

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA SELECCIÓ D'EMPRESES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN LA REALITZACIÓ D'ESTUDIS D'HÀBITS I PERCEPCIÓ CIUTADANA MITJANÇANT ENQUESTES, DIVIDIT EN 2 LOTS

Expedient núm.: 2025/0028766

1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

- 1.1) Definició de l'objecte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat.
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada de l'acord marc i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.

- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació pels licitadors proposats com a adjudicataris
- 1.19) Formalització de l'acord marc.

2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

- 3.1) Drets i obligacions de les parts.
- 3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats.
- 3.3) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats.
- 3.4) Règim de pagament dels contractes basats.
- 3.5) Revisió de preus dels contractes basats.
- 3.6) Penalitats en els contractes basats.
- 3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats.
- 3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats.
- 3.9) Termini de garantia dels contractes basats.
- 3.10) Subcontractació dels contractes basats.
- 3.11) Confidencialitat de la informació.
- 3.12) Règim jurídic de la contractació.
- 3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 3.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 3.15) Assegurances.
- 3.16) Lloc de prestació dels contractes basats.
- 3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats.

- 3.18)** Protecció de dades de caràcter personal.
- 3.19)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats.
- 3.20)** Sistema de determinació del preu de l'acord marc/ del contracte basat.
- 3.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte basat.
- 3.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació de serveis.
- 3.23)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.24)** Propietat dels treballs dels contractes basats.

ANNEXOS:

- Annex 0:** Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional
- Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics de l'acord marc per al lot 1.
- Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics de l'acord marc per al lot 2.
- Annex 3:** Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica dels contractes basats per al lot 1.
- Annex 4:** Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica dels contractes basats per al lot 2.
- Annex 5:** Model de qüestionari per al Criteri 1: Propostes que millorin les especificacions descrites en el Plec Tècnic

1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC:**1.1) Definició de l'objecte**

L'acord marc, promogut per la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, té per objecte la selecció d'empreses per la prestació del **servei consistent en la realització d'estudis d'hàbits i percepció ciutadana mitjançant enquestes**.

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

		Nombre màxim d'empreses per lot
Lot 1	Enquestes al conjunt de municipis de la província de Barcelona	3
Lot 2	Enquestes sectorials a la ciutadania de la província	3

Els estudis del lot 1 formen part del Dibaròmetre. Són enquestes de percepció ciutadana a cadascun dels municipis de més de 10.000 habitants de la província i al conjunt de municipis de menys de 10.000 habitants distribuïts en 5 trams de població. Aquestes enquestes tenen un mateix qüestionari, amb un conjunt de preguntes comunes a tots els municipis i trams i unes preguntes específiques segons el municipi o tram.

Per altra banda, els estudis del lot 2 són d'hàbits o percepció ciutadana, al conjunt de la població de la província, amb unes característiques diferents segons la necessitat d'informació de cada estudi, amb un qüestionari i durada diferenciats.

Les empreses poden presentar oferta a un o als dos lots, d'acord amb la justificació que consta a la memòria.

Per la prestació d'aquest servei, es seleccionarà un màxim de 3 empreses per a cada lot, donat que és el que es considera adequat per la correcta prestació del servei.

A aquests efectes, el present plec regula el procediment d'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc, així com estableix les condicions, els drets i les obligacions que els seran d'aplicació.

El codi CPV que correspon és el següent:

- **79310000-0** (serveis d'estudis de mercat).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del

Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat de **816.053,04 €, IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el següent detall:

	Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
Lot 1	621.528,00 €	130.520,88 €
Lot 2	52.896,00 €	11.108,16 €
Total	674.424,00 €	141.629,04 €

Els preus unitaris màxims de licitació per enquesta s'estableixen pels imports següents:

		Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21 %)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació núm. enquestes vigència inicial (2 anys)
Lot 1	Enquesta (11-15 minuts)	16,53 €	3,47 €	20,00 €	37.600

		Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21 %)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació núm. enquestes vigència inicial (2 anys)
Lot 2	Enquesta 1-5 minuts	13,22 €	2,78 €	16 €	400
	Enquesta 6-10 minuts	14,88 €	3,12 €	18 €	800
	Enquesta 11-15 minuts	16,53 €	3,47 €	20 €	800
	Enquesta 16-20 minuts	18,18 €	3,82 €	22 €	800
	Enquesta 21-30 minuts	19,84 €	4,17 €	24,01 €	400

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris **en els contractes basats** d'acord amb les previsions de la clàusula 2 del present plec.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn cada contracte basat. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

Els contractes basats del lot 1 agruparan la realització de diversos estudis d'acord amb les previsions de la clàusula 2 del PPT. El nombre d'enquestes que inclou cada estudi es concretarà en l'informe justificatiu de cada contracte basat d'acord amb les previsions de la clàusula 2 del present plec.

S'ha calculat que, per la realització d'un estudi del lot 1, són necessàries aproximadament 400 enquestes, estimant-se que es realitzaran una totalitat de 94 estudis durant la vigència inicial del contracte, a raó de 89 estudis per l'any 2026 i 5 per l'any 2027. Tanmateix, el nombre d'entrevistes pot variar depenent de cada municipi i l'objecte de les avaluacions demoscòpiques en l'estudi a realitzar.

El nombre d'enquestes que inclou cada estudi del lot 2 es concretarà en l'informe justificatiu de cada contracte basat d'acord amb les previsions de la clàusula 2 del present plec.

S'ha estimat que es realitzaran una totalitat de 6 estudis durant la vigència inicial del contracte, a raó d'2 estudi per l'any 2026 i 4 per l'any 2027. Tanmateix, el nombre d'entrevistes i la seva durada pot variar depenent de cada estudi a realitzar.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció dels contractes basats en l'acord marc que es duguin a terme durant la seva vigència.

El pressupost comprèn la suma total de les possibles contractacions basades en aquest acord marc. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

b) Desglossament del pressupost per costos

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

LOT 1	Imports
Costos directes:	
- Personal	466.146,00 €
Costos indirectes:	
- Altres despeses comuns d'estructura general, costos administratius i financers.	31.076,40 €
- Llicències CATI/CAPI i altres dispositius tecnològics	62.152,80 €
Benefici Industrial	62.152,80 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes + benefici)	621.528,00 €

LOT 2	Imports
Costos directes:	
- Personal	39,672,00 €
Costos indirectes:	
- Altres despeses comuns d'estructura general, costos administratius i financers.	2.644,80 €
- Llicències CATI/CAPI i altres dispositius tecnològics	5.289,60 €
Benefici Industrial	5.289,60 €

TOTAL COSTOS	
(directes + indirectes + benefici)	52.896,00 €

Els costos salarials s'han fixat tenint en compte la base mínima que determina el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, de 4 d'abril de 2025 (codi de conveni 99001355011983), publicat en el BOE número 92, de 16 d'abril de 2025, ajustats d'acord amb el salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal adscrit.

El cost salarial desagregat per categoria professional es fixa orientativament d'acord amb el següent detall:

Categoria professional	Percentatges
A	5 %
B	4 %
C	7 %
D	11 %
E	73 %

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada dels contractes basats en l'acord marc, de 816.004,16€, IVA inclòs, s'imputarà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

LOT 1

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	712.046,28 €	13000	92070	22706
2027	40.002,60 €	13000	92070	22706

LOT 2

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	24.001,56 €	13000	92070	22706
2027	40.002,60 €	13000	92070	22706

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques de l'Acord Marc**Quant a la durada:**

- L'acord marc, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació es fixarà en el contracte, d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

- L'acord marc serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat de l'acord marc

El valor estimat de l'acord marc, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 1.483.732,80 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Lot 1:

Vigència inicial:	2 anys	621.528,00 €
Pròrroga:	2 anys	621.528,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 3.3 del present plec	124.305,60 €
Valor estimat		1.367.361,60 €

Lot 2:

Vigència inicial:	2 anys	52.896,00 €
Pròrroga:	2 anys	52.896,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 3.3 del present plec	10.579,20 €
Valor estimat		116.371,20€

Total:

Vigència inicial:	2 anys	674.424,00 €
Pròrroga:	2 anys	674.424,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 3.3 del present plec	134.884,80 €
Valor estimat total		1.483.732,80 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@ diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 1 (per al lot 1) o de l'Annex 2 (per al lot 2) al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Lot 1. Enquestes al conjunt de municipis de la província de Barcelona

Mínim: Per un import mínim de 350.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Lot 2. Enquestes sectorials a la ciutadania de la província

Mínim: Per un import mínim de 40.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que es presenti als dos lots, l'import mínim exigít serà de 390.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Lot 1. Enquestes al conjunt de municipis de la província de Barcelona

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 175.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Lot 2. Enquestes sectorials a la ciutadania de la província

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 20.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

En cas que es presenti als dos lots, l'import mínim exigít serà de 195.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

LOT 1:**a) Mitjans personals:**

S'haurà de comptar com a mínim amb els següents professionals i experiència:

- 15 entrevistadors/es amb una experiència mínima de 6 mesos en estudis d'opinió amb metodologia CATI en català i castellà.
- 5 entrevistadors/es amb una experiència mínima de 6 mesos en estudis d'opinió amb metodologia CAPI en català i castellà.
- 1 Director/a del treball, encarregat/ada de fer la interlocució entre l'empresa i el departament tècnic de l'Administració amb un mínim de cinc (5) anys d'experiència en la direcció d'enquestes i estudis d'opinió.
- 2 persones encarregades de la supervisió, amb una experiència mínima de dos (2) anys en supervisions enquestes i estudis d'opinió.
- 1 coordinador/a de camp una experiència mínima amb de tres (3) anys en la coordinació d'enquestes i estudis d'opinió.
- 1 programador/a pels dispositius CATI i CAPI, amb una experiència mínima de tres (3) anys en el software utilitzat per aquests dispositius.
- 2 persones de perfil tècnic amb capacitat d'estructurar, inspeccionar, depurar, consistir i codificar les bases de dades resultants del treball de camp amb un mínim de tres (3) anys d'experiència.

b) Mitjans materials:

S'haurà de comptar com a mínim amb els següents mitjans materials:

- Disposar d'un mínim de 20 posicions CATI (Computer Assisted Telefonic Interview) i 10 equips CAPI (Computer Assisted Personal Interview).
- Disposar de programaris integrals (camp i explotació en la mateixa llicència). Comptar amb algun d'aquests programes per la realització de les entrevistes: Gandia Integra, Conformat Pulsar web, Bellview fusion o Qualtrix, o alguna altra amb com a mínim les mateixes prestacions.

LOT 2:**a. Mitjans personals:**

S'haurà de comptar com a mínim amb els següents professionals i experiència:

- 10 entrevistadors/es amb una experiència mínima de 6 mesos en estudis d'opinió amb metodologia CATI en català i castellà.
- 1 Director/a del treball, encarregat/ada de fer la interlocució entre l'empresa i el departament tècnic de l'Administració amb un mínim de cinc (5) anys d'experiència en la direcció d'enquestes i estudis d'opinió.
- 2 persones encarregades de la supervisió, amb una experiència mínima de dos (2) anys en supervisions d'enquestes i estudis d'opinió.
- 1 coordinador/a de camp una experiència mínima amb de tres (3) anys en la coordinació d'enquestes i estudis d'opinió.
- 1 programador/a pels dispositius CATI i CAPI, amb una experiència mínima de tres (3) anys en el software utilitzat per aquests dispositius.
- 2 persones de perfil tècnic amb capacitat d'estructurar, inspeccionar, depurar, consistir i codificar les bases de dades resultants del treball de camp amb un mínim de tres (3) anys d'experiència.

Només en el cas dels dos perfils professionals responsables de la supervisió i les dues persones de perfil tècnic amb capacitat d'estructurar, inspeccionar, depurar, consistir i codificar les bases de dades es permet que ambdós perfils professionals puguin coincidir en una mateixa persona, sempre i quan acreditin que acumulen l'experiència requerida per a cadascun d'ells. En la resta de perfils professionals no es permet que una persona pugui acreditar dos perfils professionals diferents.

S'entenen com a estudis d'opinió, els estudis d'opinió ciutadana respecte a temes objecte de la gestió pública (mobilitat, seguretat, evolució de la ciutat, valoració de polítiques públiques, etc.), estudis d'hàbits i condicions de vida de la ciutadania, de valors socials, d'avaluació de serveis i polítiques públiques, així com d'opinió política, intenció de vot i avaluació dels líders polítics. I que la metodologia de l'estudi sigui

entrevistes CATI amb un mostreig per quotes. La resta d'estudis que no responguin a aquesta tipologia no es valoraran.

c) Mitjans materials:

S'haurà de comptar com a mínim amb els següents mitjans materials:

- Disposar d'un mínim de 15 posicions CATI (Computer Assisted Telefonic Interview).
- Disposar de programaris integrals (camp i explotació en la mateixa llicència). Comptar amb algun d'aquests programes per la realització de les entrevistes: Gandia Integra, Confirmat Pulsar web, Bellview fusion o Qualtrix, o alguna altra amb com a mínim les mateixes prestacions.

Documentació acreditativa tant del lot 1 com del lot 2:

Dels mitjans personals: El perfil professional i experiència de tot l'equip de treball es justificarà mitjançant currículum vitae signat i també mitjançant llistat dels estudis d'opinió ciutadana en que ha participat, amb quin perfil i durant quant de temps. Al currículum vitae dels entrevistadors caldrà que s'especifiqui quins mesos de l'any s'ha fet quines feines (com a mínim pels sis mesos d'experiència exigits). L'acreditació de l'efectiva disposició d'aquest personal s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

Dels mitjans materials: Les posicions CATI i CAPI, i els programaris integrals es justificarà mitjançant declaració responsable acompanyada de la documentació necessària que acredita que l'empresa disposa del mitjans materials. El proposat adjudicatari haurà d'indicar el nom de la plataforma tecnològica i si no és una de les anteriorment descrites (Gandia Integra, Conformat Pulsar web, Bellview fusion o Qualtrix) caldrà que aporti llistat de funcionalitats de la plataforma.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests.

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes.

Criteris d'adjudicació per als dos lots

Criteris que depenen d'un judici de valor (45 %):

Criteri 1: Propostes que millorin les especificacions descrites en el Plec Tècnic..... fins a 45 punts

La puntuació s'atorgarà atenent a les propostes que millorin les especificacions descrites en clàusula 5 del PPT, amb els següents objectius: augmentar l'eficàcia dels processos de qualitat, la millora de la supervisió de la recollida de les dades, i la millora dels fluxos de comunicació entre la Diputació de Barcelona i el contractista durant els distints processos d'execució del contracte.

S'aportarà una proposta d'estudi, segons el model de qüestionari de l'Annex 5, que ha de contenir la descripció de les millores en el disseny, la programació i l'execució del treball de camp per optimitzar l'eficàcia i garantir la qualitat de les dades. Aquesta proposta **no podrà superar**, per tots els criteris que depenen d'un judici de valor, les 4 pàgines. L'interlineat ha de ser simple o 1,5 línies i la lletra tipus Arial 11. Els annexos que es puguin presentar no seran valorables. No es tindrà en compte per aquest còmput la portada, l'índex i la contraportada. Tota aquella informació que excedeixi de les 4 pàgines no serà tinguda en compte.

La proposta haurà de contenir la descripció de les millores dels següents procediments establerts en el PPT i serà valorada de la següent manera:

1. **Proposta d'execució del treball de camp**, fins a 12 punts
 - a. Brífling i formació del personal entrevistador (apartats 5.1.m i 5.2.f del PPT).....fins a 3 punts
 - b. Programació i traducció del qüestionari (apartat 5.2.c del PPT)...fins a 3 punts
 - c. Testeig del qüestionari (apartat 5.2.d del PPT).....fins a 2 punts
 - d. Desplegament del treball de camp (apartat 5.2.h del PPT).....fins a 4 punts
2. **Control de qualitat del treball de camp**, fins a 12 punts
 - a. Metodologia i procediments de control de qualitat del treball de camp (apartats 5.1.o i 5.2.i del PPT).....fins a 12 punts
3. **Sistema de seguiment i monitorització on-line de les tasques per part de la Diputació de Barcelona**, fins a 9 punts
 - a. Supervisió de les tasques per part de la Diputació (apartats 5.2.i.iii i 5.2.k.v del PPT).....fins a 7 punts
 - b. Tecnologia emprada en la supervisió dels treballs per part de la Diputació (apartat 5.2.i.iii).....fins a 2 punts
4. **Organització de la recepció de la informació, inspecció, enregistrament i depuració de les dades**, fins a 12 punts

- a. Inspecció, depuració, codificació i processament de les bases de dades (apartats 5.1.n, 5.2.g i 5.2.j).....fins a 10 punts
- b. Col·laboració amb la Diputació en el control de qualitat de les bases de dades (apartat 5.2.h.vi i 5.2.k del PPT).....fins a 2 punts

Criteris avaluables de forma automàtica (55 %)

Criteri 2: Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte..... fins a 39 punts

Es puntuarà que el personal adscrit a l'execució del contracte tingui experiència en estudis addicional a l'establerta en la clàusula 1.10 i que aquesta experiència sigui amb el mateix perfil/categoria amb el que participarà al contracte i en estudis d'opinió. És a dir, estudis d'opinió ciutadana respecte a temes objecte de la gestió pública (mobilitat, seguretat, evolució de la ciutat, valoració de polítiques públiques) estudis d'hàbits i condicions de vida de la ciutadania, de valors socials, d'avaluació de serveis i polítiques públiques, així com d'opinió política, intenció de vot i avaluació dels líders polítics. La resta d'estudis que no responguin a aquesta tipologia no es puntuaran.

Per cada persona adscrita a l'execució del contracte per la que es millori l'experiència en estudis, addicional a l'establerta en la clàusula 1.10, s'atorgarà la puntuació que es detalla seguidament fins a una puntuació total màxima de 39 punts, atorgant-se puntuació només en cas d'acreditar experiència superior al mínim establert.

Pel que fa al lot 1, la taula de puntuació d'aquest criteri és la següent:

Perfil/ Categoria professional	EXPERIÈNCIA				
	Entre 6 mesos i 1 dia i fins 2 anys	Entre 2 anys i 1 dia i fins 3 anys	Entre 3 anys i 1 dia i fins 5 anys	Entre 5 anys i 1 dia i fins 10 anys	Més de 10 anys
Entrevistadors/res metodologia CATI	0,1	0,2	0,4	0,8	1,6
Entrevistadors/res metodologia CAPI	0,075	0,15	0,3	0,6	1,2
Director/a del treball	-	-	-	0,7	1,4
Persones encarregades de la supervisió	-	0,175	0,35	0,7	1,4
Coordinador/a de camp	-	-	0,3	0,6	1,2

Programador/a dispositius CATI i CAPI	-	-	0,3	0,6	1,2
Persones que realitzaran tasques estructurar, inspeccionar, depurar, consistir i codificar bases de dades	-	-	0,3	0,6	1,2

La puntuació màxima que pot obtenir cada perfil amb relació a aquest criteri d'adjudicació és la que es detalla a continuació:

- Entrevistadors metodologia CATI: un màxim de 24 punts
- Entrevistadors metodologia CAPI: un màxim de 6 punts
- Director dels treballs: un màxim de 1,4 punts
- Encarregats de la supervisió: un màxim de 2,8 punts
- Coordinador de camp: un màxim de 1,2 punts
- Programador de dispositius CATI: un màxim de 1,2 punts
- Persones que realitzaran tasques estructurar, inspeccionar, depurar, consistir i codificar bases de dades: un màxim de 2,4 punts.

En el cas que s'acumulin en una mateixa persona el perfil professional responsable de la supervisió i el perfil tècnic amb capacitat d'estructurar, inspeccionar, depurar, consistir i codificar les bases de dades en els termes que preveu la clàusula 1.10, aquella persona puntuarà per cada un dels perfils que ocupi.

Pel que fa al lot 2, la taula de puntuació d'aquest criteri és la següent:

Perfil/ Categoria professional	EXPERIÈNCIA				
	Entre 6 mesos i 1 dia i fins 2 anys	Entre 2 anys i 1 dia i fins 3 anys	Entre 3 anys i 1 dia i fins 5 anys	Entre 5 anys i 1 dia i fins 10 anys	Més de 10 anys
Entrevistadors/res metodologia CATI	0,15	0,3	0,6	1,2	2,4
Director/a del treball	-	-	-	1,1	2,2

Persones encarregades de la supervisió	-	0,275	0,55	1,1	2,2
Coordinador/a de camp	-	-	0,525	1,05	2,1
Programador/a dispositius CATI i CAPI	-	-	0,525	1,05	2,1
Persones que realitzaran tasques estructurar, inspeccionar, depurar, consistir i codificar bases de dades	-	-	0,525	1,05	2,1

- Entrevistadors metodologia CATI: un màxim de 24 punts
- Director dels treballs: un màxim de 2,2 punts
- Encarregats de la supervisió: un màxim de 4,4 punts
- Coordinador de camp: un màxim de 2,1 punts
- Programador de dispositius CATI: un màxim de 2,1 punts
- Persones que realitzaran tasques estructurar, inspeccionar, depurar, consistir i codificar bases de dades: un màxim de 4,2 punts.
-

En el cas que s'acumulin en una mateixa persona el perfil professional responsable de la supervisió i el perfil tècnic amb capacitat d'estructurar, inspeccionar, depurar, consistir i codificar les bases de dades en els termes que preveu la clàusula 1.10, aquella persona puntuarà per cada un dels perfils que ocupi.

Criteri 3: Increment del nombre de posicions CATI.....fins a 11 punts.

Es puntuarà el nombre de posicions CATI pe sobre del mínim establert a la clàusula 1.10 (apartat Mitjans materials).

Pel que fa al lot 1, la taula de puntuació d'aquest criteri és la següent:

Nombre de posicions CATI	Puntuació
20	0 punts
Entre 21 i 22	1 punt
Entre 23 i 24	2 punts
Entre 25 i 26	3 punts
Entre 27 i 28	4 punts
Entre 29 i 30	5 punts
Entre 31 i 32	6 punts

Entre 33 i 34	7 punts
Entre 35 i 36	8 punts
Entre 37 i 38	9 punts
Entre 39 i 40	10 punts
41 o més	11 punts

Pel que fa al lot 2, la taula de puntuació d'aquest criteri és la següent:

Nombre de posicions CATI	Puntuació
15	0 punts
Entre 16 i 17	1 punt
Entre 18 i 19	2 punts
Entre 20 i 21	3 punts
Entre 22 i 23	4 punts
Entre 24 i 25	5 punts
Entre 26 i 27	6 punts
Entre 28 i 29	7 punts
Entre 30 i 31	8 punts
Entre 32 i 33	9 punts
Entre 34 i 35	10 punts
36 o més	11 punts

Criteri 4: Instal·lacions del contractista on es duran a terme els treballs.....fins a 5 punts

Es puntuarà:

- Espai independent dedicat al brífing i formació.....1 punts
- Espai de brífing i formació amb capacitat de gravació.....2 punts
- Aïllament de les posicions CATI mitjançant sistema noise cancelling o similar.....2 punts

Aquestes instal·lacions, a banda de les millors ofertes en aquest apartat, hauran de disposar de les condicions mínimes descrites a la clàusula 1.10 (apartat Mitjans materials).

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes de l'acord marc

No és procedent.

1.16) Garantia provisional de l'acord marc

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

D'acord amb allò que disposa l'article 107.5 de la LCSP i la justificació que consta a l'expedient, es fixa una garantia definitiva general de l'acord marc per a cada un dels licitadors proposats com adjudicatari de 3.306 euros.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP i podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

La constitució de la garantia definitiva respondrà tant dels incompliments de l'acord marc com dels contractes basats posteriors.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs. També haurà de presentar la documentació que acrediti el criteris 2 i 4 del present acord.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 3.18 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització de l'acord marc

L'acord marc es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura
(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i
al seu Catàleg de formats dels documents electrònics
(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació
informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC:

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses i la Diputació de Barcelona, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'entén per contracte basat cada contracte que es realitzi per a la realització de diversos estudis del lot 1 d'acord amb les previsions de la clàusula 2 del PPT o d'un o diversos estudis del lot 2 i les empreses podran fer ofertes a tots els contractes basats.

Per determinar la competència per aprovar i adjudicar els contractes basats es tindrà en compte el pressupost individual de cada contracte basat, d'acord amb les delegacions de competències aprovades a tal efecte per la Diputació de Barcelona.

Atès que aquest acord marc preveu tots els termes dels contractes basats, excepte el pressupost base de licitació de cada contracte basat, d'acord amb l'article 221 apartats 4.b) i 5 de la LCSP i la Base 39.1.f) d'Execució del Pressupost de la Diputació de Barcelona, l'adjudicació dels contractes basats es realitzarà en les fases següents:

Fase 1. Invitació

Fase 2. Adjudicació.

Fase 1. Invitació

L'expedient s'iniciarà amb el corresponent **informe justificatiu** de la necessitat i la idoneïtat de la contractació, concretant la prestació objecte del contracte, el nombre d'enquestes a realitzar, el termini màxim d'execució del contracte basat i el pressupost base de licitació.

La Diputació de Barcelona enviarà una invitació a les empreses perquè presentin oferta en cada un dels contractes basats.

Per prendre part en els contractes basats les empreses convidades rebran un enllaç URL amb tota la informació necessària i les invitacions, que els permetran accedir al portal "e-licita" i presentar la/les seva/es proposta via telemàtica en un fitxer ZIP, el qual haurà de contenir 1 arxiu amb la següent denominació:

Títol de l'arxiu: "Proposició relativa al contracte basat, nom de l'empresa i número d'expedient" i haurà d'incorporar la corresponent oferta de l'empresa.

Una vegada les empreses hagin rebut aquestes invitacions, hauran de presentar oferta en el termini màxim de 5 dies hàbils. Cas que dins aquest termini no s'hagi donat cap resposta, s'entendrà que es declina la invitació.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta via telemàtica l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (nivell 3 o superior) de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès per les entitats de certificació del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), la Firma professional, la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, la Camerfirma o el DNI Electrònic.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar a la Coordinació de Cooperació i Assistència Local a l'adreça electrònica ccal.dibarometre@diba.cat.

Totes les empreses seleccionades a l'acord marc que hagin estat invitades estan obligades a presentar oferta vàlida en la licitació per a l'adjudicació del contracte basat en aquest, sempre que no existeixi causa justificada. Cas que tots els empresaris declinin la formulació de l'oferta, l'òrgan de contractació podrà procedir a una nova licitació que es regirà per les disposicions generals de preparació, adjudicació i compliment dels contractes de les administracions públiques, segons escaiguin, fixades en els articles 116 a 217, del llibre Segon, Títol I, capítol I de la LCSP.

Els criteris d'adjudicació a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests.

- Criteri 1: Puntuació assolida en el criteri 1 de l'acord marc (Propostes que millorin les especificacions descrites en el Plec Tècnic)..... fins a 45 punts
- Criteri 2: Preu fins a 35 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de la fórmula proporcional inversa que distribueix la puntuació de manera que s'atorga la puntuació més elevada a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes reben punts de forma inversament proporcional a l'oferta més baixa.

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_m és el preu més baix ofert.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
Es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu ofert pel licitador. 1) AxB = C 2) C₁+C₂+ C₃. = Preu ofert pel licitador

- Criteri 3: Increment del percentatge d'entrevistes monitoritzadesfins a 10 punts

Es considerarà monitoritzada aquella entrevista que hagi estat objecte d'escolta en la seva totalitat i en temps real. D'acord amb la clàusula 5.2.i.i del PPT el percentatge de supervisió via monitorització (escolta en temps real de la totalitat de l'entrevista) es situarà com a mínim en el 5% del total de les entrevistes que inclou l'estudi

S'atorgarà 1 punt per cada punt percentual que es situï per sobre del 5% fins una puntuació màxima de 10 punts, d'acord amb el següent detall:

Percentatge d'entrevistes monitoritzades	Puntuació
5%	0 punts
6%	1 punts
7%	2 punts
8%	3 punts
9%	4 punts
10%	5 punts
11%	6 punts
12%	7 punts
13%	8 punts
14%	9 punts
15%	10 punts

- Criteri 4: Reducció del termini d'execució del contracte basat..... fins a 10 punts

Aquest termini inclou la realització de tots els estudis inclosos en el contracte basat

S'atorgarà 1 punt per cada dia laborable que es redueixi del termini màxim assenyalat, fins una puntuació màxima de 10 punts.

S'entén per dia laborable de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-

preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

- Ofertes anormalment baixes.

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 2 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 50 punts.

Fase 2. Adjudicació

a) Informe tècnic de valoració

Un cop exhaurit el termini de presentació d'ofertes la Coordinació de Cooperació i Assistència Local farà l'informe tècnic de valoració de les ofertes i proposarà adjudicar el contracte basat a l'empresa que rebí la millor puntuació i que no estigui en baixa.

b) Publicació d'adjudicació

L'acord d'adjudicació del contracte basat es publicarà en el perfil de contractant corporatiu, d'acord amb allò establert a l'article 221.6 f) LCSP.

3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels que resultin del mateix acord marc i de la normativa aplicable, en particular, els següents:

- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc tindrà l'obligació de comunicar a la Diputació de Barcelona la variació de les circumstàncies d'acord amb les quals va ser seleccionat.
- La formalització de l'acord marc no comporta per a la Diputació de Barcelona cap tipus d'obligació d'adjudicar un nombre mínim de contractes derivats a l'empresari seleccionat.

- L'empresari seleccionat ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc haurà de nomenar una persona de contacte, la qual serà la interlocutora amb la Diputació de Barcelona en qualitat de representant autoritzat de la dita empresa.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- Els contractistes s'obliguen a facilitar tota la documentació que els hi sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- L'empresa proposada adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que constin detallats a la clàusula 1.10 del present plec. Si durant

la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran de complir amb els mateixos requisits exigits a la cl. 1.10) del PCAP i millorats, en el seu cas, a la cl. 1.11) del PCAP, i hauran de ser comunicades, en el termini màxim de 3 dies hàbils, a la Coordinació de Cooperació i Assistència Local de la Diputació de Barcelona, que comprovarà i validarà aquest personal. Aquesta obligació és essencial.

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

3.3) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats

L'acord marc es podrà modificar per raons d'interès públic només en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació de l'acord marc, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

Com que s'ha formulat el pressupost base de licitació en termes de preus unitaris, la modificació de l'acord marc podrà afectar, com a màxim, a l'alça, el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en cas que resultés insuficient per fer front a les necessitats reals degut, entre d'altres, a noves avaluacions demoscòpiques estratègiques per la Diputació de Barcelona.

En cap cas els preus unitaris resultants de la modificació de l'acord marc no podran superar el 20% als preus anteriors a dita modificació i en cap cas podran ser preus superiors als que les empreses part de l'acord marc ofereixin en el mercat per als mateixos productes.

Els contractes basats en l'acord marc en cap cas podran introduir modificacions substancials respecte del fixat al propi acord marc.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats

El contractista del contracte basat presentarà la factura corresponent a cada contracte basat un cop s'hagi realitzat la prestació i prèvia validació de la documentació corresponent. El seu pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 13000-Coordinació de Cooperació i Assistència Local.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE001648
Unitat tramitadora:	GE001648

3.5) Revisió de preus dels contractes basats

No s'admet la revisió de preus.

3.6) Penalitats dels contractes basats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- 1) Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
 - ☐ una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- 2) En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del pressupost base de licitació, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Pel compliment defectuós i/o per l'incompliment parcial de la prestació s'imposaran penalitats en els termes següents:
 - Per cada registre de la base de dades amb els resultats de l'estudi en que es detectin errades en la codificació, en l'aplicació dels filtres, en la transcripció de la resposta de l'entrevistat o en altres qüestions que es consideri significativa que afectin a la qualitat del resultat, es podrà aplicar una penalitat de 100€. Si aquest registre ha estat objecte de monitorització o supervisió la penalitat que es podrà aplicar serà de 300€.
 - Per cada dia en que no estigui operatiu l'aplicació per fer escoltes on-line de les entrevistes CATI es podrà aplicar una penalitat de 250€ diaris.
 - En cas que hi hagi substitució del personal adscrit a l'execució del contracte i aquest personal no acrediti la totalitat de la formació i/o l'experiència mínima requerida a la clàusula 1.10 d'aquest plec i/o millorada, en el seu cas, a la clàusula 1.11 d'aquest plec, s'imposarà una penalitat del 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

- Per l'incompliment de la oferta realitzada com a criteris d'adjudicació 3 de la cl. 1.11 d'aquest plec, s'imposarà una penalitat del 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 3.2 del PCAP s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats

Són causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte basat en l'acord marc, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

3.9) Termini de garantia dels contractes basats

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

3.10) Subcontractació dels contractes basats

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

3.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

3.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació de l'acord marc així com dels contractes basats s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

3.15) Assegurances

No és procedent.

3.16) Lloc de prestació dels contractes basats

El lloc fixat per a la prestació objecte del contracte són les instal·lacions de l'empresa, sens perjudici que les reunions de seguiment del contracte es facin de manera presencial a la Coordinació de Cooperació i Assistència Local de la Diputació de Barcelona, situada a Rambla Catalunya, 126, planta 8a, de Barcelona o mitjançant videoconferències.

3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats

Es designa responsable de l'acord marc, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, al cap del Servei de Planificació i Avaluació adscrit a l'Àrea de Presidència.

El responsable dels contractes basats (amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP) serà la persona que s'indiqui en el respectiu document de licitació.

El responsable no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció s'estén a les persones jurídiques en què el responsable o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

3.18) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Coordinació de Cooperació i Assistència Local Correu electrònic: c.cal@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). <i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent).</i> <i>Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>

Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades administrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT - en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei consistent en la realització d'enquestes d'hàbits i percepció ciutadana a la província de Barcelona.

El tractament consistirà en:

La realització d'enquestes per fer estudis que recullin dades i percepcions dels ciutadans mitjançant entrevistes telefòniques i presencials anònimes a la població dels municipis de la província de Barcelona, la gravació de les entrevistes i el seu enregistrament en una base de dades de forma pseudoanonimitzada.

La Diputació de Barcelona no tindrà accés a les dades identificatives de les persones entrevistades, tota la documentació que el contractista li faciliti serà amb dades "anonimitzades" de manera que no permetrà a la Diputació de Barcelona la seva vinculació a una persona física identificada o identificable.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Acarament	☐	Interconnexió
X	Conservació	☐	Limitació
X	Consulta	☐	Modificació
☐	Comunicació	X	Organització
X	Comunicació per transmissió	X	Recollida
☐	Destrucció	X	Registre
☐	Difusió	☐	Supressió
☐	Extracció	X	Utilització
X	Altres: gravació		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives bàsiques dels tècnics de la Diputació de Barcelona: nom i cognom, càrrec, telèfon professional i adreça electrònica corporativa de contacte.
- Directori telefònic.
- Respostes a l'enquesta inclosa a l'Annex 5 del PPT relatives a les dades personals de la persona entrevistada: municipi, comarca, edat, sexe/gènere,

situació laboral, nivell d'estudis, situació familiar, socio-econòmiques, hàbits consum i opinions municipi.

- Enregistrament de les enquestes.

3. Durada

Aquest acord marc té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.

- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, còpia al correu electrònic facilitat en aquesta clàusula del Responsable Executiu del tractament, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones

afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través

de l'adreça de correu electrònic del Delegat de protecció de dades de la Diputació de Barcelona, dpd@diba.cat, amb còpia al correu electrònic del Responsable Executiu del tractament indicat en aquesta clàusula, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel què es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), segons s'estableix al punt 4.5 dels PPT, i en qualsevol cas, adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

- r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

- i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
- ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
- iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3.19) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats

No és procedent.

3.20 Sistema de determinació del preu de l'acord marc/ del contracte basat

El preu s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en el preu per enquesta.

3.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte dels contractes basats

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques particulars de l'acord marc.

3.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.23) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent

3.24) Propietat dels treballs dels contractes basats

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona. El contractista no podrà publicar-los ni compartir-los total ni parcialment sense permís explícit i per escrit de la Diputació de Barcelona.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **servei de realització d'estudis d'hàbits i percepció ciutadana mitjançant enquestes. (dividit en 2 lots)**

Expedient núm.: 2025/0028766

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consegueu l'objecte del contracte*) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és:
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que l'empresa disposa d'una plantilla:

☐ De menys de 50 treballadors

☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).

ANNEX 1 – LOT 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **servei de realització d'estudis d'hàbits i percepció ciutadana mitjançant enquestes**.
(dividit en 2 lots)

Expedient núm.: 2025/0028766

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica de
l'acord marc**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm.,
adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la
contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es
compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques
particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 2: Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte

Anoteu el nom de cada persona adscrita a l'execució del contracte en el perfil que
desenvoluparà segons la clàusula 1.10 del present plec i marqueu amb una creu
l'experiència total en estudis d'opinió ciutadana que s'acredita:

		EXPERIÈNCIA TOTAL				
	Perfil/Categoria professional segons els que preveu la clàusula 1.10 del present plec	Entre 6 mesos i 1 dia i fins 2 anys	Entre 2 anys i 1 dia i fins 3 anys	Entre 3 anys i 1 dia i fins 5 anys	Entre 5 anys i 1 dia i fins 10 anys	Més de 10 anys
1	Entrevistadors/ra CATI					
2	Entrevistadors/ra CATI					
3	Entrevistadors/ra CATI					
4	Entrevistadors/ra CATI					
5	Entrevistadors/ra CATI					
6	Entrevistadors/ra CATI					
7	Entrevistadors/ra CATI					

8	Entrevistadors/ra CATI					
9	Entrevistadors/ra CATI					
10	Entrevistadors/ra CATI					
11	Entrevistadors/ra CATI					
12	Entrevistadors/ra CATI					
13	Entrevistadors/ra CATI					
14	Entrevistadors/ra CATI					
15	Entrevistadors/ra CATI					
16	Entrevistadors/ra CAPI					
17	Entrevistadors/ra CAPI					
18	Entrevistadors/ra CAPI					
19	Entrevistadors/ra CAPI					
20	Entrevistadors/ra CAPI					
21	Director/a del treball					
22	Encarregat/da supervisió					
23	Encarregat/da supervisió					
24	Coordinador/a de camp					
25	Programador/a					
26	Perfil tècnic					
27	Perfil tècnic					

**D'acord amb la clàusula 1.10 han de constar 27 perfils/categoria professional i si les persones que realitzen les tasques de supervisió i les persones de perfil tècnic que realitzin les tasques consistents en estructurar, inspeccionar, depurar i codificar les bases de dades resultants del treball de camp són les mateixes han d'aparèixer dues vegades, una per a cada perfil amb l'experiència corresponent a cadascun.*

**Els camps que figuren amb un color ombrejat no es poden marcar amb una creu ja que fan referència a l'experiència mínima requerida.*

**En el cas de marcar dues o més creus dins d'un mateix perfil, no es puntuarà l'experiència addicional d'aquest perfil.*

Criteri 3: Increment del nombre de posicions CATI

Nombre mínim de posicions CATI (clàusula 1.10 PCAP)	Nombre de posicions ofertes pel licitador
20 posicions	 posicions

Criteri 4: Instal·lacions del contractista on es duran a terme els treballs

Marqueu amb una creu si disposeu de les següents instal·lacions:

Instal·lació	Sí	No
Espai dedicat al brifing i formació independent		
Espai de brifing i formació amb capacitat de gravació		
Aïllament de les posicions CATI mitjançant sistema noise cancelling o similar		

ANNEX 2 – LOT 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **servei de realització d'estudis d'hàbits i percepció ciutadana mitjançant enquestes**.
(dividit en 2 lots)

Expedient núm.: 2025/0028766

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica de
l'acord marc**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm.,
adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la
contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es
compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques
particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 2: Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte

Anoteu el nom de cada persona adscrita a l'execució del contracte en el perfil que
desenvoluparà segons la clàusula 1.10 del present plec i marqueu amb una creu
l'experiència total en estudis d'opinió ciutadana que s'acredita:

		EXPERIÈNCIA TOTAL				
	Perfil/Categoria professional segons els que preveu la clàusula 1.10 del present plec	Entre 6 mesos i 1 dia i fins 2 anys	Entre 2 anys i 1 dia i fins 3 anys	Entre 3 anys i 1 dia i fins 5 anys	Entre 5 anys i 1 dia i fins 10 anys	Més de 10 anys
1	Entrevistadors/ra CATI					
2	Entrevistadors/ra CATI					
3	Entrevistadors/ra CATI					
4	Entrevistadors/ra CATI					
5	Entrevistadors/ra CATI					
6	Entrevistadors/ra CATI					
7	Entrevistadors/ra CATI					
8	Entrevistadors/ra CATI					

9	Entrevistadors/ra CATI					
10	Entrevistadors/ra CATI					
11	Director/a del treball					
12	Encarregat/da supervisió					
13	Encarregat/da supervisió					
14	Coordinador/a de camp					
15	Programador/a					
16	Perfil tècnic					
17	Perfil tècnic					

**D'acord amb la clàusula 1.10 han de constar 17 perfils/categoria professional i si les persones que realitzen les tasques de supervisió i les persones de perfil tècnic que realitzin les tasques consistents en estructurar, inspeccionar, depurar i codificar les bases de dades resultants del treball de camp són les mateixes han d'aparèixer dues vegades, una per a cada perfil amb l'experiència corresponent a cadascun.*

**Els camps que figuren amb un color ombrejat no es poden marcar amb una creu ja que fan referència a l'experiència mínima requerida.*

**En el cas de marcar dues o més creus dins d'un mateix perfil, no es puntuarà l'experiència addicional d'aquest perfil.*

Criteri 3: Increment del nombre de posicions CATI

Nombre mínim de posicions CATI (clàusula 1.10 PCAP)	Nombre de posicions ofertes pel licitador
15 posicions	 posicions

Criteri 4: Instal·lacions del contractista on es duren a terme els treballs

Marqueu amb una creu si disposeu de les següents instal·lacions:

Instal·lació	Sí	No
Espai dedicat al brifing i formació independent		
Espai de brifing i formació amb capacitat de gravació		
Aïllament de les posicions CATI mitjançant sistema noise cancelling o similar		

ANNEX 3 – LOT 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **servei de realització d'estudis d'hàbits i percepció ciutadana mitjançant enquestes**.
(dividit en 2 lots)

Expedient núm.: 2025/0028766

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica dels contractes basats per al lot 1

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 2: Preu

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Es tindran en compte els preus màxims per enquesta segons la cl. 1.3 d'aquest plec		21		

Criteri 3: Increment del percentatge d'entrevistes monitoritzades

Percentatge mínim d'entrevistes monitoritzades (clàusula 5.2.i.i del PPT)	Percentatge ofert pel licitador
5 %	 %

Criteri 4: Reducció del termini d'execució del contracte basat

Aquest termini inclou la realització de tots els estudis inclosos en el contracte basat

Indicar el nombre de dies laborables de reducció que s'ofereixen.
.... dia/es

ANNEX 4 – LOT 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **servei de realització d'estudis d'hàbits i percepció ciutadana mitjançant enquestes**.
(dividit en 2 lots)

Expedient núm.: 2025/0028766**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica dels contractes basats per al lot 2**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 2: Preu

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Es tindran en compte els preus màxims per enquesta segons la cl. 1.3 d'aquest plec		21		

Criteri 3: Increment del percentatge d'entrevistes monitoritzades

Percentatge mínim d'entrevistes monitoritzades (clàusula 5.2.i.i del PPT)	Percentatge ofert pel licitador
5 %	 %

Criteri 4: Reducció del termini d'execució del contracte basat

Aquest termini inclou la realització de tots els estudis inclosos en el contracte basat

Indicar el nombre de dies laborables de reducció que s'ofereixen.
.... dia/es

ANNEX 5

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **servei de realització d'estudis d'hàbits i percepció ciutadana mitjançant enquestes**.
(dividit en 2 lots)

Expedient núm.: 2025/0028766

**Model de qüestionari per al Criteri 1: Propostes que millorin les especificacions
descrites en el Plec Tècnic**

(P1.1) PER COMENÇAR DIGUI'M SI US PLAU SI VOSTÈ ESTÀ MOLT, BASTANT,
POC O GENS SATISFET DE VIURE A [NOM MUNICIPI]

Molt
Bastant
(No llegiu) Normal / Regular
Poc
Gens
(No llegiu) No ho sap
(No llegiu) No contesta

(P1.2) I VOSTÈ DIRIA QUE EL DARRER ANY [NOM MUNICIPI] HA MILLORAT O HA
EMPITJORAT?

Ha millorat
(No llegiu) Està igual
Ha empitjorat
(No llegiu) No ho sap
(No llegiu) No contesta

(P1.3) I DE CARA AL FUTUR DIRIA QUE [NOM MUNICIPI] MILLORARÀ O
EMPITJORARÀ?

Millorarà
(No llegiu) Seguirà igual
Empitjorarà
(No llegiu) No ho sap
(No llegiu) No contesta

(P1.4) EN GENERAL, EN UNA ESCALA DEL 0 AL 10, ESSENT 0 MOLT DOLENTA I 10 MOLT BONA, COM QUALIFICARIA LA GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT?

(No llegiu) No ho sap

(No llegiu) No contesta

(L1.5) VOSTÈ QUIN DIRIA QUE ÉS EL PROBLEMA MÉS GREU DE [NOM MUNICIPI]? (espontània) (una sola resposta)

(P2.2) RESPECTE A LA SITUACIÓ ECONÒMICA ACTUAL DE [NOM MUNICIPI], DIRIA QUE EN EL DARRER ANY HA MILLORAT O HA EMPITJORAT?

Ha millorat

(No llegiu) Està igual

Ha empitjorat

(No llegiu) No ho sap

(No llegiu) No contesta

(P2.4) I RESPECTE A LA SEVA SITUACIÓ ECONÒMICA PERSONAL, DIRIA QUE EN EL DARRER ANY HA MILLORAT O HA EMPITJORAT?

Ha millorat

(No llegiu) Està igual

Ha empitjorat

(No llegiu) No ho sap

(No llegiu) No contesta

VALORI SI US PLAU ENTRE EL 0 I EL 10 LA SITUACIÓ DE [NOM MUNICIPI] EN RELACIÓ AMB LES SEGÜENTS QÜESTIONS RELACIONADES AMB L'ESPAI PÚBLIC

(P3.3) Neteja del municipi

(P3.4) Estat dels carrers, parcs i places

(P3.5) L'enllumenat

(P3.6) La recollida d'escombraries i reciclatge

I COM VALORARIA ENTRE EL 0 I EL 10 AQUESTES ALTRES QÜESTIONS RELACIONADES AMB LA MOBILITAT AL MUNICIPI?

(P3.7) Trànsit

(P3.8) Aparcament

(P3.9) Transport públic

VALORI SI US PLAU TAMBÉ ENTRE EL 0 I EL 10 AQUESTES ALTRES TRES QÜESTIONS EN RELACIÓ AMB [NOM MUNICIPI]

(P3.10) Seguretat ciutadana

(P3.11) Accés a l'habitatge (el que costa comprar o llogar un habitatge)

(P3.12) Oportunitats de feina

(P6.16b) SEGONS LA SEVA OPINIÓ, L'OFERTA CULTURAL A [NOM MUNICIPI] ÉS SUFICIENT O INSUFICIENT?

Suficient

Insuficient

(No llegiu) No ho sap

(No llegiu) No contesta

(P4.1) I VOSTÈ DIRIA QUE EL SEU AJUNTAMENT ESTÀ MOLT, BASTANT, POC O GENS COMPROMÈS AMB LA CONSERVACIÓ DEL MEDI AMBIENT I LA LLUITA CONTRA EL CANVI CLIMÀTIC

Molt

Bastant

(No llegiu) Normal / Regular

Poc

Gens

(No llegiu) No ho sap

(No llegiu) No contesta

(P4.2) I L'AJUNTAMENT DIRIA QUE AFAVOREIX MOLT, BASTANT, POC O GENS LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA?

Molt

Bastant

(No llegiu) Normal / Regular

Poc

Gens

(No llegiu) No ho sap

(No llegiu) No contesta

(P4.3) I CREU QUE L'AJUNTAMENT ÉS MOLT, BASTANT, POC O GENS TRANSPARENT EN LA SEVA MANERA DE FUNCIONAR?

Molt

Bastant

(No llegiu) Normal / Regular

Poc

Gens

(No llegiu) No ho sap

(No llegiu) No contesta

(P4.4) CANVIANT DE TEMA, QUINA VALORACIÓ FARIA VOSTÈ EN UNA ESCALA DEL 0 AL 10 DE L'OFICINA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA?

(No llegiu) No ho sap
(No llegiu) No contesta

(P4.5) VOSTÈ ALGUNA VEGADA HA FET ALGUN TRÀMIT DE L'AJUNTAMENT PER INTERNET (ON-LINE)?

Sí
No
(No llegiu) No contesta

(P4.6) (els que sí) I VA QUEDAR MOLT, BASTANT, POC O GENS SATISFET AMB EL FUNCIONAMENT DE LA TRAMITACIÓ PER INTERNET (ON-LINE)?

Molt
Bastant
(No llegiu) Normal / Regular
Poc
Gens
(No llegiu) No ho sap
(No llegiu) No contesta

(L4.7) (els que no) PER QUIN MOTIU NO HA FET MAI CAP TRÀMIT AMB L'AJUNTAMENT PER INTERNET (ON-LINE)? (espontània) (una sola resposta)

(P5.1) EN UN ALTRE ORDRE DE COSES, DIGUI'M SI US PLAU QUIN MITJÀ DE TRANSPORT FA SERVIR MÉS SOVINT EN ELS DESPLAÇAMENTS QUE FA DINS DEL MUNICIPI (llegir possibilitats) (una resposta)

Caminant
Bicicleta
Patinets i ginys elèctrics
Transport públic
Cotxe
Moto
Altres (especificar)
(No llegiu) No ho sap
(No llegiu) No contesta

(L5.2) (els que diguin cotxe o moto) QUINES CONDICIONS S'HAURIEN DE DONAR PERQUÈ VOSTÈ DEIXÉS DE FER SERVIR EL COTXE / MOTO? (espontània) (una sola resposta)

DIGUI'M SI US PLAU SI CONSIDERA QUE ELS SEGÜENTS PROJECTES FINALITZATS SÓN MOLT, BASTANT, POC O GENS IMPORTANTS PER [NOM MUNICIPI]:

(P9.1) Inversió municipal amb suport diba (pendent de determinar)

(P9.2) Inversió municipal amb suport diba (pendent de determinar)

(P9.3) Inversió municipal amb suport diba (pendent de determinar)

Molt

Bastant

(No llegiu) Normal / Regular

Poc

Gens

(No llegiu) NO CONEIX

(No llegiu) No ho sap

(No llegiu) No contesta

(P9.4) SAP VOSTÈ QUE EXISTEIX UNA INSTITUCIÓ ANOMENADA DIPUTACIÓ DE BARCELONA?

Sí

No

(No llegiu) No contesta

(L9.6) (els que diguin que sí) I EM PODRIA INDICAR ALGUNA OBRA O SERVEI DEL SEU MUNICIPI QUE S'HAGI FET O ES FACI EN COL·LABORACIÓ AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA? (espontània) (una sola resposta)

(anotar i codificar) (la codificació la faran tècnics de la Diputació)

(P0.4) SEXE

Dona

Home

(L0.5) (P0.5) QUINA EDAT TÉ? (anotar edat exacta i després codificar)

De 18 a 24 anys

De 25 a 34 anys

De 35 a 44 anys

De 45 a 54 anys

De 55 a 64 anys

De 65 anys i més

(No llegiu) No contesta

(P0.6) I EL SEU LLOC DE NAIXEMENT (ON VIVIEN ELS SEUS PARES QUAN VA NÉIXER) ÉS...?

[NOM MUNICIPI]

Comarca

Resta de Catalunya

Resta d'Espanya

Estranger

(No llegiu) No contesta

(P0.7) QUINA ÉS LA SEVA SITUACIÓ LABORAL?

Treballa per compte propi (com autònom/a o amb contractació de personal)

Treballa per compte d'altri (com a assalariat/ada)

Cobra jubilació, prejubilació o pensió / incapacitació laboral

Està a l'atur (inclou ERO total)

Tasques de la llar (no remunerades)

Estudia

Rendista

(No llegiu) No contesta

(P0.8) QUIN ÉS EL SEU NIVELL D'ESTUDIS ACABATS?

No ha acabat els estudis obligatoris

Obligatori (primària, EGB, ESO)

Secundaris generals (batxillerat, PREU, BUP, COU)

Secundaris professionals (comerç, FP1, FP2, mòduls, grau mitjà/superior)

Universitaris (graus, diplomatura, llicenciatura)

Post universitaris (màster, postgrau, doctorat que requereixin titulació universitària)

(No llegiu) No contesta

(P0.10) TÉ MENORS A CÀRREC?

Sí

No

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0028766
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives relatiu a la contractació de la Diputació de Barcelona relativa a l'acord marc del servei consistent en la realització d'estudis d'hàbits i percepció ciutadana mitjançant enquestes, dividit en dos lots.
Codi classificació	D0506SE26 - Serveis acord marc

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	29/07/2025 09:44

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
7aa9a07a1cd4cc2b2603	https://seuelectronica.diba.cat	

