



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

MEMÒRIA TÈCNICA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MÒDULS PREFABRICATS PROVISIONALS, EN RÈGIM DE LLOGUER SENSE OPCIO DE COMPRA, PER AL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE RIPOLLET

Es redacta aquesta memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 63.3.a) i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1. Objecte de la contractació

El contracte té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 – en endavant LCSP –.

L'objecte del present contracte és el subministrament de 2 mòduls prefabricats provisionals d'oficines i 2 conjunts modulars prefabricats provisionals de vestidors, en règim de lloguer sense opció a compra, per al Poliesportiu Municipal de Ripollet, durant les obres de remodelació fase 2, amb les característiques tècniques que consten indicades al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). El subministrament inclourà el transport i muntatge, i el posterior desmuntatge i retirada.

En atenció a l'establert a l'art. 16 de la LCSP, el contracte definit té la qualificació de contracte de subministrament, en tant que aquest té per objecte el lloguer, sense opció de compra, dels mòduls prefabricats abans indicats.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants, i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- 31731100-0 – Mòduls

Signatura 1 de 1
Gerard Bocanegra Romero
22/07/2025
Cap del Servei d'Esports

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 046a800efa1d4894997b1c9ed4bb65a0001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

La propera execució de la fase 2 de les obres de remodelació del Poliesportiu Municipal de Ripollet, prevista inicialment a partir del mes de novembre de 2025 i amb una durada de 19 mesos, comportarà la manca temporal d'espais essencials per al desenvolupament de les activitats esportives i administratives i, per tant, esdevenint necessari disposar durant aquest període d'espais i instal·lacions que reemplacin funcionalment i donin aquests serveis.

Per aquest motiu, per tal de garantir la continuïtat d'aquestes activitats esportives i administratives, esdevé imprescindible, mentre es duen a terme les intervencions estructurals, la contractació del subministrament, mitjançant arrendament sense opció de compra, de:

- 2 mòduls prefabricats provisionals destinats a oficines.
- 2 conjunts modulars prefabricats provisionals destinats a vestidors.

3. Divisió en lots

L'article 99.3 de LCSP estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Així mateix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública regula que la divisió en lots és una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes. En tot cas, la justificació de la excepció de la divisió en lots per raons tècniques, que estableix la legislació bàsica, ha d'identificar, concretar i acreditar les raons que comporten que hagi dificultats en el moment de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències que comporta la divisió.

En aquest sentit, la naturalesa de l'objecte d'aquest contracte i el conjunt de les prestacions que l'integren no permet que aquest sigui desglossat en lots, ja que, cas contrari, suposaria un greu risc per a la correcta i eficient execució del mateix, en tant que:

Signatura 1 de 1
Gerard Bocanegra Romero
22/07/2025
Cap del Servei d'Esports

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	046a800efa1d4894997b1c9ed4bb65a0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

a) Necessitat de coherència tècnica i funcional

- Els mòduls han de ser compatibles entre si per garantir una instal·lació eficient i un ús òptim dels espais.
- Dividir el contracte podria comportar problemes d'interconnexió entre mòduls de diferents proveïdors, afectant la seguretat, estabilitat i funcionalitat global.

b) Simplificació de la gestió i execució del contracte

- Un únic contractista facilita la coordinació del transport, muntatge, manteniment i desmuntatge, evitant problemes de responsabilitat entre diferents adjudicataris.
- La gestió administrativa es redueix, evitant sobrecàrrega en la supervisió del contracte.

c) Compliment de terminis urgents

- La necessitat de disposar dels mòduls de manera ràpida justifica evitar la fragmentació del contracte, que podria endarrerir l'execució per problemes de coordinació entre proveïdors.

d) Condicions econòmiques més avantatjoses

- Contractar un únic operador pot permetre obtenir millors condicions econòmiques en termes de preu global, manteniment i serveis associats, evitant sobre costos derivats de la gestió de múltiples proveïdors.

e) Especialització del mercat

- El mercat de subministrament en lloguer de mòduls prefabricats està format per empreses capaces de proporcionar el servei complet.
- La divisió podria excloure operadors que ofereixen una solució integral i que podrien no optar per lots parcials.

Per aquests motius, la no divisió per lots en aquest contracte és una opció justificable i alineada amb els principis d'eficiència, economia i qualitat dels serveis públics, tal com exigeix la normativa de contractació pública.

4. Caràcter de la tramitació de l'expedient

La contractació es tramitarà de forma ordinària, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

Signatura 1 de 1
Gerard Bocanegra Romero
22/07/2025
Cap del Servei d'Esports

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 046a800efa1d4894997b1c9ed4bb65a0001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) LCSP) cal referir:

- La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció que és considerat en l'article 131.2 de la LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.
- L'elecció de la modalitat simplificada abreujada establerta a l'article 159.6 LCSP, en tant que el valor estimat no supera el llindar dels 60.000,00 €, és en atenció a la major celeritat en la tramitació de l'expedient administratiu.

Donat l'import del valor estimat del contracte i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 21.1.b) de la LCSP, la present contractació no estarà subjecta a regulació harmonitzada.

5. Anàlisi de l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera de la contractació

Relatiu als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LSCP, es realitza el següent anàlisi:

- Estabilitat pressupostària

Durant l'execució del contracte es produirà un augment major en el capítol 1 a 7 de despeses respecte el capítol 1 a 7 d'ingressos. Es tracta d'una licitació per cobrir una necessitat puntual derivada de l'execució de les obres del poliesportiu. Per tant, en absència d'un contracte vigent per aquest concepte, el contracte actual suposa un increment de 6.945,40€ per a l'any 2025, 14.955,60€ per al 2026 i 9.803,42€ per al 2027 €. (pressupost de licitació).

- Regla de la despesa

Durant l'execució del contracte es produirà un augment de la despesa computable en l'exercici, a efectes de càlcul del límit de la regla de la despesa, per import de 6.945,40€ per a l'any 2025, 14.955,60€ per al 2026 i 9.803,42€ per al 2027 €. (pressupost de licitació).

- Deute viu

Sense afectació. El contracte es finança amb recursos ordinaris amb fons propis amb càrrec a l'aplicació pressupostària 310.342.21200 Despeses de manteniment, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Ripoll.





6. Pressupost base de la licitació

El pressupost base de licitació és de 26.202,00€ (vint-i-sis mil dos-cents dos euros amb zero cèntims) que, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable del 21%, és a dir, de 5.502,42€, conformen un total de **31.704,42€ (trenta un mil set-cents quatre euros amb quaranta-dos cèntims)**, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'ajuntament.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP que es desglossa com s'indica a continuació:

	Mòdul	Lloguer mes	Mesos	Subtotal sense IVA	IVA	Subtotal amb IVA	Quantitat	TOTAL
2025	Oficina	115,00€	2	230,00€	21%	278,30€	2	556,60€
	Vestidor	400,00€	2	800,00€	21%	968,00€	2	1.936,00€
	Transport	- €	-	280,00€	21%	338,80€	6	2.032,80€
	Muntatge	- €	-	2.000,00€	21%	2.420,00€	1	2.420,00€
6.945,40€								
2026	Oficina	115,00€	12	1.380,00€	21%	1.669,80€	2	3.339,60€
	Vestidor	400,00€	12	4.800,00€	21%	5.808,00€	2	11.616,00€
14.955,60€								
2027	Oficina	115,00€	5	575,00€	21%	695,75€	2	1.391,50€
	Vestidor	400,00€	5	2.000,00€	21%	2.420,00€	2	4.840,00€
	Transport	- €	-	280,00€	21%	338,80€	6	2.032,80€
	Desmuntatge	- €	-	1.200,00€	21%	1.452,00€	1	1.452,00€
	Neteja	- €	-	12,00€	21%	14,52€	6	87,12€
9.803,42€								
31.704,42 €								

La determinació del pressupost base de licitació abans indicat s'ha realitzat en base als preus dels diferents components de la prestació. En base a aquest sistema, el pressupost queda determinat per mitjà de la multiplicació d'aquests preus indicats per a cada component de la prestació pel número de mesos de durada del contracte.

Els preus de cada component inclouen les despeses generals i el benefici industrial, així com totes les despeses directes, i són coincidents amb els preus de mercat actualment existents.

Així mateix, aquests preus indicats, donada la naturalesa integrada de l'objecte del contracte, comprenen tant el lloguer dels mòduls i la seva implícita

Signatura 1 de 1
Gerard Bocanegra Romero
22/07/2025
Cap del Servei d'Esports





instal·lació i posada en marxa, com també el servei de manteniment dels mateixos i l'assegurança, ja que l'objecte del contracte comporta una prestació conjunta i indivisible de tots aquests elements, sense que es pugui realitzar un desglossament específic dels mateixos. Es tracta, per tant, de prestacions inseparables per poder garantir el correcte ús, funcionalitat i conservació dels mòduls durant el període contractat. Aquesta és, a més, la pràctica habitual en contractacions d'aquest tipus, acceptant-se que el pressupost es formuli en funció dels diferents components de la prestació de forma global per unitat de mòdul, reflectint així la naturalesa conjunta de la prestació i establint-se com a forma adequada i suficient per a garantir el correcte càlcul del pressupost base de la licitació, així com la correcta valoració econòmica de les ofertes i l'adequada execució del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT.

Del total pressupost base de licitació, les empreses licitadores hauran de proposar la seva oferta econòmica, emplenant l'annex corresponent del plec, igualant o disminuint en la seva oferta el pressupost de licitació. Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

El preu definitiu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat pel licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

7. Valor estimat del contracte

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1, 101.2 i 116.4.d) de la LCSP i l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, ascendeix a **38.858,40€ (trenta-vuit mil vuit-cents cinquanta-vuit amb quaranta cèntims)**, sense incloure del valor de l'IVA.

Signatura 1 de 1
Gerard Bocanegra Romero
22/07/2025
Cap del Servei d'Esports

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 046a800efa1d4894997b1c9ed4bb65a0001

Url de validació <https://seu.ripollat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

El mètode de càlcul per a la determinació del valor estimat és el següent:

Contracte inicial	26.202,00 €
Modificacions previstes 20% del contracte inicial	5.240,40€
Pròrroga (6 mesos màxim de lloguer -6.180,00€-, inclòs el 20% corresponent a la modificació prevista en la seva durada inicial -1.236,00€-)	7.416,00 €
TOTAL VEC	38.858,40 €

8. Finançament i aplicació pressupostària

a) Finançament

El finançament d'aquest contracte prové dels recursos propis en la seva totalitat.

b) Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 310-342-21200 – Despeses de manteniment, del pressupost municipal vigent.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març), d'acord amb els següents imports, amb una previsió d'inici de l'execució del contracte a partir del mes de novembre de 2025:

Exercici	Termini	Import (IVA inclòs)
2025	2 mesos (de novembre a desembre)	6.945,40 €
2026	12 mesos (de gener a desembre)	14.955,60 €
2027	5 mesos (de gener a maig)	9.803,42 €
DESPESES TOTAL		31.704,42 €

Signatura 1 de 1
Gerard Bocanegra Romero
22/07/2025
Cap del Servei d'Esports

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 046a800efa1d4894997b1c9ed4bb65a0001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9. Durada del contracte

El lloguer dels mòduls prefabricats modulars tindrà una durada de 19 mesos. Les dades d'execució del contracte coincidiran amb les dades d'execució de les obres de remodelació (fase 2) del Poliesportiu municipal de Ripollet, previstes inicialment a partir del mes de novembre de 2025.

Si finalitzat el termini abans indicat de 19 mesos, s'hagués produït alguna incidència que provoqués la pròrroga o allargament del termini d'execució de les obres de remodelació referides que provoqués la necessitat de disposar dels mòduls prefabricats per un període de temps més llarg, es preveu la possibilitat de que el contracte pugui ser prorrogat pels mesos addicionals necessaris, fins a un màxim de 6.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

10. Requisits de capacitat i solvència

Els licitadors hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI). També es considerarà admissible la proposta del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant aportació del comprovant d'avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre, així com de la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració, previstes a l'art. 71 LCSP.

En aquest procediment, d'acord amb el que estableix l'article 156.6 b) LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Signatura 1 de 1
Gerard Bocanegra Romero
22/07/2025
Cap del Servei d'Esports

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	046a800efa1d4894997b1c9ed4bb65a0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

No obstant l'anterior, els licitadors hauran de reunir els requisits de solvència que es relacionen a continuació, que quedaran justificats mitjançant la seva declaració responsable continguda a l'annex corresponent del PCAP.

Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: haurà de tenir un import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte anual, és a dir, de 27.978,05 euros.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

Solvència professional o tècnica:

Mitjans: Relació dels principals subministraments realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: 13.056,42 euros, corresponent al 70% de la anualitat mitjana del contracte.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica pel fet ser tractar-se d'un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de subministraments, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.

11. Criteris de valoració de les ofertes

Per a l'adjudicació del contracte, l'únic criteri de valoració serà l'oferta econòmica més avantatjosa per a l'Administració. En aquest sentit, la puntuació es determinarà exclusivament en funció del preu ofert pels licitadors, atorgant-se

Signatura 1 de 1
Gerard Bocanegra Romero
22/07/2025
Cap del Servei d'Esports

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 046a800efa1d4894997b1c9ed4bb65a0001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





la màxima puntuació a la proposta que presenti el preu més baix, sempre que aquesta compleixi amb la totalitat de les prescripcions tècniques i administratives establertes en el present plec.

Els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	FINS A 100 PUNTS
1) <u>Millora econòmica (Fins a 100 punts):</u> Els licitadors hauran de proposar la seva oferta econòmica, igualant o disminuint el pressupost base de la licitació, IVA exclòs. La puntuació màxima serà de 100 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent: $P = \frac{PM \times (PL - OF)}{PL - OM}$ P = Puntuació obtinguda PM = Puntuació màxima possible PL = Pressupost de licitació (IVA no inclòs) OF = Oferta del licitador (IVA no inclòs) OM = Oferta més baixa (IVA no inclòs) En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.	Fins a 100 punts

De conformitat amb allò previst a l'article 145.3.f) LCSP, per a la determinació de la millor oferta s'atendrà com a únic criteri al preu, ja que la prestació està perfectament definida i no es possible introduir modificacions de cap classe en el seu contingut, i per tant el preu és l'únic factor determinant per a la seva adjudicació, calculat de conformitat amb allò previst a l'article 148 de la LCSP, entenent-se, a més, que l'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

12. Garanties del contracte

En aquest procediment no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, en aplicació d'allò previst a l'art. 159.6f) LCSP per al procediment obert simplificat sumari, a més d'estar exclosa la garantia provisional de tots els procediments oberts simplificats, segons l'art. 159.4b) de l'esmentada Llei.

13. Abonaments al contractista

D'acord amb la legislació vigent, les factures es presentaran per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

Les factures s'emetran mensualment, hauran de detallar les prestacions realitzades i tota aquella informació que sol·liciti la persona responsable del contracte, i hauran de ser conformades per aquest.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb la prestació realitzada. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de la prestació.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament

Signatura 1 de 1
Gerard Bocanegra Romero
22/07/2025
Cap del Servei d'Esports

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 046a800efa1d4894997b1c9ed4bb65a0001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Ripollet.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).
- La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eocat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

Signatura 1 de 1
Gerard Bocanegra Romero
22/07/2025
Cap del Servei d'Esports

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	046a800efa1d4894997b1c9ed4bb65a0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

14. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

15. Responsable del contracte

El responsable del contracte, encarregat de supervisió de la seva execució, dictar instruccions al contractista i adoptar decisions per a la correcta realització de les prestacions objecte d'aquest contracte serà el cap del Servei d'Esports, senyor Gerard Bocanegra Romero.

16. Obligacions del contractista

a) Subministrament i instal·lació dels mòduls prefabricats

- Proveir els mòduls prefabricats de vestidors i oficines amb les característiques establertes en els plecs de prescripcions tècniques.
- Transportar i instal·lar els mòduls en l'emplaçament designat per l'Administració, garantint la seva correcta ubicació i connexió als serveis necessaris (electricitat, aigua, clavegueram, etc.).
- Realitzar la instal·lació en els terminis establerts i sense afectar el normal funcionament del poliesportiu.

b) Condicions tècniques i de seguretat

- Assegurar que els mòduls compleixen amb la normativa vigent en matèria d'accessibilitat, eficiència energètica, seguretat contra incendis i condicions d'habitabilitat.
- Garantir que les estructures són estables, segures i aptes per a l'ús previst durant tot el període de lloguer.

c) Manteniment i conservació

- Assumir les tasques de manteniment preventiu i correctiu dels mòduls durant el període de lloguer, incloent-hi reparacions, substitució d'elements deteriorats i neteja periòdica si així s'estableix en el contracte.
- Resoldre qualsevol incidència o avaria en un termini màxim establert en el plec, per garantir la continuïtat del servei.

Signatura 1 de 1
Gerard Bocanegra Romero
22/07/2025
Cap del Servei d'Esports

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 046a800efa1d4894997b1c9ed4bb65a0001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d) Retirada dels mòduls al final del contracte

- Desmuntar i retirar els mòduls prefabricats un cop finalitzat el contracte, deixant la zona en les mateixes condicions en què es trobava abans de la instal·lació.
- Assumir el cost de la retirada i la gestió dels residus generats.

e) Garanties i penalitzacions

- Garantir el compliment de les condicions establertes en el contracte durant tot el període de lloguer.
- Assumir les penalitzacions previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars en cas d'incompliment dels terminis de lliurament, deficiències en el subministrament o avaries no resoltes en el temps establert.

f) Compliment normatiu

- Respectar tota la normativa aplicable en matèria de contractació pública, seguretat laboral, prevenció de riscos, protecció del medi ambient i qualsevol altra legislació vigent.
- Complir amb les obligacions laborals i de seguretat social respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.

g) Coordinació amb l'Administració

- Designar un responsable tècnic que actuï com a interlocutor amb l'Administració per a qualsevol qüestió relacionada amb la prestació.
- Facilitar la documentació i certificacions requerides per garantir el correcte desenvolupament del contracte.

17. Condicions especials d'execució

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripoll o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.





- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, que es configuren com a obligacions contractual essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 LCSP, constituïran causa de resolució del contracte. Aquestes condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots el subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

18. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) **Modificacions previstes:**

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Augment o reducció del nombre de mòduls previstos inicialment, en funció de les necessitats detectades en l'evolució de les obres de remodelació previstes al Poliesportiu municipal, que puguin comportar la necessitat de variar el número d'aquests.

L'import corresponent a aquestes modificacions previstes podrà suposar l'increment total del 20% del preu inicial del contracte, que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte.

El procediment per a la tramitació de les modificacions previstes serà el següent: El responsable del contracte emetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.





L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

b) Modificacions NO previstes:

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

19. Termini de garantia

El termini de garantia, s'iniciarà una vegada realitzat el lliurament i la instal·lació dels elements, i finalitzarà al termini d'un mes posterior a la retirada dels mòduls i acabament de la vigència del contracte.

Si finalitza el termini de garantia sense que l'ajuntament hagi formalitzat cap requeriment al contractista, aquest quedarà exempt de responsabilitat.

Durant el període de garantia el contractista estarà obligat a esmenar totes les deficiències que es puguin observar en allò executat, amb independència de les conseqüències que es poguessin derivar de les responsabilitats en que hagués pogut incórrer, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

Finalitzat el període de vigència del contracte, la constatació de la correcta execució de les prestacions del contracte es realitzarà mitjançant un acta de recepció, dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització i la liquidació del contracte. La data i lloc de l'acte, li seran comunicats a la Intervenció municipal, quan sigui preceptiu, per a la seva eventual assistència en exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió realitzada i acreditada a l'execució. La liquidació es realitzarà dins del termini de trenta dies a comptar des de l'acte de recepció o des de què l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a l'acte de recepció.

Signatura 1 de 1
Gerard Bocanegra Romero
22/07/2025
Cap del Servei d'Esports

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	046a800efa1d4894997b1c9ed4bb65a0001
Url de validació	https://seu.ripoll.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

20. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

21. Cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

22. Responsabilitat en l'execució del contracte

Les establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Per tot això,

SE SOL·LICITA, que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte el contracte de subministrament de mòduls prefabricats provisionals en règim de lloguer sense opció a compra per al Poliesportiu Municipal de Ripollet.

Document datat i signat electrònicament

Signatura 1 de 1
Gerard Bocanegra Romero
22/07/2025
Cap del Servei d'Esports

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació

046a800efa1d4894997b1c9ed4bb65a0001

Url de validació

<https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

