



CODI DE VERIFICACIÓ	1D5537144E5L076M1A8T		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/48510/2025	DOCUMENT NÚM.	823271/2025
ÀREA	Qualitat Urbana		
UNITAT	Obres i Manteniment d'Edificis Municipals		

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

QUE REGEIXEN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT PER AL LLOGUER D'EQUIPS AUDIOVISUALS I ELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, REGIDORIA AUDIOVISUAL, I MANTENIMENT DELS EQUIPS I INSTAL·LACIONS AUDIOVISUALS DE LA SALA POLIVALENT DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL FLORIDA 6.0

Contracte reservat:NO

Lots:NO

Expedient: AJT/48510/2025

Àrea de QUALITAT URBANA

Servei d'Obres i Manteniment d'Edificis Municipals



ÍNDEX CONTINGUT

1. ANTECEDENTS
2. OBJECTE I MODALITAT DE CONTRACTE
3. ABAST DEL CONTRACTE
 - 3.1. Dades generals
 - 3.2. Servei de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu
 - 3.3. Servei d'assistència tècnica de suport i regidoria audiovisual
4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR
 - 4.1. Servei de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu
 - 4.1.1. Requeriments
 - 4.1.2. Manteniment preventiu
 - 4.1.3. Manteniment correctiu
 - 4.1.4. Manteniment evolutiu
 - 4.2. Servei d'Assistència tècnica de suport i regidoria audiovisual
 - 4.2.1. PERFIL 1: Cap tècnic Àudio Vídeo (grup 2)
 - 4.2.2. PERFIL 2: Tècnic Audio Vídeo (grup 4)
 - 4.2.3. PERFIL 3: Ajudant Tècnic Audio Vídeo (grup 5)
 - 4.3. Subministrament
 - 4.3.1. Subministrament material per manteniment correctiu
 - 4.3.2. Subministrament equips de lloguer

ANNEXES

ANNEX 00: DOC GRÀFICA

ANNEX 01: INVENTARI EQUIPS

ANNEX 02: TASQUES MANTENIMENT PREVENTIU



1. ANTECEDENTS

L'edifici del mercat de la Florida, situat al carrer Sevilla 2, es va construir l'any 2016. Actualment s'ubica un supermercat a planta baixa, el mercat municipal de la Florida a planta primera i un espai diàfan disponible a planta segona.

L'any 2023 es van iniciar les obres corresponents al "PROJECTE D'ADEQUACIÓ DE FLORIDA 6.0. MERCAT I CENTRE DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE L'HOSPITALET". Aquesta obra, plasmació del projecte de transformació digital de la ciutat anomenat "l'Hospitalet 6.0", pretén apropar la tecnologia al territori, trencar la bretxa digital i potenciar el talent digital.

En aquest nou equipament, s'ubiquen tres zones amb usos molt diferenciats.

- Espai d'atenció al ciutadà: Regidoria de districte i oficina d'atenció al ciutadà (OAC)
- Sala Polivalent: Sala Immersiva, Foyer i Àgora. Amb ús individual o conjunt.
- Espai de formació, coworking i empenedoria

La Sala Polivalent s'ha configurat com a un espai flexible, tant en el seu format espacial com per al tipus d'usos: sala Immersiva, sala d'actes, auditori, etc... Per tal de donar resposta a aquests requeriments, s'ha instal·lat un equipament tecnològic audiovisual i de control que per la seva complexitat, requereix una gestió de manteniment i operativa de gestió molt especialitzada.

2. OBJECTE I MODALITAT DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte mixt és el "SUBMINISTRAMENT PER AL LLOGUER D'EQUIPS AUDIOVISUALS I ELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, REGIDORIA AUDIOVISUAL, I MANTENIMENT DELS EQUIPS I INSTAL·LACIONS AUDIOVISUALS DE LA SALA POLIVALENT DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL FLORIDA 6.0"

Així l'objecte del contracte es subdivideix en diferents vessants:

- Servei de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu dels equips i instal·lacions audiovisuals.
- Servei d'assistència tècnica de suport a l'operativa i regidoria audiovisual.
- Subministrament manteniment correctiu i lloguer d'equips

Així, doncs, el contracte té doble objectiu: per un costat, donar suport tècnic audiovisual als esdeveniments programats (assistència tècnica i regidoria audiovisual) i, per un altre, garantir en tot moment l'operativitat i disponibilitat de les instal·lacions i dels equips que figuren en els annexes d'aquest plec (manteniment preventiu, correctiu i evolutiu i lloguer d'equips).

Aquestes condicions s'estableixen per tal de:



- Assegurar el correcte funcionament de l'equipament audiovisual que conforma la Sala Polivalent, relacionat a l'ANNEX 01, garantint una experiència òptima per als usuaris i prolongant la vida útil dels components.
- Assegurar la correcta gestió tècnica de l'operativa de la Sala Polivalent en qualsevol de les seves opcions d'ús previstes.

CLASSIFICACIÓ CPV

Els treballs es tipifiquen al 'Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV)' amb la classe:

- 50300000-8 – *“Servicios de reparación, mantenimiento y servicios asociados relacionados con ordenadores personales, equipo de oficina, telecomunicaciones y equipo audiovisual”*

En base a l'article 145 de la LCAP, i tenint en compte la naturalesa de les prestacions relacionades, es considera que el preu no pot ser l'únic factor determinant. Així, es constata que es tracta d'un servei amb una execució particularment complexa i, en conseqüència, es considera que la qualificació i experiència del personal adscrit al contracte pot afectar de manera significativa a la seva millor execució. Per tant, qualsevol millora relacionada, esdevé una millora qualitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

Els criteris que es consideren adients incorporar com a criteri d'adjudicació són els següents:

- Experiència i formació del personal que el licitador adscrigui a l'execució del contracte per assegurar una major qualitat de les prestacions.

Les millores ofertes pels licitadors en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.

3. ABAST DEL CONTRACTE

3.1 Dades generals

Els espais, objecte d'aquest plec, destinats a la producció d'actes on hi ha dispositius audiovisuals o possibilitats d'instal·lar-ne de nous, són els que es detallen a continuació:



SALA POLIVALENT			
ZONA	ESPAI	CAPACITAT (núm. persones)	USOS PREVISTOS
ZONA 1	SALA IMMERSIVA	35	PROJECCIÓ IMMERSIVA
ZONA 1	SALA D'ACTES 1	162	ACTES DIVERSOS
ZONA 2	FOYER	25	EXPOSICIONS
ZONA 2	SALA D'ACTES 2	81	ACTES DIVERSOS
ZONA 3	ÀGORA	42	ZONA D'ESTADA -TREBALL
ZONA 1+2	SALA D'ACTES 1+2	243	ACTES DIVERSOS
ZONA 1+2+3	SALA D'ACTES 1+2+ÀGORA	285	ACTES DIVERSOS

S'adjunta **ANNEX 00**, amb el plànol de la planta completa de l'equipament i plànols específic usos Sala Polivalent.

3.2 Servei de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu dels equips i instal·lacions audiovisuals

El present plec inclou la intervenció sobre les instal·lacions i equips ubicats a la Sala polivalent.

L'abast del servei inclou tots i cadascun dels elements que componen l'equip i instal·lacions d'audiovisuals detallats a l'**ANNEX 01** "Inventari de l'equipament audiovisual".

No son objecte de manteniment la xarxa de comunicació general de l'edifici (cablejat de dades, racks i switch) ni la instal·lació general elèctrica.

No obstant, la solució d'audiovisuals implantada requereix un manteniment preventiu i correctiu que inclogui, tant els diferents elements identificats a l'ANNEX 01, com tot el cablejat de veu, dades i subministrament elèctric que els interconnecta entre ells i a la xarxa, així com el switch dedicat per audiovisuals. **Per tant, el manteniment d'aquests elements formen part de l'abast de l'objecte del contracte.**

Queden exclosos d'aquest contracte el manteniment de les instal·lacions o equips següents:

- Instal·lacions de clima, electricitat, fontaneria, telecomunicacions i contra incendis.
- Instal·lacions de transport vertical (ascensors, plataformes remunta escales o escales automàtiques).
- Equips informàtics (ordinadors) i reprografia; equips telefònics (telèfons fixes o mòbils).
- Aparells electrodomèstics.
- Màquines dispensadores de menjars o begudes.
- Altres instal·lacions o equips que no tinguin consideració d'audiovisuals.

3.3 Servei d'assistència tècnica de suport i regidoria audiovisual



El servei previst inclou el suport tècnic audiovisual per a qualsevol tipus d'actes i programació que es realitzi a la Sala Polivalent. S'ha de tenir en compte que es tracta d'un espai amb un ventall d'usos molt diversos, posat al servei de la ciutadania, que neix amb un caràcter principalment cultural i artístic i amb una voluntat, no tan sols divulgativa, sinó com a recurs per fomentar la creativitat.

Així, es preveu una programació heterogènia on es pugui arribar a combinar, en un mateix dia, projeccions immersives, presentacions o actes. Aquest fet implica que el servei d'assistència tècnica audiovisual haurà de adaptar-se a aquesta dinàmica de funcionament, basada en la flexibilitat, disponibilitat i coordinació amb els responsables de l'equipament.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1 Servei de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu dels equips i instal·lacions audiovisuals.

4.1.1 Requeriments

Els serveis de manteniment inclouen el manteniment preventiu, correctiu i evolutiu dels elements audiovisuals inclosos a l'inventari (ANNEX 01). Aquests treballs hauran de permetre aconseguir els següents resultats:

- Garantir el correcte estat dels equips i instal·lacions, realitzant les operacions de manteniment preventiu de primer nivell establertes pels fabricants dels equips.
- Redactar els informes tècnics periòdics semestralment que donin compte dels resultats i l'evolució del servei.
- Fer el seguiment i la gestió de les garanties de les instal·lacions i els equips.
- Dur a terme el manteniment correctiu dels equips i instal·lacions, realitzant les operacions amb mitjans propis o contractant aquells serveis específics que requereixin de l'expedició d'algun tipus de certificació tècnica.
- Donar suport en la gestió i control de les compres de materials, recanvis i consumibles.
- Fer tasques d'enginyeria i reenginyeria dels equips, actualització i adequació a les necessitats reals, i proposta de nous sistemes i projectes.

4.1.2 Manteniment preventiu

Un cop s'adjudiqui el contracte, l'empresa adjudicatària serà la responsable tècnica del Pla de manteniment preventiu de l'equipament tècnic audiovisual. És a dir, haurà de vetllar perquè aquest equipament tècnic compleixi i s'adeqüi a la normativa vigent. En aquest sentit, revisarà el Pla de manteniment previst per tal d'esmenar-lo o afegir actuacions, en cas que sigui necessari. La supervisió d'aquest Pla serà responsabilitat de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

Tasques a executar



Execució del manteniment preventiu dels elements audiovisuals relacionats a l'inventari (ANNEX 01), inclòs tot el cablejat de veu, dades i subministrament elèctric que els interconnecta entre ells i a la xarxa, així com el switch dedicat per audiovisuals.

Les operacions mínimes de manteniment preventiu (Pla de manteniment) es relacionen a l'**ANNEX 02**.

Report i Documentació

En finalitzar cada sessió de manteniment (SEMESTRAL), s' haurà de lliurar un informe detallat que inclogui:

- Equips revisats.
- Tasques realitzades.
- Incidències detectades i accions correctives preses.
- Recomanacions per al manteniment següent.

En cas de detectar fallades crítiques o necessitat de reparacions majors, serà obligatori notificar-ho al responsable tècnic de la instal·lació immediatament, per tal d'examinar i decidir quina solució cal adoptar.

4.1.3 Manteniment correctiu

Es tracta d'aquelles activitats dirigides a la restitució de les condicions operatives d'un equip o instal·lació, quan aquest ha sofert una afectació o avaria, amb la finalitat que aquest torni a estar disponible i en funcionament l'abans possible.

Les tasques a fer respecte el manteniment correctiu seran lliurades a l'empresa adjudicatària mitjançant ordres de treball. Serà el responsable del contracte, o la persona a qui ell delegui, qui donarà les ordres de treball correctiu a l'adjudicatari mitjançant els canals que aquests defineixin.

En el cas de detectar una avaria o deficiència en el funcionament d'un equip, element o instal·lació, l'empresa adjudicatària procedirà a la seva reparació o substitució. Dins del manteniment correctiu hauran de distingir-se tres graus de prioritat:

- **Immediata:** situacions que puguin paraitzar la celebració d'un acte programat a la sala polivalent.
- **Urgent:** situacions que puguin paraitzar la normal activitat, de forma parcial o total, que es presta a la sala polivalent.
- **Ordinària:** qualsevol altra situació no contemplada en els supòsits anteriors i que no afecti al normal funcionament de l'activitat de la sala

Temps de resposta i resolució



S'entén per temps de resposta, el temps que transcorre entre que l'empresa adjudicatària rep l'avís de l'ordre de treball i/o incidència per part dels tècnics municipals i la presència del personal de l'empresa adjudicatària al lloc on s'ha produït la incidència.

S'entén per temps de resolució, el temps que transcorre entre que l'empresa adjudicatària rep l'avís de l'ordre de treball i/o incidència per part dels tècnics municipals i l'averia queda definitivament solucionada.

Les ordres que es qualifiquin com a **Immediates**, tindran un temps màxim de resposta de 30 MINUTS des de la seva comunicació i un temps de resolució que estarà ajustat a la programació de l'acte. Si no es pot resoldre totalment l'ordre, almenys l'actuació mínima haurà de garantir la celebració de l'acte programat, de tal manera que, la part restant es pugui qualificar com una ordre Urgent o Ordinària.

Les ordres que es qualifiquin com a **Urgents**, tindran un temps màxim de resposta de 2 hores i un temps de resolució de 1 dia natural. Si no es pot resoldre totalment l'ordre, almenys l'actuació mínima haurà de garantir la continuïtat de les activitats programades, de tal manera que, la part restant es pugui qualificar com una ordre Ordinària.

Les ordres que es qualifiquin com a **Ordinàries**, tindran un temps màxim de resposta de 1 dia natural i un temps de resolució de 5 dies naturals.

Ordres	Temps de resposta	Temps de resolució
Immediata	30 minuts	S'ajustarà a la celebració de l'acte
Urgent	2 hores	1 dia natural
Ordinària	1 dia natural	5 dies naturals

Procediment

Independentment de la qualificació de l'ordre de treball i el temps de resposta i de resolució, el procediment a seguir serà el següent:

- Avís de l'avaria a l'empresa adjudicatària mitjançant telèfon i/o Mail amb descripció del problema o mal funcionament de l'equip.
- Diagnòstic per part del departament tècnic i solució telefònica o mitjançant connexió remota, si fos possible.
- Si no fos possible resoldre la incidència per telèfon o en remot, es requerirà el desplaçament d'un tècnic a les instal·lacions per tal de diagnosticar el problema i la seva resolució.
- En el cas que sigui necessària la reparació d'algun equip, s'haurà de determinar, en primer lloc, si està cobert per la garantia del fabricant. En qualsevol cas, es procedirà a la seva retirada i enviament per a la seva reparació, amb enviament de l'informe de situació o pressupost corresponent, seguiment de l'estat de la reparació, posterior recepció, revisió final i reubicació si escau.
- Si la reparació de l'equip té un valor inferior a 300 € + IVA, es realitzarà la reparació directament. Si el pressupost fos superior a aquest import, caldrà prèviament la supervisió i aprovació del responsable del contracte.



- Si l'avaria afectés a la celebració d'algun acte o activitat que es consideri prioritari, l'adjudicatari procedirà a confeccionar un pressupost urgent per al lloguer d'un equip igual o similar mentre es realitza la reparació, que haurà de comunicar al responsable del contracte.

Aquest servei requereix comptar amb un tècnic específic (PERFIL 2), que haurà d'estar disponible durant l'horari de funcionament de la Sala Polivalent mitjançant telèfon mòbil. En general, l'horari serà diürn (de 8:00 a 22:00), però haurà d'estar disponible puntualment, a criteri del Coordinador de l'equipament, durant l'horari de preparació i producció d'actes i esdeveniments en qualsevol altra horari (nocturn de 22:00 a 6:00). Aquestes actes estaran subjectes a una programació establerta i, per tant, es coordinarà aquesta assistència amb una antelació mínima d'una setmana.

Material fungible

Assessorament tècnic en la gestió de compres de materials, recanvis i consumibles. Així, l'adjudicatari proposarà, durant la vida del contracte, una llista de recanvis i fungibles recomanable a tenir emmagatzemats a la instal·lació per poder solucionar problemes urgents que puguin aparèixer de forma més àgil. Aquesta llista s'actualitzarà si l'evolució del sistema o les necessitats en el dia a dia així ho justifiquen.

4.1.4 Manteniment evolutiu

Adicionalment als manteniments preventius i correctius descrits en els punts anteriors, l'adjudicatari estarà obligat a realitzar operacions de manteniment de major envergadura que suposin la modificació substancial d'algun element amb alguna de les finalitats següents:

- Propostes de substitució de l'equip per obsolescència o mal estat de conservació, no atribuïble al present contracte, amb valoració econòmica.
- Propostes de substitució de l'equipament que presenti una reiteració excessiva d'avaries que provoquin un mal funcionament i un detriment del rendiment de l'equip, afectant de manera significativa el servei que presta, amb la valoració econòmica corresponent.
- Millores que comportin mesures d'estalvi energètic i/o de sostenibilitat, amb una proposta econòmica.
- Propostes d'adaptació dels equips a noves tecnologies audiovisuals i informàtiques, amb valoració econòmica

4.2 SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE SUPORT I REGIDORIA AUDIOVISUAL

Les principals funcions d'aquest servei són les següents:

- Integrar-se dins la lògica de funcionament de l'equip municipal de Coordinació tècnica i de Continguts de l'equipament Florida 6.0, per avaluar i planificar les necessitats dels esdeveniments programats.



- Coordinar-se amb els diferents agents, interns i/o externs, que intervenen en la planificació i execució dels esdeveniments i assistir, si s'escau, a les reunions tècniques que es convoquin. Informar a l'organitzador i als diferents proveïdors de les normatives d'ús dels equipaments audiovisuals.
- Supervisar el desenvolupament de les activitats realitzades a la Sala, tant als actes propis, als realitzats per proveïdors externs i quan s'ha llogat l'espai.
- Tenir coneixement a nivell d'usuari dels programes de gestió de suport audiovisual i enllumenat de la Sala.
- Assessorar en la renovació i implantació del maquinari i programari relacionat amb els aparells audiovisuals.
- Si s'escau, la elaboració d'informes específics sobre el funcionament dels diversos aparells audiovisuals vinculats a la realització d'activitats i/o exposicions.
- Resoldre imprevistos, segons els criteris que fixi la Gerència de l'equipament
- Assessorar i donar compliment a la legislació en matèria de protecció de dades, drets d'imatge, drets d'autor, etc, que puguin afectar als sistemes i continguts amb què treballi.

Per a l'execució del contracte es preveu la necessitat de **tres perfils tècnics**, en base al "III Conveni Col·lectiu de la Indústria de la producció audiovisual de 6 d'abril de 2024". Les dades són les corresponents a l'ANNEX I, C. Taules salarials úniques per Grups Professionals (Activitats Professionals) per a l'any 2024 C.1 Televisió i publicitat".

Així, es procedeix a definir el servei en base a:

- El perfil tècnic que es considera més adient segons les funcions requerides
- Franges horàries i tipus de jornada

El servei d'assistència tècnica audiovisual i regidoria es vertebra en les següents categories:

4.2.1 PERFIL 1: Cap tècnic Àudio Vídeo (grup 2)

Descripció perfil tècnic

Grup 2: Personal enginyer tècnic, perits i ajudants amb titulació

El Cap Tècnic d'Àudio i Vídeo (Grup 2) és un perfil tècnic d'alt nivell dins de l'àmbit de la producció audiovisual i d'esdeveniments.

Les funcions principals previstes del Perfil 1, per al desenvolupament d'aquest contracte són les següents:

- Coordinació tècnica:
 - Coordinació de l'equip tècnic d'àudio i vídeo.



- Supervisió del muntatge, desmuntatge i funcionament d'equips audiovisuals en actes i/o esdeveniments complexes i/o amb un grau important de dificultat.
- Gestió de l'equipament audiovisual:
 - Definició i revisió del Pla de manteniment
 - Proposar millores o renovacions de material tècnic.
- Suport a la producció:
 - Donar suport tècnic durant esdeveniments complexes i /o amb un grau important de dificultat.
- Formació i suport al personal:
 - Formació dels tècnics de nivell inferior o usuaris dels equips (externs i/o personal municipal).
 - Donar assistència en la resolució d'incidències tècniques complexes i/o amb un grau important de dificultat.
- Compliment normatiu i protocols:
 - Vetllar perquè es compleixin les normatives de seguretat i protocols de treball.

La formació que es considera necessària per aquest perfil, per tal de desenvolupar les tasques definides anteriorment és la següent:

- Grau en Enginyeria de sistemes Audiovisuals o
- Enginyer Tècnic de Telecomunicació especialitzat en Imatge i So o
- Altra formació equivalent a qualsevol anterior

L'experiència que es considera necessària per aquest perfil, per tal de desenvolupar les tasques definides anteriorment és la següent:

- 5 anys realitzant tasques similars a les assenyalades anteriorment

Descripció prestació prevista (Pla de Servei)

La prestació de serveis a realitzar presencialment i/o telemàticament en dies laborables horari diürn és la següent:

- Suport tècnic a la Direcció Tècnica i al Coordinador/a de continguts de l'equipament de cara a la planificació i programació d'activitats així com la previsió de necessitats RRHH, lloguer d'equips, etc...
- Formació



- Assistència i suport tècnic audiovisual de la sala en modo esdeveniments i actes amb un grau alt de complexitat
- Assistència i suport tècnic en la càrrega i adaptació de continguts sala immersiva
- Tasques de manteniment correctiu ordinari amb un grau alt de complexitat

La prestació de serveis a realitzar presencialment i/o telemàticament en dies laborables horari nocturn o en dies festius és la següent:

- Assistència i suport tècnic audiovisual de la sala en modo esdeveniments i actes amb un grau alt de complexitat
- Suport a tasques de manteniment correctiu Immediat/Urgent amb un grau alt de complexitat

4.2.2 PERFIL 2: Tècnic Audio Vídeo (grup 4)

Descripció perfil tècnic

Grup 4: Ajudants no titulats

El Tècnic d'Àudio i Vídeo (grup 4) és un perfil professional que s'encarrega de la gestió tècnica d'equips audiovisuals dins de l'àmbit de la producció audiovisual i d'esdeveniments en diferents entorns, com sales d'actes, teatres, auditoris, estudis de gravació, o esdeveniments en viu. La seva tasca implica una àmplia gamma de coneixements tècnics relacionats amb el so, la imatge i la transmissió de senyals.

Les funcions principals previstes del Perfil 2, per al desenvolupament d'aquest contracte són les següents:

- Instal·lació i configuració d'equips:
 - Muntar i configurar micròfons, altaveus, projectors, càmeres, mescladores d'àudio, entre altres equips.
- Manteniment i reparació:
 - Realitzar tasques de manteniment preventiu i correctiu, diagnosticar fallades i reparar equips audiovisuals.
- Operació en esdeveniments:
 - Estar a càrrec de l'operació d'equips durant esdeveniments en viu, com concerts, conferències, reunions, etc.

Encara que per a aquest grup els treballadors no necessiten tenir titulació ni estudis superiors, la formació que es considera necessària per aquest perfil, per tal de desenvolupar les tasques definides anteriorment és la següent:



- Tècnic de Grau Superior en Producció d'Audiovisuals i espectacles / Tècnic superior en Realització de Projectes d'Audiovisuals i espectacles
- Altra formació equivalent a qualsevol anterior
- No es requerirà titulació si es pot acreditar una experiència mínima de 5 anys en tasques similars (assistència tècnica de les instal·lacions d'àudio i vídeo en Sales d'actes, teatres, auditoris, etc).

L'experiència que es considera necessària per aquest perfil, per tal de desenvolupar les tasques definides anteriorment és la següent:

- 3 anys realitzant tasques similars a les assenyalades anteriorment

Descripció prestació prevista (Pla de Servei)

La prestació de serveis a realitzar presencialment i/o telemàticament en dies laborables horari diürn és la següent:

- Suport tècnic a la Direcció Tècnica i al Coordinador/a de continguts de l'equipament de cara a la planificació i programació d'activitats així com la previsió de necessitats RRHH, lloguer d'equips, etc...
- Gestió tècnica general de l'equipament audiovisual de la sala polivalent
- Assistència i suport tècnic audiovisual de la sala en modo esdeveniments i actes
- Assistència i suport tècnic audiovisual de la sala en modo Immersiu
- Tasques de manteniment correctiu

La prestació de serveis a realitzar presencialment i/o telemàticament en dies laborables horari nocturn o en dies festius és la següent:

- Assistència i suport tècnic audiovisual de la sala en modo esdeveniments i actes
- Tasques de manteniment correctiu Immediat/Urgent

4.2.3 PERFIL 3: Ajudant Tècnic Audio Vídeo (grup 5)

Descripció perfil tècnic

L'Ajudant Tècnic/a d'Àudio Vídeo (Grup 5) és un professional que recolza les tasques de tècnics especialitzats en àudio i vídeo, com la instal·lació, manteniment i operació d'equips d'àudio i vídeo durant esdeveniments en viu o gravats. La seva funció principal és ajudar els tècnics a assegurar la qualitat de l'àudio i vídeo, resolent problemes tècnics i preparant l'equip per a la producció.

En aquest cas es considera una figura bàsica i essencial per a aconseguir una correcta gestió tècnica de la Sala. Així, es preveu una assistència permanent i presencial diària, que garantirà el seu coneixement en detall de la instal·lació, l'operativa, la programació, etc...



Les funcions principals previstes del PERFIL 3, per al desenvolupament d'aquest contracte són les següents:

- Tècnic presencial
 - Gestió tècnica bàsica del dia a dia de la instal·lació audiovisual de la Sala Polivalent (en qualsevol dels seus formats)
- Assistència tècnica
 - Prepara l'equip d'àudio i vídeo abans i després dels esdeveniments, assegurant que estigui en bon estat de funcionament.
 - Gestió tècnica d'esdeveniments i actes de baixa complexitat a la Sala foyer
 - Gestió tècnica d'esdeveniments i actes de baixa complexitat a la Sala Immersiva/Sala d'actes
 - Dona suport i supervisar als tècnics o empreses externes en la instal·lació, configuració i operació d'equips d'àudio i vídeo durant esdeveniments programats, per tal de vetllar per al bon ús dels equips i el compliment de la normativa tècnica de la sala així com per evitar la desconfiguració del calibrat de la projecció immersiva, etc.
 - Identificar i ajudar a resoldre problemes tècnics que puguin sorgir durant els actes.
 - Col·laborar amb altres tècnics, com enginyers d'àudio i so i tècnics d'il·luminació, per assegurar la qualitat del producte final.
- Manteniment
 - Programar les actuacions de manteniment preventiu amb els tècnics encarregats (PERFIL 2), i si s'escau realitzar tasques senzilles preventives.
 - Gestionar les accions de manteniment correctiu amb els tècnics encarregats (PERFIL 2), i si s'escau realitzar tasques senzilles correctives.
- Exemples de tasques específiques
 - Connectar micròfons, altaveus i altres dispositius d'àudio.
 - Assegurar que els senyals d'àudio i vídeo siguin d'alta qualitat.
 - Realitzar proves de so i vídeo per garantir que l'equip estigui funcionant correctament.
 - Ajustar els nivells de so i vídeo durant les produccions.
 - Gestionar els cables i connexions per evitar problemes tècnics.
 - Donar suport als tècnics en la instal·lació i configuració dels equips.
 - Mantenir l'ordre i la neteja de l'àrea de treball.



Encara que per a aquest grup els treballadors no necessiten tenir titulació ni estudis superiors, la formació que es considera necessària per aquest perfil, per tal de desenvolupar les tasques definides anteriorment és la següent:

- Tècnic de grau Mig en Imatge i So
- Altra formació equivalent a qualsevol anterior
- No es requerirà titulació si es pot acreditar una experiència mínima de 3 anys en tasques similars (assistència tècnica de les instal·lacions d'àudio i vídeo en Sales d'actes, teatres, auditoris, etc).

Altra formació

Per la tipologia dels treballs a realitzar, i tenint en compte que es tracta d'un perfil amb permanència a l'equipament, també es considera necessari:

- Formació en Treball en alçada / Seguretat en alçada
- Formació en Risc Elèctric

L'experiència que es considera necessària per aquest perfil, per tal de desenvolupar les tasques definides anteriorment és la següent:

- 2 anys realitzant tasques similars a les assenyalades anteriorment (3 anys en el cas que no tingui cap titulació)

Descripció prestació prevista (Pla de Servei)

La prestació de serveis a realitzar presencialment en dies laborables horari diürn és la següent:

- Suport tècnic a la Direcció Tècnica i al Coordinador/a de continguts de l'equipament
- Gestió tècnica ordinària de l'equipament audiovisual de la sala polivalent
- Suport tècnic audiovisual de la sala en mode esdeveniments i actes
- Suport tècnic audiovisual de la sala en modo Immersiu
- Suport a tasques de manteniment preventiu i correctiu

La prestació de serveis a realitzar presencialment en dies laborables horari nocturn és la següent:

- Suport tècnic audiovisual de la sala en mode esdeveniments i actes
- Suport a tasques de manteniment correctiu Immediat/Urgent

4.4. SUBMINISTRAMENT

4.4.1. SUBMINISTRAMENT MATERIAL PER MANTENIMENT CORRECTIU

Per la tipologia del material necessari per a l'execució del manteniment correctiu, no és possible treballar amb preus unitaris.



Tal i com es pot apreciar a l'annex Inventari, els elements a mantenir, al esser de caràcter tecnològic, son d'una singularitat complexa. En conseqüència no hi ha cap banc de preus al mercat ni existeix un desglossament dels múltiples components que conformen cada aparell. Per altra banda, en aquests tipus de reparacions, per tal de garantir el correcte funcionament de l'element, la major parts dels components hauran de ser subministrades obligatòriament pel fabricant. En cas que les peces puguin ser subministrades per altres industrials o fabricants, s'haurà de verificar la seva idoneïtat i compatibilitat, previ vist i plau del responsable del contracte.

4.4.2. SUBMINISTRAMENT EQUIPS DE LLOGUER

Davant una possible avaria i de cara a poder garantir la celebració d'algun acte o activitat que es consideri prioritari, s'ha previst la possibilitat de poder llogar equips iguals o similars mentre es realitza la reparació. La llista d'elements susceptibles de ser llogat és la següent:

Projector paret: Panasonic PT-REZ10BEJ 1 Chip DLP projector, negre
Projector paret Panasonic ET-C1W400 Optik 0,68-0,95:1 for REZ/REQ Serie
Projector terra: Panasonic PT-MZ11BEJ 3 LCD projector, negre
Projector terra: Panasonic ET-EMU100 ET-EMU100 ET-ELU20 Ultra-Short-Throw Zoom Lens für MZ10/13/16K
SERVIDOR VIOSO/PIXERA : 5 VIOSO Anystation Integrate x8. For up to 8 projectors; using 2x NVIDIA Quadro GPU + SLI bridge. Especificacions: APP-1.4: Intel XEON® processador, 32 GB DDR-RAM, 512 GB SSD (OS), 4TB SSD (Data), NVIDIA Quadro GPUs- Software opcions: Anystation Integrate / Anystation Media segons necessitats

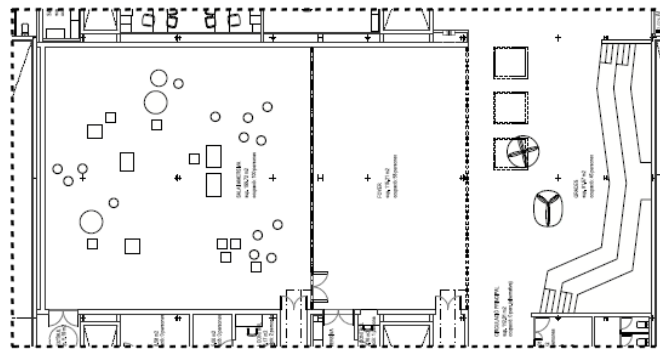
--	--

--	--	--

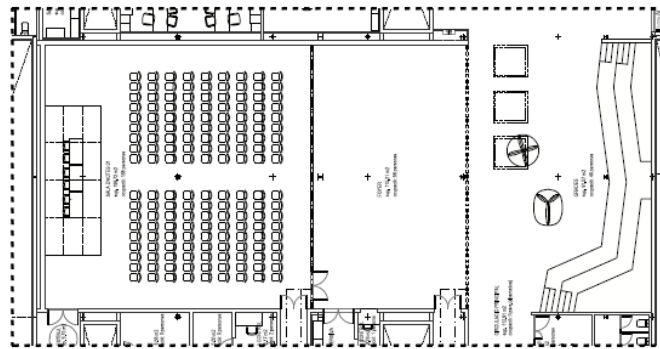




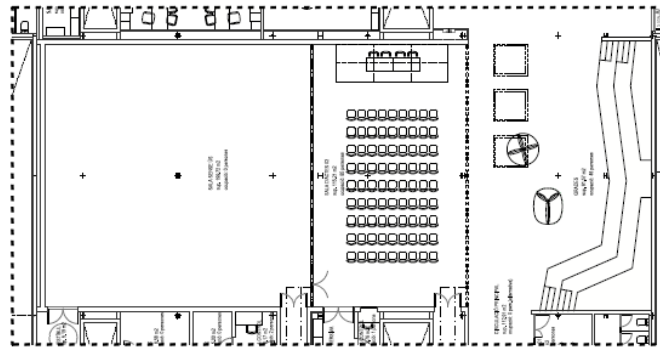
ESCENARI D'ÚS 01
SALA IMMERIVA + FOYER
ocupació: 100 persones + 58 persones



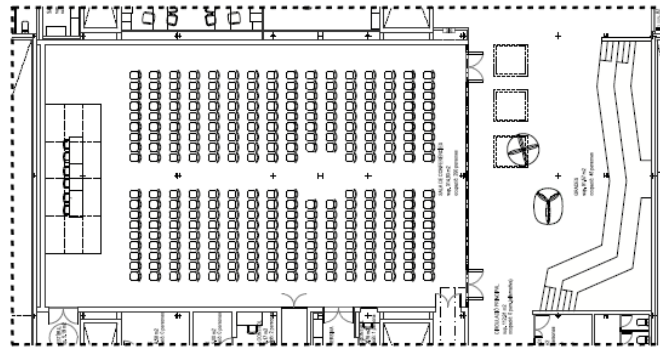
ESCENARI D'ÚS 02
SALA D'ACTES 01 + FOYER
ocupació: 168 persones + 58 persones



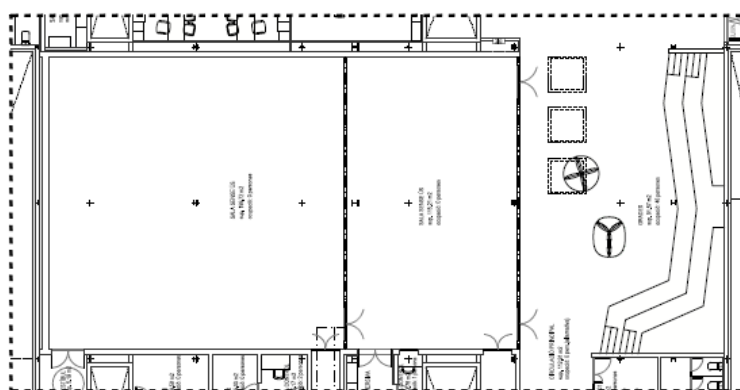
ESCENARI D'ÚS 03
SALA D'ACTES 02
ocupació: 85 persones



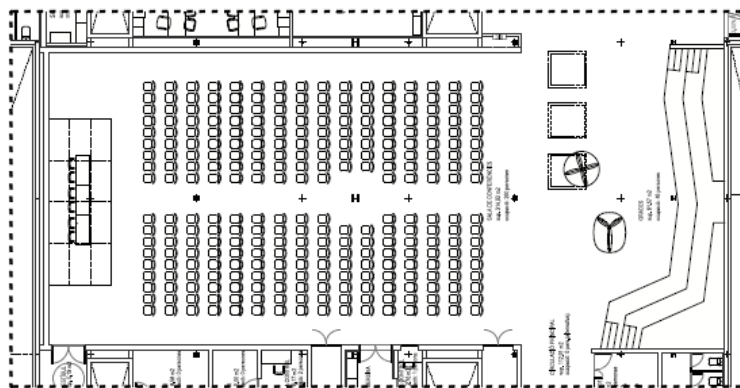
ESCENARI D'ÚS 04
SALA CONFERENCIES
ocupació: 230 persones

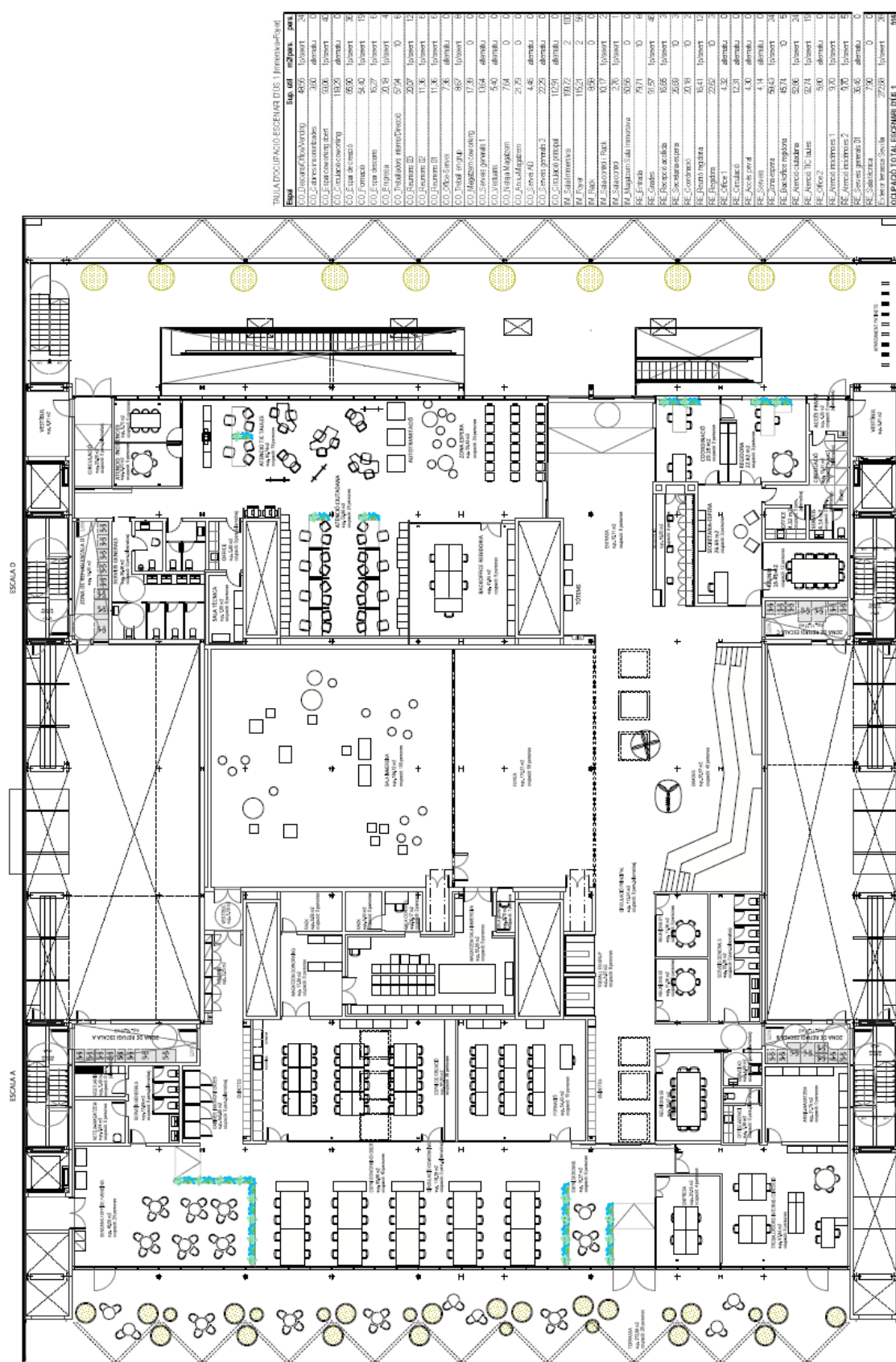


ESCENARI D'ÚS 06
SALA SENSE ÚS
ocupació: 0 persones



ESCENARI D'ÚS 05
SALA CONFERÈNCIES (OB)
ocupació: 290 persones



[illegible]





DESCRIPCIÓ	MARCA	MODEL	UTS	GARANTIA MATERIAL FABRICANT (ANYS)	MANTENIMENT SOFTWARE INCLÓS (ANYS)
FOYER					
Panasonic PT-MZ680BEJ LCD projector, negro	PANASONIC	PT-MZ680BEJ	1,00	3	NA
85 Loudspeaker	D&B	85 Loudspeaker	4,00	5	NA
85 Flying bracket	D&B	85 Flying bracket	4,00	5	NA
125-SUB Subwoofer	D&B	125-SUB Subwoofer	2,00	5	NA
125-SUB Horizontal bracket	D&B	125-SUB Horizontal bracket	2,00	5	NA
5D Amplifier	D&B	5D Amplifier	1,00	5	NA
Pantalla elèctrica de projecció SPACE de mesura total/projecció 4,32x2,70m, amb motor estàndard en caixa de 14x14cm color blanc. Inclou comandament RF per al seu accionament. Inclou ancoratges a sostre o a paret. (No inclou remarcs negres). Tela de projecció frontal HIGH CONTRAST 2.400 GRIS Din 19045 Tipus D, guany 1; 0,62 Ignifuga Classe 1, gruix 0,4mm.	SPACE	D070-1	1,00	1	NA
IMMERSIVA					
PROYECCIÓN PARETS					
Projectors parets	PANASONIC	PT-REZ10LBEJ	12,00	3	NA
Panasonic ET-C1W400 Optik 0,68-0,95:1 for REZ/REQ Serie	PANASONIC	ET-C1W400	12,00	3	NA
PROYECCIÓN TERRA					
Projectors terra	PANASONIC	PT-MZ11KLBEJ LCD	6,00	3	NA
Panasonic ET-EMU100 ET-EMU100 ET-ELU20	PANASONIC	ET-EMU100	6,00	3	NA
Ultra-Short-Throw Zoom Lens for MZ10/13/16K	PANASONIC	ET-EMU100	6,00	3	NA
SERVIDOR DE CONTINGUTS/PROYECCIÓN					
VIOSO Anystation MEDIA Hexa SERVIDORS DE CONTINGUTS	VIOSO		3,00	2	2
VIOSO Anystation Master SERVIDOR MASTER	VIOSO		1,00	2	2
DATAPATH CAPTUREVISION Entrada HDMI a sistema	VIOSO		1,00	2	2
ADPS RTX4000 Tarteges Gràfiques	VIOSO		5,00	2	2
CALIBRATION KIT SUELO - Kit càmera per autoajustament del sistema	VIOSO		3,00	2	NA
CALIBRATION KIT PAREDES - Kit càmera per autoajustament del sistema	VIOSO		4,00	2	NA
AUDIO					
85 Loudspeaker	D&B	85 Loudspeaker	8,00	5	NA
85 Flying bracket	D&B	85 Flying bracket	8,00	5	NA
125-SUB Subwoofer	D&B	125-SUB Subwoofer	2,00	5	NA
125-SUB Horizontal bracket	D&B	125-SUB Horizontal bracket	2,00	5	NA
5D Amplifier	D&B	5D Amplifier	3,00	5	NA
ELEMENTOS DE RIGGING PROJECTORS					
FRAME-EVO-P14 for Panasonic PT-MZ16/ PT-MZ13/ PT-MZ10 (ET-RFD50)	PANASONIC	ET-RFD50	6,00	5	NA
FRAME-EVO-P10 for Panasonic PT-DZ13/PT-RZ660/PT-RZ770/PT-RZ870/PT-RZ970/PT-RZ120 (ET-RFD40)	PANASONIC	ET-RFD40	12,00	5	NA
EVO-LINK-200, with Selflock Hook, 200 kg Load (only with Safety)	EXACT SOLUTIONS	EVO-LINK-200	18,00	1	NA
EXACT solutions portrait adapter for frames (ET-PFD560PA, ET-CLP-P)	EXACT SOLUTIONS	FRAME-PF-UNI-PORAD	6,00	1	NA
Conjunt de tubs i accessoris per muntatge de 18 sistemes Altaveus + 8 altaveus + 2 subwoofers + 6 càmeres auto config + altres elements			1,00	NA	NA
EXTENSORS DE SENYAL DE VÍDEO					
HDMI FIBER 4K EXTENDER KIT	MUXLAB	500461	20,00	2	NA
SWITCH. Control + DANTE	NETGEAR	GSM4328PA-100NES	1,00	2	2
RACK	caymon	SPR842GG	1,00	1	NA
CONTROL + DSP AUDIO					
Core Q-Sys 128x128 Ch. 8 Entradas Mic/Line; 8 Line Out; 8 I/O Flex.	QSC	QSC CORE 110F-V2	1,00	3	3
Llicència Perpetua Q-SYS Core 110 UCI Deployment Software	QSC	SL-QUD-110-P	1,00	3	3
Llicència Perpetua Q-SYS Core 110 Scripting Engine Software	QSC	SL-QSE-110-P	1,00	3	3
Llicència Perpetua Q-SYS de 32x32 Canales DANTE, para todos los Cores	QSC	SL-DAN-32-P	1,00	3	3
all in one AIO Lenovo ThinkCentre neo 50a 24 Gen 4 (PC de control)	Lenovo	ThinkCentre neo 50a 24 Gen 4	1,00	3	3
Adaptador DANTE AVIO amb dues entrades analògiques	AVIO	AVIO 2 Ch Input Adapter	2,00	3	NA
Adaptador DANTE AVIO a dues sortides analògiques	AVIO	AVIO 2 Ch Output Adapter	2,00	3	NA
MICROFONIA					
Sistema sense fil de mà SM58 Dual i receptor Dual.	SHURE	SLXD24DE/SM58	1,00	1	NA
Sistema sense fil de mà SM58 i receptor Single.	SHURE	SLXD24E/SM58	1,00	1	NA
Sistema sense fil de mà diadema MX153T amb receptor Single.	SHURE	SLXD14E/153T	1,00	1	NA
Microfóno Flexo amb base integrada 45cm càpsula cardioide	SHURE	MX418D/C	4,00	1	NA
Bateria recarregable	SHURE	S8903	4,00	1	NA
Cargador de bateria per a transmissors SLXD amb bateries recarregables S8903	SHURE	SBC10-903E	2,00	1	NA
Distribuidor d'antenes actiu alimentac.	SHURE	UA844+SWB-E	1,00	1	NA
Antena omnidireccional 1/2 onda UHF	SHURE	UA8-518-S82	6,00	1	NA
Combinador de antenas de 4 zones. Combina hasta 4 parells d'antenes	RF VENUE	RFV-4ZONE-E	1,00	1	NA
AUDIO MIXER					
mixer	MIDAS	M32R LIVE	1,00	1	NA
interface Dante	MIDAS	KT-AE550	1,00	1	NA
Stage Box	MIDAS	DL16	1,00	1	NA
Distribuidor de Prensa 1 entrada 29 sortides aïllades per transformador amb guany de sortida independent. 5U rack.	TAIDEN	HCS-4112M/29	1,00	1	NA





DADES GENERALS

Objectiu: Assegurar el correcte funcionament dels equips i sistemes que conformen la sala de projecció immersiva, garantint una experiència òptima per als usuaris i perllongant la vida útil dels components.

Freqüència: 2vegades a l'any

1. TASQUES DE MANTENIMENT PREVENTIU

1.1. Projectors

- Models: Panasonic PT-MZ680BEJ (vestíbul), PT-REZ10LBEJ (paredes), PT-MZ11KLBEJ LCD (sòl).
- Accions:
 - a) Netejar els filtres d'aire i substituir-los si estan deteriorats.
 - b) Verificar i netejar les lents per evitar acumulació de brutícia que afecti la qualitat de la imatge.
 - c) Revisar el nivell de brillantor i recalibrar les configuracions per assegurar uniformitat en la projecció.
 - d) Comprovar l'estat de les làmpades o làsers i el seu temps d'ús, reemplaçant si és necessari.
 - e) Assegurar la correcta alineació i enfocament de les projeccions en les superfícies designades.
 - f) Inspeccionar connexions de cables i terminals.

1.2. Servidors de Continguts

- **Models:** 3 x VIOSO Anystation MEDIA Hexa + 1 x VIOSO Anystation Master.
- Accions:
 - a) Actualitzar el programari i firmware dels servidors per mantenir la compatibilitat i funcionalitat.
 - b) Verificar la integritat dels arxius de contingut i realitzar còpies de seguretat.
 - c) Netejar els components interns, com ventiladors i fonts d'alimentació, per evitar sobreescalfament.
 - d) Comprovar la connectivitat i rendiment en xarxa.
 - e) Inspeccionar connexions de cables i terminals.

1.3. Sistema d'Àudio PA

- **Models:** 4x D&B 8S + 2 x D&B 12-SUB (foyer) i 8x D&B 8S + 4 x D&B 12-SUB (sala immersiva).
- Accions:
 - a) Provar individualment cada altaveu per detectar possibles fallades o distorsions.
 - b) Netejar les reixetes protectores dels altaveus.



- c) Verificar i ajustar l'equalització i el balanç de so.
- d) Inspeccionar connexions de cables i terminals.

1.4. Extensors de Senyal de Vídeo per Fibra Òptica

- **Model:** 20 x MUXLAB 500461.
- **Accions:**
 - a) Inspeccionar les connexions de fibra òptica i netejar els connectors.
 - b) Comprovar l'estabilitat del senyal de vídeo.
 - c) Verificar l'estat de les fonts d'alimentació.
 - d) Inspeccionar connexions de cables i terminals.

1.5. DSP d'Àudio i Sistema de Control Integrat

- **Models:** QSC CORE 110f-V2 + PC de control Lenovo ThinkCentre neo 50a 24 Gen 4.
- **Accions:**
 - a) Actualitzar el firmware del DSP i programari del sistema de control.
 - b) Revisar les configuracions del processament d'àudio i realitzar ajustaments si és necessari.
 - c) Netejar el PC de control i comprovar-ne el rendiment general.
 - d) Verificar la comunicació entre el sistema de control i els dispositius connectats.

1.6. Commutador de xarxes AV

- **Model:** NETGEAR GSM4328PA-100NES.
- **Accions:**
 - a) Actualitzar el firmware del switch.
 - b) Verificar les connexions de xarxa i substituir cables danyats.
 - c) Revisar el rendiment i la configuració de les VLAN assignades.
 - d) Inspeccionar connexions de cables i terminals.

1.7 Sistema de Microfonia Sense fil

- **Model:** Sèrie SHURE SLXD (diversos conjunts de micròfons + receptor).
- **Accions:**
 - a) Comprovar l'estat de les bateries i carregadors.
 - b) Revisar les freqüències configurades per evitar interferències.
 - c) Netejar els micròfons i verificar-ne el correcte funcionament.

1.8 Mesclador d'Àudio



- **Model:** MIDAS M32R LIVE.
- **Accions:**
 - a) Actualitzar el firmware del mesclador.
 - b) Verificar la funcionalitat dels canals d'entrada i sortida.
 - c) Netejar els controls físics i connectors.
 - d) Comprovar les escenes i configuracions emmagatzemades.
 - e) Inspeccionar connexions de cables i terminals.

1.9 Verificació Visual d'Instal·lacions

- **Accions:**
 - a) Inspeccionar visualment els cablejats per detectar desgast, talls o connexions soltes.
 - b) Verificar la integritat dels ancoratges i suports dels elements instal·lats en sostre i parets.
 - c) Comprovar que no hi hagi obstruccions en les vies de cablejat ni elements que puguin interferir amb el funcionament.
 - d) Assegurar-se que els sistemes de ventilació i refrigeració no estiguin bloquejats i operin correctament.

2. REPORT I DOCUMENTACIÓ

En finalitzar cada sessió de manteniment, s' haurà de lliurar un informe detallat que inclogui:

1. Equips revisats.
2. Tasques realitzades.
3. Incidències detectades i accions correctives preses.
4. Recomanacions per al manteniment següent.

Nota: En cas de detectar fallades crítiques o necessitat de reparacions majors, notificar al responsable tècnic de la instal·lació immediatament.