

Unitat / Àrea
Secretaria
CGC

Codi de verificació



6T4L5E2N55235B3Y18AN

Document
SEC19I0UJExpedient
SEC/113/2025Data
20-03-2025

Interessat/ada de l'expedient

AJUNTAMENT DE SANT SADURNI D'ANOIA

Localització de l'activitat

Assumpte

PPT - Expte. SEC/113/2025 - CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS
(EDIFICIS ADMINISTRATIUS I EDIFICIS EDUCATIUS)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER LOTS DE NETEJA D'ESCOLES I EDIFICIS MUNICIPALS

1.- OBJECTE DEL PLEC I EMPLAÇAMENT DELS EDIFICIS

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és establir les bases per a la contractació del servei de neteja de les escoles i edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

Els equipaments, l'emplaçament dels mateixos i la dedicació setmanal són els següents, amb caràcter ordinari:

LOT 1 – EDIFICIS EDUCATIUS I ALTRES SERVEIS PUNTUALS			
EDIFICIS EDUCATIUS I SERVEIS PUNTUALS		EMPLAÇAMENT	HORES DEDICACIÓ SETMANAL
1	ESCOLA BRESSOL LA FIL·LOXERETA	Carrer Gelida, s/n	25h
2	ESCOLA BRESSOL L'ESPURNA	Carrer Salvador Espriu, s/n	25h
3	IES JACINT VERDAGUER	Carrer Gelida, s/n	110h
4	CEIP LA PAU	Carrer Salvador Espriu, s/n	122h 30min
5	ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA	Plaça Doctor Salvans, 1	15h
6	NETEJA CASAL D'ESTIU (4 SETMANES ENTRE JUNY I JULIOL)	A determinar entre els edificis educatius	47h 30min
TOTAL HORES LOT 1			345h (amb el Casal d'Estiu) 297h 30min (sense el Casal d'Estiu)
LOT 2 – EDIFICIS ADMINISTRATIUS I ALTRES SERVEIS PUNTUALS			
EDIFICIS ADMINISTRATIUS I SERVEIS PUNTUALS		EMPLAÇAMENT	HORES DEDICACIÓ SETMANAL
1	VESTUARIS POLICIA LOCAL I PART DE ARXIU	Carrer Sant Antoni, 21	2h
2	CENTRE VILARNAU	Plaça Germans Segura Viudas, s/n	10h
3	LOCAL SERVEIS CDIAP	Carrer Hospital, 26	2h
4	CASAL D'ENTITATS	Carrer Marc Mir, 15	17h
5	ACCIÓ SOCIAL I OFICINA HABITATGE	Carrer Sant Pere, 36	25h
6	EDIFICI ÍNDEX	Carrer Pompeu Fabra, 34-36	7h 30min

7	CAN MAS DE LA RIERA	Can Mas de la Riera, s/n	6h 45min (6h setmanals + 3h mensuals)
8	SERVEIS COMUNITARIS	Carrer Camí dels Paperers, 30	12h 30min
9	ZONA ESPORTIVA (Piscines, Pavelló i Camp de futbol)	Passeig Can Ferrer, s/n	96h
10	EDIFICI CONSISTORIAL	Plaça de l'Ajuntament, 1	32h
11	EDIFICI NEXES	Carrer Dr. Barraquer, 3-5	7h 30min
12	CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN	Passeig Can Ferrer, 6	10h
13	CENTRE CULTURAL PLAÇA NOVA (Biblioteca Municipal i Escola d'Adults)	Plaça Primer Homenatge a la Vellella, 10	48h
14	CIC FASSINA I OFICINA DE TURISME	Carrer Hospital, 21-23	21h
15	LOCAL DEPENDÈNCIES ORGT	Carrer Hospital, 11	5h
16	PAVEL·LÓ ATENEU	Carrer Josep Rovira, 16	14h
17	JUTJAT DE PAU	Passeig del Parc, 5	2h
18	NETEJA CAVATAST (PRIMER CAP DE SETMANA D'OCTUBRE)	Parc Lluís Companys	92h
TOTAL HORES LOT 2			410h 15min (amb el Cavatast) 318h 15min (sense el Cavatast)

2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

2.1 – Descripció de les tasques ordinàries del LOT 1 (EDIFICIS EDUCATIUS I ALTRES SERVEIS PUNTUALS):

Aquests edificis s'utilitzen tot l'any, llevat del mes d'agost que estan tancats.

S'ha de tenir en compte que el curs docent és de 10 mesos (juliol i agost sense activitat docent i també les vacances de Nadal i Setmana Santa), tot i que algun edifici educatiu al mes de juliol es pot utilitzar pel Casal d'Estiu municipal.

El detall per edifici és el següent:

ESCOLA BRESSOL “LA FIL·LOXERETA”

Ubicació: C/ Gelida, s/n

Superfície: 393 m²

Servei de neteja: de dilluns a divendres.

Obert tot l'any, excepte el mes d'agost.

Hores mínimes de servei: 25 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Escombrat, fregat i desinfecció de les aules infantils i despatx	X		
* Neteja de taules i cadires de les aules i menjador	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Escombrar i treure brossa dels patis interiors	X		
* Escombrat i fregat del menjador	X		
* Neteja de la cuina	X		
* Neteja de ditades de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Fregat del terra de la resta d'espais		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les aules		X	
* Neteja de patis		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

ESCOLA BRESSOL “L'ESPURNA”

Ubicació: C/ Salvador Espriu, s/n

Superfície: 453 m²

Servei de neteja: de dilluns a divendres.
 Obert tot l'any, excepte el mes d'agost.
 Hores mínimes de servei: 25 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Escombrat, fregat i desinfecció de les aules infantils i despatx	X		
* Neteja de taules i cadires de les aules i menjador	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Escombrar i treure brossa dels patis interiors	X		
* Escombrat i fregat del menjador	X		
* Neteja de la cuina i vestuaris	X		
* Neteja de ditades de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja del magatzem		X	
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Fregat del terra de la resta d'espais		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les aules		X	
* Neteja de patis		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

IE JACINT VERDAGUER

Ubicació: C/ Gelida, s/n.
 Superfície: 1.500 m²
 Servei de neteja: de dilluns a divendres.
 Obert tot l'any, excepte el mes d'agost.
 Hores mínimes de servei: 102,5 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Escombrat i fregat de les aules infantils	X		
* Escombrat i fregat de la resta d'aules i aules específiques (sala d'actes, biblioteca, laboratori, psicomotricitat, aula taller, aula d'informàtica, sales de reunions)	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos (Inclou neteja addicional de 1,5h després del pati)	X		
* Escombrat i fregat dels passadissos (**)	X		
* Escombrar i treure brossa dels patis interiors	X		
* Neteja del mòdul de secretaria i dependències annexes	X		
* Neteja de ditades de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja del pavelló i dels vestuaris	X		
* Escombrat i fregat del menjador i de la part de fora del menjador	X		
* Neteja rentamans del menjador	X		
* Neteja i desinfecció de taules i cadires del menjador		X	
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Fregat del terra dels passadissos amb màquina		X	
* Treure la pols dels telèfons, equipament informàtic i mobiliari de totes les aules	X		
* Neteja dels patis	X		
* Neteja de pistes esportives		X	
* Neteja de les escales i entrada al gimnàs i davant de secretaria		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

(**) S'ha de tenir en compte que és Escola Nova 21 i els passadissos de l'edifici infantil no són lliures i vacus, ja que s'utilitza com a espai de circulació lliure i en el que es fan activitats en comú de totes les classes d'educació infantil.

CEIP LA PAU

EDIFICI "INFANTIL"

Ubicació: C/ Salvador Espriu, s/n.
 Servei de neteja: de dilluns a divendres.

Obert tot l'any, excepte el mes d'agost.

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Escombrat i fregat diari de les aules infantils	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos (Inclou neteja addicional de 1,5h després del pati)	X		
* Escombrar i treure brossa dels patis interiors	X		
* Neteja de ditades de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Fregat del terra de la resta d'espais		X	
* Treure la pols dels telèfons, equipament informàtic i mobiliari de totes les aules	X		
* Neteja de patis		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

EDIFICI "PRIMÀRIA" I GIMNÀS

Ubicació: C/ Salvador Espriu, s/n.

Servei de neteja: de dilluns a divendres.

Obert tot l'any, excepte el mes d'agost.

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Escombrat diari de les aules	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos (Inclou neteja addicional de 1,5h després del pati)	X		
* Escombrar i treure brossa dels patis interiors	X		
* Escombrat i fregat diari del menjador	X		
* Neteja de ditades de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja dels vestuaris	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Fregat del terra de les aules	X		
* Treure la pols dels telèfons, equipament informàtic i mobiliari de totes les aules	X		
* Neteja i fregat del gimnàs		X	
* Neteja dels patis		X	
* Neteja de vidres i parets del menjador			Mensual
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Superfície total CEIP La Pau: 3.350 m²

Hores mínimes de servei: 116,5 hores setmanals (2 edificis).

ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA

Ubicació: Plaça Doctor Salvans, 1.

Superfície: 1.638 m²

Servei de neteja: de dilluns a divendres.

Obert tot l'any, excepte última quinzena de juliol i agost, Setmana Santa i vacances de nadal.

Hores mínimes de servei: 15 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Mopejat i fregat de les dependències	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Escombrar la vorera de davant del local	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales		X	
* Repàs dels instruments		X	
* Neteja dels terrats		X	
* Neteja de vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes d'abril
- Finals del mes d'agost
- Finals del mes de novembre

Descripció de les tasques extraordinàries a realitzar a totes les escoles, durant les vacances de nadal, Setmana Santa i mes de juliol:

- Neteja de vidres interiors i exteriors
- Neteja de persianes i marcs de finestres i portes
- Neteja a fons de totes les plantes
- Neteja dels patis
- Neteja de les escales dels edificis
- Neteja del gimnàs
- Neteja d'aparells d'il·luminació
- Neteja i desinfecció del mobiliari escolar i dels despatxos
- Neteja de parets, racons, sostres, motllures, sòcols...
- En el cas de l'Escola Municipal de Música, neteja a fons dels pianos, xilòfons, cercles i pilotes

NETEJA CASAL D'ESTIU

L'última setmana de juny fins a finals de juliol.

Ubicació: normalment és a les aules de l'IE Jacint Verdaguer i CEIP La Pau, però podria variar.

Servei de neteja: de dilluns a divendres.

Inclou, com a la resta d'edificis, el subministrament dels productes de neteja necessaris per a la realització del servei, i el subministrament de sabó de mans, paper higiènic i paper eixugamans.

Treball a realitzar	Diari	Setmanal
* Mopejat i fregat de les dependències utilitzades al Casal d'Estiu	X	
* Neteja i desinfecció dels lavabos que s'utilitzin	X	
* Neteja de vidres de més contacte públic	X	
* Mopejat i fregat de menjador i cuina	X	
* Mopejat del gimnàs	X	
* Neteja i desinfecció de taules i cadires del menjador		X
* Neteja dels patis que s'utilitzin pel Casal d'Estiu	X	

Degut a les necessitats del servei i a les seves característiques, l'ordre de prioritats de la neteja podrà ser modificada (comunicant-se amb el servei responsable de la gestió del servei del Casal d'Estiu).

Es notificarà amb una antelació de 15 dies abans d'iniciar les activitats quins seran els espais a netejar.

2.2 – Descripció de les tasques ordinàries del LOT 2 (EDIFICIS ADMINISTRATIUS I ALTRES SERVEIS PUNTUALS):

LOCAL VESTUARI POLICIA LOCAL I PART D'ARXIU

Ubicació: Sant Antoni, 21, planta baixa i soterrani

Superfície: 250 m²

Obert tot l'any.

Servei de neteja: de dilluns a divendres.

Hores mínimes de servei: 2 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Mopejat i fregat del vestuari i del despatx	X		
* Neteja i desinfecció del lavabo	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales		X	
* Escombrat del passadís d'entrada i la vorera (preferent divendres matí)		X	

* Escombrat de l'escala d'accés a l'arxiu i de les sales soterrani			Mensual
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de febrer
- Finals del mes de juny
- Finals del mes d'octubre

CENTRE VILARNAU

Ubicació: Plaça Germans Segura Viudas, s/n

Superfície: 265 m²

Obert tot l'any, excepte el mes d'agost.

Servei de neteja: de dilluns a divendres

Hores mínimes de servei: 10 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Mopejat i fregat de les sales i despatx	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Fregat del terra de les escales i passadissos	X		
* Neteja del terra dels finestrals de la sala polivalent entre ballesta i finestra	X		
* Neteja i desinfecció rotativa de jocs i material dels espais infantil i jove		X	
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales		X	
* Neteja de la cuina		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

A finals d'agost s'ha de fer una neteja a fons de tot el mobiliari i dels magatzems.

Les neteges de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de març.
- Primera quinzena de juliol (abans del 2n cap de setmana – Festa del barri).
- Finals del mes d'octubre.

LOCAL SERVEIS CDIAP

Ubicació: C/ Hospital, 26

Superfície: 100 m²

Obert tot l'any, amb l'excepció que durant les vacances de Setmana Santa i Nadal i durant el mes d'agost, el servei de neteja serà com a mínim dos cops a la setmana.

Servei de neteja: de dilluns a dijous

Hores mínimes de servei: 2 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Escombrat diari de les sales	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Fregat del terra de les sales		X	
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de febrer
- Finals del mes de juny

- Finals del mes d'octubre

CASAL D'ENTITATS

EDIFICI ENTRADA PEL C/MARC MIR

Ubicació: C/ Marc Mir, 15

Obert tot l'any

Servei de neteja: de dilluns a divendres.

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Escombrat diari dels despatxos	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Fregat del terra dels despatxos		X	
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales		X	
* Escombrat sala d'actes	X		
* Neteja i fregat de la sala d'actes		X	
* Escombrat planta soterrani, arxiu		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

EDIFICI ENTRADA PEL C/CAMPANAR

Ubicació: C/ Campanar

Obert tot l'any.

Servei de neteja: de dilluns, dimecres i divendres.

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Escombrat diari dels despatxos	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X (de dill a div)		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Fregat del terra dels despatxos		X	
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Superfície total Casal d'Entitats: 740 m²

Hores mínimes de servei: 17 hores setmanals tot l'edifici.

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de març
- Finals del mes d'agost
- Finals del mes d'octubre

En cas que es necessiti la utilització d'una plataforma per fer la neteja dels vidres de l'edifici, s'haurà d'informar prèviament l'ocupació de la via pública i la senyalització del carrer, mitjançant una comunicació adreçada a la persona responsable de l'Ajuntament d'aquest contracte a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament: [Sol·licitud general \(instància\) - Informació del tràmit](#)

ACCIÓ SOCIAL I OFICINA D'HABITATGE

Ubicació: C/ Sant Pere, 36 – planta baixa i planta primera, amb sortida a la Plaça Gotims.

Superfície: 670 m²

Obert tot l'any.

Servei de neteja: de dilluns a divendres

Hores mínimes de servei: 25 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
---------------------	-------	----------	--------

* Mopejat i fregat de les sales i despatxos	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Escombrar la vorera de davant del local	X		
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Neteja del magatzem		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de febrer
- Finals del mes de juny
- Finals del mes d'octubre

EDIFICI ÍNDEX

Ubicació: C/ Pompeu Fabra, 34

Superfície: 300 m²

Obert tot l'any.

Servei de neteja: de dilluns a divendres

Hores mínimes de servei: 7'5 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Escombrat diari de les sales	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja de taules	X		
* Fregat del terra de les sales		X	
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales		X	
* Neteja de les escales del pati al primer pis		X	
* Neteja del pati		X	
* Neteja de les escales i replà del marbre del c/ Torres i Bages		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Degut a les necessitats del servei i de la diversitat d'activitats que es realitza en aquest equipament municipal, l'ordre de prioritats de la neteja podrà ser modificada (comunicant-se mitjançant una agenda ubicada a recepció).

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de febrer
- Finals del mes de juny
- Finals del mes d'octubre

CAN MAS DE LA RIERA

Ubicació: Afores (Masia Can Mas de la Riera)

Superfície (a netejar): 500 m²

Obert tot l'any.

Servei de neteja: 27 hores mensuals (6h setmanals + 3h mensuals)

- 6 hores setmanals del següent (distribuït en 2 cops per setmana):
 - Planta baixa Zona 1 (214 m²): despatx, lavabo i zones comuns.
 - Primera planta Zona 1 (219 m²)
- 3 hores mensuals del següent (distribuït en 1 cop al mes):
 - Neteja dos lavabos Zona 2
 - Neteja del pati interior
 - Resta d'espais comuns + sala d'assaig 1

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Mensual	Altres
* Escombrat i fregat planta baixa i 1ª planta Zona 1		X		
* Neteja pols mobiliari despatx		X		
* Neteja i desinfecció del lavabo Zona 1		X		
* Neteja i desinfecció 2 lavabos Zona 2			X	
* Neteja de vidres de més contacte públic		X		
* Neteja de parets dels lavabos		X		
* Neteja del pati interior			X	
* Resta d'espais comuns + sala d'assaig 1			X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes				Quadrimestral

Degut a les necessitats del servei i de la diversitat d'activitats que es realitza en aquest equipament municipal, l'ordre de prioritats de la neteja podrà ser modificada (comunicant-se per part del servei responsable de la gestió de l'equipament).

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de febrer
- Finals del mes de juny
- Finals del mes d'octubre

SERVEIS COMUNITARIS

Ubicació: Carretera de Masquefa, s/n

Superfície: 875m²

Obert tot l'any.

Servei neteja: de dilluns a divendres.

Hores mínimes de servei: 12'5 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Escombrat i fregat dels despatxos i vestuaris	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja del menjador de personal	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de febrer
- Finals del mes de juny
- Finals del mes d'octubre

ZONA ESPORTIVA

VESTUARIS I DEPENDÈNCIES DE LA PISCINA MUNICIPAL

Ubicació: Passeig Can Ferrer del Mas, s/n

Obert tot l'any, excepte 1 i 6 de gener, festius de setmana santa i 25 i 26 de desembre.

Servei de neteja: de dilluns a diumenge

Hores mínimes de servei setmanals: 30 hores setmanals

TEMPORADA D'HIVERN: aproximadament, depenent del calendari anual, del 10 de setembre al 15 de juny.

Dilluns a divendres: 2 neteges diàries (1a. abans de les 6:45 h. i la 2a entre les 13 i 15h.)

Dissabtes: 1 neteja abans de les 8:45 h.

Diumenges i festius: 1 neteja abans de les 9:45 h.

TEMPORADA D'ESTIU: aproximadament, depenent del calendari anual, del 18 de juny al 9 de setembre.

Dilluns a divendres: 2 neteges diàries (1a. abans de les 6:45 h. i la 2a entre les 13 i 15h.)

Dissabtes i festius: 2 neteges diàries (1a. abans de les 9:45 h. i la 2a. entre les 13 i les 15h.)

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Escombrat i fregat diari dels passadissos	X		
* Neteja i desinfecció dels 4 vestuaris	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de la recepció i vestíbul	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

VESTUARIS I DEPENDÈNCIES DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU

Ubicació: Passeig Can Ferrer del Mas, s/n

Obert tot l'any, excepte 1 i 6 de gener, festius de setmana santa i 25 i 26 de desembre.

Servei de neteja: de dilluns a diumenge (neteja diària abans de les 8h).

Hores mínimes de servei setmanals: 18 hores

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Neteja i desinfecció dels vestuaris	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Escombrar i treure brossa dels patis interiors	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja (escombrat i fregat) del vestíbul i la zona de bar	X		
* Neteja del terra de les grades del pavelló		X	
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Superfície total (piscines i pavelló): 4.197 m²

EDIFICI DE VESTUARIS DEL CAMP DE FUTBOL

Ubicació: Passeig Can Ferrer del Mas, s/n

Obert tot l'any.

Superfície: 600 m²

Servei de neteja: de dilluns a diumenge

Hores mínimes de servei setmanals: 48 hores (40h de dilluns a divendres, 4h dissabte i 4h diumenge)

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Neteja i desinfecció dels vestuaris	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Escombrar i treure brossa	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja del terra de les grades del pavelló		X	
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Neteja de les oficines		X	
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

S'ha de tenir en compte que properament s'iniciaran les obres de la fase de construcció de l'edifici social del camp de futbol, que s'inclourà en aquest contracte a través de la corresponent modificació del contracte.

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de febrer
- Finals del mes de juny
- Finals del mes d'octubre

EDIFICI CONSISTORIAL

Ubicació: Plaça Ajuntament, núm.1

Superfície: 1.000 m²

Obert tot l'any.

Servei de neteja: de dilluns a divendres i dissabte repàs.

Hores mínimes de servei: 32 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Mopejat i fregat de les dependències	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Escombrar la vorera de davant de l'ajuntament	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales		X	
* Neteja del vestíbul de l'entrada i el lavabo públic	X		
* Dissabtes i dilluns (abans de les 8h): repàs del vestíbul de l'entrada i el lavabo públic		X	
* Neteja de la sala d'actes l'endemà dels plens (mensual) o dels actes protocol·laris			Ocasional
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes d'abril
- Finals del mes d'agost
- Finals del mes de novembre

EDIFICI NEXES

Ubicació: Carrer Dr. Barraquer, núm. 3-5 local.

Superfície: 152 m²

Obert tot l'any.

Servei de neteja: de dilluns a divendres.

Hores mínimes de servei: 7'5 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Mopejat i fregat de les dependències	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Escombrar la vorera de davant del local	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales		X	
* Aspirar moqueta		X	
* Neteja dels patis interiors			Mensual
* Neteja dels armaris dels ordinadors portàtils			Quadrimestral
* Neteja de vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes d'abril
- Finals del mes d'agost
- Finals del mes de novembre

CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

Ubicació: Passeig Can Ferrer, núm. 6

Superfície: 583 m²

Obert tot l'any.

Servei de neteja: de dilluns a divendres

Hores mínimes de servei: 10 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Mopejat i fregat de les dependències	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		

* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Escombrar la vorera de davant del Casal	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales		X	
* Neteja de la sala polivalent l'endemà d'actes o festes puntuals			Ocasional
* Neteja de vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes d'abril
- Finals del mes de setembre
- Finals del mes de desembre

CENTRE CULTURAL PLAÇA NOVA

Ubicació: Plaça Homenatge a la Velleja, núm. 10

Superfície: 2.019 m² (inclou la Biblioteca, Arxiu i Escola d'Adults)

Obert 11 mesos i mig aproximadament (tancat 15-20 dies a l'agost i una setmana aprox. per Nadal). Durant aquest període sense activitat, s'aprofitarà per fer neteja a fons de l'equipament.

Servei de neteja: de dilluns a dissabte

Hores mínimes de servei: 48 hores setmanals (38h a la Biblioteca i 10h a l'Arxiu i Escola d'Adults) + 22 hores addicionals del període de la Sala d'Estudi.

La distribució de la neteja de la Biblioteca és de 7 hores diàries de dilluns a dijous, 6 hores el divendres i 4 hores el dissabte. I a l'arxiu i escola d'adults és de 2 hores diàries.

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Mopejat i fregat de les sales, aula d'ofimàtica i despatx	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Escombrar la vorera de davant del local i de la bústia exterior	X		
* Neteja de taules, cadires, taulells i aparells	X		
* Neteja rotativa de prestatges dels llibres	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales	X		
* Neteja de la cuina i els estris	X		
* Neteja del magatzem	X		
* Neteja de l'ascensor	X		
* Neteja del pati interior		X	
* Neteja de les cortines de la sala infantil			Trimestral
* Neteja dels vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Quan hi hagi exposicions temporals (incloent quan la Biblioteca està tancada), s'haurà de tenir en compte de treure la pols dels objectes exposats, així com escombrar i fregar el passadís i la neteja dels lavabos ubicats a l'entrada.

En el període de Sala d'Estudi (6 setmanes entre maig i juny; i 5 setmanes entre desembre i gener), s'ha de fer una neteja addicional de 2 hores els diumenges al matí, que inclogui la neteja de l'entrada, passadissos, lavabos de l'entrada, sala d'adults, espai de suport, pati interior i lavabos sala d'adults.

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de març
- Finals del mes de juny
- Finals del mes de novembre

En cas que es necessiti la utilització d'una plataforma per fer la neteja dels vidres de l'edifici, s'haurà d'informar prèviament l'ocupació de la via pública i la senyalització del carrer, mitjançant una comunicació adreçada a la persona responsable de l'Ajuntament d'aquest contracte a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament: [Sol·licitud general \(instància\)](#) - [Informació del tràmit](#)

CIC FASSINA I OFICINA DE TURISME

Ubicació: Carrer Hospital, núm. 23

Superfície: 1.886 m²

Hores mínimes de servei: 21 hores setmanals

Servei de neteja: de dilluns a diumenge (4 hores dilluns, 3 hores dimarts, 3 hores dimecres, 3'5 hores dijous, 3'5 hores divendres, 2 hores dissabte i 2 hores diumenge).

Obert tot l'any.

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Mopejat i fregat de les dependències	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres i audiovisuals del museu de més contacte públic	X		
* Escombrar la vorera de davant del local	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de totes les sales i museu		X	
* Escombrar el pati		X	
* Neteja de vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Abans de setmana santa
- Abans de la primera setmana d'octubre (Cavatast)
- Abans del 15 de desembre (Nadal)

LOCAL DEPENDÈNCIES ORGT

Ubicació: Carrer Hospital, núm. 11

Superfície: 85 m²

Obert tot l'any.

Servei de neteja: de dilluns a divendres

Hores mínimes de servei: 5 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Mopejat i fregat de les dependències	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de tots els despatxos		X	
* Neteja de vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de febrer
- Finals del mes de juny
- Finals del mes d'octubre

PAVEL·LÓ ATENEU

MANTENIMENT VESTUARIS I LAVABOS

Ubicació: Carrer Josep Rovira, núm. 16

Superfície: 129 m²

Servei de neteja: de dilluns a diumenge

- dilluns a divendres: matí
- dissabte i diumenge: abans de les 8 h.

Obert tot l'any.

Hores mínimes de servei: 14 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Mopejat i fregat de les dependències i 4 vestidors	X		
* Neteja i desinfecció dels lavabos	X		
* Neteja de vidres de més contacte públic	X		

* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de les dependències		X	
* Neteja de vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- darrera setmana de febrer
- darrera setmana de juny
- darrera setmana d'octubre

JUTJAT DE PAU

Ubicació: Passeig del Parc, 5

Superfície: 85 m²

Obert tot l'any.

Servei de neteja: 1 dia a la setmana

Hores mínimes de servei: 2 hores setmanals

Treball a realitzar	Diari	Setmanal	Altres
* Mopejat i fregat de les dependències		X	
* Neteja i desinfecció dels lavabos		X	
* Neteja de vidres de més contacte públic		X	
* Neteja de parets dels lavabos		X	
* Treure la pols del mobiliari de tots els despatxos		X	
* Neteja de vidres i persianes de finestres i portes			Quadrimestral

Les neteges quadrimestrals de vidres i persianes seran en tot cas:

- Finals del mes de febrer
- Finals del mes de juny
- Finals del mes d'octubre

Descripció de les tasques extraordinàries a realitzar a tots els edificis, durant els períodes de vacances de nadal, setmana santa i mes de juliol i agost:

- Neteja a fons de totes les plantes
- Neteja d'aparells d'il·luminació
- Neteja i desinfecció a fons del mobiliari i dels despatxos
- Neteja de parets, racons, sostres, motllures, sòcols...

NETEJA CAVATAST

Primer cap de setmana d'octubre

Ubicació: Rambla de la Generalitat

Servei de neteja: Puntual (de divendres a diumenge).

Hores de servei: 92 hores (recinte Cavatast + activitats Fassina)

Com a mínim el servei haurà de ser el següent:

- Divendres 3 persones de 19 a 23h.
- Dissabte: 6 persones de 12 a 23 h. (3 persones matí i 3 persones per la tarda).
- Diumenge: 6 persones de 12 a 21 h. (3 persones al matí i 3 persones per la tarda).

Treball a realitzar	Diari
* Neteja de taules i manteniment del recinte firal (incloent l'espai d'activitats del Cavatast)	X
* Escombrar i mantenir net el terra	X
* Recollida de brossa	X
* Repàs cabines sanitàries	X
* Servei de neteja extraordinari del CIC Fassina, el dissabte i diumenge durant la celebració del Cavatast	(de 8 a 14h i de 15 a 21h dissabte, i de 8 a 14h i de 15 a 17h diumenge)

2.3 – Condicions del servei:

Les tasques que en aquest plec s'inclouen, s'entén que caldrà fer-les diàriament en dies laborables (de dilluns a divendres), excepte en els serveis que explícitament s'especifiqui.

La neteja ordinària es realitzarà fora de l'horari habitual de treball i/o horari lectiu de cada equipament, de manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte. Excepcionalment s'admetran la realització d'alguns treballs dins l'horari d'activitat dels edificis, locals o dependències objecte d'aquest contracte.

Periòdicament d'acord amb el pla de treball, l'empresa adjudicatària realitzarà les operacions necessàries per tal d'assegurar que l'estat de la neteja dels espais sigui satisfactori, d'acord amb el control de qualitat establert (veure apartat 8: Sistema de Control de Qualitat).

Les dependències objecte d'aquest plec hauran de presentar en tot moment un estat d'ordre i de neteja òptim, sense taques, olors, pols ni altres indicis de brutícia.

Això no exclou el fet que si determinats treballs o operacions, de periodicitat i freqüència superior a la diària, necessiten ser realitzats un nombre de vegades major que les previstes amb l'objecte de mantenir un estat normal de neteja, el contractista estarà obligat a la seva realització.

2.4 – Execució del servei:

Els treballs i serveis descrits a realitzar pel contractista s'efectuaran sota les directrius municipals de conformitat amb aquest plec.

L'empresa haurà de tenir en compte que a Sant Sadurn d'Anoia hi ha un sistema de recollida d'escombraries "porta a porta", que requereix major dedicació en la classificació per tipus de residus. Més informació: <http://www.santsadurni.cat/residus>. En el Pla de Treball caldrà que els empreses licitadores exposin com alinearan, en termes generals, les seves metodologies de treball a la realitat del municipi.

En l'oferta que presentarà el/la licitador/a caldrà especificar la proposta horària per a cadascuna de les instal·lacions, tenint en compte que les freqüències de dedicació seran com a mínim les que s'especifiquen per a cada equipament en cada una de les taules indicades en els apartats 2.1 i 2.2.

Degut a que l'Ajuntament de Sant Sadurní compta amb una Pla de Mandat vinculat als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), en el qual s'emplaça a que tots els contractes que formalitzi l'Ajuntament incloguin criteris ambientals i socials en la seva gestió, l'empresa adjudicatària haurà de contemplar els ODS següents:

- Objectiu 5: Igualtat de gènere
- Objectiu 11: Ciutats i comunitats sostenibles
- Objectiu 12: Consum i producció responsables

Per tot això, les empreses licitadores hauran de proposar en les seves ofertes un Pla de Sostenibilitat del servei de neteja d'equipaments que inclogui els requisits i contingut mínim que es detalla en la clàusula 10 del present plec, així com també la seva proposta per adaptar els procediments operatius de neteja per incloure els següents objectius ambientals:

- Utilització de productes amb baix impacte ambiental i assegurar la dosificació idònia d'aquests
- La gestió correcta dels residus generats en els edificis
- L'ús racional de l'aigua i l'enllumenat

3.- PLA DE TREBALL DE L'EMPRESA

L'Ajuntament podrà programar una visita als edificis municipals per a les empreses interessades en la licitació, per poder realitzar el pla de treball específic dins de l'oferta, i la resta de plans una vegada adjudicat el contracte.

Una vegada es formalitzi el contracte, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament, en un termini màxim de 30 dies des de la formalització, els plans específics de cada centre de treball, que haurà de constar, com a mínim, dels apartats següents, i contemplant les millores que van presentar en les seves ofertes:

a) Estudi, justificació i planificació dels temps i tasques per a l'execució del servei, d'acord amb les característiques

de cadascuna de les dependències.

b) Planificació, justificació i proposta de la utilització de maquinària, equips i mitjans materials que es destinin a la prestació del servei de neteja per centre o grup de centres.

c) Planificació i justificació d'actuacions específiques que l'empresa es compromet a prestar per a les neteges a fons a cada centre, i en especial en els períodes no lectius: setmana santa, estiu (part del mes de juny, juliol, agost i part del mes de setembre) i nadal.

d) Pla de sostenibilitat per cada centre de treball i el compliment dels objectius ODS

e) Personal de supervisió que es destinarà a l'organització del servei de neteja de les instal·lacions objecte del contracte: funcions i dedicació.

f) Pla de seguiment i suport al personal assignat al servei de neteja de les instal·lacions objecte de licitació i que l'empresa es compromet a realitzar.

g) Els mitjans destinats a garantir la qualitat del servei i el nombre de treballadors/es destinats/des al servei.

h) Productes i materials de neteja que s'utilitzaran per a la realització del servei.

4.- PERSONAL

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar tots/es els/les treballadors/es que actualment executen aquest servei, amb les condicions i drets reconeguts per l'anterior empresa en el moment de liquidar la seva relació laboral.

Tot el personal que executi el servei, dependrà únicament del contractista a tots els efectes, sense que existeixi entre els treballadors/es i l'Ajuntament cap vincle laboral ni funcional.

En un termini de 15 dies a partir de la signatura del contracte, l'adjudicatari comunicarà per escrit al Departament de Secretaria de l'Ajuntament:

a) Les dades de les persones contractades per a la realització dels serveis, d'acord amb la relació següent:

- * NIF, nom i cognoms del/la treballador/a
- * Categoria professional
- * Edifici, local o dependència municipal assignat
- * Jornada i horari de treball.

b) La documentació relativa a la Prevenció de Riscos, al departament de RRHH de l'Ajuntament, següent:

- * Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa incloent persona de contacte.
- * Avaluació de riscos de les tasques contractades i relació de mesures preventives i de protecció.
- * Nom, càrrec i qualificació de la persona responsable dels treballs, per a cadascun dels àmbits.
- * Relació nominal de treballadors i treballadores que executaran les tasques contractades, especificant els àmbits on es trobaran.
- * Justificant de la formació i informació rebuda pel personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- * Justificant del lliurament als treballadors i treballadores dels equips de protecció individuals.
- * Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors i treballadores.
- * Nom i cognoms del recurs preventiu assignat (quan calgui) i certificat de la seva formació en prevenció de riscos (mínim nivell bàsic) per a cadascun dels àmbits.
- * En cas que l'Ajuntament proporcioni algun tipus d'informació rellevant en matèria de prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que els seus treballadors i treballadores han estat informats del contingut d'aquesta.

Mensualment i previ al pagament de la factura es comprovarà el TC2 de cadascuna de les persones treballadores assignades a cada edifici, local o dependència.

El personal haurà d'anar uniformat a càrrec de l'empresa i presentar un aspecte correcte d'higiene personal. Les empreses que participin a la licitació hauran de presentar un model d'uniforme a la seva oferta. L'empresa s'ha de comprometre a cobrir amb personal els períodes de vacances, les baixes per malaltia i qualsevol tipus d'imprevist que pugui afectar al servei.

El/la contractista aportarà el personal necessari i suficient per l'execució dels treballs i serveis objecte del present plec i s'haurà de comprometre a cobrir les baixes que es produeixin, mantenint sempre el mateix nombre de

persones.

L'empresa s'adaptarà al nivell de qualitat exigint i al mètode de treball, dependent de les zones, del material i de l'ús que se'n fa. Aquesta metodologia es considera bàsica i el licitador podrà presentar les millores que cregui convenientes.

L'empresa donarà la formació teòrica i pràctica suficient, adequada en matèria preventiva, a l'igual que en mètodes de neteja i desinfecció, al personal que prestarà el servei de neteja. Així mateix, vetllarà perquè disposin d'una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral i vigilarà el seu estat de salut.

En cas de vaga laboral serà descomptat l'import adient del global del contracte, havent-se d'assegurar en servei mínim consistent en neteja de lavabos, buidat de papereres i l'escombrat general.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i prestacions que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que s'adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquest nivell i regles, l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

L'empresa adjudicatària disposarà per l'execució del present plec del següent personal directiu:

Director/a del servei (supervisor/a): Interlocutor directe amb els responsables del servei de l'Ajuntament en matèria d'organització, planificació, administració i aspectes laborals que esdevinguin i, en general, qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

Encarregats/des del servei i/o responsables d'equips: Als equipaments que s'estimi oportú, existirà la figura de l'encarregat d'equipament, el qual resta obligat a conèixer les instal·lacions, per aclarir dubtes que es plantegin en l'execució dels serveis de neteja i vigilar el compliment de les condicions establertes, d'acord a l'oferta de l'empresa. La dedicació mínima serà de 15 hores setmanals, i l'Ajuntament es reserva el dret de comprovar que efectivament realitzi aquesta dedicació.

5.- PRODUCTES, MATERIAL I MAQUINÀRIA

Serà a càrrec de l'empresa contractista el cost dels productes i materials utilitzats per a la neteja, els estris i maquinària, carros de neteja, escales i tota altra despesa necessària per l'adequada prestació dels serveis, deixant-los en dipòsit per a ús exclusiu de neteja de les instal·lacions.

La reposició, el manteniment i la reparació d'aquests elements són a càrrec del contractista, així com l'adient emmagatzematge dels productes que es mantinguin als magatzems de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei d'acord amb l'aplicació de les tècniques que assegurin una gestió ambiental correcta. Les empreses licitadores hauran d'especificar en la seva proposta de Pla de Sostenibilitat quines tècniques i productes utilitzaran per complir els criteris mínims exposats en la clàusula 10 del present plec.

En particular les tècniques a aplicar inclouran les següents:

- * Utilització preferent dels productes de neteja mínimament agressius amb el medi ambient.
- * Consum moderat de productes de neteja i aigua.
- * Utilització de cada producte per a la funció que li és aplicable.
- * Utilització de dispositius de dosificació en l'aplicació dels productes.
- * Utilització de maquinària de neteja eficient energèticament.
- * Recollida selectiva de les deixalles i dipòsit posterior en els contenidors adients.

L'Ajuntament podrà realitzar auditories i/o inspeccions per part de Medi Ambient per a comprovar que es mantenen aquestes regles de respecte al medi ambient en els productes de neteja que s'utilitzin.

En el supòsit en què els productes i materials utilitzats per a la neteja no compleixin amb les condicions que l'Ajuntament consideri com a mínimes per a la realització d'un servei idoni i de qualitat, d'acord amb els criteris que s'estableixen en l'apartat 8 del present plec, després de la comunicació per part de l'Ajuntament d'aquesta circumstància, l'adjudicatària es compromet a substituir-los per altres que donin el compliment requerit, en el termini més breu possible.

Els elements que l'empresa haurà de dipositar necessàriament i que seran a càrrec seu, són:

- Lleixiu, detergent, bactericida, baietes, draps, paleta de netejar vidres, cubells, escombres, tiràs, ambientadors,

etc.

- Bosses per retirar escombraries, paper higiènic, paper eixugamans i sabó de mans per reposició dels dispensadors dels lavabos.

- I tots els accessoris i aparells necessaris per al desenvolupament normal de les tasques de neteja.

Contenidors higiènics: en tots els serveis sanitaris dels equipaments (incloses totes les escoles) es durà a terme el servei de contenidors higiènics, que preveurà la col·locació d'aquests elements als serveis de dones, així com aquells que siguin necessaris en el cas que fossin mixtes. També es contemplarà la seva neteja i desinfecció, inclosa la reposició, amb les següents precisions:

- Les unitats higièniques subministrades contindran en el seu interior producte desinfectant.
- L'empresa adjudicatària es compromet al canvi de les unitats higièniques de manera mensual, com a mínim.
- Les unitats higièniques seran propietat de l'empresa, per la qual cosa l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia es compromet a tenir cura i procurar-ne el bon tracte.
- En el cas del mal funcionament, l'empresa adjudicatària, al seu càrrec, ha de reparar-les o substituir-les de manera immediata.

LLISTA CONTENIDORS HIGIÈNICS

CENTRE	NOMBRE CONTENIDORS
CENTRE VILARNAU	1
CASAL D'ENTITATS	2
ACCIÓ SOCIAL I OFICINA D'HABITATGE	2
EDIFICI ÍNDEX	2
SERVEIS COMUNITARIS I MEDI AMBIENT	1
ZONA ESPORTIVA	2
EDIFICI CONSISTORIAL	3
EDIFICI NEXES	2
CENTRE CULTURAL PLAÇA NOVA	6
CIC FASSINA I OFICINA DE TURISME	2
LOCAL DEPENDÈNCIES ORGT	1
ARXIU I ESCOLA D'ADULTS	1
CAN MAS DE LA RIERA	1

Senyalització dels treballs: en aquells casos en que sigui necessari, a fi de garantir la bona marxa del servei i la seguretat dels treballadors, el contractista es farà càrrec de senyalitzar els equipaments i altres punts de possible conflicte. La senyalització es farà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en el cas de neteges especials (vidres exteriors, persianes, etc) on romandrà col·locada fins just després de finalitzar la neteja, moment en que es procedirà a la seva retirada.

6.- SERVEI D'URGÈNCIA:

En els casos de resolució d'incidències imprevistes i/o urgents, s'estableix un termini màxim de resposta de quatre (4) hores des de la comunicació de la incidència de part de l'Ajuntament a l'empresa, que podrà ser millorat a la baixa pels licitadors.

7.- DESPERFECTES

L'empresa respondrà de tots els danys i desperfectes que el personal adscrit a la neteja, voluntària o involuntàriament causi en l'edifici o a terceres persones, havent de reparar o reposar qualsevol desperfecte causat.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys o desperfectes que poguessin ocasionar-se durant l'execució dels treballs, amb un import mínim establert el plec de clàusules administratives particulars.

8.- SERVEIS ESPECIALS

Tots els treballs i serveis precisos per realitzar la neteja dels edificis, locals o dependències municipals objectes del present plec, es consideren inclosos en els preus corresponents de la licitació.

Per supòsits de treballs puntuals o extraordinaris, que es puguin dur a terme dins l'horari laboral que es desenvolupi en algun/s dels centres contractats, l'Ajuntament recorrerà a l'empresa adjudicatària per tal que hi destini la persona o persones necessàries per a realitzar-los.

Per a treballs extraordinaris que s'hagin de dur a terme fora de l'horari laboral i per a la neteja de vidres de difícil accés, l'empresa adjudicatària haurà de destinar els aparells que siguin necessaris (grues o aparells mecànics especials).

En cas que es necessiti la utilització d'una plataforma per fer la neteja dels vidres d'alguns edificis, s'haurà d'informar prèviament l'ocupació de la via pública i la senyalització del carrer, mitjançant una comunicació adreçada a la persona responsable de l'Ajuntament d'aquest contracte a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament: [Sol·licitud general \(instància\) - Informació del tràmit](#)

9.- SISTEMA DE CONTROL DE QUALITAT

Es portaran a terme inspeccions periòdiques que donaran lloc a una avaluació del nivell de qualitat del servei prestat per l'empresa adjudicatària i que identificarà dos nivells de control:

1 - Control de les operacions que identificarà el grau de compliment de les freqüències de neteja, operacions planificades i calendari d'actuacions compromeses.

2 - Control de qualitat que identificarà el nivell de qualitat aconseguït per cada element de les dependències analitzades a l'atzar, que serà contrastat mitjançant inspeccions *in situ*.

Per tal que sigui possible la qualificació objectiva de la qualitat del servei es procedirà, durant les inspeccions periòdiques establertes, a la qualificació de l'estat de les dependències seguint els índex de qualitat quantificables, segons valoració realitzada pel personal designat que determini l'Ajuntament i, que seran posteriorment processades, a fi efecte d'arribar a conclusions concretes i, en cas de ser necessari, per adoptar les mesures correctores adients.

El resultat de la inspecció podrà qualificar-se seguint les pautes que s'indiquen a continuació:

Molt bo: Les dependències objecte de l'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de brutícia; s'observa la brillantor del terra, la neteja dels vidres i altres elements més sensibles al desordre i la brutícia.

Bo: Les dependències objecte de les anàlisis presenten un estat d'ordre i neteja alts, però sense arribar al nivell anterior, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de neteja, tot i que un expert o persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.

Regular: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols i d'altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.

Deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors i d'altres indicis de brutícia apreciables amb facilitat.

Molt deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja totalment insuficient en el conjunt de superfície.

Cada àrea o dependència, segons la seves característiques i ús, ha de presentar un nivell de netedat qualificable entre Bo i Molt bo, en cap cas ha de presentar un nivell Deficient o Molt Deficient.

Com a resultat d'aquesta supervisió s'aixecarà una acta de qualitat (una per a cada equipament) que recollirà, com a mínim les dades següents:

- a) Nivell de neteja observat en cadascun dels elements de la dependència i valoració final atorgada.
- b) Anomalies observades, gravetat i possibles causes d'aquestes anomalies.
- c) Mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució, que seran controlats en inspeccions i actes posteriors.

Aquesta acta de qualitat ha de ser signada pel responsable de control designat per l'Ajuntament i el representant de l'empresa. L'empresa trimestralment lliurarà a l'Ajuntament una còpia de cadascuna de les actes.

El model de document de control serà proposat per l'empresa contractista i validat per l'Ajuntament.

10.- PLA DE SOSTENIBILITAT

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, és per això que les empreses licitadores hauran de presentar dins del Pla de Treball general, un Pla de Sostenibilitat on s'hi estableixen els criteris mínims següents:

10.1. Indicacions generals per la gestió dels residus

El treball de neteja, acopi i transport de residus es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, ni es perjudiqui la imatge de les instal·lacions municipals. Inclou tant els residus generats en el funcionament ordinari de les instal·lacions, com aquells generats en les tasques de neteja.

L'empresa adjudicatària serà responsable del subministrament del següent material relacionat amb la gestió de residus:

- 1 contenidor per a piles per cadascun dels equipaments objecte del LOT 2 del contracte.
- Bosses d'escombraries amb els diferents colors de les fraccions de recollida i bosses compostables homologades per a la fracció orgànica, per ambdós LOTS.
- Bateria de cubells/contenidors de recollida selectiva per cada equipament objecte del LOT 2 del contracte (envasos, paper/cartró, orgànica i rebuig), d'acord amb el següent llistat:

CENTRE	NOMBRE DE BATERIES DE CUBELLS/CONTENIDORS
VESTUARIS POLICIA LOCAL I PART D'ARXIU	1
CENTRE VILARNAU	1
LOCAL SERVEIS CDIAP	1
CASAL D'ENTITATS	3 (1 per cada planta)
ACCIÓ SOCIAL I OFICINA HABITATGE	2 (1 per cada planta)
EDIFICI ÍNDEX	2 (1 per cada planta)
CAN MAS DE LA RIERA	2
SERVEIS COMUNITARIS I MEDI AMBIENT	2
ZONA ESPORTIVA	2
EDIFICI CONSISTORIAL	3 (1 per cada planta)
EDIFICI NEXES	1
CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN	1
CENTRE CULTURAL PLAÇA NOVA	2
CIC FASSINA I OFICINA DE TURISME	3 (1 per cada planta)
LOCAL DEPENDÈNCIES ORGT	1
JUTJAT DE PAU	1
CONTENIDOR EXTRA EN CAS DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	1
TOTAL	29

L'empresa adjudicatària traslladarà els contenidors antics a les instal·lacions de la deixalleria municipal.

Les empreses licitadores faran una proposta del model de bateries de contenidors proposat i disposaran d'una reserva del 10% del total de contenidors, per poder ser substituïts en cas de deteriorament.

En el cas que es requereixin més contenidors que els exposats en aquest apartat, la compra anirà a càrrec de l'Ajuntament, i les tasques de gestió dels residus a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Pel que fa a la recollida de residus no especials, degut a que Sant Sadurní realitza el servei de recollida de residus porta a porta i no existeixen contenidors al carrer, caldrà ajustar-se al calendari i a la metodologia de recollida vigent

en cada moment.

L'empresa adjudicatària estarà en contacte permanent amb l'Oficina de la Recollida Porta a Porta per fer el seguiment i ajustar si s'escau la deposició dels residus generats davant de cada equipament segons el calendari i el sistema de contenidors amb xip.

S'estableix una excepció, que és la fracció rebuig. Actualment es recull mitjançant el sistema porta a porta un dia a la setmana (dijous), però l'Ajuntament està estudiant l'opció de reduir la freqüència de recollida a quinzenal. És per això que per aquesta fracció concreta, les empreses licitadores hauran de contemplar el transport setmanal des del punt de generació fins al Punt Verd (deixalleria municipal). Es compliran els horaris marcats i els criteris establerts en el Reglament de funcionament de la deixalleria, separant correctament el material de recuperació.

Pel que fa a la recollida de residus especials o perillosos, com per exemple les piles, les empreses licitadores hauran de proposar un sistema de gestió específic.

GESTIÓ DE RESIDUS DEL CAVATAST:

Durant el Cavatast existirà un contacte permanent amb l'organització de l'esdeveniment per coordinar la gestió dels residus entre totes les parts implicades.

Tanmateix, serà responsabilitat de l'Ajuntament col·locar contenidors de diferents fraccions repartits per l'espai del Cavatast, o il·letes ecològiques en cas de disposar-ne.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la col·locació de les bosses, el buidatge dels contenidors i el transport cap a l'espai d'acopi definit pels Serveis Comunitaris de l'Ajuntament.

10.2. Indicacions per fer la neteja amb criteris d'eficiència en el consum de recursos

Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.

En cas que en un futur algun edifici municipal objecte del contracte implantí un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments de neteja hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.

Les tècniques mínimes a aplicar es detallen a continuació:

1. Consum moderat de productes de neteja i aigua.
2. Utilització de cada producte per a la funció que li és aplicable.
3. Utilització de dispositius de dosificació en l'aplicació dels productes.
4. Utilització de maquinària de neteja eficient energèticament.
5. Recollida selectiva de les deixalles generades en el procés de neteja i dipòsit posterior en els contenidors adients segons el previst en l'apartat 10.1

Pel que fa als productes de neteja, hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i baixa toxicitat per als organismes aquàtics) i de restricció de substàncies perilloses per a la salut i el medi ambient.

Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar algun dels següents certificats d'etiqueta ecològica dels productes utilitzats:

- Distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Etiqueta ecològica de la Unió Europea
- Cigne Nòrdic
- Àngel Blau
- Altra ecoetiqueta oficial equivalent. En aquest cas, caldrà indicar en un full annex a la documentació la relació dels criteris ambientals que incorpora.

10.3. Alineació amb les polítiques de sostenibilitat ambiental promogudes per l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària informarà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar que puguin ser susceptibles de produir un impacte ambiental (fuites d'aigua, incorrecte tancament de portes i finestres, etc) i vetllarà perquè no quedi cap llum, aixeta i finestra oberta en la finalització del servei de neteja.

Així mateix, les empreses licitadores proposaran mecanismes de col·laboració amb l'Ajuntament, com ara actuacions d'informació per promoure hàbits de treball del personal de cada edifici que s'alineïn amb els procediments abans esmentats.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar aquestes actuacions d'informació en el transcurs del primer any de contracte, que com a mínim inclourà:

- Col·locació d'adhesius en els interruptors i tancaments perimetrals amb la finalitat de conscienciar sobre l'estalvi energètic.
- Col·locació d'adhesius en les aixetes, wc i mecanismes de descàrrega d'aigua, amb la finalitat de conscienciar sobre l'estalvi en el consum d'aigua.
- Col·locació d'adhesius en les bateries de contenidors de selectives, amb la finalitat de conscienciar sobre el correcte reciclatge de residus.
-

La proposta definitiva d'elements informatius haurà d'estar consensuada amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions per part del Departament de Medi Ambient per a comprovar que es mantenen les propostes del Pla de Sostenibilitat del servei de neteja d'equipaments que hagi realitzat l'empresa adjudicatària.