



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica
Direcció de Serveis d'Estratègia i Governança

Informe Justificatiu del contracte de Serveis de Comunicació Interna de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible



Índex

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE	4
1.1. ANTECEDENTS	4
1.2. SITUACIÓ ACTUAL	5
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	7
3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.....	7
4. DURADA I CÀLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.....	8
4.1. DURADA DEL CONTRACTE.....	8
4.2. CÀLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE	8
4.3. METODOLOGIA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA DETERMINACIÓ DE PREUS.....	9
5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	10
5.1. IMPORTS MÀXIMS DE MODIFICACIÓ	10
5.1.1. RESUM ECONÒMIC DELS POSSIBLES AUGMENTS O DISMINUCIONS DEL CONTRACTE	10
5.2. CRITERIS DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER SERVEI	10
5.2.1. MODIFICACIONS PER AUGMENT O DISMINUCIÓ DE VOLUMETRIES EN SERVEIS	10
5.3. METODOLOGIA DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	11
6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (V.E.C.)	12
7. PRÒRROGA DEL CONTRACTE	12
8. REVISIÓ DE PREUS.....	12
9. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ.....	13
9.1. CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	13
9.2. CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	19
10. CRITERIS DE SOLVÈNCIA.....	24
10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	25
10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	26
11. SUBCONTRACTACIÓ.....	26
12. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ	27
13. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	27
14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	28



14.1.	EL PAGAMENT DIRECTE DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES.	28
14.2.	L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI DE PAGAMENT A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES.	28
14.3.	MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL	28
14.4.	MESURA SOCIAL. PLA O MESURES D'IGUALTAT	29
14.5.	COMUNICACIÓ INCLUSIVA	29
14.6.	MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE	30
14.7.	CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL	31
14.8.	PERCENTATGE MÍNIM D'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT EN LA PLANTILLA DE L'EMPRESA	31
15.	LODPIGDD	32
16.	INCOMPLIMENTS I SANCIONS	33
17.	PROPOSTA	33
	ANNEX I - JUSTIFICACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE	34



1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE

1.1. ANTECEDENTS

L'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona (en endavant, IMI), creat l'any 1990, és un organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona que té, entre les seves funcions, la de prestar tota mena de serveis informàtics i de telecomunicacions a l'Ajuntament de Barcelona i als organismes i les empreses públiques que en depenen.

La Direcció de Serveis d'Estratègia i Governança (DSEiG) de l'IMI té la missió de liderar el desplegament de l'estratègia de les tecnologies de la informació per donar compliment als objectius de l'IMI i de l'Ajuntament, així com de vetllar pel bon govern i la qualitat dels serveis i projectes que l'IMI proporciona a l'organització.

La DSEiG és l'encarregada de:

- Liderar la implementació de l'estratègia global de l'IMI, coordinant amb les direccions pertinents per assegurar que estigui alineada amb els objectius organitzatius.
- Definir i coordinar les estructures de govern per assegurar el compliment de l'estratègia.
- Dirigir el procés de transició cap a un model organitzatiu optimitzat, identificant les millores necessàries i implementant els canvis pertinents per millorar l'eficiència i la efectivitat.
- Supervisar la implementació de polítiques de qualitat i gestió de riscos garantint que els processos i les solucions compleixin amb els estàndards establerts.
- Donar suport al gerent en la funció de comunicació del l'IMI.
- Assegurar que la funció de RRHH desenvolupa la seva activitat d'acord amb l'estratègia de l'Institut.
- Planificar i gestionar el pressupost i la contractació de la Direcció.

La DSEiG estructura la funció de comunicació de l'IMI en les següents línies de treball:

Comunicació Corporativa

Fa referència a la comunicació global de l'IMI, inclou totes les estratègies i accions per gestionar la imatge, la identitat, i la relació de l'entitat amb tots els seus grups d'interès (audiències). Engloba tant la comunicació interna com la comunicació externa, amb l'objectiu d'aconseguir una percepció positiva de l'IMI davant les diferents audiències i de construir una identitat coherent i consolidada.

Comunicació Externa

És l'àrea que es dedica a la comunicació entre l'IMI i les seves audiències externes (gerències de l'Ajuntament, proveïdors, mitjans de comunicació, institucions, societat en general). El seu objectiu principal és gestionar la imatge de l'IMI, establir relacions amb la premsa, i mantenir una bona reputació pública. Inclou publicitat, relacions públiques, màrqueting, i altres estratègies de



comunicació adreçades a l'exterior. Sempre d'acord a les directrius de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

Comunicació Interna

Es refereix a la comunicació que es duu a terme dins de l'organització entre els treballadors de l'IMI, els departaments i la direcció. El seu objectiu és millorar l'eficiència, la motivació, el compromís dels treballadors i crear un ambient de treball positiu. Inclou eines com ara correus interns, sessions de treball, intranet, butlletins informatius, i qualsevol altre mecanisme per mantenir a tothom informat i alineat amb els objectius del Pla Estratègic de l'IMI 2024-2030.

1.2. SITUACIÓ ACTUAL

Les línies de treball de la funció de comunicació de l'IMI es corresponen a dos grans àmbits d'actuació dins de la DSEiG, amb responsabilitats distribuïdes entre dos dels departaments de la Direcció de Serveis d'Estratègia i Governança. La coordinació entre els dos departaments responsables de la comunicació de l'IMI és clau per a l'assoliment dels objectius del seu pla estratègic 2024-2030.

⇒ Departament de Serveis d'Estratègia i Planificació de la Demanda.

Comunicació corporativa i comunicació externa.

El desenvolupament de les línies estratègiques de comunicació corporativa i de posicionament de l'Institut.

Inclou la gestió de la comunicació externa, orientada a la ciutat de Barcelona, el nou talent, el sector TIC, les institucions del sector públic i les Gerències de l'Ajuntament de Barcelona.

⇒ Departament de Qualitat, Compliment i Risc TI.

Comunicació Interna.

La gestió de la comunicació interna de l'IMI, fent-la més propera i efectiva, adequant els canals i el contingut dels missatges als destinataris; els treballadors de l'Ajuntament com usuaris de serveis digitals que presta l'IMI i els treballadors de la pròpia organització.

Inclou el conjunt d'accions comunicatives entre l'IMI i els treballadors de l'Ajuntament de Barcelona sobre els serveis digitals que presta l'IMI.

Inclou el suport operatiu a la materialització de l'estratègia de comunicació corporativa i comunicació externa.



Actualment, l'activitat desenvolupada en comunicació interna s'estructura en els àmbits d'estratègia i governança, operativa i dinamització, acompanyament a la gestió del canvi i experiència de l'usuari i el suport operatiu a l'estratègia de comunicació corporativa i externa.

- **Estratègia i governança de la comunicació interna.**

Es refereix al conjunt de directrius i processos dissenyats per gestionar i coordinar la comunicació dins l'IMI, per tal de garantir la fluïdesa de la informació entre els diferents nivells orgànics i equips, promovent la transparència, la col·laboració i el compromís. La governança implica establir rols clars, responsabilitats i canals de comunicació eficaços per a una gestió ordenada. L'objectiu és afavorir una cultura organitzativa alineada amb els valors i objectius de l'IMI. Una bona estratègia facilita l'adaptació als canvis i millora l'eficiència interna.

- **Operativa i dinamització de la comunicació interna.**

Fa referència a la implementació i gestió diària de les accions i canals de comunicació envers els treballadors de l'IMI. Inclou la creació de continguts i la coordinació d'activitats. L'objectiu és mantenir una comunicació fluida, interactiva i motivadora que afavoreixi la cohesió i el treball en equip. La dinamització busca fomentar la participació activa dels treballadors en els processos de comunicació. Aquest enfocament contribueix a una millor integració dels valors i objectius de l'IMI.

- **Acompanyament a la gestió de canvis**

El rol de la comunicació interna en l'acompanyament a la gestió del canvi és fonamental per garantir una transició fluida i eficaç dins l'IMI. Mitjançant una comunicació clara i constant, s'informa i es motiva als treballadors davant de canvis, reduint la incertesa i resistència. A més, facilita la comprensió dels nous processos i facilita la integració de les noves dinàmiques. En relació amb l'experiència de l'usuari, la comunicació interna assegura que els treballadors siguin agents actius de la transformació, millorant així la seva implicació i satisfacció. Un bon acompanyament fomenta un ambient de confiança i adaptabilitat.

En aquest àmbit s'inclou el suport en el disseny i execució de les accions comunicatives envers l'IMI i l'Ajuntament en l'adopció de nous serveis o canvis en els serveis existents, mitjançant una comunicació clara i entenedora per als usuaris finals.

- **Suport operatiu a l'estratègia de comunicació externa**

Es refereix a les accions pràctiques que garanteixen l'execució efectiva de la comunicació cap a l'exterior, ciutat, organismes i sector TIC. Aquest suport inclou la gestió dels canals de comunicació, la creació de continguts, l'organització d'esdeveniments o campanyes i la coordinació de les relacions amb mitjans i públics. L'objectiu és assegurar que el missatge extern sigui coherent amb els valors i objectius estratègics de l'organització. El suport operatiu facilita la implementació contínua de l'estratègia de comunicació externa, maximitzant el seu impacte.



Aquest contracte donarà continuïtat la part de servei de comunicació i qualitat percebuda del contracte en vigència 21000047 que té per objecte els serveis de suport a l'atenció propera a l'usuari, la comunicació i la gestió de la qualitat percebuda de la Direcció de Qualitat i Seguretat de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, data de fi d'execució 14 d'octubre de 2024.

L'interès públic d'aquest contracte rau en la necessitat de governar i gestionar de forma centralitzada la comunicació interna, envers els treballadors de l'IMI i els treballadors de l'Ajuntament de Barcelona, facilitant el desenvolupament de les seves tasques diàries, garantint que s'assignen els recursos necessaris per a la seva correcta execució i contribuint a l'assoliment dels objectius del Pla Estratègic de l'IMI 2024-2030 que a la seva vegada contribueix al Pla de Mandat Municipal envers la ciutadania de Barcelona.

A més a més, aquest contracte promou l'eficiència i, a tal efecte, inclou els termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorint l'agilització de tràmits, així, com la valoració de la incorporació de consideracions socials com aspectes positius en aquest procediment de contractació pública, fomentant alhora la participació de la petita i mitjana empresa, facilitant també l'accés sense cost a la informació.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació dels Serveis de Comunicació Interna de l'Institut Municipal d'Informàtica amb mesures de contractació pública sostenible.

L'abast de l'objecte del contracte es troba especificat a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72000000-5 (Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet y recolzament).

L'objecte del contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es puguin arribar a licitar en breu des d'aquesta direcció.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

El model organitzatiu de l'IMI està enfocat a la governança de serveis, projectes i contractes i el dimensionament estructural de l'organització i no compta, actualment, amb els recursos necessaris per a dur a terme les diferents funcions detallades al plec de prescripcions tècniques. De la mateixa manera, es requereix d'una especialització tècnica i funcional per la complexitat de l'objecte del contracte no assumible amb recursos interns en aquests moments.

És per aquest motiu que l'IMI no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis a les funcions abans esmentades. És per això que proposa la contractació



dels serveis mitjançant un procediment obert tot entenent que d'aquesta forma es garanteix la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.

4. DURADA I CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

4.1. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia 16 de gener 2026 o del dia següent al de la seva formalització si aquest fos posterior, i tindrà una durada màxima de 24 mesos.

4.2. CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

L'import de licitació del contracte és de **577.915,94 € (IVA inclòs)**, dels quals 477.616,48 € corresponen al pressupost net i 100.299,46 € en concepte d'IVA al tipus del 21 %.

Aquest total es finançarà amb càrrec del capítol II de despeses de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona i als pressupostos dels anys 2026, 2027 i 2028 segons es desglossa al següent quadre:

Any	Pressupost net	IVA	Import total
2026	228.857,84 €	48.060,15 €	276.917,99 €
2027	238.808,24 €	50.149,73 €	288.957,97 €
2028	9.950,40 €	2.089,58 €	12.039,98 €
Total	477.616,48 €	100.299,46 €	577.915,94 €

El sistema de determinació del preu és mixt, sent una part a **tant alçat i una a preus unitaris**.

Pel que fa a la part a tant alçat, es compon pels següents serveis:

- Estratègia i governança de la comunicació interna
- Operativa i dinamització de la comunicació interna
- Suport operatiu a l'estratègia de comunicació externa
- Gestió i millora del servei

Els imports totals corresponents a cadascun d'aquests serveis son els següents:

Servei	Import 2026	Import 2027	Import 2028	Import total IVA exclòs
Estratègia i governança de la comunicació interna	70.101,24 €	73.149,12 €	3.047,88 €	146.298,24 €
Operativa i dinamització de la comunicació interna	46.033,35 €	48.034,80 €	2.001,45 €	96.069,60 €
Suport operatiu a l'estratègia de comunicació externa	41.485,46 €	43.288,96 €	1.803,50 €	86.577,92 €



Gestió i millora del servei	29.752,33 €	31.046,40 €	1.294,07 €	62.092,80 €
IMPORT TOTAL SERVEIS	187.372,38 €	195.519,28 €	8.146,90 €	391.038,56 €

En cas que algun licitador en la seva proposta oferís un import per servei superior als especificats amb anterioritat, estarà exclòs de la licitació per haver superat el preu màxim de licitació.

Pel que fa a la part a **preus unitaris**, es compon del servei d'acompanyament a la gestió de canvis

L'import total corresponent a aquest servei és el següent:

Serveis	Import 2026	Import 2028	Import 2028	Import total IVA exclòs
Acompanyament a la gestió de canvis	41.485,46 €	43.288,96 €	1.803,50 €	86.577,92 €

Els preus unitaris pels servei d'acompanyament a la gestió de canvis que ofereixi el licitador no podran superar els següents imports unitaris màxims/perfil (IVA exclòs) amb dedicació en aquest servei:

Perfils	Preu/hora perfil IVA exclòs
Consultor sènior	74,13 €
Consultor júnior	53,91 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base per a la part corresponent al servei d'acompanyament a la gestió de canvis, aplicant si fos el cas la baixa licitatòria corresponent, es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu per aquesta part del contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

D'acord amb la previsió de l'article 16.3.a) LCSP, l'IMI no resta obligat a exhaurir el pressupost un cop aplicada la baixa licitatòria, en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Per tant l'adjudicatari serà remunerat mitjançant un sistema de pagament mixt: una part fixa (a tant alçat) i una altra variable de pagament per ús (a preus unitaris), d'acord amb la millor oferta presentada en aquesta licitació.

4.3. METODOLOGIA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA DETERMINACIÓ DE PREUS

La determinació del pressupost base de licitació es justifica a l'Annex I que acompanya aquest informe.



5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte, un cop adjudicat i al llarg de la seva durada, pot ser modificat per diverses causes o circumstàncies previstes i precises en funció de cadascun dels serveis objecte del plec que s'acompanya.

5.1. IMPORTS MÀXIMS DE MODIFICACIÓ

Una part dels serveis del present contracte, detallats en l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques esdevenen susceptibles de modificació. Es tracta dels serveis següents: estratègia i governança de la comunicació interna, operativa i dinamització de la comunicació interna, acompanyament a la gestió de canvis i suport operatiu a l'estratègia de comunicació externa.

El percentatge màxim d'ampliació és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs) i el percentatge màxim de disminució previst és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs).

5.1.1. RESUM ECONÒMIC DELS POSSIBLES AUGMENTS O DISMINUCIONS DEL CONTRACTE

La següent taula mostra la distribució d'imports corresponents a les possibles modificacions per causes precises i previstes i la distribució sobre els diferents serveis:

Causes previstes de modificació	Import contracte (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (amb IVA)	% Disminució sobre import del contracte	Import màxim disminució (amb IVA)
Modificacions per augment o disminució de volumetries en serveis	577.915,94€	20,00%	115.583,19 €	20,00%	115.583,19 €
TOTAL	577.915,94€	20,00%	115.583,19 €	20,00%	115.583,19 €

5.2. CRITERIS DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER SERVEI

Degut a la naturalesa del contracte i els serveis que conformen el seu abast, existeixen diferents motius que poden suposar una ampliació i/o disminució del contracte. En la següent taula, es mostra per a cadascun dels serveis del contracte els motius que poden donar lloc a una modificació del mateix.

El detall de cadascun d'ells s'especifica en els següents apartats.

Serveis del contracte	Motius de modificació de contracte
	Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis
Estratègia i governança de la comunicació interna	X
Operativa i dinamització de la comunicació interna	X
Acompanyament a la gestió de canvis	X
Suport operatiu a l'estratègia de comunicació externa	X

5.2.1. MODIFICACIONS PER AUGMENT O DISMINUCIÓ DE VOLUMETRIES EN SERVEIS

Els serveis utilitzats per calcular el valor del contracte i les seves volumetries estan expressats en l'Annex 1 del plec de condicions tècniques d'aquest contracte.



La modificació de les volumetries detallades a l'Annex 1 del PPT, motivades per l'operativa de l'execució del contracte, que impliquen un augment o decrement en les volumetries, seran motiu de modificació del contracte.

Davant les modificacions de contracte és responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment de l'estructura o piràmide organitzativa de rols i perfils detallada a l'Annex 1 del present informe. Aquesta informació haurà de ser presentada per l'adjudicatari en el comitè de direcció posterior a l'aprovació de la modificació.

5.3. METODOLOGIA DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Per a modificacions en l'abast del contracte, per augment o disminució de volumetries dels serveis, haurà de quedar documentada la petició en concret. Les peticions de modificacions de contracte acordades, hauran de ser presentades al/a la responsable de l'IMI, qui tindrà la responsabilitat d'aprovar o desestimar la petició.

En cas de modificacions per augment o disminució de volumetries en serveis, es presentaran les necessitats en el comitè de direcció per tal d'obtenir la seva aprovació, que haurà de quedar reflectida i documentada en l'acta de reunió del comitè.

Serà el/la Responsable del Contracte de l'IMI qui, autoritzat pel Comitè de Direcció, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el plec de prescripcions tècniques que regeix per aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

En cas d'efectuar-se les modificacions del contracte segons les condicions estipulades en el present document, la valoració econòmica de la modificació es realitzarà atenent a la variació, augment o disminució, de l'esforç estimat inicialment per a realitzar les tasques de cada servei, i el preu determinat per a de cada servei.

L'esforç estimat inicialment de cada servei és una aproximació a les necessitats i volumetries durant la vigència del present contracte, prenent com a referència el servei actual (veure Annex 1 del plec de condicions tècniques).

Per al servei d'Acompanyament a la gestió de canvis, la valoració econòmica de la modificació del contracte es realitzarà seguint el mateix mètode que per al càlcul del valor de contracte.

Tal com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Per a la resta de serveis, la valoració econòmica de la modificació del contracte serà el resultat de multiplicar el valor de la variació de la volumetria del servei (augment o disminució de l'esforç estimat inicialment) pel preu de la unitat de volumetria. Aquest preu es calcularà prèviament dividint el preu ofert per l'adjudicatari entre la volumetria estimada inicialment per al servei, descrita a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques.



Les variacions de les volumetries, respecte a les estimades inicialment, hauran de quedar registrades i ser presentades en els comitès de seguiment i direcció descrits en el plec de condicions tècniques. Serà necessari una variació continuada en el temps per plantejar qualsevol modificació de contracte.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (V.E.C.)

El Valor Estimat del Contracte (V.E.C.) és de **1.050.756,26 €** es distribueix de la forma descrita a la següent taula:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions contracte amb increment de cost previstes	VE modificacions contracte amb disminució de cost previstes	SUMA
2026	228.857,84 €	-	-	-	228.857,84 €
2027	238.808,24 €	-	31.841,10 €	31.841,10 €	270.649,34 €
2028	9.950,40 €	228.858,84€	31.841,10 €	31.841,10 €	270.649,34 €
2029	-	238.808,24 €	31.841,10 €	31.841,10 €	270.649,34 €
2030	-	9.950,40 €	-	-	9.950,40 €
Total	477.616,48 €	477.616,48 €	95.523,30 €	95.523,30 €	1.050.756,26 €

7. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació, comunicant-se l'avís d'aquesta voluntat de prorrogar al contractista dos mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues, fins a un màxim de 24 mesos. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per a l'empresari.

L'IMI es reserva la facultat de no prorrogar tots els serveis objecte del contracte, o si s'escau prorrogar aquests per un termini inferior a la durada de la pròrroga màxima inicialment prevista.

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

8. REVISIÓ DE PREUS

Ateses les característiques del contracte l'adjudicatari no tindrà cap dret per a la revisió de preus.



9. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte de serveis pel procediment obert estarà subjecte a regulació harmonitzada i de tramitació ordinària.

En virtut d'allò que exigeix l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el següent:

1. Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.
2. Que la valoració de les proposicions per determinar l'oferta més avantatjosa atindrà a altres criteris directament vinculats a l'objecte del contracte que van més enllà del preu, ja que les prestacions objecte de la present contractació no estan perfectament definides tècniquement (art. 145.3 d) i g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic) atenent a la complexitat dels coneixements tècnics i l'alt grau de maduresa organitzativa que es necessiten per a l'execució del contracte, hi ha la possibilitat que existeixin variacions en l'execució del mateix que el millorin.
3. Que en aplicació del considerant segon de la Directiva 24/2014 i del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i la normativa municipal actual i de vigent aplicació, s'inclouen al contracte objectius d'eficiència en l'execució del contracte pel què fa a la informació de la subcontractació en la fase d'execució; pagament del preu a les empreses subcontractades; comunicació inclusiva; ocupació de persones amb discapacitat dins de la plantilla de l'empresa, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

La puntuació màxima serà de 100 punts.

9.1. CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests que depenen d'un judici de valor és de.....**48 punts**

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total i estableix una excepció a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, degut al fet de l'existència de factors d'innovació i tecnològics determinants en l'execució del contracte que només poden ser mesurats i que esdevenen del tot necessaris valorar amb motiu de l'abast i naturalesa del contracte, i per poder avaluar de manera exhaustiva, justa i adient les propostes de les diferents empreses licitadores no és possible prescindir de cap d'aquests criteris. Amb aquesta ponderació per un total de 48 punts permeten incloure criteris de valoració per cadascuna de les parts rellevants de la proposta i considerar així doncs tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte.



A nivell general i d'aplicació a tots els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, es valorarà a partir de l'enteniment del plec tècnic, de l'abast i el servei específic del contracte i la seva aplicació en millores i idees a aplicar sobre el servei. No es tindran en consideració la còpia directa d'elements i/o apartats del plec tècnic, i es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva tipologia, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

El conjunt de serveis i sistemes que formen part de l'objecte del contracte, la seva criticitat per la prestació dels serveis municipals en les Gerències responsables, la seva diversitat tecnològica i disparitat funcional, el seu grau d'obsolescència tecnològica i el dimensionament del manteniment i transformació previst en les volumetries del contractem fan necessari que les ofertes presentades compleixin un mínim de qualitat per poder ser tingudes en consideració i que no es posi en risc la prestació del servei esperat.

Sistema de valoració ponderat:

1. La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Es valorarà cada subcriteri com a alt, mig-alt, mig o baix en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes.
2. La mesa de contractació identificarà, relacionarà i avaluarà el conjunt d'elements avantatjosos objecte de valoració en cada criteri, d'acord amb els subcriteris següents:
 - a. **Completa:** Es considera que la proposta realitzada dona resposta a tots els aspectes que se sol·liciten avaluar.
 - b. **Detallada:** Es considera que la proposta té el grau de detall, concreció, claredat, profunditat i particularitat suficient i desenvolupa tècnicament i funcional els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris avaluats.
 - c. **Aporta Valor:** Es considera que la proposta aporta valor quan es tradueix en un impacte rellevant sobre la pròpia prestació del servei. Per tant, hauran de mostrar que aporta un valor afegit o millora en la prestació del servei.

Els subcriteris seran valorats d'acord amb la taula següent, que aplicarà els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima:

Concepte	Nivell d'adequació			
	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Completa	100%	70%	30%	10%
Detallada	100%	70%	30%	10%
Aporta Valor	100%	70%	30%	10%

S'aplicaran els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima de cada subcriteri, en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta d'ofertes.

L'oferta que no assoleixi un nivell mínim (baix) d'adequació serà valorada amb 0 punts. El nivell d'adequació el definim:



- **Nivell alt:** Nivell d'adequació superior a l'ordinària.
- **Nivell mig alt:** Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, però que no arriba al nivell d'adequació superior.
- **Nivell mig:** Nivell d'adequació mitjà, entre el nivell superior i el baix.
- **Nivell baix:** Nivell d'adequació, que no arriba al nivell mitjà però que supera el nivell mínim d'adequació

1. Model de pla de comunicació interna.....fins a 6 punts

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de descriure un model de pla de comunicació interna de major qualitat, respectant sempre els mínims establerts en la clàusula 4.1.1 *Pla de Comunicació Interna* del Plec de prescripcions tècniques.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Completa	2
Detallada	2
Aporta Valor	2

Es valoraran més positivament aquelles propostes que garanteixin un model de rols i òrgans de govern estable i potenciïn un model d'indicadors per avaluar l'impacte de les accions comunicatives.

Justificació del criteri: El model de pla de comunicació interna validarà les capacitats i coneixements per aconseguir la màxima qualitat en els serveis de comunicació interna de l'IMI.

2. Model d'enquestes i estudis..... fins a 6 punts

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de descriure un model d'estudis de satisfacció i enquestes que millor s'adeqüi a les necessitats plantejades, respectant sempre els mínims establerts en l'apartat 4.1.4 *Enquestes i estudis* del Plec de prescripcions tècniques.

Es valoraran més positivament aquelles propostes que millorin la metodologia de treball i el plantejament de tipologies d'enquestes i estudis.

Ponderació de la puntuació:



Concepte	Puntuació
Complerta	2
Detallada	2
Aporta Valor	2

Justificació del criteri: Un model d'estudis de satisfacció i enquestes de major qualitat, contribuirà a la millora en la prestació dels serveis interns envers els propis treballadors de l'IMI i en la prestació dels serveis de l'IMI envers els treballadors de l'Ajuntament.

3. Model de cultura corporativa fins a 6 punts

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de descriure un model de cultura comunicativa que millor s'adeqüi a les necessitats plantejades, respectant sempre els mínims establerts en l'apartat *4.1.5 Cultura comunicativa* del Plec de prescripcions tècniques.

Es valoraran més positivament aquelles propostes que potenciïn el creixement del procés comunicatiu intern de l'organització, dels equips i de les persones.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Complerta	2
Detallada	2
Aporta Valor	2

Justificació del criteri: Una cultura comunicativa de major qualitat contribuirà a reforçar les habilitats comunicatives de les persones i dels equips i per tant de la mateixa organització.

4. Model de gestió d'accions comunicatives, continguts i canals per a la comunicació interna fins a 6 punts

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de descriure un model de gestió d'accions comunicatives, continguts i canals per a la comunicació interna que millor s'adeqüi a les necessitats plantejades, respectant sempre els mínims establerts en l'apartat *4.2.1 Accions comunicatives, continguts i canals* del plec de prescripcions tècniques.



Es valoraran més positivament aquelles propostes que potenciïn la facilitat i la qualitat en la gestió de les accions comunicatives, millorant el plantejament del repositori descrit en el plec de prescripcions tècniques.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Completa	2
Detallada	2
Aporta Valor	2

Justificació del criteri: Una gestió de les accions comunicatives simple i de qualitat contribuirà a millorar la eficàcia i la eficiència de l'activitat de l'equip de comunicació interna de l'IMI.

5. Model de gestió d'esdeveniments interns..... fins a 6 punts

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de descriure un model de gestió d'esdeveniments interns que millor s'adeqüi a les necessitats plantejades, respectant sempre els mínims establerts en l'apartat 4.2.2 *Esdeveniments interns IMI* del Plec de prescripcions tècniques.

Es valoraran més positivament aquelles propostes que reflecteixin una major capacitat per avaluar l'impacte dels esdeveniments, incloent metodologies i mètriques.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Completa	2
Detallada	2
Aporta Valor	2

Justificació del criteri: Un model de gestió d'esdeveniments interns de major qualitat i que reflecteixi una major capacitat per avaluar l'impacte dels esdeveniments, contribuirà a la millora continua del procés comunicatiu intern de l'IMI.

6. Model d'acompanyament a la gestió dels canvisfins a 6 punts

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de descriure un model d'acompanyament a la gestió dels canvis de major qualitat, respectant els mínims establerts en l'apartat 4.3 *Acompanyament a la gestió dels canvis*.



Es valoraran més positivament les propostes que potenciïn l'avaluació de les accions comunicatives en el processos de gestió del canvis sobre els serveis TIC que l'IMI presta a l'Ajuntament de Barcelona.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Completa	2
Detallada	2
Aporta Valor	2

Justificació del criteri: La qualitat del servei d'acompanyament en la gestió de canvis sobre serveis TIC que l'IMI presta a l'Ajuntament de Barcelona, contribueix de forma directa amb la qualitat percebuda per part dels treballadors de l'Ajuntament.

7. Model de suport a les accions comunicatives, continguts i canals per a la comunicació externafins a 6 punts

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de descriure un model de suport a les accions comunicatives, continguts i canals per a la comunicació externa amb major qualitat, respectant sempre els mínims establerts en l'apartat 4.4.1 *Accions comunicatives, continguts i canals per a la comunicació externa* del Plec de prescripcions tècniques.

Es valoraran més positivament aquelles propostes que reflecteixin una major capacitat per establir una comunicació amb proveïdors fluida. També es valoraran més positivament aquelles propostes que reflecteixin una major capacitat per avaluar i mesurar l'impacte comunicatiu de les accions comunicatives externes.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Completa	2
Detallada	2
Aporta Valor	2

Justificació del criteri: La qualitat en la descripció del model de suport a les accions comunicatives, continguts i canals per a la comunicació externa validarà les capacitats i coneixements per aconseguir impactes positius en les accions comunicatives dirigides a les audiències externes, ciutat, organismes i sector TIC.



8. Model de gestió i millora del servei fins a 6 punts

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de descriure un model de gestió del servei de major qualitat, respectant sempre els mínims establerts en l'apartat 4.5 *Gestió i millora contínua del servei* del Plec de prescripcions tècniques.

Es valoraran més positivament les propostes que potenciïn un model de millora contínua de servei.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Completa	2
Detallada	2
Aporta Valor	2

Justificació del criteri: El model de millora contínua del servei validarà les capacitats i coneixements per avaluar el rendiment de l'equip i la correcta execució dels serveis previstos en aquest contracte.

9.2. CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris automàtics és de 52 punts.

1. Preu ofert..... fins a 22 punts

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix resultant del sumatori total de les ofertes dels serveis a tant alçat (*estratègia i governança de la comunicació interna, operativa i dinamització de la comunicació interna, suport operatiu a l'estratègia de comunicació externa i gestió i millora del servei*) més el resultat de multiplicar els preus unitaris oferts per cada perfil per les seves volumetries per al *servei d'acompanyament a la gestió de canvis*, sense excedir en cap cas el preu unitari màxim de cadascun dels serveis ni de cap dels preus/perfils de manera individual, i que no sigui anormalment baix en el seu conjunt i no superi



el pressupost global màxim admissible per aquesta licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la [Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

(1) L'oferta econòmica de cada licitador serà el resultat del sumatori de les ofertes dels serveis a tant alçat i la part relativa per al Servei d'acompanyament a la gestió de canvis, resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per cada perfil a la taula de preus perfil/hora IVA Exclòs previstos a la taula al full Excel "Servei de comunicació interna_dimensionament_Preus Unitaris. xls" (detallats a la columna D, caselles 10 a 12, full Perfils)

Justificació del criteri: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu, sense IVA, ofert pels licitadors com a criteri directament vinculat amb l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada.

2. Dedicació exclusiva de l'equip tècnic assignat.....4 punts

Es valorarà el major grau de dedicació exclusiva dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels mínims establerts a la clàusula *10 Equip de treball* del Plec de prescripcions tècniques segons la escala següent, a raó de:

- 2 punts per la cobertura del perfil de consultor sènior amb el 100% d'un únic FTE.
- 2 punts per la cobertura del perfil de consultor júnior amb el 100% d'un únic FTE.

Justificació criteri: Es valorarà l'aportació de l'equip professional que tingui un grau disponibilitat molt alt minimitzant el risc de rotació de l'equip assignat. El caràcter transversal dels serveis objecte del contracte fa aconsellable disposar d'un equip compacte amb alta disponibilitat en contraposició amb un equip distribuït.

La presentació de les dedicacions es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes.

L'IMI es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

3. Experiència i coneixements addicionals de l'equip tècnic assignat a l'execució del contractes..... fins a 16 punts

En aquest apartat es valoraran les experiències i coneixements addicionals per sobre del mínim exigít a la clàusula *10 Equip de treball* del plec de prescripcions tècniques en relació amb l'equip adscrit a l'execució del contracte, a raó de:



Per al perfil de consultor sènior

- Per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida en liderar el desenvolupament, planificació, execució i seguiment de plans de comunicació i serveis de comunicació, en departaments o equips de comunicació d'empreses o organismes del sector TIC, amb enfocament a la coordinació i l'optimització d'equips..... **0,5 punts, fins a un màxim d'1,5 punts**
- Per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida en tècniques àgils de *design thinking***0,5 punts, fins a un màxim d'1,5 punts**
- Per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida en anàlisi de dades **0,5 punts, fins a un màxim d'1,5 punts**
- Per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida en la utilització de JIRA i Confluence **0,5 punts, fins a un màxim d'1,5 punts**
- Per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida en la gestió d'espais digitals de comunicació sobre plataforma Sharepoint de Microsoft **0,5 punts, fins a un màxim d'1,5 punts**
- Per l'especialització formativa en gestió de xarxes socials i/o màrqueting digital i/o comunicació corporativa i/o social media.....**1 punt**
- Per l'acreditació *Certified Scrum Master (CSM)*.....**0,5 punts**
- Per l'acreditació *Certified Scrum Product Owner (CSPO)*.....**0,5 punts**
- Per l'acreditació *Project Management Professional (PMP)*.....**0,5 punts**

Per al perfil de consultor junior

- Per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida , en serveis de comunicació desenvolupant els perfils de redactor i dissenyador gràfic i audiovisual. **0,5 punts, fins a un màxim de 1,5 punts**
- Per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida en la definició i construcció de quadres de comandament en Power BI **0,5 punts, fins a un màxim de 1,5 punts**
- Per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida en la utilització de JIRA i Confluence **0,5 punts, fins a un màxim de 1,5 punts**
- Per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida en la gestió d'espais digitals de comunicació sobre plataforma Sharepoint de Microsoft **0,5 punts, fins a un màxim de 1,5 punts**

Respecte a les acreditacions Scrum i PMP, un diploma únicament d'assistència no es considerarà vàlid. Les organitzacions certificadores reconegudes són els següents: Scrum Alliance, Scrum.org, Project Management Institute, Axelos/PeopleCert, EXIN, SCRUMstudy i Scrum Manager.

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes.



L'IMI es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

Justificació criteri: La valoració de l'experiència professional addicional per part dels membres de l'equip de treball respecte al mínim exigít s'entén com un indicador rellevant de qualitat. Els serveis de comunicació requereixen una elevada capacitat estratègica, coneixement dels entorns institucionals, domini de diferents canals i suports comunicatius, així com habilitat per gestionar situacions sensibles o complexes.

Un equip amb més anys d'experiència aporta una visió més consolidada i contrastada. Aquesta experiència acumulada incrementa la fiabilitat i l'eficiència del servei i, per tant, constitueix un valor afegit clarament alineat amb l'objecte del contracte.

Les valoracions de les acreditacions *Certified Scrum Master (CSM)* i *Certified Scrum Product Owner (CSPO)* son garantia de coneixement de les funcions dels rols de *Scrum Master* i *Product Owner* en equips de treball que desenvolupin la seva activitat sota el marc de la metodologia àgil *Scrum*. Amb la certificació de *Scrum Master* s'assoleixen els coneixements per afavorir un entorn de treball més àgil i productiu. Un *Scrum Master* certificat està capacitat per facilitar la comunicació i col·laboració entre els membres de l'equip, donar suport al *Product Owner* per prioritzar tasques, eliminar barreres que puguin afectar el rendiment de l'equip i ajudar-lo a seguir les pràctiques *Scrum* de manera efectiva. Amb la certificació de *Scrum Product Owner* s'assoleixen els coneixements per afavorir una visió estratègica dels productes o serveis, una col·laboració estreta amb l'equip i altres parts implicades i una gestió efectiva del treball de l'equip.

La metodologia *Scrum* és una de les metodologies de treball emprada a l'IMI; tot i que inicialment aplicada en entorns de desenvolupament de software, actualment en procés d'aplicació a d'altres àmbits de l'activitat de l'IMI, com és l'activitat de comunicació relacionada amb els serveis objecte d'aquest contracte. Els rols de *Scrum Master* i *Product Owner* es consideren fonamentals en l'aplicació d'aquesta metodologia en equips de treball àgils.

La valoració de l'acreditació *Project Management Professional (PMP)* reconeix professionals capaços de dirigir i gestionar projectes complexos en qualsevol sector de manera efectiva, optimitzant recursos i complint amb els objectius de temps, cost i qualitat. La certificació inclou la gestió integral de projectes (planificació, execució, seguiment, control i tancament), les àrees de coneixement (abast, temps, cost, qualitat, recursos, comunicació, riscos, compres i parts interessades), metodologies híbrides, (pràctiques tradicionals i àgils), habilitats de lideratge (direcció d'equips, presa de decisions i resolució de conflictes), ètica i responsabilitat professional.

En el context d'aquest contracte, aquesta certificació assegura un perfil professional amb coneixements i capacitats en direcció i gestió de les diferents activitats dels serveis objecte d'aquest contracte com per exemple, el desenvolupament d'un pla de comunicació interna tal com es descriu en el plec de prescripcions tècniques, apartat 4.1.



4. Pla de reforç pel servei i aplicació de la innovació.....fins a 10 punts

S'atorgarà una millor puntuació a les propostes de les empreses licitadores que aportin una proposta de pla de reforç del servei complementària a la dedicació en volumetries establerta per al total del contracte (7.392 hores totals) per possibles puntes de treball.

Es valorarà que l'empresa licitadora es comprometi a garantir la següent dedicació addicional als mínims de volumetria establerts pel conjunt dels serveis del contracte i sense cost per l'IMI, amb un preavis per part de l'IMI mínim de 15 dies naturals, i distribuïda segons les necessitats del servei, dels següents perfils:

- Increment en 300 hores addicionals per a qualssevol dels serveis objecte del contracte.....5 punts
- Increment en 600 hores addicionals per a qualssevol dels serveis objecte del contracte..... 10 punts

Els perfils aportats hauran d'acomplir amb els requeriments dels perfils exigits al plec de prescripcions tècniques u altres necessaris per portar a terme les propostes de projectes pilots/proves de concepte proposats pel licitador

El màxim exigible a l'adjudicatari a nivell diari seria l'equivalent a 1 FTE/dia, malgrat que aquest pot oferir més recursos addicionals en cas de disponibilitat i capacitat.

Les hores realitzades associades al pla de reforç del servei de constaran juntament amb les actuacions realitzades per al seu seguiment i no comptabilitzaran per la facturació.

Justificació del criteri: Disposar d'una capacitat addicional per donar resposta a la gestió del servei i es traduirà en un extra de qualitat a l'hora de prestar el servei i aplicar la innovació al desenvolupament dels serveis.

LIMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.



Si diverses empreses vinculades presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

10. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

Per poder ser acceptades a la licitació, les empreses licitadores han d'acreditar els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínims següents, els quals no suposen cap limitació efectiva a la concurrència d'empreses que cal preservar en qualsevol licitació per procediment obert, d'acord amb els paràmetres fixats a la LCSP. En aquest sentit, respecte de la solvència econòmica i financera es fixa el criteri del volum de negocis i, aquest s'estableix en un import inferior a una vegada i mitja de l'annualitat mitjana del valor estimat del contracte; i, en relació a la solvència tècnica i professional requerida, es fixa la seva acreditació mitjançant la relació dels principals subministraments en els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, resultant l'import mínim requerit a les empreses



licitadores i, que han de justificar l'any de major execució al voltant del 70% de l'anualitat mitjana del valor estimat del contracte.

Atenent que la proporcionalitat de la solvència esdevé un concepte jurídic indeterminat i, conseqüentment procedeix examinar casuísticament si els paràmetres establerts esdevenen objectivament admissibles en relació a l'objecte del contracte, atenent la seva complexitat tècnica i respectiva dimensió econòmica, entre d'altres possibles circumstàncies, es constata des de la vessant formal constituïda pel principi de legalitat que pel fet de sol·licitar els mínims que fixa la LCSP es justifica directament la proporcionalitat d'aquests requeriments de solvència i, per tant no es perjudica la competitivitat ni es restringeix injustificadament la concurrència de les empreses en condicions d'igualtat, en resultat aquestes exigències del tot adequades a la dimensió econòmica i complexitat tècnica del contracte que comporta la necessitat d'exigir aquest expertise mínim tant a les empreses licitadores com a l'equip a adscriure en ares a garantir la correcta execució de les prestacions a satisfacció de l'administració.

I, per altra banda des de la vessant teleològica de la proporcionalitat que comporta un enjudiciament de l'admissibilitat i idoneïtat dels concrets requisits de solvència, es constata que la solvència requerida no es circumscriu en concret a cap dels sectors possibles amb què acreditar aquesta, podent-se valdre les empreses licitadores tant dels serveis prestats en l'àmbit públic com privat indistintament; així mateix, tampoc es requereix una dilatada ni excessiva experiència professional empresarial ni de l'equip tècnic a adscriure al contracte, de conformitat amb els principis proclamats a l'article 1 de la LCSP, resultant aquesta la necessària i indispensable per assolir l'objectiu que es persegueix amb la consecució d'aquests serveis.

Tenint en compte tot això, entenem que existeix un just equilibri entre la solvència mínima exigida, tant econòmica com tècnica, i un ventall suficientment ampli per tal de garantir la màxima concurrència i competitivitat, tot atenent a que, per sota dels límits mínims establerts, resultaria inviable la correcta execució del contracte, atesa la seva complexitat i els mitjans personals i materials mínimament necessaris.

10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a:

394.033,60 €

En el cas que la data de constitució o d'inici de les activitats sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.



10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

183.882,35 €

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, els participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris, d'acord amb el que disposa l'apartat 10.2 de característiques professionals del plec de prescripcions tècniques.

11. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació segons els termes previstos a la llei de contractació.

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP. La qual cosa no li eximirà de la responsabilitat de la prestació del servei ni del compliment de l'ANS.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.



El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

12. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

En virtut de la resolució adoptada pel Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica en data de 24 de febrer de 2025 i publicat al [perfil del contractant](#) en data de 26 de febrer de 2025, i de conformitat amb l'art. 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Director de serveis Generals, o el/la suplent designat/da.
- Vocal: Cap del Departament d'Aprovisionament, o el/la suplent designat/da.
- Vocal: Un/a Tècnic/a competent en la matèria, o el substitut/a que es designi.
- Vocal: Secretaria Delegada, o Lletrat/da en qui delegi el Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona.
- Vocal: Interventor/a delegat/da, o funcionari/ària en qui delegui la Intervenció general.
- Secretari/a: Lletrat/da de la plantilla, o el/la suplent que es designi.

13. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es porti a terme cap activitat dins de les previstes en els subministres i els seus serveis associats inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica o l'Ajuntament de Barcelona. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

És responsabilitat de l'adjudicatari prestar tots els serveis associats que s'indiquen en l'apartat 4 i concordants del plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides a l'apartat 10 *Equip de treball* del Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.



14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 LCSP i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, la normativa municipal en aquest àmbit d'actual i vigent aplicació, s'inclouen al contracte les següents condicions especials d'execució, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

De caràcter social:

14.1. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i **amb efectes alliberadors**.

14.2. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

14.3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.



La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

14.4. Mesura social. Pla o mesures d'igualtat

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'Igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

14.5. Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.



- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

14.6. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Paràgraf opcional dins d'aquesta mesura contra l'assetjament sexual i per raó de sexe per als contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques:

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.



S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

14.7. Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

14.8. Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.



Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

S'estableix aquesta condició especial d'execució davant l'obligatorietat legalment requerida a l'article 71.1.d) de la LCSP en concordança amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que a prova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Justificació de les condicions especials d'execució relacionades amb l'objecte del contracte

Es justifica l'exigibilitat d'aquestes mesures pel fet que els objectius del contracte i els serveis inclosos en el seu abast preveuen la possibilitat de subcontractació i per tant es justifica la conveniència de les mesures sobre el pagament a empreses subcontractades.

Les persones són el principal element de prestació de serveis i en aquest contracte, en què es requereixen equips professionals, cal extremar les garanties laborals necessàries perquè tant l'empresa adjudicatària com les possibles empreses subcontractades vetllin per el benestar dels seus treballadors, evitin pràctiques discriminatòries tant per raó de sexe, raça, religió o altres i fomentin la igualtat, permetin la conciliació i garanteixin l'ocupació de persones discapacitades.

En conclusió, el requeriment de les condicions especials d'execució enumerades en aquest apartat, pel què fa al seu caràcter eminentment social, ve especialment motivat pel fet que l'Ajuntament de Barcelona vol garantir que en les contractacions corporatives municipals que es promouen no es permeti que es donin situacions laborals injustes o d'explotació de les persones que presten serveis per a l'AJB. Així doncs, mitjançant aquesta exigència no només es compleix amb l'imperatiu legal exigit per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sinó que el seu degut compliment en el marc de l'execució del contracte que ens ocupa guarda intrínseca relació no tant sols amb el seu objecte i abast, sinó també amb la finalitat que es vol assolir que no és altra que la de complir d'una manera efectiva i real amb la implementació de polítiques públiques que, en definitiva, tracten de millorar la societat, en àmbits comercials com és el cas del sector tecnològic, no resultant per contra el seu compliment en cap cap discriminatori ni incompatible amb el dret comunitari.

15. LODPIGDD

Les dades a tractar en un dels sub-serveis d'aquest contracte, Suport operatiu al canal IRIS, corresponen a la tipologia Identificatives: nom i cognoms, adreça i telèfon.

El tractament de les dades queda recollit en el "Tractament 13", on resta reflectit que la finalitat és la gestió d'incidències, reclamacions, queixes, suggeriments, peticions de servei, consultes web i agraïments. Les dades estaran allotjades en els servidors de l'Ajuntament de Barcelona que donen suport als serveis corporatius TIC.



Sector municipal responsable	Codi tractament	Nom del Tractament	Finalitat del Tractament
Gerència de Serveis Generals	13	Gestió de comunicacions dels ciutadans: incidències, reclamacions, suggeriments, peticions de servei, consultes web i agraïments (IRIS)	Gestió d'incidències, reclamacions, queixes, suggeriments, peticions de servei, consultes web i agraïments

16. INCOMPLIMENTS I SANCIONS

S'aplicarà el règim de sancions i penalitzacions estàndard previst a la LCSP (Llei de contractes del Sector Públic).

17. PROPOSTA

Per tot això, la Directora que subscriu proposa s'iniciïn els tràmits adients per tal que l'Òrgan de Contractació aprovi, per a la contractació serveis associats detallats, la despesa de 477.616,48€ IVA exclòs, que amb el 21% d'IVA aplicable (100.299,46 €) suma un total de 577.915,94 € d'acord amb les condicions tècniques detallades al Plec de Prescripcions Tècniques que s'acompanya, i la convocatòria del corresponent procediment obert d'adjudicació de la licitació.

Sra. Ana Bastida Vilà
Tècnic responsable del contracte

Joana P. Serra Bosch
Directora de Serveis d'Estratègia i Governança de l'IMI



ANNEX I - JUSTIFICACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert tenint en compte les necessitats i característiques de cada servei del contracte i en conseqüència, el pressupost assignat a cada servei del contracte s'ha calculat atenent a l'esforç estimat i a una tarifa específica adaptada a cada servei.

Per al càlcul d'aquests serveis s'ha tingut en compte, per una banda l'esforç necessari per realitzar les tasques associades a cada servei i, per l'altra, el preu estipulat per aquest esforç.

- **Esforç:** S'ha fet una aproximació a les necessitats i volumetries durant la vigència del present contracte prenent com a referència el servei actual i s'ha fet el càlcul de FTE necessàries per a la prestació dels serveis.
- **Preu:** Per determinar el preu, s'estipula cada un dels perfils necessaris per poder executar cada servei del contracte, i en quin grau de dedicació (%) hi participa cada perfil. Cada perfil té assignat com a unitat de referència els preus dels perfils AM equivalents¹, actualitzats amb l'IPC fins a desembre de 2023, i les volumetries i estimades d'esforços (hores i dedicacions) deduïdes al preu/hora/servei per als serveis objecte del contracte, i tenint en compte la complexitat i la magnitud dels serveis inclosos a l'objecte i abast del present contracte. D'aquesta manera, cadascun dels serveis objecte del contracte obté un preu mig del perfil tipus necessari.

És per això, que s'informa que el pressupost s'ajusta als preus generals del mercat per als perfils de referència.

Els preus/hora (salaris brut) considerats que es presenten a continuació, han estat contrastats amb la "Guía del Mercado Laboral 2024" de la consultora HAYS, la qual inclou un anàlisi exhaustiu de salaris per sectors, entre d'altres els de perfils del sector Digital i Marqueting, assimilables als considerats per aquests contracte.

Els perfils que es consideren adients són els següents:

Perfil	Preu/hora Salari Brut
Responsable de contracte	44,81 €
Consultor sènior	43,41 €
Consultor júnior	31,57 €

Aquests preus/hora/perfil de salari brut, incrementats pels costos directes (seguretat social del 34% i formació i prevenció de l'1%, calculat sobre el salari brut), pels costos indirectes (despeses generals d'estructura del 15% calculades sobre el total de costos directes) i pel benefici industrial del 10% (calculat sobre el total de costos directes més costos indirectes) dona uns preus/hora/perfil:

¹ De resultes de la consulta realitzada a diversos proveïdors del sector TIC l'any 2017 per a la fixació dels preus/h perfils professionals en les licitacions dels contractes de desenvolupament d'aplicacions i construcció de nous sistemes (AM's) impulsats per l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona



Perfil	Preu/hora Salari Brut + Total de Costos
Responsable de contracte	76,52 €
Consultor sènior	74,13 €
Consultor júnior	53,91 €

A partir d'aquests preus/hora/perfil i les seves dedicacions en cada hora de cadascun dels serveis, es determina el preu/hora IVA exclòs per cada servei.

Serveis	Perfil	% dedicació	Preu perfil	Preu / hora / perfil
Estratègia i governança de la comunicació interna	Responsable de contracte	8,33%	76,52 €	6,38 €
	Consultor sènior	66,67%	74,13 €	49,42 €
	Consultor junior	25,00%	53,91 €	13,48 €
	Preu perfil tipus			69,27 €
Operativa i dinamització de la comunicació interna	Responsable de contracte	0,00%	76,52 €	0,00 €
	Consultor sènior	33,33%	74,13 €	24,71 €
	Consultor junior	66,67%	53,91 €	35,94 €
	Preu perfil tipus			60,65 €
Acompanyament a la gestió de canvis	Responsable de contracte	0,00%	76,52 €	0,00 €
	Consultor sènior	37,50%	74,13 €	27,80 €
	Consultor junior	62,50%	53,91 €	33,69 €
	Preu perfil tipus			61,49 €
Suport operatiu a l'estratègia de comunicació externa	Responsable de contracte	0,00%	76,52 €	0,00 €
	Consultor sènior	37,50%	74,13 €	27,80 €
	Consultor junior	62,50%	53,91 €	33,69 €
	Preu perfil tipus			61,49 €
Gestió i millora del servei	Responsable de contracte	20,00%	76,52 €	15,30 €
	Consultor sènior	60,00%	74,13 €	44,48 €
	Consultor junior	20,00%	53,91 €	10,78 €
	Preu perfil tipus			70,56 €

Aquests preus unitaris s'apliquen a les volumetries estimades (esforç en hores) per a cada servei:

Servei	Esforç (hores) 2026	Esforç (hores) 2027	Esforç (hores) 2028	Esforç (hores) total
Estratègia i governança de la comunicació interna	1.012,00	1.056,00	44,00	2.112,00
Operativa i dinamització de la comunicació interna	759,00	792,00	33,00	1.584,00
Acompanyament a la gestió de canvis	674,67	704,00	29,33	1.408,00
Suport operatiu a l'estratègia de comunicació externa	674,67	704,00	29,33	1.408,00
Gestió i millora del servei	421,66	440,00	18,34	880,00
Total esforç (hores)	3.542,00	3.696,00	154,00	7.392,00



I un cop aplicades les volumetries donen els següents imports:

Servei	Import 2026	Import 2027	Import 2028	Import total IVA exclòs
Estratègia i governança de la comunicació interna	70.101,24 €	73.149,12 €	3.047,88 €	146.298,24 €
Operativa i dinamització de la comunicació interna	46.033,35 €	48.034,80 €	2.001,45 €	96.069,60 €
Acompanyament a la gestió de canvis	41.485,46 €	43.288,96 €	1.803,50 €	86.577,92 €
Suport operatiu a l'estratègia de comunicació externa	41.485,46 €	43.288,96 €	1.803,50 €	86.577,92 €
Gestió i millora del servei	29.752,33 €	31.046,40 €	1.294,07 €	62.092,80 €
Import Total Licitació	228.857,84 €	238.808,24 €	9.950,40 €	477.616,48 €

Així, d'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels serveis que conformen part de l'objecte i abast del present contracte, es fixa un cop determinats els costos directes, indirectes i el benefici industrial, d'acord amb la distribució de la taula següent, resultant un import base de licitació determinat a preus unitaris de 577.915,94 € (IVA inclòs), dels quals 477.616,48 € corresponen al pressupost net i 100.299,46 € en concepte d'IVA al tipus del 21 %.

Dins aquest pressupost màxim de licitació s'inclouen els serveis associats especificats en l'apartat 4 i concordants del plec de prescripcions tècniques.

El pressupost net es desglossa de la manera següent²:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	279.675,87 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%) ^{3*}	95.089,80 €
Costos formació i prevenció (1%) ^{3*}	2.796,76 €
TOTAL (Suma costos directes)	377.562,43 €
Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (15%) ^{3**}	56.634,36 €
TOTAL (Suma costos directes + indirectes)	434.196,79 €
Benefici industrial (10%)^{3***}	43.419,69 €

² **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



TOTAL DE COSTOS CONTRACTE	477.616,48 €
IVA (21%)	100.299,46 €

** Percentatge calculat sobre el salari brut.*

*** Percentatge calculat sobre el total de costos directes*

**** Percentatge calculat sobre el total de costos directes més despeses generals d'estructura*

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquests desglossaments son suficients per cobrir els costos dels perfils, dedicacions i volumetries estimades per la prestació dels serveis objecte del contracte atenent al conveni que majoritàriament és d'aplicació per les empreses licitadores que concorren per aquests tipus de serveis, el d'oficines i despatxos de Catalunya (codi de conveni núm. 79000375011994).