



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Expedient núm.: 45/2025
Plec de Clàusules Tècniques
Procediment: Contractacions

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER EL CONTRACTE DEL SERVEI DE PROGRAMARI PER LA GESTIÓ I CONTROL HORARI DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE TORELLÓ

CLÀUSULA PRIMERA. Antecedents i justificació

Des de l'entrada en vigor del Reial decret llei 8/2019 de 8 de març de 2019, les empreses estan obligades a portar un registre de la jornada laboral i mantenir-lo a disposició dels representants dels empleats i de la inspecció laboral durant un període de 4 anys.

Per els motius exposats, es constata la necessitat de contractar una empresa especialitzada que permeti portar a terme el control horari del personal.

CLÀUSULA SEGONA. Objecte

L'objecte del contracte és el servei de programari per la gestió i control horari del personal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló.

CLÀUSULA TERCERA. Contingut del servei

3.1 Contingut de la proposta

Ha de permetre portar un control horari del personal que permeti la recollida dels fitxatges, aplicació de calendari anual i control de vacances, llistat i consulta d'assistència i control d'hores o dies d'absència justificada..., ajustat a la normativa vigent.

El servei ha d'estar pensat per assegurar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló el control de tot el personal, ubicat en diferents centres de treball, a través d'ordinador, tauleta o telèfons mòbils.

Els centre de treball son:

- Oficines ajuntament
- Nau brigada
- Piscines
- Escola Lloriana
- Llar d'Infants Els Gallarets
- Espai jove

L'objecte del contracte inclou l'activació i configuració del servei d'instal·lació, la formació i





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

posada en marxa del servei, així com el manteniment.

El manteniment haurà de consistir en posar a disposició de l'Ajuntament les noves versions o revisions del programa, tant a nivell d'errors, suggeriments i aquelles que continguin el nou entorn legal, en el moment que la legislació així ho exigeixi.

El sistema haurà de permetre, com a mínim, una capacitat de gestió de 21 usuaris. Les noves incorporacions que es produeixin en el temps futur es facturaran de forma separada en aquesta licitació en quantitat proporcional i pel nombre d'usuaris que excedeixin, fins el màxim legal permès del 20%, segons la clàusula vintena del PCAP.

3.2 Característiques

- Control horari
- Gestió de calendaris
- Diferents tipus de jornada laboral
- Gestió de vacances del personal
- Geolocalització del marcatge
- Múltiples punts de marcatge
- Diferents formes de fitxar: tauleta, ordinador i mòbil
- Control d'hores extres i hores pendents
- Control de permisos
- Registre d'incidències

3.3 Perfils

Es configuraran diferents perfils a concretar amb l'empresa, diferenciats en treballadors, gestor i administrador.

3.4 Requisits tècnics

- La disponibilitat desitjada dels serveis serà de les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.
- Totes les eines i serveis disponibles per als usuaris seran accessibles a través d'Internet, sense cap altre limitació que disposar d'un ordinador o dispositiu informàtic amb navegador web i connexió a Internet. Tot els serveis han de poder funcionar en els sistemes operatius privatis o lliures més estesos i en qualsevol programari de navegació de pàgines web.
- Ha de ser possible l'ús concurrent de diversos usuaris al mateix temps, sense que això provoqui problemes d'integritat en la informació continguda, o l'alentiment evident del servei.
- Les eines del servei han de tenir disponibles l'ús del Català.
- La connexió entre els equips informàtics dels usuaris haurà d'estar protegida per assegurar-ne la confidencialitat i protegir-la de qualsevol interferència externa. Les eines i serveis contractats hauran d'acomplir les lleis i normes vigents en cada moment, especialment El Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

3.5 Capacitat del sistema

El sistema haurà de permetre, com a mínim, una capacitat de gestió de 21 usuaris, i totes les noves incorporacions que es produeixin en el temps futur fins a un màxim de 30 usuaris.

3.6 Posada en marxa del servei

Havent formalitzat la contractació s'establirà un termini d'execució per recollir totes les dades del personal de l'Ajuntament, la formació del personal de l'Ajuntament i la posada en marxa del programa, que s'estima en 1 mes com a màxim, des de la formalització del contracte.

3.7 Assistència i suport

L'empresa adjudicatària inclourà a la seva oferta una descripció dels serveis de consultoria i suport previstos per garantir un ús òptim dels serveis contractats que com a mínim recollirà:

- Tutories de formació pel personal. D'acord amb les actualitzacions que s'apliquin al programa.
- Servei de suport telefònic i telemàtic per fer consultes o resoldre dubtes, incidències o problemes de configuració.
- Actualitzacions i millores del software dins del contracte (sense cost addicional)
- Servei de resolució d'incidències.
- Si es realitzen canvis del conveni laboral o qualsevol altre circumstància que obligui a canviar la parametrització.
- Parametrització de totes les característiques horàries dels treballadors municipals (hores d'entrada i sortida, dies de festa...) sense cost addicional.

3.8 Garanties del servei

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament comunicarà a l'empresa adjudicatària les incidències produïdes que seran registrades deixant constància com a mínim de la descripció de la incidència, la data i l'hora d'obertura.

Els treballs de manteniment i actualització es realitzaran des de les 15:00 fins a les 8:00, sempre avisant a l'Ajuntament amb 48 hores d'antelació i preferiblement en dies festius.





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Després d'analitzar amb el proveïdor les possibles desviacions i les seves causes, s'hauran de portar a terme les mesures correctores per part del proveïdor amb l'objectiu d'oferir una prestació de qualitat dels serveis contractats.

Sobre la gestió de les incidències s'atendrà al següent:

- Incidències que comporten que el servei no està disponible o no pot ser utilitzat per les persones usuàries, s'hauran de resoldre en un temps màxim de 4 hores de la comunicació de la incidència.
- Incidències que implica afectació parcial i/o que no pot ser utilitzat per part d'algunes persones usuàries, s'hauran de resoldre en un temps màxim de 6 hores de la comunicació de la incidència.
- Incidències amb un mínim impacte del servei, s'hauran de resoldre en un temps màxim de 2 hores de la comunicació de la incidència.

3.9 Penalització

El servei ha d'estar disponible les 24 hores, donat que hi ha departaments que presten serveis les 24 hores (per exemple el col·lectiu de la brigada o el vigilant municipal). Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que consten en la clàusula 23 del PCAP.

3.10 Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari haurà de prestar assistència integral a l'Ajuntament sobre el compliment de la normativa referent a la protecció de dades de caràcter personal, principalment pel que fa a les dades manipulades objecte dels serveis que prestarà.

L'empresa adjudicatària es compromet a no aplicar o utilitzar amb finalitats diferents a les que constitueixen l'objecte del present contracte les dades de caràcter personal a les que fa referència el paràgraf anterior.

L'adjudicatari haurà de guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal esmentades, aquesta obligació persistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

L'adjudicatari ha de donar garantia que en el tractament de les dades personals tractades s'adoptaran les mesures d'índole tècnica i organitzativa que resultin preceptives per a preservar la seguretat d'aquestes dades, en els termes a què es refereix el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

L'empresa adjudicatària serà la responsable de registrar la base de dades del software a l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge

LA SECRETÀRIA INTERVENTORA ACCTAL.
Rosa Carné Puig

