



ANUNCI LICITACIÓ per a la contractació del servei de " Neteja de l'edifici de l'Institut Escola El Perelló "

Per acord de junta de govern local de 7 d'agost de 2025, s'ha aprovat el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que ha de regir la contractació del servei de " Neteja de l'edifici de l'Institut Escola El Perelló "

Així com obrir el procediment de licitació i publicar en el perfil del contractant l'anunci de licitació perquè, en el termini de 35 dies naturals des de l'enviament de l'anunci de licitació al l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Per mitjà del present s'anuncia la celebració de l'acte licitatori, que tindrà lloc amb subjecció a l'establert al Plec de clàusules administratives aprovat, d'acord amb el següent detall:

1. Entitat adjudicadora.

Organisme: Ajuntament del Perelló
Adreça: Avinguda Lluís Companys, núm. 2, 43519 El Perelló
Telèfon i fax: 977490007 / 977490137
Adreça electrònica: aj.perello@elperello.cat
[URL Perfil de contractant de l'Ajuntament del Perelló.](#)

2. Objecte del contracte.

El present contracte té per objecte la contractació del servei de neteja de l'edifici INSTITUT ESCOLA EL PERELLÓ, la descripció detallada del qual es troba regulada al Plec de Prescripcions Tècniques.

Les expressions de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són:

90911200-8
90919300-5
90919200-4

El servei inclou per a la seva deguda prestació el subministrament de la totalitat de productes necessaris per a realitzar les tasques de neteja, i del material consumible que s'utilitza sobretot en els lavabos, a més de gestionar la recollida selectiva dels residus originats en les activitats quotidianes dels edificis. D'aquesta manera es vol aconseguir un augment de les prestacions i uniformitat en els productes utilitzats i els treballs a realitzar

3. Tramitació i procediment.

Tramitació: ordinària
Procediment: obert subjecte a regulació harmonitzada



Criteris d'adjudicació:

CRITERIS LA PONDERACIÓ DELS QUALS ÉS AUTOMÀTICA (FINS A 100 PUNTS)

- OFERTA ECONÒMICA: FINS A 85 PUNTS

L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com desproporcionada o temerària rebrà la puntuació màxima de 85 punts, d'acord amb el càlcul següent:

85 x preu de l'oferta més econòmica

Puntuació de cada oferta: -----

Preu de l'oferta que es puntua

- PROPOSTA DE MILLORES avaluables de manera automàtica: FINS A 4 PUNTS

Oferta d'hores de serveis gratuïts de neteja (ordinària o d'especialistes) de lliure disposició sense cost per l'Ajuntament per atendre imprevistos i actes a banda dels previstos en el PPT.

Aquestes hores s'han de sumar a les que siguin necessàries per complir el servei en els termes definits al plec de prescripcions tècniques. El nombre d'hores que s'ofereixi per serveis gratuïts i de lliure disposició de l'Ajuntament tindrà caràcter anual, i es podran aplicar també en els períodes de vacances escolars segons requereixi l'Ajuntament.

- L'empresa que ofereixi sense cap cost per a l'Ajuntament una borsa de 75 hores anual, s'atorgarà 2 punts, si no s'ofereix aquesta borsa se li atorgarà 0 punts.

- L'empresa que ofereixi sense cap cost per a l'Ajuntament una borsa de 150 hores anual, s'atorgarà 4 punts, si no s'ofereix aquesta borsa se li atorgarà 0 punts.

- CRITERIS DE CARÀCTER SOCIAL avaluables de manera automàtica: FINS A 11 PUNTS:

- Les empreses que es comprometin a adscriure a la prestació del contracte personal (almenys 1 treballador) amb un grau de d'incapacitació que no li impedeixi realitzar tasques de neteja objecte del contracte i/o treballadors/res desocupat/des se'ls atorgaran 11 punts, si no s'ofereix aquesta mesura de caràcter social se li atorgarà 0 punts.

4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte:

El pressupost base de licitació és de 154.939,8€ (2 anys de durada inicial) més 32.537,36€ al 21% d'IVA.



Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte es preveu en 309.879,60 € (IVA exclòs).

5. Règim de garanties:

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu d'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

6. Termini de durada del contracte:

El termini de durada del contracte és de 2 anys, prorrogable anualment 2 anys més - fins un màxim de 4 anys. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

7. Obtenció de documentació i informació.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, 5 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de 7 dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

En els casos en el que el que es sol·liciti siguin aclariments al que s'estableix en els plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques al perfil del contractant en els termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procés de licitació.

8. Presentació de les ofertes.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, en el termini màxim de 35 dies naturals des de l'enviament de l'anunci de licitació al l'Oficina de Publicacions de la Unió europea, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **SOBRE ÚNIC**- ja que només es contemplen criteris avaluable de forma automàtica.

9. Composició de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:



**Ajuntament
del Perelló**

President/a: : Araceli Boyer Brull, administrativa funcionària municipal, o persona en qui delegui.

Vocal: Carmen Alcoverro Beltran, secretària – interventora de l'Ajuntament, o persona en qui delegui, que farà de secretària de la MESA.

Vocal: Maria Rosa Ferré Llaó, administrativa funcionària municipal, o personal en qui delegui.

L'alcalde,
Samuel Ferré Pallarès
El Perelló, a la data de la signatura electrònica.