



Unitat / Àrea
Secretaria
CGC

Codi de verificació



015I010W6O4H0F690TPI

Document
SEC19I2IA

Expedient
SEC/113/2025

Data
13-08-2025

Interessat/ada de l'expedient

AJUNTAMENT DE SANT SADURNI D'ANOIA

Localització de l'activitat

Assumpte

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS
(EDIFICIS ADMINISTRATIUS I EDIFICIS EDUCATIUS)
- Expedient SEC/113/2025

SÒNIA AYMERICH LOZANO, SECRETÀRIA ACCIDENTAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA,

C E R T I F I C O :

Que, examinats els documents que es troben a la Secretaria de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, avui al meu càrrec, resulta acreditat que Pedro Campos Osuna, Alcalde accidental (Decret 2462/2025 de 22 de juliol) la Corporació, en data **12 d'agost de 2025**, va dictar el **decret** número **2624/ 2025**, que literalment es reproduïx a continuació:

Atesa la necessitat de contractar el servei de neteja d'equipaments municipals (edificis administratius i educatius), per finalització del contracte vigent, i per manca de recursos materials, personals i organitzatius propis, cal contractar una empresa especialitzada per desenvolupar aquest servei de manera òptima, d'acord amb la memòria justificativa acreditada dins de l'expedient.

En aplicació de l'article 99.3 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017), l'objecte d'aquest contracte es divideix en els següents lots:

- **LOT 1:** EDIFICIS EDUCATIUS I ALTRES SERVEIS PUNTUALS
- **LOT 2:** EDIFICIS ADMINISTRATIUS I ALTRES SERVEIS PUNTUALS

Atès que per acord de Ple Municipal de data 29 de juliol de 2025 es va aprovar l'inici de l'expedient de contractació del servei de neteja d'equipaments municipals, als efectes previstos en l'article 28 de la LCSP 2017, en relació amb l'article 116 del citat text legal.

Vist l'informe jurídic TAG/49/2025 de data 11/08/2025 emès per la secretària accidental.

Atès que és necessari aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques per procedir a la contractació d'aquest servei.

De conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la LCSP 2017.

D'acord amb l'article 156 i següents de la LCSP 2017, el procediment a seguir per a la seva tramitació serà l'obert, i subjecte a regulació harmonitzada per tenir un valor estimat de contracte superior a 221.000€.

Atès que mitjançant acord de Ple Municipal de data 27 de maig de 2025, es va acordar entre d'altres, el següent:

«**PRIMER:** *DELEGAR a l'alcaldia la competència respecte a l'acord d'aprovació de l'expedient de contractació del*

servei de neteja d'equipaments municipals (edificis administratius i educatius), així com l'aprovació d'actes de tràmit (incloent els actes dictats en matèria de resolució de recursos) que puguin sorgir durant la tramitació de l'expedient de contractació i durant l'execució del contracte una vegada formalitzat.»

Per tant, l'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient és l'Alcaldia.

Per les atribucions que tinc legalment conferides, RESOLC:

PRIMER: Aprovar l'expedient de contractació del servei de neteja d'equipaments municipals, d'acord amb els següent pressupost base de licitació, dividit en els següents lots, per dos (2) anys de contracte:

	LOT 1	LOT 2	TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	524.994,38€	716.952,62€	1.241.947,00€
21% IVA	110.248,81€	150.560,05€	260.808,87€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	635.243,19€	867.512,67€	1.502.755,87€

SEGON: Determinar que l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert ordinari, amb allò que estableixen els articles 156 a 158 LCSP 2017, segons consta justificat a l'expedient.

TERCER: Aprovar la despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, la qual queda la contractació condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les anualitats futures, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març:

LOT 1 – EDIFICIS EDUCATIUS		
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	ANUALITAT	IMPORT IVA INCLÒS
000.3231.22700 EBM LA FIL·LOXERETA	2026 (gener-desembre)	31.585,34€
	2027 (gener-desembre)	31.585,34€
000.3232.22700 EBM L'ESPURNA	2026 (gener-desembre)	31.585,34€
	2027 (gener-desembre)	31.585,34€
000.3233.22700 IE JACINT VERDAGUER	2026 (gener-desembre)	112.676,13€
	2027 (gener-desembre)	112.676,13€
000.3234.22700 CEIP LA PAU	2026 (gener-desembre)	120.252,70€
	2027 (gener-desembre)	120.252,70€
005.3266.22700 ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA	2026 (gener-desembre)	16.432,20€
	2027 (gener-desembre)	16.432,20€
001.3372.22700 NETEJA PUNTUAL CASAL D'ESTIU	2026 (gener-desembre)	5.089,90€
	2027 (gener-desembre)	5.089,90€

LOT 2 – EDIFICIS ADMINISTRATIUS		
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	ANUALITAT	IMPORT IVA INCLÒS
070.1320.22700 VESTUARIS POLICIA LOCAL I	2026 (gener-desembre)	3.149,11€

PART ARXIU	2027 (gener-desembre)	3.149,11€
031.3376.22700 CENTRE VILARNAU	2026 (gener-desembre)	12.647,53€
	2027 (gener-desembre)	12.647,53€
030.3111.22700 LOCAL SERVEIS CDIAP	2026 (gener-desembre)	3.302,78€
	2027 (gener-desembre)	3.302,78€
080.3300.22700 CASAL D'ENTITATS	2026 (gener-desembre)	18.856,08€
	2027 (gener-desembre)	18.856,08€
031.2311.22700 ACCIÓ SOCIAL I OFICINA HABITATGE	2026 (gener-desembre)	31.068,46€
	2027 (gener-desembre)	31.068,46€
001.3373.22700 EDIFICI ÍNDEX	2026 (gener-desembre)	9.677,64€
	2027 (gener-desembre)	9.677,64€
001.3374.22700 CAN MAS DE LA RIERA (MEDI AMBIENT)	2026 (gener-desembre)	8.709,87€
	2027 (gener-desembre)	8.709,87€
050.1534.22700 SERVEIS COMUNITARIS	2026 (gener-desembre)	15.553,31€
	2027 (gener-desembre)	15.553,31€
060.3420.22700 ZONA ESPORTIVA	2026 (gener-desembre)	69.510,04€
	2027 (gener-desembre)	69.510,04€
060.3410.22700 CAMP DE FUTBOL	2026 (gener-desembre)	55.613,41€
	2027 (gener-desembre)	55.613,41€
013.9200.22700 EDIFICI CONSISTORIAL	2026 (gener-desembre)	39.939,46€
	2027 (gener-desembre)	39.939,46€
014.2411.22700 EDIFICI NEXES	2026 (gener-desembre)	9.485,65€
	2027 (gener-desembre)	9.485,65€
032.3375.22700 CASAL DE LA GENT GRAN	2026 (gener-desembre)	12.481,10€
	2027 (gener-desembre)	12.481,10€
081.3321.22700 CENTRE CULTURAL	2026 (gener-desembre)	52.459,01€
	2027 (gener-desembre)	52.459,01€
025.3322.22700	2026	31.145,07€

ARXIU I ESCOLA D'ADULTS	(gener-desembre)	
	2027 (gener-desembre)	31.145,07€
043.4320.22700 CIC FASSINA I TURISME	2026 (gener-desembre)	26.613,51€
	2027 (gener-desembre)	26.613,51€
010.9320.22700 LOCAL DEPENDÈNCIES ORGT	2026 (gener-desembre)	9.332,13€
	2027 (gener-desembre)	9.332,13€
060.3422.22700 PAVEL·LÓ ATENEU	2026 (gener-desembre)	17.396,66€
	2027 (gener-desembre)	17.396,66€
013.9209.22700 JUTJAT DE PAU	2026 (gener-desembre)	2.529,51€
	2027 (gener-desembre)	2.529,51€
043.4321.22700 NETEJA CAVATAST	2026 (gener-desembre)	4.286,00€
	2027 (gener-desembre)	4.286,00€

QUART: Determinar que la durada del contracte és de dos (2) anys, a comptar des de l'1 de gener de 2026, i en el cas que en aquesta data no estiguis signat el contracte, serà a comptar des de la data de formalització del contracte. El contracte serà prorrogable de forma expressa, per dos (2) anys més.

CINQUÈ: Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte, conforme figuren redactats en l'annex del present acord.

SISÈ: Publicar l'anunci de licitació al DOUE, a partir de l'endemà de l'enviament d'aquest anunci, s'inicia el còmput de trenta (30) dies naturals per a presentar les proposicions de manera electrònica. Paral·lelament, també es publicarà al Perfil del Contractant municipal (<https://contractaciopublica.cat>).

SETÈ: Donar trasllat d'aquest acord a Intervenció de Fons.

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

PROCEDIMENT OBERT I REGULACIÓ HARMONITZADA

CLÀUSULA 1ª. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei neteja d'equipaments municipals de Sant Sadurní d'Anoia, conforme amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017).

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP 2017, estan acreditats a l'expedient.

En aplicació de l'article 99.3 LCSP 2017, l'objecte d'aquest contracte es divideix en els següents lots:

- **LOT 1:** Neteja edificis educatius i altres serveis puntuals
- **LOT 2:** Neteja edificis administratius i altres serveis puntuals

Els codis CPV que corresponen són:

CODI CPV LOT 1: 90919300-5 – Servei neteja d'escoles
CODI CPV LOT 2: 90911200-8 – Servei neteja d'edificis

Els licitadors podran presentar-se per a un dels lots o pels dos lots indistintament.

Els equipaments i edificis que comprèn el **Lot 1** són els següents:

EDIFICIS EDUCATIUS I SERVEIS PUNTUALS		EMPLAÇAMENT
1	ESCOLA BRESSOL LA FIL·LOXERETA	Carrer Gelida, s/n
2	ESCOLA BRESSOL L'ESPURNA	Carrer Salvador Espriu, s/n
3	IES JACINT VERDAGUER	Carrer Gelida, s/n
4	CEIP LA PAU	Carrer Salvador Espriu, s/n
5	ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA	Plaça Doctor Salvans, 1
6	NETEJA CASAL D'ESTIU (4 SETMANES ENTRE JUNY I JULIOL)	A determinar entre els edificis educatius

Els equipaments i edificis que comprèn el **Lot 2** són els següents:

EDIFICIS ADMINISTRATIUS I SERVEIS PUNTUALS		EMPLAÇAMENT
1	VESTUARIS POLICIA LOCAL I PART DE ARXIU	Carrer Sant Antoni, 21
2	CENTRE VILARNAU	Plaça Germans Segura Viudas, s/n
3	LOCAL SERVEIS CDIAP	Carrer Hospital, 26
4	CASAL D'ENTITATS	Carrer Marc Mir, 15
5	ACCIÓ SOCIAL I OFICINA HABITATGE	Carrer Sant Pere, 36
6	EDIFICI ÍNDEX	Carrer Pompeu Fabra, 34-36
7	CAN MAS DE LA RIERA	Can Mas de la Riera, s/n
8	SERVEIS COMUNITARIS	Carrer Camí dels Paperers, 30
9	ZONA ESPORTIVA (Piscines, Pavelló i Camp de futbol)	Passeig Can Ferrer, s/n
10	EDIFICI CONSISTORIAL	Plaça de l'Ajuntament, 1
11	EDIFICI NEXES	Carrer Dr. Barraquer, 3-5
12	CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN	Passeig Can Ferrer, 6
13	CENTRE CULTURAL PLAÇA NOVA (Biblioteca Municipal i Escola d'Adults)	Plaça Primer Homenatge a la Vellesa, 10
14	CIC FASSINA I OFICINA DE TURISME	Carrer Hospital, 21-23
15	LOCAL DEPENDÈNCIES ORGT	Carrer Hospital, 11
16	PAVEL·LÓ ATENEU	Carrer Josep Rovira, 16
17	JUTJAT DE PAU	Passeig del Parc, 5
18	NETEJA CAVATAST (PRIMER CAP DE SETMANA D'OCTUBRE)	Parc Lluís Companys

CLÀUSULA 2ª. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP 2017, es tracta del límit màxim de despesa que aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, per 2 anys de contracte, d'acord amb el desgloss següent:

	LOT 1	LOT 2	TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	524.994,38€	716.952,62€	1.241.947,00€
21% IVA	110.248,81€	150.560,05€	260.808,87€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	635.243,19€	867.512,67€	1.502.755,87€

El desgloss del pressupost en costos directes i indirectes del contracte és el següent:

LOT 1	
COSTOS DIRECTES	IMPORT
Cost personal (90%)	396.895,76€
Material, productes i consumibles (6%)	26.459,71€
Vehicles i maquinària (3%)	13.229,85€

Vestuari i eines (1%)	4.409,95€
TOTAL COSTOS DIRECTES	440.995,29€
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Despeses Generals (10%)	52.499,43€
Benefici Industrial (6%)	31.499,66€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	83.999,09€

TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES LOT 1	524.994,38€
---	--------------------

LOT 2	
COSTOS DIRECTES	IMPORT
Cost personal (90%)	542.016,18€
Material, productes i consumibles (6%)	36.134,41€
Vehicles i maquinària (3%)	18.067,20€
Vestuari i eines (1%)	6.022,40€
TOTAL COSTOS DIRECTES	602.240,20€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals (10%)	71.695,26€
Benefici Industrial (6%)	43.017,15€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	114.712,41€

TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES LOT 2	716.952,62€
---	--------------------

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005) aprovat per Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig, i publicat al DOGC núm. 8.921 de 23/05/2023, i la correcció d'errades posterior publicada al DOGC núm. 8.983 de 28/08/2023.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

CLÀUSULA 3ª. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, de 635.243,19€ IVA inclòs per al Lot 1, i de 867.512,67€ IVA inclòs per al Lot 2, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis 2025 a 2028. La contractació estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les anualitats futures, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març:

LOT 1 – EDIFICIS EDUCATIUS		
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	ANUALITAT	IMPORT IVA INCLÒS
000.3231.22700 EBM LA FIL·LOXERETA	2026 (gener-desembre)	31.585,34€
	2027 (gener-desembre)	31.585,34€
000.3232.22700 EBM L'ESPURNA	2026 (gener-desembre)	31.585,34€

	2027 (gener-desembre)	31.585,34€
000.3233.22700 IE JACINT VERDAGUER	2026 (gener-desembre)	112.676,13€
	2027 (gener-desembre)	112.676,13€
000.3234.22700 CEIP LA PAU	2026 (gener-desembre)	120.252,70€
	2027 (gener-desembre)	120.252,70€
005.3266.22700 ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA	2026 (gener-desembre)	16.432,20€
	2027 (gener-desembre)	16.432,20€
001.3372.22700 NETEJA PUNTUAL CASAL D'ESTIU	2026 (gener-desembre)	5.089,90€
	2027 (gener-desembre)	5.089,90€

LOT 2 – EDIFICIS ADMINISTRATIUS		
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	ANUALITAT	IMPORT IVA INCLÒS
070.1320.22700 VESTUARIS POLICIA LOCAL I PART ARXIU	2026 (gener-desembre)	3.149,11€
	2027 (gener-desembre)	3.149,11€
031.3376.22700 CENTRE VILARNAU	2026 (gener-desembre)	12.647,53€
	2027 (gener-desembre)	12.647,53€
030.3111.22700 LOCAL SERVEIS CDIAP	2026 (gener-desembre)	3.302,78€
	2027 (gener-desembre)	3.302,78€
080.3300.22700 CASAL D'ENTITATS	2026 (gener-desembre)	18.856,08€
	2027 (gener-desembre)	18.856,08€
031.2311.22700 ACCIÓ SOCIAL I OFICINA HABITATGE	2026 (gener-desembre)	31.068,46€
	2027 (gener-desembre)	31.068,46€
001.3373.22700 EDIFICI ÍNDEX	2026 (gener-desembre)	9.677,64€
	2027 (gener-desembre)	9.677,64€
001.3374.22700 CAN MAS DE LA RIERA (MEDI AMBIENT)	2026 (gener-desembre)	8.709,87€
	2027 (gener-desembre)	8.709,87€
050.1534.22700 SERVEIS COMUNITARIS	2026 (gener-desembre)	15.553,31€
	2027 (gener-desembre)	15.553,31€
060.3420.22700 ZONA ESPORTIVA	2026 (gener-desembre)	69.510,04€
	2027 (gener-desembre)	69.510,04€
060.3410.22700 CAMP DE FUTBOL	2026 (gener-desembre)	55.613,41€
	2027	55.613,41€

	(gener-desembre)	
013.9200.22700 EDIFICI CONSISTORIAL	2026 (gener-desembre)	39.939,46€
	2027 (gener-desembre)	39.939,46€
014.2411.22700 EDIFICI NEXES	2026 (gener-desembre)	9.485,65€
	2027 (gener-desembre)	9.485,65€
032.3375.22700 CASAL DE LA GENT GRAN	2026 (gener-desembre)	12.481,10€
	2027 (gener-desembre)	12.481,10€
081.3321.22700 CENTRE CULTURAL	2026 (gener-desembre)	52.459,01€
	2027 (gener-desembre)	52.459,01€
025.3322.22700 ARXIU I ESCOLA D'ADULTS	2026 (gener-desembre)	31.145,07€
	2027 (gener-desembre)	31.145,07€
043.4320.22700 CIC FASSINA I TURISME	2026 (gener-desembre)	26.613,51€
	2027 (gener-desembre)	26.613,51€
010.9320.22700 LOCAL DEPENDÈNCIES ORGT	2026 (gener-desembre)	9.332,13€
	2027 (gener-desembre)	9.332,13€
060.3422.22700 PAVEL·LÓ ATENEU	2026 (gener-desembre)	17.396,66€
	2027 (gener-desembre)	17.396,66€
013.9209.22700 JUTJAT DE PAU	2026 (gener-desembre)	2.529,51€
	2027 (gener-desembre)	2.529,51€
043.4321.22700 NETEJA CAVATAST	2026 (gener-desembre)	4.286,00€
	2027 (gener-desembre)	4.286,00€

CLÀUSULA 4ª. VALOR ESTIMAT

Als efectes previstos en l'article 101 LCSP 2017, el valor estimat de la totalitat del contracte a realitzar ascendeix a la quantitat total de dos milions set-cents trenta-dos mil dos-cents vuitanta-tres euros i quaranta cèntims (2.732.283,40€) IVA exclòs.

El valor estimat del contracte contempla el pressupost base de licitació, la possibilitat de pròrroga establerta, i la modificació prevista:

	LOT 1	LOT 2	TOTAL
Contracte 2 anys (IVA exclòs)	524.994,38€	716.952,62€	1.241.947,00€
Pròrroga (2 anys)	524.994,38€	716.952,62€	1.241.947,00€
Modificacions previstes fins un 20%(IVA exclòs)	104.998,87€	143.390,52€	248.389,40€
Valor estimat del contracte VEC	1.154.987,64 €	1.577.295,76€	2.732.283,40€

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

CLÀUSULA 5ª. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària, i està subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import superior a l'establert a l'article 22 LCSP, i es durà a terme mitjançant procediment obert, d'acord amb l'establert als articles 156 i següents LCSP 2017.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant varis criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA 6ª. RÈGIM JURÍDIC

El contracte a realitzar es qualifica com a contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'establert a l'article 17 de la LCSP 2017. Aquesta contractació té caràcter administratiu, i es regirà pel previst en aquest plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques i en tot el no previst expressament en aquests, per la normativa següent:

-Plec clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia aprovat pel Ple Municipal en sessió de data 26/03/2014 i publicat en el BOPB de data 11/04/2014.

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017.

- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre - RGLCAP-.

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no s'oposi a la llei 9/2017.

- Llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i la seva normativa de desplegament.

- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

CLÀUSULA 7ª. DURADA DEL CONTRACTE

Pel que fa al Lot 1, el contracte tindrà una durada de dos (2) anys, a comptar des de l'1 de gener de 2026, i en el cas que en aquesta data no estigués signat el contracte, serà a comptar des de la data de formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per dos (2) anys més.

Pel que fa al Lot 2, el contracte tindrà una durada de dos (2) anys, a comptar des de l'1 de gener de 2026, i en el cas que en aquesta data no estigués signat el contracte, serà a comptar des de la data de formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per dos (2) anys més.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec se n'estableixi un de superior. Queden exceptuats de l'obligació de preavís els contractes amb una durada inferior a dos mesos.

No obstant, d'acord amb l'article 29.4 LCSP 2017, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

CLÀUSULA 8ª. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 LCSP 2017 i que disposin de la deguda solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran d'explicar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits establerts en l'article 68 LCSP 2017.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula «PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ABANS DE L'ADJUDICACIÓ» del present Plec.

CLÀUSULA 9ª. PRESENTACIÓ, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La tramitació del present procediment serà electrònica, d'acord amb la Disposició Addicional 15ª de la LCSP 2017, de manera que les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació i en els presents plecs, situat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a la web següent: <https://contractaciopublica.cat>

El termini per a la presentació de proposicions serà de trenta (30) dies naturals a comptar des del següent a l'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE). Tanmateix, també es publicarà en el perfil del contractant municipal.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **TRES (3) SOBRES DIGITALS**, per ambdós lots, en els termes següents:

SOBRE 1

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

En aquest sobre s'inclourà el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que s'adjunta com a annex al present plec.

SOBRE 2

PROPOSTES AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR

En aquest sobre s'inclourà les propostes que es valoren segons els criteris de judici de valor, d'acord amb la clàusula 11 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3

OFERTA ECONÒMICA I ALTRES PROPOSTES AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros (*expressat en lletra i número*), IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %, és de €.

- Que oferta les següents hores de lliure disposició: hores anuals (*expressat en lletra i número*).

- Que el temps de resposta del servei d'urgència es redueix en :

- ☐ 3 hores, i per tant el temps màxim de resposta és de 1 hora des de la comunicació de la incidència per part de l'Ajuntament.
☐ 2 hores, i per tant el temps màxim de resposta és de 2 hores des de la comunicació de la incidència per part de l'Ajuntament.

- Que el percentatge de treballadors en plantilla de l'empresa amb contracte indefinit a 31 de desembre de 2024 és de% (*expressat en lletra i número*) (*s'haurà d'adjuntar acreditació*).

- Aportació de 2 contenidors hermètics (en total 4 contenidors) per a bolquers a cadascuna de les escoles bressol municipals Espurna i Fil·loxereta, inclosos els recanvis:

☐ SI ☐ NO

(Data i signatura electrònica)»

ATENCIÓ: TOTS ELS DOCUMENTS INCORPORATS AL SOBRE O SOBRES, HAN D'ANAR SIGNATS ELECTRÒNICAMENT PEL REPRESENTANT LEGAL DE L'EMPRESA.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les quals es refereix l'article 140 LCSP 2017, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

CLÀUSULA 10ª. CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

L'acreditació de la solvència econòmica i tècnica es podrà obtenir de la consulta al Registre de Licitadors i Empreses Classificades (RELIC) o al ROLECSP (Registre de Licitadors de l'Estat).

La solvència mínima que es requereix per a l'execució de l'objecte del present contracte és la següent:

LOT 1

- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: 866.240,73€, corresponent a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: 808.491,34€, corresponent al 70% del valor estimat del contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Alternativament, i d'acord amb l'article 77 de la LCSP 2017, en concordança amb l'article 11 i l'Annex II del Reial Decret 1098/001, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les empreses licitadores podran acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la següent classificació empresarial, per a cadascun dels lots:

Lot 1: Grup U Subgrup 1 Categoria 4

LOT 2

- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: 1.182.971,82€, corresponent a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: 976.154,60€, corresponent al 70% del valor estimat del contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Alternativament, i d'acord amb l'article 77 de la LCSP 2017, en concordança amb l'article 11 i l'Annex II del Reial Decret 1098/001, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les empreses licitadores podran acreditar la solvència

econòmica i tècnica mitjançant la següent classificació empresarial, per a cadascun dels lots:

Lot 2: Grup U Subgrup 1 Categoria 5

CLÀUSULA 11ª. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració que es tindran en compte per puntuar les propostes presentades, seran les següents:

LOT 1 – EDIFICIS EDUCATIUS I ALTRES SERVEIS PUNTUALS

- CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR (30%):

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a varis criteris d'adjudicació, entesa com a la millor oferta en base a criteri de qualitat-preu:

- Pla de treball específic (fins a 20 punts): partint dels requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques, es valorarà un pla de treball específic del servei de neteja a realitzar en l'equipament del CEIP La Pau, en què els licitadors hauran d'explicar detalladament, com a mínim, els mitjans personals i tècnics per a l'execució del contracte en aquest equipament, el desenvolupament de les tasques, periodificació i freqüències, el sistema de coordinació i comunicació, controls de qualitat, etc.

Les ofertes presentades es valoraran se la següent manera:

- Descripció molt completa i molt detallada i ben fonamentada i argumentada que s'ajusti a un compliment excel·lent de la prestació del servei descrit (De 16 a 20 punts)
- Descripció completa, detallada, fonamentada i argumentada que s'ajusti a un compliment notable de la prestació del servei descrit (De 9 a 15 punts)
- Descripció senzilla, poc detallada, fonamentada i argumentada que s'ajusti a un compliment bàsic de la prestació del servei descrit (De 4 a 8 punts)
- Descripció simple que es consideri adequada i s'ajusti a un compliment suficient de la prestació del servei (De 1 a 3 punts).
- Descripció deficient o que reproduïxi tan sols allò exposat al plec de prescripcions tècniques (0 punts).

- Pla de sostenibilitat ambiental (fins a 10 punts): els licitadors hauran de presentar un Pla de sostenibilitat general per a tots els edificis del Lot 1, partint dels mínims establerts a la clàusula 10 del plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte.

Les ofertes presentades es valoraran se la següent manera:

- Descripció molt completa i molt detallada i ben fonamentada i argumentada que s'ajusti a un compliment excel·lent de la prestació del servei descrit (De 8 a 10 punts)
- Descripció completa, detallada, fonamentada i argumentada que s'ajusti a un compliment notable de la prestació del servei descrit (De 5 a 7 punts)
- Descripció senzilla, poc detallada, fonamentada i argumentada que s'ajusti a un compliment bàsic de la prestació del servei descrit (De 3 a 4 punts)
- Descripció simple que es consideri adequada i s'ajusti a un compliment suficient de la prestació del servei (De 1 a 2 punts).
- Descripció deficient o que reproduïxi tan sols allò exposat al plec de prescripcions tècniques (0 punts).

La valoració de les ofertes es farà en 2 fases, en tant que els licitadors que no obtinguin en la fase de judici de valor un mínim de 16 punts, no serà avaluat a la segona fase, i per tant, quedarà exclòs de la licitació.

- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (70%):

- Oferta econòmica (fins a 45 punts): s'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa, i la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (L-O) \times 45 / (L-B)$$

On:

L és el preu de licitació

O és l'oferta que es valora

B és l'oferta més baixa

- Oferta d'hores de lliure disposició (fins a 10 punts): l'empresa licitadora indicarà el nombre d'hores anuals que posa a disposició de l'Ajuntament per neteges extraordinàries, sense suposar un cost addicional per a l'Ajuntament.

El màxim d'hores anuals proposades no podrà ser superior a 100h anuals.

L'empresa que oferti el màxim d'hores es valorarà amb el màxim de punts, i la resta de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (X_i / X_{max}) \times 10$$

On: X_i és l'oferta que es valora

X_{max} és l'oferta més alta

- **Servei d'urgència (fins a 5 punts):** es valorarà la millora en el temps de resposta a un servei d'urgència que pugui sol·licitar l'Ajuntament, respecte de l'establert en el plec de prescripcions tècniques. Es puntuarà de la següent manera:

- Reducció de 3 hores del temps màxim de resposta (temps d'actuació en 1 hora): 5 punts.
- Reducció de 2 hores del temps màxim de resposta (temps d'actuació en 2 hores): 3 punts.

- **Foment de l'estabilitat i qualitat a la feina (fins a 5 punts):** es valorarà el percentatge de treballadors en plantilla de l'empresa amb contracte indefinit a 31 de desembre de 2024.

De 90% a 100% 5 punts
De 80% a 89% 4 punts
De 70% a 79% 3 punts
De 60% a 69% 2 punts
Inferior a 59% 0 punts

Aquest apartat s'haurà d'acreditar suficientment, d'altra manera no serà valorat.

- **Millores del servei sense cost addicional (fins a 5 punts):** es puntuarà les següents millores:

- Aportació de 2 contenidors hermètics (en total 4 contenidors) per a bolquers a cadascuna de les escoles bressol municipals Espurna i Fil·loxereta, inclosos els recanvis.

Les millores estan vinculades amb l'objecte del contracte, en tractar-se de prestacions addicionals que no fan variar la seva naturalesa.

Les millores proposades per l'adjudicatari passaran a formar part del contracte i no es podran modificar, d'acord amb l'article 145.7 LCSP 2017.

LOT 2 – EDIFICIS ADMINISTRATIUS I ALTRES SERVEIS PUNTUALS

- **CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR (30%):**

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a varis criteris d'adjudicació, entesa com a la millor oferta en base a criteri de qualitat-preu:

- **Pla de treball específic (fins a 20 punts):** partint dels requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques, es valorarà un pla de treball específic del servei de neteja a realitzar en l'equipament Centre Cultural Plaça Nova, en què els licitadors hauran d'explicar detalladament, com a mínim, els mitjans personals i tècnics per a l'execució del contracte en aquest equipament, el desenvolupament de les tasques, periodificació i freqüències, el sistema de coordinació i comunicació, controls de qualitat, etc.

Les ofertes presentades es valoraran se la següent manera:

- Descripció molt completa i molt detallada i ben fonamentada i argumentada que s'ajusti a un compliment excel·lent de la prestació del servei descrit (De 16 a 20 punts)
- Descripció completa, detallada, fonamentada i argumentada que s'ajusti a un compliment notable de la prestació del servei descrit (De 9 a 15 punts)
- Descripció senzilla, poc detallada, fonamentada i argumentada que s'ajusti a un compliment bàsic de la prestació del servei descrit (De 4 a 8 punts)
- Descripció simple que es consideri adequada i s'ajusti a un compliment suficient de la prestació del servei (De 1 a 3 punts).
- Descripció deficient o que reproduïxi tan sols allò exposat al plec de prescripcions tècniques (0 punts).

- **Pla de sostenibilitat ambiental (fins a 10 punts):** els licitadors hauran de presentar un Pla de sostenibilitat general per a tots els edificis del Lot 2, partint dels mínims establerts a la clàusula 10 del plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte.

Les ofertes presentades es valoraran se la següent manera:

- Descripció molt completa i molt detallada i ben fonamentada i argumentada que s'ajusti a un compliment excel·lent de la prestació del servei descrit (De 8 a 10 punts)
- Descripció completa, detallada, fonamentada i argumentada que s'ajusti a un compliment notable de la prestació del servei descrit (De 5 a 7 punts)
- Descripció senzilla, poc detallada, fonamentada i argumentada que s'ajusti a un compliment bàsic de la prestació del servei descrit (De 3 a 4 punts)
- Descripció simple que es consideri adequada i s'ajusti a un compliment suficient de la prestació del servei (De 1 a 2 punts).
- Descripció deficient o que reproduïxi tan sols allò exposat al plec de prescripcions tècniques (0 punts).

La valoració de les ofertes es farà en 2 fases, en tant que els licitadors que no obtinguin en la fase de judici de valor un mínim de 16 punts, no serà avaluat a la segona fase, i per tant, quedarà exclòs de la licitació.

- **CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (70%):**

- **Oferta econòmica (fins a 45 punts):** s'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa, i la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (L-O) \times 45 / (L-B)$$

On:

L és el preu de licitació
O és l'oferta que es valora
B és l'oferta més baixa

- Oferta d'hores de lliure disposició (fins a 10 punts): l'empresa licitadora indicarà el nombre d'hores anuals que posa a disposició de l'Ajuntament per neteges extraordinàries, sense suposar un cost addicional per a l'Ajuntament.

El màxim d'hores anuals proposades no podrà ser superior a 100h anuals.

L'empresa que oferti el màxim d'hores es valorarà amb el màxim de punts, i la resta de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (X_i/X_{\max}) \times 10$$

On: X_i és l'oferta que es valora
 $X_{\max}$ és l'oferta més alta

- Servei d'urgència (fins a 5 punts): es valorarà la millora en el temps de resposta a un servei d'urgència que pugui sol·licitar l'Ajuntament, respecte de l'establert en el plec de prescripcions tècniques. Es puntuarà de la següent manera:

- Reducció de 3 hores del temps màxim de resposta (temps d'actuació en 1 hora): 5 punts.
- Reducció de 2 hores del temps màxim de resposta (temps d'actuació en 2 hores): 3 punts.

- Foment de l'estabilitat i qualitat a la feina (fins a 5 punts): es valorarà el percentatge de treballadors en plantilla de l'empresa amb contracte indefinit a 31 de desembre de 2024.

De 90% a 100% 5 punts
De 80% a 89% 4 punts
De 70% a 79% 3 punts
De 60% a 69% 2 punts
Inferior a 59% 0 punts

Aquest apartat s'haurà d'acreditar suficientment, d'altra manera no serà valorat.

- Millores del servei sense cost addicional (fins a 5 punts): es puntuarà les següents millores:

- Aportació d'aparells bacteriostàtics per a la higiene i manteniment integral de vàters i urinaris de l'edifici consistorial, amb una capacitat mínima de 690ml i un rendiment mínim de 60 dies. La reposició per al seu correcte funcionament aniran a càrrec de l'empresa contractista:

Les millores estan vinculades amb l'objecte del contracte, en tractar-se de prestacions addicionals que no fan variar la seva naturalesa.

Les millores proposades per l'adjudicatari passaran a formar part del contracte i no es podran modificar, d'acord amb l'article 145.7 LCSP 2017.

CLÀUSULA 12ª. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb l'establert en l'article 8 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la citada revisió.

CLÀUSULA 13ª. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst a l'article 326 i la Disposició Addicional 2ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es designen com a membres de la mesa de contractació, òrgan de valoració de les ofertes d'aquest contracte, els següents:

President/a titular: Pere Vernet Caldú (Alcalde)
President/a suplent: Marta Castellví Chacón (regidor/a de l'àrea)
Secretari/ària titular: Sònia Aymerich Lozano (Tècnica d'Administració General)
Secretari/ària suplent: Cristina González Chavarri (Tècnica mitja de secretaria)
Vocal 1 (representant intervenció/control intern): Enric Domínguez Barber (Interventor Municipal) o qui legalment la substitueixi.
Vocal 2 (representant assessoria jurídica): Nicolás Gallardo Zamora (Secretari de la Corporació) o qui legalment el substitueixi.
Vocal 3 titular: Cristina González Chavarri (Tècnica mitja de secretaria)
Vocal 3 suplent: A determinar

La composició de la Mesa es farà pública al Perfil del Contractant en el moment de publicar la licitació.

Per a la vàlida constitució de la mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i en tot cas el president, la secretària, i els dos vocals encarregats de l'assessorament jurídic i intervenció.

A les reunions de la mesa podran assistir funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, que actuaran amb veu però sense vot.

Tanmateix, d'acord amb la D.A. 2ª LCSP 2017, a les entitats locals municipals podran integrar-se a la mesa personal al servei de les Diputacions Provincials.

La Mesa decidirà per majoria de vots proposar l'adjudicació a la proposició que consideri més favorable, o proposar declarar desert el concurs. La proposta serà elevada a l'òrgan competent municipal per a què adopti la resolució corresponent.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

CLÀUSULA 14ª. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el previst en els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

CLÀUSULA 15ª. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 1 i qualificarà la documentació continguda en el mateix.

Seguidament, i en el termini màxim de 20 dies des del termini de presentació, es farà la valoració del sobre núm. 2, prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Després es realitzarà l'obertura del sobre núm. 3 dels licitadors que hagin passat la fase dels sobres núm. 2, i la mesa emetrà la valoració d'aquesta part, i una proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè constitueixi la garantia definitiva, així com perquè porti el compromís al que es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa de que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i la resta de documentació administrativa que indicava en el DEUC, i tot això en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos en l'article 149 LCSP 2017, la Mesa, realitzades les actuacions recollides en els punts 1r. i 2n. anteriors, seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP 2017, si bé el termini màxim perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació.

CLÀUSULA 16ª. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat, per aquest ordre:

- a) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 17ª. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

CLÀUSULA 18ª. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ABANS DE L'ADJUDICACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic, haurà de:

- a) Acreditar les circumstàncies consignades en el DEUC, i la resta que sigui exigible.
- b) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula 21ª del present plec.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a proposar com a adjudicatari al següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia definitiva, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

En el supòsit de que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors, la mateixa s'haurà d'aportar en el termini de 10 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

CLÀUSULA 19ª. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o en defecte d'això, l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, si escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte de que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació ha de donar compte d'això a l'òrgan de contractació. Reglamentàriament es regularà el procediment al que es refereix el present paràgraf.

CLÀUSULA 20ª. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP 2017.

CLÀUSULA 21ª. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que presenti la millor oferta haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació del lot que correspongui, d'acord a qualsevol dels mitjans establerts en l'article 108 LCSP 2017. En el cas que es presenti mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut davant de Notari.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP 2017.

CLÀUSULA 22ª. DEVOLUCIÓ I CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes establerts en l'article 111 LCSP 2017, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

CLÀUSULA 23ª. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents, de forma acumulativa per a cadascun dels lots:

- Que en el criteri relatiu al preu, es doni alguna de les situacions previstes en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que en la resta de criteris automàtics s'obtingui la màxima puntuació.
- Que en els criteris de judici de valor s'obtingui una puntuació mínima de 25 punts.

CLÀUSULA 24ª. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

Sense perjudici de l'establert a l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte conforme a l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en la D.A. 15ª LCSP 2017.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

CLÀUSULA 25ª. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP 2017.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu passats 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb l'establert a l'article 154.1 de la LCSP 2017, la formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies després del perfeccionament del contracte en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CLÀUSULA 26ª. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 LCSP 2017.

CLÀUSULA 27ª. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals (una factura per cada edifici) de manera electrònica, a través servei e.FACT o FACE, accedint-hi a través de la bústia de lliurament en l'apartat "Registre de Factures" de la Seu electrònica municipal.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, en els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En la factura electrònica s'haurà d'indicar expressament la unitat destinatària de la factura, que en aquest cas s'identifica amb el codi DIR3 especificat d'acord amb les següents dades:

Nom:	Ajuntament Sant Sadurní d'Anoia
CIF:	P0824000D
Adreça:	Plaça Ajuntament, 1
Codi Postal:	08770
Municipi:	Sant Sadurní d'Anoia
Província:	Barcelona
INE10:	LA0000063
Codi DIR3	
Organ gestor:	L01082401
Oficina comptable:	L01082401
Unitat tramitadora:	L01082401

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de la factura o dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats conformement a les condicions establertes en el contracte.

CLÀUSULA 28ª. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos en la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius solament podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en els articles 203 i següents LCSP 2017 i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP 2017.

- Es preveu la modificació del contracte d'acord amb:

- Les condicions, l'abast i els límits següents:

- Per creació o supressió d'espais on es presta el servei, per reorganització d'horaris i espais en funció de les necessitats sorgides durant l'execució del contracte, per a cadascun dels lots. Actualment el que hi ha previst a mitjà termini és:
 - Lot 2: Incorporació de nou local per trasllat de les dependències de la Policia Local (inclosos els vestuaris).
 - Lot 2: Supressió de la neteja del local dels «vestuaris Policia Local i part de l'arxiu»
 - Lot 2: Incorporació de l'edifici de nova creació (actualment encara en fase de redacció de projecte), relatiu a l'edifici social del camp de futbol municipal.
- Per la possible entrada en vigor de la normativa relativa a la reducció de la jornada laboral ordinària a 35h setmanals (publicat el Projecte de Llei al BOE del 16/05/2025), que suposaria un increment dels costos laborals dels treballadors/es adscrits al contracte.
- La modificació podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al **20% del preu inicial del contracte**, IVA exclòs, per a cadascun

dels lots.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar de conformitat amb el que disposa l'art. 153, i s'han de publicar d'acord amb el que estableixen els arts. 207 i 63 de la LCSP 2017.

El procediment que se seguirà per a dur a terme les modificacions serà:

- Informe emès pel responsable del contracte en el que es defineixi i valori la modificació, el qual haurà d'estar acceptat pel contractista
- Incorporació de la RC per l'import de la modificació
- Informe jurídic
- Incoació de la modificació per l'òrgan competent
- Tràmit d'audiència al contractista
- Fiscalització prèvia per part de la Intervenció Municipal
- Aprovació de la modificació per l'òrgan competent
- Formalització de la modificació
- Publicació de la modificació en el perfil del contractant i en el Registre Públic de Contractes.

CLÀUSULA 29ª. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'adjudicatari haurà de subrogar el personal del contracte vigent, amb tots els drets i obligacions que s'hi derivin.
- L'adjudicatari assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu vigent que desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que es puguin establir.
- El pagament de salaris als treballadors/es adscrits/tes a l'execució d'aquest contracte, com a mínim, de l'establert en el conveni col·lectiu corresponent que sigui d'aplicació.
- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat de l'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- En cas de substitucions o noves contractacions de personal, l'empresa contractista haurà de contractar persones que es trobin en risc d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i que tinguin dificultats per integrar-se en el mercat de treball ordinari.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta condició especial d'execució es considerarà com a una condició essencial del contracte, per assegurar el compliment del RD 14/2019 de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al contracte.

L'incompliment de les anteriors condicions essencials podrà suposar penalitats per al contractista, i/o optar per la resolució del contracte.

Aquests criteris seran igualment aplicables a les empreses subcontractades que participin en l'execució del present contracte, d'acord amb l'article 202.4 de la LCSP 2017.

CLÀUSULA 30ª. PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Faltes lleus:

Tindran la consideració de faltes lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en el plec de prescripcions tècniques o el plec de clàusules administratives particulars, que no causin detriment important i que no estiguin considerades greus o molt greus.

Faltes greus:

- Incompliment dels horaris en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- Interrupció del servei per un termini superior a 24h i inferior a 48h, sense causa justificada.
- Negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- Tractament ofensiu als usuaris/es, si no té la consideració de molt greu.
- Comissió de 3 faltes lleus en la prestació.

Faltes molt greus:

Tindran la consideració de molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- Abandonament del servei sense causa justificada.
- Interrupció del servei per un termini igual o superior a 48h.
- El tractament ofensiu, verbal o físic als usuaris/es.
- Cobrament als usuaris de qualsevol quantitat per la prestació del servei.
- Comissió de 3 faltes greus en la prestació.
- Que les persones que executin el contracte hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Les sancions es tipificaran de la següent manera:

- Faltes lleus: fins l'1% del preu total del contracte.
- Faltes greus: fins el 5% del preu total del contracte.
- Faltes molt greus: fins el 10% del preu total del contracte i/o la resolució del contracte.

L'import de les sancions seran descomptades de la garantia definitiva, i si aquesta fos insuficient, del pagament que l'Ajuntament efectuï a l'adjudicatari.

Si la penalitat comporta danys i perjudicis per l'Ajuntament, serà exigible la indemnització corresponent.

CLÀUSULA 31ª. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que es disposa en l'article 208 LCSP2017, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

CLÀUSULA 32ª. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, hauran de respectar-se els següents requisits:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits previstos en les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per aconseguir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que es disposa en l'article 215 LCSP 2017, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

- Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

- En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'est, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP 2017.

- El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

- En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud del mateix. L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

- El licitador haurà de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de manera que els subcontractes que no s'ajustin a l'indicat en l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions al fet que es refereix l'article 215 LCSP 2017, tret que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral al fet que es refereix l'article 201 LCSP 2017.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a que es refereixen l'article 215 LCSP 2017, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'article 215 LCSP 2017, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici de l'establert en la Disposició Addicional 51 LCSP 2017, els subcontractistes no tindran acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

CLÀUSULA 33ª. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en tot cas les següents:

- Obligacions de l'adjudicatari

- És responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, d'errors, per la inadequació dels mètodes que s'utilitzin o per l'execució incorrecta d'aquest contracte.
- Assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment del present plec de clàusules.
- Durà a terme el programa d'actuació corresponent segons el pressupost previst, i comunicarà qualsevol alteració d'aquest que es produeixi.
- Respondrà i col·laborarà en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament, segons s'estableix en aquest document i en funció de la seva coordinació, seguiment o avaluació.
- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.
- El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les quals es promulguin durant l'execució del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP 2017.
- Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a executar correctament el contracte.
- Així mateix vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació, d'acord amb l'article 130.1 LCSP 2017 i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari (Instrucció 2/2019, de 18 de juliol de la Direcció General de Contractació Pública).
- En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al contracte, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al responsable municipal del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga. El contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.
- Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatari presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.
- Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el responsable municipal del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzats en el període en que s'hagi produït la vaga legal, es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, i es deduirà en les factures corresponents, o en tot cas, es deduiran les despeses en l'estudi econòmic anual.

- Obligacions de l'Ajuntament

- L'Ajuntament assignarà una persona que serà l'enllaç amb l'empresa adjudicatària.
- Farà el seguiment i l'avaluació de l'execució del contracte per part de l'empresa.
- Realitzar el pagament de les factures dins del termini establert legalment.

S'entén per documentació contractual el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, el contracte administratiu i l'oferta de l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

CLÀUSULA 34ª. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP 2017, i en tot cas, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP 2017.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec.

- Per comissió de 2 faltes molt greus.

CLÀUSULA 35ª. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No s'estableix un termini de garantia específic, degut a les característiques del contracte, per tant, es podrà retornar la garantia definitiva dipositada per l'empresa adjudicatària una vegada finalitzat el contracte i les seves prorroques, si escau.

CLÀUSULA 36ª. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 37ª. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran, obligatòriament, per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació a la «Bústia de notificacions», de la Seu Electrònica de la web de l'Ajuntament: <https://seuelectronica.santsadurni.cat>

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, d'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CLÀUSULA 38ª. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les que tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@santsadurni.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el subministrament i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament . En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per

	correu postal a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament del servei realitzat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

CLÀUSULA 39ª. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP 2017, independentment de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figuri en els plecs, els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

Es designa responsable del present contracte a la tècnica mitja de Secretaria de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

CLÀUSULA 40ª. ASSEGUANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

CLÀUSULA 41ª-. VETLLA PER L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

D'acord amb l'article 4 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, els contractistes i proveïdors han de presentar la documentació en català, sempre que sigui possible.

Quan el contracte sigui l'encàrrec d'estudis o projectes, aquests s'han de presentar en llengua catalana.

El contractista ha de fer ús, en la màxima mesura possible, del català en els béns i serveis que són objecte del contracte.

CLÀUSULA 42ª. JURISDICCIO

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats per la jurisdicció contenciosa-administrativa o potestativament mitjançant Recurs Especial de Contractació, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en tenir un valor estimat de contracte superior a 100.000€, d'acord amb els articles 44 i següents de la LCSP 2017.

CLÀUSULA 43ª. LLOC D'EXECUCIO

El lloc fixat per a la prestació del servei és als diferents edificis enumerats al plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA 44ª. INFORMACIO SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIO EN CONTRACTES DE TREBALL

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP 2017, es fa constar que Multiserveis N davant SL és l'actual contractista del servei de neteja d'equipaments municipals, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors/es afectats són les que es relacionen en l'annex del present plec, dividit per lots.

Aquestes dades són les que actualment tenen les persones adscrites a l'execució del contracte, i que cal subrogar.

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests (Instrucció 2/2019, de 18 de juliol de la Direcció General de Contractació Pública).

CLÀUSULA 45ª. REGLES ESPECIALS RESPECTE EL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de risc laboral, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desmenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Ajuntament, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Ajuntament contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

CLÀUSULA 46ª. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte, restarà obligat a elaborar i trametre al departament de RRHH de l'Ajuntament (prevencioderiscos@santsadurni.cat) la següent documentació de la planificació preventiva duta a terme:

- Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa incloent persona de contacte.
- Avaluació de riscos de les tasques contractades i relació de mesures preventives i de protecció.
- Nom, càrrec i qualificació de la persona responsable dels treballs, per a cadascun dels àmbits.
- Relació nominal de treballadors i treballadores que executaran les tasques contractades, especificant els àmbits on es trobaran.
- Justificant de la formació i informació rebuda pel personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Justificant del lliurament als treballadors i treballadores dels equips de protecció individuals.
- Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors i treballadores o document signat de renúncia.
- Nom i cognoms del recurs preventiu assignat (quan calgui) i certificat de la seva formació en prevenció de riscos (mínim nivell bàsic) per a cadascun dels àmbits.
- En cas que l'Ajuntament proporcioni algun tipus d'informació rellevant en matèria de prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que els seus treballadors i treballadores han estat informats del contingut d'aquesta.
- En el cas de subcontractar part de les obres o serveis a desenvolupar, a una altre empresa diferent de l'adjudicatària serà responsabilitat d'aquesta garantir que la subcontracta està al dia en les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals aportant-li la documentació a dalt indicada.

Una vegada aportada aquesta documentació, es signarà una acta, la qual s'adjunta com a annex al present plec.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.

CLÀUSULA 47ª. CONSULTES DURANT LA LICITACIÓ

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres (3) dies del termini.

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers dies del termini de presentació de propostes, es podrà programar una visita a les instal·lacions dels edificis i equipaments objecte d'aquest contracte, i que serà publicada al perfil del contractant municipal. En el cas que es realitzi, aquesta es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim d'una persona per empresa interessada.

L'objectiu principal de la visita pels licitadors serà conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar la seva oferta, i proposar les millores de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Els licitadors també podran visitar pel seu compte l'exterior dels equipaments.

ANNEX

ACTA DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

ORGANISME CONTRACTANT:

EMPRESA CONTRACTISTA:

Descripció de les tasques a dur a terme:

Dates previstes: des del al

L'organisme contractant fa entrega de la documentació següent:

Informació dels riscos de caràcter general i de les mesures de prevenció i protecció que caldrà adoptar per part del centre de treball de l'organisme contractant.

L'empresa contractista fa entrega de la documentació següent:

- Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa incloent persona de contacte.
- Avaluació de riscos de les tasques contractades i relació de mesures preventives i de protecció.
- Relació nominal de treballadors i treballadores que executaran les tasques contractades, especificant els àmbits on es trobaran.
- Justificant de la formació i informació rebuda pel personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Justificant del lliurament als treballadors i treballadores dels equips de protecció individuals.
- Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors i treballadores o el document signat de renúncia.
- En cas que l'Ajuntament proporcioni algun tipus d'informació rellevant en matèria de prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que els seus treballadors i treballadores han estat informats del contingut d'aquest.

Organisme contractant	Empresa contractista
Nom del/ de la responsable	Nom del/de la responsable
DNI núm:	DNI núm:
Signatura	Signatura

Sant Sadurní d'Anoia, ----- de ----- de 2025

DADES DEL PERSONAL A SUBROGAR

LOT 1					
NOM TREBALLADOR/A	ANTIGUITAT	CATEGORIA LABORAL	HORES SETMANA	TIPUS CONTRACTE	COST ANUAL

DECARMIL	29/04/2025	GRUPO IV - NIVEL 4	27,50	200	16.269,88€
ELELHIS	19/08/2021	GRUPO IV - NIVEL 4	30,00	289	17.748,96€
ELELIMA	31/08/2021	GRUPO IV - NIVEL 4	30,00	289	17.748,96€
GAVEANT	20/04/2006	GRUPO IV - NIVEL 4	25,00	200	16.750,15€
GOOTELE	08/05/2025	GRUPO IV - NIVEL 4	30,00	510	6.120,00€
LAAMI	02/09/2024	GRUPO IV - NIVEL 4	27,50	200	16.269,88€
LOPEMAN	12/05/2025	GRUPO IV - NIVEL 4	15,00	200	2.400,00€
MOINANA	21/02/2023	GRUPO IV - NIVEL 4	25,00	510	14.923,09€
MOMAFRA	30/01/2023	GRUPO IV - NIVEL 4	25,00	200	14.790,80€
PEMUMAR	27/07/2018	GRUPO IV - NIVEL 4	25,00	289	15.280,64€
ROMUTER	25/04/2022	GRUPO IV - NIVEL 4	25,00	289	14.790,80€
SIJOY	13/03/2025	GRUPO IV - NIVEL 4	30,00	200	17.748,96€

LOT 2					
NOM TREBALLADOR/A	ANTIGUITAT	CATEGORIA LABORAL	HORES SETMANA	TIPUS CONTRACTE	COST ANUAL
AOSLHAF	01/01/2022	GRUPO IV - NIVEL 4	5,00	289	2.958,16€
BEPEINE	10/09/2007	GRUPO IV - NIVEL 4	30,00	100	20.100,18€
BOZAFAR	25/04/2025	GRUPO IV - NIVEL 4	40,00	410	23.876,94€
BOZAFAT	01/04/2022	GRUPO IV - NIVEL 4	6,00	200	3.549,79€
BOZASUN	18/09/2023	GRUPO IV - NIVEL 4	12,50	510	7.461,54€
CAARKAT	31/12/2021	GRUPO IV - NIVEL 4	34,50	289	20.411,30€
CEREDOL	02/07/2015	GRUPO IV - NIVEL 4	12,50	200	7.885,24€
COSUMAR	05/05/2025	GRUPO IV - NIVEL 4	25,00	402	4.824,00€
CUPUSOL	08/10/2015	GRUPO IV - NIVEL 4	35,14	100	23.886,05€
GATOMON	06/10/1999	GRUPO IV - NIVEL 4	25,00	200	18.950,90€
POESMAR	03/09/2001	GRUPO IV - NIVEL 4	38,00	100	26.204,78€
PULLOMON	29/09/2015	GRUPO IV - NIVEL 4	12,50	289	3.468,00€
ROJIANA	01/09/2004	GRUPO IV - NIVEL 4	40,00	100	27.583,98€
VAROSOR	28/08/2008	GRUPO IV - NIVEL 4	40,00	200	26.800,24€
ZASAFAD	02/10/2015	GRUPO IV - NIVEL 4	40,00	200	25.232,76€
ROMUTER	25/04/2022	GRUPO IV - NIVEL 4	10,00	289	5.916,32€

La figura de l'encarregat/da no està entre el personal a subrogar, però s'informa que la dedicació actual és de 15 hores setmanals (7,5h per a cada lot), i el cost està previst en el pressupost base de licitació del contracte.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

1.- OBJECTE DEL PLEC I EMPLAÇAMENT DELS EDIFICIS

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és establir les bases per a la contractació del servei de neteja de les escoles i edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia.

Els equipaments, l'emplaçament dels mateixos i la dedicació setmanal són els següents, amb caràcter ordinari:

LOT 1 – EDIFICIS EDUCATIUS I ALTRES SERVEIS PUNTUALS			
EDIFICIS EDUCATIUS I SERVEIS PUNTUALS		EMPLAÇAMENT	HORES DEDICACIÓ SETMANAL
1	ESCOLA BRESSOL LA FIL·LOXERETA	Carrer Gelida, s/n	25h
2	ESCOLA BRESSOL L'ESPURNA	Carrer Salvador Espriu, s/n	25h
3	IES JACINT VERDAGUER	Carrer Gelida, s/n	110h

4	CEIP LA PAU	Carrer Salvador Espriu, s/n	122h 30min
5	ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA	Plaça Doctor Salvans, 1	15h
6	NETEJA CASAL D'ESTIU (4 SETMANES ENTRE JUNY I JULIOL)	A determinar entre els edificis educatius	47h 30min
TOTAL HORES LOT 1			345h (amb el Casal d'Estiu) 297h 30min (sense el Casal d'Estiu)
LOT 2 – EDIFICIS ADMINISTRATIUS I ALTRES SERVEIS PUNTUALS			
EDIFICIS ADMINISTRATIUS I SERVEIS PUNTUALS		EMPLAÇAMENT	HORES DEDICACIÓ SETMANAL
1	VESTUARIS POLICIA LOCAL I PART DE ARXIU	Carrer Sant Antoni, 21	2h
2	CENTRE VILARNAU	Plaça Germans Segura Viudas, s/n	10h
3	LOCAL SERVEIS CDIAP	Carrer Hospital, 26	2h
4	CASAL D'ENTITATS	Carrer Marc Mir, 15	17h
5	ACCIÓ SOCIAL I OFICINA HABITATGE	Carrer Sant Pere, 36	25h
6	EDIFICI ÍNDEX	Carrer Pompeu Fabra, 34-36	7h 30min
7	CAN MAS DE LA RIERA	Can Mas de la Riera, s/n	6h 45min (6h setmanals + 3h mensuals)
8	SERVEIS COMUNITARIS	Carrer Camí dels Paperers, 30	12h 30min
9	ZONA ESPORTIVA (Piscines, Pavelló i Camp de futbol)	Passeig Can Ferrer, s/n	96h
10	EDIFICI CONSISTORIAL	Plaça de l'Ajuntament, 1	32h
11	EDIFICI NEXES	Carrer Dr. Barraquer, 3-5	7h 30min
12	CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN	Passeig Can Ferrer, 6	10h
13	CENTRE CULTURAL PLAÇA NOVA (Biblioteca Municipal i Escola d'Adults)	Plaça Primer Homenatge a la Velleja, 10	48h
14	CIC FASSINA I OFICINA DE TURISME	Carrer Hospital, 21-23	21h
15	LOCAL DEPENDÈNCIES ORGT	Carrer Hospital, 11	5h
16	PAVEL·LÓ ATENEU	Carrer Josep Rovira, 16	14h
17	JUTJAT DE PAU	Passeig del Parc, 5	2h
18	NETEJA CAVATAST (PRIMER CAP DE SETMANA D'OCTUBRE)	Parc Lluís Companys	92h
TOTAL HORES LOT 2			410h 15min (amb el Cavatast) 318h 15min (sense el Cavatast)

2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

2.1 – Descripció de les tasques ordinàries del LOT 1 (EDIFICIS EDUCATIUS I ALTRES SERVEIS PUNTUALS):

Aquests edificis s'utilitzen tot l'any, llevat del mes d'agost que estan tancats.

S'ha de tenir en compte que el curs docent és de 10 mesos (juliol i agost sense activitat docent i també les vacances de Nadal i Setmana Santa), tot i que algun edifici educatiu al mes de juliol es pot utilitzar pel Casal d'Estiu municipal.

El detall per edifici és el següent:

ESCOLA BRESSOL “LA FIL·LOXERETA”

Ubicació: C/ Gelida, s/n

Superfície: 393 m²

Servei de neteja: de dilluns a divendres.

Obert tot l'any, excepte el mes d'agost.

Hores mínimes de servei: 25 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Escombrat, fregat i desinfecció de les aules infantils i despatx	X		
* Neteja de taules i cadires de les aules i menjador	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Escombrar i treure brossa dels patis interiors	X		
* Escombrat i fregat del menjador	X		
* Neteja de la cuina	X		
* Neteja de ditades de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	

* Fregat del terra de la resta d'espais		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les aules		X	
* Neteja de patis		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

ESCOLA BRESSOL "L'ESPURNA"

Ubicació: C/ Salvador Espriu, s/n

Superfície: 453 m²

Servei de neteja: de dilluns a divendres.

Obert tot l'any, excepte el mes d'agost.

Hores mínimes de servei: 25 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Escombrat, fregat i desinfecció de les aules infantils i despatx	X		
* Neteja de taules i cadires de les aules i menjador	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Escombrar i treure brossa dels patis interiors	X		
* Escombrat i fregat del menjador	X		
* Neteja de la cuina i vestuaris	X		
* Neteja de ditades de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja del magatzem		X	
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Fregat del terra de la resta d'espais		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les aules		X	
* Neteja de patis		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

IE JACINT VERDAGUER

Ubicació: C/ Gelida, s/n.

Superfície: 1.500 m²

Servei de neteja: de dilluns a divendres.

Obert tot l'any, excepte el mes d'agost.

Hores mínimes de servei: 102,5 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Escombrat i fregat de les aules infantils	X		
* Escombrat i fregat de la resta d'aules i aules específiques (sala d'actes, biblioteca, laboratori, psicomotricitat, aula taller, aula d'informàtica, sales de reunions)	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos (Inclou neteja addicional de 1,5h després del pati)	X		
* Escombrat i fregat dels passadissos (**)	X		
* Escombrar i treure brossa dels patis interiors	X		
* Neteja del mòdul de secretaria i dependències annexes	X		
* Neteja de ditades de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja del pavelló i dels vestuaris	X		
* Escombrat i fregat del menjador i de la part de fora del menjador	X		
* Neteja rentamans del menjador	X		
* Neteja i desinfecció de taules i cadires del menjador		X	
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Fregat del terra dels passadissos amb màquina		X	
* Treure la pols dels telèfons, equipament informàtic i mobiliari de totes les aules	X		
* Neteja dels patis	X		
* Neteja de pistes esportives		X	
* Neteja de les escales i entrada al gimnàs i davant de secretaria		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

(**) S'ha de tenir en compte que és Escola Nova 21 i els passadissos de l'edifici infantil no són lliures i vacus, ja que s'utilitza com a espai de circulació lliure i en el que es fan activitats en comú de totes les classes d'educació infantil.

CEIP LA PAU

EDIFICI "INFANTIL"

Ubicació: C/ Salvador Espriu, s/n.

Servei de neteja: de dilluns a divendres.

Obert tot l'any, excepte el mes d'agost.

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Escombrat i fregat diari de les aules infantils	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos (Inclou neteja addicional de 1,5h després del pati)	X		
* Escombrar i treure brossa dels patis interiors	X		
* Neteja de ditades de vidres de més contacte públic	X		

* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Fregat del terra de la resta d'espais		X	
* Treure la pols dels telèfons, equipament informàtic i mobiliari de totes les aules	X		
* Neteja de patis		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

EDIFICI "PRIMÀRIA" I GIMNÀS

Ubicació: C/ Salvador Espriu, s/n.

Servei de neteja: de dilluns a divendres.

Obert tot l'any, excepte el mes d'agost.

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Escombrat diari de les aules	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos (Inclou neteja addicional de 1,5h després del pati)	X		
* Escombrar i treure brossa dels patis interiors	X		
* Escombrat i fregat diari del menjador	X		
* Neteja de ditades de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja dels vestuaris	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Fregat del terra de les aules	X		
* Treure la pols dels telèfons, equipament informàtic i mobiliari de totes les aules	X		
* Neteja i fregat del gimnàs		X	
* Neteja dels patis		X	
* Neteja de vidres i parets del menjador			Mensual
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Superfície total CEIP La Pau: 3.350 m²

Hores mínimes de servei: 116,5 hores setmanals (2 edificis).

ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA

Ubicació: Plaça Doctor Salvans, 1.

Superfície: 1.638 m²

Servei de neteja: de dilluns a divendres.

Obert tot l'any, excepte última quinzena de juliol i agost, Setmana Santa i vacances de nadal.

Hores mínimes de servei: 15 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Mopejat i fregat de les dependències	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Escombrar la vorera de davant del local	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales		X	
* Repàs dels instruments		X	
* Neteja dels terrats		X	
* Neteja de vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes d'abril
- Finals del mes d'agost
- Finals del mes de novembre

Descripció de les tasques extraordinàries a realitzar a totes les escoles, durant les vacances de nadal, Setmana Santa i mes de juliol:

- Neteja de vidres interiors i exteriors
- Neteja de persianes i marcs de finestres i portes
- Neteja a fons de totes les plantes
- Neteja dels patis
- Neteja de les escales dels edificis
- Neteja del gimnàs
- Neteja d'aparells d'il·luminació
- Neteja i desinfecció del mobiliari escolar i dels despatxos
- Neteja de parets, racons, sostres, motlures, sòcols...
- En el cas de l'Escola Municipal de Música, neteja a fons dels pianos, xilòfons, cercles i pilotes

NETEJA CASAL D'ESTIU

L'última setmana de juny fins a finals de juliol.

Ubicació: normalment és a les aules de l'IE Jacint Verdaguer i CEIP La Pau, però podria variar.

Servei de neteja: de dilluns a divendres.

Inclou, com a la resta d'edificis, el subministrament dels productes de neteja necessaris per a la realització del servei, i el subministrament de sabó de mans, paper higiènic i paper eixugamans.

Treball a realitzar	Diari	Setmanal
* Mopejat i fregat de les dependències utilitzades al Casal d'Estiu	X	
* Neteja i desinfecció dels lavabos que s'utilitzin	X	
* Neteja de vidres de més contacte públic	X	
* Mopejat i fregat de menjador i cuina	X	
* Mopejat del gimnàs	X	
* Neteja i desinfecció de taules i cadires del menjador		X
* Neteja dels patis que s'utilitzin pel Casal d'Estiu	X	

Degut a les necessitats del servei i a les seves característiques, l'ordre de prioritats de la neteja podrà ser modificada (comunicant-se amb el servei responsable de la gestió del servei del Casal d'Estiu).

Es notificarà amb una antelació de 15 dies abans d'iniciar les activitats quins seran els espais a netejar.

2.2 – Descripció de les tasques ordinàries del LOT 2 (EDIFICIS ADMINISTRATIUS I ALTRES SERVEIS PUNTUALS):

LOCAL VESTUARI POLICIA LOCAL I PART D'ARXIU

Ubicació: Sant Antoni, 21, planta baixa i soterrani
Superfície: 250 m²
Obert tot l'any.
Servei de neteja: de dilluns a divendres.
Hores mínimes de servei: 2 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Mopejat i fregat del vestuari i del despatx	X		
* Neteja i desinfecció del lavabo	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales		X	
* Escombrat del passadís d'entrada i la vorera (preferent divendres matí)		X	
* Escombrat de l'escala d'accés a l'arxiu i de les sales soterrani			Mensual
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de febrer
- Finals del mes de juny
- Finals del mes d'octubre

CENTRE VILARNAU

Ubicació: Plaça Germans Segura Viudas, s/n
Superfície: 265 m²
Obert tot l'any, excepte el mes d'agost.
Servei de neteja: de dilluns a divendres
Hores mínimes de servei: 10 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Mopejat i fregat de les sales i despatx	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Fregat del terra de les escales i passadissos	X		
* Neteja del terra dels finestrals de la sala polivalent entre ballesa i finestra	X		
* Neteja i desinfecció rotativa de jocs i material dels espais infantil i jove		X	
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales		X	
* Neteja de la cuina		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

A finals d'agost s'ha de fer una neteja a fons de tot el mobiliari i dels magatzems.

Les neteges de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de març.
- Primera quinzena de juliol (abans del 2n cap de setmana – Festa del barri).
- Finals del mes d'octubre.

LOCAL SERVEIS CDIAP

Ubicació: C/ Hospital, 26
Superfície: 100 m²
Obert tot l'any, amb l'excepció que durant les vacances de Setmana Santa i Nadal i durant el mes d'agost, el servei de neteja serà com a mínim

dos cops a la setmana.
 Servei de neteja: de dilluns a dijous
 Hores mínimes de servei: 2 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Escombrat diari de les sales	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Fregat del terra de les sales		X	
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de febrer
- Finals del mes de juny
- Finals del mes d'octubre

CASAL D'ENTITATS

EDIFICI ENTRADA PEL C/MARC MIR

Ubicació: C/ Marc Mir, 15
 Obert tot l'any
 Servei de neteja: de dilluns a divendres.

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Escombrat diari dels despatxos	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Fregat del terra dels despatxos		X	
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales		X	
* Escombrat sala d'actes	X		
* Neteja i fregat de la sala d'actes		X	
* Escombrat planta soterrani, arxiu		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

EDIFICI ENTRADA PEL C/CAMPANAR

Ubicació: C/ Campanar
 Obert tot l'any.
 Servei de neteja: de dilluns, dimecres i divendres.

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Escombrat diari dels despatxos	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X (de dill a div)		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Fregat del terra dels despatxos		X	
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Superfície total Casal d'Entitats: 740 m²
 Hores mínimes de servei: 17 hores setmanals tot l'edifici.

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de març
- Finals del mes d'agost
- Finals del mes d'octubre

En cas que es necessiti la utilització d'una plataforma per fer la neteja dels vidres de l'edifici, s'haurà d'informar prèviament l'ocupació de la via pública i la senyalització del carrer, mitjançant una comunicació adreçada a la persona responsable de l'Ajuntament d'aquest contracte a través de la Seu Electrónica de l'Ajuntament: [Sol·licitud general \(instància\) - Informació del tràmit](#)

ACCIÓ SOCIAL I OFICINA D'HABITATGE

Ubicació: C/ Sant Pere, 36 – planta baixa i planta primera, amb sortida a la Plaça Gotims.
 Superfície: 670 m²
 Obert tot l'any.
 Servei de neteja: de dilluns a divendres
 Hores mínimes de servei: 25 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
---------------------	-------	----------	--------

* Mopejat i fregat de les sales i despatxos	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Escombrar la vorera de davant del local	X		
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Neteja del magatzem		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de febrer
- Finals del mes de juny
- Finals del mes d'octubre

EDIFICI ÍNDEX

Ubicació: C/ Pompeu Fabra, 34
Superfície: 300 m²
Obert tot l'any.
Servei de neteja: de dilluns a divendres
Hores mínimes de servei: 7'5 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Escombrat diari de les sales	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja de taules	X		
* Fregat del terra de les sales		X	
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales		X	
* Neteja de les escales del pati al primer pis		X	
* Neteja del pati		X	
* Neteja de les escales i replà del marbre del c/ Torres i Bages		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Degut a les necessitats del servei i de la diversitat d'activitats que es realitza en aquest equipament municipal, l'ordre de prioritats de la neteja podrà ser modificada (comunicant-se mitjançant una agenda ubicada a recepció).

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de febrer
- Finals del mes de juny
- Finals del mes d'octubre

CAN MAS DE LA RIERA

Ubicació: Afores (Masia Can Mas de la Riera)
Superfície (a netejar): 500 m²
Obert tot l'any.
Servei de neteja: 27 hores mensuals (6h setmanals + 3h mensuals)

- 6 hores setmanals del següent (distribuït en 2 cops per setmana):
 - Planta baixa Zona 1 (214 m²): despatx, lavabo i zones comuns.
 - Primera planta Zona 1 (219 m²)
- 3 hores mensuals del següent (distribuït en 1 cop al mes):
 - Neteja dos lavabos Zona 2
 - Neteja del pati interior
 - Resta d'espais comuns + sala d'assaig 1

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Mensual	Altres
* Escombrat i fregat planta baixa i 1ª planta Zona 1		X		
* Neteja pols mobiliari despatx		X		
* Neteja i desinfecció del lavabo Zona 1		X		
* Neteja i desinfecció 2 lavabos Zona 2			X	
* Neteja de vidres de més contacte públic		X		
* Neteja de parets dels lavabos		X		
* Neteja del pati interior			X	
* Resta d'espais comuns + sala d'assaig 1			X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes				Quadrimestral

Degut a les necessitats del servei i de la diversitat d'activitats que es realitza en aquest equipament municipal, l'ordre de prioritats de la neteja podrà ser modificada (comunicant-se per part del servei responsable de la gestió de l'equipament).

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de febrer
- Finals del mes de juny
- Finals del mes d'octubre

SERVEIS COMUNITARIS

Ubicació: Carretera de Masquefa, s/n
 Superfície: 875m²
 Obert tot l'any.
 Servei neteja: de dilluns a divendres.
 Hores mínimes de servei: 12'5 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Escombrat i fregat dels despatxos i vestuaris	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja del menjador de personal	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de febrer
- Finals del mes de juny
- Finals del mes d'octubre

ZONA ESPORTIVA

VESTUARIS I DEPENDÈNCIES DE LA PISCINA MUNICIPAL

Ubicació: Passeig Can Ferrer del Mas, s/n
 Obert tot l'any, excepte 1 i 6 de gener, festius de setmana santa i 25 i 26 de desembre.
 Servei de neteja: de dilluns a diumenge
 Hores mínimes de servei setmanals: 30 hores setmanals

TEMPORADA D'HIVERN: aproximadament, depenent del calendari anual, del 10 de setembre al 15 de juny.

Dilluns a divendres: 2 neteges diàries (1a. abans de les 6:45 h. i la 2a entre les 13 i 15h.)

Dissabtes: 1 neteja abans de les 8:45 h.

Diumenges i festius: 1 neteja abans de les 9:45 h.

TEMPORADA D'ESTIU: aproximadament, depenent del calendari anual, del 18 de juny al 9 de setembre.

Dilluns a divendres: 2 neteges diàries (1a. abans de les 6:45 h. i la 2a entre les 13 i 15h.)

Dissabtes i festius: 2 neteges diàries (1a. abans de les 9:45 h. i la 2a. entre les 13 i les 15h.)

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Escombrat i fregat diari dels passadissos	X		
* Neteja i desinfecció dels 4 vestuaris	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de la recepció i vestíbul	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

VESTUARIS I DEPENDÈNCIES DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU

Ubicació: Passeig Can Ferrer del Mas, s/n
 Obert tot l'any, excepte 1 i 6 de gener, festius de setmana santa i 25 i 26 de desembre.
 Servei de neteja: de dilluns a diumenge (neteja diària abans de les 8h).
 Hores mínimes de servei setmanals: 18 hores

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Neteja i desinfecció dels vestuaris	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Escombrar i treure brossa dels patis interiors	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja (escombrat i fregat) del vestíbul i la zona de bar	X		
* Neteja del terra de les grades del pavelló		X	
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Superfície total (piscines i pavelló): 4.197 m²

EDIFICI DE VESTUARIS DEL CAMP DE FUTBOL

Ubicació: Passeig Can Ferrer del Mas, s/n
 Obert tot l'any.
 Superfície: 600 m²
 Servei de neteja: de dilluns a diumenge
 Hores mínimes de servei setmanals: 48 hores (40h de dilluns a divendres, 4h dissabte i 4h diumenge)

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Neteja i desinfecció dels vestuaris	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Escombrar i treure brossa	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja del terra de les grades del pavelló		X	
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Neteja de les oficines		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

S'ha de tenir en compte que properament s'iniciaran les obres de la fase de construcció de l'edifici social del camp de futbol, que s'inclourà en aquest contracte a través de la corresponent modificació del contracte.

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de febrer
- Finals del mes de juny
- Finals del mes d'octubre

EDIFICI CONSISTORIAL

Ubicació: Plaça Ajuntament, núm.1
 Superfície: 1.000 m²
 Obert tot l'any.
 Servei de neteja: de dilluns a divendres i dissabte repàs.
 Hores mínimes de servei: 32 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Mopejat i fregat de les dependències	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Escombrar la vorera de davant de l'ajuntament	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales		X	
* Neteja del vestíbul de l'entrada i el lavabo públic	X		
* Dissabtes i dilluns (abans de les 8h): repàs del vestíbul de l'entrada i el lavabo públic		X	
* Neteja de la sala d'actes l'endemà dels plens (mensual) o dels actes protocol·laris			Ocasional
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes d'abril
- Finals del mes d'agost
- Finals del mes de novembre

EDIFICI NEXES

Ubicació: Carrer Dr. Barraquer, núm. 3-5 local.
 Superfície: 152 m²
 Obert tot l'any.
 Servei de neteja: de dilluns a divendres.
 Hores mínimes de servei: 7'5 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Mopejat i fregat de les dependències	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Escombrar la vorera de davant del local	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales		X	
* Aspirar moqueta		X	
* Neteja dels patis interiors			Mensual
* Neteja dels armaris dels ordinadors portàtils			Quadrimestral
* Neteja de vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes d'abril
- Finals del mes d'agost

- Finals del mes de novembre

CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

Ubicació: Passeig Can Ferrer, núm. 6
Superfície: 583 m²
Obert tot l'any.
Servei de neteja: de dilluns a divendres
Hores mínimes de servei: 10 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Mopejat i fregat de les dependències	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Escombrar la vorera de davant del Casal	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales		X	
* Neteja de la sala polivalent l'endemà d'actes o festes puntuals			Ocasional
* Neteja de vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes d'abril
- Finals del mes de setembre
- Finals del mes de desembre

CENTRE CULTURAL PLAÇA NOVA

Ubicació: Plaça Homenatge a la Vellesa, núm. 10
Superfície: 2.019 m² (inclou la Biblioteca, Arxiu i Escola d'Adults)
Obert 11 mesos i mig aproximadament (tancat 15-20 dies a l'agost i una setmana aprox. per Nadal). Durant aquest període sense activitat, s'aprofitarà per fer neteja a fons de l'equipament.
Servei de neteja: de dilluns a dissabte
Hores mínimes de servei: 48 hores setmanals (38h a la Biblioteca i 10h a l'Arxiu i Escola d'Adults) + 22 hores addicionals del període de la Sala d'Estudi.
La distribució de la neteja de la Biblioteca és de 7 hores diàries de dilluns a dijous, 6 hores el divendres i 4 hores el dissabte. I a l'arxiu i escola d'adults és de 2 hores diàries.

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Mopejat i fregat de les sales, aula d'ofimàtica i despatx	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Escombrar la vorera de davant del local i de la bústia exterior	X		
* Neteja de taules, cadires, taulells i aparells	X		
* Neteja rotativa de prestatges dels llibres	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales	X		
* Neteja de la cuina i els estris	X		
* Neteja del magatzem	X		
* Neteja de l'ascensor	X		
* Neteja del pati interior		X	
* Neteja de les cortines de la sala infantil			Trimestral
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Quan hi hagi exposicions temporals (incloent quan la Biblioteca està tancada), s'haurà de tenir en compte de treure la pols dels objectes exposats, així com escombrar i fregar el passadís i la neteja dels lavabos ubicats a l'entrada.

En el període de Sala d'Estudi (6 setmanes entre maig i juny; i 5 setmanes entre desembre i gener), s'ha de fer una neteja addicional de 2 hores els diumenges al matí, que inclogui la neteja de l'entrada, passadissos, lavabos de l'entrada, sala d'adults, espai de suport, pati interior i lavabos sala d'adults.

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de març
- Finals del mes de juny
- Finals del mes de novembre

En cas que es necessiti la utilització d'una plataforma per fer la neteja dels vidres de l'edifici, s'haurà d'informar prèviament l'ocupació de la via pública i la senyalització del carrer, mitjançant una comunicació adreçada a la persona responsable de l'Ajuntament d'aquest contracte a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament: [Sol·licitud general \(instància\) - Informació del tràmit](#)

CIC FASSINA I OFICINA DE TURISME

Ubicació: Carrer Hospital, núm. 23
Superfície: 1.886 m²
Hores mínimes de servei: 21 hores setmanals

Servei de neteja: de dilluns a diumenge (4 hores dilluns, 3 hores dimarts, 3 hores dimecres, 3'5 hores dijous, 3'5 hores divendres, 2 hores dissabte i 2 hores diumenge).

Obert tot l'any.

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Mopejat i fregat de les dependències	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres i audiovisuals del museu de més contacte públic	X		
* Escombrar la vorera de davant del local	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales i museu		X	
* Escombrar el pati		X	
* Neteja de vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Abans de setmana santa
- Abans de la primera setmana d'octubre (Cavatast)
- Abans del 15 de desembre (Nadal)

LOCAL DEPENDÈNCIES ORGT

Ubicació: Carrer Hospital, núm. 11

Superfície: 85 m²

Obert tot l'any.

Servei de neteja: de dilluns a divendres

Hores mínimes de servei: 5 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Mopejat i fregat de les dependències	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de tots els despatxos		X	
* Neteja de vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de febrer
- Finals del mes de juny
- Finals del mes d'octubre

PAVELLÓ ATENEU

MANTENIMENT VESTUARIS I LAVABOS

Ubicació: Carrer Josep Rovira, núm. 16

Superfície: 129 m²

Servei de neteja: de dilluns a diumenge

- dilluns a divendres: matí
- dissabte i diumenge: abans de les 8 h.

Obert tot l'any.

Hores mínimes de servei: 14 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Mopejat i fregat de les dependències i 4 vestidors	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de les dependències		X	
* Neteja de vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- darrera setmana de febrer
- darrera setmana de juny
- darrera setmana d'octubre

JUTJAT DE PAU

Ubicació: Passeig del Parc, 5

Superfície: 85 m²

Obert tot l'any.

Servei de neteja: 1 dia a la setmana

Hores mínimes de servei: 2 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Mopejat i fregat de les dependències		X	
* Neteja i desinfecció dels lavabos		X	

* Neteja de vidres de més contacte públic		X	
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de tots els despatxos		X	
* Neteja de vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de febrer
- Finals del mes de juny
- Finals del mes d'octubre

Descripció de les tasques extraordinàries a realitzar a tots els edificis, durant els períodes de vacances de nadal, setmana santa i mes de juliol i agost:

- Neteja a fons de totes les plantes
- Neteja d'aparells d'il·luminació
- Neteja i desinfecció a fons del mobiliari i dels despatxos
- Neteja de parets, racons, sostres, motllures, sòcols...

NETEJA CAVATAST

Primer cap de setmana d'octubre

Ubicació: Rambla de la Generalitat

Servei de neteja: Puntual (de divendres a diumenge).

Hores de servei: 92 hores (recinte Cavatast + activitats Fassina)

Com a mínim el servei haurà de ser el següent:

- Divendres 3 persones de 19 a 23h.
- Dissabte: 6 persones de 12 a 23 h. (3 persones matí i 3 persones per la tarda).
- Diumenge: 6 persones de 12 a 21 h. (3 persones al matí i 3 persones per la tarda).

Treball a realitzar	Diari
* Neteja de taules i manteniment del recinte firal (incloent l'espai d'activitats del Cavatast)	X
* Escombrar i mantenir net el terra	X
* Recollida de brossa	X
* Repàs cabines sanitàries	X
* Servei de neteja extraordinari del CIC Fassina, el dissabte i diumenge durant la celebració del Cavatast	(de 8 a 14h i de 15 a 21h dissabte, i de 8 a 14h i de 15 a 17h diumenge)

2.3 – Condicions del servei:

Les tasques que en aquest plec s'inclouen, s'entén que caldrà fer-les diàriament en dies laborables (de dilluns a divendres), excepte en els serveis que explícitament s'especifiqui.

La neteja ordinària es realitzarà fora de l'horari habitual de treball i/o horari lectiu de cada equipament, de manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte. Excepcionalment s'admetran la realització d'alguns treballs dins l'horari d'activitat dels edificis, locals o dependències objecte d'aquest contracte.

Periòdicament d'acord amb el pla de treball, l'empresa adjudicatària realitzarà les operacions necessàries per tal d'assegurar que l'estat de la neteja dels espais sigui satisfactori, d'acord amb el control de qualitat establert (veure apartat 8: Sistema de Control de Qualitat).

Les dependències objecte d'aquest plec hauran de presentar en tot moment un estat d'ordre i de neteja òptim, sense taques, olors, pols ni altres indicis de brutícia.

Això no exclou el fet que si determinats treballs o operacions, de periodicitat i freqüència superior a la diària, necessiten ser realitzats un nombre de vegades major que les previstes amb l'objecte de mantenir un estat normal de neteja, el contractista estarà obligat a la seva realització.

2.4 – Execució del servei:

Els treballs i serveis descrits a realitzar pel contractista s'efectuaran sota les directrius municipals de conformitat amb aquest plec.

L'empresa haurà de tenir en compte que a Sant Sadurn d'Anoia hi ha un sistema de recollida d'escombraries "porta a porta", que requereix major dedicació en la classificació per tipus de residus. Més informació: <http://www.santsadurni.cat/residus>. En el Pla de Treball caldrà que els empreses licitadores exposin com alinearan, en termes generals, les seves metodologies de treball a la realitat del municipi.

En l'oferta que presentarà el/la licitador/a caldrà especificar la proposta horària per a cadascuna de les instal·lacions, tenint en compte que les freqüències de dedicació seran com a mínim les que s'especifiquen per a cada equipament en cada una de les taules indicades en els apartats 2.1 i 2.2.

Degut a que l'Ajuntament de Sant Sadurní compta amb una Pla de Mandat vinculat als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), en el qual s'emplaça a que tots els contractes que formalitzi l'Ajuntament incloguin criteris ambientals i socials en la seva gestió, l'empresa adjudicatària haurà de contemplar els ODS següents:

- Objectiu 5: Igualtat de gènere
- Objectiu 11: Ciutats i comunitats sostenibles
- Objectiu 12: Consum i producció responsables

Per tot això, les empreses licitadores hauran de proposar en les seves ofertes un Pla de Sostenibilitat del servei de neteja d'equipaments que inclogui els requisits i contingut mínim que es detalla en la clàusula 10 del present plec, així com també la seva proposta per adaptar els procediments operatius de neteja per incloure els següents objectius ambientals:

- Utilització de productes amb baix impacte ambiental i assegurar la dosificació idònia d'aquests
- La gestió correcta dels residus generats en els edificis
- L'ús racional de l'aigua i l'enllumenat

3.- PLA DE TREBALL DE L'EMPRESA

L'Ajuntament podrà programar una visita als edificis municipals per a les empreses interessades en la licitació, per poder realitzar el pla de treball específic dins de l'oferta, i la resta de plans una vegada adjudicat el contracte.

Una vegada es formalitzi el contracte, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament, en un termini màxim de 30 dies des de la formalització, els plans específics de cada centre de treball, que haurà de constar, com a mínim, dels apartats següents, i contemplant les millores que van presentar en les seves ofertes:

- a) Estudi, justificació i planificació dels temps i tasques per a l'execució del servei, d'acord amb les característiques de cadascuna de les dependències.
- b) Planificació, justificació i proposta de la utilització de maquinària, equips i mitjans materials que es destinin a la prestació del servei de neteja per centre o grup de centres.
- c) Planificació i justificació d'actuacions específiques que l'empresa es compromet a prestar per a les neteges a fons a cada centre, i en especial en els períodes no lectius: setmana santa, estiu (part del mes de juny, juliol, agost i part del mes de setembre) i nadal.
- d) Pla de sostenibilitat per cada centre de treball i el compliment dels objectius ODS
- e) Personal de supervisió que es destinarà a l'organització del servei de neteja de les instal·lacions objecte del contracte: funcions i dedicació.
- f) Pla de seguiment i suport al personal assignat al servei de neteja de les instal·lacions objecte de licitació i que l'empresa es compromet a realitzar.
- g) Els mitjans destinats a garantir la qualitat del servei i el nombre de treballadors/es destinats/des al servei.
- h) Productes i materials de neteja que s'utilitzaran per a la realització del servei.

4.- PERSONAL

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar tots/es els/les treballadors/es que actualment executen aquest servei, amb les condicions i drets reconeguts per l'anterior empresa en el moment de liquidar la seva relació laboral.

Tot el personal que executi el servei, dependrà únicament del contractista a tots els efectes, sense que existeixi entre els treballadors/es i l'Ajuntament cap vincle laboral ni funcional.

En un termini de 15 dies a partir de la signatura del contracte, l'adjudicatari comunicarà per escrit al Departament de Secretaria de l'Ajuntament:

- a) Les dades de les persones contractades per a la realització dels serveis, d'acord amb la relació següent:

- * NIF, nom i cognoms del/la treballador/a
- * Categoria professional
- * Edifici, local o dependència municipal assignat
- * Jornada i horari de treball.

- b) La documentació relativa a la Prevenció de Riscos, al departament de RRHH de l'Ajuntament, següent:

- * Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa incloent persona de contacte.
- * Avaluació de riscos de les tasques contractades i relació de mesures preventives i de protecció.
- * Nom, càrrec i qualificació de la persona responsable dels treballs, per a cadascun dels àmbits.
- * Relació nominal de treballadors i treballadores que executaran les tasques contractades, especificant els àmbits on es trobaran.
- * Justificant de la formació i informació rebuda pel personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- * Justificant del lliurament als treballadors i treballadores dels equips de protecció individuals.
- * Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors i treballadores.
- * Nom i cognoms del recurs preventiu assignat (quan calgui) i certificat de la seva formació en prevenció de riscos (mínim nivell bàsic) per a cadascun dels àmbits.
- * En cas que l'Ajuntament proporcionï algun tipus d'informació rellevant en matèria de prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que els seus treballadors i treballadores han estat informats del contingut d'aquesta.

Mensualment i previ al pagament de la factura es comprovarà el TC2 de cadascuna de les persones treballadores assignades a cada edifici, local o dependència.

El personal haurà d'anar uniformat a càrrec de l'empresa i presentar un aspecte correcte d'higiene personal. Les empreses que participin a la licitació hauran de presentar un model d'uniforme a la seva oferta. L'empresa s'ha de comprometre a cobrir amb personal els períodes de vacances, les baixes per malaltia i qualsevol tipus d'imprevist que pugui afectar al servei.

El/la contractista aportarà el personal necessari i suficient per l'execució dels treballs i serveis objecte del present plec i s'haurà de comprometre a cobrir les baixes que es produeixin, mantenint sempre el mateix nombre de persones.

L'empresa s'adaptarà al nivell de qualitat exigida i al mètode de treball, dependent de les zones, del material i de l'ús que se'n fa. Aquesta metodologia es considera bàsica i el licitador podrà presentar les millores que cregui convenientes.

L'empresa donarà la formació teòrica i pràctica suficient, adequada en matèria preventiva, a l'igual que en mètodes de neteja i desinfecció, al personal que prestarà el servei de neteja. Així mateix, vetllarà perquè disposin d'una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral i vigilarà el seu estat de salut.

En cas de vaga laboral serà descomptat l'import adient del global del contracte, havent-se d'assegurar en servei mínim consistent en neteja de lavabos, buidat de papereres i l'escombrat general.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i prestacions que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que s'adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquest nivell i regles, l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

L'empresa adjudicatària disposarà per l'execució del present plec del següent personal directiu:

Director/a del servei (supervisor/a): Interlocutor directe amb els responsables del servei de l'Ajuntament en matèria d'organització, planificació, administració i aspectes laborals que esdevinguin i, en general, qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

Encarregats/des del servei i/o responsables d'equips: Als equipaments que s'estimi oportú, existirà la figura de l'encarregat d'equipament, el qual resta obligat a conèixer les instal·lacions, per aclarir dubtes que es plantegin en l'execució dels serveis de neteja i vigilar el compliment de les condicions establertes, d'acord a l'oferta de l'empresa.

La dedicació mínima serà de 15 hores setmanals, i l'Ajuntament es reserva el dret de comprovar que efectivament realitzi aquesta dedicació.

5.- PRODUCTES, MATERIAL I MAQUINÀRIA

Serà a càrrec de l'empresa contractista el cost dels productes i materials utilitzats per a la neteja, els estris i maquinària, carros de neteja, escales i tota altra despesa necessària per l'adequada prestació dels serveis, deixant-los en dipòsit per a ús exclusiu de neteja de les instal·lacions.

La reposició, el manteniment i la reparació d'aquests elements són a càrrec del contractista, així com l'adient emmagatzematge dels productes que es mantinguin als magatzems de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei d'acord amb l'aplicació de les tècniques que assegurin una gestió ambiental correcta. Les empreses licitadores hauran d'especificar en la seva proposta de Pla de Sostenibilitat quines tècniques i productes utilitzaran per complir els criteris mínims exposats en la clàusula 10 del present plec.

En particular les tècniques a aplicar inclouran les següents:

- * Utilització preferent dels productes de neteja mínimament agressius amb el medi ambient.
- * Consum moderat de productes de neteja i aigua.
- * Utilització de cada producte per a la funció que li és aplicable.
- * Utilització de dispositius de dosificació en l'aplicació dels productes.
- * Utilització de maquinària de neteja eficient energèticament.
- * Recollida selectiva de les deixalles i dipòsit posterior en els contenidors adients.

L'Ajuntament podrà realitzar auditories i/o inspeccions per part de Medi Ambient per a comprovar que es mantenen aquestes regles de respecte al medi ambient en els productes de neteja que s'utilitzin.

En el supòsit en què els productes i materials utilitzats per a la neteja no compleixin amb les condicions que l'Ajuntament consideri com a mínimes per a la realització d'un servei idoni i de qualitat, d'acord amb els criteris que s'estableixen en l'apartat 8 del present plec, després de la comunicació per part de l'Ajuntament d'aquesta circumstància, l'adjudicatària es compromet a substituir-los per altres que donin el compliment requerit, en el termini més breu possible.

Els elements que l'empresa haurà de dipositar necessàriament i que seran a càrrec seu, són:

- Llei, detergent, bactericida, baïetes, draps, paleta de netejar vidres, cubells, escombres, tiràs, ambientadors, etc.
- Bosses per retirar escombraries, paper higiènic, paper eixugamans i sabó de mans per reposició dels dispensadors dels lavabos.
- I tots els accessoris i aparells necessaris per al desenvolupament normal de les tasques de neteja.

Contenidors higiènics: en tots els serveis sanitaris dels equipaments (incloses totes les escoles) es durà a terme el servei de contenidors higiènics, que preveurà la col·locació d'aquests elements als serveis de dones, així com aquells que siguin necessaris en el cas que fossin mixtes. També es contemplarà la seva neteja i desinfecció, inclosa la reposició, amb les següents precisions:

- Les unitats higièniques subministrades contindran en el seu interior producte desinfectant.
- L'empresa adjudicatària es compromet al canvi de les unitats higièniques de manera mensual, com a mínim.
- Les unitats higièniques seran propietat de l'empresa, per la qual cosa l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia es compromet a tenir cura i procurar-ne el bon tracte.
- En el cas del mal funcionament, l'empresa adjudicatària, al seu càrrec, ha de reparar-les o substituir-les de manera immediata.

LLISTA CONTENIDORS HIGIÈNICS

CENTRE	NOMBRE CONTENIDORS
CENTRE VILARNAU	1
CASAL D'ENTITATS	2
ACCIÓ SOCIAL I OFICINA D'HABITATGE	2
EDIFICI ÍNDEX	2
SERVEIS COMUNITARIS I MEDI AMBIENT	1
ZONA ESPORTIVA	2

EDIFICI CONSISTORIAL	3
EDIFICI NEXES	2
CENTRE CULTURAL PLAÇA NOVA	6
CIC FASSINA I OFICINA DE TURISME	2
LOCAL DEPENDÈNCIES ORGT	1
ARXIU I ESCOLA D'ADULTS	1
CAN MAS DE LA RIERA	1

Senyalització dels treballs: en aquells casos en que sigui necessari, a fi de garantir la bona marxa del servei i la seguretat dels treballadors, el contractista es farà càrrec de senyalitzar els equipaments i altres punts de possible conflicte. La senyalització es farà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en el cas de neteges especials (vidres exteriors, persianes, etc) on romandrà col·locada fins just després de finalitzar la neteja, moment en que es procedirà a la seva retirada.

6.- SERVEI D'URGÈNCIA:

En els casos de resolució d'incidències imprevistes i/o urgents, s'estableix un termini màxim de resposta de quatre (4) hores des de la comunicació de la incidència de part de l'Ajuntament a l'empresa, que podrà ser millorat a la baixa pels licitadors.

7.- DESPERFECTES

L'empresa respondrà de tots els danys i desperfectes que el personal adscrit a la neteja, voluntària o involuntàriament causi en l'edifici o a terceres persones, havent de reparar o reposar qualsevol desperfecte causat.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys o desperfectes que poguessin ocasionar-se durant l'execució dels treballs, amb un import mínim establert el plec de clàusules administratives particulars.

8.- SERVEIS ESPECIALS

Tots els treballs i serveis precisos per realitzar la neteja dels edificis, locals o dependències municipals objectes del present plec, es consideren inclosos en els preus corresponents de la licitació.

Per supòsits de treballs puntuals o extraordinaris, que es puguin dur a terme dins l'horari laboral que es desenvolupi en algun/s dels centres contractats, l'Ajuntament recorrerà a l'empresa adjudicatària per tal que hi destini la persona o persones necessàries per a realitzar-los.

Per a treballs extraordinaris que s'hagin de dur a terme fora de l'horari laboral i per a la neteja de vidres de difícil accés, l'empresa adjudicatària haurà de destinar els aparells que siguin necessaris (grues o aparells mecànics especials).

En cas que es necessiti la utilització d'una plataforma per fer la neteja dels vidres d'alguns edificis, s'haurà d'informar prèviament l'ocupació de la via pública i la senyalització del carrer, mitjançant una comunicació adreçada a la persona responsable de l'Ajuntament d'aquest contracte a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament: [Sol·licitud general \(instància\) - Informació del tràmit](#)

9.- SISTEMA DE CONTROL DE QUALITAT

Es portaran a terme inspeccions periòdiques que donaran lloc a una avaluació del nivell de qualitat del servei prestat per l'empresa adjudicatària i que identificarà dos nivells de control:

1 - Control de les operacions que identificarà el grau de compliment de les freqüències de neteja, operacions planificades i calendari d'actuacions compromeses.

2 - Control de qualitat que identificarà el nivell de qualitat aconseguit per cada element de les dependències analitzades a l'atzar, que serà contrastat mitjançant inspeccions *in situ*.

Per tal que sigui possible la qualificació objectiva de la qualitat del servei es procedirà, durant les inspeccions periòdiques establertes, a la qualificació de l'estat de les dependències seguint els índex de qualitat quantificables, segons valoració realitzada pel personal designat que determini l'Ajuntament i, que seran posteriorment processades, a fi efecte d'arribar a conclusions concretes i, en cas de ser necessari, per adoptar les mesures correctores adients.

El resultat de la inspecció podrà qualificar-se seguint les pautes que s'indiquen a continuació:

Molt bo: Les dependències objecte de l'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de brutícia; s'observa la brillantor del terra, la neteja dels vidres i altres elements més sensibles al desordre i la brutícia.

Bo: Les dependències objecte de les anàlisis presenten un estat d'ordre i neteja alts, però sense arribar al nivell anterior, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de neteja, tot i que un expert o persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.

Regular: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols i d'altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.

Deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors i d'altres indicis de brutícia apreciables amb facilitat.

Molt deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja totalment insuficient en el conjunt de superfície.

Cada àrea o dependència, segons la seves característiques i ús, ha de presentar un nivell de netedat qualificable entre Bo i Molt bo, en cap cas ha de presentar un nivell Deficient o Molt Deficient.

Com a resultat d'aquesta supervisió s'aixecarà una acta de qualitat (una per a cada equipament) que recollirà, com a mínim les dades següents:

a) Nivell de neteja observat en cadascun dels elements de la dependència i valoració final atorgada.

b) Anomalies observades, gravetat i possibles causes d'aquestes anomalies.

c) Mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució, que seran controlats en inspeccions i actes posteriors.

Aquesta acta de qualitat ha de ser signada pel responsable de control designat per l'Ajuntament i el representant de l'empresa. L'empresa trimestralment lliurarà a l'Ajuntament una còpia de cadascuna de les actes.

El model de document de control serà proposat per l'empresa contractista i validat per l'Ajuntament.

10.- PLA DE SOSTENIBILITAT

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, és per això que les empreses licitadores hauran de presentar dins del Pla de Treball general, un Pla de Sostenibilitat on s'hi estableixen els criteris mínims següents:

10.1. Indicacions generals per la gestió dels residus

El treball de neteja, acopi i transport de residus es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, ni es perjudiqui la imatge de les instal·lacions municipals. Inclou tant els residus generats en el funcionament ordinari de les instal·lacions, com aquells generats en les tasques de neteja.

L'empresa adjudicatària serà responsable del subministrament del següent material relacionat amb la gestió de residus:

- 1 contenidor per a piles per cadascun dels equipaments objecte del LOT 2 del contracte.
- Bosses d'escombraries amb els diferents colors de les fraccions de recollida i bosses compostables homologades per a la fracció orgànica, per ambdós LOTS.
- Bateria de cubells/contenidors de recollida selectiva per cada equipament objecte del LOT 2 del contracte (envasos, paper/cartró, orgànica i rebuig), d'acord amb el següent llistat:

CENTRE	NOMBRE DE BATERIES DE CUBELLS/CONTENIDORS
VESTUARIS POLICIA LOCAL I PART D'ARXIU	1
CENTRE VILARNAU	1
LOCAL SERVEIS CDIAP	1
CASAL D'ENTITATS	3 (1 per cada planta)
ACCIÓ SOCIAL I OFICINA HABITATGE	2 (1 per cada planta)
EDIFICI ÍNDEX	2 (1 per cada planta)
CAN MAS DE LA RIERA	2
SERVEIS COMUNITARIS I MEDI AMBIENT	2
ZONA ESPORTIVA	2
EDIFICI CONSISTORIAL	3 (1 per cada planta)
EDIFICI NEXES	1
CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN	1
CENTRE CULTURAL PLAÇA NOVA	2
CIC FASSINA I OFICINA DE TURISME	3 (1 per cada planta)
LOCAL DEPENDÈNCIES ORGT	1
JUTJAT DE PAU	1
CONTENIDOR EXTRA EN CAS DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	1
TOTAL	29

L'empresa adjudicatària traslladarà els contenidors antics a les instal·lacions de la deixalleria municipal.

Les empreses licitadores faran una proposta del model de bateries de contenidors proposat i disposaran d'una reserva del 10% del total de contenidors, per poder ser substituïts en cas de deteriorament.

En el cas que es requereixin més contenidors que els exposats en aquest apartat, la compra anirà a càrrec de l'Ajuntament, i les tasques de gestió dels residus a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Pel que fa a la recollida de residus no especials, degut a que Sant Sadurní realitza el servei de recollida de residus porta a porta i no existeixen contenidors al carrer, caldrà ajustar-se al calendari i a la metodologia de recollida vigent en cada moment.

L'empresa adjudicatària estarà en contacte permanent amb l'Oficina de la Recollida Porta a Porta per fer el seguiment i ajustar si s'escau la deposició dels residus generats davant de cada equipament segons el calendari i el sistema de contenidors amb xip.

S'estableix una excepció, que és la fracció rebuig. Actualment es recull mitjançant el sistema porta a porta un dia a la setmana (dijous), però l'Ajuntament està estudiant l'opció de reduir la freqüència de recollida a quinzenal. És per això que per aquesta fracció concreta, les empreses licitadores hauran de contemplar el transport setmanal des del punt de generació fins al Punt Verd (deixalleria municipal). Es compliran els horaris marcats i els criteris establerts en el Reglament de funcionament de la deixalleria, separant correctament el material de recuperació.

Pel que fa a la recollida de residus especials o perillosos, com per exemple les piles, les empreses licitadores hauran de proposar un sistema de gestió específic.

GESTIÓ DE RESIDUS DEL CAVATAST:

Durant el Cavatast existirà un contacte permanent amb l'organització de l'esdeveniment per coordinar la gestió dels residus entre totes les parts implicades.

Tanmateix, serà responsabilitat de l'Ajuntament col·locar contenidors de diferents fraccions repartits per l'espai del Cavatast, o il·letes ecològiques en cas de disposar-ne.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la col·locació de les bosses, el buidatge dels contenidors i el transport cap a l'espai d'acopi definit pels Serveis Comunitaris de l'Ajuntament.

10.2. Indicacions per fer la neteja amb criteris d'eficiència en el consum de recursos

Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.

En cas que en un futur algun edifici municipal objecte del contracte implantí un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments de neteja hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.

Les tècniques mínimes a aplicar es detallen a continuació:

1. Consum moderat de productes de neteja i aigua.
2. Utilització de cada producte per a la funció que li és aplicable.
3. Utilització de dispositius de dosificació en l'aplicació dels productes.
4. Utilització de maquinària de neteja eficient energèticament.
5. Recollida selectiva de les deixalles generades en el procés de neteja i dipòsit posterior en els contenidors adjacents segons el previst en l'apartat 10.1

Pel que fa als productes de neteja, hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i baixa toxicitat per als organismes aquàtics) i de restricció de substàncies perilloses per a la salut i el medi ambient.

Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar algun dels següents certificats d'etiqueta ecològica dels productes utilitzats:

- Distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Etiqueta ecològica de la Unió Europea
- Cigne Nòrdic
- Àngel Blau
- Altra ecoetiqueta oficial equivalent. En aquest cas, caldrà indicar en un full annex a la documentació la relació dels criteris ambientals que incorpora.

10.3. Alineació amb les polítiques de sostenibilitat ambiental promogudes per l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària informará de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar que puguin ser susceptibles de produir un impacte ambiental (fuites d'aigua, incorrecte tancament de portes i finestres, etc) i vetllarà perquè no quedi cap llum, aixeta i finestra oberta en la finalització del servei de neteja.

Així mateix, les empreses licitadores proposaran mecanismes de col·laboració amb l'Ajuntament, com ara actuacions d'informació per promoure hàbits de treball del personal de cada edifici que s'alineïn amb els procediments abans esmentats.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar aquestes actuacions d'informació en el transcurs del primer any de contracte, que com a mínim inclourà:

- Col·locació d'adhesius en els interruptors i tancaments perimetrals amb la finalitat de conscienciar sobre l'estalvi energètic.
- Col·locació d'adhesius en les aixetes, wc i mecanismes de descàrrega d'aigua, amb la finalitat de conscienciar sobre l'estalvi en el consum d'aigua.
- Col·locació d'adhesius en les bateries de contenidors de selectives, amb la finalitat de conscienciar sobre el correcte reciclatge de residus.
-

La proposta definitiva d'elements informatius haurà d'estar consensuada amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions per part del Departament de Medi Ambient per a comprovar que es mantenen les propostes del Pla de Sostenibilitat del servei de neteja d'equipaments que hagi realitzat l'empresa adjudicatària.

I perquè així consti i als efectes oportuns expedixo la present certificació, d'ordre i amb el vist-i-plau del senyor Pedro Campos Osuna, alcalde accidental (decret d'alcaldia núm. 2462/2025 de 22 de juliol) d'aquest Ajuntament, en el lloc i data del segell de signatura .

Vist i plau,