

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA DE L'INSTITUT ESCOLA EL PERELLÓ (exp.2024/2177)

### ÍNDEX

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| 1. OBJECTE .....                                  | 2  |
| 2. DURADA DEL CONTRACTE .....                     | 2  |
| 3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE .....          | 2  |
| 4. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI .....     | 5  |
| 5. NETEJES EXTRAORDINÀRIES.....                   | 10 |
| 6. PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA .....      | 10 |
| 7. ALTRES ASPECTES DEL SERVEI A DESENVOLUPAR..... | 11 |
| 8. FACTURACIÓ .....                               | 11 |

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec ha estat aprovat per la Junta de govern en sessió celebrada el dia 7 d'agost de 2025.

La Secretària-Interventora



## 1. OBJECTE

### Servei de neteja de les instal·lacions del centre INSTITUT ESCOLA EL PERELLÓ.

Dades del centre educatiu

|                                      |                                                                |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Nom:                                 | Institut Escola del Perelló                                    |
| Domicili:                            | Av. Sant Jordi, 1                                              |
| Telèfon:                             | 977 49 04 10                                                   |
| Superfície útil (m²):                | 3.913,03 m²                                                    |
| Dependències excloses del contracte: | Sales i dependències destinades a menjador escolar (256,45 m²) |

Les expressions de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són:

- 90911200-8, Serveis de neteja d'edificis
- 90919300-5, Serveis de neteja d'escoles
- 90919200-4, Serveis de neteja d'oficines

Per tal de mantenir una adequada qualitat del servei, s'inclou també el subministrament de la totalitat de productes necessaris per a la neteja i del material consumible que s'utilitza, sobretot als lavabos, a més de gestionar la recollida selectiva dels residus originats en les activitats quotidianes dels edificis, a fi d'aconseguir un augment de les prestacions i la uniformitat tant en els productes utilitzats com en els treballs a realitzar

## 2. DURADA DEL CONTRACTE

**El termini de durada del contracte és de 2 any s'iniciarà l'1 d'octubre del 2025 ( segons previsió atès la tramitació del contracte) i acabarà l'1 d'octubre de 2027.**

El contracte podrà prorrogar-se anualment fins a arribar a **una durada màxima de 4 anys**, pròrrogues incloses (octubre 2029), sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant la durada de la prorroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de prorroga.

En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització de la durada del contracte.

## 3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE



## PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

### COSTOS DIRECTES

Per a determinar els costos directes de personal s'ha fet a partir del cost del personal a subrogar atenent a la informació que ha facilitat l'empresa que està prestant el servei.



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Economia i Hisenda  
**Direcció General  
de Contractació Pública**  
Subdirecció General de Compra Centralitzada

### **GUIA PER CALCULAR L'ESCANTALL DE COSTOS DELS SERVEIS DE NETEJA (2023-2025)**

*(Aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de neteja (exp. CCS 2022 1),  
en reunió de data 28/03/2023)*

Vist el text del *Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025*, subscrit en data 16 de febrer de 2023\*, per part de la representació empresarial, per l'Associació Catalana d'Empreses de Neteja (ASCEN) i l'Asociación Profesional de Empresas de Limpieza (ASPEL), i per part de la representació dels treballadors, pels sindicats Federació de Serveis, Mobilitat i Consum de Catalunya (FeSMC-UGT) i CCOO de l'Habitat, s'aprova aquesta Guia que és una versió actualitzada de la Guia aprovada en data 29 de juliol de 2022. (\*) Aquest Conveni està pendent de la seva publicació al DOGC.

Un cop fixat el cost directe del personal, i segons la guia per a calcular l'escantall de costos dels serveis de neteja (2023-2025) de la Subdirecció General de Compra Centralitzada de la Direcció General de Contractació del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, s'aplica:

#### D'ALTRES DESPESES DIRECTES:

PER LLICÈNCIES I PERMISOS ( 2,5% del cost del personal)

PRL, SALUT I UNIFORMITAT (1,7% del cost del personal)

MATERIALS - estris, productes, cel·lulosa i bosses – (8% del cost del personal)

MAQUINÀRIA ( 1,4% del cost del personal)

DESPESES GENERALS – personal d'estructura d'administració, supervisió i direcció d'empreses, despeses financers, taxes, assegurances, despeses comercials, etc) ( 13% dels CD + CI)

BENEFICI INDUSTRIAL ( 6% dels CD + CI)

IVA ( al 21%)

## RESUM DE COSTOS ASSOCIAT AL CONTRACTE

### COSTOS DIRECTES PERSONAL A SUBROGAR

L'empresa adjudicatària del contracte estarà obligada a subrogar-se, en els termes establerts a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els drets i obligacions laborals del personal actualment adscrit a la prestació del servei objecte d'aquesta licitació.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar a la seva plantilla les següents persones:

- Les **4 persones amb contracte indefinit** actualment vinculades al servei.
- Les **persones amb contracte d'interinatge** que en el moment de l'adjudicació estan en substituint situacions d'incapacitat temporal o de suspensió del contracte per naixement i cura de fill o filla, amb subrogació condicionada a la durada de la situació substituïda, i en els termes que estableix la normativa laboral aplicable.

L'òrgan de contractació facilitarà a les empreses licitadores, juntament amb la documentació del procediment, tota la informació necessària i actualitzada sobre les condicions laborals d'aquest personal (categoria, antiguitat, tipus de contracte, jornada, salari, etc.) per tal que pugui calcular adequadament el cost laboral associat a la subrogació.

La present clàusula és de compliment obligatori i l'incompliment d'aquesta obligació pot ser causa de resolució del contracte.

| TREBALLADORA   | HORES SETMANA    | ANTIGUITAT | SOU MENSUAL | PAGUES EXTRA PRORRATEJ ADES | QUOTA PATRONAL MENSUAL | SOU ANUAL (10 MESOS) | QUOTA PATRONAL ANUAL (10 MESOS) |
|----------------|------------------|------------|-------------|-----------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Treballadora 1 | 25 hores/setmana | 01/09/2015 | 822,35      | 200,59                      | 348,58                 | 10.229,40            | 3.485,80                        |
| Treballadora 2 | 25 hores/setmana | 02/09/2013 | 822,35      | 200,59                      | 348,58                 | 10.229,40            | 3.485,80                        |
| Treballadora 3 | 25 hores/setmana | 03/10/2022 | 798,54      | 123,33                      | 314,36                 | 9.218,70             | 3.143,60                        |
| Treballadora 4 | 25 hores/setmana | 02/09/2024 | 792,60      | 123,46                      | 314,36                 | 9.160,60             | 3.143,60                        |
|                |                  |            |             |                             |                        |                      |                                 |
|                |                  |            |             |                             | <b>TOTAL ANUAL</b>     | <b>38.838,10</b>     | <b>13.258,80</b>                |

### TOTAL SALARIS I QUOTA EMPRESARIAL SS

( 52.097 més un 10% increments salarial, reducció jornada laboral i baixes)

57.307,00€

### D'ALTRES DESPESES DIRECTES:

PER LLICÈNCIES I PERMISOS ( 2,5% del cost del personal)

1.432,68€

PRL, SALUT I UNIFORMITAT (1,7% del cost del personal)

974,22€

MATERIALS - estris, productes, cel·lulosa i bosses -



|                                         |                   |
|-----------------------------------------|-------------------|
| (8% del cost del personal)              | 4.584,56€         |
| MAQUINÀRIA (1,4% del cost del personal) | <u>802,30€</u>    |
| TOTAL COSTOS DIRECTES                   | 65.100,76€        |
| DG I BI (19%)                           | <u>12.369,14€</u> |
|                                         | 77.469,90€        |
| 21% IVA                                 | <u>16.268,68€</u> |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>93.738,58€</b> |

El pressupost base de licitació es fixa en 77.469,90 €/anuals de pressupost base i 16.268,68€ en concepte d'IVA al 21%.

El preu del contracte és el d'adjudicació, segons la millor oferta presentada, i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El finançament es preveu que es faci a càrrec de l'aplicació pressupostària que correspongui segons el pressupost municipal per l'anualitat del 2025, i la resta que correspongui en les successives anualitats atès que serà una despesa plurianual.

#### VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es de 309.879,60€ euros (IVA exclòs), d'acord amb el següent detall:

- Essent l'import global estimat de l'anualitat 77.469,90 € sense IVA, per dues anualitats de durada del contracte ascendeix a 154.939,80€.
- Essent l'import de cada anualitat de pròrroga prevista 77.469,90€ any sense IVA , amb un màxim de 2 pròrrogues, ascendeix a un màxim de 154.939,80€.

Les factures dels serveis s'hauran d'emetre en la forma prevista a la normativa vigent.

#### **4. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI**

El servei de neteja inclou tots els elements inclosos a l'edifici objecte del contracte: paviments interiors i accessos exteriors als equipaments, sostres, parets, portes, vidres (incloent els de difícil accés), persianes, tot tipus de mobiliari, elements de decoració, equipaments, instal·lacions diverses, conduccions, espais exteriors coberts o no i, en general, qualsevol element que sigui susceptible de pertànyer al servei de neteja.



Dins el preu del contracte es contemplen les tasques de neteja de vidres en cada una de les dependències de l'edifici establerts, per tant, aquesta tasca s'entén inclosa dins el preu de licitació, inclosos els vidres de difícil accés o aquells que per la seva singularitat requereixen d'un especialista.

**El període** del servei serà el del curs escolar:

Des de l'1 de setembre fins a la finalització del curs escolar ( 30 de juny).

No s'efectuarà el servei durant els dies de vacances de nadal, de Setmana Santa i dies de lliure disposició del centre.

Tenint en compte el servei que s'està prestant actualment les hores de treball que són necessàries per a realitzar els servei contractats s'estableixen 20 hores/diàries, a realitzar en una franja horària de 16:30 a 21:30 de dilluns a divendres, el personal mínim que l'empresa haurà d'adscriure al contracte és de 4 persones ( per raons d'organització la regidora podrà avançar a les 15:30 fins a les 20:30, l'horari de la neteja).

#### **4.1 Les pautes que caldrà seguir per a fer les tasques de neteja objecte del contracte són les següents:**

- a) Airejar i ventilar totes les dependències.
- b) Terres: escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots el paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols.
- c) Porxos: escombrar i fregar (si és necessari), porxos, voreres interiors, patis interiors i zones similars.
- d) Teixits: aspirar moquetes, catifes, tapisseries, cortines i altres elements similars.
- e) Mobiliari: neteja en sec (pols) i mullat, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, etc) inclòs elements de vidre. En especial les ditades en les zones de més contacte.
- f) Buidat i neteja de la totalitat de papereres i demás tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, etc). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent situat a la via pública. Subministrament i col·locació de bosses adaptades a cada recipient.
- g) Neteja de tot el mobiliari: neteja en sec i mullat dels equips d'oficines com ara ordinadors, telèfons, fax, impressores i altres aparells similars. La neteja de les pantalles dels ordinadors s'haurà d'efectuar amb un drap de textura suau i en sec. Mai utilitzar productes de neteja que puguin malmetre el funcionament de les pantalles planes. Les taules, cadires, pantalles d'ordinador i teclats, llibreries, i altre mobiliari de fusta es netejarà de pols i taques amb



baieta i spray captapols, no podent-se utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar el mateix.

h) Portes: neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos els vidres, els marcs i els bastiments.

i) Sòcols i altres: neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arrambadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.

k) Sanitaris: neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments dels vestidors, serveis sanitaris públics i privats.

l) Escales: neteja en sec (pols) i mullat d'escaleres (graons, baranes, passamans,...).

m) Neteja de baranes, passamans.

n) Ascensors, aparells elevadors i plataformes elevadores per a persones de mobilitat reduïda: neteja en sec (pols) i mullat de l'interior de la cabina, miralls, botoneres, portes (interior i exterior), mecanismes, guies, etc.

o) Instal·lacions: eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents,...), siguin o no de difícil accés. Les de difícil accés les netejaran el personal especialitzat.

p) Vidres: neteja de vidres interiors i exteriors. La neteja dels vidres de difícil accés es realitzarà per personal especialitzat de la pròpia empresa que disposarà del material de neteja i de seguretat necessari (armilles de protecció, cordes de subjecció, sabatilles antilliscants, plataformes elevadores, etc.), demanant els permisos necessaris, quan sigui el cas, per a realitzar de manera òptima aquestes tasques. A part d'aquesta neteja general el personal netejarà: els vidres de les portes d'accés, els vidres baixos i els de les portes interiors es netejaran periòdicament.

q) Neteja de persianes, screens, cortines, entapissats i banderes.

r) També queda inclòs la gestió dels residus generats per la neteja i els que genera l'equipament i es dipositen en els contenidors i papereres. Aquesta gestió també inclou el transport fins a punts de reciclatge o punts acordats al propi equipament acordats pels tècnics de control de contracte.

s) Subministrament i distribució de paper higiènic, sabó per les mans, gel hidroalcohòlic, tovalloletes de paper, rotlles de paper industrial, i altres productes que siguin necessaris, inclosos els dosificadors, escombretes de wc i el seu manteniment.



t) Finestres i accessoris: neteja en sec (pols) i mullat de guies, marcs, persianes, reixes, lamel·les, claraboies, etc. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.

u) Poliment i encerat mecànic amb productes antilliscants i abrillantadors dels paviments de terratzo, granits i similars que ho permetin, realitzat per personal especialitzat.

v) Pissarres: neteja en sec (pols) i mullat amb productes adequats.

w) En els edificis on la neteja es faci fora de l'horari del personal que l'utilitza, el personal de neteja farà el tancament d'aquest. El personal farà el tancament de les portes, finestres, persianes, porticons i altres elements que donen a l'exterior, el La superfície i elements que s'han de netejar i el tipus d'actuació es distribueix en diverses àrees, amb les següents característiques:

A banda de les especificacions anteriors, s'estableixen les normes de caràcter general següents:

- a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel Departament.
- b) Les aixetes i enrajolats de paret s'hauran de sotmetre, segons el seu estat de conservació, a un tractament anticallç.
- c) Cal netejar els espais d'acumulació de pols freqüent, com són els sòcols i les reixes de ventilació.
- d) En cas de ser necessari, les eventuais pintades que puguin aparèixer a les façanes dels edificis es netejaran amb caràcter d'urgència.
- e) Es portaran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
  - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment en general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
  - Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències o similars.

## **4.2 Materials i estris de neteja**

Tot el material fungible de neteja és a càrrec de l'empresa.

Tots els materials a utilitzar (detergents, netejavidres, bosses d'escombraries...) seguiran les condicions que es defineixen a continuació:

- Els materials i productes a utilitzar seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.
- No es podran utilitzar substàncies químiques perilloses per les persones, animals ni pel medi ambient. Els productes bàsics de neteja general (líquid de fregar, netejavidres, netejador de superfícies o multiús i netejador de superfícies ceràmiques) han de complir



amb els requisits (pel que fa a compostos químics en la formulació del producte) que es descriuen en alguna etiqueta de Tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o equivalent). Caldrà aportar les fitxes tècniques dels productes utilitzats.

- Es prohibeix l'ús generalitzat de productes desinfectants altament agressius per al medi ambient (lleixiu o d'altres) en terres i tot tipus de superfícies. Aquest tipus de productes només es podran utilitzar en la neteja dels llocs i elements que suposin un risc de contaminació biològica, i que seran indicats explícitament en el contracte, entre els quals s'inclouran els següents: vàters, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos, així com dels llocs i elements acordats amb el responsable del contracte de l'edifici en la formalització del contracte.

- S'exclou l'ús de productes amb finalitat més aparent que de neteja real, com poden ser ambientadors o altres tipus de pastilles, substàncies perfumades o productes anàlegs.

- La gestió dels envasos dels productes de neteja utilitzats és responsabilitat del contractista, que haurà de garantir una correcta gestió per al seu reciclatge.

- Els materials no suposaran un risc ni pels treballadors de l'empresa adjudicatària ni pels usuaris dels serveis ni per les instal·lacions.

- Tots els productes utilitzats han d'estar degudament etiquetats.

#### **4.3 Freqüències de les diferents feines**

##### NETEJA DIÀRIA inclourà:

Airejat de les aules i despatxos.

Buidat i neteja de les papereres.

Neteja de la pols del mobiliari ( taules, cadires, arxivadors, pissarres..)

Neteja de la pols dels estris d'oficina ( maquinària, fotocopiadores, telèfon, hardware, quadres, ...etc).

Neteja i desinfecció dels sanitaris, neteja dels miralls, rentamans, accessoris, escombreteres, manetes i portes dels lavabos de l'edifici.

Escombrat humit/mopat de la pots del terra dels despatxos, passadissos, aules, escales interiors, ascensors i porxos ...etc.

Fregar el terra de les sales i aules de l'edifici amb mopa captadora de pols.

Neteja de la porta d'entrada.

Trasllat de les escombraries, degudament classificades als diferents contenidors.

Neteja de la Sala de gimnàs, escenari i vestidors.

Neteja del pati: escombrat i retirada de qualsevol residu.

Reposició de sabó, paper eixugamans i de paper higiènic, que n'asseguri la disponibilitat contínua.

##### NETEJA SETMANA inclourà:



Neteja a fons, amb desinfecció de taules i cadires, desinfecció d'alicatats de lavabos.

NETEJA MENSUAL inclourà:

Neteja a fons de tots els vidres per les dues cares.

Neteja de marcs i rapisses de les finestres.

Neteja de les parts altes, sostres i cornises.

Neteja dels fluorescents.

Neteja del magatzem.

NETEJA TRIMESTRAL inclourà:

En acabar cada trimestre es farà una neteja a fons de la totalitat del mobiliari.

En acabar cada trimestre es farà una neteja a fons de la biblioteca.

NETEJA ANYAL inclourà:

Polit del terra.

Neteja de les persianes exteriors i cortines interiors.

**4.4 Franges horàries.**

En tot cas les franges horàries de prestació del servei no tenen un caràcter inalterable, en el sentit que s'han contemplat aquelles franges d'hores en les quals la prestació dels serveis de neteja no ocasionarà una pertorbació en el funcionament ordinari del centre. Per tant l'Ajuntament es reserva la facultat de poder alterar les franges horàries de prestació dels serveis o els dies, quan els previstos en aquest Plec puguin suposar un inconvenient per al desenvolupament normal de l'activitat del centre que s'ha de netejar, degut a canvis d'horaris en el funcionament dels mateixos.

**5. NETEJES EXTRAORDINÀRIES**

Dins del pressupost anual del contracte també s'inclouen les neteges extraordinàries dels espais indicats anteriorment, quan resulti necessari portar-la a terme per haver-se realitzat algun acte festiu o esdeveniment puntual, diferent de l'activitat ordinària del centre, independentment de que sigui dia laborable o festiu.

**6. PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

L'empresa adjudicatària designarà, entre el seu personal i de manera convinguda amb el responsable del contracte (Ajuntament), una persona amb la categoria professional d'encarregada, que s'ocuparà de la direcció immediata del personal adscrit al servei, això com de la coordinació diària de les tasques a desenvolupar.



L'encarregada estarà permanentment localitzable de forma directa, i amb la que es tractaran els aspectes relacionats amb el compliment del contracte i que estarà a disposició de l'Ajuntament a les oficines municipals com a mínim 1 hora setmanal, amb l'horari que determini l'Ajuntament

## **7. ALTRES ASPECTES DEL SERVEI A DESENVOLUPAR**

- L'empresa adjudicatària facilitarà les fitxes tècniques i de seguretat dels diferents productes emprats en la neteja, havent de complir totes les normes de seguretat i salut laboral i de seguretat per als usuaris. Es justificarà les condicions d'afectacions dels diferents materials i productes en quant al medi ambient.
- L'adjudicatari haurà de fer les adaptacions necessàries, al seu càrrec, del lloc o armari per a emmagatzemar en condicions de seguretat els diferents materials i estris de neteja.
- L'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament la seva avaluació de riscos laborals i restarà obligada durant l'execució del contracte al compliment, sota la seva responsabilitat, de tota la normativa aplicable en aquesta matèria.
- L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment i control dels treballadors assignats als diferents centres i edificis, així com de les tasques assignades, amb una periodicitat setmanal.
- L'empresa adjudicatària realitzarà un seguiment de la correcta prestació del servei mitjançant contactes personals que hauran de mantenir representants de l'empresa amb els responsables de l'Ajuntament, i de les diferents dependències si l'Ajuntament ho considera oportú. Aquest seguiment comportarà la realització d'un informe del servei setmanal amb detall de les incidències i les mesures adoptades.
- En el cas que a judici dels responsables de l'Ajuntament, el personal assignat al servei de neteja no s'adapti al lloc de treball, no reuneixi les condicions mínimes per prestar el tipus de serveis que es demanen o no faci el treball de forma correcta, l'adjudicatari l'haurà de substituir-lo.
- Les substitucions del personal assignat per aquesta o altres raons (com ara baixes, vacances, permisos o absències del lloc de treball per qualsevol causa) es realitzaran de forma immediata, sense que el desenvolupament del servei es vegi afectat en cap moment. L'adjudicatari està obligat a complir, de manera especial, la normativa sobre successió d'empresa regulada a l'Estatut dels Treballadors i de subrogació de personal prevista als convenis col·lectius del sector, en els casos que fos d'aplicació.

## **8. FACTURACIÓ**

L'empresa emetrà una factura mensual, a mes vençut, que trametrà a l'Ajuntament en els deu dies següents a l'acabament del mes. L'import total del contracte es dividirà en dotze



**Ajuntament  
del Perelló**

pagaments iguals a facturar al final de cada mes durant els 12 mesos de vigència del contracte.

El Perelló, juliol 2025  
La Regidora d'Educació  
Neus Boyer Cañagual