



Ajuntament de Tèrmens

Expedient 304/2025. Contracte obert simplificat abreujat del subministrament de mobiliari i equipament del Centre de Serveis per a la Gent Gran (SAIAR) ubicat al C/ de l'Estació, núm. 35 de Tèrmens.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI I EQUIPAMENT DEL CENTRE DE SERVEIS PER A LA GENT GRAN (SAIAR) UBICAT AL C/ DE L'ESTACIÓ, NÚM. 35 DE TÉRMENS.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Definició de l'objecte del contracte:

Tipus de contracte:	Subministrament
Objecte del contracte:	Subministrament de mobiliari del Centre de Serveis per a la Gent Gran (SAIAR) ubicat al C/ de l'Estació, núm. 35 de Tèrmens
Procediment de contractació:	Obert simplificat abreujat
Tipus de Tramitació:	Ordinària
Valor estimat del contracte:	55.551,22 €
Pressupost base de licitació IVA exclòs:	55.551,22 €
IVA %:	21% (11.665,76€)
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	67.216,98€
Durada del contracte	2,5 mesos
CPV	39000000-2 Mobiliari

Necessitat a satisfer:

El Ple de l'Ajuntament de Tèrmens, ha dut a terme el contracte d'obres de reforma i rehabilitació de l'edifici de l'antiga Rectoria de Tèrmens per a convertir-lo en un Centre de Serveis per a la gent gran (SAIAR).

Atès que és necessari proveir amb mobiliari i equipament el Centre de Serveis per a la gent gran (SAIAR), s'ha els serveis tècnics municipals, han redactat el PROJECTE D'EQUIPAMENT DE MOBILIARI DEL CENTRE DE SERVEIS PER A LA GENT GRAN (SAIAR-SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL EN L'ÀMBIT RURAL) amb l'objectiu de detallar tot l'equipament i mobiliari que s'han de col·locar. L'objecte del present projecte és l'equipament de mobiliari de l'obra recentment acabada de reforma i rehabilitació de l'edifici de la rectoria de





Ajuntament de Tàrmens

Tàrmens per adequar-lo com a Centre de Serveis per a la Gent gran (SAIAR) amb capacitat per a 25 usuaris.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

En el present cas, al tractar-se d'un contracte que té per objecte realitzar el subministrament de mobiliari del Centre de Serveis per a la Gent Gran (SAIAR) ubicat al C/ de l'Estació, núm. 35 de Tàrmens, el mateix ha de ser prestat per un únic contractista i no admet fraccionament. Si es fes amb lots, resultaria excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic, els subministraments no serien rendibles i la necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

CONCLUSIÓ: En el supòsit que aquí ens ocupa amb la licitació conjunta del contracte sense divisió en lots, el que es pretén es dotar d'una major eficiència i coordinació dels subministraments a prestar i, a més, l'aprofitament d'economies d'escala que no s'aconseguiria en cas de fraccionament del seu objecte en diferents lots.

La divisió de l'objecte del contracte en lots es troba regulat a l'article 99 de la LCSP, en el que es disposa el següent:

"1. El objeto de los contratos del sector público deberá ser determinado. El mismo se podrá definir en atención a las necesidades o funcionalidades concretas que se pretenden satisfacer, sin cerrar el objeto del contrato a una solución única. En especial, se definirán de este modo en aquellos contratos en los que se estime que pueden incorporarse innovaciones tecnológicas, sociales o ambientales que mejoren la eficiencia y sostenibilidad de los bienes, obras o servicios que se contraten.

2. No podrá fraccionarse un contrato con la finalidad de disminuir la cuantía del mismo y eludir así los requisitos de publicidad o los relativos al procedimiento de adjudicación que correspondan.

3. Siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan, deberá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes, pudiéndose reservar lotes de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta.

No obstante lo anterior, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos, que deberán justificarse debidamente en el expediente, salvo en los casos de contratos de concesión de obras.

En todo caso se considerarán motivos válidos, a efectos de justificar la no división en lotes del objeto del contrato, los siguientes:

a) El hecho de que la división en lotes del objeto del contrato conlleve el riesgo de restringir





Ajuntament de Tàrragona

injustificadamente la competencia. A los efectos de aplicar este criterio, el órgano de contratación deberá solicitar informe previo a la autoridad de defensa de la competencia correspondiente para que se pronuncie sobre la apreciación de dicha circunstancia.

b) El hecho de que, la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultara la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico; o bien que el riesgo para la correcta ejecución del contrato proceda de la naturaleza del objeto del mismo, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes. Ambos extremos deberán ser, en su caso, justificados debidamente en el expediente. (...)."

Conseqüentment, segons es disposa en aquest precepte en el supòsit que el contracte no es divideixi en lots s'haurà de justificar les raons per les quals el contracte no és objecte de fraccionament.

En el present cas, trobem que no procedeix la divisió del contracte en lots pels motius que s'hi indiquen. Les causes que justifiquen la no divisió en lots del contracte es consideren ajustades a dret, respectant el que es preveu a l'esmentat article de la LCSP.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

CPV:

CODI	DESCRIPCIÓ
39000000-2	Mobiliari

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert simplificat abreujat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un únic criteri d'adjudicació el qual es troba relacionat amb els costos.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les

Plaça Catalunya núm. 1, Tàrragona. 25670 Lleida. Tfno. 973 180 010. Fax: 973 180 110
ajuntament@termens.cat <http://www.ccnoguera.cat/termens/>





Ajuntament de Tèrmens

especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/811116?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost màxim de licitació ascendeix a la quantitat de 67.216,98 € IVA inclòs.

El preu anterior queda desglossat en una base de 55.551,22 € i en l'impost sobre el valor afegit de 11.665,76 €. Aquest preu es configura com import màxim global a que pot ascendir el contracte:

El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, es a dir:

- a) la totalitat dels conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- b) les despeses, si s'escau, de formalització del contracte.
- c) La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- d) Els cost de totes les càrregues laborals.
- e) Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre que corresponguin a la sol·licitud i obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si es que procedeixen.

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 55.551,22 €(IVA exclòs) . Mètode de càlcul per calcular el valor estimat:

El **valor estimat del contracte**, d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, és 55.551,22 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per a la determinació del VEC, és el següent:

Import del contracte sense IVA 55.551,22 €

Import possibles pròrroques: - €

Import modificacions previstes en els plecs (Art. 204 LCSP): - €

Total valor estimat del contracte: 55.551,22€

CLÀUSULA CINQUENA. Finançament i crèdit pressupostari

Finançament de l'actuació: Aquesta actuació està subvencionada pel Pla de Cooperació Municipal per al finançament d'inversions en matèria de salut de la Diputació de Lleida, anualitats 2023, 2024, 2025 per als ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades i la subvenció concedida correspon al 100% del pressupost elegible, fent un total de 67.216,98€. Subvenció: Diputació de Lleida. El termini màxim establert en la subvenció per





Ajuntament de Tàrragona

recepcionar l'actuació és el 31 de desembre de 2025 i el termini màxim per a la justificació de la subvenció és el 31 de desembre de 2025.

5.1 Existència de crèdit: Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025 0 231 62502 01 del pressupost municipal, existint crèdit adequat i suficient per import de 67.216,98€ corresponent al pressupost base de licitació del contracte (IVA inclòs).

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'execució o durada del contracte i emplaçament

El **termini i lloc d'execució** del contracte serà:

7.1 Termini de durada: El termini d'entrega al Centre de Serveis per a la Gent Gran (SAIAR) ubicat al C/ de l'Estació, núm. 35 de Tàrragona de tots els elements del subministrament serà de 2,5 mesos des de la formalització del contracte.

En cas d'incompliment dels terminis esmentats s'estarà al que es disposa en la clàusula vint-i-sisena del present plec.

7.2 Emplaçament: les actuacions tindran lloc a l'edifici ubicat al C/ de l'Estació, núm. 35 de Tàrragona (els punts concrets es troben detallats en el corresponent projecte executiu).

Possibilitat de pròrroques: No es preveuen pròrroques per aquest contracte.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Només podran ésser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

Els licitadors hauran de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si s'escau, siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

De conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, en el procediment simplificat abreujat s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.





Ajuntament de Tèrmens

Respecte la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en data 28 de novembre la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, reunida en comissió permanent, ha emès l'informe 12/2019, de 3 d'octubre, pronunciant-se sobre l'obligatorietat d'inscripció en els registres oficials d'empreses licitadores, com a requisit per a la participació en procediments oberts simplificats de tramitació abreujada. En aquest, conclou que l'obligació d'inscripció en els registres de licitadors com a requisit per a la participació en els procediments oberts simplificats regulats en l'article 159 de LCSP, no és aplicable per als procediments tramitats mitjançant la modalitat abreujada establerta en l'apartat sisè de l'article.

D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no podran concórrer a la licitació empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Acreditació de la capacitat del licitador:

- Persona física: DNI o NIF i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.
- Persona jurídica: Escriptura o document de constitució i estatuts o bé acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I de reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

Unions d'empreses:

- Quan dos o més empreses concorrin a la licitació constituint agrupació temporal, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals restaran obligats





Ajuntament de Tèrmens

solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per tal d'exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.

- cadascuna de les empreses acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar i els serà d'aplicació el que disposa l'article 59 de la LCSP.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

La presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signant respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si és el cas, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat; a no estar culpable en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2. Addicionalment, en el cas que l'empresa fora estrangera, la declaració responsable inclourà el sotmetiment al fur espanyol. En el cas que l'oferta es presentés per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar a aquella el compromís de constitució de la unió.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat posteriorment.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic.

a) Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformen les seves ofertes en el termini màxim de **10 dies hàbils** comptats a partir del següent de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible des del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/811116?categoria=0>





Ajuntament de Tàrragona

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació es l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració podrà demanar a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. La responsabilitat d'introduir les paraules clau és de l'empresa licitadora, i ha de ser aquesta qui independentment, si l'Ajuntament ho demana, introdueixi la paraula clau quan pertorqui segons la plataforma.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas a l'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de





Ajuntament de Tàrragona

presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

b) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, es obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que es la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

c) Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/811116?categoria=0>

d) D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

e) Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demes documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través





Ajuntament de Tàrragona

del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

f) Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

g) Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.3. Contingut de les proposicions

D'acord amb l'article 159 de LCSP, les proposicions per prendre part en la licitació es serà de forma electrònica mitjançant l'eina del Sobre Digital. Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor. El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signat electrònicament. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **UN ÚNIC SOBRE** signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació del sobre electrònic. La denominació dels sobre és la següent:

ARXIU ELECTRÒNIC «ÚNIC»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

- a) Model de sol·licitud i Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, i documentació acreditativa segons la clàusula novena d'acord amb el model de l'annex I.
- b) Proposició econòmica i criteris diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica. (Es conté en l'Annex II).

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la Clàusula 16a. del present plec. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de disposar de la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de





Ajuntament de Tèrmens

constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant els noms i DNI dels empresaris que la subscriguin, així com la participació de cada un d'ells en termes percentuals. El document haurà d'estar signat electrònicament pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de presentar una altra Declaració responsable per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Es valorarà la millor oferta en funció al preu i la qualitat del servei. Els criteris de valoració seran els que es relacionen a continuació:

1. Criteris Automàtics	Fins a 100 punts
PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA	100 punts

A. CRITERIS AUTOMÀTICS: FINS A 100 PUNTS

1. Oferta econòmica (fins a 10 punts)

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada, que no sigui anormalment baixa, d'acord amb la següent fórmula.

La fórmula de valoració i puntuació és la següent:

$$P_i = P_{max} \times \left[1 - \left(\frac{Of_i - Of_{min}}{IL - Of_{min}} \right)^5 \right]$$

P_i = puntuació de l'empresa "i"

P_{max} = puntuació màxima que es vol donar en aquest apartat

Of_i = Oferta empresa "i"

Of_{min} = Oferta mínima d'entre tots els participants

IL = Import de Licitació (€)

En cas de no presentar cap baixa econòmica, se li assignarà una puntuació de 0 punts pel





Ajuntament de Tàrragona

que fa al criteri d'adjudicació número 1.

Si un/a o més licitadors/res excedeixen en l'oferta econòmica del preu màxim (que serà el del pressupost de licitació), l'oferta econòmica no serà puntuada. El preu total i màxim (IVA inclòs) que el/la licitador/a pot oferir és de 67.216,98 Euros.





Ajuntament de Tàrragona

2. Constitució garantia definitiva (fins a 20 punts):

Es valorarà amb un màxim de **20 punts** la proposta de constitució d'una garantia definitiva, els quals representen un 20% sobre la puntuació total, en base la següent consideració:

- o No proposa constitució de garantia: 0 punts
- o Proposa constitució d' 1 any del termini de garantia: 5 punts
- o Proposa constitució de 2 anys del termini de garantia: 10 punts
- o Proposa constitució de 3 anys del termini de garantia: 15 punts
- o Proposa constitució de 4 anys del termini de garantia: 20 punts

Consisteix en acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.





Ajuntament de Tàrragona

3. Millores (fins a 70 punts)

Es valorarà amb un màxim de **70 punts** la proposta de les següents millores:

Es puntuaran aquelles propostes que plantegin els següents subministraments complementaris més enllà dels que ja contempla el projecte objecte de la present licitació.

- No proposa res: 0 punts
- Proposa el subministrament del següent material:

INFORMÀTICA (5 punts)

DESCRIPCIÓ	QUANTITAT
PORTATIL	1
MONITOR	1
RATOLI I TECLAT	1
IMPRESSORA	1
LLICENCIA OFFICE 365	1
VALOR	1.200€

TÈXTIL (5 punts)

DESCRIPCIÓ	QUANTITAT
TOVALLOLA 70X140 100% COTÓ	10
TOVALLOLA 30X50 100% COTÓ	10
ESTOVALLES 150X150	10
TOVALLONS 50X50	60
COIXINS + FARCIT	10
VALOR	1.000€

FISIOTERÀPIA (5 punts)

DESCRIPCIÓ	QUANTITAT
MANXA DE BICICLETA + AGULLES	1
PEDALIER	5
PICA PVC 100	20
AROS 50CM	20





Ajuntament de Tàrragona

CONS SEMIRIGIDS 23 CM	5
PILOTES PETITES DE MASSATGE 7,5CM	20
PILOTES GRANS 16CM	10
BANDES DE RESISTÈNCIA	10
VALOR 600 €	

PARAMENT TAULA I CUINA (fins a 55 punts)

- de 1.000 € a 2.000€ en parament taula i cuina: 5 punts
- de 2.001 € a 4.000€ en parament taula i cuina: 10 punts
- de 4.001 € a 6.000€ en parament taula i cuina: 20 punts
- de 6.001 € a 8.000€ en parament taula i cuina: 30 punts
- de 8.001 € a 10.000€ en parament taula i cuina: 40 punts
- de 10.001 € a 12.000€ en parament taula i cuina: 50 punts
- de 12.001 € a 14.000€ en parament taula i cuina: 55 punts

DESCRIPCIÓ	QUANTITAT
TERMÒMETRE DIGITAL CARN	1
PLATET 12 CM PER TASSA CAFÈ	12
TASSA APILABLE CAFÈ 14CL	24
TASSA CAFÈ 8 CL PORCELLANA	24
TASSA CAFÈ LLET/TÈ	12
TASSA MUG 33cl	48
SETRILLERA (OLI i VINAGRE) 25CL	6
SUCRERA VIDRE AMB DOSIFICADOR	6
GERRA AIGUA 0,5 LTRS	6
CULLEROT 9CM	6
CULLERA CUINA NYLON	6
PINCES INOX CURTES (26CM)	6
SAFATA AMB NANSES VIDRE 22X13CM PYREX (FORN)	2
TAULA TALLAR BLANCA 31X22X0,6CM	3
COLADOR INOX 24 CM	2
ESPATULA PERFORADA INOX 32CM	6
SAFATA TOPICS 37X26.5 CAOBA	6
SAFATA QUADRADA 29X23 CM VIDRE PYREX(FORN)	2
FONT OVAL 35CM	6
SOPERES PORCELLANA	30
LLETERA 35CL	6
CISTELLA PA 25X16X6CM	6
BOL RODÓ APILABLE 26CM	30





Ajuntament de Tèrmens

PLAT PLA 23-24CM PORCELLANA	30
PLAT FONS SOPA 22CM PORCELLANA	30
CULLERES POSTRE	36
CULLERA TAULA	36
CULLERETA CAFÈ	36
FORQUILLA POSTRE INOX	36
FORQUILLA TAULA INOX	36
GANIVETS TAULA INOX	36
GANIVET SERRA INOX 11CM	36
GOT SABOYA Nº4 AGUA / OLAS	48
GOT SABOYA Nº8 CAFÉ	24
TASSA/BOL ESMORZAR	24
GANIVET PA UNIVERSAL	2
VALOR	14.000€

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants

No es tindran en compte variants per a aquest contracte.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen al respecte a l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres següents:

1) Si concorre un sol licitador, es considerarà anormalment baixa quan compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost base de licitació.
- Que la puntuació que li correspon a la resta dels criteris d'adjudicació diferents al preu sigui superior al 75% de la puntuació total establerta per a aquests al plec.

2) Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui inferior a més d'un 20% a l'altra oferta.





Ajuntament de Tàrragona

b) Que la puntuació que correspongui a la resta dels criteris d'adjudicació diferents al preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

3) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica sigui inferior en un 10% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades.

b) Que la puntuació que correspongui a la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al tècnic que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques o el projecte, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic,





Ajuntament de Tàrragona

desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà integrada en la forma següent:

President:

—L'Alcalde, que actuarà com a President de la mesa. (O regidor en qui delegui)

Vocals:

—El Secretari de la Corporació. (O funcionari en qui delegui)

—Arquitecte Consell Comarcal de la Noguera

Secretaria:

—La secretària acumularà les funcions de Secretari de la Mesa. (o funcionari en qui delegui).

Podran assistir amb veu però sense vots els regidors portaveus del grups polítics municipals.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions. El dia i hora s'anunciarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels arxius electrònics, que contenen la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article





Ajuntament de Tàrragona

159.4 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, i si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- b) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible, excepció feta de la solvència.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en favor del següent candidat en puntuació.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva

No s'exigeix cap garantia.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'acord d'adjudicació serà notificat als candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP i simultàniament es publicarà al perfil de contractant.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte

De manera ordinària, la formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions especials d'execució del contracte





Ajuntament de Tèrmens

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre i l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- d) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- g) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- k) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- l) Complir amb el conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable.
- m) L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes als apartats anteriors per part dels licitadors o contractistes s'han previst en aquest plec com a causa, segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública, d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte per infracció molt greu del contractista, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.





Ajuntament de Tèrmens

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives i tècniques, a la normativa general o sectorial que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte i, de conformitat amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules l'Ajuntament de Tèrmens indiqui a l'adjudicatari.

El desenvolupament de les obres s'ha d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i tècniques.

Quan les instruccions siguin de caràcter verbal, han de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

21.1 Abonaments al contractista

El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factura/es, prèviament conformada/es pel responsable del treball i per la Direcció de Serveis corresponent, en la/les qual/s el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01252206
DIR3 Òrgan de tramitació	L01252206
DIR3 Oficina comptable	L01252206

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, en aquests casos la presentació de la factura en el punt general d'accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.





Ajuntament de Tàrragona

22.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

21.4. Obligacions contractuals essencials

S'estableixen com a obligacions contractuals essencials les condicions especials d'execució i les següents:

- El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte suficients mitjans personals i materials per al correcte desenvolupament del contracte.
- Desperfectes: Els desperfectes o trencaments en l'espai públic on es treballa o que s'ocupa s'hauran de substituir o reparar.

21.5. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves





Ajuntament de Tàrragona

obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

21.6. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.7. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu compte, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'actuació, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

— Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

— Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

— Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del





Ajuntament de Tàrragona

contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'ajuntament, deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions contractuals previstes

No procedeix per aquest contracte.

El contracte només es pot modificar de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigut al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.





Ajuntament de Tèrmens

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per incompliment

26.1 Penalitats per demora

El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la realització del mateix, així com els terminis parcials establerts per la seva execució successiva.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 1,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, al tractar-se d'un subministrament subvencionat, subjecte a un termini màxim de justificació, l'incompliment del qual pot produir el reintegrament de la mateixa.

Així mateix, l'administració tindrà les mateixes prerrogatives quan la demora en el compliment dels terminis parcials faci presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

L'aplicació i el pagament d'aquestes penalitats no exclou la indemnització a què l'Ajuntament pugui tenir dret per danys i perjudicis ocasionats amb motiu del retard imputable al contractista, incloent l'eventual reintegrament de la subvenció a què hi hagués lloc en cas que per aquest retard se sol·licités el reintegrament parcial o total de la subvenció concedida.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament de Tèrmens.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

26.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions





Ajuntament de Tèrmens

especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

El total de les quanties no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

26.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'alcalde o regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.





Ajuntament de Tèrmens

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament de Contractació, conjuntament amb els Serveis Tècnics Municipals.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'adjudicatari haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de que les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:





Ajuntament de Tèrmens

	Informació Bàsica
Responsable	Ajuntament de Tèrmens
	Adreça Postal: Plaça de Catalunya, 1, 25670 Tèrmens, Lleida Telèfon: 973 18 00 10 Correu electrònic d'informació: ajuntament@termens.cat
Finalitat Principal	Gestionar i tramitar el procediment administratiu dels contractes administratius gestionats per l'Ajuntament
Legitimació	RGPD 679/2016. 6.1.e) Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. RGPD 679/2016 Article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en interès públic, en una obligació legal. – Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. – Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària. Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
Destinatari	Llicitadors, proveïdors i contractistes
Categories de destinataris (cessions de dades)	Admistració tributària i Bancs
Drets	Accés, rectificació, oposició, supressió, limitació del tractament i portabilitat de les dades
Informació Addicional	No estan previstes transferències internacionals de dades

CLÀUSULA TRENTA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei

Plaça Catalunya núm. 1, Tèrmens. 25670 Lleida. Tfn. 973 180 010. Fax: 973 180 110
ajuntament@termens.cat <http://www.ccnoguera.cat/termens/>





Ajuntament de Tèrmens

9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Tèrmens, a la data de la signatura electrònica

Dono fe. La secretària interventora accidental

V. i p.
L'Alcaldessa.

(signat electrònicament al marge)





Ajuntament de Tèrmens

ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF.....de la qual actua en qualitat de.....(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de.....(lloc), senyor, en data i número de protocol....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del **contracte obert simplificat abreujat del subministrament de mobiliari del Centre de Serveis per a la Gent Gran (SAIAR) ubicat al C/ de l'Estació, núm. 35 de Tèrmens**

- Que està facultat/da per contractar amb l'administració, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Que la plantilla de l'empresa.....(indicar SÍ/NO) consta de 50 treballadors o mes.
- Que la plantilla de l'empresa (indicar SÍ/NO) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa disposa.....(indicar SÍ/NO) del corresponent pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que en cas de ser una empresa estrangera d'estats no membres de la Unió Europea, declaro que disposo d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què





Ajuntament de Tèrmens

pertanyen és.....(indicar les empreses que el componen).

- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que la informació i documents aportats en el sobres electrònics són de contingut absolutament cert.
- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques i la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques és:

Nom i Cognoms:

NIF:

Adreça de correu electrònic:

- Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica





Ajuntament de Tàrragona

ANNEX 2 – PROPOSTA ECONÒMICA

1. Proposta econòmica (fins a 10 punts)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF.....de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomanat o apoderat solidari o mancomanat), com a empresa licitadora del **contracte obert simplificat abreujat del subministrament de mobiliari del Centre de Serveis per a la Gent Gran (SAIAR) ubicat al C/ de l'Estació, núm. 35 de Tàrragona** es compromet a executar les prestacions del contracte d'acord amb la següent proposta econòmica:

	PROPOSTA ECONÒMICA
Base imposable	
21% IVA	
Total (IVA inclòs)	

2. Proposta constitució d'una garantia definitiva:

Es valorarà amb un màxim de **20 punts** la proposta de constitució de garantia amb el major termini, els quals representen un 20% sobre la puntuació total.

- ☐ No proposa constitució de garantia: 0 punts
- ☐ Proposa constitució d' 1 any del termini de garantia: 5 punts
- ☐ Proposa constitució de 2 anys del termini de garantia: 10 punts
- ☐ Proposa constitució de 3 anys del termini de garantia: 15 punts
- ☐ Proposa constitució de 4 anys del termini de garantia: 20 punts

3. Millores: Es valorarà amb un màxim de **70 punts** la proposta de les següents millores:

Es puntuaran aquelles propostes que plantegin els següents subministraments complementaris més enllà dels que ja contempla el projecte objecte de la present licitació.





Ajuntament de Tàrragona

- No proposa res: 0 punts
- Proposa el subministrament del següent material:

INFORMÀTICA (5 punts)

DESCRIPCIÓ	QUANTITAT
PORTATIL	1
MONITOR	1
RATOLI I TECLAT	1
IMPRESSORA	1
LLICENCIA OFFICE 365	1
VALOR	1.200€

TÈXTIL (5 punts)

DESCRIPCIÓ	QUANTITAT
TOVALLOLA 70X140 100% COTÓ	10
TOVALLOLA 30X50 100% COTÓ	10
ESTOVALLES 150X150	10
TOVALLONS 50X50	60
COIXINS + FARCIT	10
VALOR	1.000€

FISIOTERÀPIA (5 punts)

DESCRIPCIÓ	QUANTITAT
MANXA DE BICICLETA + AGULLES	1
PEDALIER	5
PICA PVC 100	20
AROS 50CM	20
CONS SEMIRIGIDS 23 CM	5
PILOTES PETITES DE MASSATGE 7,5CM	20
PILOTES GRANS 16CM	10
BANDES DE RESISTÈNCIA	10
VALOR	600 €





Ajuntament de Tàrragona

PARAMENT TAULA I CUINA (fins a 55 punts)

- de 1.000 € a 2.000€ en parament taula i cuina: 5 punts
- de 2.001 € a 4.000€ en parament taula i cuina: 10 punts
- de 4.001 € a 6.000€ en parament taula i cuina: 20 punts
- de 6.001 € a 8.000€ en parament taula i cuina: 30 punts
- de 8.001 € a 10.000€ en parament taula i cuina: 40 punts
- de 10.001 € a 12.000€ en parament taula i cuina: 50 punts
- de 12.001 € a 14.000€ en parament taula i cuina: 55 punts

DESCRIPCIÓ	QUANTITAT
TERMÒMETRE DIGITAL CARN	1
PLATET 12 CM PER TASSA CAFÈ	12
TASSA APILABLE CAFÈ 14CL	24
TASSA CAFÈ 8 CL PORCELLANA	24
TASSA CAFÈ LLET/TÈ	12
TASSA MUG 33cl	48
SETRILLERA (OLI i VINAGRE) 25CL	6
SUCRERA VIDRE AMB DOSIFICADOR	6
GERRA AIGUA 0,5 LTRS	6
CULLEROT 9CM	6
CULLERA CUINA NYLON	6
PINCES INOX CURTES (26CM)	6
SAFATA AMB NANSES VIDRE 22X13CM PYREX (FORN)	2
TAULA TALLAR BLANCA 31X22X0,6CM	3
COLADOR INOX 24 CM	2
ESPATULA PERFORADA INOX 32CM	6
SAFATA TOPICS 37X26.5 CAOBA	6
SAFATA QUADRADA 29X23 CM VIDRE PYREX(FORN)	2
FONT OVAL 35CM	6
SOPERES PORCELLANA	30
LLETERA 35CL	6
CISTELLA PA 25X16X6CM	6
BOL RODÓ APILABLE 26CM	30
PLAT PLA 23-24CM PORCELLANA	30
PLAT FONS SOPA 22CM PORCELLANA	30
CULLERES POSTRE	36
CULLERA TAULA	36
CULLERETA CAFÈ	36
FORQUILLA POSTRE INOX	36
FORQUILLA TAULA INOX	36





Ajuntament de Tàrragona

GANIVETS TAULA INOX	36
GANIVET SERRA INOX 11CM	36
GOT SABOYA Nº4 AGUA / OLAS	48
GOT SABOYA Nº8 CAFÉ	24
TASSA/BOL ESMORZAR	24
GANIVET PA UNIVERSAL	2
VALOR	14.000€

I per què consti, signo aquesta proposta.

Signatura electrònica

