



V1107

Plec de prescripcions tècniques particulars que regulen la contractació pel procediment obert subjecte a regulació harmonitzada del servei de menjador escolar i monitoratge dels centres educatius de Sant Jaume dels Domenys.

Exp. 1671/2025

Objecte del contracte: L'objecte del contracte és el servei de menjador escolar i monitoratge de l'*Escola Els Quatre Vents*, situada al carrer Mar, 26, de Sant Jaume dels Domenys. El servei es realitzarà durant tots els dies lectius que prevegi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar, establint també el calendari adaptat a les festes locals i dies de lliure disposició aprovats pel consell escolar del centre. Així mateix, s'ha de prestar el servei d'àpats a *Llar d'infants municipal Els Petits Arcs* del mateix municipi.

El servei s'haurà de prestar amb cuina en el mateix centre, utilitzant les instal·lacions de l'*Escola Els Quatre Vents*, assegurant una qualitat alimentària òptima i adaptada a les necessitats nutricionals dels infants.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de menjador escolar i de monitoratge a l'Escola Els Quatre Vents i del servei d'àpats a la Llar d'Infants Municipal Els Petits Arcs de Sant Jaume dels Domenys. El servei comprèn:

- El subministrament, preparació i servei dels àpats, mitjançant cuina in situ a l'Escola Els Quatre Vents.
- L'acompanyament educatiu, la vigilància i les activitats durant l'espai de migdia.
- L'atenció específica a infants amb necessitats educatives especials, en coordinació amb l'equip docent del centre.

L'àpat diari del personal contractat per a la prestació del servei serà subministrat de forma gratuïta.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES AMB LES INSTAL·LACIONS

El servei es prestarà durant tots els dies lectius establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, amb adaptació al calendari de cada centre (festes locals i dies de lliure disposició).

El servei a la Llar d'Infants s'efectuarà des de la cuina de l'Escola Els Quatre Vents, sempre que ambdós centres estiguin oberts. Quan la Llar estigui oberta i l'escola no, es podrà optar per una solució alternativa de càtering, segons el previst al PCAP.

El cobrament del servei a les famílies serà gestionat directament per l'Ajuntament, amb la col·laboració de l'empresa contractista o del personal municipal per a la gestió de dades i assistències.

2.1 Instal·lacions i cessió d'espais

L'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys posarà a disposició de l'empresa adjudicatària les instal·lacions de cuina i menjador de l'Escola Els Quatre Vents, així com les dependències necessàries per al desenvolupament del servei (office, magatzems, vestidors i lavabos). Aquesta cessió d'ús s'efectuarà d'acord amb les autoritzacions del Departament d'Educació, que n'haurà informat prèviament el consistori. El contractista haurà de garantir la conservació d'aquests espais en bon estat i retornar-los al final del contracte en condicions adequades.





2.2 Mobiliari i equipament adscrit

El mobiliari estructural, els aparells i els estris de cuina existents a les instal·lacions són propietat municipal. L'empresa adjudicatària n'assumirà el correcte ús, la neteja i el manteniment ordinari. En cas de necessitat de reposició, substitució o ampliació de parament (vaixel·la, coberts, gots, estris de servei, carros, etc.) per a l'alumnat, aquesta anirà a càrrec del contractista i haurà de ser compatible amb el mobiliari existent.

Tot el material utilitzat per a l'àpat haurà de ser reutilitzable i adequat per a l'edat dels infants. Només en casos excepcionals justificats (per avaria o força major) es podrà fer servir material d'un sol ús compostable. El menjar dels treballadors/es del servei serà subministrat gratuïtament per part del contractista, i s'elaborarà en condicions similars a les dels àpats dels infants.

2.3 Material i estris de neteja i ús diari

Serà responsabilitat del contractista:

- Aportar els productes de neteja i higiene bàsics (sabó, tovallons, guants, bosses compostables, detergents, etc.) per al desenvolupament del servei.
- Mantenir i reposar els dispensadors i accessoris necessaris (sabó, paper de mans, paper de vàter) dins la franja horària del servei.
- Subministrar els materials i estris sanitaris exigits per normativa (termòmetres, bosses de mostres, registres de control, etc.).

2.4 Obligacions de neteja

El contractista haurà de garantir la neteja i manteniment diari de totes les dependències del servei, tant la cuina com el menjador i els espais annexos, així com el mobiliari, aparells i superfícies. També haurà de:

- Fer una neteja general a fons a l'inici i al final del curs escolar.
- Retirar i gestionar els residus generats durant el servei, aportant bosses compostables per als orgànics.
- Recollir i gestionar correctament els olis de cuina usats.

2.5 Altres obligacions vinculades a la prestació del servei

- L'empresa haurà d'assumir el cost dels subministraments atribuïbles al servei.
- També haurà de fer-se càrrec de les revisions normatives associades a la seguretat de les instal·lacions: gas, sistemes contra incendis, extintors, etc., aportant els certificats corresponents sense no conformitats.
- Fer l'inventari del material de cuina, menjador i lleure a final de curs, signat i lliurat a l'Ajuntament i al centre.





2.6 Condicions específiques d'accés i control

- No es permetrà l'accés de persones alienes a les cuines i menjadors sense autorització del centre o l'Ajuntament.
- L'empresa haurà de permetre la degustació puntual del menú per part de famílies, segons es reguli en la comissió de menjador.

2.7 Coordinació tècnica del servei

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable de la coordinació tècnica del servei, que actuarà com a interlocutor amb el centre educatiu i l'Ajuntament. Aquesta figura haurà de disposar de formació i experiència adequada i tindrà les següents funcions:

- Planificació i seguiment de l'activitat diària del servei.
- Coordinació del personal del contractista.
- Resolució d'incidències.
- Assistència a les reunions de coordinació i comissió de menjador.
- Control de qualitat del servei i suport a la gestió documental.

Aquesta persona haurà de ser identificada a l'inici del contracte, amb indicació dels seus canals de contacte i disponibilitat mínima setmanal.

2.8 Cobraments i relació amb les famílies

El cobrament del servei de menjador a les famílies anirà a càrrec de l'Ajuntament, que podrà delegar la recollida de dades i el seguiment d'incidències al contractista, sempre sota supervisió municipal. En cap cas es delegarà a l'empresa adjudicatària la gestió econòmica dels cobraments.

3. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la qualitat i continuïtat del servei. Haurà de complir els requisits d'higiene alimentària, disposar dels registres i sistemes de control establerts pel Departament de Salut i mantenir el servei actiu en situacions especials com a festes escolars, excursions o dies amb modificacions horàries.

4. COORDINACIÓ TÈCNICA DEL SERVEI

L'empresa haurà de designar una persona coordinadora tècnica que actuï com a interlocutor operatiu amb el centre educatiu i l'Ajuntament. Aquesta persona haurà de tenir formació i experiència en la gestió de serveis escolars, estar disponible per a





reunions i visites, i fer seguiment de la qualitat del servei. Aquesta figura és indispensable per garantir l'adaptació diària del servei a les necessitats del centre i resoldre eventuais incidències.

5. SUBROGACIÓ DE PERSONAL I RÀTIOS DE MONITORATGE

L'empresa haurà de subrogar el personal actual, d'acord amb l'article 130 de la LCSP i el conveni col·lectiu d'aplicació. El nombre i característiques dels treballadors a subrogar es facilitaran en annex 7 del PCAP.

Pel que fa al monitoratge, caldrà garantir les ràtios màximes establertes pel Departament d'Educació:

- Educació Secundària: 1/30
- Educació Primària: 1/25
- Educació Infantil (segon cicle): 1/15
- Educació Infantil (primer cicle): 1/8

Aquestes ràtios es calcularan tenint en compte el conjunt de personal municipal, 5 persones, i de l'empresa adjudicatària.

6. ALTRES OBLIGACIONS

Són a càrrec de l'empresa adjudicatària:

- La reposició i ampliació del parament en funció del nombre d'usuaris.
- El subministrament de materials de neteja, higiènics i utensilis bàsics.
- El manteniment i reparació de l'equipament utilitzat.
- L'aportació de documentació sanitària (registres, mostres, termòmetres...).
- Es duran a terme actuacions de desinfecció, desinsectació i desratització sempre que siguin necessàries, a càrrec de l'adjudicatari.
- Es garantirà la seguretat en els accessos i la protecció de dades dels usuaris.
- El servei s'haurà de prestar respectant la convivència del centre, sense interrompre l'activitat escolar.
- El personal adscrit haurà de dur uniforme i identificació visible.

Tot el nou equipament que es proporcioni passarà a ser de titularitat municipal un cop finalitzat el contracte.





7. DOCUMENTACIÓ I COMUNICACIÓ

L'empresa haurà d'entregar els registres de control, menús mensuals i plans de millora que siguin requerits per l'Ajuntament, el Departament de Salut o el centre educatiu.

8. GESTIÓ I RELACIÓ AMB L'USUARI

Es vetllarà per un tracte educatiu i respectuós a l'alumnat. Les activitats de lleure que es puguin realitzar durant el migdia hauran de fomentar valors i habilitats socials. El personal haurà d'estar format en protocols de prevenció d'assetjament, salut i primers auxilis.

9. VIGÈNCIA I ADAPTACIÓ DEL SERVEI

El servei s'adaptarà a les característiques i necessitats canviants del centre durant la vigència del contracte, mitjançant mecanismes de coordinació entre Ajuntament, centre i empresa adjudicatària. La comissió de menjador, si escau, farà seguiment del servei i canalitzarà les propostes de millora.

DILIGÈNCIA: Aquests plecs han estat aprovats per Decret de l'Alcaldia núm. 296/2025 de 23 de juliol de 2025 i ratificat per la Junta de govern local de data 28 de juliol de 2025.

Sant Jaume dels Domenys, document signat electrònicament al marge

