


CODI DE VERIFICACIÓ	 4E4J 4R0A 396L 044T 0BRT				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/2897	DOCUMENT NÚM.	ACS19I0H2R	DATA	01-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Licitació Mentoria Social Juvenil 2025/2026				

PLEC TÈCNIC DEL CONTRACTE “SERVEI DE MENTORIA SOCIAL JUVENIL PER ADOLESCENTS DE 13 A 16 ANYS DE INSTITUTS DE LA ZONA NORD” PEL CURS 2025/2026

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte és la gestió del Projecte de Mentoria social amb adolescents per el curs escolar 2025 - 2026 que es realitzarà a 5 instituts públics de la zona nord de Sabadell: IES Agustí serra, IES Arraona, IES Jonqueres, IES Joan Oliver, IES Can'Oriac.

Els destinataris del projecte són un màxim de 45 adolescents, d'edats compreses entre els 13 i 16 anys. Els 45 destinataris es distribuïran entre els tres instituts amb un màxim de 12 alumnes i mínim de 8 alumnes per centre.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.

La Mentoria social s'entén com a una metodologia d'acompanyament social basada en la interrelació i la transferència d'experiència, en el cas d'aquest projecte entre estudiants o exestudiants universitaris i de cicles de grau superior i alumnes de secundària.

En un moment vital com l'adolescència, en el que els processos identitaris encara no estan consolidats, la influència dels entorns relacionals dels i de les adolescents resulta cabdal. En aquest sentit, el projecte de Mentoria Social s'adreça a joves escolaritzats en aquests instituts per tal de propiciar la trobada de dues realitats, estudiants universitaris i de cicles de grau superior i adolescents en risc d'abandonament escolar que possiblement es trobem geogràficament properes però alhora aïllades en la seva realitat social. L'objectiu general és generar un vincle positiu de suport i acompanyament.

Per tant el projecte està concebut com un recurs de caràcter preventiu i d'apoderament, que dona suport a adolescents vulnerables, i compensa les seves fragilitats socioeducatives. Fonamentat sota criteris de normalització i d'inclusió social .

Destinataris

El projecte s'adreça a dos col·lectius:

- 1. Les persones mentorades:** joves que estan cursant ESO a un institut públic de Sabadell Nord, amb el següent perfil:
 - 45 nois/es màxim, de 2on i 3er ESO (o que hagin repetit 1er o 2on o de 4art que hagin participat en edicions anteriors i estiguin interessats en participar).

- Amb capacitats per als estudis i manca de referents adults que els ajudin a orientar la seva trajectòria formativa i/o professional.
- Que mostrin interès i voluntat per participar en el programa de mentoria social.
- Amb motivació per conèixer i compartir afinitats comunes amb joves universitaris.

Altres criteris que donen prioritat a la seva vinculació al projecte són:

- Que les seves famílies es trobin en situació socioeconòmica desfavorida.
- Amb absentisme intermitent identificat.

2. Les persones mentores: joves universitaris o estudiants de Cicles de Grau Superior que tinguin un interès i una motivació pel col·lectiu de joves en risc d'exclusió social.

- 45 estudiants universitaris o de Cicles de Grau Superior, de les comarques de Barcelona, o exestudiants universitaris o de Cicles de Grau Superiors amb interès de participar com a voluntaris amb edats màxim 30 anys.
- Amb facilitat per desplaçar-se a la ciutat de Sabadell.
- Amb voluntat i disponibilitat per participar en el projecte durant els curs 2025/2026

Altres criteris de priorització:


- Amb experiència i formació en l'àmbit social.
- Que hagi viscut l'experiència d'abandonament dels estudis i hagi reconduït la seva situació acadèmica.
- Que sigui d'ètnia gitana.
- Amb experiència i/o formació amb col·lectius d'adolescents en risc d'exclusió social.
- Que visquin o coneguin les zones on viuen els/les joves mentorats/des: zona Nord de Sabadell.
- Que tinguin trajectòries d'èxit educatiu i siguin un referent positiu per als seus/ves companys/es.
- Amb habilitats comunicatives i competències relacionals.
- Amb maduresa emocional, obertura personal i capacitat d'empatia.
- Amb capacitat per posar-se en rol de referent i de plantejar una relació bidireccional, asimètrica, però de mutu aprenentatge.

Altres Agents implicats al programa de Mentoria social.

1. Instituts de la Zona Nord (Jonquieres, Agustí Serra, Arraona, Joan Oliver, Can'oriac)

Aquests participen activament en el projecte com agents dinamitzadors mitjançant les següents accions:

- Assignar una persona del centre com a referent del projecte (TIS), amb dedicació setmanal d'unes 10 hores
- Seleccionar i explicar el projecte al joves mentorats/des.
- Fer difusió i contactant amb exalumnes universitaris o estudiants de Cicles de Grau superior del centre per tal que puguin participar en el projecte.
- Informar a les famílies sobre el projecte de Mentoria Social i el seguiment d'aquest.
- Coordinar-se activament amb l'entitat gestora i la regidoria d'Acció Social en el marc del projecte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4E4J 4R0A 396L 044T 0BRT				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/2897	DOCUMENT NÚM.	ACS19I0H2R	DATA	01-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Licitació Mentoria Social Juvenil 2025/2026				

- Planificar el contacte que realitzarà la TIS amb els docents responsables dels alumnes participants en el projecte.
- Coordinar-se amb els diferents agents del territori.
- Donar suport a l'assignació de parelles de mentoria.
- Fer el seguiment dels i de les joves durant el procés de mentoria i realitzar el traspàs de la informació rebuda per part de l'entitat durant les coordinacions .
- Col·laborar en el tancament de les mentories.

2. Entitats del territori.

Es tindran en compte les entitats que siguin rellevants en la intervenció amb joves de la Zona Nord de la ciutat en la selecció i el seguiment dels joves del projecte.

Els agents d' aquestes entitats dels territoris són informats i informadors del projecte amb l'objectiu d'aconseguir vincular-les i enriquir el propi projecte amb les tasques següents:

- Fer propostes de millora del projecte per part dels professionals del territori que coneixen la realitat social d'aquest.
- Vincular-se al projecte de mentoria social.
- Donar suport en la selecció de joves que poden participar en el projecte fent propostes a l'institut.
- Donar suport en la formació dels mentors i de les mentores i en el coneixement del territori.
- Concretar línies de coordinació per tal de realitzar un seguiment exhaustiu dels joves participants.
- Informar de situacions o incidències que sorgeixen en el marc del projecte.

3. Les famílies.

Amb l'objectiu d'involucrar les famílies al projecte de mentoria social, els instituts amb els suport de l'entitat gestora del contracte duran a terme les següents accions:

- Informar a les famílies a l'inici del projecte a fi que autoritzin i es comprometin en la participació dels/de les joves en la mentoria.
- Les famílies formaran part de la coordinació presencial amb la figura del/de la TIS de l'Institut un cop al trimestre per realitzar el feedback sobre l'evolució de la mentoria i de les possibles incidències que puguin anar sorgint, i donaran suport per a poder reconduir situacions que es desviïn dels objectius del projecte.

3. OBJECTIUS

Contribuir a l'assoliment dels objectius socioeducatius dels joves adolescents mitjançant l'acompanyament i suport d'un/a mentor/a estudiant o exestudiant amb estudis universitari/a o estudiant de Cicle de Grau Superior que l'ajudi a orientar-lo/la en la seva trajectòria formativa, professional i personal.

Objectius Generals:

- Proporcionar oportunitats en l'educació obligatòria dels i de les joves en situacions desfavorides a nivell acadèmic, socioeconòmic i relacional.
- Contribuir en un aprenentatge de valors dels joves i dels mentors/es a partir de l'experiència relacional amb contextos socials i culturals diversos.

Objectius específics:

- Donar a conèixer nous equipaments i recursos socials i educatius als i a les joves participants per tal d'aprofitar-los com a eina de suport.
- Afavorir el vincle entre mentor/a o mentorats/des per a mantenir la motivació i l'interès per a assolir els propòsits personals marcats.
- Participar conjuntament en activitats afins que siguin atractives i motivadores per la relació de Mentoria.
- Apropar la universitat o als estudis post-obligatoris als i a les joves del territori.
- Recuperar el sentit de comunitat a través d'interaccions socials al context proper.

4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Temporalitat

La durada del contracte serà d'un any, indicant-se el 5 de desembre de 2025, sinó serà la data de formalització .

Professionals


Per a dur a terme el projecte l'entitat ha de destinar un/a responsable tècnic/a que farà les tasques de supervisió de la coordinació tècnica i de coordinació amb la regidoria d'Acció Social, amb una dedicació mínima de 3 hores setmanals.

També s'hi destinaran 35 hores setmanals de dedicació tècnica, que poden realitzar un o dos professionals, pel suport a la coordinació tècnica del projecte i que seran distribuïdes de manera proporcional per els instituts participants de la zona Nord.

Aquests professionals hauran de ser graduats en treball social, educació social, psicologia, pedagogia o titulacions similars, i acreditar un mínim de dos anys d'experiència laboral en serveis, programes o projectes específics de mentoria social.

Horari

El projecte es desenvoluparà en un horari flexible, de matins i tardes, per tal de donar una millor cobertura del projecte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4E4J 4R0A 396L 044T 0BRT				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/2897	DOCUMENT NÚM.	ACS19I0H2R	DATA	01-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Licitació Mentoria Social Juvenil 2025/2026				

5. CONTINGUT PROJECTE TÈCNIC MENTORIA SOCIAL JUVENIL

La proposta de projecte tècnic ha de contenir els elements essencials referents al contingut del programa i la metodologia d' intervenció:

1.Descripció del programa

- Context territorial
- Finalitat i objectius de programa
- Descripció de les persones mentores i mentorades

2.Organització del Programa

- Temporalitat i cronograma
- Equip professional
- Sistemes de Coordinació amb els Instituts


3.Procés d'implementació, seguiment i tancament

- Informació i sensibilització al context on es desenvolupa el programa.
- Informació i selecció de les persones mentorades
- Difusió, captació i selecció de les persones mentores
- Formació de les persones mentores (inicial i continuada mínim 6 hores)
- Assignació de parelles (matching)
- Seguiment i marc de les relacions de mentoria
- Tancament de les relacions de mentoria, incorporant sortida grupal de finalització.
- Sistema i indicadors d'avaluació qualitatiu i quantitatiu

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Prestar el servei objecte del contracte d'acord al projecte presentat, posant a disposició del contracte els mitjans personals compromesos i garantint en tot moment el seu normal funcionament.
- Disposar d'una organització tècnica adequada per executar amb la deguda qualitat i eficàcia la prestació objecte del contracte.
- Posar a disposició del equip tècnic que presta el servei el material tecnològic per la prestació d'aquest: ordinadors portàtils i telèfons mòbils, tot dos equips tecnològics amb dades de connexió.

- L'adjudicatari vindrà obligat a relacionar el personal que executarà la prestació del servei i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. També garantirà la cobertura d'aquest personal per a qualsevol contingència, de forma que quedi coberta en qualsevol moment la prestació del servei.
- Garantir el compliment de la normativa vigent en l'àmbit de protecció a la infància i adolescència, així com de l'específica establerta al municipi en aquest àmbit.
- El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional ni laboral. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Garantir que tot el personal contractat/voluntari/col·laborador, i que en virtut d'això tingui contacte amb els menors d'edat, compleix amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, segons modificació realitzada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- Abans de l'inici del contracte l'empresa adjudicatària presentarà al servei d'Acció Social, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte i que estan en contacte amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per cap delictes dels establerts a la normativa. Aquesta declaració es presentarà cada cop que hi hagi noves incorporacions de personal que es trobin en la referida situació.
- La declaració de responsable aportada pel contractista i les certificacions negatives de que disposi seran vigents durant un any i caldrà renovar-les per cadascun dels anys de durada del contracte.
- Notificar al servei d'Acció Social qualsevol canvi o incidència que es pugui produir en relació amb desenvolupament de l'objecte de contracte.
- Garantir que el personal disposi de la titulació específica per desenvolupar les seves funcions. L'adjudicatari es responsabilitza de les funcions de reciclatge i formació continuada d'aquest personal.
- Informar de la relació de professionals contractats i acreditar la seva titulació, així com notificar els canvis que es produeixin.
- Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del adjudicatari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l'anterior exposat, l'Ajuntament podrà requerir al concessionari perquè acrediti documentalment el compliment de les respectives obligacions.
- Aportar tot material necessari per portar a terme la gestió del servei i la realització d'activitats programades per la prestació del servei.
- Assegurar que l'accés i l'ús de les dades personals i drets d'imatge dels usuaris estan sota les garanties que estableix el marc legal vigent de protecció de dades.
- Fer constar en tots els suports publicitaris utilitzats per a la difusió de l'activitat que ha estat contractat per l'Ajuntament de Sabadell.
- Preparació i actualització dels continguts del projecte per a penjar a la web de l'Ajuntament de Sabadell i/o del Servei d'Acció social.
- Atendre en tot moment a les indicacions i observacions que en relació amb el servei dicti l'Ajuntament mitjançant els seus òrgans competents.
- Aportar els diners de butxaca (100€/trimestre orientativament) per la realització d'activitats mentor/mentorat vinculat al projecte Mentoria Social.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4E4J 4R0A 396L 044T 0BRT				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/2897	DOCUMENT NÚM.	ACS19I0H2R	DATA	01-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Licitació Mentoria Social Juvenil 2025/2026				

- Garantir als joves mentorats les despeses per als desplaçaments dintre i fora de la ciutat de Sabadell, incloent una sortida de tancament al finalitzar el curs acadèmic.
- Establir un sistema de registre de l'activitat per garantir l'optimització del rendiment del servei, i realitzar informes mensuals de l'evolució del projecte.
- Presentar, quan li sigui requerida per l'Ajuntament de Sabadell, la documentació acreditativa a fi de verificar l'adequat compliment contractual i/o el compliment d'obligacions en relació a la prestació i execució del contracte.
- Presentar l'informe/memòria avaluativa, qualitativa i quantitativa, incloent la memòria econòmica, un cop finalitzin el programa de Mentoria Social del curs 2025-2026.

7. FUNCIONS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Correspon a l'Ajuntament de Sabadell:

- L'establiment d'objectius generals del projecte de Mentoria social.
- La planificació global de l'oferta i la informació genèrica i individualitzada a la ciutadania sobre el servei i els drets d'accés.
- Oferir un catàleg d'activitats municipals per tal de que se'n pugui fer ús en la marc del projecte.
- En el marc de la circular 2/2025 relativa al responsable del contracte i la justificació documental emesa per la Secretaria municipal de l'Ajuntament de Sabadell, correspon:
 - El seguiment, la coordinació i l'avaluació del servei.
 - Supervisar l'acompliment dels requeriments continguts en aquest plec.
 - Supervisar la idoneïtat del personal adscrit a la prestació del servei i l'adequació dels locals a les necessitats de l'objecte del contracte.
 - Elaborar un informe específic, que per obligació caldrà incorporar a l'expedient administratiu del contracte, per tal d'acreditar documentalment la realització correcta de l'execució de la prestació pactada, i realitzades pel contractista, segons la seva oferta i el contracte formalitzat.

8.COORDINACIÓ I SEGUIMENT

Seguiment i coordinació tècnica del contracte de servei

L'empresa o entitat adjudicatària designarà un responsable per fer el seguiment i l'avaluació del desenvolupament global del contracte, que es realitzarà amb la direcció del servei d'Acció Social.

Aquest assumirà les funcions de coordinació tècnica del servei com a garantia per al prestació efectiva i qualificada del servei, de la que realitzarà seguiment amb el/la tècnica referent que es designi des del servei d'acció Social.

Es constituirà una comissió tècnica de seguiment del contracte amb la finalitat d'avaluar progressivament el desenvolupament i els resultats de la gestió del servei. Aquesta comissió es reunirà mínim semestralment, i es deixarà constància mitjançant acta. La comissió estarà formada per:

- El/ La responsable que designi l'entitat adjudicatària.
- El cap del SAIAR de l'Ajuntament de Sabadell o persona en qui delegui.

Serà funció de la comissió:

- Estudiar i decidir sobre tots aquells assumptes que no quedin recollits en el present plec de condicions sense detriment de les potestats de l'Ajuntament de Sabadell
- Aprovar el calendari, la programació i avaluació de la prestació del servei.

9.MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal, l'adjudicatària es compromet a:


- Mantenir informat puntualment al Servei d'Acció Social de les incidències i desenvolupament de la vaga.
- Informar per escrit a l'Ajuntament de Sabadell, un cop finalitzada, dels serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

Un cop comprovats els incompliments produïts per efecte de la vaga, l'Ajuntament de Sabadell valorarà la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït. La valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària.

10. MESURES EN CAS D'EMERGÈNCIA SANITÀRIA

En cas d'emergència sanitària produïda per malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc es modificarà la forma de prestació del servei passant de ser presencial a telemàtic per tal d'evitar l'agreuement de les situacions de risc detectades en les famílies objecte d'intervenció.

Aquesta forma de prestació del servei finalitzarà quan s'aixequin les mesures excepcionals preventives que s'hagin pres.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4E4J 4R0A 396L 044T 0BRT				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/2897	DOCUMENT NÚM.	ACS19I0H2R	DATA	01-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Licitació Mentoria Social Juvenil 2025/2026				

11. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Quan finalitzi la vigència del contracte, en cas que s'efectués l'adjudicació del servei a una nova entitat/empresa, l'adjudicatari que finalitzi la prestació del servei realitzarà traspàs dels casos que s'estiguin atenent al nou adjudicatari durant els quinze dies previs al inici del nou contracte. En aquest traspàs es relacionarà el personal del servei, amb la relació de casos i el calendari concret de la prestació del servei.

Sabadell, a data de la signatura electrònica