

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Projecte Bàsic i d'Execució de reforma i ampliació del bar de la piscina municipal de Montbrió del Camp



ÍNDEX

1. Objecte del contracte
2. Valor estimat del contracte
3. Termini d'execució de les obres
4. Classificació del contractista
5. Responsabilitat del contractista
6. Obligacions del contractista
7. Despeses exigibles al contractista
8. Condicions generals d'execució
9. Condicions especials d'execució
10. Bases per a la realització dels treballs
11. Valoració i abonament dels treballs
12. Garanties



1. Objecte del contracte

L'objecte del projecte, d'acord amb els objectius del Fons de transició nuclear, és la reforma i transformació de l'actual guingueta de la piscina, per tal d'adequar l'edificació a la normativa d'eficiència energètica actual, mitjançant la incorporació d'aïllament tèrmic a les cobertes i façanes, substitució de fusteries exteriors, la renovació de les instal·lacions interiors i la instal·lació de plaques fotovoltaïques, tot encarat a la obtenció d'un edifici energèticament sostenible i autosuficient i que pugui promoure l'activitat econòmica del municipi durant tot l'any.

ADJUDICADOR:	Ajuntament de Montbrió del Camp
TIPUS DE CONTRACTE:	Obra
EXPEDIENT:	1058/2025
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ(IVA INCLÒS):	317.582,25 €
CPV:	45212420-6
DESCRIPCIÓ:	Treballs de construcció de restaurants i establiments similars
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:	Procediment obert simplificat

2. Valor estimat del contracte

Desglossament del pressupost de licitació:

PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL	220.558,55 €
13,00 % DESPESES GENEERALS	28.672,61 €
6,00 % BENEEFICI INDUSTRIAL	13.233,51 €
	262.464,67 €
21% I.V.A.	55.117,58 €
PRESSUPOST DE CONTRACTA	317.582,25 €

A l'efecte previst a l'article 101.1 LCSP 9/2017, el valor estimat del contracte a realitzar ascendeix a la quantitat de **262.464,67 euros (IVA no inclòs)**.

3. Termini d'execució de les obres

La durada del contracte es preveu que sigui de 17 mesos, dels quals 5 mesos pel termini d'execució de les obres i un mínim de 12 mesos des de la recepció de les obres pel termini d'execució de les millores addicionals relatives al període de garantia, d'acord amb el termini màxim que el licitador hagi ofert. L'execució de l'obra ha d'estar finalitzada abans del 30 de maig del 2026.

Dins del termini d'execució de les obres, aquestes hauran de quedar totalment finalitzades, els repassos executats i lliurada tota la documentació que sigui requerida per la Direcció Facultativa.

L'acta de comprovació de replanteig i els terminis fixats en l'aprovació de programa de treball, s'entendran integrants del contracte i, per tant, són exigibles.



4. Classificació del contractista

Segons l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de Desembre, de contractes del sector públic, i d'acord amb el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 desembre, , no serà requisit indispensable la classificació del contractista en aquest contracte, atès que el seu import és inferior a 500.000€.

No obstant, amb independència de la quantia del projecte d'obres, es proposa que la classificació del contractista sigui la següent:

La classificació del contractista ha de ser la següent:

C)EDIFICACIONS

5. Responsabilitat del contractista

5.1 El contractista és responsable de l'execució dels treballs segons les condicions establertes al contracte, els documents que componen el projecte i a les normes de la bona construcció.

Com a conseqüència d'això, estarà obligat a esmenar els defectes, insuficiències tècniques, errors d'execució, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que determini la Direcció Facultativa.

Les despeses derivades de les operacions necessàries per esmenar o reconstruir les unitats d'obra defectuoses aniran a càrrec del contractista.

Si les susdites deficiències no són esmenades en el termini establert, la Direcció Facultativa podrà optar per la resolució del contracte o per la concessió d'un nou termini al contractista, amb les conseqüències previstes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic.

5.2 El contractista respondrà de la qualitat tècnica de les obres que executi, com també de les conseqüències que es dedueixin de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5.3 El contractista és responsable de la correcta gestió dels residus generats i dels possibles desperfectes ocasionats per les obres en la via pública i entorn.

6. Obligacions del contractista

6.1. El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

El contractista haurà de constituir l'òrgan necessari amb la funció específica de vetllar pel compliment de les disposicions vigents sobre seguretat i salut en el treball i designarà a la persona responsable de seguretat que assumeixi les obligacions corresponents en cada centre de treball.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per l'Ajuntament de Montbrió del Camp.



El contractista assumeix de forma única i exclusiva la responsabilitat durant l'execució dels treballs encarregats, dels accidents o perjudicis que pugui sofrir el personal propi o dels que causin a altres persones o entitats.

6.2. El contractista està obligat a la guarda i conservació de les obres fins a la recepció definitiva de les mateixes.

Per tant, respondrà dels defectes i faltes que puguin advertir-se per una indeguda i/o defectuosa conservació de les unitats d'obra, encara que aquestes hagin sigut examinades i comptessin amb la conformitat de la Direcció Facultativa, immediatament després de la seva execució o en qualsevol altre moment dins del període de vigència del contracte.

Com a conseqüència d'això, estarà obligat a esmenar les faltes o defectes que resultin d'una indeguda i/o defectuosa conservació de les unitats d'obra, essent a compte i càrrec del contractista les despeses derivades de les operacions necessàries per esmenar, reparar o reconstruir les susdites unitats d'obra.

6.3. El contractista instal·larà les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill, tant en la mateixa obra com en els seus límits com immediacions.

El contractista té l'obligació de complir amb les ordres que rebi per part de la Direcció Facultativa de les obres pel que fa a la instal·lació de senyalització complementària o modificació de les ja instal·lades.

Les despeses que origini la senyalització seran a compte i càrrec del contractista.

6.4. El contractista tindrà l'obligatorietat de la redacció del Pla de gestió de residus, d'acord amb l'estudi de gestió de residus de construcció i enderrocs del projecte i d'acord amb els requeriments específics del marc PRTR, que lliurarà a la Direcció Facultativa abans de l'inici de les obres.

Segons especifica la disposició addicional 4a del Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat dels residus a l'interior del territori de l'Estat, el posseïdor del residu (definit a l'article 2.f) del Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer) tindrà la consideració de productor inicial per a la regulació de la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

L'empresa contractista està obligada a incloure en totes les fases de disseny i execució dels projectes i de manera individual i per a cada una d'elles, un Estudi de gestió de residus de construcció i demolició que es desenvoluparà posteriorment en el corresponent Pla de gestió de residus i construcció i demolició, conforme a l'establert en el Real Decret 105/2008, de 1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, on es compliran les següents condicions:

Almenys el 70% del pes dels residus en construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural mencionat a la categoria 17 05 04 de la Llista europea de residus establerta per la decisió 2000/532/EC), generats en el lloc de construcció, es prepararà per a la seva reutilització, reciclatge o valorització, incloses les operacions d'emplenament utilitzant residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.



Els operadors hauran de limitar la generació dels residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millores tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la preparació per la reutilització i reciclatge d'alta qualitat mitjançant la retirada selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles pels residus de construcció i demolició. Tanmateix, s'establirà que la demolició es porti a terme preferiblement de forma selectiva i la classificació es realitzarà de forma preferent en el lloc de generació dels residus. En el cas de generar-se residus perillosos, com l'amiant, aquests hauran de ser retirats, emmagatzemats i gestionats a través de gestors autoritzats pel seu tractament.

Els dissenys dels edificis i les tècniques de construcció recolzaran la circularitat i, en particular, demostraran, amb referència a la ISO 20887, per avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com estan dissenyats per ser més eficients en l'ús de recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per permetre la reutilització i reciclatge.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquests tres requisits en matèria de gestió dels residus generats en les actuacions, la persona posseïdora dels residus i dels materials de construcció haurà d'aportar un informe firmat per la direcció facultativa de l'obra i que haurà de contenir l'acreditació documental de que els residus s'han destinat a la preparació per la reutilització, reciclat o valorització en gestors autoritzats i que es compleix amb el percentatge fixat del 70%.

Aquest fet s'acreditarà a través dels certificats dels gestors de residus, que a més inclourà el codi LER dels residus entregats perquè es pugui comprovar al separació realitzada en l'obra. També s'inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats, encara que no computin per l'objectiu del 70%.

Per tant, el contractista serà el responsable de gestionar i justificar a l'Ajuntament de Montbrió del Camp la correcta gestió dels residus generats i la correcta gestió amb l'Agència de Residus de Catalunya, així com amb d'altres agents implicats dels tràmits establerts en la legislació vigent. Aquestes tasques s'hauran de dur a terme des de l'inici de l'execució de les obres fins a la finalització del contracte.

7 Despeses exigibles al contractista

Seràn a compte i càrrec del contractista, si s'escau, les següents despeses, sense que la relació que segueix sigui limitativa, sinó merament informativa:

- a) Despeses originades com a conseqüència de les obligacions exigibles al contractista i de les establertes en els plecs del contracte, que s'han de complir durant l'execució del contracte.
- b) Qualsevol tipus de tribut, taxa, cànon i gravamen que sigui d'aplicació segons les disposicions vigents.
- c) Despeses derivades d'autoritzacions, permisos o llicències propis del Contractista necessaris per a l'execució de les obres, a excepció de la llicència d'obres.
- d) Despeses pel subministrament i/o escomeses provisionals (aigua, electricitat,...), inclou la tramitació, gestió, despesa de muntatge, obra civil, conservació i retirada de les instal·lacions per al subministrament d'aigua, d'energia elèctrica, o altres necessàries per a l'execució de l'obra, així com contractació, consums, drets, legalitzacions, projectes, taxes, comptadors i altres elements.



e) Despeses derivades de la legalització de totes les instal·lacions definides en el projecte, inclòs l'emissió de butlletins, certificats d'instal·lació, certificats finals, realització de proves de serveis, projectes, registres, inspeccions, pagament de les corresponents taxes i despeses de les entitats de control que s'escaiguin, i qualsevol gestió amb les companyies per permetre la contractació dels diferents subministraments, així com les gestions necessàries amb els diferents organismes i entitats per la posada en servei de les instal·lacions.

f) Despeses derivades de la gestió de residus generats a les obres: neteja general de l'obra i de les zones confrontants de les zones d'actuació, transport i retirada de materials i equips, càrrega de runa, transport a l'abocador i taxes i/o cànon, i d'acord amb els requeriments específics del marc PRTR

g) Despeses derivades dels mitjans auxiliars necessaris per a l'execució de les obres.

h) Despeses derivades de les instal·lacions d'equips de maquinària necessaris per a l'execució de les obres.

i) Despeses derivades de la protecció patrimonial com a conseqüència de prendre totes les precaucions que siguin procedents, per tal de minimitzar l'impacte de les obres en els elements patrimonials, garantint la seva conservació i protecció sense perjudici de complir amb les disposicions legals especials vigents sobre tals treballs.

j) Despeses derivades de les operacions de:

- Preparació de les zones de treball.
- Desplaçament i/o retirada de qualsevol element que pugui entorpir els treballs i la posterior reubicació dels elements que hagi sigut necessari desplaçar i/o retirar
- Protecció de sols, paraments, mobiliari urbà, arbrat i tot allò que sigui necessari per evitar que sigui danyat durant l'execució de les obres i la retirada de les mateixes un cop acabades les obres.
- Les tasques necessàries pels correctes desenvolupaments dels treballs previstos en el projecte, així com les exigibles en la llicència d'obres i/o per companyies subministradores.

k) Despeses originades per la retirada de materials rebutjats que determini la Direcció Facultativa.

l) Despeses derivades dels rètols informatius de les obres, així com els senyals precisos per indicar l'accés a les obres i de circulació per l'entorn i de precaució.

m) Qualsevol dany i perjudici causat a tercers com a conseqüència de la implantació i/o l'execució de les obres.

n) Despeses derivades dels rètols informatius de les subvencions atorgades a l'obra, d'acord amb les característiques que determini l'ens atorgant.

8 Condicions generals d'execució

8.1. Les condicions d'execució detallades en el present plec i en els diferents documents de projecte seran de directa aplicació a la totalitat de l'objecte.

8.2. El contractista es compromet a executar les obres en els terminis aprovats, i d'acord amb l'oferta tècnica presentada d'acord amb el PCAP.



8.3. L'adjudicatari cedeix amb caràcter exclusiu a l'Ajuntament de Montbrió del Camp tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de la present contractació, sense límit de temps ni d'àmbit territorial, i segons estableix el PCAP sobre la propietat intel·lectual.

8.4. Segons estableix el PCAP clàusula 36 sobre la subcontractació, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant els elements accessoris de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar –si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

El contractista haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

8.5. Cap d'obra:

El contractista haurà de presentar a l'inici de l'obra, el nom de la persona nominada com a cap d'obra.

El/La cap d'obra portarà les funcions que li són atribuïdes per la legislació vigent, a més d'allò que específicament es determina en el PCAP i en aquest Plec.

El contractista tindrà l'obligatorietat de mantenir a la persona assignada durant l'execució del contracte, i en cas que sigui necessària la substitució s'haurà d'acreditar que la persona proposada disposa de la mateixa formació exigida en els criteris de puntuació.

9 Condicions especials d'execució

Les obres objecte del present contracte estaran subjectes a les condicions especials d'execució especificades a continuació, les quals no comportaran un increment en l'import del contracte:

9.1 El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

9.2 El contractista està obligat a responsabilitzar-se de portar a terme una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte, i haurà de retirar els envasos buits i embalatges per a depositar-los als contenidors corresponents o, si escau, en el punt verd o en un altre sistema de gestió de residus autoritzat.

9.3 Afectació de l'execució de les obres a l'entorn exterior immediat de l'immoble, àmbit d'actuació i entorn.

El contractista programarà els treballs i la situació de l'aplec de materials, perquè no afectin la circulació dels vianants ni el trànsit de vehicles per l'exterior de l'àmbit d'actuació, garantint el pas de persones i vehicles amb l'adequada senyalització per evitar accidents.



9.4 Afectació de l'execució de les obres a l'interior de l'immoble, àmbit d'actuació i entorn.

El contractista minimitzarà l'impacte de les obres en l'interior de l'immoble per tal de permetre la coexistència de l'obra amb l'ús cultural o d'altres usos que s'hi puguin realitzar.

9.5 Neteja

Durant l'execució de l'obra es realitzaran les neteges necessàries, per a un bon funcionament de la mateixa obra.

Un cop finalitzada l'obra, es farà una neteja acurada de totes les zones afectades per les obres, incloses les zones d'abassegament, deixant l'àmbit en les mateixes condicions com a mínim que a l'inici de l'obra.

9.6 Fiança de gestió de residus

El contractista respondrà de la correcta gestió dels residus generats en l'obra. Per donar compliment a aquest punt el contractista haurà de dipositar la fiança corresponent. L'import de la garantia a dipositar com a fiança és l'indicat en la Diligència que atorga la llicència d'obres i s'haurà de dipositar en el mateix moment de la constitució de la garantia definitiva. La garantia abans esmentada s'haurà de constituir davant de l'Ajuntament de Montbrió del Camp, en els termes establerts pel mateix. Un cop finalitzada l'obra caldrà presentar a l'Ajuntament de Montbrió del Camp el certificat del gestor referent a la quantitat i tipus de residus generats, en el termini d'un mes des de la signatura del certificat final d'obra.

9.7 Grau de permanència o dedicació del Cap d'Obra

Per les especials condicions de les obres, l'empresa haurà de garantir un grau de permanència o dedicació de la persona designada com a Cap d'Obra, del 50%.

10 Bases per a la realització dels treballs

El contracte d'obres s'executarà amb subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars així com a allò establert en els articles 139 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

10.1. Els treballs a executar els determinarà el projecte aprovat per l'Ajuntament de Montbrió del Camp. El personal tècnic designat per aquest organisme, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta de l'obra contractada.

El contractista haurà de complir les ordres i instruccions, relatives a la interpretació del projecte, que li doni la persona que exerceixi la Direcció de les obres.

Tanmateix, haurà de facilitar l'accés a tota la informació, tant documental com de camp que li sigui requerida per la Direcció Facultativa, en qualsevol moment de l'execució de les obres.

10.2. Replanteig de les obres

El contractista haurà de realitzar les comprovacions de les característiques geomètriques de l'obra i els replantejos de les diferents unitats d'obra que siguin necessaris per a la correcta execució de les mateixes, així com els que li siguin requerides per part de la Direcció Facultativa de les obres, les



quals hauran de ser aprovats expressament per aquesta.

Seràn a compte i càrrec del contractista les despeses dels materials, equips, mitjans auxiliar i mà d'obra necessaris per realitzar els replantejaments i comprovacions dels mateixos.

10.3. Aportació d'equip de maquinària i mitjans auxiliars

El contractista haurà d'aportar a les obres l'equip de maquinària i mitjans auxiliars que siguin necessàries per a la correcta execució de les diferents unitats d'obra en els terminis parcials i totals segons programa de treball i contracte.

En el cas que en els plecs del contracte o documents de projecte s'especifiqui l'aportació per part del contractista d'un equip de maquinària i mitjans auxiliars concret i detallat, la Direcció Facultativa exigirà aquesta aportació en els termes i detalls fixats.

L'esmentat equip i/o mitjà auxiliar quedarà adscrit a l'obra mentrestant s'executin les unitats d'obra en els que s'ha d'utilitzar.

El contractista no podrà efectuar cap reclamació fundada en la insuficiència de la dotació de l'equip i/o mitjans auxiliars previstos per l'execució de l'obra, encara que aquests estiguin detallats en alguns dels documents de projecte.

10.4. Materials

Les condicions tècniques dels materials a emprar els determinarà el plec de condicions tècniques del projecte aprovat per l'Ajuntament de Montbrió del Camp i els diferents documents que conformen el mateix, essent d'aplicació directa a la totalitat de l'objecte del concurs.

En el cas que en els documents de projecte figuri alguna marca comercial d'un producte industrial per designar-lo, s'entendrà que es fa esment a les qualitats i característiques del producte, podent el contractista, utilitzar altres productes d'una altra marca o model equivalent, que tingui les mateixes qualitats i característiques que el de projecte, prèvia autorització expressa de la Direcció Facultativa.

El contractista notificarà a la Direcció facultativa, amb suficient antelació, la procedència dels materials que es proposa utilitzar, i aportarà les mostres, dades i documentació tècnica necessària per l'aprovació del material per part de la Direcció Facultativa.

Abans de la col·locació de qualsevol material, el contractista presentarà, a sol·licitud de la Direcció Facultativa, els catàlegs, cartes, mostres, certificats d'homologació emesos per una entitat oficial, certificats de garantia i la documentació que li sigui requerida dels materials a utilitzar.

El contractista només podrà utilitzar els materials en l'obra prèvia acceptació i autorització per la Direcció Facultativa, en els termes i formes que aquesta assenyali per correcte compliment de les condicions tècniques establertes.

Si la Direcció Facultativa no acceptés els materials proposats pel contractista, haurà de ser comunitat per escrit al mateix, assenyalant les causes que motiven la decisió.

En cap cas, el contractista podrà utilitzar a l'obra materials no autoritzats i aprovats per la Direcció Facultativa.



En el cas que el contractista utilitzés materials no autoritzats per la Direcció Facultativa i aquesta ordenés la seva retirada i substitució, seran a càrrec i compte del contractista les despeses derivades de les operacions de retirada i substitució dels materials no autoritzats.

La recepció dels materials per la Direcció Facultativa, no eximeix al contractista del seu compliment de les característiques exigides pel mateix en el corresponent plec de condicions tècniques del projecte i els diferents documents que el conformen.

El contractista realitzarà sense cost afegit, totes aquelles mostres d'acabats o unitats d'obra que determini la Direcció Facultativa.

El contractista procurarà utilitzar materials de construcció extrets de zones pròximes, i escollir materials provinents de recursos renovables i obtinguts per mitjans de processos respectuosos amb el medi ambient, i d'acord amb els requeriments específics del marc PRTR.

El contractista facilitarà la documentació que li sigui exigida per la Direcció Facultativa en quan a la traçabilitat i procedència de cada subministrament dels materials.

Els materials col·locats o elements susceptibles de malmetre's es protegiran amb elements de protecció que es puguin reutilitzar o reciclar.

10.5. Energia i recursos

Durant el procés d'execució de les obres el contractista farà controls periòdics dels consums de combustible (gasoil) destinat als grups electrògens de suport, maquinària d'obra i dels derivats dels subministraments d'electricitat i aigua, anotant-ne el consum en un full de registre.

10.6. Residus generats

El contractista és responsable de la correcta gestió dels residus generats en obra.

El contractista haurà d'incorporar solucions de prevenció, reutilització, reciclatge i recollida de residus basades en els principis de l'economia circular.

Haurà d'avaluar possibles alternatives a la prevenció i minimització en la generació de residus mitjançant la utilització de tècniques, procediments o materials que atenuen o eliminin els fluxos comuns de residus. Almenys s'atendrà a tres grups claus de residus amb potencial de reducció en la fase de disseny.

De la mateixa manera, haurà d'identificar alternatives o marcadors per a materials reciclats o valoritzats, de tal manera que de tot això es pugui derivar un benefici ambiental derivat.

El contractista haurà de preveure procediments per a classificar els residus d'obra en grups clau de residus.

El contractista haurà d'incorporar solucions de prevenció, reutilització, reciclatge i recollida de residus basades en els principis de l'economia circular i de proximitat.

El contractista haurà d'incorporar per la prevenció i minimització en la generació de residus la



utilització de tècniques, procediments o materials que atenuen o eliminin els fluxos comuns de residus.

10.7. Seguretat i salut en les obres

El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de seguretat i salut en el treball.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per l'Ajuntament de Montbrió del Camp.

Abans d'iniciar les obres, el contractista ha d'elaborar un pla de seguretat i salut (PSS), en el qual s'analitzaran, s'estudiaran, es desenvoluparan i complementaran les previsions de l'estudi o estudi bàsic, d'acord amb el propi sistema d'execució de les obres.

En aquest pla s'han d'incloure, si cal, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi, amb la corresponent justificació tècnica, que no poden implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

El pla de seguretat i salut s'ha de presentar en un termini màxim de 15 dies des de l'adjudicació i ha de ser aprovat abans de l'inici de l'obra per l'Ajuntament de Falset.

El pla de seguretat i salut constitueix l'instrument bàsic de les activitats d'identificació, avaluació i planificació de l'activitat preventiva en l'obra a què és refereix el capítol II del Reial decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

El pla de seguretat i salut pot ser modificat pel contractista d'acord amb el procés d'execució de l'obra, l'evolució dels treballs i les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra, però sempre amb l'aprovació expressa del coordinador de seguretat i salut en fase d'execució d'obra.

Poden presentar suggeriments i alternatives de manera raonada:

- Les persones que intervinguin a l'obra,
- Les persones o òrgans amb responsabilitats en prevenció a les empreses que intervinguin (serveis de prevenció entre d'altres),
- Els representants dels treballadors. El pla de seguretat i salut ha d'estar a disposició permanent d'aquestes persones, així com de la direcció facultativa i de la Inspecció de Treball i Social i dels tècnics dels òrgans especialitzats en matèria de seguretat i salut en les Administracions públiques competents.

El contractista assumeix de forma única i exclusiva la responsabilitat durant l'execució dels treballs encarregats, dels accidents o perjudicis que pugui sofrir el personal propi o dels que causin a altres persones o entitats.

10.8. Conservació del medi ambient

El contractista, tant en els treballs realitzats dins dels límits de l'obra com fora d'aquests, haurà d'adoptar les mesures necessàries per què les afectacions al medi ambient siguin mínimes, o en tot cas les previstes en la documentació ambiental de projecte.



El contractista ha de conèixer quines són les implicacions ambientals de la seva actuació sobre el medi, per tal de poder emprendre mesures que contribueixin a la minimització dels possibles impactes.

Les obres hauran de ser gestionades de manera respectuosa amb el medi ambient en termes d'ús de recursos, consum d'energia, contaminació i generació de residus.

El contractista entregarà tota la documentació que sigui requerida relativa a aspectes ambientals vinculats a l'execució de les obres.

10.9. Acabament i finalització de les obres

Finalitzades l'execució material de les obres i dins del termini d'execució de les mateixes, el contractista haurà de:

- Realitzar els repassos indicats per la Direcció Facultativa.
- Proporcionar la documentació final d'obra que li sigui requerida per la Direcció Facultativa.

11 Valoració i abonament dels treballs

11.1. Pressupost de licitació.

Durant l'execució del present contracte regiran els preus d'execució material que figuren en el quadre de preus del projecte, els quals s'incrementaran en els percentatges adoptats en concepte de despeses generals (establert en el 13%) i benefici industrial (establert en el 6%) per formar el pressupost de licitació, sobre el que se li aplicarà la baixa oferta per l'adjudicatari.

Quan sigui necessari executar tasques o unitats d'obra no contemplades en el projecte, es valoraran aplicant els preus unitaris del projecte o en el cas que no existissin, els de la base BEDEC de l'any de redacció del projecte.

Els preus de la base BEDEC incorporen el preu d'execució material, que es veurà afectat pels percentatges, abans especificats, en concepte de despeses generals i benefici industrial, la baixa oferta i l'IVA vigent.

Quan les tasques o unitats d'obra no contemplades al projecte, no puguin ser valorades per l'aplicació d'aquest sistema, els imports dels mateixos seran fixat per la Direcció Facultativa tenint en compte les observacions formulades pel contractista.

11.3. La facturació de les obres executades es realitzarà mensualment amb relació valorada segons el pressupost vigent, aplicant als preus unitaris de cada partida d'obra l'amidament realment executat.

La relació valorada es farà sempre a origen i la factura s'expedirà en els primers deu dies següents al mes que corresponguin.

A tal efecte, es presentarà a la Direcció facultativa la certificació d'obres trimestral amb la següent documentació, abans del dia 5 del mes següent al de la certificació:



- Carpeta de la certificació amb resum econòmic i relació valorada de l'obra executada.
- Programa de treball vigent amb valoració econòmica i amb els gràfics comparatius entre la certificació prevista i l'executada tant mensual com a origen.
- Actes de les visites d'obra del període, així com si és el cas còpia del llibre d'ordres, en format digital (PDF).
- Recull fotogràfic compostat per vistes generals de tota l'obra, del procés constructiu i altres qüestions d'interès, en format digital (JPG) (en el cas que les actes de visita d'obra incorporin fotografies, no cal presentar un altre recull fotogràfic).
- Juntament amb la 1a certificació d'obra, s'ha de presentar:
- Còpia de la pòlissa d'assegurança tot risc i responsabilitat civil, i rebut de les mateixes conforme s'ha realitzat el pagament per part del contractista.
- Justificació conforme s'ha col·locat el rètol d'obra.

En cas que la certificació es presenti fora del termini indicat o manqui alguna de la documentació requerida, serà retornada i s'haurà de presentar una certificació d'import zero.

En cas de presentar-se certificació amb import zero, s'acompanyarà del corresponent informe justificatiu.

11.4. Rebudes les obres i dins els termes i terminis establerts al plec de clàusules administratives particulars, l'òrgan de contractació aprovarà la certificació final de les obres executades.

La corresponent certificació final de les obres, haurà d'anar acompanyada del projecte d'obra executada que constarà de la documentació següent:

- Memòria final explicativa amb les modificacions introduïdes al llarg de l'obra, especificant els increments / decrements per capítols i % que implica sobre el pressupost d'adjudicació.
- Quadre resum.
- Acta d'amidaments de les obres realment executades d'acord amb el projecte.
- Pressupost comparatiu.
- Resum per capítols.
- Col·lecció completa de plànols actualitzats amb l'obra realment executada en format PDF i editable.
- Es completarà amb la Memòria i Quadres de Preus (núm. 1, núm. 2 i Justificació de Preus) del Projecte Executiu adjudicat i del Projecte Modificat (si és el cas), així com les Actes de Preus Nous tramitades.
- Recull fotogràfic de tot el procés constructiu separat per processos constructius en format



digital (JPG).

Tota la documentació es lliurarà en format natiu i PDF.

12 Annex Garanties

12.1. El contractista respondrà davant de l'Ajuntament de Montbrió del Camp o de tercers adquirents de l'edifici dels danys materials ocasionats segons l'article 17 de la Llei d'Ordenació de l'Edificació.

12.2. El termini de garantia s'estableix en 12 mesos i començarà a computar el dia següent a la recepció de les obres.

