



Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

RESOLUCIÓ

D'aprovació de l'expedient de contractació ACJ-2026-01.

Vist que en data 30 de juny de 2025 el director de l'Àrea de Gestió Tècnica informa sobre la necessitat d'iniciar un expedient de contractació dels serveis de cuina i menjador amb personal inclòs en la modalitat de "càterering cuina in situ", per a tres albergs de la XANASCAT gestionats per l'ACJ, pels anys 2026 i 2027;

Vist que en data 09 de juliol de 2025 el Director general de l'Agència Catalana de la Joventut certifica l'existència del crèdit suficient per dur a terme l'actuació,

Vist que en data 17 de juliol de 2025 l'Assessoria Jurídica del Departament de Drets Socials i Inclusió ha informat favorablement l'expedient,

D'acord amb l'article 116 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

Resolc,

1. Aprovar la despesa i els Plecs de Clàusules Administratives i Plecs de Prescripcions Tècniques de l'expedient ACJ-2026-01 per la contractació dels serveis de cuina i menjador amb personal inclòs en la modalitat de "càterering cuina in situ", per a tres albergs de la XANASCAT gestionats per l'ACJ, pels anys 2026 i 2027, que consten en annex a aquesta Resolució.

2. Aprovar la despesa de l'expedient ACJ-2026-01 amb un pressupost màxim de licitació de DOS MILIONS CENT SEIXANTA MIL CENT NORANTA – DOS EUROS AMB NORANTA – UN CÈNTIMS (2.160.192,91 €), IVA no inclòs.

Els preus unitaris d'aquest expedient consten en el plec de clàusules administratives annex a aquesta Resolució.

3. El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mínim de 30 dies naturals des de l'enviament de l'anunci de licitació al *Diari Oficial de la Unió Europea*.

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Bartolomé Agudo i López
Director General
Agència Catalana de la Joventut

Aragó, 244-248
08007 – Barcelona
Tel. 93 483 84 16
www.acjoventut.cat



Doc.original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 1 de 142

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Exp. Núm.: ACJ-2026-01

Objecte: Serveis de cuina i menjador a 3 albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (Xanascot) gestionats per l'Agència Catalana de la Joventut pels anys 2026 i 2027



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 2 de 142

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGIR
CONTRACTES DE SERVEIS, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

**INFORMAT FAVORABLEMENT PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DEL
DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ EN DATA 17.07.2025**

**APROVAT PER LA PERSONA TITULAR DE L'AGÈNCIA CATALANA DE LA
JOVENTUT**



Doc.original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 3 de 142

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	5
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	15
Primera. Objecte del contracte.....	15
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	15
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	15
Quarta. Termini de durada del contracte	16
Cinquena. Règim jurídic del contracte	16
Sisena. Admissió de variants	17
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	17
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	17
Novena. Aptitud per contractar.....	19
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	21
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	22
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	22
Dotzena. Mesa de contractació.....	32
Tretzena. Comitè d'experts	33
Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa.....	33
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.	37
Setzena. Garantia definitiva	41
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	42
Divuitena. Adjudicació del contracte	42
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte.....	43
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	45
Vintena. Condicions especials d'execució	45
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis	45
Vint-i-dosena. Programa de treball.....	45
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	45
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte	47
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	47
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	48
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	48
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	48
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	49
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	49



Trentena. Prerogatives de l'Administració	52
Trenta-unena. Modificació del contracte	53
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	54
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	55
Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte.....	55
Trenta-quatrena. Subcontractació.....	56
Trenta-cinquena. Revisió de preus	59
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	59
Trenta-sisena. Recepció i liquidació.....	59
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	60
Trenta-vuitena. Resolució del contracte.....	60
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	61
Trenta-novena. Règim de recursos.....	61
Quarantena. Arbitratge	62
Quaranta-unena. Mesures cautelars.....	62
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa	63
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent	63
ANNEX 1. MODEL OFERTA ECONÒMICA/CRITERIS APLICABLES DE FORMA OBJECTIVA (SOBRE B)	64
ANNEX 2. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP	66
ANNEX 3. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	67
ANNEX 4. IMPORTS.....	69
ANNEX 5. CRITERIS DE VALORACIÓ	76
ANNEX 6. COMPROVANT DE VISITES ALS ALBERGS DELS DIFERENTS LOTS SERVEIS DE CUINA I MENJADOR D'ALBERGS GESTIONATS PER L'ACJ.	90



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Expedient núm: ACJ-2026-1.

A. Objecte: Serveis de cuina i menjador a 3 albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (Xanascà) gestionats per l'Agència Catalana de la Joventut pels anys 2026 i 2027.

Lots: Aquest expedient es divideix en els lots següents:

- **Lot núm. 1:** Servei de cuina i menjador en la modalitat de "cuina in situ" per l'alberg L'Espluga de Francolí Xanascà.
- **Lot núm. 2:** Servei de cuina i menjador en la modalitat de "cuina in situ" per l'alberg L'Escala Xanascà.
- **Lot núm. 3:** Servei de cuina i menjador en la modalitat de "cuina in situ" per l'alberg El Masnou Xanascà.

Les entitats licitadores podran licitar per a tots els lots. No hi ha limitació de lots.

Codi nomenclatura CPV: 55100000-1, 55322000-3.

Serveis especials de l'Annex IV de la Llei 9/2017, de contractes del Sector Públic: SI.

Prestació directa al ciutadà.

Prestació sense accés a dades de caràcter personal.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Preu unitari.

B2. Pressupost de licitació (sense IVA): L'import màxim total de licitació del contracte és de DOS MILIONS CENT SEIXANTA MIL CENT NORANTA-DOS EUROS AMB NORANTA-UN CÈNTIMS (2.160.192,91 €) IVA no inclòs.

El desgloss dels imports per lots i unitaris es detallen a l'annex 4 d'aquest plec.

IVA aplicable: 21%



B3. Valor estimat del contracte (sense IVA, eventuais pròrrogues, opcions i modificacions incloses): DOS MILIONS CENT SEIXANTA MIL CENT NORANTA – DOS EUROS AMB NORANTA – UN CÈNTIMS **(2.160.192,91 €)** IVA no inclòs.

C. Existència de crèdit

Atès que es tracta d'un expedient de tramitació anticipada, l'execució del contracte, fins i tot encara que s'hagi formalitzat, quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adqueat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

C1. Partida pressupostària: 227.0006.

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí. Aprovació pel Consell d'Administració de 20 de juny de 2025.

Distribució de les anualitats:

2026: 1.053.972,15€, IVA no inclòs.

2027: 1.106.220,76€, IVA no inclòs.

C3. Expedient corresponent a un estudio dictamen: No.

D. Termini de durada del contracte: Des de l'1 de gener de 2026, o des de la data la signatura del contracte si fos posterior, fins el 31 de desembre de 2027.

Possibilitat de pròrrogues i termini: No.

E. Variants: No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària, de despesa anticipada.

Procediment d'adjudicació: Obert.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

Els formats de documents electrònics admissibles son els següents: pdf/zip/rar.

G. Solvència i classificació empresarial

D'acord amb l'article 74, 86 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es



modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en aquest procediment no és preceptiu exigir la classificació empresarial.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la suficient solvència econòmica-financera i tècnica pels següents mitjans:

* Mitjans d'acreditació solvència econòmica financera:

D'acord amb la legislació vigent, la solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se pels mitjans següents:

- Declaració de la xifra/volum anual de negocis dels 3 darrers anys. El valor mínim exigít és, referit al any de major volum, una vegada i mitja el valor estimat del lot/s al que es presenti i/o del contracte si es presenta a la totalitat de lots (els valors estimats consten a l'apartat B del quadre de característiques) si la duració del contracte no és superior a un any i una vegada i mitja el valor anual mig del lot/s/contracte si és superior a l'any.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals del darrer exercici presentats la Registre Mercantil o registre oficial que correspongui. Els no obligats a presentar comptes podran aportar, com a alternativa, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Patrimoni net, o rati entre actius i passius, al tancament del últim exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació de presentació de comptes anuals.

* Mitjans d'acreditació solvència tècnica o professional:

D'acord amb la legislació vigent la solvència tècnica o professional del empresari podrà acreditar-se pels mitjans següents:

- Relació signada dels principals serveis similars realitzats durant els darrers 3 anys que inclogui el concepte, dates, imports i beneficiaris. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució del òrgan competent. L'import anual (sense incloure impostos) que s'ha d'acreditar com a executat l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del lot/s al que es presenti i/o del contracte si es presenta a la totalitat de lots (els valors estimats consten a l'apartat B del quadre de característiques) o a la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del lot/s/contracte.

Alternativament a aquesta solvència es pot presentar la classificació empresarial: classificació empresarial corresponent Grup M, Subgrup 6 categoria D.

H. Criteris d'adjudicació:

Els criteris de valoració per cada lot es descriuen a l'annex 5 d'aquest plec.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament desproporcionades:

Per tal de determinar de manera objectiva aquelles ofertes que es puguin considerar anormalment desproporcionades i que comprometin la viabilitat i qualitat del servei, es proposa que per a la determinació d'aquestes ofertes es tinguin en compte els coeficients de participació informats per a cada tipus de preu unitari que es licita. Aquest coeficient descriu el volum de participació aproximat previst per a cada tipus de preu unitari en el conjunt del contracte. **Es considerarà inicialment desproporcionada aquella oferta que superi en un 15% la ponderació de baixa global sobre l'import màxim del contracte.**

El percentatge de baixa global serà el resultant del sumatori dels valors ponderació individuals de tots els tipus de preus unitaris licitats i multiplicat per 100.

El valor de ponderació individual de cada tipus de preu unitari licitat, és la diferència entre el seu preu de sortida i el seu preu d'oferta multiplicat pel seu coeficient de participació, i dividit pel preu de sortida.

La fórmula aplicable és la següent:

$$Valor_{pA} = \frac{(Preu_{sA} - Preu_{oA}) \times Cf_{pA}}{Preu_{sA}}$$

$Valor_{pA}$: Valor de ponderació per a cada tipus de preu unitari licitat. Resultat de multiplicar la diferència entre el preu de sortida i el preu d'oferta de cada tipus de preu unitari licitat, pel seu coeficient de participació, i dividir-ho pel preu de sortida.

$Preu_{sA}$: Preu de sortida de cada tipus de preu unitari licitat.

$Preu_{oA}$: Preu d'oferta de cada tipus de preu unitari licitat.

Cf_{pA} : Coeficient de participació de cada tipus de preu unitari licitat.



$$Bf = \sum Valor_{pA} \times 100$$

Bf : Valor “Baixa” resultat de sumar els valors ponderats de cada preu unitari licitat i multiplicar-ho per 100.

J. Altra documentació (al marge de la descrita al plec de clàusules administratives general) a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

- a) Per poder ser valorat l'apartat dels criteris de valoració de la proposta tècnica de les ofertes, per a tots els lots **serà obligatori aportar en el sobre A de l'oferta, els comprovants de visita de cada alberg/lot signats per la persona designada responsable cada instal·lació i que es lliuraran el mateix dia de la visita.**

En el cas que no s'aportin els comprovants de visita de cada alberg / lot degudament signats, **l'oferta quedarà exclosa i no es valorarà.**

El document previst com a comprovant de visites realitzades a cada alberg/lot, és el que consta com a **annex 6 d'aquest plec “Comprovant de visites als albergs/lots”.**

- La que s'especifiqui al Plec de Prescripcions Tècniques, entre d'altres al Sobre A s'hauran de presentar: documents vigents d'inscripció i autorització de la seva indústria al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC) i/o Registre General Sanitari (RGS), degudament validada per la Direcció General de Salut Pública vigent; en concret: la **Clau: 26 Menjars Preparats**

En cas de no presentar-se aquesta documentació en el SOBRE A l'empresa declarada millor oferta serà requerida per presentar-la abans d'esdevenir adjudicatari (l'ha de tenir a data de presentació d'oferta) i en cas de no presentar-la llavors l'empresa licitadora restarà exclosa del procediment.

K. Garantia provisional: No.



L. Garantia definitiva: Sí. 5% de l'import de licitació de cada lot.

M. Condicions especials d'execució:

Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP de foment de la igualtat entre homes i dones en el treball, s'estableix com a condició especial d'execució la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte.

Clàusula ètica:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

N. Modificació del contracte prevista: No es preveuen.

O. Cessió del contracte: Es preveu la possibilitat de successió en la persona de l'empresa contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat.

P. Subcontractació: Segons l'article 296 de la LCSP.



Q. Revisió de preus: No s'estableix revisió de preus.

R. Termini de garantia: S'estableix un període de garantia de 3 mesos a comptar des de la finalització del servei.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: No hi haurà.

T. Òrgan de contractació i responsable del contracte:

Agència Catalana de la Joventut

Aragó, 244

08007 Barcelona

Responsable del contracte: Director de l'Àrea de Gestió Tècnica.

En el moment de la formalització del contracte, el responsable del contracte esdevindrà el director/a de cada centre/lot.

U. Facturació:

L'Agència Catalana de la Joventut és l'òrgan de contractació i el destinatari de la facturació (a nom del qual han d'anar les mateixes).

Els pagaments es faran efectius, segons indica la legislació vigent, contra la presentació de les corresponents factures rebudes de conformitat per l'ACJ a la finalització de cada torn.

Les factures hauran de ser lliurades al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del Sector Públic de Catalunya, (<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>), fent constar els codis d'identificació i el número d'expedient que es facilitaran a la contractació.

L'empresa adjudicatària haurà de facturar mensualment els àpats efectivament subministrats (i no la previsió màxima). Els àpats a realitzar estaran en funció de les necessitats de l'alberg, de manera que els encàrrecs dels àpats es faran de manera gradual, sense que, en cap cas, existeixi vinculació amb el contractista respecte a la despesa aproximada assenyalada. Així, la despesa efectiva està condicionada per les necessitats reals que depenen de l'ocupació de l'alberg de l'ACJ que, consegüentment, no queda obligada a encarregar una determinada quantitat d'àpats ni fer efectiva la totalitat del pressupost de despesa que és indicatiu.



L'empresa adjudicatària presentarà de forma electrònica les factures mensuals detallant clarament el centre (nom de l'alberg), nombre i tipus d'àpats servits i preus.

L'alberg un cop conformades les factures corresponents, procedirà al pagament per transferència bancària. El pagament de les factures es farà d'acord amb la legislació vigent des de la data de la presentació de les factures corresponents.

Altres observacions:

Consultes administratives: juridic.acjoventut@gencat.cat

Consultes tècniques: jllgista@gencat.cat, mmundetg@gencat.cat

Adreça perfil de contractant: <http://contractaciopublica.gencat.cat>

L'oferta s'haurà de presentar en 2 sobres (A i B)

Per tal d'aplicar el previst al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgent per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions (publicat en BOE de 05.11.2019), s'estableix el següent:

Aquest contracte se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de **protecció de dades**.

El futur contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert al darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.

Les obligacions següents són qualificades d'essencials als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP:

- a) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- b) El futur contractista haurà de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert al darrer



paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP. Aquesta obligació s'estableix com a condició especial d'execució.

- c) L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el paràgraf anterior.
- e) Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta (sobre A), si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes aquí es vagi encarregar la seva realització.



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte tenen una relació directa, clara i proporcional amb aquest i aquestes necessitats es contenen en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.



Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

D'acord amb l'article 29.4 de la LSCP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector Públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la



clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (perfil de l'ACJ): https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=206197&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.



8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros–, o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció,

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 31/07/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Data creació còpia: 13/08/2025 08:23:04 Pàgina 21 de 142
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q	



sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Quan els plecs no concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segons incís, i 90.2 de la LCSP.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots la solvència a requerir a les empreses s'ha de determinar en relació a cadascun dels lots i ha de ser proporcional a aquests. Així mateix, el volum de negocis a exigir es podrà establir per referència a grups de lots en el cas d'adjudicació de varis lots a un mateix operador econòmic, quan s'hagin d'executar al mateix temps.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.



10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Així mateix, en el plec es pot exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta, havent d'indicar també els treballs als que es refereixi.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte. En cas que s'estableixi limitació de presentació de lots i alguna empresa presenti oferta a més dels lots dels establerts, s'exclourà de tots els lots



presentats, llevat que no hi hagi cap més oferta presentada en algun dels lots, cas en què s'admetrà l'oferta únicament en aquest/s lot/s.

11.2 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en [...] sobre/s, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=206197&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empreades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.



l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són, d'acord amb l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, aquells formats que s'ajustin a les especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i que garantitzin la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'haguin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (perfil de l'ACJ):

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=206197&

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més



d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han



d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



En cas de procediment obert simplificat o obert simplificat abreujat, alternativament al DEUC, es pot presentar declaració responsable.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'enten signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els

mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'anunci del Departament de Benestar Social i Família (actual Departament de Drets Socials i Inclusió) del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6818 de 25.02.2015. La Mesa de contractació està presidida pel director de Serveis, una persona de l'Àrea de Gestió Jurídica i Contractació de l'ACJ qui actua com a secretari/ària, i els vocals següents: una persona adscrita a la Intervenció Delegada del Departament de Drets Socials i Inclusió, una persona llicenciada en dret adscrita a l'Assessoria Jurídica del Departament de Drets Socials i Inclusió, una persona de l'Àrea de Finances de l'Agència Catalana de la Joventut i una persona de l'Àrea proposant del contracte.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts

En el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica es designarà un comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

En cas que aquest comitè s'hagi de constituir a designació concreta dels membres es farà pública al perfil del contractant.

En tot cas, la composició del comitè d'experts s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 146.2.a) de la LCSP i l'article 28 del RD 817/2009.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses (es pot dur a terme de manera presencial o mitjançant eines si s'indica a l'anunci de la convocatòria de la reunió al perfil del contractant).

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses es pot dur a terme de manera presencial o mitjançant eines si s'indica a l'anunci de la convocatòria de la reunió al perfil del contractant).

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.



Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.



Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

Criteris adicional d'adjudicació, per al supòsit d'igualtat en la valoració de les ofertes:

1r. La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2n. La preferència en l'adjudicació dels contractes de les proposicions presentades per les persones físiques o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

3r. En els contractes que tinguin com objecte productes respecte dels quals existeixi alternativa de comerç just, la preferència per a l'adjudicació dels contractes a les proposicions presentades per aquelles entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte recaurà en l'empresa que hagi presentat abans la seva oferta davant del registre administratiu o, si s'escau, de l'oficina de correus.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Si així s'indica en el quadre de característiques es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

No es poden adjudicar mitjançant subhasta electrònica els contractes l'objecte dels quals tinguin relació amb la qualitat alimentària.

D'acord amb l'apartat 5 de l'article 37 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública, els contractes que tinguin per objecte redactar estudis informatius i projectes o dirigir obres no poden ésser objecte de subhastes electròniques.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de



l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada: Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.



La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si es tracta d'un procediment obert simplificat, d'acord amb establert a l'article 159 de la LCSP, totes les empreses que es vulguin presentar hauran d'estar obligatòriament inscrites al RELIC com indica el mencionat article; en la resta de casos les empreses interessades podran presentar-se tant si estan inscrites com si no ho estan.

Independentment de la inscripció en el RELIC, les empreses considerades com a millor oferta han trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries, amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Catalana de la Joventut.

Si aquesta informació és accessible per l'ACJ i està actualitzada no caldrà la seva acreditació, en cas contrari, l'Administració obtindrà d'ofici els certificats corresponents a:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Revisió de deutes amb l'Agència Catalana de la Joventut.



En el supòsit que algun dels certificats emesos sigui negatiu, es requerirà al proposat adjudicatari l'aportació del certificat positiu.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 31/07/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Data creació còpia: 13/08/2025 08:23:04 Pàgina 40 de 142
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q	

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- En el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta s'haurà de presentar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

	Doc. original signat per: Bartolomé Agudo López 31/07/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Data creació còpia: 13/08/2025 08:23:04 Pàgina 41 de 142
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q	

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de depositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de depositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

També es podrà constituir mitjançant retenció sobre el preu.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.



16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.



18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

A. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP:

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

B. En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP:

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.



19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.





L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

El plec de prescripcions tècniques pot incloure unes penalitats diferents a les enumerades en l'article 193 de la LCSP quan, atenent a les especials característiques del contracte, es consideri necessari per a la seva correcta execució.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats d'acord amb l'article 192 de la LCSP si els plecs de prescripcions tècniques les preveuen. Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la seva gravetat i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats si els plecs de prescripcions tècniques les preveuen. Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la seva gravetat i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats que els plecs de prescripcions tècniques les prevegin.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats que els plecs de prescripcions tècniques les prevegin.

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i l'imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.



23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista**

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic².

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents consten al quadre de característiques.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

² Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.



27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En el cas de contractes d'elaboració de projecte d'obres, s'estarà a allò previst en els articles 314 a 315 del TRLCSP relatius a l'esmena d'errors i la correcció de deficiències, a les indemnitzacions i a la responsabilitat per defectes o errors del projecte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.



També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.



e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació necessària acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, l'empresa contractista haurà d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa)

g) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 3 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.



i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 2** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

j) En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania de conformitat amb el previst en l'article 312 de la LCSP, l'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la



responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en els plecs que regeixen aquesta contractació.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En el cas de contractes de serveis amb pressupost limitat, en què l'empresari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, es considerarà com a causa de modificació del contracte la circumstància de què, dins de la seva vigència, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.



Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte".

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



**V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA
SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE****Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte****33.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, llevat que la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament l'empresa contractista, per tractar-se d'un contracte de caràcter secret o reservat o d'un contracte l'execució del qual hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials d'acord amb disposicions legals o reglamentàries; o



quan ho exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat; cas en el qual la subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació; o per tractar-se de determinades tasques crítiques, la determinació de les quals ha de ser objecte de justificació en l'expedient de contractació que hagin de ser executades directament per l'empresa contractista.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió



en l'execució del contracte, les conseqüències següents: a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte o b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

D'acord amb la Disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, es pot preveure que s'efectuïn pagaments directes als subcontractistes si així s'estableix als plecs que regeixen aquesta contractació.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà, si s'escau, el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penes que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penes.



En contractes amb un valor estimat superior a 5 milions d'euros estableix l'obligació de fer aquesta comprovació.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixen en l'elaboració íntegra de projectes d'obres.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.



Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

La devolució o cancel·lació es farà de forma proporcional en supòsits de recepció parcial de l'objecte del cobracte.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.



- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1



d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior a 100.000 euros :

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars



Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



**ANNEX 1. MODEL OFERTA ECONÒMICA/CRITERIS APLICABLES DE
FORMA OBJECTIVA (SOBRE B)**

El/la Sr./Sra..... amb residència a al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat màxima total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Preu: s'ha d'incloure el preu de costos fixos i de costos variables d'acord amb el lot que es presenta.

Declaració responsable del nombre de “Productes agroalimentaris de temporada provinents de la venda de proximitat i ecològics”. S'ha d'incloure d'acord amb el lot al qual es presenta. Es pot consultar el document de suport adjuntat a la publicació.

Declaració responsable del nombre de “Plats de recepta tradicional”. S'ha d'incloure d'acord amb el lot al qual es presenta. Es pot consultar el document de suport adjuntat a la publicació.

Declaració responsable del nombre de “cursos del pla de formació continuada” S'ha d'incloure d'acord amb el lot al qual es presenta. Es pot consultar el document de suport adjuntat a la publicació.

Declaració responsable del nombre de “Productes de neteja i higiene amb el distintiu de garantia de qualitat ambiental”. S'ha d'incloure d'acord amb el lot al qual es presenta. Es pot consultar el document de suport adjuntat a la publicació.

Declaració responsable del nombre de “Estoc permanent de plats mono dosis congelat”. S'ha d'incloure d'acord amb el lot que es presenta. Es pot consultar el document de suport adjuntat a la publicació.

Declaració responsable de “disposar d'un programa de donació d'aliments a bancs d'aliments i entitats d'iniciativa social i altres organitzacions sense ànim de lucre que es dediquin a la distribució d'aliments”. S'ha d'incloure d'acord amb el lot que es presenta. Es pot consultar el document de suport adjuntat a la publicació.



Declaració de responsable de “Oferir un servei d’àpat en format Pícnic lliure per a usuaris adults o famílies, incloure sense retorn bosses isotèrmiques tipus nevera de polièster amb l’interior d’alumini i acumuladors de fred de 90 gr. Amb el disseny i logotip que determini l’ACJ”. S’ha d’incloure d’acord amb el lot que es presenta. Es pot consultar el document de suport adjuntat a la publicació.

Declaració de responsable de “mesures de responsabilitat social”. S’ha d’incloure d’acord amb el lot que es presenta. Es pot consultar el document de suport adjuntat a la publicació.

Declaració de responsable de “titulació en nutrició humana i dietètica”. S’ha d’incloure d’acord amb el lot que es presenta. Es pot consultar el document de suport adjuntat a la publicació.

Declaració de responsable de “reducció de termini de resposta del servei de dietista”. S’ha d’incloure d’acord amb el lot que es presenta. Es pot consultar el document de suport adjuntat a la publicació.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura



**ANNEX 2. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN
CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART.
130 DE LA LCSP**

No hi ha personal a subrogar.



Doc.original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 67 de 142

ANNEX 3. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



ANNEX 4. IMPORTS

L'import màxim de licitació d'aquest contracte és de DOS MILIONS CENT SEIXANTA MIL CENT NORANTA – DOS EUROS AMB NORANTA – UN CÈNTIMS (2.160.192,91 €) IVA no inclòs

La distribució de les anualitats és la següent:

- L'import màxim del contracte per l'any 2026 és de 1.053.972,15 €
- L'import màxim del contracte per l'any 2027 és de 1.106.220,76 €

I els imports màxims de licitació per lot són els següents:

LOT 1 alberg L'Espluga de Francolí Xanascat.	ANY	Imports màxims anuals
Lot núm. 1: Servei de cuina i menjador en la modalitat de "càterring cuina in situ" per l'alberg L'Espluga de Francolí Xanascat.	2026	314.268,30 €
	2027	329.831,72 €
Total Lot 1 Import màxim previst anys 2026 i 2027		644.100,02 €

LOT 2 alberg L'Escala Xanascat.	ANY	Imports màxims anuals
Lot núm. 2: Servei de cuina i menjador en la modalitat de "cuina in situ" per l'alberg L'Escala Xanascat.	2026	393.267,75 €
	2027	412.781,14 €
Total Lot 2 Import màxim previst anys 2026 i 2027		806.048,89 €



LOT 3 alberg El Masnou Xanascot.	ANY	Imports màxims anuals
Lot núm. 2: Servei de cuina i menjador en la modalitat de "cuina in situ" per l'alberg El Masnou Xanascot.	2026	346.436,10 €
	2027	363.607,90 €
Total Lot 2 Import màxim previst anys 2026 i 2027		710.044,00 €

L'import màxim de les anualitats en cada lot, contempla un cert percentatge de creixement per fer front a un augment de les necessitats del servei derivades per l'ocupació dels albergs.

Per a tots els lots, la despesa efectiva estarà condicionada per les necessitats reals dels albergs gestionats per l'ACJ, que no queda obligada a encarregar una determinada quantitat d'àpats ni fer efectiva la totalitat del pressupost de despesa que és indicatiu.

6. D'acord a cada lot, es poden licitar el següent tipus de preus unitaris:

a) Preus unitaris per àpat (costos variables del servei):

Els preus unitaris per àpat són els preus unitaris de licitació que es tindran en compte en els criteris de valoració. Aquests preus inclouen totes les despeses de caire variable necessàries per prestar el servei (matèria primera, productes de neteja, manteniment, reposicions, transport etc...)

- ÀPATS ADULTS (Dinar o Sopar o Pícnic): En el cas que els usuaris del servei siguin estudiants residents, grups d'adults o famílies, l'oferta gastronòmica del dinar o sopar, comptarà amb un doble menú a escollir i gramatges de les racions adaptat a aquesta tipologia d'usuaris, incloent plats més elaborats, receptes tradicionals, i postres variats independentment del bufet d'amanides.



- ÀPATS ESCOLARS (Dinar o Sopar o Pícnic): Usuaris del servei participants dels programes educatius organitzats per l'ACJ, on l'oferta gastronòmica del dinar o sopar, serà d'un sol menú sense opció a escollir tipus escolar, (independentment del bufet d'amanides) o proposta de pícnic adequada, i per aquest tipus de menú l'empresa adjudicatària oferirà sense cost vi i gasosa, cafès i pastes als mestres i monitors d'aquets programes. Tanmateix, es possibilitarà oferir sense cost als mestres, tutors o monitors d'aquets grups:
 - Oferir en els àpats opcions de plats basats en verdures i cocccions a la planxa.
 - Oferir a les reunions de coordinació de monitors termos de cafè i llet.
- MENÚ ESPECIAL
Els albergs són un entorn sovint utilitzat per entitats i institucions per organitzar-hi actes, reunions de treball, formació, celebracions, activitats escolars, etc i tanmateix els albergs també es poden posar a disposició per atendre emergències o situacions especials de col·lectius vulnerables (malalts, refugiats, etc). En aquest sentit cal poder oferir un servei de menús adaptat o especial amb complements, que requerirà adaptar el servei i l'oferta gastronòmica a la situació, esdeveniment, celebració o casuística especial, i on l'empresa prestatària haurà de fer-se càrrec de tots els recursos pertinents per garantir en tot moment la viabilitat del servei de manutenció que ofereix l'alberg.

L'empresa adjudicatària aportarà propostes de menús especials i en tot cas, quant sigui necessari adaptar el servei i l'oferta gastronòmica a una situació d'emergència o d'especial atenció, la composició del menú i tipus de servei especial es pactarà amb la direcció de l'alberg.
- CAFÈ-DESCANS: Proposta gastronòmica de begudes fredes i calentes amb opcions dolces i salades (brioeria i entrepans), adequada per ser presentada i servida a sales o altres espais de l'alberg.
- COMPLEMENT MATÍ O BERENAR: Proposta gastronòmica enfocada a usuaris escolars, bé per complementar l'esmorzar o bé per oferir una opció de berenar.

b) Preu unitari "Costos Fixos":



El Preu unitari "Costos Fixos" del servei és el preu unitari de licitació que es tindrà en compte en els criteris de valoració.

El Preu mensual "Costos Fixos" inclou totes les despeses de caire fixe i ineludible necessàries per prestar el servei en les condicions descrites (personal, manteniment i neteja, estructura d'empresa, compliment de normativa, seguretat alimentària, gestió de derivacions de menús etc..) i atorga viabilitat econòmica a l'explotació del servei donada la possible variabilitat en l'ocupació de l'alberg i en les necessitats de producció d'àpats.

Si l'oferta econòmica a presentar no contempla algun preu unitari dels descrits en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, restarà automàticament exclosa del procediment.

Els preus unitaris segons cadascun dels Lots son els següents:

Preus unitaris Lot núm. 1: Servei de cuina i menjador en la modalitat de "càtering cuina in situ" per l'alberg L'Espluga de Francolí Xanascot.

El preu màxim per àpat servit sense l'IVA, per l'Alberg L'Espluga de Francolí Xanascot serà:

COEFICIENT PARTICIPACIÓ	PREUS UNITARIS ÀPATS (Costos variables) LOT 1 alberg L'Espluga de Francolí Xanascot.	Preu unitari Màxim (sense l'IVA) Tres decimals
43,4%	ADULTS Dinar o Sopar o Pícnic	5,500 €
15,8%	ESCOLARS Dinar o Sopar o Pícnic	5,000 €
1,5%	MENÚ ESPECIAL Dinar o Sopar o Pícnic	6,500 €
1,4%	Complement Mati o Berenar	1,000 €
0,2%	Cafè-descans	1,900 €

El preu màxim mensual "Costos Fixos" sense l'IVA, per a l'Alberg L'Espluga Xanascot és el següent:



COEFICIENT PARTICIPACIÓ	PREU mensual Costos Fixos LOT 1 alberg L'Espluga de Francolí Xanascat.	Preu mensual Màxim (sense l'IVA) Tres decimals
37,8%	PREU mensual "Costos Fixos" alberg L'Espluga de Francolí Xanascat	9.800 €

Al Lot 1 alberg L'Espluga de Francolí Xanascat el preu mensual "costos Fixos" es correspon **per a cada un dels 12 mesos d'obertura de l'alberg.**

Preus unitaris Lot núm. 2: Servei de cuina i menjador en la modalitat de "càtering cuina in situ" per l'alberg L'Escala Xanascat.

El preu màxim per àpat servit sense l'IVA, per l'Alberg L'Escala Xanascat serà:

COEFICIENT PARTICIPACIÓ	PREUS UNITARIS ÀPATS (Costos variables) LOT 2 Alberg L'Escala Xanascat.	Preu unitari Màxim (sense l'IVA) Tres decimals
46,1%	ADULTS Dinar o Sopar o Pícnic	5,000 €
17,6%	ESCOLARS Dinar o Sopar o Pícnic	4,600 €
0,9%	MENÚ ESPECIAL Dinar o Sopar o Pícnic	6,500 €
2,0%	Complement Mati o Berenar	1,000 €
0,2%	Cafè-descans	1,900 €

El preu màxim mensual "Costos Fixos" sense l'IVA, per a l'Alberg L'Escala Xanascat és el següent:



COEFICIENT PARTICIPACIÓ	PREU mensual Costos Fixos LOT 2 alberg L'Escala Xanascot.	Preu Màxim mensual (sense l'IVA) Tres decimals
33,2%	PREU mensual "Costos Fixos" alberg L'Escala Xanascot.	10.800 €

Al Lot 2 alberg L'Escala Xanascot el preu mensual "costos Fixos" es correspon **per a cada un dels 12 mesos d'obertura de l'alberg.**

Preus unitaris Lot núm. 3: Servei de cuina i menjador en la modalitat de "càterin
cuina in situ" per l'alberg El masnou Xanascot.

El preu màxim per àpat servit sense l'IVA, per l'Alberg El Masnou Xanascot serà:

COEFICIENT PARTICIPACIÓ	PREUS UNITARIS ÀPATS (Costos variables) LOT 3 Alberg El Masnou Xanascot.	Preu unitari Màxim (sense l'IVA) Tres decimals
57,8%	ADULTS Dinar o Sopar o Pícnic	5,000 €
5,3%	ESCOLARS Dinar o Sopar o Pícnic	4,600 €
0,8%	MENÚ ESPECIAL Dinar o Sopar o Pícnic	6,500 €
1,6%	Complement Mati o Berenar	1,000 €
0,2%	Cafè-descans	1,900 €

El preu màxim mensual "Costos Fixos" sense l'IVA, per a l'Alberg El Masnou Xanascot és el següent:

COEFICIENT PARTICIPACIÓ	PREU mensual Costos Fixos LOT 3 alberg El Masnou Xanascot.	Preu Màxim mensual (sense l'IVA) Tres decimals
-------------------------	--	--



34,2%	PREU mensual "Costos Fixos" alberg El Masnou Xanascà.	9.800 €
-------	---	----------------

Al Lot 3 alberg El Masnou Xanascà el preu mensual "costos Fixos" es correspon **per a cada un dels 12 mesos d'obertura de l'alberg.**



ANNEX 5. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració de l'expedient s'estableixen segons cadascun dels lots:

Els criteris de valoració de l'expedient es valoraran de forma objectiva sobre una puntuació màxima de 100 punts, on 80 punts pretenen valorar els diferents paràmetres de qualitat, i 20 punts pretenen valorar la millor oferta econòmica.

Els criteris de valoració de l'expedient s'estableixen segons cadascun dels lots:

Criteris de valoració comuns per als Lots núm. 1 alberg L'Espluga de Francolí Xanascot, Lot núm. 2 Alberg L'Escala Xanascot, i Lot núm. 3 El Masnou Xanascot pels serveis de cuina i menjador en la modalitat de "càtering cuina in situ".

Sobre una puntuació màxima de 100 punts, es valoraran de forma objectiva les propostes tenint en compte les consideracions que figuren a continuació.

A. PROPOSTA TÈCNICA: Puntuació màxima: 80 punts

1. Productes agroalimentaris de temporada provinents de venda de proximitat i ecològics: (Màx. 23 punts)

Amb la finalitat de prestar el servei de cuina i menjador incloent productes agroalimentaris de la millor qualitat possible, es valorarà el compromís d'utilitzar productes agroalimentaris de temporada provinents de venda de proximitat i productes de producció agrària ecològica.

L'empresa licitadora haurà de presentar el formulari "Productes agroalimentaris de temporada provinents de venda de proximitat i ecològics", marcant aquells productes agroalimentaris que es compromet incloure en la prestació del servei coincidint en el seu millor moment de collita i màxima frescor, i aquells productes agroalimentaris d'agricultura ecològica. Es podrà optar a la puntuació de venda de proximitat i/o producció agrària ecològica per a cada un dels articles indistintament.

PRODUCTE ALIMENTARI	Opció Producte provinent de venda de proximitat.	Opció Producció agrària ecològica
ENCIAM ICEBERG	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
TOMAQUET VERD	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
TOMÀQUET MADUR	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts



CARBASSÓ	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
NECTARINA	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
PRÉSSEC AIGUA	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
MANDARINA	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
PRÉSSEC VINYA	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
ALBERCOC	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
CEBA	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
PEBROT VERMELL	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
PEBROT VERD	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
RAÏM BLANC	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
LLIMONA Nº 5	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
FULLA DE ROURE	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
COGOMBRE	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
ENCIAM LLARG ROMÀ	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
MADUIXOT	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
ESCAROLA	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
CIRERA	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
PARAGUAIÀ	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
MELÓ	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
SÍNDRIA	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
PERA "BLANQUILLA"	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
PERA "CONFERENCE"	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
POMA "GOLDEN"	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
POMA "ROYAL GALA"	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
TARONGES	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts



BISTEC DE VEDELLA FRESC	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
FRICANDO FILET DE VEDELLA FRESC	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
IOGURT SOJA NATURAL	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
BOTIFARRA BLANCA	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
FORMATGE VEGÀ	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
EMBOTIT LLESCAT VEGA	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
HAMBURQUESA VEGETAL	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
TOFU ENVASAT AL BUIT	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
XOCOLATA RAJOLA	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
SALSITXES VEGANES	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
PASTA MACARRONS	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
PASTA SPAGUETTI	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
LLENTIES SECA PARDINA	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
CIGRONS SECS	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
MONGETA SECA BLANCA	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
LLET DE VACA	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
BEGUDA DE SOJA	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts
LLET D'ARROS	☐ 0,25 punts	☐ 0,25 punts

2. Plats Recepta Tradicional (Màx. 16 punts): Es valorarà el compromís d'utilitzar i d'incloure en la prestació del servei plats que es consideren Recepta Tradicional (receptes que es troben recollides en els principals receptaris reconeguts de Catalunya, en particular en el "Corpus del patrimoni Culinari Català" i que conté ingredients propis de les comarques de Catalunya i de temporada, amb els quals els habitants d'aquelles s'hi senten identificats per causes de cultura i d'història)
L'empresa licitadora haurà de presentar el formulari "Formulari Plats Recepta Tradicional", marcant aquells plats considerats recepta tradicional en que l'empresa



licitadora es compromet a incloure en la prestació del servei. Cada plat te associada una puntuació.

Relació dels 32 Plats Recepta Tradicional.

PLATS	opció	PRUNTUACIÓ
SOPA DE PEIX	☐	0,50 Punts
SOPA ESCUDELLA BARREJADA AMB CARN	☐	0,50 Punts
AMANIDA RUSSA AMB MAIONESA	☐	0,50 Punts
CREMA DE CARBASSA	☐	0,50 Punts
EMPEDRAT DE LLEGUMS AMB TONYINA	☐	0,50 Punts
PÈSOLS OFEGATS	☐	0,50 Punts
CIGRRONS AMB ESPINACS	☐	0,50 Punts
LLENTIES ESTOFADES	☐	0,50 Punts
MONGETES ESTOFADES	☐	0,50 Punts
ESCALIBADA	☐	0,50 Punts
SAMFAINA	☐	0,50 Punts
TRINXAT DE COL I PATATA	☐	0,50 Punts
POLLASTRE AMB PRUNES I PINYONS	☐	0,50 Punts
CONILL ROSTIT	☐	0,50 Punts
MANDONGUILLES AMB TOMÀQUET	☐	0,50 Punts
CUIXA DE XAI AL FORN	☐	0,50 Punts
ESTOFAT DE VEDELLA AMB BOLETS	☐	0,50 Punts
FRICANDÓ DE VEDELLA	☐	0,50 Punts
BACALLÀ AMB SAMFAINA	☐	0,50 Punts



BACALLÀ AL FORN	☐	0,50 Punts
LLUÇ A LA ROMANA	☐	0,50 Punts
PEIX AMB SUC	☐	0,50 Punts
ARRÒS DE PEIX	☐	0,50 Punts
ARRÒS AMB VERDURES	☐	0,50 Punts
ARRÒS DE MONTANYA	☐	0,50 Punts
FIDEUÀ DE PEIX	☐	0,50 Punts
MACARRONS	☐	0,50 Punts
ESPINACS AMB PANCES I PONYONS	☐	0,50 Punts
PATES D'OLOT	☐	0,50 Punts
FAVES OFEGADES	☐	0,50 Punts
OUS REMENATS AMB ALLS TENDRES	☐	0,50 Punts
TRUITA FRANCESA	☐	0,50 Punts

3. Cursos pla formació continuada: (Màx. 14 punts) Es valorarà el compromís d'incloure en els plans de formació continuada del personal del servei, certs cursos i temaris d'especial interès per tal d'assolir la millor qualitat i seguretat possible tant en els productes cuinats com en la prestació del servei.

L'empresa licitadora haurà de presentar el formulari "Formulari cursos Pla formació continuada" complimentat, indicant els cursos i temaris que es compromet incloure en el Pla de formació continuada del personal del servei.

Cursos i temaris que l'empresa es compromet a incloure en el pla de formació continuada del personal del servei.	OPCIÓ	PUNTS
Pla d'integració del nou personal: Curs de Riscos laborals associats al lloc de treball. Duració mínima 4 hores.	☐	2 punts
Curs de seguretat i higiene alimentària i manipulació d'aliments corresponents al lloc de treball: Marc legal, higiene alimentària i microorganismes, higiene personal, normes de manipulació, sistemes de Prerequisits, Plans i registres APPCC, al·lèrgens. Duració mínima 4 hores.	☐	2 punts



<u>Curs sobre al·lèrgies i intoleràncies alimentàries:</u> adaptació de plans i registres, derivació de menús, diferència entre al·lèrgia i intolerància, organització de la producció i bones practiques,. Duració mínima 4 hores.	☐	2 punts
<u>Curs de prevenció i reducció de les pèrdues i el malbaratament alimentari:</u> Formar i sensibilitzar al personal en la prevenció i reducció de les pèrdues i el malbaratament d'aliments (PMA) . Duració mínima 2 hores.	☐	2 punts
<u>Curs de política mediambiental.</u> Reciclatge i aprofitament dels decursos energètics. Tipus de residus generats a l'establiment, segregació de residus, mesures correctores, pla de reciclatge. Duració mínima 2 hores.	☐	2 punts
<u>Curs d'Atenció al públic.</u> Transmetre habilitats comunicatives, coneixements d'oferta gastronòmica i d'anticipació de les necessitats, per prestar una atenció excel·lent als usuaris del servei d'alimentació. Duració mínima 2 hores.	☐	2 punts
<u>Cursos de català.</u> Cursos dissenyats a partir dels programes de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) de la Generalitat de Catalunya. Nivells adaptats a les capacitats de cada alumne. Enfocament metodològic dels cursos s'orienta a l'adquisició de la competència comunicativa i el treball per tasques.	☐	2 punts

4. Productes de neteja i higiene amb el distintiu de garantia de qualitat ambiental. (Màx. 5 punts)

Es valorarà la utilització de productes amb el distintiu de garantia de qualitat ambiental o altra etiqueta ecològica oficial.

L'empresa licitadora haurà de presentar el formulari "Formulari productes amb el distintiu de garantia de qualitat ambiental" complimentat, indicant els productes respectuosos amb el medi ambient que es compromet incloure en les tasques de neteja que comporta la prestació del servei.

Productes de neteja i higiene amb el distintiu de garantia de qualitat ambiental	OPCIÓ	PUNTS
--	-------	-------



DETERGENT CONCENTRAT TERRES DESINFECTANT I DESODORITZANT (Ecològic)	☐	1 punt
DETERGENT CONCENTRAT RENTAVAIXELLES MANUAL (Ecològic)	☐	1 punt
RENTAVAIXELLES AUTOMÀTIC (Ecològic)	☐	1 punt
ABRILLANTADOR RENTAVAIXELLES (Ecològic)	☐	1 punt
PAPER BOBINA EIXUGAMANS (Ecològic)	☐	1 punt

5. Estoc permanent de plats mono dosis congelat (Fins a 2 punts).

Per fer front de forma immediata a les necessitats de derivació de menú en cas d'al·lèrgia o intolerància alimentària, es valorarà disposar a les instal·lacions de cada alberg d'un estoc variat i permanent de primers i segons plats congelats en format de mono dosi envasat individual, identificats i diferenciats clarament de la resta de menús, que excloguin els principals 14 al·lèrgògens que el Reglament (UE) núm.1169/2011 exigeix informar.

L'empresa licitadora haurà de presentar el formulari "Estoc permanent de plats mono dosi congelats" complimentat, indicant el tipus d'estoc permanent de plats mono dosi congelats que es compromet incloure en el servei.

	OPCIÓ	PUNTS
Estoc permanent de plats mono dosi congelats que l'empresa es compromet a incloure en el servei per fer front de forma immediata a les necessitats de derivació de menú en cas de al·lèrgia o intolerància alimentària.		
<u>Estoc de 2 primers plats i 2 segons plats mono dosi congelats</u> que excloguin els principals 14 al·lèrgògens que el Reglament (UE) núm.1169/2011 exigeix informar. Total de racions individuals a mantenir : 5+5 primers i 5+5 segons.	☐	0,5 punts
<u>Estoc de 3 primers plats i 3 segons plats mono dosi congelats</u> que excloguin els principals 14 al·lèrgògens que el Reglament (UE)	☐	



núm.1169/2011 exigeix informar. Total de racions individuals a mantenir : 5+5+5 primers i 5+5 +5 segons.		1 punt
<u>Estoc de 4 primers plats i 4 segons plats mono dosi congelats</u> que excloquin els principals 14 al·lèrgens que el Reglament (UE) núm.1169/2011 exigeix informar. Total de racions individuals a mantenir : 5+5+5+5 primers i 5+5+5+5 segons.	☐	2 punts

Marcar una sola opció del formulari. En cas de marcar més d'una opció, es tindrà en compte la mes favorable. En cas de no marcar cap opció es puntuarà amb 0 punts.

6. **Es valora el compromís de que l'empresa licitadora disposarà d'un programa de donació d'aliments a bancs d'aliments i entitats d'iniciatives socials i altres organitzacions sense ànim de lucre, que es dediquin a la distribució d'aliments (3 Punts).** L'empresa licitadora haurà de presentar el formulari "Programa de donació d'aliments a bancs d'aliments i entitats", marcant l'opció de complir aquest compromís en un termini inferior als quatre mesos des de la signatura del contracte.

Compromís programa de donació d'aliments	OPCIÓ	PUNTS
Compromís de disposar d'un programa de donació d'aliments a bancs d'aliments i entitats d'iniciatives socials i altres organitzacions sense ànim de lucre que es dediquin a la distribució d'aliments, en un termini inferior als quatre mesos des de la signatura del contracte.	☐	3 punts

7. **Es valora el compromís que l'empresa licitadora ofereixi com a millora dels Pícnics per a usuaris adults o famílies, incloure sense retorn bosses isotèrmiques tipus nevera de polièster amb l'interior d'alumini i acumuladors de fred de 90 gr. amb el disseny i logotip que determini l'ACJ. (4 Punts).**

Compromís: Millora dels Pícnics per a usuaris adults o famílies	OPCIÓ	PUNTS
---	-------	-------



Incloure sense retorn bosses isotèrmiques tipus nevera de polièster amb l'interior d'alumini i acumuladors de fred de 90 gr. amb el disseny i logotip que determini l'ACJ.



4 punts

8. **Es valora el compromís que l'empresa licitadora inclogui mesures de responsabilitat social basades en les condicions laborals dels seus treballadors: (fins a 5 Punts).** L'empresa licitadora haurà de presentar el formulari "Mesures de responsabilitat social", indicant les opcions en que es compromet realitzar.

Compromís de que l'empresa licitadora inclogui mesures de responsabilitat social basades en les condicions laborals dels seus treballadors	OPCIÓ	PUNTS
Millora del conveni sobre dies de permís per assumptes propis.	☐	1 punt
Destinar 30 hores anuals de la jornada laboral ,a participar en cursos de formació, sempre que aquesta estigui vinculada directament amb el lloc de treball que ocupen.	☐	1 punt
Compromís d'aportar un certificat conforme l'empresa té incorporats a la seva plantilla, amb un mínim d'un 5% sobre el total, treballadors menors de 30 anys.	☐	2 punts
Compromís d'aportar un certificat conforme l'empresa disposa de més del 50% del personal adscrit a la seva plantilla amb contracte laboral indefinit	☐	1 punt

9. **Es valora la millora en el nombre de persones titulades en Nutrició Humana i Dietètica que l'empresa es compromet a vincular en la prestació del servei,** per realitzar les diferents tasques de programació, correcció i validació de menús o dietes adaptades a les necessitats nutricionals dels usuaris del servei d'alimentació, i proporcionar així a màxima flexibilitat i disponibilitat d'acord a les necessitats del servei. **(Màxim 4 punts)**

Nombre de persones titulades en Nutrició Humana i Dietètica que l'empresa es compromet a vincular en la prestació del servei.	opció	PUNTS
Una persona titulada en Nutrició Humana i Dietètica	☐	0 punt
Dues persones titulades en Nutrició Humana i Dietètica	☐	3 punt



Tres persones titulades en Nutrició Humana i Dietètica

☐

4 punt

Marcar una sola opció del formulari. En cas de marcar més d'una opció, es tindrà en compte la mes favorable. En cas de no marcar cap opció es puntuarà amb 0 punts.

10. **Es valora el compromís de millora en quant a reduir el termini de resposta del servei de dietista establert, a fi d'oferir màxima flexibilitat per atendre casos d'usuaris amb necessitats alimentàries especials d'urgència o d'última hora (Màxim 4 Punts).** L'empresa licitadora haurà de presentar el formulari "Millora en quant a reduir el termini de resposta del servei de dietista establert", marcant l'opció de complir aquest compromís.

Compromís de millora en quant a reduir el termini de resposta del servei de dietista establert ,per atendre casos d'usuaris amb necessitats alimentàries especials d'urgència o d'última hora .	opció	PUNTS
Sense millora.	☐	0 punt
Compromís d'atendre casos d'usuaris amb necessitats alimentàries especials d'urgència o d'última hora en menys de 48 hores	☐	2 punt
Compromís d'atendre casos d'usuaris amb necessitats alimentàries especials d'urgència o d'última hora en menys de 24 hores	☐	3 punt
Compromís d'atendre casos d'usuaris amb necessitats alimentàries especials d'urgència o d'última hora en menys de 12 hores	☐	4 punt

Marcar una sola opció del formulari. En cas de marcar més d'una opció, es tindrà en compte la mes favorable. En cas de no marcar cap opció es puntuarà amb 0 punts.

B. OFERTA ECONÒMICA: Puntuació màxima: 20 punts

B.1) Preu unitari per àpats (costos variables del servei): Puntuació màxima 13 punts.

Preu unitari àpat "ADULTS Dinar o Sopar o Pícnic". Puntuació màxima 5 punts.



L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació.

Cada oferta rebrà una **puntuació** segons la fórmula de càlcul que es mostra a continuació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar per al preu unitari àpat "ADULTS Dinar o Sopar o Pícnic"
- P = Punts del criteri
- O_m = Millor oferta àpat "ADULTS Dinar o Sopar o Pícnic"
- O_v = Oferta a valorar àpat "ADULTS Dinar o Sopar o Pícnic"
- IL = Import preu unitari de licitació àpat "ADULTS Dinar o Sopar o Pícnic"
- VP = Valor de la ponderació

El valor de ponderació per aquesta licitació és de 1.

Preu unitari àpat "ESCOLARS Dinar o Sopar o Pícnic". Puntuació màxima 5 punts.

L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació.

Cada oferta rebrà una **puntuació** segons la fórmula de càlcul que es mostra a continuació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar per al preu unitari àpat "ESCOLARS Dinar o Sopar o Pícnic"
- P = Punts del criteri
- O_m = Millor oferta àpat "ESCOLARS Dinar o Sopar o Pícnic"
- O_v = Oferta a valorar àpat "ESCOLARS Dinar o Sopar o Pícnic"
- IL = Import preu unitari de licitació àpat "ESCOLARS Dinar o Sopar o Pícnic"
- VP = Valor de la ponderació

El valor de ponderació per aquesta licitació és de 1.



Preu unitari àpat “Compl.Mati o Brerenar”. Puntuació màxima 1 punts.

L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació.

Cada oferta rebrà una **puntuació** segons la fórmula de càlcul que es mostra a continuació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar per al preu unitari àpat “Compl.Mati o Brerenar”
- P = Punts del criteri
- O_m = Millor oferta àpat “Compl.Mati o Brerenar”
- O_v = Oferta a valorar àpat “Compl.Mati o Brerenar”
- IL = Import preu unitari de licitació àpat “Compl.Mati o Brerenar”
- VP = Valor de la ponderació

El valor de ponderació per aquesta licitació és de 1.

Preu unitari àpat “Menú especial”. Puntuació màxima 1 punts.

L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació.

Cada oferta rebrà una **puntuació** segons la fórmula de càlcul que es mostra a continuació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar per al preu unitari àpat “Menú especial”

P = Punts del criteri

O_m = Millor oferta àpat “Menú especial”

O_v = Oferta a valorar àpat “Menú especial”

IL = Import preu unitari de licitació àpat “Menú especial”

VP = Valor de la ponderació



El valor de ponderació per aquesta licitació és de 1.

Preu unitari àpat “Cafè-descans”. Puntuació màxima 1 punts.

L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació.

Cada oferta rebrà una **puntuació** segons la fórmula de càlcul que es mostra a continuació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar per al preu unitari àpat “Cafè-descans”
- P = Punts del criteri
- O_m = Millor oferta àpat “Cafè-descans”
- O_v = Oferta a valorar àpat “Cafè-descans”
- IL = Import preu unitari de licitació àpat “Cafè-descans”
- VP = Valor de la ponderació

El valor de ponderació per aquesta licitació és de 1.

B. 2. Preu mensual “Costos Fixos del servei”: Puntuació màxima: 7 punts

L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació.

Cada oferta rebrà una puntuació segons la fórmula de càlcul que es mostra a continuació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar “Costos Fixos” del servei”
- P = Punts del criteri
- O_m = Millor oferta preu “Costos Fixos” del servei”
- O_v = Oferta a valorar preu “Costos Fixos” del servei”



- IL = Import preu unitari de licitació “Costos Fixos” del servei”
 - VP = Valor de la ponderació
- El valor de ponderació per aquesta licitació és de 1.



Doc.original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 90 de 142

**ANNEX 6. COMPROVANT DE VISITES ALS ALBERGS DELS DIFERENTS
LOTS SERVEIS DE CUINA I MENJADOR D'ALBERGS GESTIONATS PER
L'ACJ.**

Per tal que les empreses licitadores puguin conèixer les instal·lacions i casuística dels albergs/lots, i disposar així de la informació necessària per poder valorar les tasques implicades en la prestació i presentar una oferta adient, s'establirà durant el període de presentació d'ofertes les dates per realitzar una visita obligatòria a les instal·lacions dels diferents albergs / lots objecte d'aquesta licitació.

Per poder ser valorat l'apartat dels criteris de valoració de la proposta tècnica de les ofertes, per a cada lot serà obligatori aportar en el sobre A de l'oferta, el comprovant de visita corresponent a l'alberg/lot signat per la persona designada responsable cada instal·lació i que es lliuraran el mateix dia de la visita.

En el cas que no s'aportin els comprovants de visita de cada alberg / lot degudament signats, l'oferta quedarà exclosa i no es valorarà.

ALBERG/LOT I DADES DE CONTACTE	COMPROVANT DE VISITA / SEGELL ,DATA I SIGNATURA ALBERG
LOT 1 ALBERG L'ESPLUGA XANASCAT Les Masies, s/n, 43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona. Telf. 977 87 03 56	Segell, data i signatura alberg.
LOT 2 ALBERG L'ESCALA XANASCAT Carrer de J. Puig i Cadafalch, 36, 17130 L'Escala, Girona. Telf. 972 77 12 00	Segell, data i signatura alberg.
LOT 3 ALBERG MASNOU Av. Srs. Cusí i Fortunet, 52 - El Masnou 08320, Barcelona. Telf. 935 55 56 00	Segell, data i signatura alberg.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE CUINA I MENJADOR AMB PERSONAL INCLÒS EN LA MODALITAT DE “CÀTERING CUINA IN SITU”, PER A TRES ALBERGS GESTIONATS PER L’ACJ PELS ANYS 2026 I 2027.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L’objecte de la present contractació és oferir la prestació de serveis integrals de cuina i menjador amb personal inclòs, a tres albergs gestionats per l’Agència Catalana de la Joventut (en endavant ACJ) pels anys 2026 i 2027 i d’acord a la modalitat de “càtering cuina in situ” amb personal inclòs.

Aquesta contractació té la finalitat de poder oferir el servei d’alimentació a les persones usuàries dels albergs, amb la màxima qualitat i seguretat alimentària. Així mateix, cal tenir present que amb l’elaboració dels menús alimentaris, l’ACJ garanteix la prevenció de riscos en l’àmbit de l’alimentació (al·lèrgies i intoleràncies alimentàries, dieta mediterrània i saludable) i també garanteix poder oferir servei d’alimentació a tots aquells usuaris/es que per raó de discapacitat, prescripció facultativa o motius religiosos o morals requereixin un menú especial de règim o derivat.

1.1. Lots del contracte

Lots: Aquest expedient es divideix en els lots següents:

- **Lot núm. 1: Servei de cuina i menjador en la modalitat de “cuina in situ” per l’alberg L’ Espluga de Francolí Xanascot.**
- **Lot núm. 2: Servei de cuina i menjador en la modalitat de “cuina in situ” per l’alberg L’Escala Xanascot.**
- **Lot núm. 3: Servei de cuina i menjador en la modalitat de “cuina in situ” per l’alberg El Masnou Xanascot.**

Els licitadors es poden presentar a un o varis lots.



2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1 Aspectes generals.

Per a tots els lots:

Els serveis d'esmorzars aniran a càrrec de l'ACJ, que serà responsable d'oferir els serveis corresponents a l'àpat d'esmorzar amb els seus propis mitjans (tan humans com materials).

Per tant, el personal propi de l'ACJ de cada alberg es farà càrrec d'oferir el servei d'esmorzar tipus "bufet" assistit a les línies d'autoservei, de forma integral incloent la recollida i neteja del parament, i dels espais implicats en aquest servei.

El subministrament, i emmagatzematge dels productes alimentaris destinats al servei d'esmorzar per compte de l'ACJ, es realitzarà de forma diferenciada a la resta de serveis d'alimentació objecte d'aquest contracte, i per tant s'establiran equipaments i espais diferenciats a tal efecte.

Tots els serveis de dinar i sopar i els altres serveis complementaris que es liciten, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Per aquesta modalitat de servei "càtering cuina in situ" amb personal inclòs, caldrà que l'empresa adjudicatària mantingui o incorpori a l'equip humà dedicat al centre, la categoria laboral d'un **cap de cuina com a responsable del servei**, degudament acreditat d'acord contracte, conveni laboral i salari pertinents. Aquest treballador incorporat amb la categoria laboral de Cap de cuina, haurà de disposar o bé d'una titulació oficial en estudis de cuina (formació grau mig o superior), o bé d'una experiència mínima en aquesta categoria laboral de 4 anys com a mínim.

Els principis generals en els que s'ha de basar l'execució del servei són: salut, qualitat del servei i dels productes, seguretat alimentària, potenciar el consum de productes locals i el compliment de la legislació vigent.

El servei d'alimentació dels albergs gestionats per l'ACJ desenvolupa un important paper social, tant en l'àmbit econòmic com per les circumstàncies concurrents en els seus principals usuaris: Infants, famílies, escoles, i altres subjectes per als quals és fonamental una adequada alimentació. En aquest sentit, l'ACJ s'acull a les recomanacions del Departament de Salut sobre la importància de la qualitat dels productes agroalimentaris en la restauració col·lectiva, les quals es troben contingudes en múltiples instruments i iniciatives (PINSAP, PAAS, PReME, AMED etc).



La finalitat del servei a contractar es assegurar l'alimentació de les persones usuàries dels albergs, segons els criteris de qualitat, necessitats dietètiques y seguretat nutricional i higiènica establerts per la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària, haurà de realitzar les activitats que es descriuen a continuació:

- Selecció i compra dels aliments i matèries primeres i la determinació de productes i quantitats adequades per la prestació del servei.
 - Recepció, emmagatzematge i custòdia dels aliments i matèries primeres.
 - La elaboració de menús i oferta gastronòmica habituals seguint les directrius que es marquin des de l'ACJ així com les derivacions dels mateixos que siguin necessàries per atendre al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.
 - La manipulació, cuinat o regenerat dels productes alimentaris necessaris per la confecció dels menús, que hauran d'estar validats per un llicenciat en dietètica i nutrició humana.
 - El transport, el servei i la distribució dels àpats en les instal·lacions dels albergs i en els horaris establerts.
 - La recollida, neteja i desinfecció dels utensilis y parament de cuina i menjador utilitzats, quedant en condicions adequades pel següent us.
 - La neteja i desinfecció general dels elements i instal·lacions utilitzades en tot el procés del servei de restauració (cuina, cambres frigorífiques, línies de self, utilatge de distribució, menjador, uniformes del personal etc.)
 - La recollida, embossat i trasllat als punts indicats per a cada alberg, dels residus generats, segons la normativa vigent. Serà obligació de l'adjudicatari el trasllat diari dels residus, prèvia selecció pel seu reciclatge, fins als contenidors per a tal efecte. S'haurà de realitzar d'acord a les normes establertes per l'ACJ o per les Autoritats, tan a l'emplaçament on han de ser traslladats com al horari i sistema d'evacuació.
 - El manteniment dels elements e instal·lacions utilitzades per prestar el servei segons l'especificat en aquest plec.
 - La contractació i formació del personal que realitzi aquest servei, vetllant perquè la prestació quedi assegurada en tot moment.
- . Verificar al final de cada servei, que la instal·lació de gas queda tancada mitjançant les pertinents claus de pas. Comprovar periòdicament els nivells de gas de la cuina en



Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

instal·lacions amb dipòsit o bombona, per tal d'avisar amb temps al responsable pertinent de l'alberg per reposar aquest subministrament.

- La custòdia de claus de les portes d'accés als espais de cuina i menjador, per tal d'obrir i tancar l'accés als espais d'acord amb les necessitats del servei (horaris de menjador, recepció mercaderies, etc) i criteris de la direcció de l'alberg.

2.2 Espais, instal·lacions i superfícies.

Per a tots els lots:

Per tal que les empreses licitadores puguin conèixer les instal·lacions existents de cada lot i alberg, i disposar així de la informació necessària per poder presentar una oferta adient, s'estableix durant el període de presentació d'ofertes la possibilitat d'efectuar una visita per part de les empreses licitadores a dites instal·lacions. Els dies i hores de les visites s'indicaran a l'anunci de licitació.

Els espais, instal·lacions, i superfícies de cada lot i alberg vinculades al servei es detallen en els següents annexos d'aquest plec:

- Annex Espais Lot 1 alberg L'Espluga Xanascot
- Annex Espais Lot 2 alberg L'Escala Xanascot
- Annex Espais Lot 3 alberg El Masnou Xanascot

L'alberg L'espluga de Francolí Xanascot, està situat a Les Masies, s/n, 43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona.

L'alberg L'Escala Xanascot, està situat Carrer de J. Puig i Cadafalch, 36, 17130 L'Escala, Girona.

L'alberg El Masnou Xanascot, està situat a Av. Srs. Cusí i Fortunet, 52 - El Masnou 08320, Barcelona.

2.3 Comandes, capacitat d'emmagatzematge d'aliments i periodicitat en els subministraments.

Per a tots els lots:

L'ACJ posarà a disposició de l'adjudicatari els espais, equipaments i infraestructures existents als albergs, per tal l'empresa prestatària pugui organitzar degudament la recepció i emmagatzematge dels subministraments necessaris per als serveis a desenvolupar en la modalitat de càterring "cuina in situ".



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 95 de 142

Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

La direcció de l'alberg comunicarà a l'adjudicatari la previsió mensual i setmanal dels serveis a realitzar, així com les **necessitats diàries del servei, establint com a termini màxim per fer la comanda les 20:00 hores del dia anterior al inici de la producció.**

En cas de necessitat, l'alberg podrà sol·licitar que cert nombre d'àpats siguin en forma de pícnic.

D'acord amb la previsió i necessitats del servei i tenint en compte els espais, equipaments i infraestructures existents, l'empresa adjudicatària haurà d'organitzar-se com cregui oportú per tal de realitzar sota el seu risc i ventura, totes aquelles tasques relacionades amb els subministraments (selecció, compra, transport, recepció i emmagatzematge de matèries primeres).

2.4 Requisits que han de complir les empreses licitadores.

Per a tots els lots:

Les empreses adjudicatàries han de complir la normativa higiènic-sanitària en quant a l'elaboració, manipulació i trasllat dels aliments. A tal efecte i en el SOBRE A de les seves ofertes, les empreses licitadores han de presentar els documents vigents d'inscripció i autorització de la seva indústria al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC) i/o Registre General Sanitari (RGS), degudament validada per la Direcció General de Salut Pública vigent.

En concret i depenent de cada Lot, hauran de presentar com a mínim les següents claus corresponent al servei a realitzar:

- Per al LOT 1 ,LOT 2 i LOT3 hauran de presentar la **Clau: 26 Menjars Preparats.**

En cas de no presentar-se aquesta documentació en el SOBRE A l'empresa declarada millor oferta serà requerida per presentar-la abans d'esdevenir adjudicatari (l'ha de tenir a data de presentació d'oferta) i en cas de no presentar-la llavors l'empresa licitadora restarà exclosa del procediment.

2.5 Especificacions tècniques del servei de càterring transportat.

Per a tots els lots:

En el cas d'interrupció del servei en modalitat cuina "in situ" per causa de força major (obres, manca de subministrament energètic, etc.), l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei mitjançant un càterring transportat (o bé en "línia freda", o bé en



Doc.original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 96 de 142

“transportat en calent”) al mateix preu ofert i amb les mateixes condicions de qualitat descrites. L’empresa adjudicatària haurà de facilitar a l’ACJ els registres sanitaris, permisos, i capacitats necessàries per tal de prestar (en cas de necessitat) aquest tipus de servei.

Les empreses adjudicatàries han de complir la normativa higiènic-sanitària en quant a l’elaboració, manipulació i trasllat dels aliments.

Especificacions tècniques del servei de càteríng transportat en calent:

Els menjars seran transportats en envasos hermètics i isotèrmics degudament homologats fins el menjador de l’alberg i complint amb la normativa vigent en matèria de transport de productes alimentaris.

Els menús seran traslladats a les instal·lacions dels albergs, essent transportats en recipients isotèrmics degudament homologats per al transport d’aliments així com per un mitjà de transport adequat per a aquesta activitat, havent d’ocupar-se l’adjudicatària de la correcta neteja dels recipients i material en general que s’utilitzi per al transport d’aliments.

La quantitat de menjar a proporcionar per a cada menú ha de ser l’estipulada, encara que tots els menús sol·licitats es presentin en un o varis recipients. D’altra banda, el nombre de recipients en els quals es transporten els menús, han de ser els suficients per mantenir els aliments en perfecte estat de: qualitat, temperatura correcta i presència del menú subministrat.

Per tal de garantir el control sanitari dels aliments, l’adjudicatari haurà de dur a terme el control de recollida i conservació de mostres d’aliments que consisteix en l’obtenció de mostres dels diferents menús elaborats, per poder-ne realitzar anàlisis bacteriològiques i d’altres tipus, en aquelles circumstàncies en què es consideri necessari. Per tal de poder realitzar aquest control, l’empresa adjudicatària haurà de subministrar gratuïtament a l’ACJ un menú complet per cada àpat.

En el cas del lliurament de menús específics destinats a persones al·lèrgiques o intolerants a algun aliment o de règim, aquests hauran d’estar identificats i diferenciats clarament de la resta de menús.

Especificacions tècniques del servei de càteríng transportat en línia freda:

En relació amb els productes i plats acabats de V gamma, l’empresa adjudicatària subministrarà aquests articles envasats al buit, amb atmosfera modificada refrigerats o congelats, i que hauran estat sotmesos a processos de cocció i/o pasteurització per tal d’obtenir una vida útil adient per a la prestació del servei.



Així mateix, l'adjudicatari haurà d'indicar de cada plat: els ingredients que hi intervenen, la caducitat, la valoració nutricional, el sistema d'envasat i les recomanacions de conservació, així com si son aptes per col·lectius amb al·lèrgies i intoleràncies als aliments (al gluten, a la lactosa, al ou, a la llet, al peix, etc.)

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'alberg, totes les fitxes tècniques dels productes de V Gama corresponents al servei. El producte ha de complir la normativa d'etiquetatge vigent i incloure com a mínim la informació següent:

- Nom i adreça del proveïdor/fabricant/envasador, i el seu número de Registre Sanitari
- Nom o denominació del producte.
- Llista d'ingredients i proporció en que es troben.
- Número de lot (traçabilitat).
- Data d'envasat o congelació (si escau).
- Data de caducitat o de consum preferent.
- Quantitat neta. Segons els casos expressada en l, cl, kg, g.
- Condicions especials de conservació i/o utilització.
- Al·lèrgens i substàncies que poden produir intoleràncies alimentaries: els ingredients que pertanyen al grup d'aliments identificats com al·lèrgens potencials i substàncies que poden produir intoleràncies alimentaries han de figurar a l'etiquetatge, excepte els exclosos de figurar d'acord amb la normativa vigent.
- Valoració nutricional.

2.6 Lliurament dels àpats a les persones usuàries.

Per a tots els lots:

Les empreses adjudicatàries oferiran els àpats tipus bufet servit en les línies d'autoservei del menjador dels albergs. Els diferent àpats s'exposaran a les línies de l'autoservei de forma òptima i atractiva en gastrònoms o material adient, i seran servits pel personal de menjador oferint les racions en plats ceràmics.

Els coberts i culleretes de postres seran d'acer inoxidable. En cas de necessitat es permetrà l'ús de coberts i plats de material bio-compostable.



En cap cas les empreses adjudicatàries podran utilitzar coberts de plàstic d'un sol ús alimentari.

Es potenciaran aspectes com:

- Combinació correcta de colors i textures per aconseguir una presentació atractiva i desitjable.
- Oferir varietat en postres, amanides i opcions a triar tant de primers com de segons plats, presentats en el respectius equips de fred positiu o negatiu necessaris.
- Vetllar per l'ordre, la neteja i la bona imatge personal. L'empresa adjudicatària facilitarà als seus treballadors uniformes de cuina complets de roba i calçat (pantalons, jaqueta, barret, davantals i sabates), amb el logotip pertinent a l'empresa prestatària del servei.
- Utilitzar correctament l'equipament a favor de la qualitat i la seguretat.
- Disposar el moble dispensador de coberteria de la línia de self amb tot el material necessari, aconseguint un punt de subministrament optimitzat. Es mantindrà sempre un estoc disponible de cada element de coberteria, corresponent a la capacitat màxima de l'alberg.
- Mantenir un ritme de reposició dels aliments exposats, adequat a les necessitats.
- Promoure i mantenir una actitud positiva vers a l'usuari, que garanteixi una bona atenció i satisfacció amb el servei rebut.

Durant el lliurament dels diferents àpats, les línies d'autoservei estaran ateses sense interrupció per un nombre mínim de treballadors, depenent de les necessitats i de la previsió d'usuaris del servei.

Els calendaris anuals d'obertura i tancament dels albergs es facilitaran a l'adjudicatari abans d'iniciar l'execució del contracte o abans del 31 de desembre de cada any.

Personal mínim a les línies d'autoservei

Amb la fi de garantir l'eficiència del servei en el lliurament dels àpats i la correcta atenció als usuaris, l'empresa adjudicatària mantindrà en els serveis de dinar i sopar el següent personal mínim a les línies d'autoservei:

- Fins a 40 comensals >>> 1 persona mínim a la línia d'autoservei.



- De 41 fins a 91 comensals >>> 2 persones mínim a la línia d'autoservei.
- A partir de 91 comensals >>> 3 persones mínim a la línia d'autoservei.

Per tal de regular l'eficiència i els recursos humans destinats a realitzar el servei de cuina i menjador, i garantir assolir totes les tasques implicades en el servei de càterring en la modalitat de "cuina in situ" (tasques de gestió, d'aprovisionament, de producció d'àpats, de lliurament i servei, de neteja, d'higiene alimentària, etc) s'estableixen d'acord als següents trams, les hores i personal mínim a dedicar per part de l'adjudicatari (depenent del nombre d'usuaris de cada servei):

SERVEIS DE 1 A 20 USUARIS:

En aquest cas, les direccions dels albergs limitaran el temps d'accés al menjador per tal d'optimitzar les hores de personal dedicades al servei.

SERVEIS DE 21 A 40 USUARIS:

Serveis de Dinar o Sopar:

Hores mínimes destinades 8 hores.

Personal mínim implicat: 1 treballador.

- 5 hores per tasques de gestió a cuina, elaboració àpats i neteja de cuina.
- Figura de Cap de cuina o cuiner present en cada servei de dinar o sopar durant les tasques implicades en l'elaboració i tanmateix fins a la finalització del lliurament dels àpats d'acord amb els horaris establerts.
- 3 hores per al lliurament d'àpats i la recollida/neteja espais.

SERVEIS DE 41 A 60 USUARIS:

Serveis de Dinar o Sopar:

Hores mínimes destinades 12 hores.

Personal mínim implicat: 2 treballadors



- 8 hores per tasques de gestió a cuina, elaboració àpats i neteja de cuina.
Figura de Cap de cuina o cuiner present en cada servei de dinar o sopar durant les tasques implicades en l'elaboració i tanmateix fins a la finalització del lliurament dels àpats d'acord amb els horaris establerts.
- 3 hores per al lliurament d'àpats, suport, recollida i neteja espais.

SERVEIS DE 61 A 90 USUARIS :Serveis de Dinar o Sopar:

Hores mínimes destinades 14 hores.

Personal mínim implicat: 2 treballadors

- 8 hores per tasques de gestió a cuina, elaboració àpats i neteja de cuina.
Figura de Cap de cuina o cuiner present en cada servei de dinar o sopar durant les tasques implicades en l'elaboració i tanmateix fins a la finalització del lliurament dels àpats d'acord amb els horaris establerts.
- 6 hores per al lliurament d'àpats, suport, recollida i neteja espais.

SERVEIS DE 91 A 120 USUARIS :Serveis de Dinar o Sopar:

Hores mínimes destinades 20 hores.

Personal mínim implicat: 3 treballadors

- 12 hores per tasques de gestió a cuina, elaboració àpats i neteja de cuina.
Figura de Cap de cuina o cuiner present en cada servei de dinar o sopar durant les tasques implicades en l'elaboració i tanmateix fins a la finalització del lliurament dels àpats d'acord amb els horaris establerts.
- 8 hores per al lliurament d'àpats, suport, recollida i neteja espais.

SERVEIS DE 121 A 160 USUARIS :Serveis de Dinar o Sopar:

Hores mínimes destinades 26 hores.

Personal implicat: 4 treballadors



- 16 hores per tasques de gestió a cuina, elaboració àpats i neteja de cuina.
Figura de Cap Cap de cuina o cuiner present en cada servei de dinar o sopar durant les tasques implicades en l'elaboració i tanmateix fins a la finalització del lliurament dels àpats d'acord amb els horaris establerts.
- 10 hores per al lliurament d'àpats, suport, recollida i neteja espais.

SERVEIS DE MÉS DE 160 USUARIS i fins a 200:

Serveis de Dinar o Sopar:

Personal mínim implicat: 5 treballadors.

Hores mínimes destinades 32:

- 16 hores per tasques de gestió a cuina, elaboració àpats i neteja de cuina.
Figura de Cap Cap de cuina o cuiner present en cada servei de dinar o sopar durant les tasques implicades en l'elaboració i tanmateix fins a la finalització del lliurament dels àpats d'acord amb els horaris establerts.
- 16 hores per al lliurament d'àpats, suport, recollida i neteja espais.

2.7 Horaris del menjador.

Per a tots els lots:

D'acord amb els horaris establerts d'accés al menjador per a cada lot, la retirada dels àpats exposats als bufets, s'efectuarà 30 minuts després de l'horari límit previst per accedir al menjador. 30 minuts més tard d'aquest límit es podrà procedir amb el tancament al públic i amb les tasques de neteja i desinfecció d'aquests espais.

Els horaris podran ser modificats en funció dels grups allotjats i de les necessitats específiques de l'alberg.

RAMADAN.

En la celebració i temporalitat del **"Ramadan"**, l'empresa adjudicatària organitzarà els horaris i el servei per poder oferir una oferta gastronòmica adient als **grups d'usuaris de comunitat musulmana**. Cal tenir en compte que els horaris d'aquest dejuni durant el Ramadan depenen dels horaris de la



sortida i posta de sol, doncs marquen l'inici i final de cada dia de dejuni, i per tant l'empresa adjudicatària adaptarà l'oferta gastronòmica i els horaris d'obertura i tancament del menjador a aquest condicionant.

Per motius acadèmics o laborals es guardarà, complint amb les bones practiques d'higiene alimentària, dinar o sopar als usuaris (amb avís previ).

PICNIC.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els àpats encomanats en forma de "PICNIC" **durant el matí** (prèviament a les 09:30 h), **o a l'hora convinguda amb el personal de recepció de l'alberg d'acord amb les necessitats dels usuaris.**

PICNIC I ESMORZAR "MATINER"

Cal tenir en compte que en motiu de poder adaptar horaris a les necessitats de certs usuaris de l'alberg (horaris de transport públic, sortides o visites programades, etc) caldrà que l'empresa adjudicatària organitzi els horaris del seu personal i el servei, per poder oferir **serveis de pícnic i esmorzars "matiners"** a les hores convingudes i pactades amb la direcció de l'alberg. En el cas que sigui necessari preparar el dia anterior aquesta tipologia d'àpat, es guardarà complint amb les bones practiques d'higiene alimentària, per tal de ser lliurat a primera hora del dia següent.

Segons cadascun dels lots:

- **Lot 1 Alberg l'Espluga Francolí Xanascat**

La capacitat màxima d'ocupació de l'alberg l'Espluga Francolí Xanascat és de 200 places.

Els accessos al menjador de l'alberg estaran oberts de dilluns a diumenge amb els següents horaris mínims:

Dinar: de les 13:00 hores a les 14.30 hores.

Sopar: de les 20:00 hores a les 21.30 hores

Els horaris podran ser modificats i ampliat en funció dels grups allotjats i de les necessitats específiques de l'alberg.

- **Lot 2 Alberg L'Escala Xanascat**

La capacitat màxima d'ocupació de l'alberg L'Escala Xanascat és de 196 places.



Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

Els accessos al menjador de l'alberg estaran oberts de dilluns a diumenge amb els següents horaris mínims:

Dinar: de les 13:00 hores a les 14.30 hores.

Sopar: de les 20:00 hores a les 21.30 hores

Els horaris podran ser modificats i ampliats en funció dels grups allotjats i de les necessitats específiques de l'alberg.

- **Lot 3 Alberg El Masnou Xanascot**

La capacitat màxima d'ocupació de l'alberg El Masnou Xanascot és de 76 places.

Els accessos al menjador de l'alberg estaran oberts de dilluns a diumenge amb els següents horaris mínims:

Dinar: de les 13:00 hores a les 14.30 hores.

Sopar: de les 20:00 hores a les 21.30 hores

Els horaris podran ser modificats i ampliats en funció dels grups allotjats i de les necessitats específiques de l'alberg.

2.8 Serveis i àpats previstos.

Per a tots els lots:

Els nombre de serveis d'àpats a prestar per les empreses adjudicatàries de cada Lot, estarà en funció de la demanda dels usuaris i de les necessitats dels programes desenvolupats a cada alberg. Tenint en compte l'històric d'àpats d'anys anteriors, a tall informatiu es facilita de forma aproximada i orientativa **l'Annex Serveis anuals previstos de cada lot.**

Els tipus de serveis a prestar per l'empresa adjudicatària poden ser:

• **Dinar o Sopar (amb bufet amanida) o Pícnic.**

• **Menú especial.**

• **Complement ½ matí o Berenar.**



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 104 de 142

Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

• Àpat tipus Pausa-Café.

Contraprestació econòmica per satisfer el cost dels àpats de personal de l'Agència catalana de la Joventut:

Com a contraprestació econòmica per satisfer els àpats que el personal de l'ACJ realitzi a l'alberg durant la seva pausa de descans, s'estableixen els següents tipus d'àpats i preus unitaris:

OPCIÓ D'ÀPATS PERSONAL DE L'ACJ	PREU SENSE IVA
Amanida bufet i pa	0,39 €
Primer plat	0,87 €
Segon plat	1,55 €
Postres	0,37 €

La direcció de l'alberg comunicarà amb la suficient anticipació a l'empresa adjudicatària el nombre i tipus d'àpats de personal de l'ACJ previstos del dia. Per a cada lot s'estableix un **import màxim anual** en concepte de contraprestació econòmica per satisfer àpats de personal de **3.000 € sense IVA**.

Els preus unitaris d'aquets àpats que l'ACJ abonarà a l'empresa adjudicatària com a contraprestació, seran els mateixos que determini l'acord sindical previst per als treballadors dels albergs de l'ACJ, i per tant estan sotmesos a possible modificació o regulació.

3. MENÚS I COMPOSICIÓ DELS ÀPATS.

Per a tots els lots:

L'alimentació de les persones usuàries ha de complir els següents requisits:

- Ser completa, equilibrada i segura.
- Tenir una presentació atractiva.
- Ser variada adaptant-se a les necessitats de les persones usuàries.
- Estar convenientment condimentada.
- El patró alimentari es basarà en la **Dieta mediterrània**, consistent en una combinació de productes agroalimentaris de gran varietat i de proximitat, amb una destacada presència



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

dels d'origen vegetal, i rica en fibra, vitamines i hidrats de carboni complexos, aquests darrers en forma de cereals, preferiblement integrals i llegums. Els greixos que principalment s'utilitzen són els d'origen vegetal on el rei per excel·lència és l'oli d'oliva (o oli Girasol alt oleic). Les cocccions són lleugeres utilitzant preferiblement planxes, papillotes, forns i saltejats, i disminuint la utilització de greixos d'origen animal, com ara la llard de porc. L'aportació d'aliments d'origen animal cobreix les necessitats bàsiques amb carns blanques /magres, ous i peix blanc/blau, disminuint el consum de carns vermelles i greixoses. Aquesta dieta es considera una de les més saludables del món, segons els estudis científics.

- Els menús oferts comptaran amb composicions de plats basats en **Receptes Tradicionals**, indicació sobre la preparació de plats de cuina que conté ingredients propis de les comarques de Catalunya i de temporada, amb els quals els habitants d'aquelles s'hi senten identificats per causes de cultura i d'història. Son receptes que es troben recollides en els principals receptaris reconeguts de Catalunya, en particular en el "Corpus del patrimoni Culinari Català".

- L'adjudicatari adequarà la seva organització per possibilitar l'elecció entre dos primers i dos segons plats en el cas de dinars o sopars dirigits a grups d'adults i/o famílies.

-S'oferirà una variació correcta i suficient de productes en els bufets d'esmorzars o bufets d'amanides.

3.1 Manual de menús.

Per a tots els lots:

Com a tasca prèvia a l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària prepararà i posarà a disposició tant als seus treballadors com a la direcció de l'alberg, còpies impreses del **MANUAL DE MENÚS** en que es basarà la seva oferta gastronòmica d'acord als tipus de serveis d'àpats previstos en cada Lot.

Totes les planificacions de menú presentats i informes nutricionals estaran degudament signats per un/a dietista-nutricionista col·legiat/da.

Les planificacions de menús i informació que ha de constar en el MANUAL DE MENÚS és la següent:



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 106 de 142

a) Llistat o índex de tots els plats:

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure en el Manual de Menús, un **llistat o índex de tots els plats o composicions que formaran part de l'oferta gastronòmica del servei a prestar.**

En aquest sentit, aquest llistat constarà com a mínim **de 265 plats o receptes** (80 primers plats, 110 segons plats entre carns, peixos i proteïna vegetal, 35 postres entre làctics, fruites, pastissos i gelats, i 40 composicions complementaries com a salses, entrepans o altres).

b) Llistat complet de tots els articles alimentaris de compra:

Tanmateix, l'empresa adjudicatària facilitarà tant als seus treballadors com a la direcció de l'alberg, un **llistat complet de tots els articles alimentaris de compra i proveïdors que estiguin donats d'alta en la prestació del servei.** Aquest llistat complet d'articles alimentaris serà amb el que el cap de cuina o persona responsable del servei a prestar, realitzarà les comandes de queviures. Aquest llistat de productes alimentaris, haurà d'estar ordenat per famílies de producte (begudes, pastes, llegums, verdures i fruites fresques, conserves, congelats, carns i peixos, làctics i derivats, olis i greixos, precuinats, ous, queviures de magatzem sec, pans i fleca, etc.), i **incloure com a mínim 460 referències d'articles alimentaris de compra.**

c) Planificacions de menús i informes que han de constar en el MANUAL DE MENÚS:

• **Planificació de Menús Adult Dinar / Sopar** (amb doble opció a escollir en primers i segons plats, equilibrada i sense repeticions de receptes) per les temporades:

-Primavera /estiu amb una rotació de 4 setmanes (doble opció a escollir en primers i segons plats)

-Tardor / hivern amb una rotació de 4 setmanes (doble opció a escollir en primers i segons plats)

S'indicarà de forma diària i per cada àpat (dinar i Sopar) els primers plats, segons plats, guarnicions i postres variats sempre acompanyat de l'opció a bufet d'amanides.



Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

• Planificació de Menús Escolars Dinar / Sopar (amb una opció en primers i segons plats primers i segons plats, equilibrada i sense repeticions de receptes) per les temporades:

-Primavera /estiu amb una rotació de 1 setmana (amb una opció en primers i segons plats)

-Tardor / hivern amb una rotació de 1 setmana. (amb una opció en primers i segons plats)

S'indicarà de forma diària i per cada àpat (dinar i Sopar) els primers plats, segons plats, guarnicions i postres variats sempre acompanyat de l'opció a bufet d'amanides.

• Planificació Complement ½ matí i berenar.

Quadrant quinzenal amb les propostes diàries pels àpats de Complement ½ matí i berenar.

• Planificació de menús per a àpats especials. Planificació de menús amb una proposta per a 6 opcions de servei de dinar o sopar especial, en motiu d'esdeveniment, celebració o festivitat.

• Informes nutricionals. Les diferents propostes de planificació de menús hauran d'anar acompanyades d'una **valoració nutricional per a cada plat o composició (escandall / fitxa tècnica del plat amb tots els ingredients o articles de compra mesurats per a una ració i recepta)**, elaborat per una persona professional titulada en dietètica i nutrició humana, i haurà d'aportar la informació necessària pel **compliment del Reglament (UE) núm.1169/2011** en quant a declaració d'al·lèrgens. Aquesta informació estarà permanentment supervisada, validada i actualitzada en motiu dels possibles canvis en la informació de les fitxes tècniques dels productes alimentaris o de les receptes dels plats.

La direcció de l'alberg es reserva el dret de sol·licitar aquells canvis o modificacions en el manual de menús que cregui oportuns, fruit del seguiment de la satisfacció dels usuaris, de la qualitat dels productes i del servei.

3.2 Composició dels àpats.

Per a tots els lots:



Doc.original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 108 de 142

Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

- **Dinar o sopar:**

Els serveis s'oferiran tipus bufet servit, a les línies d'autoservei. **S'oferirà diàriament** en els serveis de dinar i sopar, opcions de plats elaborats amb ingredients i productes frescos **coincidint en el seu millor moment de collita i màxima frescor.**

Composició dels àpats dinar o sopar :

- Primers plats freds i/o calents.
- Segons plats Carn i/o peix, i/o proteïna vegetal.
- Guarnició.
- Bufet d'amanida.
- Pa
- Aigua (de la xarxa)
- Postres variats a base de fruita fresca, làctics, pastissos, gelats, cremes, etc.

En el cas que els usuaris del servei siguin residents, grups d'adults o famílies, l'oferta gastronòmica del dinar o sopar haurà de ser l'adequada per aquets col·lectius , i s'oferirà l'opció d'escollir entre 2 primers plats i 2 segons plats i postres variats, independentment del bufet d'amanides.

En el cas que els usuaris del servei siguin participants dels programes educatius organitzats per l'ACJ, l'oferta gastronòmica del dinar o sopar, haurà de ser l'adequada per aquets col·lectius i serà d'un sol menú (sense opció a escollir) tipus escolar. En aquest cas l'empresa adjudicatària oferirà sense cost vi i gasosa, cafès i pastes als mestres i monitors d'aquets programes.

La direcció de cada alberg determinarà la necessitat d'oferir el doble menú a escollir o el menú tipus escolar, depenent de les necessitats i la tipologia d'usuaris.

En les diferents composicions dels àpats, l'empresa adjudicatària respectarà els següents gramatges mínims d'aliment en cru i segons els diferents grups d'edat.



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 109 de 142

No obstant, en les diferents composicions dels àpats per a la franja d'usuaris entre 16-18 anys que realitzin activitat física, l'empresa adjudicatària calcularà un increments dels gramatges corresponents d'un més 20%.

Taula orientativa de gramatges en funció del grup d'edat					
Recomanacions per a les escoles					
És important respectar la sensació de gana expressada per l'infant. Les quantitats que es proposen són orientatives i cal ajustar-les tenint en compte les particularitats dels infants.					
		Quantitat expressada en grams i en cru			
		3-6 anys	7-12 anys	13-15 anys	16-18 anys
Hortalisses	Plat principal	100-120	120-150	150-200	200-250
	Guarnició	50-60	60-100	100-120	120-150
Fruites	Fruita fresca	90-120	120-150	150-200	175-250
Llegums, tubercles i cereals	Llegums (plat principal)	30-50	50-60	60-80	80-100
	Llegums (guarnició)	15-20	20-30	30-40	40-50
	Patates (plat principal)	150-200	200-250	250-300	250-300
	Patates (guarnició)	80-90	90-100	100-150	150-200
	Arròs, pasta (plat principal)	50-60	60-80	80-90	90-100
	Arròs, pasta (sopa)	20-25	25-30	30-35	35-50
	Arròs, pasta (guarnició)	20-25	25-30	30-35	35-50
	Llegums (plat principal)	30-50	50-60	60-80	80-100
Llegums, peix, ous i carn	Llegums (guarnició)	15-20	20-30	30-40	40-50
	Peix (filet)	50-60	70-90	100-130	100-130
	Ous	1 unitat petita	1-2 unitats	2 unitats	2 unitats
	Tall de carn (sense os)	40-50	60-80	90-110	90-110
	Pollastre, conill, costelles de porc o xai... (pes brut)	50-65	75-100	115-140	115-140
	Carn picada (mandonguilles, hamburguesa, bolonyesa...)	40-50	60-80	90-110	90-110
	Logurt natural (sense sucres afegits)	50-100 g	100 g	100-150 g	100-150 g
	Formatge (per gratinar, per pasta, etc.)	10	15	20	20

NOTA: Les propostes de gramatges d'aliments proteics es basen en un valor intermedi entre els requeriments proteics d'infants i adolescents i les quantitats que s'acostumen a servir en l'entorn del menjador escolar.

Salut/Agència de
Salut Pública de Catalunya



En cas de necessitat, cada alberg podrà sol·licitar que l'àpat de dinar o de sopar sigui en forma de **pícnic**, amb l'avís a l'empresa adjudicatària d'acord amb els terminis establerts en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

En el cas que els usuaris del servei siguin participants dels programes educatius organitzats per l'ACJ, l'oferta gastronòmica del Pícnic s'adequarà a la següent:

Composició del pícnic escolar:

- Dos unitats d'entrepans diferents (mínim aprox. 140 gr de pa, i 80 gr embotit, formatge o proteïna vegetal) cadascun embolicats en material compostable.
- Peça de fruita.



Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

- Paquet de galetes, o fruits secs, o snack.
- Ampolla d'aigua de 33 cl mínim.
- Suc individual.
- Tovalló de paper.

En el cas que els usuaris del servei siguin usuaris adults o famílies, l'oferta gastronòmica del Pícnic s'adequarà a la següent:

Composició del pícnic per adults i famílies:

- OPCIÓ A :Dos unitats d'entrepans diferents (mínim aprox. 140 gr de pa, i 80 gr embotit , formatge o proteïna vegetal) cadascun embolicats en material compostable.
- Peça de fruita.
- Paquet de galetes, o fruits secs, o snack.
- Ampolla d'aigua de 33 cl mínim.
- Suc individual.
- Tovalló de paper.
- OPCIÓ B : Una unitat d'entrepà (mínim aprox. 140 gr de pa, i 80 gr embotit , formatge o proteïna vegetal), més una ració d'amanida composta o pasta freda, o altres elaboracions adients per al transport, embolicats en materials compostables.
- Peça de fruita.
- Paquet de galetes, o fruits secs, o snack.
- Ampolla d'aigua de 33 cl mínim.
- Suc individual.
- Tovalló de paper.



Doc.original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

En el cas de pícnic per a usuaris adults o famílies, caldrà poder incloure a l'oferta d'entrepans, altres composicions més elaborades com poden ser amanides compostes, pastes fredes, o altres composicions adients per al lliurament de l'àpat en forma de pícnic per emportar.

Les bosses que continguin els aliments hauran de ser biodegradables.

El servei d'àpat en format Pícnic haurà de ser en la mesura del possible, lliure de residus no reutilitzables i plàstics, on els diferents embolcalls i bosses siguin fetes de materials degradables o bio-compostables.

Els entrepans i l'oferta dels Pícnics s'adequaran en gramatge i composició al tipus d'usuari (escolars o adult).

En el cas de pícnic per a usuaris vegans, vegetarians o celíacs, l'empresa adjudicatària tindrà previstes opcions aptes a les necessitats d'aquets usuaris. En aquest sentit es disposarà de suficients opcions de productes, per poder oferir una variació de pícnic per a 4 dies.

La direcció de cada alberg determinarà la necessitat d'oferir l'àpat en format pícnic bé com a composició tipus escolar o bé com a composició tipus adult i familiar depenent de la tipologia d'usuaris.

- **Complement ½ matí o berenar:**

Composició: BEGUDA + MENJAR SÒLID

- BEGUDA: Suc individual o batut de 200 cc mínim,
- MENJAR SÒLID (opcions):
 - Galetes (60 gr mínim)
 - Gelatines
 - Peça de fleca individual 100 gr mínim
 - Entrepà petit (barreta de 140 gr i, mínim, 80 gr de proteïna o formatge)



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 112 de 142

Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

- Iogurts
- Làctics
- Fruita
- Pa amb xocolata o amb formatget

- **Bufet d'amanides:**

Composició: El bufet d'amanides s'oferirà en els àpats de dinar i sopar. S'estableix una exposició mínima de 6 productes (enciam, tomàquet, olives, hortalisses, envinagrats, conserves vegetals etc..), amb una rotació pertinent.

- **Menús Especials:**

Els albergs són un entorn sovint utilitzat per entitats i institucions per organitzar-hi actes, reunions de treball, formació, celebracions, activitats escolars, etc i tanmateix els albergs també es poden posar a disposició per atendre emergències o situacions especials de col·lectius vulnerables (com en cas de pandèmia per Covid). En aquest sentit cal poder oferir un servei de menús especials que requerirà adaptar el servei i l'oferta gastronòmica a la situació, esdeveniment, celebració o casuística especial, i on l'empresa prestatària haurà de fer-se càrrec de tots els recursos pertinents per garantir en tot moment la viabilitat del servei de manutenció que ofereix l'alberg.

L'empresa adjudicatària aportarà propostes de menús especials i en tot cas, quant sigui necessari adaptar el servei i l'oferta gastronòmica a una situació d'emergència o d'especial atenció per atendre col·lectius vulnerables, la composició del menú i tipus de servei especial es pactarà amb la direcció de l'alberg.

A tall d'exemple, es proposen els següents **Menús Especials** que formaran part de les ofertes, a part d'altres solucions o propostes gastronòmiques que caldrà adaptar segons les necessitats dels albergs:

CAP D'ANY:

- Aperitius (Patés, embotits, croquetes, amanida amb nous formatge)
- Cues de rap amb llagostins o calamars farcits.
- Torrons i raïm de la sort.
- Cava i vi

NADAL:



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 113 de 142

Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

- Aperitius (Coques de recapte, espàrrecs, croquetes, Llonganissa de Vic, amanida amb llagostins)
- Escudella i carn d'olla completa.
- Tronc de Nadal .
- Cava i vi

MENUS ESPECIAL CELEBRACIÓ DOS OPCIONS A ESCOLLIR :

PRIMERS (opcions):

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| - Canelons amb Beixamel. | - Paella |
| - Espinacs a la Catalana amb cigrons. | - Meló amb pernil. |
| - Entremesos variats i formatges. | - Pasta |
| - Albergínies farcides. | - Verdures |
| - Fideuada | - Cremes |
| | - Llegum |

SEGONS (opcions):

- | | |
|--|------------------------------|
| - Pollastre a la Catalana amb prunes, orellanes i pinyons. | <u>POSTRES (opcions):</u> |
| - Rodó de Vedella amb bolets. | - Pastís. |
| - Bacallà amb Samfaina . | - Profiteroles amb Xocolata. |
| - Fricandó de vedella. | - Coca de crema. |
| - Galtes al forn. | - Mel i Mató. |
| - Peix amb suquet. | - Macedònia / fruita fresca |
| | - Gelats o làctics. |

-
- Cava i vi

Menús de Pausa- Cafè:

Em motiu de reunions de treball o altres actes , caldrà poder oferir a certs usuaris un servei de pausa-cafè que inclogui un petit bufet assortit dels següents articles alimentaris:

MENUS PAUSA-CAFE :

- Cafè , Llet i infusions.
- Aigua Mineral , suc de fruites i refrescs.
- Assortiment mini-entrepans i Sandwich.
- Assortiment de pastes i galetes.

Els horaris d'aquest servei estaran en funció de les necessitats dels usuaris, i s'acordarà l'oferta gastronòmica amb la direcció de l'alberg.



Doc.original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

3.3 Qualitat dels productes i articles alimentaris.

Per a tots el lots:

Totes les matèries primes i els productes servits per l'empresa que resulti adjudicatària en cada Lot estaran subjectes a la normativa legal vigent.

Les empreses proveïdores de matèries primes i els productes han d'estar acreditats i subjectes a la normativa vigent, responsabilitzant-se l'empresa adjudicatària de les possibles alteracions dels productes en tot moment. L'emmagatzemament de les matèries primes, la seva conservació, manipulació, elaboració del menjar, envasament, etiquetatge, explicació de les dates d'elaboració i caducitat, transport i distribució d'elaboració i caducitat, transport i distribució s'efectuarà complint la normativa vigent aplicable per menjar elaborat transportat.

No està permesa la introducció d'aliments amb un alt contingut d'àcids grassos saturats i àcids grassos trans. En aquest sentit s'atendrà especialment a les recomanacions de les lleis de referència en seguretat alimentària i nutrició.

Els productes envasats hauran de complir amb la normativa vigent corresponent; i en especial, el disposat en el Reial Decret 1334/1999 de 31 de juliol, pel que s'aprova la norma general d'etiquetatge, presentació i publicitat dels productes alimentaris envasats.

L'empresa complirà i amb tota la normativa vigent corresponent en matèria d'higiene alimentària; i en especial, amb les normes generals destinades als operadors de les empreses alimentàries en matèria d'higiene dels productes recollides en el Reglament CE núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris. També complirà les normes específiques aplicables a la seva activitat, recollides al Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel que s'estableixen les normes d'higiene, elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.

Els articles que es disposaran a l'abast de l'usuari que no passin per processos d'elaboració interns, com poden ser aigües i begudes, iogurts, etc., l'ACJ exigeix que siguin etiquetats en català (o català i castellà).

24



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 115 de 142

Als efectes oportuns d'aquest plec de prescripcions tècniques s'entendrà per:

Dieta mediterrània: Patró alimentari basat en una combinació de productes agroalimentaris de gran varietat i de proximitat, amb una destacada presència dels d'origen vegetal, i rica en fibra, vitamines i hidrats de carboni complexos, aquets darrers en forma de cereals, preferiblement integrals i llegums. Els greixos que principalment s'utilitzen són els d'origen vegetal on el rei per excel·lència és l'oli d'oliva. Les coccions són lleugeres utilitzant preferiblement planxes, papillotes, forns i saltejats, i disminuint la utilització de greixos d'origen animal, com ara la llard de porc. L'aportació d'aliments d'origen animal cobreix les necessitats bàsiques amb carns blanques /magres, ous i peix blanc/blau, disminuint el consum de carns vermelles i greixoses. Aquesta dieta es considera una de les més saludables del món, segons els estudis científics.

Recepta Tradicional: indicació sobre la preparació de plats de cuina que conté ingredients propis de les comarques de Catalunya i de temporada, amb els quals els habitants d'aquelles s'hi senten identificats per causes de cultura i d'història. Son receptes que es troben recollides en els principals receptaris reconeguts de Catalunya, en particular en el "Corpus del patrimoni Culinari Català".

Producte fresc: producte agroalimentari que conserva inalterades les seves qualitats originàries i que no ha estat congelat, ultracongelat o tractat tèrmicament. Pot ser acreditat mitjançant declaració responsable del subministrador en la qual aquest manifesti que el producte no ha experimentat cap dels anteriors tractaments.

Producte de qualitat diferenciada: producte agroalimentari d'especial qualitat, acreditada mitjançant una certificació de **DOP** (Denominació d'Origen Protegida), **DO** vins i caves o d'**IGP** (Identificació Geogràfica Protegida), per complir les condicions derivades del Reglament (UE) núm. 1151/2012, sobre règims de qualitat de productes agrícoles i alimentaris (DOUE núm. L343, de 14/12/2012), o bé acreditada a través d'un altre mitjà que certifiqui fefaentment el compliment d'aquelles condicions.



Producte de producció agrària ecològica (PAE) producte agroalimentari que compleix les condicions establertes en el Reglament (CE) núm. 834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics (DOUE núm. L189, de 20 de juliol de 2007). Pot ser acreditat mitjançant certificat del Consell Català de Producció Agrària Ecològica (**CCPAE**) o per qualsevol altre organisme regional o estatal autoritzat, i també pot ser acreditat amb la presentació de proves suficients que demostrin el compliment d'aquelles condicions.

Producte de venda de proximitat: producte agroalimentari, procedent de la terra o de la ramaderia i/o resultat d'un procés d'elaboració o de transformació que es realitza a favor del consumidor o consumidora final, directament o mitjançant la intervenció d'una persona intermediària, per part dels productors o agrupacions de productors agraris. La **venda de proximitat** inclou la venda directa (la realitzada directament pels productors o agrupacions de productors agraris a favor del consumidor o consumidora final, sense la intervenció de cap persona intermediària) i la venda en circuit curt (la realitzada pels productors o agrupacions de productors agraris a favor del consumidor o consumidora final, amb intervenció d'una persona intermediària). Pot ser acreditat pels mitjans establerts en el Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris, i també pot ser acreditat a través d'altres possibles mitjans que demostrin el compliment d'aquelles condicions.

Producte de temporada: fruita o verdura que compren uns mesos de cultiu i recol·lecció específics, i que té un període de producció òptim.

3.4 Menús derivats i específics per atendre al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.

Per a tots el lots:

L'ACJ disposa d'un "Protocol de Al·lèrgies i Intoleràncies Alimentàries". La directriu principal del Protocol és la Prevenció, i disposar d'una eina que ajudi a establir les mesures preventives



Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

i de seguretat bàsiques per reduir al màxim el risc que els usuaris dels Albergs puguin entrar en contacte en els àpats amb al·lèrgens als quals son al·lèrgics o intolerants.

D'acord a les estadístiques que es disposen, el 10% sobre el total d'àpats servits en un any, es corresponen a derivacions de menú per motius mèdics (d'al·lèrgia, intolerància alimentaria, malaltia o trastorn) o per motius ètics, religiosos o morals.

Hi ha un percentatge de casos (No Tipificats) que responen al creuament de varis al·lèrgogens implicats, o bé responen a malalties, trastorns o discapacitats i necessiten d'un tractament específic que requerirà la intervenció d'un facultatiu llicenciat en dietètica i nutrició humana, amb la fi que sigui factible dissenyar i validar un menú personalitzat, apte i segur per aquest col·lectiu d'usuaris.

En aquest sentit, el ventall i casuística de les necessitats alimentàries a tractar pot ser molt variat i requerirà d'experiència en la interpretació d'informes mèdics per poder atendre dietes com per exemple:

- Dieta sense fructosa i sorbitol.
- Dieta per metabolopaties.
- Dieta fenilcetonúria.
- Dieta colesterolèmia.
- Dieta diabetis I i II.
- Dieta cetogènica / diversitat funcional.
- Dieta al·lèrgies / intoleràncies alimentaries.
- Altres casuístiques o malalties.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un departament amb personal qualificat i titulat per tal de poder oferir assessorament, solució i seguiment durant la vigència del contracte, als diferents casos de necessitats alimentaries especials i a les al·lèrgies i intoleràncies alimentaries que li siguin encomanades d'acord a la forma i terminis establerts al "Protocol d'al·lèrgies i intoleràncies alimentaries de l'ACJ", document que es facilitarà a l'empresa adjudicària a l'inici del contracte.



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 118 de 142

Els diversos serveis a prestar per l'empresa adjudicatària per atendre les necessitats dietètiques i nutricionals dels usuaris del servei d'alimentació de l'alberg, **estaran sempre coberts per un equip humà de professionals amb la titulació universitària corresponent** per exercir les funcions necessàries orientades a realitzar actuacions en la alimentació de persones o col·lectivitats, i adequades a les necessitats fisiològiques o patològiques, i d'acord amb els principis de seguretat alimentària, promoció de la salut, prevenció i tractament dietètic - nutricional quant sigui necessari.

Les competències d'aquest equip humà de **professionals titulats en Nutrició Humana i Dietètica** es corresponen al següent:

- Conèixer la composició i valor nutricional dels diferents aliments i productes subministrats per prestar el servei, així com les modificacions d'aquets que es produeixin.
- Realitzar tasques de seguiment dels canvis de productes alimentaris, i avaluar l'impacte d'aquets nous productes en qüestions dietètiques, nutricionals o de qualitat.
- Actualitzar la nova informació dietètica i nutricional que generi un canvi de producte alimentari, i reflectir-lo en el document "Planificació de menús", amb la fi de complir en tot moment amb el reglament 1169/2011.
- Conèixer els nutrients, la seva funció en l'organisme, les necessitats i recomanacions segons grups de població.
- Conèixer la relació entre l'alimentació i la nutrició en estat de salut i en situacions patològiques.
- Avaluar i calcular les necessitats nutricionals dels diferents col·lectius (nens, adults, malalts, esportistes, etc.) amb la finalitat d'elaborar, controlar y cooperar en la planificació de menús i dietes adaptades a les seves característiques.
- Conèixer l'estructura dels serveis d'alimentació de col·lectivitats i unitats d'alimentació i nutrició hospitalària.
- Ser capaç de participar en activitats de promoció de la salut i prevenció de trastorns i malalties relacionades amb la nutrició i els estils de vida, apropant l'educació alimentària – nutricional als usuaris de l'alberg.



Servei d'atenció específic per atendre casos d'alimentació especial d'acord al protocol d'al·lèrgies i intoleràncies de l'ACJ.

L'empresa adjudicatària queda obligada a facilitar un canal de comunicació adient, per tal que el personal designat de l'alberg pugui comunicar i encomanar de manera fefaent, els diferents casos d'usuaris amb necessitats alimentaries especials i al·lèrgies / intoleràncies alimentaries.

Per aquets casos, el dietista assignat per l'empresa adjudicatària avaluarà la informació dels usuaris facilitada per l'alberg d'acord als documents establerts en el "Protocol d'al·lèrgies i intoleràncies alimentaries de l'ACJ", i procedirà a realitzar les tasques oportunes per donar solució al menú derivat específic de cada cas sol·licitat.

Per a casos d'usuaris amb necessitats alimentaries especials (no tipificats), malalties trastorns o discapacitats, etc., el dietista de l'empresa adjudicatària es posarà en contacte amb l'usuari (o en el cas de menors amb els pares o tutors), amb la fi d'ampliar la informació facilitada per adaptar i consensuar el menú derivat a les necessitats particulars. Tanmateix si ho creu oportú, traslladarà al personal de cuina indicacions rellevants a tenir en compte per elaborar correctament els àpats d'aquesta derivació de menú.

El dietista assignat per l'empresa adjudicatària dissenyarà i validarà els diferents menús oferts, en funció de les necessitats dels usuaris i dels articles alimentaris subministrats.

L'empresa adjudicatària portarà un arxiu dels diferents casos de derivació de menú, que inclogui tota la informació generada de cada cas, des de la sol·licitud generada per l'alberg fins a la derivació de menú específica lliurada per mitjans fefaents al seu personal responsable del servei de cuina (correus electrònics, fitxes i documents rellevants, certificats mèdics, menú derivat etc). Totes les planificacions de menú (basals i derivats) i informes nutricionals estaran degudament signats per un/a dietista-nutricionista col·legiat/da.

Tota la informació estipulada al paràgraf anterior podrà tramitar-se, a decisió de l'ACJ, mitjançant la Plataforma de Control Normatiu utilitzada per l'ACJ de cara a centralitzar les sol·licituds de menús especials així com el procés de tractament dels mateixos i la documentació associada. En aquest cas, l'empresa serà donada d'alta com a "Agent" a la



Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

Plataforma i haurà de realitzar els tràmits que correspongui per a donar compliment als requisits de la mateixa.

L'empresa adjudicatària facilitarà un **telèfon i correu electrònic de contacte** del seu equip de dietistes, que haurà d' estarà operatiu en **horari laborable de dilluns a divendres com a mínim**.

L'empresa adjudicatària haurà de poder facilitar a l'alberg i als tècnics designats per l'ACJ, contacte directe amb el seu equip humà de professionals titulats en Nutrició Humana i Dietètica, a fi de **poder sol·licitar, revisar, coordinar o consultar qualsevol informació, documentació o menú (basal o derivat) objecte de la prestació del servei**.

Caldrà que l'empresa adjudicatària tingui previstos menús de règim per aquells/es usuaris/es que així ho requereixin per raó de discapacitat, prescripció facultativa o motius religiosos o morals.

Per fer front de forma immediata a les necessitats de derivació de menú en cas de malaltia celíaca, caldrà disposar a les instal·lacions de l'alberg d'un estoc variat i permanent de productes alimentaris especials sense gluten:

- Pasta alimentària: 4 variants
- Pa: 3 variants
- Fлека: 4 variants
- Galetes: 4 variants
- Cereals: 2 variants
- Embotits: 3 variants

Tanmateix, també es disposarà d'un estoc permanent de productes aptes per realitzar de forma immediata dietes HALAL.

L'adjudicatari s'obliga a elaborar els menús o dietes especials que li siguin indicats. En el cas del lliurament de menús específics destinats a persones al·lèrgiques o intolerants a algun aliment o de règim, aquests hauran d'estar identificats i diferenciats clarament de la resta de menús.

30



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 121 de 142

Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

Tanmateix, l'empresa adjudicatària oferirà solucions d'àpats triturats per a nadons o nens petits sempre que l'usuari ho sol·liciti.

En cas que des dels albergs sigui necessari fer peticions de menús derivats fora dels terminis establerts (**urgència**), o es donés un **pic de casos simultanis**, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos necessaris per tal d'atendre les peticions o tasques sobrevingudes, i facilitar una resposta urgent i en la major brevetat possible.

L'empresa adjudicatària queda obligada a posar els mitjans i formar al personal en tot el necessari, per tal de desenvolupar amb totes les garanties de seguretat les diferents tasques involucrades en donar servei a usuaris amb necessitats alimentaries especials, al·lèrgies i intoleràncies alimentaries.

3.5 certificació AMED.

Per a tots el lots:

AMED correspon a les sigles que identifiquen els establiments promotors de l'Alimentació mediterrània. El Departament de Salut ha iniciat una estratègia anomenada PAAS (Pla integral de promoció de l'activitat física i l'alimentació saludable). Aquest projecte té com a objectiu mantenir i fomentar el consum d'aliments i preparacions saludables pròpies de l'àrea mediterrània en l'àmbit de la restauració col·lectiva.

L'Agència Catalana de la Joventut exigirà a l'empresa adjudicatària de cada Lot, que sol·liciti i obtingui l'acreditació (AMED) en alimentació mediterrània per l'alberg, així com a mantenir-la durant tota la vigència del contracte.

A tal efecte, l'adjudicatari s'obliga a iniciar els tràmits i complir amb els requeriments oportuns, per tal d'obtenir l'acreditació AMED en un termini no superior als tres mesos a contar des de la signatura de contracte.

3.6 Seguretat alimentària.

Per a tots el lots:



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 122 de 142

L'empresa adjudicatària de cada Lot, complirà amb tota la normativa legal vigent sobre higiene i seguretat alimentària; i en especial, complirà les normes generals destinades als operadors de les empreses alimentàries en matèria d'higiene dels productes, recollides en el reglament CE núm. 852/2004 DEL Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris. També complirà les normes específiques aplicables a la seva activitat, recollides al Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel que s'estableixen les normes d'higiene, elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.

S'exigeix a l'empresa adjudicatària de cada Lot, el desenvolupament, aplicació i manteniment d'un procediment permanent d'autocontrol sanitari, adaptat i personalitzat a la casuística del servei a prestar i a les instal·lacions de cada alberg. Aquest procediment es basarà en els principis del sistema APPCC (Anàlisi de Perills i Punts de Control Crítics) i inclourà el plans de prerequisits d'higiene, traçabilitat de punts de control crítics i registres que siguin necessaris per complir la legislació vigent en matèria de seguretat alimentària. Es lliurarà una còpia a la direcció de cada alberg dels plans i registres que implantí l'adjudicatari el primer dia de l'execució de la prestació.

Per tal de garantir el control sanitari dels aliments, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme el control de recollida i conservació de mostres d'aliments que consisteix en l'obtenció de mostres dels diferents menús elaborats, per poder-ne realitzar anàlisis bacteriològiques i d'altres tipus, en aquelles circumstàncies en què es consideri necessari. Les mostres es guardaran un mínim d'una setmana en condicions de congelació.

Per tal de realitzar aquest control l'empresa adjudicatària haurà guardar a les instal·lacions de l'alberg segons la normativa vigent, una ració completa de cada plat ofert.

L'empresa adjudicatària serà la responsable davant qualsevol inspecció o requeriment del Departament de Salut del servei d'alimentació (amb excepció dels esmorzars) i, per tant, haurà de donar resposta a qualsevol incompliment o No Conformitat expressada per Salut.



Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

A aquest efecte, designarà un responsable que serà present durant les inspeccions de Salut i donarà resposta tant a les qüestions que es plantegin com a les No Conformitats que es puguin detectar en el decurs de les inspeccions o visites.

L'empresa adjudicatària de cada Lot es compromet a facilitar a la direcció de cada alberg, tota aquella informació que faci referència a analítiques, controls sanitaris, inspeccions o auditories internes, informació nutricional de plats i articles, planificacions de menús basals o derivats en motiu d'al·lèrgies / intoleràncies alimentaries, etc.

Serveis d'esmorzar per compte de l'ACJ:

En el cas dels servis d'esmorzars per compte de l'ACJ, aquesta desenvoluparà, aplicarà i mantindrà un procediment permanent d'autocontrol sanitari (APPCC), adaptat a la casuística d'aquest servi i d'acord a les instal·lacions de cada alberg.

El subministrament, emmagatzematge i manipulació dels productes alimentaris destinats al servei d'esmorzar per compte de l'ACJ, es realitzarà de forma diferenciada a la resta de serveis d'alimentació objecte d'aquest contracte, i per tant s'acordarà amb l'empresa adjudicatària l'ús equipaments i espais diferenciats a tal efecte, així com els horaris pertinents del personal per no interferir en els serveis objecte del contracte.

L'ACJ disposa d'un servei d'assessoria dietètica i nutricional per atendre les necessitats derivades dels serveis d'alimentació de gestió pròpia. En el cas dels àpats d'esmorzar, l'equip de dietistes extern de l'ACJ oferirà els serveis pertinents en matèria de dietètica i nutrició, per atendre d'acord amb el "Protocol d'al·lèrgies i intoleràncies alimentaries de l'ACJ", els casos d'usuaris amb necessitats alimentaries especials d'aquets serveis d'esmorzar.

4. OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1 obligacions de l'ACJ.

Per a tots el lots:

L'alberg proporcionarà a l'empresa adjudicatària de cada Lot, les instal·lacions, l'equipament de cuina, els estris i el parament de menjador en l'estat actual (segons acta d'inventari). Qualsevol altra inversió d'equipament anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 124 de 142

Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

L'ACJ subministrarà les **estovalles i tovallons** de paper d'un sol us, amb el logotip imprès que estimi oportú.

L'ACJ subministrarà els **sobres individuals de sucre** de paper d'un sol us, amb el logotip imprès que estimi oportú.

L'ACJ disposa les facultats següents:

- Inspeccionar el servei i les instal·lacions on es presta mitjançant auditories realitzades pel responsable del contracte i/o tècnics que designi l'ACJ així com auditar qualsevol aspecte recollit en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

- En el supòsit que l'empresa adjudicatària de cada Lot, incorri en actes o omissions que puguin interrompre el funcionament normal del servei, exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per tal de restablir el bon ordre en l'execució del que estigui pactat, sense perjudici de la possible resolució del contracte s'hi s'incorre en alguna causa de resolució del mateix.

- En el supòsit que els serveis inclosos en aquest contracte fossin causa de qualsevol perjudici per la salut de les persones consumidores, l'ACJ podrà exercir les accions legals oportunes, que poguessin arribar fins la resolució d'aquest contracte.

- En cas de resolució del contracte per causes imputables al contractista, l'ACJ podrà obligar-lo a continuar la prestació del servei contractat en els mateixos termes pactats, en tant no s'hagi realitzat l'oportuna nova adjudicació i l'inici del servei del nou contractista. Aquesta obligació no podrà excedir d'un termini màxim de sis mesos des de la data de la resolució del contracte, durant el qual s'haurà de seguir realitzant el servei en les mateixes condicions que venia realitzant fins a la data de la finalització.

4.2 Obligacions de les empreses adjudicatàries.

Per a tots el lots:



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 125 de 142

Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

- a) Executar el servei sota el seu risc i ventura i estarà obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència d'aquesta execució.
- b) Complir amb totes les disposicions vigents (generals i sectorials) relacionades amb el servei a prestar i durant tot el període d'execució del contracte; entre d'altres, en matèria laboral i de seguretat i higiene del treball, prevenció de riscos laborals i qualsevol altre de caràcter específic o general, establert per la legislació vigent.
- c) Designar una persona, amb capacitat suficient per ostentar la representació del contractista, organitzar l'execució del servei i coordinar-se amb la direcció de l'Alberg (o altre personal designat per l'ACJ) per al bon desenvolupament del servei.
- d) Prestar el servei en el temps, lloc, terminis i condicions que es determina en els següents plecs.
- e) En el supòsit de vaga o d'altres conflictes laborals, comprometre's a oferir les solucions que garanteixin la correcta prestació del servei.
- f) Fer-se càrrec de totes les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que correspongui.
- g) Respondre del material i/o mobiliari no propi que resulti malmès, fer-se càrrec de les reparacions i satisfer les indemnitzacions pels danys i perjudicis que es produeixin a tercers persones com a conseqüència de l'execució del contracte.
- h) Fer-se responsable de les tasques realitzades pels seus treballadors i col·laboradors.
- i) Fer-se responsable de la qualitat tècnica de les prestacions, dels serveis realitzats i de les conseqüències que es puguin produir per l'Agència Catalana de la Joventut o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats i conclusions incorrectes en l'execució del contracte, amb total indemnitat per a l'Agència Catalana de la Joventut.



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 126 de 142

j) Fer-se càrrec del vestuari i l'equipament necessaris per a la prestació del servei, així com el rentat i la reposició. Aquest equipament s'entregarà al inici del contracte, i es renovarà anualment. Tot el personal que presti el servei (tant personal fix com eventual) anirà degudament uniformat i identificat com a treballador de l'empresa adjudicatària, amb la uniformitat establerta i equips EPIS pertinents.

k) L'empresa adjudicatària es compromet a reunir tots els permisos i llicències que siguin necessaris per al desenvolupament de l'objecte del present plec de prescripcions tècniques.

l) En el cas d'interrupció del servei per causa de força major (obres, manca de subministrament energètic, etc.), l'empresa haurà de continuar prestant el servei mitjançant càterring al mateix preu ofert i amb les mateixes condicions de qualitat descrites.

m) Designar una persona, amb capacitat suficient, per ostentar la representació del contractista, organitzar l'execució del servei i coordinar-se amb la direcció de l'Alberg. La persona designada per l' adjudicatari davant l'ACJ, haurà de tenir la dedicació necessària durant la implantació del servei, i una vegada implementat haurà de vetllar pel seu bon funcionament, realitzant visites setmanals a l'alberg. En cas d' haver incidències haurà de tenir dedicació exclusiva fins a la seva resolució. Aquesta persona o persones en qui es delegui romandrà localitzable i respondrà de forma àgil i urgent via telèfon o correu electrònic. La persona designada s'organitzarà per tal d'estar present en les inspeccions de salut, realitzades a les instal·lacions objecte del servei prestat en el contracte.

Les visites a l'alberg per part de la persona designada s'efectuaran com a mínim de forma quinzenal, i s'aixecarà acta dels temes tractats amb la pertinent signatura d'ambdues parts.

n) L'empresa adjudicatària haurà d'incloure i utilitzar de forma habitual en el manual de menús i en la prestació del servei, els productes agroalimentaris de temporada, proximitat i producció ecològica que ofereixi en la seva oferta, així com qualsevol de les millores i compromisos valorats inclosos en la seva oferta . L'empresa adjudicatària oferirà diàriament



Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

en els serveis de dinar i sopar, opcions de plats elaborats amb ingredients i productes frescos coincidint en el seu millor moment de collita i màxima frescor.

Trimestralment l'empresa adjudicatària reportarà a l'ACJ, un llistat dels seus proveïdors (adscrius als consells reguladors pertinents de Segells de qualitat diferenciada) i d'articles subministrats, que facin referència als compromisos puntuats en els criteris de valoració de l'oferta.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària fer difusió en les línies d'autoservei mitjançant panells informatius adients, d'aquells productes agroalimentaris de qualitat diferenciada inclosos en la seva oferta, a fi que els usuaris del servei d'alimentació en tinguin coneixement.

ny) Els plats i menús inclouran receptes tradicionals de les comarques de Catalunya, seran dissenyats d'acord amb la dieta mediterrània i utilitzaran com a ingredient oli d'oliva o de gira-sol alt oleic.

o) L'empresa adjudicatària s'obliga a iniciar els tràmits i complir amb els requeriments oportuns, per tal d'obtenir l'acreditació AMED en un termini no superior als tres mesos a contar des de la signatura de contracte.

p) L'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir la informació necessària pel compliment del Reglament (UE) núm.1169/2011 (inclosa en el Manual de Menús) de forma permanentment actualitzada, supervisada, i validada per un/a professional titulat en dietètica i nutrició humana, en motiu dels possibles canvis en les receptes dels plats o en la informació de les fitxes tècniques dels productes alimentaris que es subministren per realitzar la prestació del servei.

q) L'empresa adjudicatària s'obliga a desenvolupar, aplicar i mantenir un procediment permanent d'autocontrol sanitari, adaptat i personalitzat a la casuística del servei a prestar i a les instal·lacions. Aquest procediment es basarà en els principis del sistema APPCC (Anàlisi de Perills i Punts de Control Crítics) i inclourà el plans de prerequisits d'higiene, traçabilitat de punts de control crítics i registres que siguin necessaris per complir la legislació vigent en matèria de seguretat alimentària.



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 128 de 142

r) L'empresa adjudicatària s'obliga a desenvolupar, aplicar i mantenir mesures destinades a reduir riscos de propagació de la COVID-19 o altre situació de pandèmia.

s) L'empresa adjudicatària s'obliga a fer-se càrrec i assumir qualsevol multa o sanció administrativa derivada de l'execució del servei (Inspecció de Sanitat, normativa municipal de gestió de residus etc), serà repercutida a favor de l'ACJ pel mateix import de la multa o sanció.

t) L'empresa adjudicatària haurà de impartir tots els cursos de formació inclosos a la seva oferta, en un termini inferior als sis mesos a tot el personal implicat en el servei (personal subrogat i noves contractacions). Tanmateix un cop realitzada la formació, caldrà que s'aporti a la direcció de l'alberg un certificat expedit per l'empresa formadora amb la relació de treballadors i treballadores.

5. FLUIDS I ENERGIA.

Per a tots els lots:

a) l'ACJ proporcionarà a l'empresa adjudicatària de cada Lot l'aigua, el gas i l'energia elèctrica necessària per atendre les necessitats derivades del servei, i es farà càrrec de les despeses d'aquets subministraments.

b) L'empresa adjudicatària de cada Lot, s'haurà de dotar amb una nova línia telefònica mòbil d'ús propi per les trucades exteriors i operativa des de l'inici de la prestació.

6. MANTENIMENT I INVERSIÓ

6.1 Manteniment.

Per a tots els lots:

Els espais, instal·lacions, i superfícies de cada lot i alberg vinculades al servei es detallen en els següents annexos d'aquest plec:

- Annex Espais Lot 1 alberg L'Espluga Francolí Xanascot
- Annex Espais Lot 2 alberg L'Escala Xanascot
- Annex Espais Lot 3 alberg El Masnou Xanascot

Les tasques d'acord als plans de neteja i desinfecció desenvolupats i implantats per l'empresa adjudicatària, es realitzaran per a tots els espais i instal·lacions definides i acotades (perímetre vermell) en els respectius annexos d'espais d'aquest plec i per a cada lot.



Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

La direcció de cada l'alberg i l'empresa adjudicatària comprovaran i aixecaran acta sobre l'estat actual i el correcte funcionament de les instal·lacions i equipaments de cuina i menjador abans d'iniciar la prestació del servei. La direcció de cada l'alberg lliurarà a l'empresa l'adjudicatària un **inventari actualitzat de la maquinària, estris de cuina i parament de menjador** que es disposa en el moment d'iniciar el servei, que un cop consensuat signaran ambdues parts.

Al finalitzar el contracte la direcció de cada l'alberg i l'empresa adjudicatària revisaran l'estat de conservació de les instal·lacions i equipaments de cuina i menjador així com l'inventari d'estrís de cuina i de menjador de cada instal·lació, que l'ACJ va posar a disposició en el moment d'iniciar el servei.

Tant els productes de neteja i desinfecció, la reposició d'estrís de cuina i parament de menjador, com el manteniment (preventiu / correctiu) de la maquinària, mobiliari, i instal·lacions que l'ACJ posi a disposició, anirà a compte de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària mantindrà de forma permanent aquell estoc de peces de vaixel·la (plats plans, fondos i de postre), gots, tasses, bols cereals, coberts i safates, que determina la capacitat màxima d'usuaris de cada alberg.

Des de l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària reposarà i mantindrà a les instal·lacions de l'alberg un estoc permanent de peces i articles individuals per a cada ús, així com d'estrís de cuina necessaris per al servei (cassons, cassoles, paelles, pinces, espàtules, safates gastronorm, etc)

S'estableixen les següents quantitats d'estoc permanent de peces de vaixel·la per a cada Lot:

ESTOC PERMANENT D'ARTICLES DE PARAMENT MENJADOR LOT 1 ALBERG L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ XANASCAT	DIAMETRE/CM ESPECIFICACIONS	UNITATS
FORQUILLA		200
CULLERA SOPERA		200
CULLERA POSTRE		200
GANIVET		200
GOT		200
GERRES AIGUA 1L		30
PLAT PLA	25	400
PLAT SOPA	24	200
PLAT POSTRE	20	300
BOL SOPA	13	200
SAFATA	53X37	200
BOL ESMORZAR	12	200
TASSA CAFÉ AMB LLET	8,5	200



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

ESTOC PERMANENT D'ARTICLES DE PARAMENT MENJADOR LOT 2 ALBERG L'ESCALA XANASCAT	DIAMETRE/CM ESPECIFICACIONS	UNITATS
FORQUILLA		250
CULLERA SOPERA		250
CULLERA POSTRE		250
GANIVET		250
GOT		250
GERRES AIGUA 1L		30
PLAT PLA	25	400
PLAT SOPA	24	250
PLAT POSTRE	20	300
BOL SOPA	13	250
SAFATA	53X37	250
BOL ESMORZAR	12	250
TASSA CAFÉ AMB LLET	8,5	250

ESTOC PERMANENT D'ARTICLES DE PARAMENT MENJADOR LOT 3 ALBERG EL MASNOU XANASCAT	DIAMETRE/CM ESPECIFICACIONS	UNITATS
FORQUILLA		150
CULLERA SOPERA		150
CULLERA POSTRE		150
GANIVET		150
GOT		150
GERRES AIGUA 1L		20
PLAT PLA	25	300
PLAT SOPA	24	150
PLAT POSTRE	20	150
BOL SOPA	13	150
SAFATA	53X37	150
BOL ESMORZAR	12	150
TASSA CAFÉ AMB LLET	8,5	150

La reposició de la vaixel·la, es realitzarà mantenint els mateixos models o referències dels articles que disposi l'alberg i també seran de qualitat similar.

- Serà obligació de l'adjudicatari realitzar el manteniment correctiu per corregir el deteriorament, anomalies o desperfectes, ocasionats en les instal·lacions objecte d'aquest contracte, degut al us habitual del mateix, per tal de recuperar la funcionalitat o



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

operativitat. Suposa la rectificació o correcció dels desperfectes observats en les instal·lacions que privin o dificultin el seu funcionament normal.

- Eines, maquinària i materials: Correran a càrrec de l'empresa adjudicatària les eines, maquinària i materials que siguin necessaris per realitzar el manteniment correctiu i preventiu.

- La direcció de l'alberg, lliurarà les fitxes d'equipament o instal·lació de la maquinària existent a l'alberg. Les accions preventives definides en aquesta fitxa, seran d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària.

- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar anualment, 1 neteja certificada (vàlida per a les inspeccions sanitàries i companyies asseguradores en cas d'incendi) de tot el conducte interior de la campana extractora.

- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la direcció d l'alberg les operacions de manteniment i cal·libració dels aparells que així ho precisin, i anualment emetre un certificat tècnic que garanteixi el bon funcionament de la maquinària i de les instal·lacions.

- Les empreses licitadores hauran de presentar la planificació de les accions preventives sobre els aparells i instal·lacions objecte d'aquest contracte . L'empresa adjudicatària podrà ampliar les operacions mínimes obligatòries.

- Al finalitzar el contracte l'adjudicatari es compromet a deixar en correcte estat de funcionament la maquinària i l'equipament.

- En el cas que una màquina o instal·lació objecte del contracte ja amortitzada, tingues una reparació amb un cost elevat en relació al preu d'adquisició donada la seva antiguitat o obsolescència, l'ACJ estudiarà fer-se càrrec i planificarà, si s'escau, la seva substitució.

6.2 Inversió.

Per a tots els lots:

- Per tal de diferenciar l'espai d'emmagatzematge dels productes alimentaris destinats al servei de dinar i sopar (a prestar per l'empresa adjudicatària) dels d'esmorzar (a prestar per l'ACJ) i no incórrer en possibles incompliments sanitaris, l'empresa adjudicatària es compromet a **cedir en dipòsit, mentre duri el contracte, per a cada lot** els següents equipaments:
 - **Un armari de refrigeració inox. de dos portes.** Les dimensions aproximades mínimes serien (amplada x fondo x alt) 1385 x 700 x 2060 mm. Rang de temperatura -2°C/+8°C.



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 132 de 142

Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

- **Dos baguls congeladors** (de 500 litres àprox. cada un) per afavorir la capacitat i diferenciació en l'emmagatzematge dels productes alimentaris

Tot aquest equipament cedit serà propietat de l'empresa adjudicatària i podrà recuperar-lo un cop finalitzi el contracte.

7. MEDI AMBIENT I MALBARATAMENT ALIMENTARI

Per a tots els lots:

L'empresa adjudicatària té l'obligació d'assolir els objectius que es fixin mitjançant les polítiques de gestió ambiental de l'ACJ, com son:

- Desenvolupar una gestió eficient dels residus. Evitant-ne la generació mitjançant la reducció d'embalatges i la recollida selectiva dels residus que es generin.
- Estar en disposició pel compliment de la nova Directiva (UE) 2019/904 de 5 de juny de 2019 relativa a la reducció de l'impacte de determinats productes de plàstics en el medi ambient, i per tant es prohibeix a partir de 2021 la venda de varis productes d'un sol ús.
- Incorporació de nous articles alimentaris d'un sol ús ecològics i bio-compostables, en substitució dels fabricats amb plàstic o derivats.
- Minimitzar la utilització de productes químics. Prioritzar, dins la disponibilitat del mercat, la utilització d'aquells que garanteixin un menor impacte ambiental.
- Fomentar la utilització de materials reutilitzables, ecològics i reciclats
- L'empresa adjudicatària haurà de promoure i vetllar per l'ús racional de l'aigua i l'energia utilitzada en la conservació, producció i posterior servei dels aliments
- Prioritzar la utilització de productes ecològics i de proximitat.
- Estar en disposició pel compliment de la nova Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris.
- Implantar un sistema per recollir i analitzar les dades de les pèrdues i el malbaratament alimentaris i elaborar un Pla estratègic de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris.



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 133 de 142

Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

- Facilitar a l'usuari que es pugui endur, sense cap cost addicional, els aliments que no hagi consumit.
- Utilitzar envasos que siguin aptes per a l'ús alimentari, reutilitzables, compostables o fàcilment reciclables, i admetre que el consumidor dugui el seu propi envàs.
- Per a la fracció orgànica, les bosses d'escombraries seran compostables.

8. EQUIP HUMÀ.

Pera tots els lots:

a) La gestió i contractació del personal per a realitzar aquest servei anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Així mateix, caldrà que garanteixi la substitució immediata, en cas incapacitat temporal, vacances, permisos, o qualsevol contingència que afecti al personal de manera que la prestació del servei quedi assegurada en tot moment, comunicant a la direcció de l'alberg els canvis que es produeixin. Les substitucions de personal es realitzaran mantenint les mateixes categories laborals o superiors que les dels treballadors substituïts, i amb personal degudament format per poder assumir les tasques i competències que pertoquin en cada cas.

b) Pel que fa al personal que presta actualment el servei és plantilla de l'ACJ i es destinarà al servei d'esmorzars i tasques de supervisió i control del servei d'alimentació. Per tant, no hi ha personal a subrogar i l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a la prestació del servei que, en cap cas, tindrà cap relació contractual amb l'ACJ. Un cop finalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària aportarà tota la documentació necessària per a complir amb l'article 120 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic. L'ACJ no es farà càrrec, en cap moment, del personal de l'empresa amb la qual ha acabat la relació contractual.

c) El personal que realitzi el servei objecte d'aquesta contractació en cap moment ostentarà una relació laboral ni cap mena de vincle laboral amb l'Agència Catalana de la Joventut.

d) En tot cas, l'empresa adjudicatària estarà obligada a fer-se càrrec i complir sota la seva exclusiva responsabilitat les disposicions vigents en matèria de relacions laborals, seguretat

43



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 134 de 142

Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

social, prevenció de riscos laborals, i seguretat i salut laboral, així com qualsevol altra de caràcter particular o general, que li siguin aplicables i realitzarà les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

e) El personal contractat per l'empresa adjudicatària per a la realització d'aquest servei haurà de reunir la formació i capacitat necessàries per al desenvolupament de l'objecte del contracte. L'adjudicatari es compromet a aportar a l'ACJ els certificats que acreditin la formació obligatòria o experiència acreditada pertinents. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària presentarà a l'inici del contracte el pla previst de capacitació i formació del personal. Es valorarà el compromís d'incloure en el plans de formació del personal, certs cursos i temaris d'especial interès per tal d'assolir la millor qualitat i seguretat possible tant en els productes cuinats com en el servei.

f) L'empresa adjudicatària garantirà una correcta planificació del servei descrit en aquest plec en funció de les necessitats, mitjançant l'adequació dels mitjans humans, distribució de torns i horaris, perfils dels treballadors i pla de formació del personal. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'implantar un **sistema de control horari propi**.

g) L'empresa adjudicatària presentarà quant ho requereixi la direcció de l'alberg, una còpia amb la relació nominal de treballadors/es.

En el futur pot existir una progressiva adequació de la plantilla amb l'objecte d'ajustar-la a les necessitats derivades de l'organització prevista per a l'execució del servei. (incloses les cobertures per absentisme, vacances, torns festius i dies de lleure). Aquesta adequació estarà, no obstant això, subjecta a l'expressa i prèvia autorització de l'ACJ en els casos següents:

- Per a qualsevol augment de la plantilla fixa.
- Per a qualsevol substitució de caràcter definitiu, en aquesta plantilla fixa.
- Per a qualsevol canvi de categories laborals o qualsevol altra disposició que suposi un increment de la massa salarial global, susceptible de subrogació.



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 135 de 142

Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

En cas d'infringir aquestes normes, l'empresa adjudicatària seria considerada com a única responsable de les conseqüències que d'aquest fet es puguin derivar.

h) L'empresa adjudicatària resta obligada a vetllar pel compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. A tal efecte, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada per l'adjudicatari, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

9. SEGUIMENT DEL CONTRACTE.

Per a tots els lots:

L'ACJ es reserva el dret d'efectuar totes les comprovacions de qualitat, quantitat, manipulació i compliment de la normativa vigent quan ho consideri necessari.

En el moment de la formalització del contracte, el responsable del contracte esdevindrà el director/a de cada centre/lot.

La direcció del centre recollirà i registrarà les incidències que es produeixin en els serveis i les comunicarà a la persona designada per l'empresa adjudicatària mitjançant un document d'incidències lliurat per la direcció de l'alberg, la qual està obligada a donar resposta i cercar solucions en el termini més breu possible,

Es mantindran reunions com a mínim cada mes i/o a petició d'una de les parts. A tal efecte, caldrà portar un registre de les visites realitzades per part del responsable de l'empresa adjudicatària en motiu del pertinent seguiment a realitzar:

- Vetllar per la correcta prestació del servei: nivell de qualitat i compliment de les clàusules del plec.



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 136 de 142

Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

- Avaluar el servei de forma presencial (esmorzar, dinar i sopar segons serveis previstos) , fer-ne la valoració i acordar accions a realitzar per la millora constant del servei.
- Resoldre les incidències.

10. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

- Realitzar formació al personal destinat a l'execució del contracte sobre gestió ambiental (gestió de residus, ús eficient de l'aigua i l'energia, etc)
- Assegurar que els residus generats (matèria orgànica, oli de cuina, paper, envasos, vidre i resta) es gestionen correctament.
- Que els vehicles que s'utilitzen per realitzar el servei de càteríng, disposin de distintiu ambiental de la Direcció General de Trànsit.
- Dur a terme la gestió d'estocs i comandes, per optimitzar l'ús de recursos i evitar la generació d'excedents alimentaris i residus alimentaris.

11. INCOMPLIMENTS.

Per a tots els lots:

El contracte s'executarà segons els compromisos adquirits per l'empresa adjudicatària en cada Lot d'acord la seva oferta i les clàusules administratives i tècniques que regeixen el present contracte.

L'Empresa adjudicatària de cada lot serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que se'n derivin per a l'ACJ o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'execució del contracte es desenvoluparà sota la supervisió, inspecció i control de l'ACJ, que podrà dictar les instruccions precises pel compliment del convingut. Qualsevol queixa documentada complimentada pels usuaris del servei (full de reclamacions) podrà donar lloc a una investigació.



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 137 de 142

Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

Els incompliments en que incorri l'empresa adjudicatària durant la prestació del servei, se'ls hi aplicaran les penalitats corresponents que es detallen a continuació.

Tindran la consideració d'incompliments:

- La no concordança entre les especificacions i/o qualitats del àpat, ingredients, procés d'elaboració, horaris, etc. incloses als punts (i subpunts) 2, 3 d'aquest plec de prescripcions tècniques, vers allò que l'empresa adjudicatària ofereixi o executi realment durant la prestació del servei.

- Per a cada cas s'aplicarà una penalització de 500 €.

- L'incompliment de les obligacions i especificacions en quan al manteniment incloses en l'apartat 6.1 Manteniment del plec de prescripcions tècniques.

- Per a cada cas s'aplicarà una penalització de 500 €.

- L'incompliment de les obligacions de l'empresa adjudicatària en quant al punt 4.2 "Obligacions de l'empresa adjudicatària" del plec de prescripcions tècniques.

- Per a cada cas s'aplicarà una penalització de 500 €.

- L'incompliment de les obligacions de l'empresa adjudicatària en quant al punt 7 "Medi ambient i malbaratament alimentari" del plec de prescripcions tècniques.

- Per a cada cas s'aplicarà una penalització de 500 €.

- Qualsevol episodi documentat que representi un risc per la seguretat i salut dels usuaris.

- Per a cada cas s'aplicarà una penalització de 1.500 €.

- Qualsevol multa o sanció administrativa derivada de l'execució del servei que serà repercutida per l'import de la multa o sanció.

La constatació dels incompliments s'efectuaran mitjançant acta negativa signada per ambdues parts o bé document de no conformitat del responsable designat per l'ACJ.

En cas d'obrir-se una no conformitat, l'ACJ enviarà còpia d'aquesta a l'empresa adjudicatària, donant-li tràmit d'audiència i concedint un termini de 15 dies naturals per que pugui formular al·legacions i presentar els documents i justificacions que estimi oportuns abans de dictar la resolució que correspongui.

L'acumulació d'incompliments podrà donar lloc a la resolució del contracte.



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

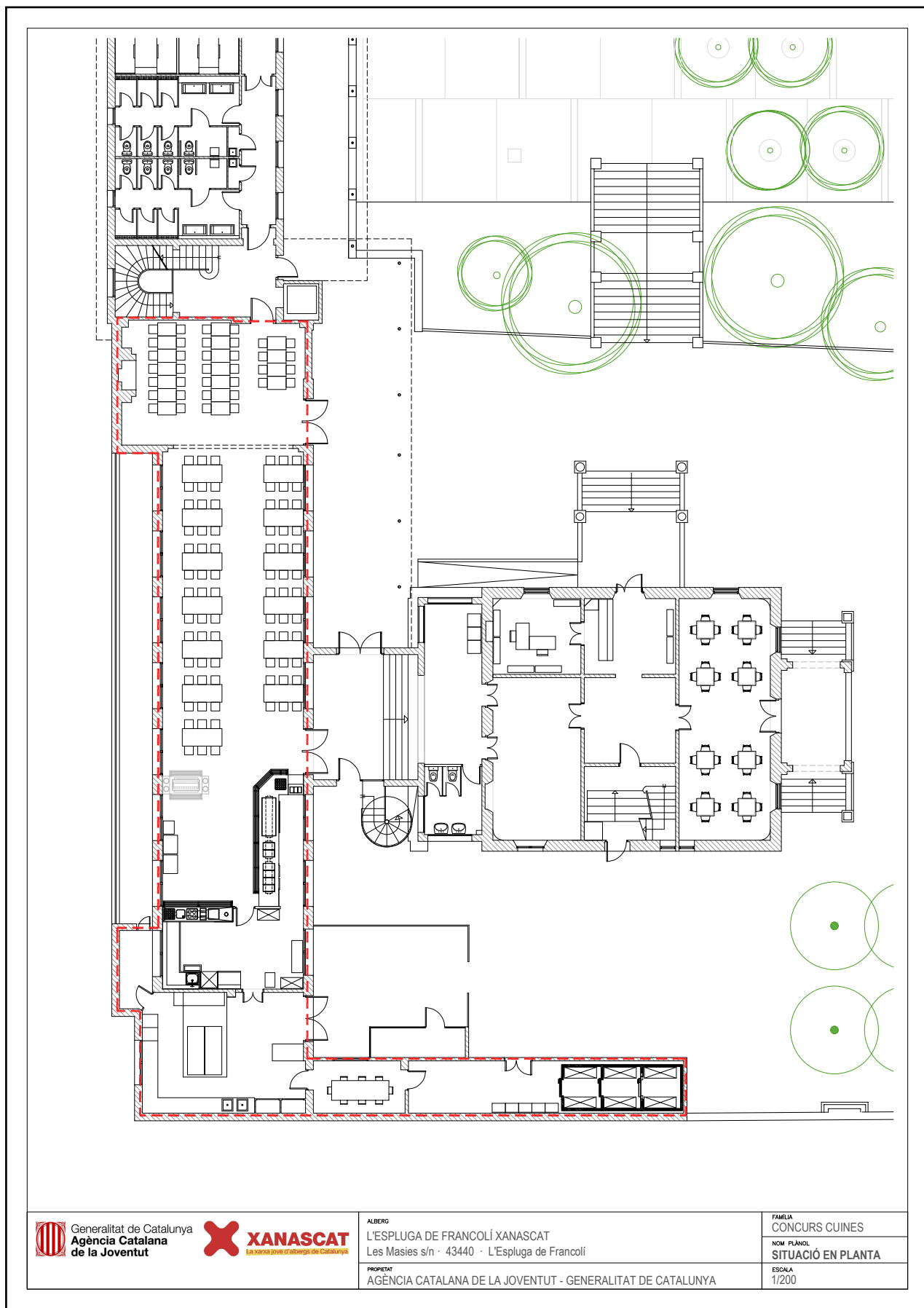
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

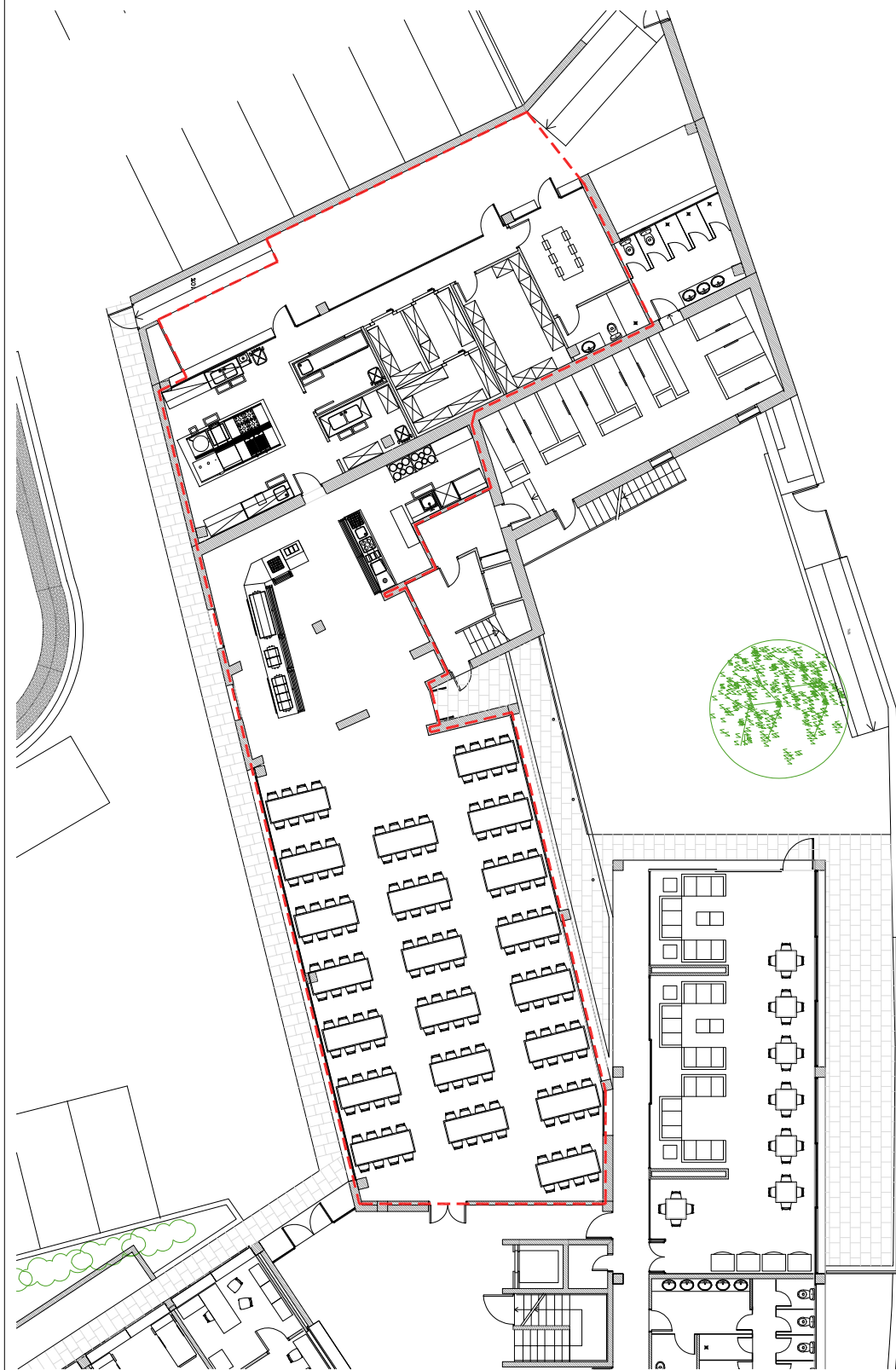


0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 138 de 142





Generalitat de Catalunya
Agència Catalana
de la Joventut



XANASCAT
Les xarxes per a desafiar la Catalunya

ALBERG

L'ESCALA XANASCAT

Carrer de J. Puig i Cadafalch, 36 · 17130 · L'Escala

PROPIETAT

AGÈNCIA CATALANA DE LA JOVENTUT - GENERALITAT DE CATALUNYA

FAMÍLIA

CONCURS CUINES

NOM PLANO

SITUACIÓ EN PLANTA

ESCALA

1/200



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

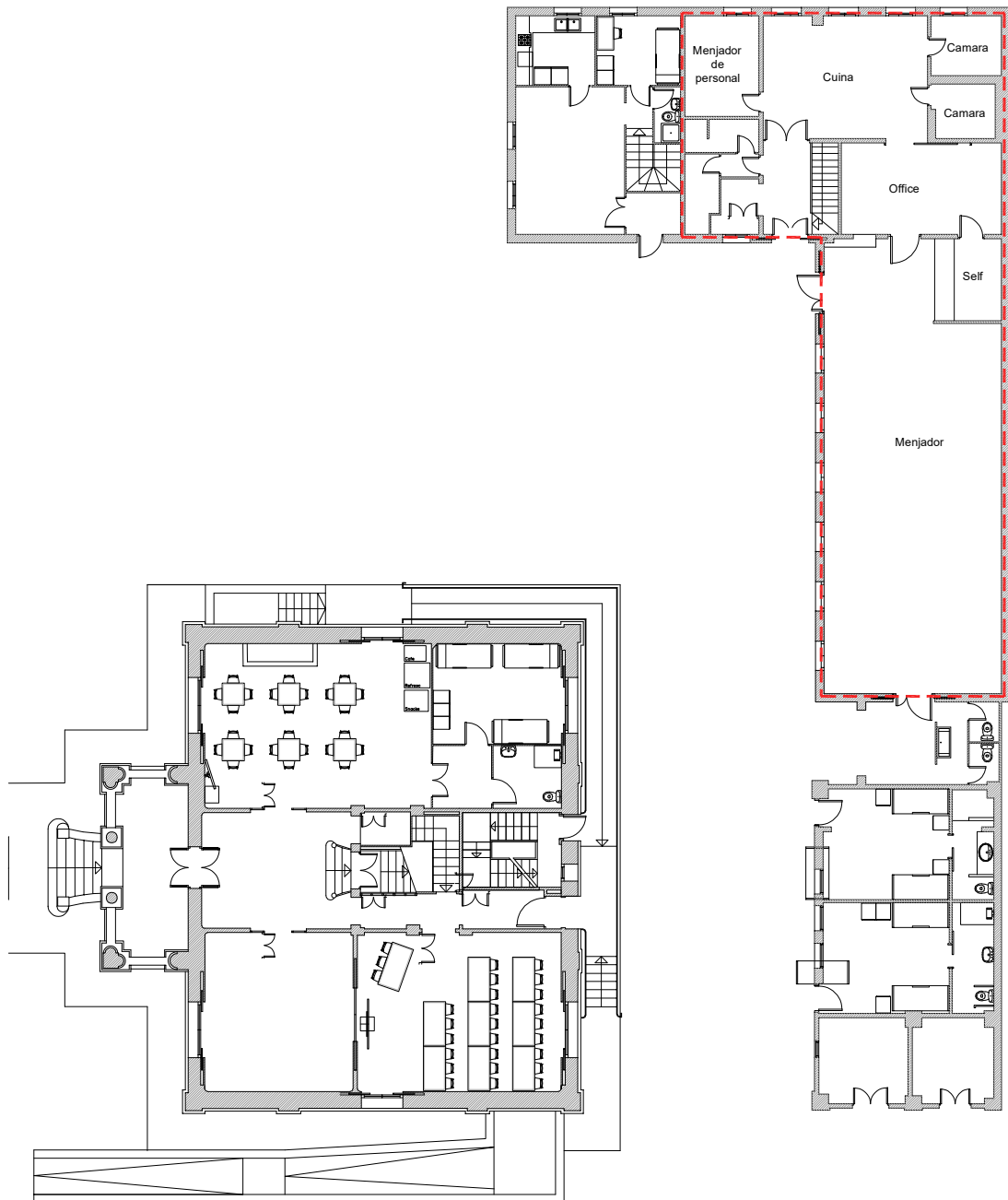
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWIYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 140 de 142



LOT 1 ALBERG L'ESPLUGA XANASCAT: INFORMACIÓ ORIENTATIVA DE SERVEIS ANUALS PREVISTOS

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	TOTALS
Pernotacions	700	800	1000	1700	2000	2200	3500	1500	0	2000	1000	500	16.900
Dinar/sopar	1.400	1.600	2.000	3.400	4.000	4.200	7.000	2.800	0	4.000	2.000	1.000	33.400
Compl.Mati / Brerenar	60	150	400	400	400	600	600	600	0	400	400	60	4.070
Cafè-descans	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360

LOT 2 ALBERG L'ESCALA XANASCAT: INFORMACIÓ ORIENTATIVA DE SERVEIS ANUALS PREVISTOS

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	TOTALS
Pernotacions	0	850	2150	3100	3450	3800	4500	4400	2000	2400	1100	250	28.000
Dinar/sopar	0	1.600	3.900	5.500	6.500	7.200	8.100	7.200	3.000	3.800	1.800	400	49.000
Compl.Mati / Brerenar	0	250	600	800	900	1.000	1.200	1.200	600	600	300	70	7.520
Cafè-descans	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360

LOT 3 ALBERG MASNOU XANASCAT: INFORMACIÓ ORIENTATIVA DE SERVEIS ANUALS PREVISTOS

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	TOTALS
Pernotacions	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	21.000
Dinar/sopar	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	42.000
Compl.Mati / Brerenar	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	5.280
Cafè-descans	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360

PERCENTATGES APROXIMATS ENTRE TIPUS D'ÀPATS DINAR / SOPAR SOBRE TOTALS PREVISTOS

L'ESPLUGA LOT1	ADULTS Dinar o Sopar o Picnic	70%			
	ESCOLARS Dinar o Sopar o Picnic	28%			
	ÀPATS ESPECIALS	2%			
L'ESCALA LOT 2	ADULTS Dinar o Sopar o Picnic	70%			
	ESCOLARS Dinar o Sopar o Picnic	29%			
	ÀPATS ESPECIALS	1%			
MASNOU LOT 3	ADULTS Dinar o Sopar o Picnic	90%			
	ESCOLARS Dinar o Sopar o Picnic	9%			
	ÀPATS ESPECIALS	1%			



Doc.original signat per:
Bartolomé Agudo López 31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al
13/08/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G55ZKEKWYX4XQL66AVKA8F3U48142Q

Data creació còpia:
13/08/2025 08:23:04

Pàgina 142 de 142