

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT I MANTENIMENT, DE LES APLICACIONS SICALWIN, AYTOSFACTURA, ACCEDE PMH, GPA I FIRMADOC GPA I CAPES INTEGRACIÓ DE PMH I SILCANWIN

1. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

1.1 Les condicions d'execució del contracte son les contingudes en:

- Les clàusules tècniques i administratives d'aquesta licitació.
- Les clàusules tècniques i administratives de les licitacions d'origen dels programes dels que es contracta el manteniment.
- Les condicions de l'oferta presentada per l'empresa AYTOS SOLUCIONES INFORMATICAS, SLU.
- El manteniment general, correctiu i evolutiu de les aplicacions, així com l'assistència tècnica, suport i serveis associats, al llarg de la durada del contracte.
- Totes les modificacions, adaptacions i millores que siguin necessàries per canvis normatius o legislatius.
- Totes les modificacions i millors que puguin incorporar genèricament les eines de gestió durant la vigència del contracte.
- L'aplicació i les bases de dades necessàries estan allotjades en servidors de l'Ajuntament de Lleida sense costos afegits.
- En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà realitzar canvis, intervencions, renovacions tecnològiques, etc. en els serveis, programaris i sistemes sense l'aprovació prèvia dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida.

1.2 Interlocutor

L'adjudicatari haurà d'assignar un interlocutor únic o preferent (Gestor de Servei) per a tota la durada del contracte.

Aquest interlocutor serà el punt de contacte continuat per a tots els aspectes de seguiment, informes i control del servei.

Aquest interlocutor es reunirà periòdicament amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida. Aquestes reunions podran ser presencials o telemàtiques.

La seva disponibilitat telefònica per atendre consultes o requeriments serà continuada i il·limitada dins dels límits raonables en aquests casos, i sempre en horaris comercials (no és necessària una dedicació a temps complet ni d'altíssima disponibilitat).

1.3 Certificació ENS

El licitador, ha de lliurar l'acreditació de les certificacions següents de conformitat amb l'ENS, d'acord amb el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'ENS:

- Certificació de conformitat amb l'ENS que correspon als sistemes d'informació de categoria mitja o alta que cobreixin la prestació del serveis objecte del contracte:
 - Gestió de comptabilitat, factures, patrimoni, eines de signatura, etc.
 - Així com dels serveis d'instal·lació, gestió, manteniment i suport.

En cas que el licitador estigui en procés de certificació o adequació a l'ENS, haurà de lliurar un informe respecte al procés de certificació que està seguint i la previsió de compliment en el temps, que en cap cas podrà perllongar-se més enllà de 6 mesos. En cas que el licitador estigui en procés de certificació, no l'eximeix del compliment i l'aplicació de les mesures de seguretat que estableixi





l'ENS.

2. RECURSOS HUMANS EMPRATS

L'adjudicatari disposarà de tots els recursos humans i materials requerits i adequats per a la gestió dels serveis contractats durant tot el període de vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària es farà responsable de les actuacions de tot el personal a càrrec seu, i serà l'única responsable dels danys a persones, materials o tercers per les accions realitzades pels seus treballadors o per efecte del servei executat. Per això, haurà de disposar d'una assegurança que cobreixi qualsevol incidència que pogués succeir durant l'execució del servei.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o dels seus subcontractats i l'Ajuntament de Lleida.

3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS D'INFORMACIÓ, CONEIXEMENT I APLICACIONS

En cas de resolució del contracte, finalització del termini contractual o decisió de no prorrogar el servei, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de garantir la continuïtat del servei i l'accés íntegre a la informació i funcionalitats fins a la seva completa migració o substitució per una nova eina, sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament de Lleida, més enllà del prorrateig corresponent a la durada efectiva del servei prestat.

L'empresa adjudicatària es compromet a:

Lliurar tota la informació, dades, documents, paràmetres, configuracions, scripts, informes personalitzats i qualsevol altre element digital necessari per garantir la total traçabilitat i reutilització de la informació generada durant la vigència del contracte.

Exportar totes les dades en formats estàndard i oberts (ex. CSV, XML, SQL, PDF, etc.) o en aquells que determinin els serveis tècnics municipals, per garantir-ne la interoperabilitat i la migració a un nou entorn.

Facilitar la documentació tècnica i funcional actualitzada relativa a l'arquitectura, integracions, procediments interns, personalitzacions i fluxos de treball aplicats, així com un inventari de mòduls, connectors i processos automatitzats en ús.

Col·laborar activament amb l'Ajuntament i/o amb el nou proveïdor designat, mitjançant reunions de traspàs, sessions de consultoria tècnica i qualsevol altre mitjà requerit, per assegurar un canvi ordenat, eficient i segur, sense afectar la continuïtat del servei ni la integritat de les dades.

Mantenir el funcionament complet i estable del servei durant un període de transició, la durada d'aquest període el determinarà l'Ajuntament de Lleida, i garantir el suport necessari durant aquest període. L'Ajuntament pagarà a l'empresa adjudicatària en qüestió el prorrateig de l'import de licitació pel temps durant el qual es mantingui aquest servei.

Eliminar completament les dades de l'Ajuntament dels seus sistemes, un cop confirmada la recepció i integració correcta per part del nou proveïdor, i lliurar certificat de destrucció segura de dades segons el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD).

Garantir la disponibilitat d'un interlocutor tècnic i funcional únic durant tot el període de traspàs, amb coneixement profund de les aplicacions i les integracions, per evitar demores i riscos en la

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

transferència d'informació.

En cas d'ús de llicències, desenvolupaments o mòduls personalitzats finançats totalment o parcialment per l'Ajuntament, es garantirà la seva cessió o transmissió en condicions que no suposin cap cost addicional ni limitació d'ús, respectant els drets de propietat intel·lectual en la mesura que pertoqui.

L'Ajuntament es reserva el dret de retenció de pagaments pendents en cas d'incompliment parcial o total de qualsevol dels punts anteriors.

És respectaran i compliran totes les condicions fixades també al respecte en les clàusules tècniques d'aquesta licitació.

Lleida, en la data de la signatura electrònica
El Responsable Coordinador d'Informàtica i Tecnologia