



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

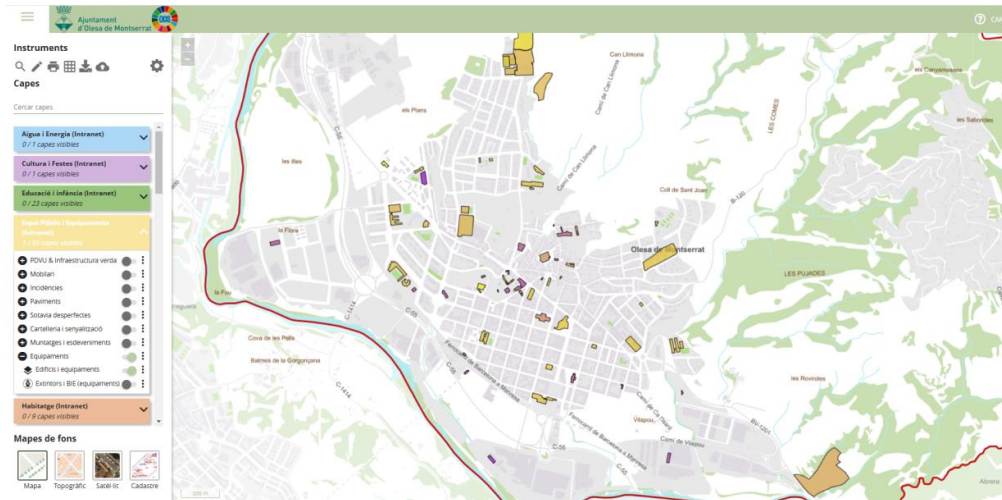
CONTRACTE DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT DELS SAI (SISTEMA D'ALIMENTACIÓ ININTERRUMPUDA) DELS EDIFICIS MUNICIPALS

1. OBJECTE

L'Objecte del present Plec de Prescripcions tècniques serà definir tots aquells aspectes tècnics relacionats amb la contractació del servei de manteniment dels SAI (Sistemes d'Alimentació Ininterrumpuda) dels equipaments municipals

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

- L'àmbit d'actuació del contracte es trobarà situat en aquells edificis i equipaments que es troben dotats en la seva infraestructura de dispositius SAI (Sistemes d'Alimentació Ininterrumpuda de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat:



<http://gis/olesagis43/visor/gisIntranet?centre=407628.9,4599867.7&capas=T493,T946&escala=10583>



3. TASQUES A REALITZAR

Les tasques que quedaran incloses objecte de manteniment preventiu seran les següents:

1. Atenció al client per notificar avaries correctives segons la tipologia de servei especificat (dies/horari preestablert segons tipologia del servei)
2. 1 visita per realitzar el manteniment preventiu anual. Inclourà la revisió de l'equip, diagnosi de l'estat, funcionalitat del dispositiu i de tots els seus components.
3. Tasques de manteniment correctiu il·limitades segons la tipologia dels servei en aquells dispositius crítics en els que s'hagi contemplat. Inclourà la mà d'Obra. Els components/materials es facturaran a part prèvia fiscalització de la despesa.
4. Tasques de manteniment correctiu segons l'aprovació i autorització prèvia de la despesa en aquells dispositius que no disposin d'hores correctives il·limitades.
5. Reposició de bateries durant la durada del contracte en aquells dispositius en els que s'hagi especificat aquesta tipologia de servei.
6. Assessorament per l'adquisició de nous dispositius i valoració dels mateixos.

Les diverses tipologies del servei es definiran a l'ANNEX 1 junt amb l'inventari dels dispositius.

4. RESIDUS

L'empresa haurà de gestionar els residus procedents dels serveis objecte del contracte segons la normativa vigent al respecte. Es retiraran i gestionaran tots aquells materials i fungibles no emprats o derivats de les tasques pròpies objecte del contracte els quals seran gestionats per l'empresa.

5. SEGUIMENT DE TASQUES I CONTROLS DE QUALITAT

- L'empresa aportarà al Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments el corresponent albarà d'execució de tasques en format paper/digital una vegada realitzats els treballs programats de manteniment que pertocuin. En l'albarà hi constarà les dades de l'equipament, i les tasques realitzades així com altra informació rellevant sobre l'estat dels dispositius.
- En cas de detectar-se qualsevol anomalia es notificarà als tècnics municipals responsables.
- Els operaris que realitzin les tasques de manteniment informaran al responsable o referent de l'equipament abans d'iniciar els treballs. En especial consideració en edificis sensibles i vulnerables per la naturalesa dels seu servei (Educatius, Serveis Socials, Ajuntament)
- En la mesura del possible les tasques de manteniment interferiran el mínim possible el desenvolupament dels serveis que es porten a terme als equipaments.

SEGURETAT

- L'adjudicatari està obligat al compliment estricte de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reglament de serveis de prevenció

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	EXPEDIENT 2025/001422
Codi Segur de Verificació: 08f5f6e6-a879-4c02-bcd0-dfec930461e3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3203061 Data d'impressió: 12/08/2025 15:32:40 Pàgina 3 de 9		SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (TCAT) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 20/02/2025 08:32



(RD 39/1997, de 17 de gener) i qualsevol altra norma de caràcter general o específica aplicable, amb especial atenció a la seguretat del personal que treballi i de terceres persones i els seus bens.

- Tot el personal que realitzi els treballs objecte de contracte haurà d'anar amb el corresponent EPI's reglamentaris.
- El material/eines que porti el personal ha d'estar perfectament homologat.
- Atesa la importància de la present clàusula, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del seu compliment. En cas d'incompliment serà un motiu punible.
- L'empresa adjudicatària haurà de tenir els suficients recursos materials per a poder acotar les zones que estiguin afectades quan es realitzin els treballs objecte del contracte.
- L'Ajuntament podrà inspeccionar i verificar en qualsevol moment el compliment de totes les normatives de seguretat aplicables als treballs d'esporga.
- L'empresa adjudicatària presentarà al Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments un Pla General de Prevenció de Riscos Laborals de les tasques objecte de contracte on s'especificaran els riscos i mesures preventives per als treballs d'àmbit contractual. Aquest Pla (PPRL)serà validat per el personal tècnic municipal abans de l'inici dels treballs. El Pla serà presentat com a màxim el **15 dies naturals** després de la formalització del contracte.
- Per l'accés dels vehicles/operaris al nucli antic serà preceptiva l'autorització per part del Departament de Seguretat Ciutadana/Mobilitat, per això amb una antelació mínima de **7 dies** l'empresa haurà de notificar al Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments la **matrícula del vehicle** de l'empresa que ha d'accedir per autoritzar l'ingrés. En cas de no realitzar-ho l'Ajuntament no es fa responsable de les possibles sancions imposades per infraccions de trànsit.

2. MITJANS HUMANS

L'adjudicatari destinarà el personal necessari per tal de garantir tot el servei.

El personal adscrit al contracte anirà degudament uniformat durant l'horari de treball que identificarà l'empresa a l'Ajuntament. L'uniforme i les proteccions necessàries compliran les reglamentacions laborals vigents.

L'empresa estarà obligada a un exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social i laboral i de seguretat i salut en el treball.

El personal estarà degudament capacitat per a la manipulació i manteniment dels dispositius SAI i tenir coneixement de les disposicions normatives sectorials en vigor.

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bbpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



3. MITJANS MATERIALS I MAQUINÀRIA

L'empresa adjudicatària posarà a disposició tota aquella maquinària i eines necessàries per tal de garantir el servei. (vehicles, eines de mà, fungibles, petits mecanismes elèctrics, etc)

Tots els equips i maquinàries han de ser homologats CE, i han d'estar en perfecte estat de manteniment i conservació segons el manual del fabricant.

4. NORMATIVA DE REFERÈNCIA ESPECÍFICA

La normativa aplicable de referència de la qual serà objecte aquest contracte vindrà definida per:

- Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió
- EN-IEC 62040-1
- EN-IEC 60950-1
- EN-IEC 62040-2

5. OBLIGACIONS

L'empresa adjudicatària queda obligat a tot el que figura a continuació:

1.1. Obligacions Generals

1. L'empresa adjudicatària serà responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats.
2. Obligacions de seguretat i riscos laborals.
 - a. L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures de seguretat en el treball especificades en la legislació vigent.
 - b. L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat.
 - c. Les zones que siguin objecte del contracte que pugin suposar un perill per als visitants, seran tancades amb tanques, balises i estaran degudament senyalitzades i impediran l'accés a les persones alienes als treballs. Quan les zones de treball quedin tancades de nit, s'hauran de disposar senyals lluminosos, fluorescents o reflectants que alertin dels obstacles o perills.
 - d. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla de Prevenció de Riscos en els treballs objecte de l contracte amb les següents característiques en un termini no superior a **15 dies naturals** des de l'inici del contracte:
 - i. Llistat del personal que venen a prestar el seu servei, actualitzat en tot moment en cas de noves incorporacions i substitucions.
 - ii. Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada.



- iii. TC2 vigent, (o en el seu defecte el document d'alta a la Seguretat Social)
 - iv. Informació sobre els riscos específics i les mesures preventives aplicables a desenvolupar que puguin afectar a altres persones, particularment aquells que pugin veure's agreujats per la concurrència d'activitats. En el cas que els serveis contractats tinguin la consideració de pròpia activitat, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament l'avaluació de riscos laborals de les feines objecte del contracte i la planificació de l'activitat preventiva.
 - v. Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica del personal de l'empresa.
 - vi. Relació de màquines i eines a utilitzar
 - vii. En el cas de dur a terme treballs considerats reglamentàriament com a perillosos, o amb riscos especials, s'haurà de lliurar a l'Ajuntament una relació de tasques perilloses o amb riscos especials, les instruccions de treball o procediments emprats per dur a terme aquestes tasques, i la designació formal i per escrit del personal de l'empresa designats com a recurs preventiu.
-
3. L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir amb els terminis establerts de les tasques programades per les operacions de manteniment preventiu una vegada hagin estat notificades.
 4. L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar una correcta gestió dels residus generats i a la retirada dels mateixos segons les disposicions normatives al respecte.
 5. L'empresa adjudicatària estarà obligada a esmenar les deficiències en els treballs objecte del contracte i aquest és per causes imputables a la mateixa.
 6. Totes les actuacions realitzades per l'empresa adjudicatària hauran de quedar reflectides en les corresponents documents de seguiment de treball, que seran entregats al tècnic responsable municipal o al Departament del que en depengui una vegada finalitzats els treballs segons la programació establerta.
 7. Si es produeix un trencament o desperfecte de qualsevol element de l'espai públic (ja sigui de domini públic o privat) durant l'execució de les tasques objecte del contracte, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reparació. (Pòlissa de responsabilitat civil)

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	EXPEDIENT 2025/001422
Codi Segur de Verificació: 08f5f6e6-a879-4c02-bcd0-dfec930461e3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3203061 Data d'impressió: 12/08/2025 15:32:40 Pàgina 6 de 9	SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (TCAT) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 20/02/2025 08:32	



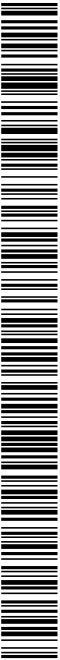
8. L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar l'objecte del contracte amb la quantitat de personal i maquinària ofert per al correcte compliment de les tasques.
9. L'empresa estarà obligada a realitzar els treballs objecte del contracte amb personal qualificat i capacitat per a realitzar aquestes tasques.
10. El personal i els vehicles de l'empresa adjudicatària hauran d'anar identificats amb el logotip de l'empresa adjudicatària.
11. L'empresa adjudicatària haurà de presentar els documents TC1 i TC2 del personal al seu càrrec en un termini màxim de 2 mesos, indicant el personal que hagi realitzat serveis de manteniment.



ANUALITATS Octubre de 2025 a 30 setembre 2027

EDIFICI	UBICACIÓ	MODEL	Nº ID	TIPUS DE MANTENIMENT
PISCINA MUNICIPAL	C/Urgell,90	SIC -4000-twin pro 2	291821B25344	LV8 VP
CAL RAPISA	c/Ample,25	SIC-10-cube 4 32AB265	0000464740	LV8 VP
TIC	c/ Salvador Casas, 26	SAI 1 : SIC-20000 twin /3 B1 - Mod Bat twin 2x20AB117 60A	232010C70870/232010C70632	LD24 OB
	c/ Salvador Casas, 26	SAI 2: SIC -20000-twin/3 (B1) - Mod Bat twin 2x20AB117 60A	232010C70869/232010C70636	LD24 OB
SAFARETJOS	c/ Salvador Casas, 3	SIC – 7,5-cube 3 +	17B0300975	LV8 VP
AJUNTAMENT	Plaça Felix Figueres i Aragay, s/n	SIC-30 cube 3 + 62AB335co	0000421652	LD24 VP
BRIGADA MUNICIPAL	c/ de les illes, 3	SIC – 10000/3 - twin pro	232016D73845	LV8 VP
POLICIA LOCAL	c/ Amadeu Paltor,28	SAI 1: SIC-4000-twin pro	232016D70306	LD24 VP
	c/ Amadeu Paltor,28	SAI 2 : SIC -10000 – twin pro 2 B1	291818D25083	LD24 VP

Pl. Felix Figueras i Aragay, s/n 1 08640 Olesa de Montserrat | Tel. 93 778 00 50 | ajuntament@olesademontserrat.cat | www.olesademontserrat.cat

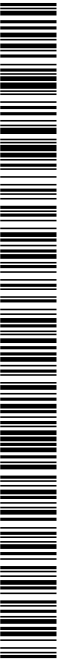




ANUALITATS Octubre de 2027 a 30 setembre 2029

EDIFICI	UBICACIÓ	MODEL	Nº ID	TIPUS DE MANTENIMENT
PISCINA MUNICIPAL	c/Urgell,90	S/c -4000-twin pro 2	291821B25344	LV 8 OB
CAL RAPISA	c/Ample,25	S/c-10-cube 4 32AB265	0000464740	LV 8 OB
TIC	c/ Salvador Casas, 26	SAI 1 : S/c-20000 twin /3 B1 - Mod Bat twin 2x20AB117 60A SAI 2: S/c -20000-twin/3 (B1) - Mod Bat twin 2x20AB117 60A	232010C70870/232010C70632	LD24 OO
	c/ Salvador Casas, 26	SAI 2: S/c -20000-twin/3 (B1) - Mod Bat twin 2x20AB117 60A	232010C70869/232010C70636	LD24 OO
SAFARETTIOS	c/ Salvador Casas, 3	S/c – 7,5-cube 3 +	17B0300975	LV 8 OB
AJUNTAMENT	Plaça Felix Figueres i Aragay, s/n	S/c-30 cube 3 + 62AB335co	0000421652	LD24 OB
BRIGADA MUNICIPAL	c/ de les illes, 3	S/c – 10000/3 -twin pro	232016D73845	LV 8 OB
POLICIA LOCAL	c/ Amadeu Paltor,28	SAI 1: S/c-4000-twin pro	232016D70306	LD24 OB
	c/ Amadeu Paltor,28	SAI 2 : S/c -10000 – twin pro 2 B1	291818D25083	LD24 OB

Pl. Félix Figueras i Aragay, s/n 1 08640 Olesa de Montserrat | Tel. 93 778 00 50 | ajuntament@olesademontserrat.cat | www.olesademontserrat.cat





TIPOLOGIES DE SERVEIS

TIPUS DE SERVEI	DESCRIPCIÓ
De Dilluns a Divendres (LV8)	Atenció al client de Dill/Dj 8:00-18:00 h i Dv de 8:00 - 15:00 (excepte festius)
De Dilluns a Diumenge (LD24)	Atenció al client de Dll a Dg, 24 h /365 dies a l'any
Visites Preventives (VP)	1 Visita preventiva anual + 10% descompte en canvi de bateries
Visites Preventives+correctius il·limitats+substitució bateries (OB)	1 visita preventiva anual+visites correctives il·limitades+substitució de bateries en visites correctives y al final de la seva vida útil (no inclosos materials
Visites preventives+correctius il·limitats+dte bateries (OO)	1 visita preventiva anual+visites correctives il·limitades (materials no inclosos)+ 10% descompte en canvi de bateries

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Pl. Fèlix Figueras l'Aragay, s/n 1 08640 Olesa de Montserrat | Tel. 93 778 00 50 | ajuntamentdolesademontserrat.cat | www.olesademontserrat.cat

