



Plec de clàusules administratives particulars que regulen la contractació pel procediment obert subjecte a regulació harmonitzada del servei de menjador escolar i monitoratge dels centres educatius de Sant Jaume dels Domenys.

Exp. 1671/2025 (V1107)

Objecte del contracte: L'objecte del contracte és el servei de menjador escolar i monitoratge de l'*Escola Els Quatre Vents*, situada al carrer Mar, 26, de Sant Jaume dels Domenys. El servei es realitzarà durant tots els dies lectius que prevegi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar, establint també el calendari adaptat a les festes locals i dies de lliure disposició aprovats pel consell escolar del centre. Així mateix, s'ha de prestar el servei d'àpats a *Llar d'infants municipal Els Petits Arcs* del mateix municipi.

El servei s'haurà de prestar amb cuina en el mateix centre, utilitzant les instal·lacions de l'Escola Els Quatre Vents, assegurant una qualitat alimentària òptima i adaptada a les necessitats nutricionals dels infants. Així mateix, el servei de menjador haurà d'incloure també la preparació i lliurament dels àpats destinats a la llar d'infants municipal Petits Arcs, del mateix municipi.

Òrgan de contractació: Junta de govern local

Procediment: obert, a l'empara dels articles 156 i 157 de la LCSP

Tramitació: urgent

Subjecte a regulació harmonitzada: sí

Publicitat: en el perfil de contractant i DOUE





ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	19
Primera. Objecte del contracte	19
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte	19
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	20
Quarta. Termini de durada del contracte	21
Cinquena. Règim jurídic del contracte	21
Sisena. Admissió de variants	23
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	23
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	23
Novena. Aptitud per contractar	25
Desena. Solvència de les empreses licitadores	26
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	27
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	27
Dotzena. Mesa de contractació	34
Tretzena. Comitè d'experts	35
Catorzena. Determinació de la millor oferta	35
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	37
Setzena. Garantia definitiva	40
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	41
Divuitena. Adjudicació del contracte	41
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte	41
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	43
Vintena. Condicions especials d'execució	43
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis	43
Vint-i-dosena. Programa de treball	43
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	43
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte	45
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	46
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	46
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS	46
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	46





Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	47
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	47
Trentena. Prerogatives de l'Administració	49
Trenta-unena. Modificació del contracte	50
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	51
Trenta-tresena. Clàusula ètica	51
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	53
Trenta-quatre. Successió i cessió del contracte	53
Trenta-cinquena. Subcontractació	54
Trenta-sisena. Revisió de preus	56
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	56
Trenta-setena. Recepció i liquidació	56
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	56
Trenta-novena. Resolució del contracte	57
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	58
Quarantena. Règim de recursos	58
Quaranta-unena. Arbitratge	58
Quaranta-dosena. Mesures cautelars	59
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa	59
Quaranta-quatre. Jurisdicció competent	59
ANNEX 1	60
ANNEX 2	61
ANNEX 3	64
ANNEX 4	66
ANNEX 5	72
ANNEX 6	74
ANNEX 7	76





QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de menjador escolar i de monitoratge a l'Escola Els Quatre Vents, situada al carrer del Mar, 26, de Sant Jaume dels Domenys, així com el servei d'àpats a la Llar d'infants municipal Els Petits Arcs, ubicada al carrer del Mar, 28 del mateix municipi.

El servei inclou, de manera integrada:

- El subministrament, preparació i servei dels àpats, mitjançant cuina in situ a l'Escola Els Quatre Vents.
- L'acompanyament educatiu, la vigilància i les activitats durant l'espai de migdia.
- L'atenció específica a infants amb necessitats educatives especials, en coordinació amb l'equip docent del centre.

El servei es prestarà durant tots els dies lectius establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar, adaptant-se al calendari aprovat pel consell escolar del centre, incloent les festes locals i els dies de lliure disposició.

En el cas de la Llar d'infants Els Petits Arcs, el servei d'àpats s'elaborarà habitualment des de la cuina de l'Escola Els Quatre Vents, sempre que ambdós centres estiguin simultàniament en funcionament. En períodes en què l'escola romangui tancada però la llar d'infants estigui oberta —com pot succeir parcialment els mesos de setembre, juny o juliol—, el servei es podrà realitzar mitjançant càtering o altres fórmules de subministrament, en els termes que es defineixin al plec de prescripcions tècniques.

El servei s'haurà de prestar garantint una qualitat alimentària òptima i adaptada a les necessitats nutricionals dels infants, seguint els criteris establerts per les autoritats sanitàries i educatives competents.

La necessitat del contracte es fonamenta en la manca de mitjans propis de l'Ajuntament per a la prestació directa d'aquest servei essencial, que forma part del projecte educatiu del centre escolar. Per tant, la seva externalització es considera idònia, eficient i proporcionada, d'acord amb els principis de bona administració i gestió responsable dels recursos públics.

Lot únic. Ateses les previsions de l'article 99 de la LCSP, no es proposa dividir el contracte en lots (servei de menjador i servei de monitoratge), perquè es considera que la naturalesa unificada del servei i la necessitat de coordinació amb personal municipal actiu (personal laboral propi de l'Ajuntament) fan recomanable l'adjudicació conjunta. Aquesta estructura afavoreix l'eficiència, la coherència educativa i una gestió integrada del servei.

A més, en el marc de l'organització actual del servei, l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys manté la contractació directa de determinades treballadores municipals que exerceixen funcions de monitoratge i suport durant l'espai de migdia. Aquesta realitat implica la convivència operativa entre personal extern i intern dins un mateix servei, circumstància que es gestionaria amb dificultat si es fragmentés la contractació en diversos lots adjudicats a diferents operadors. Precisament, l'objectiu d'aquesta licitació és consolidar i reforçar un model de gestió integral





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

que assegurï coherència, control de qualitat, coordinació efectiva i alineació pedagògica entre tots els agents implicats en l'espai educatiu de migdia. Per aquest motiu, la unitat funcional i operativa del servei justifica, amb fonament, la seva contractació conjunta.

Codi CPV: 55523100-3 (serveis de menjador escolar).

També s'inclou la prestació del servei de monitoratge i atenció educativa durant l'espai de migdia i resulta aplicable el:

Codi CPV: 80000000-4 (serveis d'ensenyament i formació).

Pel que fa al codi CPA es determina en:

Codi CPA: Secció I, Divisió 56, Grup 29.20

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El preu màxim de referència aplicable al servei de menjador escolar ve determinat per la Resolució EDU/94/2024, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, publicada a la web oficial: <https://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/centres-serveis-educatius/centres/espai-migdia-menjador>. Aquesta resolució fixa per al curs 2025-2026, amb un nombre de comensals induït per un centre que en alguns cursos és de dues línies, un preu màxim de:

- 7,13 € per alumne i dia per a espais de migdia de fins a 2 hores.
- 7,85 € per alumne i dia esporàdic per a espais de fins a 2 hores i no beneficiari d'ajut de menjador.

Aquests imports inclouen el cost total del servei: àpat, monitoratge, assegurança i personal de suport. El servei a Sant Jaume dels Domenys s'adaptarà a aquest límit, i aquest serà el valor de referència per a la determinació del valor estimat del contracte (VEC) i la configuració del pressupost base de licitació (PBL). Els comensals esporàdics poden arribar a un preu màxim del 10% superior.

Tot i així, s'ha de tenir en compte que el monitoratge del contracte també serà prestat per cinc treballadores contractades per l'ajuntament i que han de ser coordinades pel contractista, que a més ha de suportar la resta de monitors/es per tal de poder donar el compliment a les ràtios previstes pel Departament d'Educació. Per aquesta motiu, tal com es justifica en la memòria justificativa de la necessitat del contracte, ateses les previsions que es determinen en els articles 28 i 116 de la LCSP, es justifica que el preu de sortida és de 5,45€ àpat.

Concepte	Import
Personal de cuina	1,74€
Matèria primera alimentària	2,09 €





Altres subministraments i reposició	0,06 €
Estructura	0,10 €
Vestuari	0,02 €
Riscos	0,04 €
Benefici	0,28 €
Nòmina monitoratge*	0,72 €
IVA	0,40 €
TOTAL	5,45 €

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

CÀLCUL DEL VEC (total període +20% modificacions sense iva)

	Durada contracte 2025-2026 i 2026-2027	1a pròrroga 2027-2028	2a pròrroga 2028-2029	3a pròrroga 2029-2030
Preu sense iva	264.444,55	136.850,05	141.639,80	146.597,20
Modificacions (20%)	52.888,91	27.370,01	28.327,96	29.319,44
Total	317.333,45	164.220,06	169.967,76	175.916,64

VEC (total sense iva i 20% modificacions)	317.333,45	164.220,06	169.967,76	175.916,64
---	------------	------------	------------	------------

VEC total (durada + pròrrogues)	827.437,92
--	-------------------

B3. Pressupost base de licitació:

CÀLCUL DEL PBL (ppost període amb iva i sense modificacions)

	Durada contracte 2025-2026 i 2026-2027	1a pròrroga 2027-2028	2a pròrroga 2028-2029	3a pròrroga 2029-2030
Base subjecta a iva	195.688,96	104.813,46	108.481,93	112.278,79
Monitoratge (26% exempt d'iva)	68.755,58	35.581,01	36.826,35	38.115,27

Base amb iva (10%)	215.257,86	115.294,80	119.330,12	123.506,67
--------------------	------------	------------	------------	------------





Import exempt d'iva	68.755,58	35.581,01	36.826,35	38.115,27
PBL (total amb iva)	284.013,44	150.875,81	156.156,47	161.621,94
PBL total amb iva	284.013,44			

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 3240-22713 i 3240-22714

C2. Expedient d'abast plurianual

D. Termini d'execució de la prestació

Termini: Dos cursos escolars.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Tres cursos escolars més (1+1+1)

E. Variants

No aplica

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Urgent

Procediment d'adjudicació: Procediment obert ordinari, d'acord amb els articles 156 i 157 de la LCSP, amb publicitat tant al Perfil de Contractant com al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: Sí

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

A) Solvència econòmica i financera:

Requisit mínim: Volum anual de negocis referit a l'exercici de major volum dins dels darrers tres anys, per import almenys equivalent a 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte.

Valor estimat anual mitjà: 184.685,04 €

Requisit mínim: 277.027,55 €

Mitjà d'acreditació: Presentació de comptes anuals dipositats al Registre Mercantil o documents equivalents. Empreses de nova creació no es preveuen, d'acord amb l'article 90.4 LCSP.

B) Solvència tècnica o professional:





Requisit mínim: Relació de serveis similars realitzats en els darrers tres anys. L'import anual acumulat en un d'aquests anys haurà de ser com a mínim del 70% del valor anual mitjà del contracte.

Requisit mínim: 129.279,53 €

Mitjà d'acreditació: Certificat de bona execució emès pel destinatari públic o privat dels serveis, especificant import, dates i naturalesa.

G2. Classificació empresarial:

Categoria: 2 Grup: M Subgrup: 6

La classificació empresarial no serà requisit obligatori per a la participació en aquest procediment, d'acord amb l'article 77.1 de la LCSP, però es reconeixerà com a mitjà vàlid i suficient d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica, en substitució dels requisits establerts als punts A i B, per aquelles empreses que acreditin la classificació següent.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí. L'empresa adjudicatària haurà de comprometre's expressament a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials següents, que seran vinculants durant tota la vigència del contracte i les seves eventuais prorroques:

a) Mitjans personals:

- El personal objecte de subrogació, segons la informació facilitada a l'annex 7 del plec, amb el manteniment de les seves condicions laborals.
- El personal necessari per al compliment de la ràtio de monitoratge establerta pel Departament d'Educació (segons Resolució EDU/2122/2020 o normativa vigent).
- La figura de coordinació del servei, que haurà de tenir formació i experiència acreditada, i estar vinculada al servei de manera estable.

b) Mitjans materials:

- Els estris, equipament i material de cuina no proporcionats pel centre, necessaris per al correcte funcionament del servei (carros de servei, petits electrodomèstics, vaixella, utensilis de preparació, etc.).
- Els estris o materials d'ús directe per part de l'alumnat, si han estat oferts com a millora i valorats tècnicament.
- Uniformitat i equipament del personal, d'acord amb la normativa sanitària i les prescripcions del plec.

Aquests mitjans s'hauran d'identificar en l'oferta presentada i es vincularan contractualment a l'execució del servei. En cas que es pretengui substituir-los, caldrà autorització prèvia de l'òrgan de contractació, garantint que els nous mitjans ofereixin iguals o superiors característiques i prestacions.





G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

Sí, d'acord amb el que preveuen els articles 93 i 94 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà requerir a les empreses licitadores que acreditin el compliment de sistemes de garantia de qualitat i/o de gestió ambiental, mitjançant la presentació de certificats expedits per organismes acreditats.

En particular, es recomana, sense caràcter excloent, l'aportació dels certificats següents o equivalents:

- Norma ISO 9001 o equivalent en matèria de gestió de la qualitat, especialment aplicable als processos de restauració col·lectiva i serveis educatius.
- Norma ISO 14001 o equivalent en matèria de gestió mediambiental, amb especial atenció a la gestió de residus, eficiència energètica i ús responsable de recursos.
- Altres sistemes o distintius de qualitat reconeguts en l'àmbit de la restauració col·lectiva i la seguretat alimentària (com ara APPCC, distintiu AMED, Registre Sanitari vigent, etc.).

Aquestes certificacions es podran acreditar:

- Mitjançant còpia dels certificats vigents, emesos per entitats acreditades.
- O bé, en absència d'aquests, mitjançant descripció detallada dels procediments equivalents de control i millora implantats per l'empresa, d'acord amb l'article 93.2 de la LCSP.

H. Criteris d'adjudicació

	Criteris d'adjudicació
Lot únic	C1- Oferta econòmica
	C2- Qualitat del projecte educatiu del temps de migdia
	C3- Millores alimentàries i sostenibilitat
	C4- Equip i estructura de coordinació
	C5- Millora en l'equipament funcional i estris del menjador per a l'alumnat

Criteri 1: Oferta econòmica (fins a 42 punts)

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada i que no sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar.
P= Punts del criteri "oferta econòmica".





- Om= Millor oferta econòmica presentada.
- Ov= Oferta a valorar.
- IL= Import de licitació.

Criteri 2: Qualitat del projecte educatiu del temps de migdia (fins a 23 punts)

Es valora l'enfocament pedagògic del temps de migdia, la qualitat de les propostes d'activitats, l'acompanyament socioeducatiu, la gestió de conflictes i la inclusió. També es premia la coordinació amb les famílies i l'equip docent com a element clau d'èxit del servei. Es valorarà l'enfocament pedagògic, la planificació d'activitats, la inclusió, el foment de valors i la coordinació amb el centre escolar i famílies.

Es valorarà la qualitat del projecte educatiu presentat per l'empresa licitadora per al temps de migdia, a través d'una memòria tècnica específica amb una extensió màxima de 10 pàgines, on es desenvolupin les propostes pedagògiques, d'acompanyament i de coordinació amb l'equip docent i les famílies.

La memòria haurà d'estar redactada amb una mida mínima de lletra Arial 11 o equivalent i es recomana estructurar-la clarament d'acord amb els subcriteris següents:

Subcriteri	Puntuació màxima	Mètode i aspectes a valoració
C2.1-Enfocament pedagògic i proposta educativa del temps de migdia	fins a 7 punts	Coherència amb l'etapa educativa, integració educativa del servei, foment de valors, autonomia, convivència i cohesió de grup.
C2.2-Planificació d'activitats i dinamització del temps lliure	fins a 6 punts	Qualitat, varietat i adequació de les activitats dirigides i espontànies, ritmes, temps i estructuració del servei.
C2.3-Atenció a la inclusió, la diversitat i l'acompanyament emocional	fins a 5 punts	Propostes per garantir la participació de tot l'alumnat. Estratègies per a la detecció i acompanyament de necessitats educatives o emocionals.





C2.4-Coordinació amb el centre escolar i les famílies	fins a 5 punts	Mecanismes previstos per al seguiment conjunt amb l'escola, canals de comunicació amb les famílies i sistemes d'avaluació del servei.
---	----------------	---

En cas que la memòria excedeixi el límit de 10 pàgines, només es valoraran les 10 primeres pàgines, sense tenir en compte el contingut excedent. L'incompliment del requisit de mida mínima de lletra podrà comportar l'exclusió del criteri o la seva no valoració parcial, a criteri de la mesa de contractació o si escau, òrgan d'assistència.

Criteri 3: Millores alimentàries i sostenibilitat (fins a 15 punts)

Es valoraran les propostes que incorporin millores qualitatives i mediambientals en l'àmbit alimentari, mitjançant una memòria tècnica específica amb una extensió màxima de 8 pàgines, on s'exposin de manera clara, estructurada i verificable les accions proposades.

La memòria haurà d'estar redactada amb una mida mínima de lletra Arial 11 o equivalent, i estructurar-se segons els subcriteris següents:

Subcriteri	Puntuació màxima	Aspectes a valorar
C3.1–Aliments ecològics, de proximitat i de temporada	Fins a 7 punts	Grau d'incorporació efectiva d'aliments ecològics, de proximitat i/o de temporada. Indicadors quantitatius, traçabilitat i criteris de selecció.
C3.2–Reducció del malbaratament i dels residus	Fins a 5 punts	Mesures concretes per a la reducció del malbaratament alimentari i la generació de residus. Sistemes de control, reutilització i materials sostenibles.
C3.3 – Accions de sensibilització i educació per a una alimentació sostenible	Fins a 3 punts	Propostes d'activitats amb l'alumnat sobre hàbits saludables, sostenibilitat, cultura alimentària i implicació educativa del temps de migdia.





En cas que la memòria excedeixi les 8 pàgines, només es valoraran les 8 primeres pàgines presentades, sense tenir en compte el contingut excedent. L'incompliment del requisit de mida mínima de lletra podrà comportar la no valoració total o parcial del criteri, a criteri de la mesa de contractació o, si escau, de l'òrgan d'assistència corresponent.

Criteri 4: Equip i estructura de coordinació del servei (fins a 10 punts)

Per tal d'avaluar l'existència d'un equip de coordinació i seguiment clar, que actuï com a interlocutor operatiu i garanteixi el correcte funcionament i adaptació del servei a les necessitats canviants del centre. Es valorarà la qualificació, experiència i continuïtat del personal proposat, així com l'estructura de supervisió i seguiment del servei.

Es valorarà la proposta organitzativa i de coordinació del servei formulada per l'empresa licitadora, mitjançant una memòria tècnica específica amb una extensió màxima de 6 pàgines, que descrigui de forma clara i estructurada els subcriteris que es fixen a la taula posterior.

La memòria haurà d'estar redactada amb una mida mínima de lletra Arial 11 o equivalent i estructurar-se segons els següents subcriteris:

Subcriteri	Puntuació màxima	Aspectes a valorar
C4.1–Qualificació, experiència i continuïtat del personal de coordinació proposat	Fins a 4 punts	Formació acreditada, experiència en serveis educatius similars, estabilitat de l'equip i proposta de coordinador/a de referència estable al centre.
C4.2–Organització interna i mecanismes de supervisió i seguiment del servei	Fins a 3 punts	Claredat de l'estructura de coordinació, periodicitat i metodologies de seguiment, eines de control de qualitat, propostes d'avaluació interna.
C4.3–Coordinació amb personal municipal i equip docent del centre	Fins a 3 punts	Propostes per garantir la integració efectiva entre personal d'origen diferent, canals de comunicació operatius, reconeixement mutu de funcions, flexibilitat adaptativa i implicació conjunta en el projecte del centre.





En cas que la memòria excedeixi les 6 pàgines, només es valoraran les 6 primeres pàgines presentades, sense tenir en compte el contingut excedent. L'incompliment del requisit de mida mínima de lletra podrà comportar la no valoració total o parcial del criteri, a criteri de la mesa de contractació o, si escau, de l'òrgan d'assistència corresponent.

CRITERI 5: Millora en l'equipament funcional i estris del menjador per a l'alumnat (fins a 10 punts)

Es valoraran les propostes de millora en estris i equipament funcional del menjador destinats a l'ús directe de l'alumnat (vaixel·la reutilitzable, coberts ergonòmics, safates, gots, carros de servei, cadires infantils, elements adaptats, etc.), que suposin una inversió inicial a càrrec de l'empresa licitadora i quedin afectes al servei durant tota la durada del contracte, incloses les pròrrogues. Aquest equipament haurà de ser de titularitat pública, sense cost per a l'Ajuntament, i quedarà adscrit al servei un cop finalitzat el contracte.

La puntuació s'assignarà automàticament en funció del valor econòmic total de la millora proposada, segons la següent escala:

Import ofert	Puntuació
Fins a 1.800 €	2 punts
De 1.801 € a 3.000 €	5 punts
De 3.001 € a 5.500 €	8 punts
Més de 5.500 €	10 punts

Les ofertes hauran d'incloure una memòria tècnica valorada, amb detall dels materials, quantitats, preus unitaris, marca/model i calendari de lliurament. Només es valoraran elements nous i d'ús directe per part de l'alumnat, excloent mobiliari estructural o equipament tècnic de cuina, que es valora en altres criteris.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

D'acord amb el que preveu l'article 149.2 de la LCSP i l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), l'òrgan de contractació podrà requerir justificació de les ofertes que es considerin presumptament anormals.

En aquest procediment de contractació, s'han establert diversos criteris d'adjudicació, però la detecció d'ofertes amb valors anormals només s'aplicarà sobre el criteri C1 – Preu, atès que és l'únic criteri econòmic i quantificable de manera objectiva. La resta de criteris, de caràcter tècnic i valoració qualitativa, no resulten susceptibles d'anàlisi de temeritat o anormalitat segons la normativa vigent.

Per tant, es considerarà que una oferta és presumptament anormal quan, en el criteri C1 – Preu, es compleixin les condicions següents:

- En cas de presentar-se més de quatre ofertes, tindran aquesta consideració les que siguin inferiors en més de 10 punts percentuals a la mitjana aritmètica dels preus oferts per la resta de licitadors.
- En cas de presentar-se quatre o menys ofertes, es considerarà anormal l'oferta que sigui inferior en més de 20 punts percentuals a la mitjana dels preus restants.

Quan una oferta sigui considerada presumptament anormal d'acord amb els paràmetres indicats, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que presenti, en el termini de 5 dies hàbils, una justificació detallada del contingut de la seva oferta, de conformitat amb l'article 149.4 de la LCSP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No aplica

K. Garantia provisional

No aplica

L. Garantia definitiva

D'acord amb el que preveu l'article 107 de LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Forma de constitució:

La garantia es podrà constituir mitjançant qualsevol de les modalitats previstes a l'article 108 de la LCSP, entre les quals:

- Dipòsit en efectiu o transferència bancària al compte designat per l'Ajuntament.
- Aval bancari formalitzat davant entitat financera autoritzada.





- Assegurança de caució emesa per entitat asseguradora degudament habilitada.

La constitució de la garantia serà prèvia a la signatura del contracte i condició necessària per formalitzar-ne l'adjudicació.

En cas que l'oferta presentada per l'adjudicatari hagi estat considerada presumptament anormal i s'hagi justificat i acceptat, d'acord amb el que estableix l'article 107.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà exigir la constitució d'una garantia addicional del 5% del preu d'adjudicació (sense IVA), amb la finalitat de reforçar les garanties d'execució del contracte.

La garantia quedarà afectada al compliment correcte de les obligacions contractuals, i podrà ser executada totalment o parcialment en cas d'incompliment, conforme al que preveu la normativa aplicable.

M. Condicions especials d'execució

Aquest contracte incorporarà condicions especials d'execució amb caràcter ètic, mediambiental, de protecció de dades i de caire social, amb l'objectiu de garantir una prestació del servei de qualitat, exemplar en valors i alineada amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i la normativa vigent.

A) Ètiques i de bon govern

Els licitadors i contractistes, així com tot el personal vinculat al servei, hauran d'adoptar una conducta èticament exemplar i compromesa amb els valors de transparència, integritat i respecte. Entre altres, assumiran les obligacions establertes a l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de transparència i bon govern, com ara:

- Rebutjar qualsevol pràctica corrupta o col·lusòria i informar de qualsevol indicati que coneguin.
- Garantir la igualtat de tracte i la no discriminació per qualsevol condició personal o social.
- Respectar els drets fonamentals, actuar amb responsabilitat, confidencialitat i transparència.
- Evitar conflictes d'interès i denunciar possibles irregularitats.
- No oferir avantatges personals ni utilitzar informació obtinguda pel contracte per a benefici propi.

L'adjudicatari haurà de subscriure expressament el compromís ètic previst als plecs i, si escau, adherir-se al codi ètic municipal.

B) Mediambientals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de:

- Un Pla de reducció del malbaratament alimentari, segons la Llei 3/2020, que quantifiqui el malbaratament als centres i estableixi mesures educatives i operatives.





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- Un Pla de reducció de residus, amb estratègies per a l'ús de materials reutilitzables, envasos sostenibles i minimització d'impacte ambiental.

A més, haurà de:

- Formar tot el personal sobre gestió de residus, estalvi d'energia i prevenció del malbaratament.
- Col·laborar amb iniciatives ambientals promogudes pel centre o l'administració (recollida selectiva, compostatge, aprofitament d'aigua, etc.).

C) Protecció de dades

El contractista haurà de complir amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018, i garantir el tractament adequat i confidencial de les dades personals dels usuaris del servei, especialment menors.

D) Socials i laborals

- Es garantirà el manteniment de la plantilla mínima prevista als plecs, amb respecte als drets laborals dels treballadors.
- L'empresa adjudicatària podrà subcontractar serveis accessoris (ex. monitoratge) amb petites i mitjanes empreses, fomentant l'ocupació local.
- S'haurà de designar un/a responsable de coordinació del servei amb presència al centre.
- L'adjudicatari haurà d'aplicar polítiques d'igualtat de gènere en la selecció, promoció i formació del personal, i afavorir la corresponsabilitat i la conciliació de la vida personal i laboral.
- Es fomentarà la contractació de productes de proximitat, ecològics i de temporada, amb prioritat per a petits productors locals i circuits curts de comercialització.
- L'empresa haurà d'incorporar un pla de formació continuada per al personal del servei, amb èmfasi en àmbits com el tracte amb infants, la gestió d'al·lèrgies alimentàries, la inclusió i el suport a alumnes amb necessitats educatives especials (NESE).

Aquestes obligacions tindran caràcter de condicions especials d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, i el seu incompliment podrà donar lloc a penalitzacions o a la resolució del contracte.

N. Modificació del contracte prevista

El servei de menjador escolar i monitoratge pot estar subjecte a modificacions durant la vigència del contracte, derivades de canvis normatius o d'evolució de les necessitats del centre. Aquestes modificacions han de permetre adaptar el contracte a la realitat del servei, sempre que no se superin els límits legals establerts a l'article 204 de la LCSP.

Supòsits que no constitueixen modificació del contracte. Canvis no substancials

- Variacions en el nombre de dies lectius o horari establert pel Departament d'Educació que no impliquin alteracions en les condicions contractuals.





- Fluctuacions habituals en el nombre d'alumnes, amb impacte directe en el nombre d'àpats, monitoratge i hores de cuina, segons les ràtios previstes als plecs.
- Substitucions temporals o puntuals en el personal o modalitat del servei (ex. cuina pròpia a càterring, de manera transitòria), si no comporten canvi de preu.
- Ajustos organitzatius interns derivats de l'adaptació a les condicions del centre, sense implicar nous costos.

Aquestes variacions es consideraran part del funcionament ordinari i no donaran lloc a modificació del preu del contracte, excepte en el cas d'un canvi en el nombre efectiu de dies lectius, que s'abonarà segons el preu unitari per dia establert al contracte.

Modificacions previstes durant l'execució del contracte

- Canvis d'horari que impliquin alteració de jornada laboral del personal, deguts a instruccions del Departament d'Educació.
- Increment del nombre d'alumnes beneficiaris del servei (ordinari o NESE) i les necessitats de reforç de monitoratge associades.
- Incorporació d'àpats per a alumnat de primer cicle d'educació infantil (I1-I2), o ampliació a nous espais escolars del municipi.
- Variacions derivades de canvis en la normativa sanitària, laboral o educativa que alterin la prestació del servei.
- Augment d'àpats i serveis a noves instal·lacions o condicions (exemple augment d'espais o doble torn per motius d'aforament).
- Modificació de la modalitat de servei per causes justificades (exemple de cuina in situ a càterring, o viceversa), amb repercussió econòmica conforme al que determinin els plecs.

Qualsevol modificació haurà de ser prèviament informada, tramitada i autoritzada per l'òrgan de contractació, mitjançant resolució i informe justificatiu corresponent. Quan comporti un increment del cost, aquest es calcularà segons la metodologia establerta a l'estudi de costos i els plecs, i haurà de complir amb els requisits legals de previsió i límits de modificació.

O. Cessió del contracte

De conformitat amb el que preveu l'article 122.2 de la LCSP, es permet la cessió del contracte a un tercer, sempre que concorrin els requisits següents:

- Que no es modifiquin les condicions essencials del contracte, ni l'equilibri econòmic del mateix.
- Que el cessionari reuneixi la capacitat i solvència exigides en la licitació inicial i no estigui incurs en cap prohibició per contractar.
- Que l'òrgan de contractació autoritzi expressament la cessió mitjançant resolució motivada.
- Que es formalitzi per escrit, amb la conformitat del cedent, el cessionari i l'Administració.





La cessió només podrà tenir lloc un cop transcorreguda almenys una cinquena part del termini de durada inicial del contracte, i en tot cas, abans dels últims cinc mesos de vigència del mateix, incloses eventuais pròrroques, llevat que el contracte tingui una durada inferior a cinc anys.

No es permetrà la cessió del contracte quan aquest tingui per objecte prestacions que, per la seva naturalesa o per raó del procediment d'adjudicació aplicat, no siguin susceptibles de transmissió a tercers, d'acord amb l'article 214.1, segon paràgraf, de la LCSP.

P. Subcontractació

Sí procedeix, amb limitacions. De conformitat amb el que estableix l'article 215 LCSP, es permet que l'empresa adjudicatària subcontracti parcialment determinades prestacions del contracte, excepte en aquells casos en què, per la seva naturalesa, sigui obligatori que el contractista principal executi directament la prestació.

En aquest sentit, no es permetrà en cap cas la subcontractació del servei de cuina, incloent-hi la preparació, elaboració i servei directe dels àpats, ja que es tracta d'una prestació essencial, vinculada al compliment directe de l'objecte principal del contracte, que haurà de ser assumida íntegrament pel contractista adjudicatari.

La resta de prestacions, com ara suport logístic, serveis auxiliars, neteja, o subministraments complementaris, sí que podran ser objecte de subcontractació, sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 215 de la LCSP. En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Comunicar prèviament per escrit a l'òrgan de contractació la seva intenció de subcontractar, amb indicació dels serveis subcontractats i de l'empresa subcontractista.
- Assegurar que el subcontractista compleix els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar.
- Mantenir la seva responsabilitat íntegra davant l'Administració respecte de l'execució total del contracte, inclosa la part subcontractada.

Q. Revisió de preus

Durant la vigència inicial del contracte, no procedirà revisió de preus.

Tanmateix, en cas que s'executi una o més pròrroques, els preus corresponents a la prestació del servei es podran revisar de conformitat amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, i amb subjecció als principis de transparència, objectivitat i proporcionalitat. Es preveuen dues modalitats diferenciades de revisió de preus, en funció del tipus de prestació:

a) Servei de menjador a l'Escola Els Quatre Vents

Els preus corresponents al servei de menjador prestat a l'Escola Els Quatre Vents es podran





revisar d'acord amb l'actualització anual dels preus màxims de referència que estableixi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar.

Aquesta revisió només serà aplicable en cas que s'executi una pròrroga del contracte, i s'aplicarà a partir del primer dia de l'exercici corresponent a la pròrroga.

L'increment que fixi el Departament operarà com un percentatge d'augment respecte al preu ofert per l'empresa adjudicatària per a aquest concepte, i serà aplicable únicament als serveis prestats a l'Escola Els Quatre Vents. En cap cas aquest increment podrà superar el límit màxim establert pel Departament d'Educació.

b) Servei d'àpats a la Llar d'infants municipal Els Petits Arcs

La revisió s'aplicarà a partir del primer dia de l'exercici contractual corresponent a la pròrroga, i afectarà exclusivament els preus unitaris del servei, sense incloure l'IVA.

La revisió es calcularà prenent com a referència la variació interanual de l'Índex de Preus de Consum (IPC) del grup "Aliments i begudes no alcohòliques" a Catalunya, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), entre el mes anterior a l'inici de la pròrroga i el mes anterior a l'inici de la vigència inicial del contracte.

La fórmula per al càlcul de la revisió serà la següent:

$$P = P_0 \times (1 + \frac{IPC_a - IPC_b}{100})$$

On:

P = Nou preu revisat aplicable durant la pròrroga

P₀ = Preu inicial (sense IVA)

IPC_a = Índex de Preus de Consum del grup "Aliments i begudes no alcohòliques" del mes anterior a la pròrroga

IPC_b = Índex del mateix grup del mes anterior a l'inici del contracte

Aquesta revisió de preus no serà automàtica: l'adjudicatari haurà de sol·licitar-la expressament per escrit dins dels dos primers mesos de la pròrroga corresponent, adjuntant els valors de l'índex aplicable. En cas contrari, s'entendrà que renuncia a la revisió per aquell exercici. En cap cas s'admetrà revisió amb efectes retroactius sobre serveis ja facturats.

R. Termini de garantia

No aplica.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No aplica.

T. Programa de treball





No aplica.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

De conformitat amb el que es disposa a l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà al Regidoria d'ensenyament.





DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de menjador escolar i de monitoratge a l'Escola Els Quatre Vents, situada al carrer Mar, 26, de Sant Jaume dels Domenys, així com el servei d'àpats a la Llar d'infants municipal Els Petits Arcs, del mateix municipi.

El servei inclou, de manera integrada:

- El subministrament, preparació i servei dels àpats, mitjançant cuina in situ a l'Escola Els Quatre Vents, així com la preparació i lliurament dels àpats destinats a la Llar d'infants municipal Els Petits Arcs, en els termes que es determinin al plec tècnic.
- L'acompanyament educatiu, la vigilància i les activitats durant l'espai de migdia.
- L'atenció específica a infants amb necessitats educatives especials, en coordinació amb l'equip docent del centre.

El servei es prestarà durant tots els dies lectius establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar, adaptant-se al calendari aprovat pel consell escolar del centre, incloent les festes locals i els dies de lliure disposició.

Tot i així, s'ha de tenir en compte que el monitoratge del contracte també serà prestat per quatre treballadores contractades per l'ajuntament i que han de ser coordinades pel contractista, que a més ha de suportar la resta de monitors/es per tal de poder donar el compliment a les ràtios previstes pel Departament d'Educació.

En el cas de la Llar d'infants Els Petits Arcs, el servei d'àpats s'elaborarà habitualment des de la cuina de l'Escola Els Quatre Vents, sempre que ambdós centres estiguin simultàniament en funcionament. En períodes en què l'escola romangui tancada però la llar d'infants estigui oberta —com pot succeir parcialment els mesos de setembre, juny o juliol—, el servei es podrà realitzar mitjançant càtering o altres fórmules de subministrament, en els termes que es defineixin al plec de prescripcions tècniques.

El servei s'haurà de prestar garantint una qualitat alimentària òptima i adaptada a les necessitats nutricionals dels infants, seguint els criteris establerts per les autoritats sanitàries i educatives competents.





Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el següent:

- Per al personal de monitoratge, vetlladores i suport educatiu, s'ha aplicat el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, vigent en el moment de redacció de l'expedient, amb codi de registre 79000275012004.
- Per al personal de cuina i auxiliars de cuina, s'ha aplicat el conveni col·lectiu de col·lectivitats de Catalunya (província de Tarragona), referenciat en les condicions laborals del personal afectat per la subrogació, tal com consta a l'annex 7. En cas que aquest conveni sigui substituït per un de nou d'aplicació territorial directa, es considerarà com a referència aquell que el substitueixi en el moment d'execució del contracte.

Aquesta doble referència garanteix l'adequació dels càlculs a la realitat retributiva vigent i permet complir amb el que disposa l'article 100.2 de la LCSP, assegurant que les condicions salarials mínimes i els drets laborals del personal subrogat quedin degudament respectats.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.





El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi abans del 1 de juliol de cada nou curs escolar i haurà de ser notificada a l'adjudicatari per escrit. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació, especialment en matèria de menjadors escolars

i) Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docent públics de titularitat del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

j) La resolució per la qual es determina cada curs escolar, el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació.

k) L'ordre del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix el calendari escolar de cada curs als centres educatius no universitaris de Catalunya.





- l) Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.
- m) Reglament 178/2002, pel qual s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l'autoritat europea de seguretat alimentària i es fixen procediments relatius a la seguretat alimentària, i les seves modificacions.
- n) Reglament 852/2004, de 29 d'abril, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la higiene dels productes alimentaris i les seves modificacions.
- o) Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública i les seves modificacions.
- p) Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.
- q) Reglament 1169/2011, de 25 d'octubre, sobre la informació alimentària facilitada a consumidor i les seves modificacions.
- r) Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya.
- s) Llei 3/2020, d'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris.
- t) Reial decret 1086/2020, de 9 de desembre, pel qual es regulen i flexibilitzen determinades condicions d'aplicació de les disposicions de la Unió Europea en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris i es regulen activitats excloses del seu àmbit d'aplicació.
- u) Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admeten variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics





8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32908932?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei





de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avísos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avísos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 4**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;





- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.





9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.





II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en l'únic lot en què es divideix l'objecte del contracte.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és de 30 dies naturals a comptar des del dia de l'enviament de l'anunci en el DOUE i posterior publicació en el Perfil de contractant, finalitzant a les 14:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobres, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32908932?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.





Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics





que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys quatre dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de





contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, del perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32908932?categoria=0>

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 4**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC). D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-





les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.





b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeix en l'**apartat J del quadre de característiques**.

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

a) S'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.





Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidenta: Aloma Torres Martín, regidora d'educació de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys (o qui es designi com a suplent en cas d'absència).

Vocal: Ada Martín Jimeno, secretària-interventora de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys (o qui es designi com a suplent en cas d'absència).

Secretària de la mesa: Eva Sadurní Sevé, funcionària de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys (o qui es designi com a suplent en cas d'absència).

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació





continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts no és obligatòria segons les previsions de l'article 146 de la LCSP, però si es requereix per part de la mesa es pot constituir per designació de la mesa per assistir-la per la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

A l'haver-se establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.





La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran exclòses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.





- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la





normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la





Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.
-

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la





documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses





integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat haurà de presentar una garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut que es calculen en 125 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.





La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenà. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es





refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.2 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.3 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.5 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. A més, l'anunci de formalització es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.





Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 D'acord amb el règim jurídic aplicable i el contingut dels plecs, es preveu l'aplicació de penalitats contractuals per a aquells incompliments per part de l'adjudicatari que no justifiquin per si sols la resolució anticipada del contracte, però que afectin la qualitat, seguretat, regularitat o fiabilitat del servei.

Règim general de penalitats

- Incompliment en el lliurament de la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors a subrogar: penalitat d'entre l'1 % i el 10 % del preu anual del contracte (sense IVA), segons la gravetat i les conseqüències de la informació incorrecta o incompleta.
- Incompliment de les obligacions ambientals, socials, laborals o fiscals establertes en els plecs: penalitat d'entre l'1 % i el 10 % del preu anual del contracte (sense IVA).

Penalitats per grau d'incompliment

- Incompliments molt greus: fins a un 10 % de la facturació mensual corresponent.
- Incompliments greus: fins a un 5 % de la facturació mensual corresponent.
- Incompliments lleus: fins a un 2 % de la facturació mensual corresponent, o bé un avís per escrit.

Si la infracció afecta al conjunt del servei, les penalitats s'aplicaran sobre la totalitat de la facturació mensual. Les penalitats es podran descomptar de les factures o, si escau, de la garantia definitiva constituïda.





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Límit màxim de penalitzacions: En cap cas les penalitats acumulades podran superar el 10 % del preu anual del contracte (sense IVA). En cas contrari, s'instarà la resolució anticipada del contracte.

Exemples d'incompliments

Molt greus

- Incompliment de les obligacions de protecció de dades personals.
- Incompliment de les obligacions derivades del conveni col·lectiu, de la normativa laboral o ambiental vigent.
- No prestació del servei de forma injustificada o sense assegurar els serveis mínims en cas de vaga.
- Impagament de salaris o de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Accions greus del personal que posin en risc la salubritat o la seguretat alimentària.
- Subcontractació o cessió no autoritzada del servei.
- No facilitar informació o documentació requerida de manera reiterada.

Greus

- Qualitat deficient dels menús o dels aliments.
- Incompliment de millores proposades i adjudicades.
- Falta reiterada de comunicació d'incidències.
- Inassistència a reunions convocades per l'Ajuntament o la direcció del centre.
- Manca de manteniment o de reparació d'equipaments.

Lleus

- Manca de puntualitat reiterada en la prestació del servei.
- Manca d'higiene personal o d'uniformitat per part del personal.
- Conductes poc respectuoses o incorreccions verbals puntuals.
- No atendre requeriments de funcionament ordinari del servei.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.





En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura





electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.⁹

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

DIR3 Codi d'entitat L01431378
DIR3 Òrgan de tramitació L01431378
DIR3 Oficina comptable L01431378
DIR3 Òrgan proponent L01431378

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la





Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

a) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al





tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Com que l'execució del contracte implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal cal formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a annex 4 en aquest plec.

b) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

c) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 6** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

d) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 7** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

e) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui





obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

f) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

- Canvis d'horari que impliquin alteració de jornada laboral del personal, deguts a instruccions del Departament d'Educació.
- Increment del nombre d'alumnes beneficiaris del servei (ordinari o NESE) i les necessitats de reforç de monitoratge associades.
- Incorporació d'àpats per a alumnat de primer cicle d'educació infantil (I1-I2), o ampliació a nous espais escolars del municipi.
- Variacions derivades de canvis en la normativa sanitària, laboral o educativa que alterin la prestació del servei.
- Augment d'àpats i serveis a noves instal·lacions o condicions (exemple augment d'espais o doble torn per motius d'aforament).
- Modificació de la modalitat de servei per causes justificades (exemple de cuina in situ a càterring, o viceversa), amb repercussió econòmica conforme al que determinin els plecs.





Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs i personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i





personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia





de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa





contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de





subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències de les penalitats previstes o de la resolució del contracte.

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes. D'acord amb la Disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, es preveu el pagament directe als subcontractistes.

35.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses





subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.





Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els





articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i





de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

A. Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

B. Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum¹⁵. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a consum.gencat.cat/ca/inici).

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





MODELS D'ANNEXOS PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES

ANNEX 1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC com a declaració responsable, d'acord amb el que estableix l'article 140 de la LCSP i el Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió.

Inclourà:

- Capacitat d'obrar.
- Absència de prohibicions de contractar.
- Compliment de les condicions de solvència econòmica i tècnica.
- Compromisos d'adscripció de mitjans, si escau.

Per a la seva elaboració, les empreses poden accedir al formulari normalitzat a través de l'enllaç següent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

A l'espai específic de la present licitació dins el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, es publicarà el formulari corresponent al DEUC en format digital editable, així com unes instruccions complementàries per al seu emplenament.

El DEUC haurà d'estar signat electrònicament per la persona que ostenti la representació legal de l'empresa i s'haurà de presentar dins el sobre o apartat corresponent a la documentació administrativa de l'oferta.





ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

En amb DNI núm..... en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notifikacions a al carrer telèfon..... i correu electrònic, opto a la contractació relativa al **servei de menjador escolar i monitoratge a l'Escola Els Quatre Vents i la Llar d'infants Els Petits Arcs** de Sant Jaume dels Domenys.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

(Marqueu el que sigui procedent)

Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors i volum de negocis anual o balanç no superior a 2M€	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors i volum de negocis anual o balanç no superior a 10M€	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors i volum de negocis anual ≤ 50M€ o balanç ≤ 43M€	
Gran empresa	250 o més treballadors i volum de negocis anual > 50M€ o balanç > 43M€	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació);
- Que es reuneixen totes les condicions establertes legalment i no s'incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració (art. 65 a 72 LCSP);
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- Que està inscrit al Registre de Licitadors (RELI/ROLECE) i les dades són vigents:

☐ SÍ ☐ NO
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional i la solvència requerida, i que adscriurà els mitjans a l'execució del contracte segons el PCAP;





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- *Que, en cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents;*
- *Que no ha celebrat acords per falsejar la competència ni existeix conflicte d'interès;*
- *Que, si és empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats espanyols;*
- *Que la plantilla integral almenys un 2% de persones amb discapacitat o s'han aplicat mesures alternatives:*

☐ *SÍ* ☐ *NO* ☐ *NO obligat per normativa*

- *Que l'empresa disposa de pla d'igualtat:*

☐ *SÍ* ☐ *NO* ☐ *NO obligat per normativa*

- *Que reuneix algun criteri de preferència (PCAP):*

☐ *SÍ* ☐ *NO*

- *Respecte a l'IVA:*

☐ *Està subjecte a l'IVA*

☐ *No subjecte o exempt i es mantenen les condicions*

- *Respecte a l'IAE:*

a. ☐ *Està subjecte*

b. ☐ *No subjecte o exempt i es mantenen les condicions*

- *Intenció de concórrer en UTE:*

a. ☐ *SÍ (indicar integrants, participació i compromís)*

b. ☐ *NO*

Designació per a notificacions electròniques:





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

<i>Persona/es autoritzada/es*</i>	<i>DNI*</i>	<i>Correu electrònic professional*</i>	<i>Mòbil professional</i>

**Els camps són obligatoris.*

En cas de canvi d'adreça o número de telèfon mòbil, caldrà comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys. El licitador declara haver obtingut el consentiment exprés de les persones designades per rebre notificacions electròniques a través del servei e-NOTUM.

- Que, en cas d'empreses vinculades, el grup empresarial és:
.....*
- Que, si resulta adjudicatari, es compromet a aportar la documentació prevista a la clàusula 15 del PCAP.*

(Data i signatura electrònica)



ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. _____, amb **DNI núm. _____**, en representació de l'empresa, amb NIF núm. _____, assabentada de l'expedient per a la contractació del **servei de menjador escolar i monitoratge a l'Escola Els Quatre Vents i la Llar d'infants Els Petits Arcs de Sant Jaume dels Domenys**, anunciat en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, faig constar que conec el plec de condicions administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte, amb subjecció als esmentats plecs amb les següents condicions:

A) Oferta **econòmica**
(indicar l'import en euros, amb dos decimals)

Es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, (per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte () i.....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Com a descomposició del preu ofert:

Preu unitari del servei de menjador escolar i monitoratge a l'escola Els Quatre Vents (IVA inclòs)	€
Preu unitari del servei d'àpats a la Llar d'infants Els Petits Arcs (IVA inclòs)	€

B) Compromisos relatius a criteris avaluable automàticament

- 1. Millora en l'equipament funcional i estris del menjador per a l'alumnat (fins a 10 punts)**
Declaro que la meua empresa assumeix el compromís d'aportar el següent equipament addicional destinat a l'ús directe per part de l'alumnat, per un import valorat econòmicament de:

• Import total de la millora proposada: €





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

S'adjunta memòria tècnica valorada amb detall dels materials, quantitats, preus unitaris, marca/model i calendari de lliurament, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques. Només es valoraran elements nous, de titularitat pública i excloent equipament de cuina o estructural.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica de la persona declarant

Aquesta proposta es presenta signada electrònicament, en compliment de l'article 140 de la LCSP, i implica l'acceptació íntegra dels plecs i condicions de licitació.





ANNEX 4. EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS I L'EMPRESA CONTRACTISTA

(Aquestes clàusules només tenen caràcter orientatiu i s'han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme)

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, *(càrrec)*.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, amb DNI *(núm.)*, *(en nom propi / en nom i representació de l'empresa)*, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol *(núm.)*, autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. *(nom i cognoms)*, en *(data)*, inscrita al Registre Mercantil de *(localitat)*, en *(data)*, en el full *(núm.)*, *(foli)*, *(volum)*, *(inscripció)*.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. *(Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)*

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de *(empresa contractista)* comporta tractar dades personals de les quals és responsable *(òrgan de contractació)*, *(empresa contractista)* té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que *(empresa contractista)* disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita *(empresa contractista)*, en qualitat d'encarregada





del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (*òrgan de contractació*), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en (*descripció del tractament i de les activitats concretes*).

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (*identificació tractament/s*):

- (*identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s*).
- (*identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s*).

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).
Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Subcontractació: (*en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal*)

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de (*dies*).

- d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36





del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

- e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

- f) *(Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)*

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

- h) *(Suprimir / retornar al responsable)* les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
(*Correu electrònic del responsable*)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
(*Correu electrònic de l'encarregat*)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(*nom i cognoms*)
Responsable

(*nom i cognoms*)
Encarregat





ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
 - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Protecció de la informació:
 - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat
- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
- MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
- MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
- MP.PP.36: Trasl·lat de documentació
- MP.PP.37: Criteris d'arxiu
- MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
- MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats





ANNEX 5. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte (*referència al contracte – núm. d'expedient*) relatiu al servei (*identificar la finalitat del servei*) no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (*empresa contractista*), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'(*òrgan de contractació*), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (*empresa contractista*) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (*empresa contractista*) respecte al procés d'execució.





L'(*empresa contractista*) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (*empresa contractista*) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(*empresa contractista*) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(*òrgan de contractació*) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (*empresa contractista*) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica de la persona declarant

Aquesta proposta es presenta signada electrònicament, en compliment de l'article 140 de la LCSP, i implica l'acceptació íntegra dels plecs i condicions de licitació.





ANNEX 6

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.





ANNEX 7

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP

NOM COMPLET	GIURM	BAJIM	FEVIM
CONTRACTE	300 - Fix discontinu	300 - Fix discontinu	300 - Fix discontinu
% JORNADA	0,8125	0,8125	0,25
HORES SETMANA	32,5	32,5	10
ANTIGUITAT	10/9/13	10/9/13	2/10/17
CENTRE	Aj. St Jaume Domenys	Aj. St Jaume Domenys	Aj. St Jaume Domenys
CATEGORIA	Cuiner Tarragona	Aj Cuina Tarragona	Aj Cuina Tarragona
CONVENI	Col. Catalunya (Tgn)	Col. Catalunya (Tgn)	Col. Catalunya (Tgn)
PACTE	No tenen pactes	No tenen pactes	No tenen pactes
SALARI BRUT MES	1.473,24 €	1.231,13 €	434,81 €

NOM COMPLET	GHVE	SOJALAU	TISAME	VESEMI
CONTRACTE	389	300	389	300
% JORNADA	33,33	33,33	33,33	33,33
HORES SETMANA	12,5	12,5	12,5	12,5
ANTIGUITAT	13/9/21	9/9/24	13/9/21	23/4/25
SUBPROGRAMA	Aj. St Jaume Domenys	Aj. St Jaume Domenys	Aj. St Jaume Domenys	Aj. St Jaume dels Domenys
CATEGORIA	Monitor/a d'educació lleure	Monitor/a d'educació lleure	Monitor/a d'educació lleure	Monitor/a d'educació lleure
CONVENI	Conv. Sector del lleure educ	Conv. Sector del lleure educ	Conv. Sector del lleure educ	Conv. Sector del lleure educ
SALARI BRUT MES	476,99 €	476,99 €	476,99 €	476,99 €

DILIGÈNCIA: Aquests plecs han estat aprovats per Decret de l'Alcaldia núm. 296/2025 de 23 de juliol de 2025 i ratificat per la Junta de govern local de data 28 de juliol de 2025.

Sant Jaume dels Domenys, document signat electrònicament al marge