

1. Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Institut de Diagnòstic per la Imatge
b) **NIF:** Q5856249G
c) **Òrgan de contractació:** Gerent de l'IDI, en virtut de l'acord que consta a l'Acta núm. 77 del Consell d'Administració de l'IDI celebrada el dia 19 d'octubre de 2004
d) **Tipus de poder adjudicador:** Administració pública
e) **Responsable del contracte:** Álex González González, Director de Serveis Generals
f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** IDI
g) **Centre destinatari:** IDI Metropolitana Nord, IDI Metropolitana Sud i IDI Barcelona
h) **Número d'expedient:** POH-SR-IDI-2025-010
i) **Contractació conjunta:** Sí ☐ NO ☒

2. Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Servei de manteniment integral d'instal·lacions, clima, equips de fred i quadres elèctrics per als centres IDI · Metropolitana Nord – Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, IDI · Metropolitana Sud – Hospital Universitari de Bellvitge i Hospital Duran i Reynals i IDI · Barcelona – CAP Manso.
b) **CPV:** 50730000-1 **NUTS:** ES51
c) **Divisió per lots:** Sí ☐ NO ☒
• **LOT ÚNIC:** IDI Metropolitana Nord, IDI Metropolitana Sud i IDI Barcelona.
d) **Número de lots:** 1
e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer:** Sí ☒ NO ☐
f) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot :** Sí ☐ NO ☒

3. Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 323.006,33 euros sense IVA
b) **Pressupost base de licitació:** 323.006,33 euros sense IVA (390.837,66 euros amb IVA)

Lot únic: 323.006,33 euros sense IVA

Centre	Desglossament per tipus manteniment			TOTAL	Desglossament per costos	
	Preventiu	Correctiu	Normatiu elèctric		Costos Directes Mà d'obra i recanvis	Costos Indirectes General, benefici industrial
IDI Metropolitana Sud. Hospital Universitari de Bellvitge	40.000,00 €	23.803,16 €	16.200,00 €	80.003,16 €	50.000,00 €	30.003,16 €
IDI Metropolitana Sud. Hospital Duran i Reynals	60.000,00 €	30.000,00 €	10.000,00 €	100.000,00 €	70.000,00 €	30.000,00 €

IDI Metropolitana Nord	33.003,17 €	20.000,00 €	10.000,00 €	63.003,17 €	43.003,17 €	20.000,00 €
IDI Barcelona	40.000,00 €	25.000,00 €	15.000,00 €	80.000,00 €	60.000,00 €	20.000,00 €
TOTAL*				323.006,33 €		

*sense IVA

El preu del contracte s'ha obtingut en base al que s'estableix al III Conveni Estatal de la Indústria, la Tecnologia i els Serveis del Sector Metall (CEM) (BOE 19 de desembre de 2019, codi del conveni núm. 99003435011900), Resolució de la Dirección General de Empleo de 11 de desembre 2019 (BOE núm. 304, de 19 de desembre de 2019), així com les taules salarials per l'any 2022 del conveni del Metall de Barcelona, segons l'acord signat el 9 de gener de 2023, i amb la determinació de dies laborables i el número d'hores, tenint en compte els següents costos salarials:

	Sou base mensual	Pagues extraordinàries	Sou total anual
Operari (Grup 7)	1.712,03 €	1.712,03 €	23.968,42 €

- a) **Import possibles pròrrogues:** NO
- b) **Import possibles modificacions:** NO
- c) **Partida IVA anual:** 21%
- d) **Aplicació pressupostària:** 210.0001 Conservació, reparació i manteniment de terrenys, béns naturals, edificis i altres construccions
- e) **Anualitats:** 2025-2026-2027-2028-2029-2030. Pluniennalitat aprovada de conformitat amb l'acord del Consell d'Administració en reunió del 12 de desembre de 2024.

4. Règim de modificació del contracte

- a) Sí ☐ NO ☒

5. S'accepten variants

- a) Sí ☐ NO ☒
- b) Número de variants: -
- c) Aspectes: -

6. Acceptació d'ofertes integradores

- a) Sí ☐ NO ☒

7. Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

Solvència econòmica i financera i tècnica

A) Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte..

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- Solvència tècnica:

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% del valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedits per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

- Solvència tècnica específica:

- 1) El personal tècnic que s'adscriu en els nostres centres hauran de disposar de 3 anys d'experiència de manteniment d'instal·lacions en centres sanitaris hospitalaris. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant declaració del licitador.

- 2) El Responsable/Cap de projecte serà un tècnic qualificat (enginyer tècnic). Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant còpia de la titulació oficial. És d'obligat compliment que el/s tècnic/s destinats per aquesta licitació siguin qualificats (oficials de primera) i especialitzats. Hauran de tenir coneixements generals d'electricitat, mecànica, i fred industrial. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant declaració del licitador.
- 3) Els licitadors hauran de presentar les acreditacions adients dels treballadors encarregats de l'execució del contracte, això és, pel manteniment dels sistemes i equips descrits als punts anteriors:
- Carnet d'instal·lador, mantenidor de calefacció, climatització i aigua calenta sanitària.
 - Carnet d'instal·lador elèctric (formació en MT/BT).
 - Carnet d'instal·lador, conservador i reparador frigorista.
 - Altres associats a les instal·lacions.

B) Classificació empresarial:

Sense perjudici del previst a l'apartat a), serà suficient per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica (amb excepció de la documentació específica obligatòria) l'aportació de la classificació següent per al lot:

Necessitat de presentar classificació: Sí ☐ NO ☒

LOT ÚNIC. Grup: P. Subgrup: 3. Categoria: 1

II. Així mateix, els licitadors hauran d'aportar les certificacions següents:

- **Certificacions:**

- ✓ CERTIFICAT ISO 9001: Els licitadors hauran de disposar d'un sistema de Qualitat establert amb Certificat de Qualitat segons normes ISO-9001 o equivalents.

8. Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Institut de Diagnòstic per la Imatge
- b) **Domicili:** Parc Sanitari Pere Virgili, Edifici Mestral, carrer Esteve Terradas, número 30, 2ª planta
- c) **Localitat i codi postal:** 08023 Barcelona
- d) **Telèfon:** 93 259 42 04
- e) **Adreça electrònica:** licitacions.idi@gencat.cat
- f) **Adreça d'internet del Perfil del Contractant:**
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/IDI>
- g) **Horari d'atenció:** de 8 a 16 hores

9. Documentació a presentar

Els assenyalats a l'annex del present Quadre de Característiques Específiques, d'acord amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Per a la presentació del DEUC, els licitadors hauran d'utilitzar el servei en línia del Ministeri d'Hisenda (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>) a través del qual es pot importar el fitxer adjunt al Plec de Clàusules Administratives Particulars en format xml, (fitxer DEUC) el qual s'haurà d'emplenar i descarregar per la seva presentació. Per a més informació consulteu la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Número de sobres a presentar: 3 sobres

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran de presentar la següent documentació:

SOBRE A.- Caldrà indicar la intenció de celebrar subcontractes en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

SOBRE C.- Caldrà indicar la part del contracte i l'import que tinguin previst subcontractar assenyalant el nom o el perfil empresarial del subcontractista per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

D'altra banda, cal tenir en compte que les dades personals dels licitadors, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament.

Denominació de l'activitat de tractament: Segons l'establert a l'apartat 2 del Quadre de Característiques Específiques.

Responsable del tractament de les dades personals: Institut de Diagnòstic per la Imatge (protecció.dades.idi@gencat.cat).

Finalitat: Per tal de portar correctament la gestió i tramitació del procediment de licitació i la posterior prestació contractada.

Drets de les persones interessades: Podran accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar la limitació o portabilitat, enviant la seva sol·licitud per escrit a l'adreça del responsable del tractament o bé enviant un correu electrònic a l'adreça protecció.dades.idi@gencat.cat, adjuntant una fotocòpia del DNI o document acreditatiu de la identitat.

En el cas que en algun moment es consideri que s'han vulnerat drets es pot presentar una reclamació dirigida al delegat de protecció de dades, dpd@ticsalutsocial.cat, o a l'APDCAT, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació els licitadors hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previstos a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

10. Vigència del contracte

- a) **Període:** 5 anys des de la formalització del contracte
- b) **Possibilitat de pròrroga:** No

11. Subrogació del personal

NO

* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

En el cas que hi hagi subrogació, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'entitat contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.

12. Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars

13. Data màxima de formulació de consultes per parts del interessants a l'expedient:

De conformitat amb la clàusula quinzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars, la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà la indicada a l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'IDI.

14. Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** Des de la data de formalització del contracte.
- b) **Lloc**
 - a. A les dependències de l'entitat contractant **X**

b. A les dependències de l'empresa contractista.

15. Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

16. Forma d'adjudicació

- a) **Tipus d'expedient:** Servei
- b) **Tramitació:** Ordinària
- c) **Procediment:** Obert
- d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
- e) **S'aplica un acord marc:** Sí ☐ NO ☒
- f) **S'aplica una subhasta electrònica:** Sí ☐ NO ☒

17. Garanties

- a) **Provisional:** Resta dispensada
- b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs IVA (article 107.3 de la LCSP).

18. Presentació d'ofertes

- a) **Període:** abans de les **14:00 hores** de la data assenyalada a l'anunci de licitació.
- b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

19. Mesa de Contractació

Presidenta: Dra. Virginia Benavente, Adjunta a Gerència i Directora de Planificació Operativa.

Secretària: Laura Esteve, Coordinadora de l'Àrea de Contractació Administrativa. Substitut: Germán Caussignac, Tècnic de l'Àrea de Contractació Administrativa.

Vocal: Jordi Calatrava, Administratiu de l'Àrea de Contractació Administrativa.

Vocal: Marta Molina, Òrgan de control intern. Substitut: Denise Cinthya Morales, Directora de Recursos Econòmics.

Vocal: Núria Franco, Assessora jurídica del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya.

Vocal: Mario Rabasseda, Director de Tecnologies i Sistemes.

20. Obertura de les ofertes dels Sobres B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobres B (referent a les proposicions susceptibles de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

21. Obertura de les ofertes dels Sobres C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura es durà a terme en acte privat atès que s'ha previst l'ús de mitjans electrònics per aquesta licitació.

22. Criteris d'adjudicació

Els criteris que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte seran els següents:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR SOBRE B (fins a un màxim de 25 punts)**1.- Memòria tècnica**

S'avaluarà el nivell d'adequació, detall i congruència respecte les previsions del Plec Tècnic. Com s'organitzarà el servei per a fer efectives les prestacions establertes en el PPT. **FINS A 9 PUNTS.** Aquests nou punts es desglossen de la següent manera referent al pla de manteniment:

1.a - Pla de manteniment preventiu

Calendari de revisions (hores/any) amb els protocols de revisió preventiu, llibre de manteniment i traçabilitat. **FINS A 3 PUNTS.**

1.b - Pla de manteniment correctiu

Protocols d'actuació i descripció dels mateixos, gestió de l'avís escalat al departament de suport o fabricant. **FINS A 3 PUNTS.**

1.c - Pla de manteniment normatiu legal

Inspeccions i controls, protocols d'actuació, adequació a la legislació vigent. **FINS A 3 PUNTS.**

2.- Sistema online de comunicació d'averies i el seu seguiment, tipus GMAO

En el cas de que no disposin de GMAO, es podrà fer cessió a l'IDI via llicència o perfil autoritzat, sense que això repercuteixi en la puntuació màxima de la proposta.

Es valorarà positivament les ofertes que tinguin una millor base de dades, facilitat d'ús de les eines descrites, entorn amigable, possibilitat de connexions simultànies, possibilitat d'adaptació del programa a les necessitats de l'IDI, millor control d'estocs i un millor seguiment. **FINS A 9 PUNTS.**

3.- Logística de distribució de peces de recanvi

Es valorarà la distribució física dels recanvis per a millorar l'entrega dels mateixos, disposar de recanvis originals segons fabricant, es valoraran acords amb els fabricants a fi de disposar de recanvis originals en el menor temps possible i tot allò que pugui millorar la logística. **FINS A 3 PUNTS.**

4.- Qualificació i composició del servei tècnic

Es valorarà la qualificació i experiència provada dels tècnics, en el sector del servei de manteniment d'equipament de clima i especialment en el sector hospitalari. S'avaluaran concretament els perfils del cap de projectes i d'un tècnic assignat al servei en tot allò que superi els requisits mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques L'acreditació s'ha de fer documentalment (còpia de les titulacions i acreditacions, no només el CV) per la seva valoració. **1 punt per a cada cap de projecte i 0.5 punts per a cada tècnic FINS A 4 PUNTS.**

Per a cadascun dels criteris de valoració qualitatiu/tècnics (o, si s'escau, subcriteris) susceptibles d'un judici des valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent.

Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 80% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En cada criteri o subcriteri les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.

No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 80 % de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

CRITERIS D' ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA SOBRE C. FINS A 75 PUNTS

1.- Oferta econòmica (FINS A 60 PUNTS): el procediment de càlcul per ponderar les ofertes econòmiques serà el següent:

En aquest concepte es tindrà en compte el preu final a satisfer per l'IDI en cas de ser adjudicat, d'acord amb l'oferta econòmica presentada pel licitador (sense IVA).

Es valorarà amb la màxima puntuació (60 punts) l'oferta econòmica total més favorable, aplicant a les restants ofertes la puntuació que de forma inversament proporcional resulti, d'acord amb la següent fórmula, amb valor de ponderació (VP) 1:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació (1)

Només seran valorades les ofertes econòmiques que estiguin degudament complimentades seguint l'Annex III, amb indicació del preu unitari aplicable a cadascun dels equips.

2.- Altres criteris avaluable automàticament (FINS A 15 PUNTS):

2.a - Temps de resposta ordinària a la trucada del Centre per establir el pre-diagnòstic. **FINS A 5 PUNTS.**

$$P = 5 \times \left[\frac{\text{Millor temps de resposta}}{\text{Temps de resposta ofertat}} \right]$$

Temps de resposta: Definit com el temps transcorregut entre la comunicació d'una incidència o avaria fins que un determinat tècnic especialista està en disposició física per procedir a la solució. Màxim 2 hores per les unitats crítiques i 3 hores la resta.

2.b - Temps màxim de resolució d' avaries crítiques, tenen de quedar resoltes en un temps màxim de 48 hores. **FINS A 4 PUNTS.**

Es valorarà que el temps de resolució d' avaries sigui inferior al requerit, i es calcularà la mitjana dels temps de resolució ofertats:

- Si el temps es mes baix o igual que la mitjana se li donarà la màxima puntuació 4 punts.
- Si el temps supera la mitjana se li assignarà la puntuació d' acord amb la formula següent:

$$P = 4 \times \left[\frac{\text{Millor temps de resolució d' avaries}}{\text{Temps de resolució avaries ofertat}} \right]$$

2.c - Sistema online de comunicació d' avaries i assignació automàtica al tècnic de les feines a resoldre i el seu seguiment. **FINS A 4 PUNTS.**

SÍ: 4 punts

NO: 0 punts

2.d - Número d'hores efectives. FINS A 2 PUNTS

Es valorarà amb 2 punts al que tingui major número d'hores efectives i amb 0 punts la resta d'ofertes.

D'acord amb l'establert a l'apartat 3.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'adjudicatari haurà d'assignar com a mínim a un tècnic per lot amb una disponibilitat del 80% (32 hores) d'una jornada laboral ordinària al servei. A partir d'aquest mínim, s'avaluarà el còmput d'hores setmanals que els licitadors es comprometen a destinar respecte un tècnic assignat al servei.

El càlcul es farà en base la següent fórmula:

$$P = 2 \times \frac{\text{Número d'hores efectives ofertades}}{\text{Millor oferta d'hores efectives}}$$

23. Termini mínim de garantia

a) SÍ ☐ NO ☒

24. Ofertes amb valors anormals

a) SÍ ☒ NO ☐

Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

25. Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SÍ ☒ NO ☐

LOT ÚNIC: 330.000 €

26. Subcontractació

Es pot subcontractar, d'acord amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

27. Sistema de determinació del preu i forma de pagament del preu

a) **Sistema de determinació del preu:**

× Preus unitaris

☐ A tant alçat

☐ Altres:

b) **Forma de pagament:**

☐ Total (un únic pagament)

☐ Fraccionat prorratejant l'import adjudicat en períodes mensuals.

× La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el plec de prescripcions tècniques: mensual per als equips donats d'alta.

28. Revisió de preus

SÍ hi ha revisió de preus ☐

NO hi ha revisió de preus ☒

29. Obligacions contractuals essencials i condicions especials d'execució**I. Obligacions contractuals essencials**

SÍ ☒ NO ☐

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques així com el compliment dels criteris d'adjudicació ofert pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor, i les següents:

- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment en la realització de les tasques encomanades, les disposicions establertes en la normativa vigent per a la protecció, salut i seguretat dels treballadors i de la normativa sobre Coordinació d'Activitats Empresariales (C.A.E.). Així mateix, l'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa en Prevenció de Riscos Laborals.

L'empresa adjudicatària queda obligada i serà responsable de que tot el personal propi i/o subcontractat empleat per l'execució dels treballs objectes d'aquest contracte estigui afiliat a la Seguretat Social, obligant així mateix al personal esmentat a acomplir amb tota la legislació laboral vigent. L'IDI podrà sol·licitar en qualsevol moment a l'adjudicatari la demostració documental d'aquest apartat.

Les prestacions a contractar es portaran a terme d'acord amb el que es preveu en aquest Plec de Prescripcions Tècniques i amb la legislació en vigor que els regula.

L'adjudicatari dotarà al referit personal de tots els medis de seguretat necessaris pel desenvolupament dels treballs, quedant obligats al més estricte compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals.

Els danys que el personal de l'adjudicatari pugui ocasionar en locals, mobiliari, instal·lacions o altres propietats de l'IDI, ja siguin per negligència o actitud dolosa, seran indemnitzats per aquell, sempre a judici de la direcció de l'IDI, la qual podrà treure la compensació que procedeixi de l'import de les factures que presenti l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant els tribunals de justícia dels accidents que puguin esdevenir al seu personal per l'exercici de la seva professió als centres IDI.

- En el cas de serveis que es prestin a les dependències de l'ens contractant, dins del primer mes d'inici de l'execució del contracte, el contractista resta obligat a facilitar al responsable del contracte, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que l'empresa adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. A més, el contractista estarà obligat a actualitzar la informació proactivament cada vegada que hi hagi un canvi.

II. Condicions especials d'execució

SÍ ☒ NO ☐

Són condicions especials d'execució les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars així com les previstes en aquest quadre de característiques específiques i l'obligació del contractista i subcontractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb l'establert al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

30. Aspectes relatius a criteris socials i ambientalsSocials: Sí ☒ NO ☐Ambientals: Sí ☐ NO ☒

Elements sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☐ Criteris de valoració de les ofertes
- ☒ Condicions d'execució del contracte

Clàusules:

- Clàusula ètica, en els termes establerts a la clàusula quaranta-vuitena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Obligacions mediambientals de l'adjudicatari:

L'adjudicatari respondrà de qualsevol incident mediambiental per ell causat, alliberant a l'IDI de qualsevol responsabilitat sobre el mateix.

Per evitar tals incidents, l'adjudicatari adoptarà amb caràcter general les mesures preventives oportunes que dicten les bones pràctiques de gestió, en especial les relatives a evitar abocaments de líquids no desitjats, emissions contaminants a l'atmosfera i l'abandonament de qualsevol tipus de residus, amb extrema atenció a la correcta gestió dels classificats com a perillosos.

L'adjudicatari adoptarà les mesures oportunes per a l'estricta acompliment de la legislació mediambiental vigent que sigui d'aplicació al treball realitzat. En casos especials, l'IDI podrà demanar a l'adjudicatari demostració de la formació o instruccions específiques rebudes per al personal per el correcte desenvolupament del treball.

Sense ànim d'exhaustivitat, a continuació es relacionen algunes de les pràctiques a les que l'adjudicatari es compromet per a la consecució d'una bona gestió mediambiental:

- Neteja i retirada final d'envasaments, embalatges, brosses i tot tipus de residus generats a la zona de treball, si els hagués.
- Emmagatzematge i maneig adequat de productes químics i mercaderies o residus perillosos, quan sigui el cas.
- Prevenció de fuites, vessaments i contaminació del sòl o arquetes, amb prohibició de la realització del qualsevol vessament incontrolat.

- Ús de contenidors i bidons tancats, senyalitzats i en bon estat, si es dona el cas.
- Quan sigui d'aplicació, segregació dels residus generats, tenint especial atenció amb els perillousos.
- Restauració de l'entorn ambiental alterat.

L'adjudicatari es compromet a subministrar informació immediata a l'IDI i als Centres IDI en qüestió, sobre qualsevol incident mediambiental que es produeixi en el transcurs del treball que es realitza. L'IDI, per sí mateix o a través del Centre IDI, podrà demanar amb posterioritat un informe escrit referent al fet i les seves causes.

Davant un incompliment d'aquestes condicions mediambientals, l'IDI, podrà imposar les penalitats corresponents segons el grau de l'incompliment i les repercussions ocasionades.

31. Sancions i Penalitats

a) Sí ☒ NO ☐

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques

El règim general de prevalença en la interpretació de contractes és l'establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars. Tanmateix, en cas de discrepància en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzat de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present Quadre de Característiques Específiques
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

32. Causes específiques de resolució contractual

Les que consten al Plec de clàusules administratives Particulars així com les següents:

- L'incompliment dels criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte a favor seu.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

El règim general de prevalença en la interpretació de contractes és l'establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars. Tanmateix, en cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques

3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

33. Propietat Industrial i Intel·lectual

- ☒ El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
☐ Règim específic.

34. Cessió del contracte

SÍ ☒ NO ☐

35. Visita del centre

SÍ ☒ NO ☐

36. Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SÍ ☐ NO ☒

37. Protecció de dades de caràcter personal

I. Règim aplicable

- ☐ El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
☒ Règim específic:

L'Institut de Diagnòstic per la Imatge, com a responsable del tractament i en aplicació del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades, en endavant RGPD) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, informa que les dades facilitades per les empreses licitadores seran tractades amb la finalitat de gestionar el procediment obert per a la contractació de serveis, sent la base jurídica d'aquest tractament l'article 6.1.c) del RGPD atenent que és necessari pel compliment d'una obligació legal.

Així mateix, les dades seran tractades per les pròpies àrees o departaments de l'entitat, dins de les seves competències i funcions, i podran ser comunicades a organismes tant públics com privats quan així ho requereixi la normativa vigent.

Les dades seran conservades durant aquell període que sigui necessari en relació a la finalitat indicada, i com a mínim durant el període de temps en que el responsable del tractament estigui obligat a conservar-les d'acord amb la legislació aplicable.

Les empreses licitadores podran accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar la limitació o portabilitat, enviant la seva sol·licitud per escrit a l'adreça del responsable del tractament o bé enviant un correu electrònic a l'adreça

proteccio.dades.idi@gencat.cat, adjuntant una fotocòpia del DNI o document acreditatiu de la identitat.

En el cas que en algun moment es consideri que s'han vulnerat drets es pot presentar una reclamació dirigida al delegat de protecció de dades, dpd@ticsalutsocial.cat, o a l'APDCAT, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

En aquells supòsits en que els serveis encarregats a l'empresa contractista suposin l'accés a dades de caràcter personal de les que l'Institut de Diagnòstic per la Imatge és responsable de tractament, correspondrà formalitzar el corresponent contracte d'encarregat del tractament, d'acord amb l'article 28 del RGPD.

L'empresa contractista es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'ens contractant, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'ens contractant amb una finalitat diferent a la del contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones. En aquest sentit caldrà signar el corresponent contracte d'encarregat de tractament, d'acord amb l'article 28 del RGPD, en el que s'estableix l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable. Així mateix en aquest contracte es determinarà que l'encarregat de tractament:

- Tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat informará el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat o estan subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
- Pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 del RGPD.
- Respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4, per recórrer a un altre encarregat del tractament.
- Assistirà el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.

- Ajudarà el responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimirà o retornarà totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquest article. Així mateix, permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable. Així mateix si l'encarregat considera que una instrucció infringeix aquest Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

En el supòsit que l'empresa contractista no tingui la necessitat d'accedir a dades personals per prestar el servei pactat però càpiga la possibilitat que hi pugui accedir, signarà el corresponent compromís i deure de confidencialitat. L'obligació senyalada serà complementària dels deures de secret professional de conformitat amb la normativa aplicable, quedant establertes les obligacions tot i que hagi finalitzat la relació de l'empresa contractista amb el responsable del tractament.

II. L'execució del contracte requereix tractament de dades per part de l'empresa contractista:

- ☐ Sí. La finalitat per la que es cedeixen les dades és per tal de portar a terme correctament l'execució del contracte i perquè l'objecte d'aquest així ho requereix.

Tipologia de dades: ☐ Pacients
☐ Administratiu
☐ Personal

El licitador o licitadors que resultin adjudicatari del present contracte, en aplicació del Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, es comprometen al següent:

- A presentar, abans de la formalització del contracte -juntament amb la documentació a presentar com a futur adjudicatari-, una declaració en la que es posi de manifest on seran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- A comunicar qualsevol canvi que es produeixi, mentre duri l'execució del contracte, de la informació facilitada a la declaració referida en el punt anterior.

- A indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests i, si és així, a indicar el nom o perfil empresarial del subcontractistes, que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

Totes aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions especials d'execució, tenint, per tant, el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

☒ NO

38. Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE:

a) Sí ☒ NO ☐

39. Recurs

- a) **Tipus de recurs:** Recurs especial en matèria de contractació.
b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

40. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

a) Sí ☐ NO ☒

41. ACP aplicable al contracte

a) Sí ☒ NO ☐

42. Per més informació o aclariments

Les consultes relatives als aspectes tècnics i/o administratius de l'expedient de contractació s'hauran de formular a través del Perfil del Contractant, en l'espai destinat a les consultes en el termini màxim establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Preguem que cada pregunta es formuli de manera individualitzada en l'espai esmentat i no agrupades per tal de facilitar el procés de resolució de la consulta.

Les respostes a les consultes formulades seran publicades al Perfil de Contractació de l'Institut de Diagnòstic per la Imatge.

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**SOBRE A:**

- Model Índex documentació del sobre A
- Model 1 (dades complementàries)
- Model 2 (declaració de confidencialitat)
- Si escau: Model 3 (compromís de constitució d'UTE)
- Document Europeu Únic de Contractació, en els termes establerts a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
 - o Número de DEUC a presentar:
 - Únic DEUC
- Model 5.1 o 5.2 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI)
- Compromís de subscripció de la pòlissa de responsabilitat civil
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte, segons Model
- Certificat de visita obligatòria

SOBRE B:

- Model 7 (declaració oferta tècnica)
- Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor sobre B

SOBRE C:

- Model 8 (declaració oferta econòmica)
- Annex III - Oferta econòmica
- Memòria Tècnica. Especificar:
 - o Tipus d'avisos i horaris: Definir, per cada tipus d'avaries, la disponibilitat i el temps de resposta en qualsevol jornada: laborable, dissabtes, diumenges i festius.
 - o Especificar el temps de resposta davant un avis d'avaría, i detallar per cada tipus d'instal·lació aquest temps de resposta. L'horari d'atenció ha de ser de dilluns a divendres de 7 h a 19 h i es disposarà d'un servei de guàrdia dintre del mateix horari per alguna urgència que pogués sortir en els caps de setmana i/o festius.
 - o Temps de resposta en el cas d'avaries considerades com urgents a criteri de l'IDI.
 - o Els licitadors presentaran un programa i calendari de manteniment segons les descripcions dels equips i instal·lacions indicades anteriorment i en les característiques particulars de la licitació.

- Durant els períodes de vacances és obligada la substitució del personal, mantenint en tot moment l'estructura de manteniment prevista. Aquestes substitucions estaran incloses en el preu de concurs.
- Currículum del personal que integrarà els equips de manteniment.
- La proposta comprendrà el número d'operaris necessaris per a executar el manteniment preventiu de cada equip i/o instal·lació, així com el número d'hores de treball per centre i sistema, sempre complint amb la disponibilitat horària que disposi el centre en qüestió, i sense repercutir en els seus processos
- El licitador indicarà la disponibilitat que es vol comprometre a aconseguir, no podent en cap cas ser inferior al 95% en un període semestral, en una base 24*365, quedant excloses les ofertes que no ho assoleixin o indiquin.
- Els concursants licitadors hauran d'aportar un informe amb les peces necessàries per possibles recanvis durant els manteniments.