

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que el present plec ha estat aprovat per la Junta de Govern en sessió celebrada el dia 7 d'agost de 2025

El Perelló, a la data de signatura electrònica

La secretària-interventora

Carmen Alcoverro Beltran

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE L'EDIFICI INSTITU ESCOLA EL PERELLÓ
(exp.2025/0002177).**

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	4
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	5
5. PERFIL DEL CONTRACTANT	5
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	5
7. DURADA DEL CONTRACTE	8
8. CONDICIONS DELS LICITADORS	8
9. SOLVÈNCIA	9
10. REGISTRE DE LICITADORS	10
11. GARANTIES.....	11
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	11
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	12
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	15
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	16
16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	17
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	21
18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT.....	22
19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	22
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	22
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	23
22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	23



23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	23
24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ	24
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	24
26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	25
27. INDEMNITZACIÓ A TERCERS	27
28. PAGAMENT	27
29. REVISIÓ DE PREUS	28
30. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	28
31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	28
32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	29
33. CESSIÓ DEL CONTRACTE	30
34. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	31
35. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	31
36. REGIM DE RECURSOS	31
37. TRIBUNALS COMPETENTS	32
38. PROTECCIÓ I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DERIVADES DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I NECESSÀRIES PER PRESTAR EL SERVEI	32

Annex 1 DEUC

Annex 2 Model proposició econòmica



1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació del servei de neteja de l'edifici INSTITUT ESCOLA EL PERELLÓ, la descripció detallada del qual es troba regulada al Plec de Prescripcions Tècniques.

Les expressions de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són:

- 90911200-8
- 90919300-5
- 90919200-4

El servei inclou per a la seva deguda prestació el subministrament de la totalitat de productes necessaris per a realitzar les tasques de neteja, i del material consumible que s'utilitza sobretot en els lavabos, a més de gestionar la recollida selectiva dels residus originats en les activitats quotidianes dels edificis. D'aquesta manera es vol aconseguir un augment de les prestacions i uniformitat en els productes utilitzats i els treballs a realitzar

No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

Optimització i eficiència del servei per a una correcta execució del contracte i l'eficiència en la prestació dels serveis. La integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència, ja que facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (càrregues de treball, gestió de baixes i vacances, formació del personal, gestió dels materials, etc.)

Una única organització que garanteix una millor coordinació. Els serveis de neteja del conjunt dels edificis han de tenir una planificació coherent i coordinada tant pel que fa als recursos humans com materials.

Millor seguiment del servei per part del responsable del contracte si es tracta d'un únic adjudicatari, garantint una interlocució unificada.

SI es preveu subrogació de personal.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, així com el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, estableixen el conjunt de competències que són atribuïdes als Ajuntaments.

En l'àmbit dels centres educatius és a càrrec dels municipi el manteniment i neteja dels centres educatius de primària, i en aquest cas atès la proposta de conveni que s'ha previst



entre el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament del Perelló en ser un únic centre per a l'ensenyament obligatòria i el de l'Institut , l'Ajuntament assumirà tota la despesa pel servei de neteja del centre i la Generalitat li aportarà una part per la neteja de l'edifici destinada a educació secundària i batxillerat.

L'Ajuntament, per tant, té l'obligació de garantir el correcte estat de la totalitat d'espais de l'equipament institut Escola el Perelló això inclou la garantia d'un estat higiènic i salubre dels mateixos, adient per al caràcter públic dels serveis que s'hi desenvolupen.

Tenint en compte que l'Ajuntament no disposa de mitjans propis, tant tècnics com de recursos humans, per poder atendre el servei de neteja dels edificis municipals, es considera necessari fer-ne la seva contractació a un tercer.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte **de tramitació ordinària** i l'adjudicació és farà mitjançant **procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada**, en aplicació dels articles 22, 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte SÍ té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un VE estimat superior a 221.000 € al que s'estableix a l'article 22 de la LCS, pel qual s'haurà de subjectar al seu règim especial.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, tota la informació relativa al present contracte es difondrà per mitjà del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: [Perfil del Contractant de l'Ajuntament del Perelló](#).

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

COSTOS DIRECTES

Per a determinar els costos directes de personal s'ha fet a partir del cost del personal a subrogar atenent a la informació que ha facilitat l'empresa que està prestant el servei.

També, seguint la guia de la Direcció General de Contractació Pública del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Hisenda
**Direcció General
de Contractació Pública**
Subdirecció General de Compra Centralitzada

GUIA PER CALCULAR L'ESCANDALL DE COSTOS DELS SERVEIS DE NETEJA **(2023-2025)**

(Aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de neteja (exp. CCS 2022 1), en reunió de data 28/03/2023)

Vist el text del *Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025*, subscrit en data 16 de febrer de 2023*, per part de la representació empresarial, per l'Associació Catalana d'Empreses de Neteja (ASCEN) i l'Asociación Profesional de Empresas de Limpieza (ASPEL), i per part de la representació dels treballadors, pels sindicats Federació de Serveis, Mobilitat i Consum de Catalunya (FeSMC-UGT) i CCOO de l'Habitat, s'aprova aquesta Guia que és una versió actualitzada de la Guia aprovada en data 29 de juliol de 2022. (*) Aquest Conveni està pendent de la seva publicació al DOGC.



Un cop fixat el cost directe del personal, i segons la guia per a calcular l'escantall de costos dels serveis de neteja (2023-2025) de la Subdirecció General de Compra Centralitzada de la Direcció General de Contractació del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, s'aplica:

D'ALTRES DESPESES DIRECTES:

PER LLICÈNCIES I PERMISOS (2,5% del cost del personal)

PRL, SALUT I UNIFORMITAT (1,7% del cost del personal)

MATERIALS - estris, productes, cel·lulosa i bosses – (8% del cost del personal)

MAQUINÀRIA (1,4% del cost del personal)

DESPESES GENERALS – personal d'estructura d'administració, supervisió i direcció d'empreses, despeses financers, taxes, assegurances, despeses comercials, etc) (13% dels CD + CI)

BENEFICI INDUSTRIAL (6% dels CD + CI)

IVA (al 21%)

RESUM DE COSTOS ASSOCIAT AL CONTRACTE

COSTOS DIRECTES PERSONAL A SUBROGAR

L'empresa adjudicatària del contracte estarà obligada a subrogar-se, en els termes establerts a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els drets i obligacions laborals del personal actualment adscrit a la prestació del servei objecte d'aquesta licitació.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar a la seva plantilla les següents persones:

- Les **4 persones amb contracte indefinit** actualment vinculades al servei.
- Les **persones amb contracte d'interinatge** que en el moment de l'adjudicació estiguin substituint situacions d'incapacitat temporal o de suspensió del contracte per naixement i cura de fill o filla, amb subrogació condicionada a la durada de la situació substituïda, i en els termes que estableix la normativa laboral aplicable.

L'òrgan de contractació facilitarà a les empreses licitadores, juntament amb la documentació del procediment, tota la informació necessària i actualitzada sobre les condicions laborals d'aquest personal (categoria, antiguitat, tipus de contracte, jornada, salari, etc.) per tal que pugui calcular adequadament el cost laboral associat a la subrogació.

La present clàusula és de compliment obligatori i l'incompliment d'aquesta obligació pot ser causa de resolució del contracte.

TOTAL SALARIS I QUOTA EMPRESARIAL SS
(52.097 més un 10% increments salarial, per aplicació
reducció jornada laboral, baixes i d'altres) 57.307,00€

D'ALTRES DESPESES DIRECTES:

PER LLICÈNCIES I PERMISOS (2,5% del cost del personal)	1.432,68€
PRL, SALUT I UNIFORMITAT (1,7% del cost del personal)	974,22€
MATERIALS - estris, productes, cel·lulosa i bosses - (8% del cost del personal)	4.584,56€
MAQUINÀRIA (1,4% del cost del personal)	<u>802,30€</u>

TOTAL COSTOS DIRECTES 65.100,76€

DG I BI (19%) 12.369,14€

77.469,90€

21% IVA 16.268,68€

TOTAL 93.738,58€

Atès que el cost del servei s'ha calculat per una anualitat, i sent que la durada del contracte son 2 anys, el pressupost base de licitació és de 154.939,8€ (2 anys de durada inicial) més 32.537,36 €, en concepte d'IVA al 21%.

El licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica a la baixa, sense que pugui superar el cost estimat del servei,

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Finançament del contracte plurianual

La despesa derivada d'aquest contracte es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària 320.227 del pressupost del 2025 (s'estima que el contracte s'iniciarà a partir de l'octubre de 2025, o quan s'hagi formalitzat el contracte després de la licitació). Atès que



el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o execució queda sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació prèvia als respectius pressupostos municipals de crèdit suficient, adequat i disponible durant cada exercici de vigència d'aquest contracte.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es de 309.879,60€ euros (IVA exclòs), d'acord amb el següent detall:

- Import global estimat de les 2 anualitats de durada del contracte 154.939,90€ sense IVA
- Import de cada 'anualitat de pròrroga prevista 77.469,90€ sense IVA , amb un màxim de 2 pròrrogues.

Les factures dels serveis s'hauran d'emetre mensualment en la forma prevista a la normativa vigent.

7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de 2 anys, prorrogable anualment 2 anys més - fins un màxim de 4 anys. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte podrà prorrogar-se anualment fins a arribar a una durada màxima de 4 anys, pròrrogues incloses, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant la durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització de la durada del contracte. Com que la pròrroga és anual el preu de cada pròrroga, si s'acorda, serà la meitat de l'oferta econòmica presentada atès que aquesta es per les dues anualitats de durada inicial del contracte.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

S'acreditarà mitjançant la presentació d'algun dels següents documents:

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 309.879,60€.
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte (309.879,60€) vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.
 - Mitjà d'acreditació: pòlissa d'assegurança
- c) Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per un import igual o superior a 309.879,60€.
 - Mitjà d'acreditació: comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.
 - Còpia de la pòlissa en vigor.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.



SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

S'acreditarà mitjançant la presentació d'algun dels següents documents:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte en el curs tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.
- Mitjà d'acreditació:
 - o Destinatari públic: mitjançant certificat expedit per l'ens públic on s'hagi prestat el servei, indicant import, duració i que s'ha dut a terme satisfactòriament.
 - o Destinatari privat: mitjançant certificat expedit pel subjecte privat o mitjançant declaració de l'empresari acompanyat dels documents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació, indicant l'import, la duració i que s'ha dut a terme satisfactòriament,
- b) Detall del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Mitjà d'acreditació: mitjançant declaració de l'empresari acompanyat dels documents en poder del mateix que l'acreditin.

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE ELS MITJANS PERSONALS O MATERIALS

Els licitadors s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques particulars, els quals tindran el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 35a del present plec. En cas d'incompliment de la resta de compromisos d'adscripció serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 26a d'aquest plec.

10. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:



- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

11. GARANTIES

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu d'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en un sobre (SOBRE ÚNIC) ja que només es contemplen criteris avaluable de forma automàtica, mitjançant, única i exclusivament, la plataforma de contractació de l'Ajuntament del Perelló, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=perell%C3%B3&idCap=14301236&ambit

en el termini màxim de **35 dies naturals** des de l'enviament de l'anunci de licitació al l'Oficina de Publicacions de la Unió europea.

Un cop accedeixen, mitjançant aquest enllaç, a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina digital i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat, d'activació de l'oferta. En aquesta adreça electrònica rebran totes les notificacions relacionades amb l'expedient.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici de l'establert a la clàusula 16a del present Plec.

A l'espai de presentació d'ofertes podran presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se



de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les propostes es presenten en forma xifrada i encriptada sota una paraula clau que únicament coneix el licitador que presenta l'oferta. Per aquest motiu, és responsabilitat del contractista facilitar aquesta paraula al sistema en el moment en què aquest se la reclami. En cas contrari, el sistema no obrirà els sobres que contenen l'oferta i es considerarà com a no presentada.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament la paraula clau, que només tenen les empreses licitadores. L'eina de Sobre Digital no recorda les paraules claus introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes, la plataforma permet descarregar un document amb la paraula clau, imprescindible per al desxifrat de les ofertes. L'administració demanarà la paraula clau a les empreses licitadores mitjançant un correu a l'adreça electrònica facilitada. S'hi hauran d'introduir abans del termini establert per a l'obertura del sobre. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació i l'oferta serà rebutjada.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Contingut de les proposicions:

Contingut de les proposicions

SOBRE ÚNIC- Documentació administrativa i proposta econòmica. Inclourà:

1. Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el model que s'adjunta a l'Annex 1.

Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per a representar-les en aquesta licitació.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics dels avisos de notificacions i comunicacions. A fi de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada per a rebre-les, així com, diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la representació de l'empresa per presentar la proposició. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal, si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

- Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte
- En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec es realitzarà de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP.

2. La proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com l'Annex 2

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.



A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la Declaració responsable que consten a registres públics.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS LA PONDERACIÓ DELS QUALS ÉS AUTOMÀTICA (FINS A 100 PUNTS)

➤ OFERTA ECONÒMICA: FINS A 85 PUNTS

L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com desproporcionada o temerària rebrà la puntuació màxima de 85 punts, d'acord amb el càlcul següent:



85 x preu de l'oferta més econòmica

Puntuació de cada oferta: -----
Preu de l'oferta que es puntua

➤ PROPOSTA DE MILLORES avaluable de manera automàtica: FINS A 4 PUNTS

Oferta d'hores de serveis gratuïts de neteja (ordinària o d'especialistes) de lliure disposició sense cost per l'Ajuntament per atendre imprevistos i actes a banda dels previstos en el PPT. Aquestes hores s'han de sumar a les que siguin necessàries per complir el servei en els termes definits al plec de prescripcions tècniques. El nombre d'hores que s'ofereixi per serveis gratuïts i de lliure disposició de l'Ajuntament tindrà caràcter anual, i es podran aplicar també en els períodes de vacances escolars segons requereixi l'Ajuntament.

- L'empresa que ofereixi sense cap cost per a l'Ajuntament una borsa de 75 hores anual, s'atorgarà 2 punts, si no s'ofereix aquesta borsa se li atorgarà 0 punts.
- L'empresa que ofereixi sense cap cost per a l'Ajuntament una borsa de 150 hores anual, s'atorgarà 4 punts, si no s'ofereix aquesta borsa se li atorgarà 0 punts.

➤ CRITERIS DE CARÀCTER SOCIAL avaluable de manera automàtica: FINS A 11 PUNTS:

- Les empreses que es comprometin a adscriure a la prestació del contracte personal (almenys 1 treballador) amb un grau de d'incapacitació que no li impedeixi realitzar tasques de neteja objecte del contracte i/o treballadors/res desocupat/des se'ls atorgaran 11 punts, si no s'ofereix aquesta mesura de caràcter social se li atorgarà 0 punts.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President/a: : Araceli Boyer Brull, administrativa funcionària municipal, o persona en qui delegui.

Vocal: Carmen Alcoverro Beltran, secretària – interventora de l'Ajuntament, o persona en qui delegui, que farà de secretària de la MESA.

Vocal: Maria Rosa Ferré Llaó, administrativa funcionària municipal, o personal en qui delegui.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a: Susanna Ramos Pontil, Araceli Boyer Brull i Carmen Alcoverro Beltran. Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Els custodis poden demanar a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que creguin adient, malgrat que el sistema ho fa automàticament, una vegada passades les 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció



per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquesta oferta s'entendrà exclosa de la licitació.

Finalitzat el procés de descàrrega de la documentació, que comporta l'obertura del Sobre, es convocarà a la Mesa de contractació perquè valori les proposicions presentades, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a revisar la documentació presentada i, si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable.

En cas que no hi hagi cap deficiència a esmenar, la Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades postpotes anormalment baixes.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació d'acord amb la proposta de la MESA, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.

a) Documentació administrativa:

x Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador . Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalat a l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.



En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

x Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers . Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

x Documents que acreditin la solvència tècnica

x. Document que acrediti la solvència econòmica.

b) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Presentació de les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, s'autoritza a l'Ajuntament de L'Ampolla a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.

c) Impost d'activitats econòmiques. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

d) Constitució de la garantia definitiva del contracte. S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren en aquest plec. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores



en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Exempció de presentació de documentació en el cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

La presentació del certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECE, eximeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, l'alta en el impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament (sempre que això resulti del certificat de la inscripció).

En qualsevol cas, caldrà aportar també, una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

Així mateix el lliurament d'aquest certificat dispensa l'empresa de presentar la declaració que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Tot això sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació per requerir a l'empresa qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació, si procedeix, del licitador. L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte, el candidat proposat com a adjudicatari no aportï la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.



Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantajoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades en finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- S'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, l'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.



18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat per la MESA.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització en document administratiu, com que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme l'article 44 LCSP, no podrà efectuar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- El compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i la separació de residus establerta al municipi del Perelló.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar quan se'l requereixi per l'Ajuntament:

Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a

més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES



Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP, i, especialment, les prescrites a l'article 201 pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte. Sobre tot les que afecten a terminis de lliurament dels resultats dels reconeixements mèdics.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de l'obligació de comunicació prèvia i per escrit de la subcontractació de qualsevol servei relacionat amb el contracte.
- L'incompliment del màxim de la subcontractació parcial prevista del 50% de l'import del contracte.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus:



- L'incompliment o compliments defectuosos de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Sancions contractuals

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

1. Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
2. En el cas de les sancions relacionades amb el lliurament dels resultats dels reconeixements mèdics, els resultats no es presentin dins el termini de 30 dies naturals i fins a 50 dies des de la realització de les proves a cada persona es penalitzarà amb el 50% de l'import de la revisió. I si el termini de lliurament dels resultats supera els 50 dies des de la realització de les proves no es pagarà cap import de la revisió.
3. Faltes greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
4. Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de penalitats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.



El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

27. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

28. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà mensualment en la part proporcional al import d'adjudicació, mitjançant la presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/20163, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures a l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma eFact és el punt general d'entrada de factures electròniques i la bústia d'entrada és <https://efact.eacat.cat/bustia/home.htm>

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01431042, per a l'Ajuntament del Perelló.



En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

29. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es preveu la possibilitat de la revisió de preus.

30. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 26a d'aquest plec.
2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa



- contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
 6. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE 2016/679) del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, que va entrar el vigor el 25 de maig de 2018, de protecció de dades de caràcter personal, i a la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.
 7. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
 8. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de PROTECCIÓ.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.



El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

33. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte



34. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

En aquesta licitació no es contempla la subcontractació del contracte

35. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà d'acord amb el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han complert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

36. REGIM DE RECURSOS

La contractació està subjecte a recurs especial per tractar-se d'un contracte de serveis superior a 100.000 €, article 44.1 a) LCSP, en concret són susceptibles de recurs especial: els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o ingressos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment del que s'estableix als articles 201 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició dels recursos administratius ordinaris.



Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs ordinari que correspongui, d'acord amb la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa

37. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

38. PROTECCIÓ I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DERIVADES DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I NECESSÀRIES PER PRESTAR EL SERVEI

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte que se li hagués donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà en el termini de mínim 5 anys.

Totes aquelles dades personals que es facin constar al contracte on es formalitzi l'adjudicació objecte de la present licitació s'incorporaran en un fitxer denominat "CONTRACTES" responsabilitat de l'AJUNTAMENT EL PERELLÓ, amb domicili a la C/Lluís Companys 2, 43519 El Perelló (Tarragona).

La finalitat d'aquest tractament serà la de gestionar i controlar la tramitació i formalització del contracte. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas l'entitat adjudicatària podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin al C/Lluís Companys 2, 43519 – El Perelló (Tarragona). O bé per correu electrònic a aj.perello@elperello.cat

Així mateix, també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpd@elperello.cat

El Perelló agost 2025
La secretària-interventora
Carmen Alcoverro Beltran



ANNEX 1 - MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE (DEUC).

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS D'AVUACIÓ AUTOMÀTICA

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL.

Qui sotasigna _____, amb DNI/NIE _____, en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb CIF _____ amb la següent adreça de correu electrònic (@) a efectes de notificacions _____ i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **contracte del servei de neteja de l'edifici Institut Escola El Perelló**.

Oferta econòmica: que accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Condicions Tècniques que regeixen la contractació de referència, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència, pels 2 anys de durada inicial del contracte, per la quantitat de _____ € (en lletra i números), i _____ € (en lletra i números) d'IVA.

Oferta millores, que dins del preu – oferta econòmica – ofereixo sense cap cost per a l'ajuntament,

- Una borsa de 75 hores/anuals de netejador/a.
☐ SI
☐ NO
- Una borsa de 150 hores/anuals de netejador/a.
☐ SI
☐ NO

Criteris de caràcter social em comprometo a adscriure a la prestació del contracte personal (almenys 1 treballador/a) amb un grau de d'incapacitació que no li impedeixi realitzar tasques de neteja objecte del contracte i/o treballadors/res desocupat/des.



**Ajuntament
del Perelló**

- ☐ SI
☐ NO

Que els documents i dades presentades en la proposta que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable a _____ el dia ____ de _____ de 2025

Signatura