

Aparcaments i Mobilitat de Cambrils, SLM (Aparcam)
CIF: B43950567

Expedient: LO-2501

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GRUA PER LA RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA DEL MUNICIPI DE CAMBRILS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és l'adjudicació del contracte del servei de retirada i/o trasllat de vehicles de la via pública, mitjançant vehicle-grua, dintre del municipi de Cambrils sempre que es concorri algú dels següents motius:

- Denúncia per infracció de transit.
- Per serveis especials (carnestoltes, correfocs, festivitats,...)
- Situacions de sinistres derivades d'accident de trànsit competència de la Policia Local de Cambrils.
- Qualsevol dels casos de retirada i dipòsit previst a l'article 105 LSV.
- Il·lícits penals en els que el vehicle sigui objecte del delictes o mitjà per la seva comissió.
- Estacionament davant de guals degudament senyalitzats i/o que obstaculitzin la sortida, entrada o pas de vehicles.

El servei es realitzarà per l'adjudicatària a requeriment que realitzi l'autoritat de Cambrils, la Policia Local de Cambrils, i els vehicles es dipositaran en tot cas al dipòsit municipal que gestiona APARCAMENTS I MOBILITAT DE CAMBRILS, SLM (en endavant APARCAM).

El servei té com a finalitat garantir i assegurar l'ordenació i seguretat del trànsit, així com l'adequat ús de les vies urbanes, als efectes d'evitar l'incompliment dels titulars i/o conductors dels vehicles que puguin generar riscos o perills per a la circulació de les persones o béns o situacions d'abús en l'ús i/o ocupació de la xarxa viària municipal. També serà d'aplicació en supòsits d'infraccions penals.

És també part del contracte la gestió de la devolució dels vehicles dipositats en el dipòsit municipal de vehicles de Cambrils així com el cobrament de les taxes corresponents en l'horari en que no obre al públic les oficines d'APARCAM.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'actuació de l'empresa que resulti adjudicatària haurà de prestar el servei de retirada i trasllat al dipòsit de vehicles d'APARCAM mitjançant grua respecte els vehicles que l'autoritat policial local ordeni **dintre del municipi de Cambrils**, i sempre que sigui pels supòsits previstos de l'article 105 del Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de vehicles a motor i Seguretat Viària (en endavant LSV), així com d'altres disposicions legals i reglamentàries que permetin aquesta actuació.

Serà també part de l'àmbit d'actuació la retirada de vehicles a causa de situacions d'emergència, desastres naturals, calamitats públiques, esdeveniments públics i moviments de vehicles dintre del propi dipòsit municipal.

Aparcaments i Mobilitat de Cambrils, SLM (Aparcam)
CIF: B43950567

Queda exclòs del servei la retirada de vehicles possiblement abandonats en la via pública, sempre que no constitueixin un dels supòsits previstos a l'article 105 LSV, així com aquells altres supòsits que no siguin dels casos establerts en el precepte indicat.

La devolució dels vehicles es realitzarà exclusivament en la següent franja horaria:

- De dilluns a divendres no festius de 16h a 00h i de 00h a 07h.
- Dissabtes, diumenges i festius: les 24h.

A aquests efectes es consideren festius tant els nacionals, autonòmics com locals segons les aprovacions anuals que es realitzin així com també els dies 24 i 31 de desembre de cada any.

3. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS DE RETIRADA

Els serveis a prestar per l'empresa que resulti adjudicatària s'han de diferenciar en els dos PERÍODES que es realitza la Licitació:

- a) Període A DISPOSICIÓ: Que contempla diferents franges temporals:
 - A. **Període de 1 de juny a 30 de setembre**
 - B. **Període del dilluns següent a diumenge de Rams fins a Dilluns de Pasqua** (ambdós inclosos)
 - C. **10 dies a triar per Policia Local de Cambrils**, en virtut d'esdeveniments municipals.
 - D. **De 06:00h a 09:00h dels dimecres no compresos en el període A i B.**
- b) Període A REQUERIMENT: Sent tots aquells dies i franges horàries **no compresos** en el sistema A DISPOSICIÓ.

L'empresa que resulti adjudicatària prestarà un servei en que posarà a disposició de la Policia Local de Cambrils l'enviament d'una grua adient per la retirada del vehicle que l'autoritat policial indiqui.

Aquest servei inclourà el xofer que s'encarregarà no només de posar a disposició la grua sinó també de procedir a l'enganxament i desplaçament del vehicle retirat al dipòsit municipal de Cambrils, situat a Av. Del Sol, 67 de Cambrils i gestionat per l'empresa APARCAM.

El servei prestat per l'empresa adjudicatària es realitzarà dintre de la seva activitat mercantil habitual, sent el requeriment realitzat per la Policia Local un servei més dintre de la seva activitat, si bé amb les particularitats derivades d'aquesta licitació i que es traslladaran al contracte resultant.

Una vegada dipositat el vehicle al dipòsit municipal l'empresa adjudicatària, a través del treballador que presti el servei, haurà d'omplir i entregar a APARCAM un full de recollida, així com la documentació gràfica acreditativa de l'estat del vehicle amb anterioritat a la retirada, a fi de poder donar constància de l'estat concret i possibles danys produïts durant el servei.

3.1. FREQUÈNCIA DEL SERVEI

En el present cas l'empresa adjudicatària haurà de tenir plena disponibilitat de prestar el servei requerit els 365 dies de l'any les 24h del dia, sent que en l'**Annex 1**, s'adjunta l'estadística dels exercicis 2023 i 2024 a fi de que els participants tinguin constància de la freqüència, temps i franges horàries en que més s'ha

Aparcaments i Mobilitat de Cambrils, SLM (Aparcam)
CIF: B43950567

procedit a prestar el servei en aquests anys a fi de que es pugui tenir en compte de cares a la seva proposta de servei.

Sense perjudici de l'indicat la freqüència del servei serà diferent si ens trobem en un període de A DISPOSICIÓ o un període A REQUERIMENT.

- a) Període a Disposició: En aquestes franges l'adjudicatari iniciarà l'horari en el punt indicat en el contracte que es formalitzi segons la franja temporal de que es tracti, si bé en resum podrà resultar al dipòsit de vehicles que gestiona APARCAM, o bé en una ubicació concreta indicada per la Policia Local. La franja horària en termes setmanals resultarà de 60h tant pel període de 1 de juny a 30 de setembre com per el període de Setmana Santa. Els 10 dies triats per la Policia seguiran el criteri indicat per l'autoritat policial segons l'esdeveniment, podent-se arribar a un volum de 9 hores de disposició per cadascun dels dies. En aquests 10 dies a triar per la Policia Local, es podrà requerir l'assistència de 2 grues, si l'adjudicatària ho ha contemplat en la seva proposta segons l'establert als plecs administratius. Aquestes franges es recullen en l'**Annex 2**. Aquest annex es podrà modificar per part d'APARCAM abans de la finalització de cada febrer, a fi de mantenir el servei de Setmana Santa i d'Estiu d'igual manera.
- b) Període a Requeriment: En aquest període i franges l'adjudicatari realitzarà habitualment la seva activitat mercantil, i quan rebí el requeriment des de l'autoritat policial de Cambrils, l'adjudicatari haurà de posar a disposició el seu servei en el temps mínim que es fixi en el contracte final segons la seva proposta.

3.2. OPERATIVA DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'APARCAM i de la Policia Local de Cambrils un número de telèfon en el que requerir de manera directa (sense passar per centraleta) el servei de grua.

Des del moment en que es rebí la trucada per l'adjudicatària haurà de destinar els efectius materials i personals que consideri per arribar al lloc indicat per la Policia Local de Cambrils. En el període a Requeriment, l'adjudicatària haurà d'arribar dintre del temps de resposta ofert en la seva proposta. En aquest període, si es produís una cancel·lació del servei abans de que transcorrin 5 minuts des de l'avís de l'autoritat es considerarà que no hi ha hagut servei prestat. Transcorreguts aquests 5 minuts, si es cancel·lés el servei l'adjudicatari tindrà dret al 50% del preu adjudicat per retirada.

L'adjudicatari, de forma general, retirarà els vehicles en presència o per ordre de la Policia Local de Cambrils. L'empresa adjudicatària en cap cas podrà atendre qualsevol altra petició de servei que no es realitzi pel conducte de la Policia Local de Cambrils o l'empresa APARCAM.

Una vegada en situació, l'adjudicatària a través dels seus efectius haurà d'elaborar la documentació requerida per APARCAM i Policia Local per acreditar el servei així com la situació del vehicle. També realitzarà la documentació gràfica necessària del vehicle a fi de cobrir la responsabilitat de possibles danys.

En tot cas el vehicle retirat pel servei prestat per l'adjudicatària es dipositarà en el dipòsit municipal de vehicles de Cambrils, situat a Av. del Sol, 67 de Cambrils, amb l'adequada col·locació per a una millor utilització i capacitat del dipòsit.

Aparcaments i Mobilitat de Cambrils, SLM (Aparcam)
CIF: B43950567

El personal de l'adjudicatària, realitzat el servei, posarà a disposició del personal d'APARCAM la documentació escrita i gràfica. La documentació gràfica de l'estat del vehicle es realitzarà **en el moment d'arribar** al punt de requeriment per la Policia Local, i igualment al moment de deixar el vehicle retirat al dipòsit de manera immediata es farà arribar una fotografia a través de mitjans electrònics de la ubicació en que s'ha deixat.

Durant els períodes a Disposició, la Policia Local de Cambrils podrà assignar un agent per l'acompanyament del servei de retirada de vehicles. En aquest cas l'adjudicatària permetrà l'accés a la grua de l'agent en qüestió. En aquests casos, l'agent determinarà la ruta a seguir per procedir a la retirada de vehicles.

3.3. CLASSIFICACIÓ DE VEHICLES SUSCEPTIBLES DEL SERVEI DE GRUA

- a) Bicicletes i anàlegs.
- b) Ciclomotors, motocicletes i aparells que aparentment ofereixin prestacions superiors a un vehicle de mobilitat personal (més de 25Km/h) i no compleixin /els requisits del Reglament (UE) núm. 168/2013
- c) Turismes, furgonetes, camions i similars fins a 3.500 Kg. PMA, tricicles, quadricicles i similars; tant de motor de combustió com de motors híbrids, elèctrics o d'altres sistemes de propulsió ecològics.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE DEVOLUCIÓ DE VEHICLES

La prestació d'aquest servei comprèn la gestió d'entrada i sortides de vehicles del dipòsit municipal, així com tots aquells altres serveis i prestacions complementàries per dur a terme la gestió del dipòsit municipal.

La prestació d'aquest servei es requereix la presència d'una persona durant les 24 hores dels dies festius, dissabtes i diumenges de tot l'any així com de 16 a 00h i de 00 a 07h de dilluns a divendres no festius. Aquest serà identificat com fora de l'horari d'oficina.

El servei pot ser prestat indiferentment per personal administratiu o pels operaris de grua n(sempre que disposin de la capacitat per realitzar les tasques), amb excepció del període de 15 de juny a 15 de setembre en que l'adjudicatària s'haurà de comprometre a tenir personal administratiu a dipòsit (fora de l'horari d'oficina) amb independència dels operaris de grua. El mateix s'aplicarà durant la Setmana Santa des de divendres abans de diumenge de Rams (inclòs) i fins dilluns de Pasqua.

Fora del període de 15 de juny a 15 de setembre i de la setmana santa, el personal administratiu pot estar en les oficines d'APARCAM o pot estar a disposició a l'espera d'haver d'entregar un vehicle, disposant per això de fins a 30' des del moment de rebre la trucada de l'usuari des del dipòsit.

En aquesta tasca l'adjudicatari haurà de realitzar les funcions i complir les obligacions següents:

- a) Controlar-ne l'accés i custodiar el dipòsit en el període que es faci càrrec del torn de devolució; posant a disposició el personal pertinent.
- b) Controlar l'accés de tota persona aliena al dipòsit, així com l'entrada i sortida de vehicles.
- c) Mantenir un contacte permanent amb la Policia Local de Cambrils, així com amb l'APARCAM especialment per les operacions d'entrega dels vehicles retirats, així com facilitar l'accés a les inspeccions periòdiques que la Policia Local realitzi al dipòsit.

Aparcaments i Mobilitat de Cambrils, SLM (Aparcam)
CIF: B43950567

- d) Lliurar els vehicles als usuaris, una vegada comprovada la documentació oportuna que indiqui la Policia Local.

4.1 Recaptació i ingrés de les taxes

En base a l'article 65.2 Ordenança Fiscal 00 de Cambrils, el Departament de Tresoreria va determinar procedir a la eliminació del cobrament en efectiu a les dependències d'APARCAM/Dipòsit municipal en tant que es disposa del sistema de pagament per targeta de dèbit o crèdit.

En aquest sentit el personal de l'adjudicatari informará als usuaris que truquin i que arribin al dipòsit municipal per retirar un vehicle de que el pagament únicament està permès en targeta bancària.

L'adjudicatari només té funcions de col·laboració i intermediari en el mateix moment de facilitar als usuaris el cobrament de taxes i sancions (en el seu cas) necessàries per a poder procedir a la retirada de vehicles.

En cap moment l'adjudicatari podrà formular autoliquidacions compensatòries amb l'Ajuntament per aquestes tasques.

De manera prèvia a la retirada del vehicle del dipòsit municipal, correspon al contractista prestar el servei d'assistència en la cobrança en finestreta als usuaris, tant de les taxes per concepte de retirada o dipòsit; com de les sancions de policia local de Cambrils, aquestes només en el cas que procedeixi.

Tindrà igualment la funció d'entrega a l'usuari de les sancions de Policia Local de Cambrils en els supòsits en que la Policia Local deixi aquesta documentació al guista.

L'assistència en la gestió del cobrament es farà per personal qualificat a càrrec de l'empresa i es realitzarà mitjançant els següents instruments i mitjans de cobrament:

Programari de gestió: L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar tant per l'entrada com sortida dels vehicles del dipòsit el programari de gestió de que disposa l'APARCAM conjuntament amb l'Ajuntament de Cambrils i que permet a la Policia Local de Cambrils accedir a les dades dels vehicles retirats.

Mitjà de cobrament: El cobrament de les taxes municipals de l'ordenança fiscal 11 de Cambrils o de les sancions de la Policia Local de Cambrils (en els supòsits que la normativa estableixi i que la Policia Local indiqui) s'efectuarà **prioritàriament** amb el TPV de que disposa APARCAM i que va vinculat al compte corrent de l'Ajuntament de Cambrils.

En virtut del que disposa l'Ordenança Fisca 00 General de gestió, inspecció i recaptació, la Tresorera Municipal ha establert que respecte l'APARCAM i disposant de dispositius que permeten el cobrament amb targeta bancària, no s'admetran els pagaments en efectiu.

Només en els casos que s'indican s'admetrà el cobrament en efectiu.

En cas de cobrament en efectiu, els diners es dipositaran per l'adjudicatària en el sistema de caixa d'efectiu pertinent, sent que cada dia hàbil serà revisat pel personal d'APARCAM per la seva gestió d'ingrés a l'Ajuntament de Cambrils.

Aparcaments i Mobilitat de Cambrils, SLM (Aparcam)
CIF: B43950567

Documentació de la tramitació de la sortida:

Amb cada sortida de vehicle i amb caràcter immediat, l'adjudicatària haurà de deixar a disposició del personal d'APARCAM la següent documentació:

- Document de rebut emès pel Programari de l'Ajuntament: En aquest document prèviament s'han d'introduir:
 - o Dades d'identificació de l'usuari que retira el vehicle.
 - o Còpia del document acreditatiu d'identitat amb fotografia
 - o Adreça postal
 - o Quantitat cobrada per la retirada de vehicles.
 - o Quantitat cobrada pel dipòsit de vehicles.
 - o En el seu cas, quantitat cobrada com a sanció de la Policia Local de Cambrils.
- Còpia del resguard de cobrament amb targeta bancària.
- Original de l'albarà de retirada de vehicles.
- En el seu cas, còpia de l'administració conforme el cobrament de la sanció de Policia Local de Cambrils.
- En el seu cas, còpia de la comunicació escrita de l'autoritat policial autoritzant la sortida del vehicle per aixecament de l'impediment que pogués existir.

En cas que, excepcionalment, l'usuari realitzi el pagament parcialment en targeta i la resta en efectiu o totalment en efectiu, el personal de l'adjudicatària farà consta per escrit i sota signatura i DNI de qui ho efectua la raó d'excepcionalitat que permet aquest cobrament.

Les autoritzacions de la Policia Local de Cambrils seran les úniques vàlides a efectes d'autoritzar la sortida o accés als vehicles del dipòsit municipal, i en tot cas les mateixes només seran vàlides si segueixen el tràmit establert entre APARCAM i Policia Local de Cambrils, que es traslladarà degudament a l'adjudicatària.

Contacte amb el servei de devolució de vehicles:

L'adjudicatària haurà de fixar un número de telèfon d'atenció a l'usuari de 24h. Aquest telèfon d'atenció haurà de permetre que durant l'horari d'oficina es pugui atendre pel propi personal d'APARCAM, així com durant el període fora de l'horari d'oficina sigui atès pel propi personal de l'adjudicatària.

5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa que pugui resultar adjudicatària tindrà plena capacitat de gestionar l'organització del seu servei i personal, de manera que en cap supòsit es requerirà que sigui un treballador o un vehicle en concret qui hagi de prestar el servei, si bé sí que serà requisit que si s'ofereix un tipus de vehicle amb un tipus de tecnologia per prestar el servei, en tots els casos el vehicle que presta el servei haurà de disposar d'aquests mínims.

5.1. Operativa del servei:

Aparcaments i Mobilitat de Cambrils, SLM (Aparcam)
CIF: B43950567

- El servei municipal de grua ha d'estar coordinat, de forma permanent, entre l'adjudicatari i la Policia Local de Cambrils, i haurà de seguir les directrius marcades.
- La determinació dels vehicles que han de ser retirats correspon exclusivament als agents de la Policia Local de Cambrils, els quals hauran de ser presents durant l'acció de retirada i, com a mínim, a l'inici del transport.
- L'adjudicatari haurà de realitzar la retirada o moviment de vehicles de la via pública previstos a l'apartat 1 i 3 del present Plec de prescripcions tècniques.
- El servei de grua haurà d'estar convenientment planificat i dimensionat per atendre els augments previsibles de demanda (actes culturals, festivitats o actes esportius).
- Localització permanent. L'Adjudicatària haurà d'estar permanentment localitzable, ja sigui per telèfon o per qualsevol altra mitjà de igual o superior eficàcia.

6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari del servei deurà complir les següents obligacions de caràcter tècnic:

- 1- Prestar el servei de retirada de vehicles durant les 24 hores al dia tots els dies de l'any.
- 2- En el període de A Requeriment, acudir per a l'efectiva realització del servei de retirada en els terminis màxims de temps que s'acordin producte de la proposta.
- 3- En el període A Disposició, iniciar les franges horàries en la ubicació que es determini en el contracte, i estar el treballador i grua de l'adjudicatària al Dipòsit Municipal per atendre els requeriments que dintre d'aquella franja es realitzin.
- 4- La retirada dels vehicles haurà de realitzar-se mitjançant un sistema que no obligui al vehicle retirat a desplaçar-se directament sobre les seves rodes, o disposant de jocs de carros amb rodes fixes o giratòries o d'altres aparells que permetin el correcte arrossegament del vehicle remolcat en els supòsits que calguin.
- 5- Tota la documentació gràfica o informació obtinguda a través la tecnologia instal·lada en el vehicle grua o en els dispositius del gruista, serà facilitada a APARCAM perquè pugui estar a disposició de la Policia Local de Cambrils o d'altres cossos de seguretat.
- 6- Assumir els danys ocasionats amb motiu de la retirada dels vehicles, contractant a l'efecte les corresponents assegurances.
- 7- Portar un registre dels vehicles retirats de la via pública, lliurant a l'APARCAM l'albarà acreditatiu de la prestació on s'especifiqui mínim: dia, hora, tipus de vehicle, motiu de la retirada i possibles desperfectes.

Respecte el servei de devolució dels vehicles retirats:

- 1- Prestar el servei entre les 16h i les 07h dels dilluns a divendres no festius; així com les 24h dels festius, dissabtes i diumenges.
- 2- A aquests efectes els dies 24 i 31 de desembre seran considerats festius; així com anualment es traslladarà a l'adjudicatària els dies de festa local que s'aprovin a nivell municipal.
- 3- Comprometre's a atendre les trucades en el telèfon d'atenció del dipòsit durant l'horari indicat en els dos punts anteriors.
- 4- Estar en dipòsit com a màxim en el termini de 30' des de la trucada de l'usuari.
- 5- Deixar a disposició d'APARCAM la totalitat de la documentació indicada en l'apartat 4.1 d'aquests plecs.

Aparcaments i Mobilitat de Cambrils, SLM (Aparcam)
CIF: B43950567

- 6- Seguir el manual d'entrega i instruccions que APARCAM faciliti a l'adjudicatària a fi de controlar tant els accessos com les sortides de persones i vehicles.
- 7- No fer entrega de cap vehicle si no es compleix amb la totalitat dels pagaments, o facilitació de la documentació i dades requerides per fer-ho.
- 8- No permetre l'accés als vehicles quan hi hagin indicacions expresses per part de l'autoritat policial.
- 9- No permetre la sortida de cap vehicle si no hi ha autorització **escrita** de l'autoritat policial.

7. PÒLISSA D'ASSEGURANÇA

L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol possible dany o perjudici a persones o d'altres béns, motivades per les actuacions i aplicacions que porti a terme en la prestació del servei que és objecte del present contracte.

L'adjudicatària subscriurà una Pòlissa d'Assegurances de Responsabilitat Civil, tant directa com subsidiària, que cobreixi els danys que es puguin derivar d'accions o omissions en l'execució del contracte per part de l'adjudicatari fins i tot en els casos en què pogués ser declarat responsable la Policia Local de Cambrils o APARCAM.

La pòlissa a contractar per aquest risc serà per un import mínim global anual de 600.000,00€. Les pòlisses seran de caràcter anual i el contractista haurà de presentar a l'APARCAM abans d'iniciar la prestació del servei i, si es donés la pròrroga, al moment d'executar-se, la documentació que acrediti haver pagat la pòlissa i el contingut d'aquesta.

8. PERSONAL

El contractista disposarà del personal que cregui necessari per prestar el servei correctament. El personal del contractista haurà de realitzar el servei amb la uniformitat que permeti la correcta identificació de pertinença a l'adjudicatària.

La funció del personal de retirada de vehicles consistirà en conduir el vehicle-grua, retirar el vehicle infractor sota les ordres de la Policia Local i traslladar-lo al dipòsit municipal, a més de tenir cura del seu manteniment.

El conductor de la Grua haurà de fer fotografies del vehicle infractor que s'hagi de retirar de la via pública que servirà, en cas d'al·legacions o reclamació, com a prova de la infracció comesa. Aquestes fotografies hauran de guardar-les el contractista en suport informàtic, ben classificades, ordenades, identificades, per facilitar la seva recerca i posar-les a disposició de l'APARCAM o l'Ajuntament de Cambrils quan li siguin requerides.

El conductor de la Grua haurà d'identificar en el gràfic de l'albarà de retirada els possibles danys visibles a simple vista en el vehicle abans de la seva retirada.

Els conductors/operaris han d'estar en possessió de l'habilitació/autorització administrativa de conducció per aquest tipus de vehicles. Igualment hauran de disposar del certificat CAP d'aptitud com a conductor professional.

Aparcaments i Mobilitat de Cambrils, SLM (Aparcam)
CIF: B43950567

El personal haurà de tenir un tracte correcte amb els agents de la Policia Local, treballadors d'APARCAM així com amb els ciutadans. Especialment i sense contravenir el contracte que es formalitzi, es seguiran les instruccions donades pels Agents de la Policia Local.

La funció del personal que procedeix a la devolució dels vehicles prèviament retirats consistirà en:

- 1) Introducció de les dades del vehicle, albarà i retirada (en cas de que prèviament no estigui el vehicle introduït).
- 2) Obtenció de còpia del document identificatiu de l'usuari en que consti fotografia (DNI, NIE, Passaport, carnet de conduir...)
- 3) Tramitació a través del programari de la sortida del vehicle.
- 4) Cobrament de les taxes pertinents i (en el seu cas) de la sanció de Policia Local de Cambrils.
- 5) Entrega de la documentació acreditativa del pagament a l'usuari.
- 6) En els casos d'accés al dipòsit per la retirada de béns del vehicle: s'emetrà i seguiran les passes de documentació d'accés i constància dels béns retirats.
- 7) Facilitació a APARCAM de la documentació acreditativa de la retirada o accés al dipòsit.
- 8) Obertura de les barreres i portes als usuaris per la seva correcta sortida.
- 9) Assegurament de que el dipòsit queda totalment tancat en el moment de sortida.

No es preveu subrogació del personal de devolució dels vehicles en tant que en l'actualitat aquest servei no es realitza a través de l'actual contracte de retirada de vehicles.

Respecte el personal destinat per l'adjudicatària al servei de grua actual, i que segons les bases de 2023 és de 3 treballadors, aquests en virtut del V Conveni Col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya per als anys 2017-2022, **estan subjectes a subrogació.**

9. VEHICLES I MATERIALS

9.1. VEHICLES

Els licitadors hauran de fer constar detalladament els vehicles de la seva flota que podran estar a disposició per atendre el requeriment de servei.

Aquells vehicles hauran de ser en règim de propietat o usufructuari per qualsevol tipus de contracte, sempre i quan mínim cobreixi el termini de duració d'aquesta licitació.

Els licitadors indicaran el número de vehicles de la seva flota que podran prestar el servei que es requereixi i, quan s'ofereixin diferents tipus de vehicles per depenent el supòsit a atendre, es farà constar quants números de vehicles per cada tipus de vehicle.

El vehicle incorporarà una retolació (fixa o mòbil) que faci menció a la pertinença del vehicle al servei municipal de Cambrils.

Els vehicles previstos per l'execució resulten:

Aparcaments i Mobilitat de Cambrils, SLM (Aparcam)
CIF: B43950567

- a) Grua d'arrossegament amb pales: Aquesta com a principal en tot cas, donat el caire de servei municipal, i que en diferents casos es tractarà d'arrossegament de vehicles incorrectament estacionats.
- b) Grua de plataforma: Aquesta es preveu de manera **excepcional** com a supòsit específic pels supòsits de requeriments d'accidents o vehicles de gran tonatge.

En el cas de donar la opció de disposar de 2 grues en un moment determinat, 1 d'elles serà sempre de pales, sent recomanable també que la 2a pugui ser de pales.

Sent que els vehicles a retirar poden arribar fins les 3,5Tn, tant si s'ofereix el servei d'una 2ª grua, com si no; l'adjudicatària haurà de poder disposar o subcontractar una grua de plataforma pels supòsits excepcionals que es puguin donar a fi de disposar-ne de manera immediata.

9.2. MATERIALS:

Els licitadors hauran de fer constar si els seus vehicles disposaran o no d'elements auxiliars perquè els seus treballadors puguin realitzar la tasca del servei.

L'Adjudicatari utilitzarà els adhesius impresos confeccionats a càrrec seu segons forma i model que indiqui l'APARCAM o la Policia Local de Cambrils. Adhesius que seran utilitzats per els treballadors de l'adjudicatari en la seva tasca per col·locar-lo en el lloc de la via pública de retirada del vehicle.

10. ROBA DE TREBALL I MESURES DE SEGURETAT

El personal del licitador anirà degudament uniformat de manera que es pugui identificar sens dubte la seva pertinença a l'empresa adjudicatària. En tot moment hauran de donar bona imatge durant la prestació del servei.

Els treballadors hauran de disposar dels EPIs necessaris per la realització de la feina així com seguir totes les mesures de seguretat pròpies del seu lloc de treball.

11. DIPÒSIT I UBICACIÓ DEL VEHICLE

En tot cas els vehicles que retiri el servei de grua es dipositaran al dipòsit municipal de Cambrils a Av. del Sol, 67.

Els vehicles del licitador que resulti adjudicatari podran romandre de manera permanent o no en les instal·lacions del dipòsit municipal en el període A REQUERIMENT. Durant el període A DISPOSICIÓ, en els blocs horaris indicats a l'apartat 3.a) d'aquests plecs, el vehicle o vehicles del licitador hauran de romandre en el dipòsit municipal tret de requeriment de l'autoritat.

12. MANTENIMENT I RESPONSABILITAT SOBRE ELS VEHICLES

Aparcaments i Mobilitat de Cambrils, SLM (Aparcam)
CIF: B43950567

L'empresa adjudicatària resultarà responsable i es farà càrrec del manteniment íntegre dels seus vehicles grua potencialment disposats per prestar el servei licitat, així com dels seus elements tecnològics o auxiliars.

L'adjudicatari igualment serà responsable del subministrament del combustible necessari per la prestació del servei.

L'adjudicatari disposarà per cadascun dels vehicles que es posaran a disposició la corresponent assegurança de responsabilitat civil enfront de tercers.

L'adjudicatari serà responsable dels danys que en la gestió del seu servei es puguin originar a mobiliari urbà, d'APARCAM o als vehicles objecte del servei o dipositats al Dipòsit de vehicles; sent que en aquest sentit l'adjudicatari tindrà contractada un assegurança per l'activitat que cobreixi els danys a tercers derivats de la seva activitat.

Per tal d'atendre amb la millor qualitat de servei: l'operari de la contractista abans de les operacions de col·locació dels elements de transport, inspeccionarà el vehicle que calgui traslladar i advertirà a l'agent de la Policia Local de l'existència de desperfectes realitzant el reportatge fotogràfic que calgui a fi de deixar constància de l'estat de conservació del vehicle.

13. SUPERVISIÓ DEL SERVEI

El servei que es presti serà controlat per l'empresa APARCAM, així com en concret pels agents de l'autoritat policial que facin el requeriment de grua i assisteixin a l'enganxament del vehicle.

En concret l'APARCAM o la Policia Local de Cambrils es reserven la capacitat de fer les valoracions pertinents respecte els procediments emprats, així com especialment en el que respecta als tràmits documentals i d'ús del dipòsit municipal.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com interlocutor únic per rebre les instruccions d'APARCAM.

Dintre dels aspectes d'especial supervisió resultaran:

- Verificació del compliment del temps a disposició.
- Verificació del servei realitzat.
- Entrega correcta de la documentació i informació de la retirada del vehicle.
- Verificació de que les taxes cobrades són les correctes i que s'ha efectuat correctament el tràmit de cobrament i devolució del vehicle.
- Entrega correcta a l'APARCAM de tota la documentació acreditativa de l'entrega.

La Policia Local de Cambrils podrà revisar els treballs del personal, l'estat dels vehicles i la resta de material amb prèvia comunicació al contractista i a APARCAM.

L'Adjudicatari, a petició de la Policia Local de Cambrils i/o d'APARCAM es personarà quan sigui necessari per rebre instruccions i/o observacions per una millor prestació del servei.

Aparcaments i Mobilitat de Cambrils, SLM (Aparcam)
CIF: B43950567

14. SERVEI DEFECTUÓS

Si s'advertissin vicis o defectes en l'execució del servei, l'APARCAM ordenarà la correcció d'aquests efectes en la mesura del possible.

En tot cas es considerarà servei defectuós quan s'excedeixi en 10 minuts el temps de resposta fins a la destinació requerida del servei, tant en el període A Requeriment com en període A Disposició, tret de que es tracti d'un supòsit de més d'un servei per la Policia Local de Cambrils paral·lel en el temps. Aquest excés de temps també es considerarà un servei defectuós en el cas que es doni en el servei de devolució de vehicles.

Serà igualment defectuós un servei de devolució de vehicles en que la documentació entregada a APARCAM sigui incorrecta o insuficient; així com els casos en que no s'hagi recabat la deguda autorització policial per l'accés o sortida d'un vehicle.

15. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les empreses licitadores exposaran a la seva oferta la operativa per desenvolupar els treballs descrits en aquest plec. En aquest sentit haurà d'incloure:

- 1- Documentació tècnica de les grues a utilitzar per realitzar el servei.
- 2- Identificació dels vehicles ja disponibles i que es destinaran al servei.

A més, com s'indica a l'Annex 4 dels Plecs de clàusules administratives, el PROJECTE TÈCNIC haurà de fer referència als elements tècnics i d'actuació necessaris per realitzar la valoració subjectiva.

16. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

L'empresa està obligada a prendre les mesures de seguretat en el treball específiques de la legislació vigent (RD 1627/1997, de 24 d'octubre).

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable, tant judicial com extrajudicialment de tots els accidents de treball que puguin succeir durant la prestació del servei objecte de la licitació i posterior contracte, per la qual cosa l'empresa que resulti adjudicatària prendrà totes aquelles mesures que s'hagin previst en l'avaluació de riscos pertinents per la seva activitat.

L'adjudicatària haurà d'acreditar que té feta l'avaluació de riscos laborals, així com tramitar amb l'APARCAM la coordinació d'activitats empresarials, entregant degudament emplenat els documents que des de l'APARCAM es facilitin.

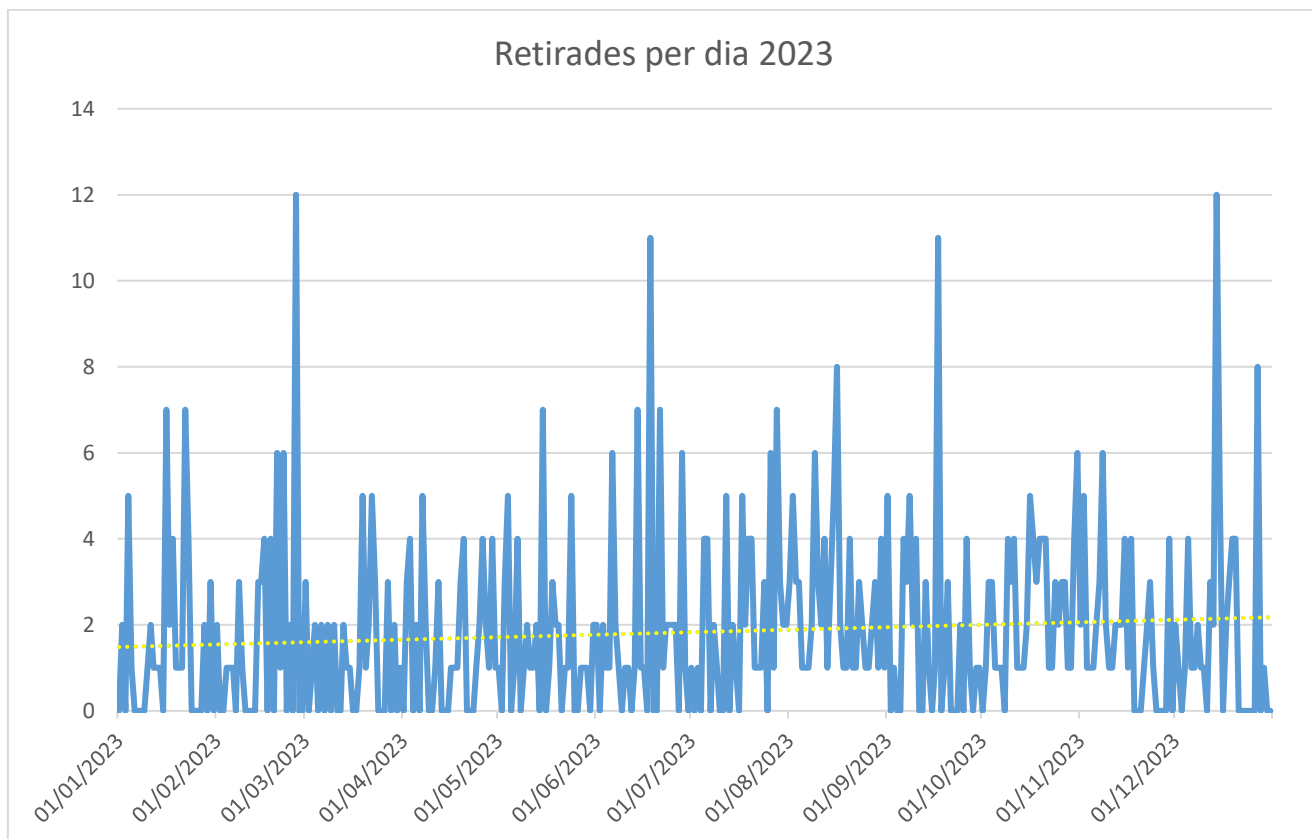
El contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurances que respongui de la seva responsabilitat civil, derivada de les seves actuacions u omissions, que puguin ocasionar danys a les instal·lacions municipals o a tercers, per una quantitat mínima de 300.000,00€.

Aparcaments i Mobilitat de Cambrils, SLM (Aparcam)
CIF: B43950567

Annex 1

Dades 2023

Volum de retirades per dia



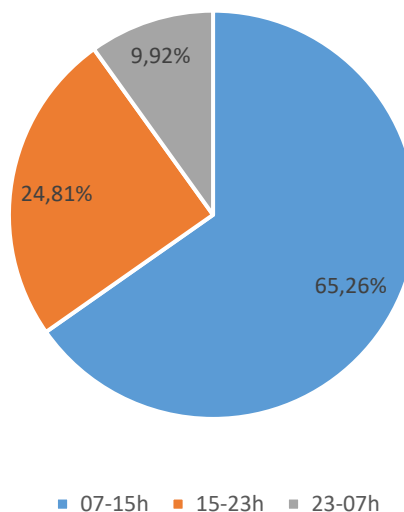
Horari de retirada

Hora entrada		
		%
00:00 - 00:59	7	1,05%
01:00 - 01:59	7	1,05%
02:00 - 02:59	14	2,11%
03:00 - 03:59	7	1,05%
04:00 - 04:59	3	0,45%
05:00 - 05:59	5	0,75%
06:00 - 06:59	11	1,65%
07:00 - 07:59	71	10,68%
08:00 - 08:59	82	12,33%
09:00 - 09:59	75	11,28%

Aparcaments i Mobilitat de Cambrils, SLM (Aparcam)
CIF: B43950567

10:00 - 10:59	51	7,67%
11:00 - 11:59	45	6,77%
12:00 - 12:59	55	8,27%
13:00 - 13:59	37	5,56%
14:00 - 14:59	18	2,71%
15:00 - 15:59	13	1,95%
16:00 - 16:59	19	2,86%
17:00 - 17:59	23	3,46%
18:00 - 18:59	18	2,71%
19:00 - 19:59	31	4,66%
20:00 - 20:59	26	3,91%
21:00 - 21:59	24	3,61%
22:00 - 22:59	11	1,65%
23:00 - 23:59	12	1,80%
	665	

% dia-tarda-nit



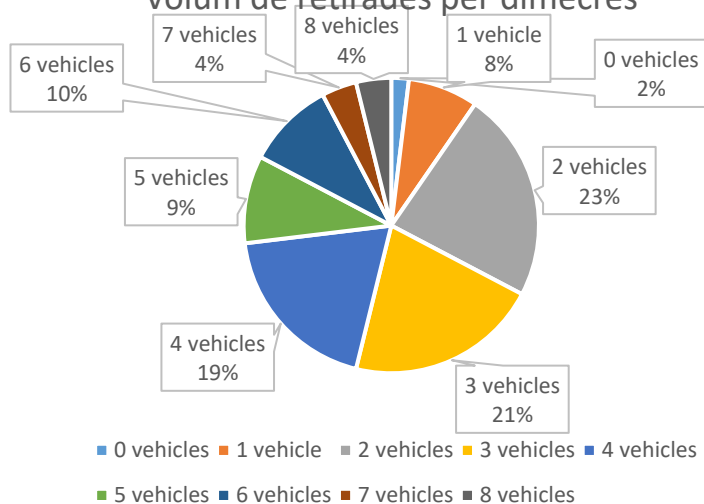
Per dies

Retirades segons el dia de la setmana		
Dilluns	92	13,83%
Dimarts	78	11,73%
Dimecres	186	27,97%
Dijous	89	13,38%
Divendres	74	11,13%
Dissabte	59	8,87%
Diumenge	87	13,08%
	665	

*Percentatge dels dimecres
amb el volum respectiu*

Dimecres

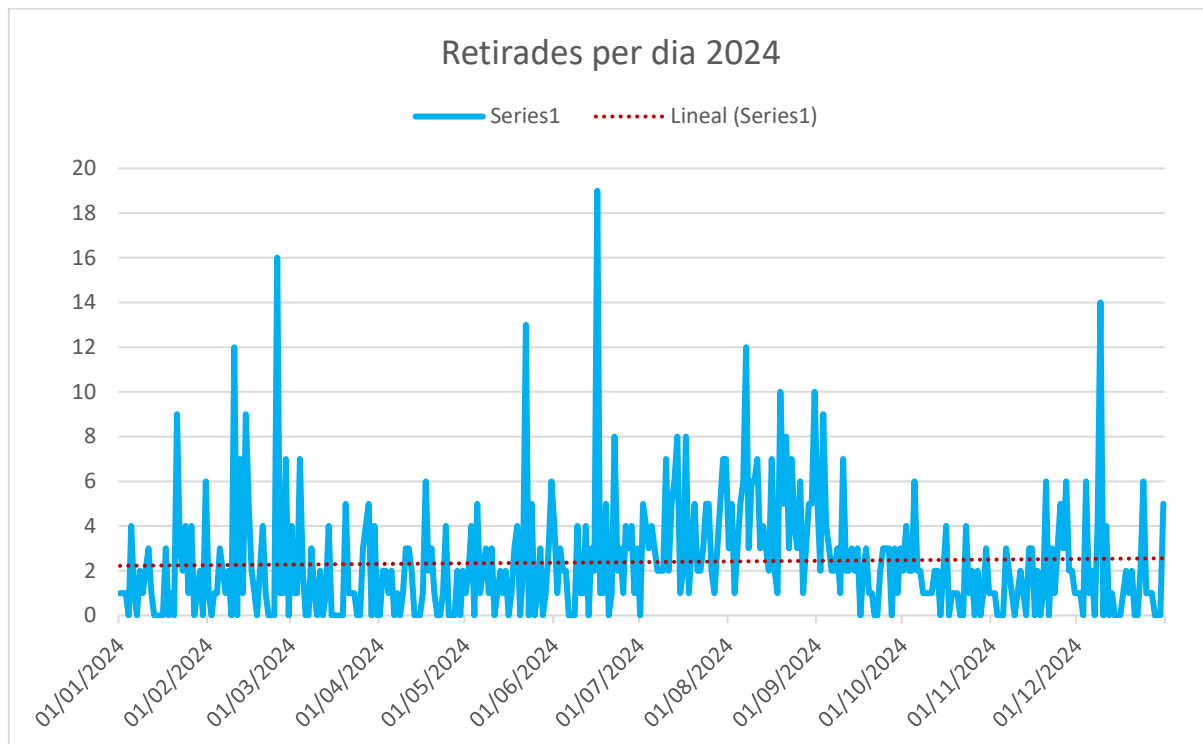
Volum de retirades per dimecres



Aparcaments i Mobilitat de Cambrils, SLM (Aparcam)
CIF: B43950567

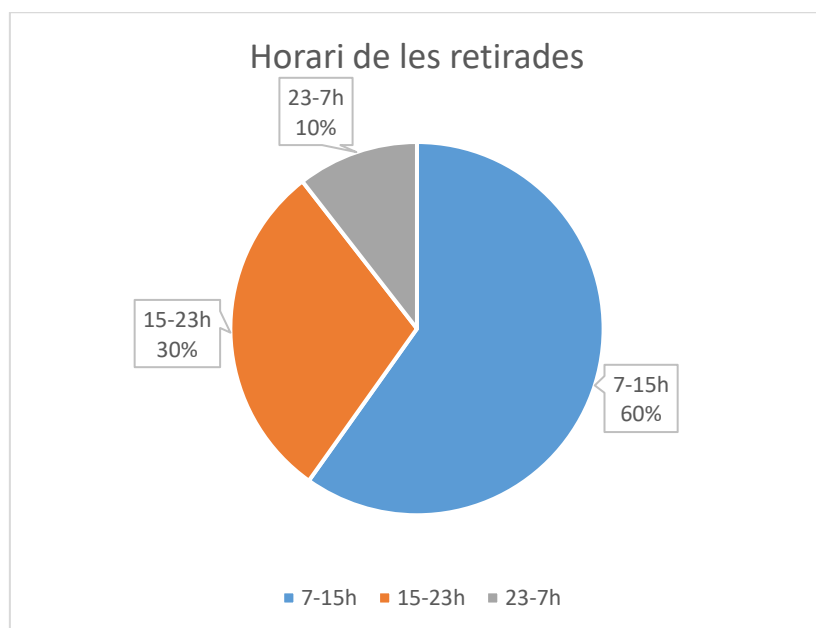
Dades 2024

Volum de retirades per dia



Horari de retirada

Hora entrada		
		%
00:00 - 00:59	14	1,60%
01:00 - 01:59	12	1,37%
02:00 - 02:59	4	0,46%
03:00 - 03:59	6	0,69%
04:00 - 04:59	6	0,69%
05:00 - 05:59	6	0,69%
06:00 - 06:59	35	4,00%
07:00 - 07:59	63	7,21%
08:00 - 08:59	80	9,15%
09:00 - 09:59	79	9,04%
10:00 - 10:59	55	6,29%
11:00 - 11:59	71	8,12%
12:00 - 12:59	98	11,21%



Aparcaments i Mobilitat de Cambrils, SLM (Aparcam)
CIF: B43950567

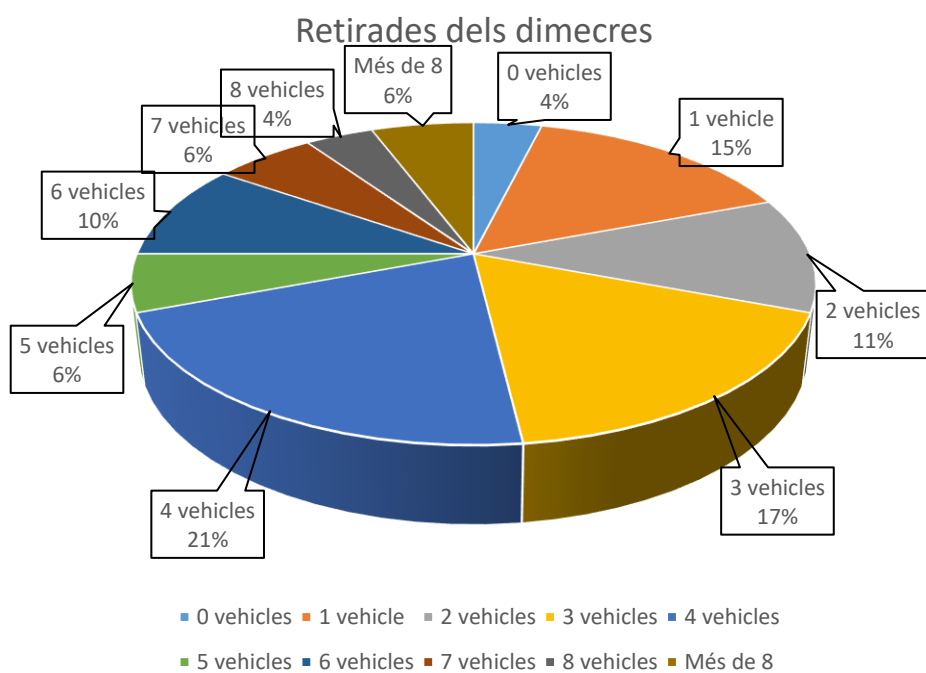
13:00 - 13:59	63	7,21%
14:00 - 14:59	14	1,60%
15:00 - 15:59	29	3,32%
16:00 - 16:59	37	4,23%
17:00 - 17:59	43	4,92%
18:00 - 18:59	40	4,58%
19:00 - 19:59	36	4,12%
20:00 - 20:59	38	4,35%
21:00 - 21:59	22	2,52%
22:00 - 22:59	14	1,60%
23:00 - 23:59	9	1,03%
	874	

Per dies

Retirades segons el dia de la setmana		
Dilluns	112	12,81%
Dimarts	113	12,93%
Dimecres	207	23,68%
Dijous	88	10,07%
Divendres	126	14,42%
Dissabte	98	11,21%
Diumenge	130	14,87%
	874	

*Percentatge dels dimecres
amb el volum respectiu*

Dimecres



Aparcaments i Mobilitat de Cambrils, SLM (Aparcam)
CIF: B43950567

Annex 2

Horari de Plena disposició: marcat en **Blau**

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
00-00.59							
01-01.59							
02-02.59							
03-03.59							
04-04.59							
05-05.59							
06-06.59							
07-07.59							
08-08.29							
08.30-08.59							
09-09.59							
10-10.59							
11-11.59							
12-12.59							
13-13.29							
13.30-13.59							
14-14.59							
15-15.59							
16-16.59							
17-17.59							
18-18.59							
19-19.59							
20-20.59							
21-21.59							
22-22.59							
23-23.59							

*Aquest horari és provisional segons el model seguit en els anys anteriors, sense perjudici de modificar-se abans de cada febrer, segons la clàusula 3.1 d'aquest plec.