el primer mes del segon any de vigència del contracte.

Totes les visites relatives al manteniment preventiu hauran de ser concertades amb el Responsable de l'IT amb dues setmanes d'antelació, segons la planificació marcada, programant un dia i hora en concret per fer la revisió corresponent.

5. Manteniment preventiu

5.1. Definició

És aquell conjunt d'operacions de manteniment planificades que es precis realitzar sobre la instal·lació per a garantir les seves condicions d'ús, funcionament, seguretat i que permeten detectar de manera precoç possibles avaries o deficiències.

5.2. Operacions i freqüències

L'empresa contractista realitzarà les operacions i freqüències (trimestrals, semestrals o anuals) de manteniment preventiu que s'indiquen a l'Annex II del present plec, i addicionalment també elaborarà els informes que siguin preceptius conforme les previsions d'aquest plec.

A més, de forma complementaria, executarà totes aquelles activitats necessàries per tal de garantir el correcte funcionament i conservació dels equips.

5.3. Horaris

Els horaris de realització de les operacions de manteniment no ocasionaran pertorbacions en les activitats i funcionament de l'edifici. Seran pactats amb el Responsable de l'IT.

Les tasques es realitzen de dilluns a divendres no festius i en la franja horària de 08:00 h a 22:00 h.

La realització de les operacions que es facin en horaris no habituals, 7:00 h a 22:00 h, no representarà cap sobre-cost i aniran a càrrec del contractista, incloent les que es realitzin en horari nocturn o festiu. A títol orientatiu, es preveu que un 20% de les tasques de manteniment es realitzaran en horari nocturn o festiu.

5.4. Conceptes inclosos en el manteniment preventiu

Tots els conceptes associats a la realització de les operacions de manteniment preventiu aniran a càrrec de l'empresa contractista: mà d'obra, desplaçaments i material fungible. Respecte al material no fungible l'empresa contractista assumirà el seu cost fins el límit de l'import de la franquícia que s'estableix al present apartat.

Material fungible

A efectes merament informatius, el material fungible més habitual a substituir serà el que s'indica a continuació:

- Esprai test per detectors de fum
- Marcadors permanents
- Timbres, segells, etiquetes
- Taps i precintes
- Filtres
- pilots i senyalitzadors
- fusibles
- cablejats
- Conductes
- Bornes
- Cargoleria
- Ancoratges
- Adhesius

Material no fungible

En cas d'actuacions en que sigui necessari reemplaçar peces i/o components (material no fungible) d'un import superior a 50,00 €, IVA exclòs, serà obligatori presentar un pressupost perquè aquest sigui validat per part de l'IT i el seu cost serà assumit per part de l'empresa contractista fins el límit màxim de l'import de la franquícia següent:

		Import franquícia anual (IVA exclòs)
Import franquícia	màxim	4.000,00 €

D'aquesta contractació restarà exclòs **aquell manteniment considerat de gran envergadura**, que és aquell on l'import dels materials no fungibles tinguin un cost elevat que no faci viable la seva reparació i/o s'hagi d'adquirir una nova maquinària. Es considerarà que el preu és elevat quan el cost dels esmentats materials superi l'import màxim anual de la franquícia (4.000,00 €, IVA Exclòs).

A efectes merament informatius, el material no fungible més habitual a substituir serà el que s'indica a continuació:

- Extintors
- Armari empotrar para extintor 6 kg
- Comandaments
- Avisadors acústics
- Bateries
- Fonts d'alimentació
- Polsadors
- Detectors
- Centraletes
- Manòmetres
- Boquilles
- Ruixadors
- Mànegues
- Llances
- Bombes i dipòsits
- Equips extracció de fums
- Detectors i sensors
- Downlights emergència
- Luminàries emergència
- Plànols - sou aquí
- Senyalitzacions
- Claus de pas
- Ràcords
- Vàlvules

6. Manteniment correctiu:

6.1. Definició

És aquell conjunt d'operacions que es realitzen sobre els elements de la instal·lació encaminades a resoldre avaries o deficiències en el funcionament o prestacions, o aquell defecte de major entitat que no suposi un perill per a les persones i els bens

6.2. Prestació del servei d'intervenció

L'empresa contractista atendrà i repararà totes les avaries dels equips instal·lacions i elements objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista disposarà d'un servei telefònic d'atenció d'incidències de 24 h / 365 dies a l'any. Així mateix, també disposarà d'una adreça de correu electrònic on notificar les incidències.

6.3. *Termini d'intervenció i resolució.*

Termini d'intervenció:

S'entén per termini d'intervenció aquella franja de temps que transcorre entre que l'empresa contractista rep la comunicació de sol·licitud d'intervenció per part de l'Institut del Teatre i el moment exacte en que acudeix a l'edifici.

L'empresa contractista atendrà les avaries en el termini màxim establert en la següent taula:

Tipus d'Equip	Termini màxim intervenció
Protecció Contra Incendis	4 h
Megafonia	48 h

Termini de resolució:

Per altra banda, es defineix com temps de resolució aquell que transcorre des de que l'empresa contractista rep la comunicació de sol·licitud d'intervenció per part de l'Institut del Teatre i l'avaria queda definitivament solucionada.

El termini màxim de resolució de les incidències serà l'establert en la següent taula

Tipus d'Equip	Termini màxim resolució
Protecció Contra Incendis	24 h
Megafonia	5 dies laborables*

**Els dies laborables a efectes d'aquest contracte són de dilluns a divendres no festius.*

En el cas que, per qualsevol causa, no imputable al contractista, no es pugui resoldre la incidència en aquest termini, es comunicarà dins del termini de resolució a la persona responsable de manteniment del Institut del Teatre (en endavant responsable de l'IT) les causes per les quals no es pot resoldre la incidència. A més a més, l'empresa contractista es comprometrà a substituir l'equip avariament per un altre de característiques tècniques similars a l'equip substituït per continuar amb la prestació dels sistemes contra-incendis, mentre duri la reparació de l'equip que està fora de servei.

Un cop resolta la incidència, l'empresa contractista comunicarà al responsable de l'IT, mitjançant correu electrònic, que la incidència ha estat resolta i que l'equip torna a estar operatiu, indicant en la comunicació les causes de l'avaria i les tasques realitzades per a resoldre-la.

Equip d'intervenció:

Una vegada s'hagi comunicat la sol·licitud d'intervenció, l'empresa contractista haurà d'enviar un equip d'intervenció (format per un o més dels perfils professionals que prestaran el servei), i que disposarà de la capacitat necessària per tal de resoldre l'avaria, o almenys per valorar tècnica i econòmicament la seva resolució. L'esmentat equip haurà d'estar format, com a mínim, per l'oficial de manteniment i un ajudant.

6.4. Conceptes inclosos en el manteniment correctiu

En cas d'actuacions en que sigui necessari reemplaçar material no fungible, l'empresa contractista assumirà el seu cost fins l'import màxim de la franquícia que s'estableix a la clàusula 5.4 d'aquest plec.

6.5. Comunicats de treball

Per a cada intervenció de manteniment correctiu l'empresa Contractista elaborarà un comunicat de treball tal i com s'indica a la clàusula 10.3 del present plec.

7. Inspeccions reglamentàries i assessorament tècnic

7.1. Assistència a les inspeccions (o revisions) reglamentàries obligatòries

L'empresa contractista tindrà l'obligació d'assistir a les inspeccions reglamentàries obligatòries que siguin realitzades per l'Organisme de Control (en endavant OC) corresponent, i addicionalment, haurà de prestar tots aquells serveis que la inspecció requereixi. Tots els materials associats que se'n puguin derivar, aniran a càrrec de la empresa contractista.

7.2. Resolució de defectes

En el cas que es detectin defectes en l'acta d'inspecció, l'empresa contractista els corregirà i informarà a la persona Responsable de l'IT de la seva resolució en un termini màxim de 6 mesos (defectes greus), i un termini màxim de 9 mesos (defectes lleus), a partir de la recepció de l'acta.

7.3. Comunicació de la resolució dels defectes

L'empresa contractista comunicarà a l'Organisme de Control i a l'IT la correcció dels defectes dins del termini establert en l'acta o l'informe i així mateix lliurarà còpia a l'Institut del Teatre del document registrat d'entrada en l'OC, si fos el cas, com a màxim 1 setmana després de la data de registre.

7.4. Conceptes inclosos

En el present contracte estan inclosos els següents conceptes:

- Assistir i prestar els serveis necessaris que requereixi l'entitat inspectora a les inspeccions periòdiques obligatòries.
- Reparar o substituir aquelles peces de material no fungible que siguin necessàries a resultes de les actes d'inspecció, fins a l'import màxim de la franquícia establert a l'apartat 5.4. d'aquest Plec.

7.5. Assessorament tècnic.

L'empresa contractista informará per escrit a l'Institut del Teatre de tots els canvis legislatius i normatius que puguin afectar a les instal·lacions que són objecte del present contracte.

També prestarà l'assessorament tècnic que es requereixi vers els dispositius i sistemes contra-incendis que consten instal·lats a les seus de l'IT, pel que fa a tecnologies, seguretat i funcionament, i per a qualsevol millora en general que pugués beneficiar la prestació del servei.

7.6. Formació tècnica.

L'empresa contractista formarà al personal encarregat de les operacions associades als sistemes d'extinció automàtica (aprox. 13 treballadors de l'IT, 8 persones de l'empresa del servei de vigilància, i 4 persones de l'empresa del servei auxiliar de control), en el funcionament de la centraleta, l'operativitat correcta i els riscos un cop s'ha activat el sistema contra incendi. Es faran dos (2) formacions presencials a l'any, de 2 hores cadascuna.

8. Peces de recanvi, garanties i gestió de residus

8.1. Materials i peces de recanvi

Tots els materials i peces de recanvi emprats seran originals i hauran de complir amb la normativa vigent en quan a nivell i qualitat d'homologació.

8.2. Gestió de residus

L'empresa contractista ha d'assumir la retirada dels residus generats per les operacions de manteniment dels equips i sistemes de protecció contra incendis, per garantir el seu adequat tractament.

En aquest sentit s'adoptaran totes les mesures establertes en el Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics, així com les directrius establertes al Decret 93/1999, sobre procediments de gestió de residus, modificat pel Reial Decret 210/2018 pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)

9. Nous aparells

L'empresa contractista es farà càrrec del manteniment d'aquells aparells que siguin substituïts o renovats durant la vigència del present contracte en les diferents seus de l'Institut del Teatre, **únicament en el cas que hagi transcorregut el període de garantia i manteniment corresponent**, sense que en cap cas es pugui modificar l'import del servei.

10. Informes d'execució

Tots els informes s'han de lliurar en un format electrònic compatible amb els sistemes informàtics del Institut del Teatre (Acrobat PDF, AutoCAD, MsOffice)

10.1. Informe trimestral

Totes les actuacions relatives objecte del present contracte hauran de quedar documentades mitjançant els corresponents registres/actes de manteniment (ordres de treball, albarans,). S'hauran de lliurar a la persona Responsable de l'IT, en suport digital, **dins dels 15 primers dies del mes següent al trimestre tancat.**

Totes les actes de manteniment i revisió disposaran del contingut mínim establert a la sèrie de normes UNE 23580 i sempre estaran signades pel responsable de l'empresa contractista. Com a mínim hauran de constar les següents dades:

a) Informació general.

- Nom i domicili de la propietat de la instal·lació.

- Nom i càrrec del representant de la propietat responsable de la instal·lació.
- Nom i càrrec del representant de la propietat responsable davant les operacions de manteniment que s'han de portar a terme.
- Domicili de localització de la instal·lació i data d'instal·lació.
- Empresa responsable de l'última inspecció i data d'aquesta.
- Empresa responsable de l'últim manteniment i data d'aquest.
- Nom, núm. d'identificació i domicili de l'empresa mantenidora. Declaració que està habilitada per a tots i cadascun dels productes i sistemes sobre els quals ha d'efectuar el manteniment.
- Nom de la persona o persones responsables d'efectuar les operacions de manteniment. Declaració que la persona o persones esmentades estan qualificades per efectuar els manteniments.
- Tipus de productes i sistemes que han de ser objecte de manteniment.

b) Per a cada producte o sistema sobre el qual s'efectuï manteniment.

- Tipus de producte o sistema, marca i model.
- Identificació unívoca del producte o sistema (ex.: mitjançant identificació de número de sèrie, ubicació...).
- Nom de l'edifici/recinte on es troba la instal·lació/equip.
- Data i hora de l'actuació.
- Duració del temps emprat per realitzar el manteniment.
- Operacions de manteniment efectuades i resultat per tipus d'actuació: manteniment preventiu segons s'estableix a l'Annex II d'aquest plec, i de manteniment correctiu, si s'haguessin produït durant aquest període (incidència, averia, accident). En cas que es presentin incidències, accions proposades
- Descripció de l'actuació: descripció i diagnòstic de l'avaría (si escau), breu informe sobre l'actuació (reparació, intervenció realitzada, correcció efectuada, etc.) i anàlisi de la seva causa (desgast per ús habitual, detecció d'algun defecte incipient, ús indegut, vandalisme, modificació important,).
- Descripció dels treballs realitzats.
- Relació de materials utilitzats i recanvis efectuats de material no fungible, a efectes de control de la franquícia.
- Relació d'inspeccions realitzades.
- Informació més rellevant relacionada amb el Pla de Contingència.

10.2. Informe *anual*

Durant el darrer mes del primer any de contracte i el darrer mes del segon any del contracte, l'empresa contractista elaborarà i lliurarà a l'Institut del Teatre per a cada seu un informe anual de l'estat de manteniment dels equips, instal·lacions i elements objecte del present contracte que contindrà:

- Descripció referent a l'estat de cada instal·lació.
- Informe de deficiències detectades i proposta de correcció, si s'escau.

- Resultats principals de les revisions preventives i inspeccions reglamentàries.
- Estadístiques d'indicadors de prestació del servei: intervencions realitzades sobre els equips; incidències ateses amb relació d'avaries; emergències indicant les seves causes i correccions efectuades; detall dels temps d'intervenció i resolució per cada
- emergència, avaria o desperfecte; relació d'avaries o desperfectes pendents i solucionats; percentatge de disponibilitat dels equips.
- Cost real del manteniment efectuat, desglossat, incloent-hi els materials empleats.
- Propostes de millores.
- Modificacions de l'inventari, si s'escau.
- Relació d'equips que no ofereixin garanties de correcte funcionament o presentin deficiències.
- Annexos (informes de revisió preventiva, comunicats de treball "partes").

10.3. Informes d'execució d'operacions correctives

Per a cada intervenció de manteniment correctiu l'empresa Contractista elaborarà un comunicat de treball tal i com s'indica al punt 6.5 del present plec.

Per a cada intervenció de manteniment correctiu l'empresa contractista elaborarà un comunicat de treball on s'indicarà com a mínim:

- Codi d'identificació del "parte".
- Identificació de la instal·lació o de l'equip (núm. sèrie, etc.).
- Nom de l'edifici/recinte on es troba la instal·lació o l'equip.
- Element o sistema de la instal·lació/equip afectat.
- Data i hora de la comunicació de la incidència.
- Descripció de l'avaría.
- Diagnòstic de l'avaría.
- Descripció de les operacions realitzades.
- Anàlisi de les causes de l'avaría.
- Llistat de materials emprats i substituïts, si s'escau.
- Hores emprades en la resolució de la incidència.
- Operacions realitzades i materials substituïts, si s'escau.
- Operaris que han intervingut.
- Valoració del cost total desglossat de la intervenció.

Aquest comunicat de treball anirà signat per l'empresa i es lliurarà un exemplar escanejat via correu electrònic a la persona Responsable de Manteniment de l'Institut del Teatre en un termini no superior a 1 setmana després de la resolució de la incidència.

A més a més, tal com s'indica a l'apartat 10.1 d'aquest Plec, trimestralment s'ha de reportar un informe que inclourà les actuacions del manteniment realitzades, tant les preventives com les correctives. A l'esmentat informe també s'inclourà el cost dels materials no fungibles utilitzats durant aquest període de temps amb l'objectiu de controlar l'import de la franquícia, considerant-se que no se n'ha fet ús, si no s'especifica res.

11. Personal de l'empresa Contractista, normes comportament i seguretat

L'equip necessari per prestar els serveis objecte d'aquest contracte disposaran dels perfils i categories professionals que s'indicaran a continuació:

Per dur a terme l'execució de contracte, s'haurà de garantir un equip format per:

- **Un Responsable tècnic de l'empresa contractista**
- **Un Equip de treball de reparacions format per:**
 - **Un (1) Oficial de manteniment general (*) amb:**
 - **Un (1) Oficial/a (*) de programació**
 - **Dos (2) Ajudants**

Tots el personal haurà de disposar de les qualificacions i requisits mínims de protecció contra incendis dels dos mòduls de coneixements mínims (part general i part específica) segons s'estipula al Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis (en endavant RD 513/2017).

11.1. Responsable tècnic de l'empresa contractista

L'empresa Contractista designarà un responsable tècnic del contracte que serà l'interlocutor directe amb l'Institut del Teatre.

La titulació universitària requerida per aquesta funció ha de ser:

- Titulació d'Enginyeria Tècnica Industrial, Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials, Enginyeria Industrial, Màster Enginyeria Industrial o equivalent vinculada al món industrial (electricitat, electrònica, mecànica).

L'experiència mínima requerida serà la que tot seguit s'indica:

- Experiència d'un mínim de 3 anys en el sector de manteniment d'instal·lacions contra incendis.

- Experiència d'un mínim d'1 any en el sector de manteniment d'equips de megafonia.

Aquest interlocutor haurà de tenir poder suficient per a adoptar les decisions necessàries per al correcte desenvolupament d'aquest contracte. Participarà en totes aquelles reunions a les que se'l convoqui.

Així mateix, serà responsable de:

- Informar a l' Institut del Teatre.
- Garantir que la prestació del servei correspongui a les exigències del contracte.
- Analitzar els riscos relatius a la prestació del servei i definir les consignes de seguretat particulars.
- Assegurar que es compleixen les condicions adequades per a la prevenció de riscos laborals.
- Obtenció de permisos i autoritzacions quan aquests fossin necessaris per a la realització de l'objecte del contracte.

En el cas de produir-se una contingència que els operaris i/o ajudants no poguessin solucionar, haurà de presentar-se immediatament en el lloc dels fets.

11.2. Un equip de treball

- Un (1) oficial de manteniment general (*) amb:
 - Titulació de Formació Professional de Grau Superior vinculada al món industrial (instal·lacions, manteniment, electricitat, electrònica, electromecànica) o alguna de les qualificacions que s'estableixen a l'Annex III del RD 513/2017.
 - Experiència d'un mínim de 3 anys en manteniment preventiu d'instal·lacions contra incendis.
 - Experiència d'un mínim d'1 any en manteniment d'equips de megafonia.
 - Certificat vigent en manipulació de gasos fluorats.
- Un (1) Oficial/a (*) de programació amb:
 - Titulació de Formació Professional de Grau Superior vinculada al món industrial (instal·lacions, manteniment, electricitat, electrònica, electromecànica, informàtica, programació) o alguna

de les qualificacions que s'estableixen a l'Annex III del RD 513/2017.

- Experiència d'un mínim d'1 any en programació de centraletes multimarca (Notifier, Kilsen o similars).

- Dos (2) Ajudants amb:

- Titulació de Formació Professional de Grau Mig vinculada al món industrial (instal·lacions, manteniment, electricitat, electrònica, electromecànica, informàtica, programació) o alguna de les qualificacions que s'estableixen a l'Annex III del RD 513/2017
- Experiència mínima d'1 any en manteniment i reparació d'instal·lacions de protecció contra incendis.

(*) L'oficial/a de manteniment general i l'oficial/a de programació podrà ser la mateixa persona en cas de complir tots els requisits exigits.

El personal que executarà els serveis objecte del contracte, haurà de ser prèviament acordat amb l'Institut del Teatre. A tal efecte, l'empresa contractista, haurà de trametre a l'Institut del Teatre una llista amb els noms, D.N.I., titulació i CV del personal anteriorment esmentat, i caldrà que es mantingui actualitzada i al dia per l'empresa contractista. De manera que en cas de substitució de qualsevol persona, haurà d'informar-se a l' Institut del Teatre amb quinze dies naturals d'antelació i haurà d'acreditar el compliment dels mínims d'acord amb que s'estableix en la cl. 2.1 del PCAP.

L'Institut del Teatre es reserva el dret, per causes justificades, de sol·licitar la substitució de qualsevol membre del personal de l' empresa contractista.

L'empresa contractista vetllarà per la vigilància i prevenció de la salut del personal destinat a aquest contracte. Els treballadors destinats a aquest contracte compliran amb els requisits establerts a la clàusula de coordinació d'activitats empresarials del Plec administratiu. Aquests requisits seran validats abans de l'accés al centre de treball per part d'aquestes persones. No podrà accedir a l'Institut del Teatre cap treballador sense disposar de la documentació de prevenció de riscos laborals.

El personal de l'empresa contractista haurà de presentar certificat de delictes de naturalesa sexual de tots els treballadors que intervinguin en les tasques de manteniment, subministrament o qualsevol altre tasca que suposi entrar les instal·lacions de l'Institut del Teatre.

11.3. Normes de comportament

L'empresa contractista i el seu personal respectarà, a l'interior dels edificis, totes aquelles normes de conducta i altres disposicions que marqui l' Institut del Teatre.

El personal de l'empresa contractista haurà d'observar les normes de comportament pròpies de l'edifici i en particular les que es descriuen a continuació:

- Vestuari. L' empresa contractista haurà de dotar al personal que executi els treballs del present contracte d'una vestimenta de treball adequada i de protecció, si és necessària. Aquesta vestimenta haurà d'incorporar la insígnia específica de la seva empresa i haurà de ser mantinguda en bon estat de neteja. Queda prohibit que el personal de l' empresa contractista desenvolupi la seva activitat a l'edifici sense la vestimenta específica.
- Comportament. El personal de l'empresa contractista haurà de demostrar en tot moment:
 - Dinamisme i motivació en l'execució de la seva activitat.
 - Cortesia i amabilitat amb els usuaris de l'edifici.
 - Atenció i resposta el més ràpida possible a les observacions dels usuaris de l'edifici.
- Disciplina. L'empresa contractista es compromet a fer respectar al seu personal les normatives interiors i de seguretat pròpies de l'edifici. Quedarà prohibit pel personal de l' empresa contractista:
 - Manipular, per qualsevol motiu, els equips i materials que no estiguin relacionats amb el seu contingut, especialment el material informàtic.
 - Menjar en l'interior de qualsevol dependència de l'edifici (excepte espai de bar i restaurant).
 - Introduir i consumir en l'edifici begudes alcohòliques o entrar a l'edifici en estat d'embriaguesa.
 - Provocar desordre de qualsevol tipus sobre els llocs de treball i, en general en qualsevol dependència.
 - Mantenir reunions que no siguin relatives a la prestació del servei objecte del present contracte en l'edifici.
 - Faltar al respecte als usuaris.
 - Fer-se ajudar en el seu treball per una persona aliena a l'empresa.

L'Institut del Teatre podrà impedir l'accés als diferents edificis d'aquest Organisme Autònom a qualsevol empleat de l'empresa contractista que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina.

11.4. Normes de seguretat, prevenció de riscos laborals i pla d'autoprotecció.

L'empresa contractista haurà de formar al seu personal en les normes de seguretat en el treball, segons les actuacions a realitzar dins de l'àmbit d'aquest

contracte. A títol orientatiu, es poden exigir, segons la tasca a realitzar, certificats de formació en:

- Treballs d'alçada.
- Manipulació de plataformes elevadores.
- Treballs de soldadura.
- Treballs mecànics i electromecànics.
- Treballs amb sistemes hidràulics.
- Riscos elèctrics.
- Protecció contra incendis.
- Alarmes de seguretat.
- Apilament dels materials en zones de pas o inadequades.
- Zones d'accés restringit.
- Utilització d'EPIs (botes aïllants, guants, casc, ...) en aquells casos en els que sigui necessari.
- La petició de permisos i autoritzacions necessaris en funció del tipus de treball a efectuar.

El personal que realitzi els treballs descrits en aquest plec estarà especialitzat i adoptarà les mesures de seguretat adequades, especialment les mesures de protecció, per no afectar a tercers.

Igualment, l'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria de seguretat i salut en el treball, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes als serveis contractats, així com prevenir qualsevol tipus d'accident dels que puguin produir-se com a conseqüència de l'execució dels treballs, sigui quina sigui la seva causa.

El personal de l'empresa contractista haurà de ser coneixedor de les actuacions d'emergència de l'edifici/recinte, que seran facilitades per l'Institut del Teatre.

L'empresa contractista està obligada a adoptar les mesures d'ordre i seguretat necessàries per la bona i segura marxa de les operacions de què sigui responsable. En cas de disposar de molts equips i materials, l'empresa contractista sol·licitarà a l'Institut de Teatre l'espai on pot emmagatzemar-ho. Al finalitzar els treballs de cada servei o manteniment, l'espai haurà de quedar en condicions adequades d'ordre i neteja.

Quan els treballs estiguin a zones de pas i puguin afectar a terceres persones, l'empresa contractista col·locarà les tanques o elements de protecció i senyalització necessaris abans de l'inici dels treballs. Avisarà a l'Institut del Teatre quan s'observi alguna deficiència que representi algun perill per les persones usuàries de l'edifici/recinte o tercers. Col·locarà els elements provisionals necessaris (si cal) fins que es realitzi la reparació definitiva. Avisarà, igualment, al responsable del contracte amb caràcter previ a tasques amb risc especial, com treballs en altura o operacions en calent/soldadura. Caldrà autorització prèvia per part del responsable de l'Institut del Teatre amb caràcter previ a la realització d'aquestes tasques. **Aquesta darrera obligació es considera essencial.**

L'empresa contractista, haurà de sol·licitar de forma justificada i per escrit a l'Institut del Teatre la col·locació dels elements de seguretat que manquin a l'edifici/recinte per a poder realitzar els treballs en les condicions de seguretat que marqui la normativa vigent.

ANNEX I - RELACIÓ D'EDIFICIS I D'INSTAL·LACIONS A MANTENIR

Aquest inventari té caràcter orientatiu i no exclusiu pel que fa als amidaments dels elements a mantenir, s'entén que l'objecte d'aquests contracte de manteniment abasta totes les instal·lacions de protecció contra incendis existents (detecció i alarma, extinció; megafonia; portes RF i accessoris, etc.) als edificis relacionats tot seguit.

- SEU DE BARCELONA**

Unitats	SISTEMA DE DETECCIÓ D'INCENDIS
1	Central de detecció analògica Siemens Cerberus FC2060 – 4 llaços
1	Central d'aspiració de fums Securiton ASD531
450	Detectors incendi algorítmics
73	Polsadors RCI d'alarma
varies	Sirenes interiors
varies	Sirenes exteriors
20	Mòduls algorítmics senyals tècniques
1	Central de detecció ADVANTRONIC ADC100C -3 zones (CONTROL DE COMPORTES-SOTERRANI 1)
1	Central de detecció/extinció incendis KILSEN -K601 - 2 zones Cuina
1	Central de detecció HONEYWELL NOTIFIER -RP1r <u>SUPRA/VSN-RP1r</u> -4 zones - Num.extinc:1 Arxiu S-2
1	Central de detecció HONEYWELL NOTIFIER -RP1r <u>SUPRA/VSN-RP1r</u> -3 zones - Num.extinc:1 Arxiu oficina S-1
1	Central de detecció CIRRUS PRO 200 -4zones OVIDI

Unitats	SISTEMA DE DETECCIÓ DE MONÒXID
1	Central de detecció monòxid Cosensor 50 1 zona ME302-1

Unitats	MEDIS EXTINCIÓ HIDRÀULICS
78	Boques d'incendis equipades BIE-25
1	Grup de pressió contra incendis EBARA EN42/250 - bomba Principal - bomba Jockey
2	Controladors de SPRINKLERS VIKINGS - xarxa de SPRINKLERS - o 182 SPRINKLERS - o 155 SPRINKLERS secs - o 8 vàlvules en línies SPRINKLERS - 1 dipòsit de 25 m³

Unitats	EXTINTORS MANUALS
168	Extintors pols sec ABC 6 kg.
1	Extintors pols sec ABC 9 kg.
1	Extintors pols sec ABC 5 kg.
4	Extintors pols sec ABC 25 kg.
6	Extintors AFFF 6 kg
30	Extintors CO ₂ 5 kg.
2	Extintors CO ₂ 6 kg.

Unitats	SISTEMA D'EXTINCIÓ
12	Centrals d'extinció incendis MZE-4
11	Cilindres gas FM-200
22	Polsadors d'aturada-disparo

20	Detectors òptics de fum
10	Ròtols d'extinció disparada
11	Sirena interior
1	Central d'incendis KILSEN K-601
2	Cilindres gas CO ₂
2	Sondes tèrmiques

Unitats	SISTEMA DE DETECCIÓ DE GAS
1	Central de detecció Cerberus Cergas CC64
2	Detectors de gas

Unitats	SISTEMA D'EXTINCIÓ ARXIUS MAE
2	Centrals d'extinció incendis Notifier RP1r Supra /VSN-RP1r+
17	Cilindres gas HFC-227
4	Polsadors d'aturada-disparo
24	Detectors òptics de fum
8	Rètols d'engegada/parada dels sistemes d'extinció
12	Sirenes interiors i exteriors

Unitats	PORTES I COMPORTES
36	Comportes tallafocs batents
23	Comportes corredisses horitzontals.
2	Exutoris
36	Retenidors de porta
45	Portes tallafoc

Unitats	SOBREPRESSIÓ ESCALES
16	Centraletes
16	Caixes ventilació
3	Comportes antiretorn

LLUMINÀRIES D'EMERGENCIA IT BCN															
LLUMINÀRIA D'EMERGENCIA			PLANTES												TOTAL
			P6	P5	P4	P3	P2	P1	P0	S1	S2	S3	S4		
DAISALUX SOL	Encastada	Fluorescent PL-Q 16W	11	14	35	35	36	39	45					215	
DAISALUX NOVA N2S	Superfície	Fluorescent T5 8W	6	5	21	11		7	11					61	
DAISALUX SOL	Encastada	LED								59	48	12	24	143	
LEGRAND NM (I1)	Superfície	LED 1,3W 70lm								9	19	35	12	75	
LLUMINARIA DE 2X18W AMB EQUIP D'EMERGENCIA	Superfície / Encastada	PL-L 2x18W	2	2	6	8	8	8	8	9	9	6	2	68	
LLUMINARIA LINEAL AMB EQUIP D'EMERGENCIA	Superfície	LED	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	

LLUMINARIA D'EMERGENCIA AMB PROJECTORS	DOS	Superfície	LED											1		10	11
---	-----	------------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	----	----

SENYALITZACIÓ D'EVACUACIÓ I DE SISTEMES ANTIINCENDIS																	IT BCN
SENYAL			FOTOGRAFIA	PLANTES												TOTAL	
				P 6	P 5	P 4	P 3	P 2	P 1	P 0	S 1	S 2	S 3	S 4			
PORTA D'EVACUACIÓ	Bandero la lateral	450X450		1			1	1								3	
PORTA D'EVACUACIÓ	Bandero la lateral	225X225		3	3	3	3	3	2	1	3	3				24	
PORTA D'EVACUACIÓ	Paret	225X225					1			1	1		1			4	
PORTA D'EVACUACIÓ SENTIT DRETA	Paret	320X160		4	1	10	4	5	4	5	7	12	4	4		60	
PORTA D'EVACUACIÓ SENTIT DRETA	Paret	420X210											2			2	
PORTA D'EVACUACIÓ SENTIT ESQUERRA	Paret	320X160		2	6	7	5	6	2	10	8	18	8	3		75	
PORTA D'EVACUACIÓ SENTIT ESQUERRA	Paret	420X210										1	2			3	
PORTA D'EVACUACIÓ EN DOS SENTITS (Doble cara)	Bandero la sostre	320x160		2	2	2	2	2	2		2			2		16	
ESCALA D'EVACUACIÓ SENTIT DRETA BAIXANT	Paret	320X160		3	4	5	7	7	10	5	2					43	

ESCALA D'EVACUACIÓ SENTIT ESQUERRA BAIXANT	Paret	320X160		1	1	2	2		1	1			1		9
ESCALA D'EVACUACIÓ SENTIT DRETA PUJANT	Paret	320X160								1	4	2	2	1	10
ESCALA D'EVACUACIÓ SENTIT ESQUERRA PUJANT	Paret	320X160								1	5	6	4	3	19
SORTIDA	Paret	300X105		2	4	23	17	15	7	18	15	15	10	16	142
SORTIDA	Paret	420X150			3	2	1	2	3	1	4	3	1	3	23
SORTIDA D'EMERGENCI A	Paret	295x145		1	3	4	3	3	3	8	6	5	5	1	42
SORTIDA D'EMERGENCI A	Paret	420X210						1	2	1	1	1	1		7
BARRA ANTIPÀNIC	Porta	210x210		2	2	8	6	7	11	7	12	9	6	7	77
EVACUACIÓ CAPACITATS DIFERENCIADE S	Paret	150x150							1						1
ZONES DE REFUGI	Paret	105x300		1	1	1	1	1	1		1		1	1	1
ZONES DE REFUGI	Bandero la lateral	105x300		1	1	1	1	1	1		1		1	1	1
PUNT DE REUNIÓ	Paret	225x300		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PUNT DE REUNIÓ	Bandero la lateral	225x300		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DESFIBRIL·LADOR	Paret	225x300									1		1		
DESFIBRIL·LADOR	Bandero la lateral	225x300									1		1		
EXTINTOR	Paret	210x210		3	2	6	5	5	2	5	6	8	3	3	48
EXTINTOR	Bandero la lateral	210x210										1	1	2	4
GRUP D'EXTINCIÓ (BIE+EXTINTOR)	Paret	210x210		1		1	4	2	3	6	8	4	4	1	34
GRUP D'EXTINCIÓ (BIE+EXTINTOR)	Bandero la lateral	210x210		3	6	3	2	3	2	3	4		2	2	30
SENSE SORTIDA	Paret	300x150		2	3	8	8	3	4	3	4	9	2	2	48
NO UTILITZEU EN CAS D'INCENDI (Ascensors)	Paret	210x300		2	2	3	5	5	5	5	5	4	3	2	41

PLÀNOLS D'EVACUACIÓ VOSTÈ ÉS AQUÍ IT BCN			
N	TÍTOL PLÀNOL	UBICACIÓ	MIDES
1	PLANTA SISENA	Pinta teatre Ovidi	420x297
2	PLANTA SISENA	Centre passadís departaments	420x297

3	PLANTA SISENA	Hall ascensors costat grau superior	420x297
4	PLANTA SISENA	Hall ascensors costat grau mig	420x297
5	PLANTA SISENA	Centre passadís despatxos	420x297
6	PLANTA CINQUENA	Balconera Teatre Ovidi	420x297
7	PLANTA CINQUENA	Centre passadís tècnic teatre Ovidi	420x297
8	PLANTA CINQUENA	Centre passadís balcó aula P4.S5	420x297
9	PLANTA CINQUENA	Hall ascensors costat grau superior	420x297
10	PLANTA CINQUENA	Hall ascensors costat grau mig	420x297
11	PLANTA CINQUENA	Centre passadís despatxos	420x297
12	PLANTA QUARTA	Balconera Teatre Ovidi	420x297
13	PLANTA QUARTA	Passadís tècnic Teatre Ovidi	420x297
14	PLANTA QUARTA	Centre passadís aules grau superior	420x297
15	PLANTA QUARTA	Vestíbul ascensors grau superior	420x297
16	PLANTA QUARTA	Vestíbul ascensors grau mig	420x297
17	PLANTA QUARTA	Centre passadís aules EESA/CPD	420x297
18	PLANTA TERCERA	Centre passadís aules grau superior	420x297
19	PLANTA TERCERA	Vestíbul ascensors grau superior	420x297
20	PLANTA TERCERA	Vestíbul ascensors grau mig	420x297
21	PLANTA TERCERA	Passadís balcó P2.D1	420x297
22	PLANTA TERCERA	Passadís balcó P2.D3	420x297
23	PLANTA TERCERA	Vestíbul entrada despatxos MAE	420x297
24	PLANTA TERCERA	Passadís-despatx P3.06 despatxos MAE	420x297
25	PLANTA SEGONA	Centre passadís aules grau superior	420x297
26	PLANTA SEGONA	Vestíbul ascensors grau superior	420x297
27	PLANTA SEGONA	Vestíbul ascensors grau mig	420x297
28	PLANTA SEGONA	Centre passadís aules D1/D2	420x297
29	PLANTA SEGONA	Centre passadís aules D3/D4	420x297
30	PLANTA SEGONA	Entrada biblioteca	420x297
31	PLANTA SEGONA	Fons biblioteca	420x297

32	PLANTA PRIMERA	Espai sindicats/Passadís balcó P0.D1	420x297
33	PLANTA PRIMERA	Espai consell d'alumnes/Passadís balcó P0.D3	420x297
34	PLANTA PRIMERA	Vestíbul ascensors grau superior	420x297
35	PLANTA PRIMERA	Vestíbul ascensors grau mig	420x297
36	PLANTA PRIMERA	Passadís-despatx P1.06 oficines	420x297
37	PLANTA PRIMERA	Passadís-despatx P1.12 oficines	420x297
38	PLANTA PRIMERA	Vestíbul entrada Teatre Ovidi	420x297
39	PLANTA PRIMERA	Vestíbul entrada Teatre Ovidi	420x297
40	PLANTA PRIMERA	Escenari Teatre Ovidi	420x297
41	PLANTA PRIMERA	Distribuïdor escenari/platea Teatre Ovidi	420x297
42	PLANTA BAIXA	Distribuïdor cafeteria/hall entrada principal	420x297
43	PLANTA BAIXA	Distribuïdor cafeteria/cuina	420x297
44	PLANTA SOTERRANI -1	Passadís tècnic Teatre Estudi/Oficines	420x297
45	PLANTA SOTERRANI -1	Passadís tècnic dret Teatre Estudi	420x297
46	PLANTA SOTERRANI -1	Camerinos Teatre Estudi	420x297
47	PLANTA SOTERRANI -1	Camerinos Teatre Estudi	420x297
48	PLANTA SOTERRANI -1	Escala d'evacuació Teatre Estudi	420x297
49	PLANTA SOTERRANI -1	Passadís tècnic esquerra Teatre Estudi	420x297
50	PLANTA SOTERRANI -1	Vestíbul Teatre Estudi	420x297
51	PLANTA SOTERRANI -1	Passadís accés arxiu MAE	420x297
52	PLANTA SOTERRANI -1	Fons arxiu MAE	420x297
53	PLANTA SOTERRANI -1	Entrada arxiu MAE	420x297
54	PLANTA SOTERRANI -1	Centre arxiu MAE	420x297
55	PLANTA SOTERRANI -1	Centre passadís aules grau superior	420x297
56	PLANTA SOTERRANI -1	Passadís-despatx S1.S8 instrumentistes	420x297
57	PLANTA SOTERRANI -2	Passadís aules moviment	420x297
58	PLANTA SOTERRANI -2	Distribuïdor fons arxiu MAE	420x297
59	PLANTA SOTERRANI -2	Entrada arxiu MAE	420x297
60	PLANTA SOTERRANI -2	Vestíbul ascensors grau superior	420x297

61	PLANTA SOTERRANI -2	Vestíbul ascensors grau mig	420x297
62	PLANTA SOTERRANI -2	Passadís aules escenografia	420x297
63	PLANTA SOTERRANI -2	Magatzem Sota Atri	420x297
64	PLANTA SOTERRANI -2	Sala tècnica climes Estudi/Scanner	420x297
65	PLANTA SOTERRANI -2	Passadís tècnic Estudi/Scanner	420x297
66	PLANTA SOTERRANI -2	Distribuïdor taller d'escenografia	420x297
67	PLANTA SOTERRANI -2	Passadís-mural aules escenografia	420x297
68	PLANTA SOTERRANI -2	Moll de càrrega	420x297
69	PLANTA SOTERRANI -2	Passadís aules-Teatre estudi	420x297
70	PLANTA SOTERRANI -2	Entrada tècnica Teatre Estudi	420x297
71	PLANTA SOTERRANI -2	Camerinos Teatre Estudi	420x297
72	PLANTA SOTERRANI -2	Camerinos Teatre Estudi	420x297
73	PLANTA SOTERRANI -3	Vestíbul ascensors	420x297
74	PLANTA SOTERRANI -3	Fons magatzem	420x297
75	PLANTA SOTERRANI -3	Fossat Teatre Estudi	420x297
76	PLANTA SOTERRANI -3	Centre Pàrquing	420x297
77	PLANTA SOTERRANI -3	Sala tècnica quadre general de baixa tensió	420x297
78	PLANTA SOTERRANI -4	Passadís aules taller	420x297
79	PLANTA SOTERRANI -4	Passadís aules grau superior	420x297
80	PLANTA SOTERRANI -4	Vestíbul ascensors	420x297

• **SEU INSTITUT DEL TEATRE EDIFICI BOMBERS I CATEX A TERRASSA**

Unitats	SISTEMA DE DETECCIÓ I ALARMA
1	Centraleta incendis convencional Kilsen
3	Polsadors d'alarma
7	Detectors analògics de fum

--	--

Unitats	EXTINTORS MANUALS
44	Extintors pols sec ABC 6 kg.
2	Extintors AFFF 6 kg.
6	Extintors CO ₂ 5 kg.
1	Extintors CO ₂ 2 kg.

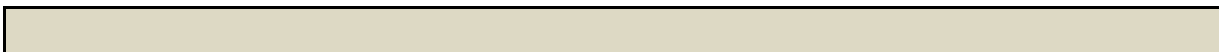
Unitats	MEDIS EXTINCIÓ HIDRÀULICS
16	Boques d'incendis equipades BIE-25

• **SEU INSTITUT DEL TEATRE ALEGRIA I BAR A TERRASSA**

Unitats	SISTEMA DE DETECCIÓ I ALARMA
1	Centraleta incendis Conex
10	Polsadors d'alarma
24	Detectors analògics de fum
3	Sirenes interiors
2	Sirenes exteriors

Unitats	EXTINTORS MANUALS
12	Extintors pols sec ABC 6 kg.
3	Extintors CO ₂ 3.5 kg.

Unitats	MEDIS EXTINCIÓ HIDRÀULICS
5	Boques d'incendis equipades BIE-25



INVENTARI LLUMS D'EMERGÈNCIA I PLÀNOLS EVACUACIÓ VOSTÈ ESTÀ AQUI. INSTITUT DEL TEATRE - CENTRE DEL VALLÈS									
Edifici CATEX									
Marca	Model	Característiques	Bombeta	Pl. baixa	Entresol	planta 1	Planta 2	Hall Bar T.Alegria	TOTAL
Legrand	617-06	6W 210 Lm 1H-NM IP42 IK04 230V 50/60Hz	6W Hitachi F6T5	6	3	5	2		16
Legrand	617-06	6W 240 Lm 1H-NM IP42 IK04 230V 50/60Hz	6W Hitachi F6T5			2	7	1	10
Legrand	616-09	2,8W 350 Lm 1H-NM IP42 IK07 230V 50/60Hz	2,8W U21-LED	6					6
Zemper	FV 165	165 Lm 1H IP22 220V 50/60Hz						1	1
Daisa Lux	Luna N2	55 Lm IP42 IK04 230V 50Hz	4W Hitachi F4T5					2 8	10
Senyalització:									
Plànols		Sou aquí		2	2	4	4		12

Edifici Bombers								
Marca	Model	Característiques	Bombeta	Pl. baixa	Planta 1	Planta 2	Planta 3	TOTAL
Legrand	617-06	6W 210 Lm 1H-NM IP42 IK04 230V 50/60Hz	6W Hitachi F6T5	5		1	1	7
Legrand	617-06	6W 240 Lm 1H-NM IP42 IK04 230V 50/60Hz	6W Hitachi F6T5			1		1
Daisa Lux	Nova N5	8W 215 Lm 1H IP44 IK04 230V 50/60Hz	8W Hitachi F6T5	5	13	9	8	35
Daisa Lux	Sol N?			2	2	2	2	8
Senyalització								
Plànols		Sou aquí						

*1 Els 617-06 de 210 Lm i Zemper FV165, quan cal substituir-los, són reemplaçats per un model nou de Legrand 617-06 de 240 Lm

*2 En aquest llistat no s'hi inclouen les instal·lacions del Teatre Alegria (teatre i zona vestuaris) atès que és de gestió municipal

LLUMINARIES D'EMERGÈNCIA (substitucions/equivalències)	
DAISALUX SOL ¿ENCASTADA? LED	(DAISALUX SOL LD N8A??)
DAISALUX NOVA N5 (superfície) FLUORESCENT T5 8W	(substituir per DAISALUX NOVA LD N5A)
LEGRAND 617-06	(substituir per LEGRAND URA21 NEW 240)
LEGRAND 616-09	(substituir per LEGRAND URA21 LED PLUS 350)
ZEMPER FV165	(substituir per LEGRAND URA21 NEW 240)

Les característiques que han de complir les equivalents a LEGRAND URA21 són:

- Fabricades segons normes de obligat compliment: UNE EN 60 598-2-22.
- Producte certificat per AENOR per marca.
- LEDs d'alta potencia con distribució de llum optimitzada.
- LEDs amb vida mitja de 150.000 h.
- IP 42, IK 07. Classe II 0.
- Alimentació: 230 V $\pm$ 10 % 50/60 Hz.
- Font commutada de baix consum en models P/NP.
- Bateria Ni-Cd o Ni-MH.
- Temps de càrrega: 24 hores.
- Autonomia: 1 i 2 hores.
- 1 Led verd testimoni de carga.
- Quan el led s'apaga indica:
 - Absència de tensió.
 - Les bateries no carreguen.
- Connexió per bornes automàtiques de capacitat 2 _ 2,5 mm², tant per a alimentació como telecomandament.
- Borne del telecomandament protegides per evitar errors en la connexió.
- Utilitzar telecomandament per:
 - Posta en repòs.
 - Test de prova de funcionament amb tensió de xarxa.
- Borna triple que permet apagar i encendre la part permanent.
- Difusor opal.
- Material de la envoltant autoextingible
- 4 entrades de cable. Una oberta en la part posterior i 3 desfondables.
- Ø 20 mm para entrada de mànega o tub rígid.
- Instal·lació en superfície o encastrada.

Les característiques que han de complir les equivalents a DAISALUX SOL LD són:

- Cos circular amb vores pronunciades que consta d'una carcassa fabricada en PC/ASA i difusor en policarbonat. Consta d'una làmpada LED que s'il·lumina si falla el subministrament de xarxa.
- Autonomia (h): 1
- Làmpada en emergència: LED
- Piloto testimoni de carga: LED
- Làmpada en xarxa: LED
- Graus de protecció: IP42 IK07
- Aïllament elèctric: Classe II
- Dispositiu verificació: No
- Connexió telecomandament: Si
- Tipus bateria: NiCd

SENYALS D'EVACUACIÓ DEL CENTRE DEL VALLÈS

Senyal	Tipus	Mida	Número
	Adossada	Estàndard	35
		Gran	4
	Adossada	Estàndard	15
		Gran	1
	Adossada	Estàndard	15
		Gran	1
	Banderola	Estàndard	1
	Adossada	Estàndard	9
		Gran	1
	Banderola	Estàndard	2
	Adossada	Estàndard	7
	Adossada	Estàndard	5
	Banderola	Estàndard	2

SEU INSTITUT DEL TEATRE A VIC

Unitats	SISTEMA DE DETECCIÓ I ALARMA
1	Centraleta incendis convencional Kilsen
3	Polsadors d'alarma
7	Detectors analògics de fum

Unitats	EXTINTORS MANUALS
12	Extintors pols sec ABC 6 kg.
1	Extintor AFFF 6 kg.
7	Extintors CO ₂ 5 kg.

INVENTARI LLUMS D'EMERGÈNCIA INSTITUT DEL TEATRE - VIC					
	PB	P1	P2	P3	TOTAL
	9	12	10	9	40
Enllumenat	Marca		Gonzalez Soriano		
	Model		S-200 L		
	Característiques		De superfície		
	Bombeta		LED 3,6 V i 750mah		
Senyalització: Plànols					
Sou aquí	1	3	1	1	6

SENYALITZACIÓ D'EVACUACIÓ I DE SISTEMES ANTIINCENDIS IT VIC				
SENYAL			FOTOGRAFIA	TOTAL
PORTA D'EVACUACIÓ SENTIT ESQUERRA	Paret	320X160		6
ESCALA SENTIT EVACUACIÓ ESQUERRA AVALL	Paret	320X160		8
PORTA D'EVACUACIÓ SENTIT ESQUERRA	Paret	420X210		5
SORTIDA	Paret	300X105		8
SORTIDA D'EMERGENCIA	Paret	295x145		2
BARRA ANTIPÀNIC	Porta	210x210		4
EXTINTOR	Paret	210X210		10
Polsador	Paret	210X210		3

PROHIBIT EL PAS	Paret	210X210		2
NO UTILITZEU EN CAS D'INCENDI (Ascensors)	Paret	210x300		4

ANNEX II

OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU I LES SEVES FREQUÈNCIES. MATERIALS PER A LA SUBSTITUCIÓ PROGRAMADA

II.1. Generalitats:

L'empresa contractista farà totes les operacions de manteniment segons les característiques específiques de cada una de les INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I DELS EQUIPS DE MEGAFONIA i les especificacions i/o recomanacions donades pel fabricant que siguin necessàries pel seu correcte funcionament. No obstant, i en qualsevol cas, s'inclouran en el programa de manteniment les següents operacions que es realitzaran d'acord amb les freqüències que s'indica al punt II.2, així com els programes de manteniment reflectits a la legislació vigent en matèria de contra incendis.

RELACIÓ D'OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU

Els manteniments dels equips es faran d'acord amb les taules I, II i III del Reial decret 513/2017, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

- Taula I. Programa de manteniment trimestral i semestral dels sistemes de protecció activa contra incendis
- Taula II. Programa de manteniment anual i quinquennal dels sistemes de protecció activa contra incendis
- Taula III. Programa de manteniment dels sistemes de senyalització luminescent

D'acord amb el Reial decret 513/2017, les operacions de manteniment dels equips i sistemes de protecció contra incendis, es documentaran mitjançant actes que siguin conformes a la sèrie de normes UNE 23580. Totes les actuacions seran registrades al llibre de manteniment,

A banda de la relació d'operacions de revisió segons RD 513/2017 de 22 de maig que substitueix el RD1942/93 i modificacions de l'ordre ministerial de 16 d'abril de 1998, es portaran a terme les següents operacions:

- Llista d'operacions de manteniment no exhaustives associades a diferents equips contra incendi

Llegenda general

T: Trimestral

S: Semestral

A: Anual

CONTRA INCENDIS - PLA DE MANTENIMENT – DETECCIÓ I ALARMA I EXTINCIÓ	FREQÜÈNCIA
Comprovació de la centraleta	
Verificació integral de la instal·lació.	T
Neteja general.	T
Comprovació de l'estat de bateries.	T
Comprovació de tensió de càrrega de bateries.	T
Prova general d'avaría.	T
Prova general d'alarma.	T
Comprovació de fases/zones programades segons manual.	T
Comprovació d'alarma i avaría per cada zona.	T
Contrasts de missatges indicats en pantalla, amb la situació real.	T
Col·locació d'etiqueta identificativa.	T
Anotació d'incidències.	T
Verificació del detectors	
Comprovació d'ubicació sobre plànol.	T
Neteja general exterior.	T
Neteja de pols acumulat en el interior, si és necessari.	T
Desconnexió de la capçalera per comprovar indicació d'avaría.	T
Activació d'alarma del detector per fum o esprai.	T
Comprovació del pilot indicador.	T
Comunicació amb la central de detecció i comprovació de zona.	T
Col·locació d'etiqueta identificativa.	T
Anotació d'incidències.	T
Revisió dels pulsadors d'alarma	
Comprovació d'ubicació sobre plànol.	T
Neteja general.	T
Disparo d'alarma per clau (sense trencar el cristall).	T
Disparo d'alarma i avaría (mostratge).	T
Comunicació amb la central de detecció i comprovació de zona.	T
Col·locació d'etiqueta identificativa.	T
Anotació d'incidències.	T

Inspecció de les sirenes d'alarma i repetidors	
Comprovació d'ubicació sobre plànol.	T
Neteja general.	T
Comprovació de funcionament, per accionament de detectors i/o polsadors de zona.	T
Comprovació de funcionament de l'interruptor de desconnexió.	T
Comunicació amb la central de detecció i comprovació de missatge.	T
Col·locació d'etiqueta identificativa.	T
Anotació d'incidències	T
CONTRA INCENDIS - PLA DE MANTENIMENT – PORTES TALLAFOC	FREQÜÈNCIA
Revisió de les portes tallafores	
Verificació de la correcta obertura/tancament de la porta, revisant la existència de cadenats, ganxos o qualsevol tipus d'obstacle que impedeixin el lliure moviment de les fulles.	T
Revisió del conjunt de fulla i marc, comprovant si tenen danys mecànics, corrosió, guerdaments o despengis que impedeixin un correcta obertura.	T
Inspecció de la fixació de les frontisses i estat del greixat dels seus eixos.	T
Comprovació de la força de desbloqueig del dispositiu d'obertura i gir de la porta, segons normativa vigent.	T
En portes de dues fulles, comprovació del mecanisme de tancament, per tal que la fulla passiva o secundària funciona correctament.	T
Comprovació de funcionament dels accionament i elements: barres antipànic, selectors de tancament, electroimants, frontisses i manilles.	T
Neteja dels elements.	T
Anotació d'incidències.	T
CONTRA INCENDIS - PLA DE MANTENIMENT – RETENIDORS MAGNÈTICS	FREQÜÈNCIA
Comprovació de les fixacions electromagnètiques	
Comprovació d'ubicació sobre plànol.	T
Neteja dels elements.	T
Comprovació de polsador d'anul·lació i tancament de porta.	T
Comprovació d'esforç de l'electroimant per dinamòmetre.	T
Comprovació de tensió d'alimentació en cas de baix esforç.	T
Disparo de detector de zona i comprovació d'automatisme de tancament de porta	T
Comunicació amb la central de detecció i comprovació de missatge	T
Anotació d'incidències.	T
Col·locació d'etiqueta identificativa.	T

CONTRA INCENDIS - PLA DE MANTENIMENT – XARXA DE CANONADES I RUIXADOR	FREQÜÈNCIA
Verificació de la xarxa de canonades	T
Comprovació d'ubicació sobre plànol.	T
Inspecció visual on sigui possible.	T
Inspecció dels suports de la canonada.	T
Neteja de toveres de descàrrega.	T
Repàs de pintura en zones especialment corroïdes (no inclou pintura en cas de mal estat generalitzat).	T
Anotació d'incidències.	T
Inspecció dels ruixadors, nebulitzadors d'aigua, agents extintors gasosos.	T
Comprovació d'ubicació sobre plànol.	T
Neteja general de tots els components.	T
Bufat/aspiració de pols acumulat, si és necessari.	T
Comprovació de la vàlvula de prova.	T
Activació d'alarma del detector per fum o botellí.	T
Comprovació del pilot indicador.	T
Comunicació amb la central de detecció i comprovació de zona.	T
Col·locació d'etiqueta identificativa.	T
Anotació d'incidències.	T
Revisió xarxa general: hidrants i vàlvules	T (n/a)
Verificació accessibilitat i senyalització dels hidrants.	T (n/a)
Comprovació estat, operativitat i estanqueïtat dels hidrants.	T (n/a)
Revisió de l'estat de les mànegues.	T
Verificació de l'estat de les vàlvules.	T
Anotació d'incidències.	T
Inspecció dels extintors d'incendi	T
Comprovació del pes i pressió.	T
Inspecció ocular del estat de la mànega, broquet o llança, vàlvules i parts mecàniques.	T
Els extintors estan en el seu lloc assignat i que no presenten mostres aparents de danys.	T
Són adequats conforme al risc a protegir.	T
No tenen l'accés obstruït, són visibles o estan senyalitzats i tenen les seves instruccions de maneig a la part davantera.	T
Les instruccions de maneig són llegibles.	T

L'indicador de pressió es troba a la zona d'operació.	T
Les parts metàl·liques (boquilles, vàlvula, mànega...) estan en bon estat.	T
No falten ni estan trencats els precintes o els taps indicadors d'ús.	T
No han estat descarregats totalment o parcialment.	T
Comprovació de la senyalització dels extintors	T
CONTRA INCENDIS - PLA DE MANTENIMENT - BIEs	FREQÜÈNCIA
Revisió de les boques d'incendi equipades (BIE)	
Desmuntatge de la mànega i assaig d'aquesta a lloc adient.	T
Comprovació del correcte funcionament del broquet en les seves diferents posicions i del sistema de tancament.	T
Verificació de l'estanqueïtat de ràcords i mànegues. Comprovació de les juntes.	T
Revisió de manòmetre.	T
Anotació d'incidències.	T
CONTRA INCENDIS - PLA DE MANTENIMENT – GRUP PRESSIÓ	FREQÜÈNCIA
Comprovació del grup de pressió	
Comprovació automàtica i manual del correcte funcionament.	T
Proves d'arrancada i rearmament de les bombes principals.	T
Ajust i calibrat de la bomba jockey, anotant les seves pressions.	T
Comprovació de l'estat de bateries, dels nivells d'oli i del gasoil.	T
Comprovació del sistema marxa/parada automàticament simulant obertura BIE.	T
Comprovació del circuit de prova.	T
CONTRA INCENDIS - PLA DE MANTENIMENT - SIMULACRE	FREQÜÈNCIA
Simulacre tècnic Simulació d'una alarma en la central de detecció d'incendis amb l'objecte de comprovar que totes les maniobres programades funcionen correctament (ascensors, dispars d'extinció, tancament de portes, funcionament de sistemes de ventilació,...), recordant que pel que fa a les extincions, prèviament es desconnectaran les vàlvules solenoides o altres dispositius equivalent per a no provocar una descàrrega dels extintors. Es pactarà la data i hora d'execució amb la persona Responsable de Manteniment i es lliurarà un informe amb el resultat de totes les maniobres executades.	A
CONTRA INCENDIS - PLA DE MANTENIMENT - MEGAFONIA	FREQÜÈNCIA
Comprovació del funcionament de les instal·lacions generals	
Revisió general del sistema de megafonia.	T

Comprovació d'on està col·locat l'equip amplificador: localització correctament ventilada exempta d'humitat, amb temperatures d'entre 5° i 35°C i de fàcil accés.	T
Comprovació de la ubicació de tots els elements i de que la documentació gràfica és correcta.	T
Comprovació del nivell d'audició i intel·ligibilitat del sistema de megafonia a totes les estàncies de l'edifici.	T
Verificació de l'estat del rack	
Neteja i revisió de l'estat general del rack.	T
Inspecció de les connexions elèctriques i de l'estat de les fixacions.	T
Verificació que les connexions entre mòduls siguin correctes.	T
Comprovació dels amplificadors	
Verificació de l'estat general de l'equip funcionant amb el sistema.	T
Comprovació del rendiment de l'amplificador.	T
Comprovació del correcte funcionament del micròfon d'emergència.	T
Comprovació del correcte funcionament del missatge d'alerta.	T
Comprovació del correcte funcionament del missatge d'evacuació.	T
Repàs dels mòduls de commutació	
Selector de programes: Comprovació del funcionament correcte i les connexions.	T
Neteja de contactes del mòdul de commutació.	T
Estat del pupitre micròfon	
Verificació de que la funció de les tecles es correspon amb la seva configuració i amb la seva etiqueta assignada.	T
Comprovació polsant independentment cada una de les tecles assignades a esdeveniments.	T
Verificació que l'àudio sigui difós correctament.	T
Emissió d'avís a cada zona.	T
Emissió d'avís de trucada general.	T
Comprovació dels altaveus, caixes i difusors	
Comparació ubicació dels altaveus segons plànols.	T
Comprovació que l'altaveu funciona perfectament i que les connexions elèctriques i les fixacions estan en bon estat.	T
Comprovació de línia / zona (mesura potència).	T
Comprovació de línia / zona (mesura megat).	T
Verificació dels equips d'alimentació	
Verificació de l'estat general de l'equip.	T
Revisió de l'estat de l'indicador "MAIN POWER".	T

Revisió de l'estat de l'indicador "BATTERY POWER".	
Revisió de l'estat de l'indicador "CHARGING".	T
Comprovació d'estat de càrrega de les bateries.	T
Comprovació polsant el botó "BATTERY CHECK".	T
Estat de les Línies / zones	
Megat de línies.	T
Càlcul de potència consumida per línia	T
SISTEMA SOBREPRESSIÓ ESCALES	FREQÜÈNCIA
Neteja de filtres i conductes si escau.	S
Verificació del funcionament del ventilador.	S
Revisió de sensors de pressió, sondes, claus d'activació manual.	S
Verificar dels sistemes elèctrics, electrònics i d'alimentació auxiliar (bateries o generador).	S
Verificar Que s'assoleixen els diferencials de pressió i els cabals requerits	S
Verificar que no es supera la força màxima per obrir portes (100 N generalment)	S
Verificar que el sistema es desconnecta i reinicia correctament	S

- Portes resistents al foc:

Les operacions de manteniment de les portes per a vianants amb funcions de protecció contra incendis es faran amb el detall i la periodicitat que determinin els fabricants a les fulles d'instruccions i manteniment del productes subministrats. Aquests manteniments contemplaran, com a mínim, les operacions i periodicitats establertes al document de suport al Document bàsic DB-SI Seguretat en cas d'incendi del Codi Tècnic de l'Edificació DA DB-SI / 3 i les que s'enumeren a continuació:

Proves trimestrals a realitzar:

- Verificar que no existeixen elements que puguin impedir la correcta obertura de la porta, tals com a cadernats i portacandaus, ganxos que impedeixin el lliure moviment de les fulles i qualsevol tipus d'obstacle en el recorregut de les fulles en la seva obertura.
- Revisar el conjunt de la fulla i el marc, comprovant si tenen danys mecànics, corrosió, deformacions o despenjaments que impedeixin una correcta obertura.
- Revisar la fixació de les frontisses i greixar els seus eixos.
- Comprovar que la força de desbloqueig del dispositiu d'obertura és:
 - Manilla conforme a UNE-EN 179:2009: $F_{ap} < 70 \text{ N}$
 - Polsador conforme a UNE-EN 179:2009: $F_{ap} < 150 \text{ N}$
 - Escombris horitzontal conforme a UNE-EN 1125:2009: $F_{ap} < 80 \text{ N}$
- Comprovar que la força per al gir de la porta és, conforme a SUA 3-3 i sigui el que sigui el tipus de dispositiu d'obertura:
 - En itineraris accessibles (veure SUA Annex A):

- Portes resistents al foc $F \leq 65 \text{ N}$
 - Altres portes $F \leq 25 \text{ N}$
 - En altres situacions $F \leq 140 \text{ N}$
- f) Verificar els valors de força necessària per desbloquejar una barra antipànic i per desbloquejar la manilla. $F \leq 70 \text{ N}$
- g) Greixar el dispositiu i, si hi ha un cilindre, comprovar que funciona correctament i no impedeix l'evacuació.
- h) En portes de dues fulles, comprovar que el mecanisme de tancament de la fulla passiva o secundària funciona correctament.
- i) Simular l'activació de la porta tallafocs i comprovar que aquesta actuï a una velocitat controlada cap a la seva posició d'incendis.
- h) Comprovar que el sistema funciona quan hi ha una senyal real d'incendi. Es tanca junt amb la senyal d'incendi
- i) Revisar les folgances perimetral i central i ajustar-les si és necessari, dins de les toleràncies. Verificar que no existeixen elements que impedeixin el correcte tancament de la porta, tals com a tascons, obstacles en el recorregut de les fulles, etc.
- j) Revisar les juntes intumescents i substituir les malmeses
- k) Revisar si el vidre té trencaments, esquerdes o defectes generals. Revisar la subjecció i la junta del vidre.
- l) Revisar i regular el dispositiu de tancament controlat (tancaportes) conforme a UNE-EN 1154:2003.
- m) En portes de dues fulles, revisar el dispositiu de coordinació del tancament de portes conforme a UNE-EN 1158:2003 i ajustar-ho si fos necessari.
- n) Quan existeixi, revisar el dispositiu de retenció electromagnètica conforme a UNE-EN 1155:2003.
- o) En el cas de portes corredisses, comprovar que les guies no tenen deformacions; comprovar que els suports a obra continuen en bon estat; comprovar que la fulla de la porta no té fissures ni deformacions importants; verificar que els ancoratges i fixacions dels contrapesos es mantenen fermes i ben collades; verificar que els ancoratges i fixacions de les politges es mantenen correctes; comprovar que els cables no es desfilen i es mantenen nets al igual que la canal de la politja; verificar que els rodaments del regulador permeten el moviment controlat de la fulla.

Es deixarà constància del manteniment realitzat en un document que registri les operacions fetes, el qual haurà de conservar l'Institut del Teatre, així com en una etiqueta visible adherida a la porta, facilitada pel subministrador de la mateixa, que indiqui la data de l'últim manteniment, el nom de la persona que ho va realitzar i la data del proper manteniment a realitzar.

- Elements de protecció contra incendis no obligatoris (protecció passiva):

Es prendrà com a relació d'operacions de revisió a executar, així com la seva periodicitat, les incloses en els fulls de procediment de l'annex 4 de la "Guia de bones pràctiques per a la protecció passiva contra incendis. Aplicació, instal·lació i manteniment." publicat pel Clúster de seguretat contra incendis (CLUSIC)

Annex III – Relació de normativa d'aplicació a les instal·lacions objecte del contracte

Seguidament s'indica la principal normativa aplicable a les instal·lacions objecte d'aquest contracte sense que tingui un caràcter exhaustiu ni exclouent.

- Reial Decret 164/2025, de 4 de març, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis als establiments industrials
- Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Ordre INT/323/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi
- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
- Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI). Guia tècnica d'aplicació.
- Reial decret 298/2021, de 27 d'abril, pel qual es modifiquen diverses normes reglamentàries en matèria de seguretat industrial.
- UNE 23007-14:2014 Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Part 14: Planificació, disseny, instal·lació, posada en servei, ús i manteniment.

Aquesta relació de normes i reglaments són d'obligat compliment, però no és exhaustiva, de forma que també seran d'obligat compliment totes aquelles normes i reglaments d'àmbit nacional o local, així com totes les seves possibles modificacions, actualitzacions i noves legislacions.

Metadades del document

Núm. expedient	INTE/2025/0023495
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I MEGAFONIA DE LES SEUS DE L' INSTITUT DEL TEATRE A BARCELONA, VIC I TERRASSA.

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Sergi Comellas Humet (TCAT)	Cap de Subsecció d'Edificis i Equipaments Signa	16/07/2025 09:54

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
203921ba1905ffec5327	https://seuelectronica.diba.cat	





Informe previ, preceptiu i no vinculant de la Secretaria

Objecte: Aprovar la contractació consistent en el Manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis i megafonia de les seus de l'Institut del Teatre a Barcelona, Vic i Terrassa.

Promotor: Institut del Teatre

Procediment d'adjudicació: Obert sumari

Número d'expedient: INTE/2025/0021144

Data proposta: 16/07/2025

Tipus de contracte: Serveis

Fase: Aprovació

Lots contracte: No

En relació amb la proposta d'aprovació de l'expedient epigrafiat es fa la valoració següent:

L'òrgan de contractació és el competent per aprovar l'expedient proposat.

L'expedient s'adequa a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en contenir la documentació requerida, tot i que es recorda que l'apartat 4t de dit precepte exigeix l'adequada justificació.

El plec de clàusules administratives particulars s'adequa a l'article 122 LCSP, en contenir les clàusules requerides i adaptar-se als models guia de PCAP aprovats mitjançant Decret 3423/2023, de 18 de març.

Tanmateix, es deixa constància que l'article 215.2.e) LCSP permet la determinació de tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació, però sempre que estiguin vàlidament justificades a l'expedient.

Resultat

En conseqüència, i tenint en compte que la revisió es contrau als aspectes jurídics, que no formals, **s'informa favorablement amb l'observació efectuada l'expedient i el plec de clàusules administratives particulars que incorpora la proposta de referència**, als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è, LCSP.

Isi Guardiola Salinas
Secretaria delegada

Metadades del document

Núm. expedient	INTE/2025/0023495
Tipus documental	Informe preceptiu
Títol	Informe preceptiu SD aprovació exp. 2025/23495

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Isidra Guardiola Salinas (TCAT)	Signa	18/07/2025 13:44

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
9359ec3ca27cba4e266f	https://seuelectronica.diba.cat	

