



CODI DE VERIFICACIÓ	510H461Q5N102B1J12BP		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/82733/2025	DOCUMENT NÚM.	892184/2025
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Intervenció General Municipal		

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DE L'ÚS EN RÈGIM DE LLOGUER D'UN MODUL DE COMPTABILITAT ANALÍTICA PER A L'ELABORACIÓ DELS COSTOS DE LES ACTIVITATS I ELS INDICADORS DE GESTIÓ QUE HAN D'INCLOURE'S EN LA MEMÒRIA DEL COMPTE GENERAL.**

**1. ANTECEDENTS**

L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre (ICAL/2013), per la qual s'aprova el model normal d'Instrucció de comptabilitat per a l'administració local, estableix que els municipis de més de 50.000 habitants han d'incloure en la memòria dels comptes anuals que s'elaborin a partir de l'exercici 2017 dues notes (números 26 i 27 de la memòria) que informaran sobre els costos de les activitats i els indicadors de gestió respectivament. Ambdues notes han de fer referència, com a mínim, als serveis i activitats que es financin amb taxes i preus públics.

La Resolució de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) de 28 de juliol de 2011 (BOE núm. 188 de 6 d'agost), regula els criteris per a l'elaboració de la informació sobre els costos d'activitats i indicadors de gestió a incloure en la memòria del pla general de comptabilitat pública.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 6 de juny de 2017 es va aprovar la contractació, mitjançant procediment obert, de la cessió de llicència d'ús d'una aplicació informàtica per a la implantació de la comptabilitat analítica i els treballs necessaris per a la seva efectiva implantació a l'Ajuntament de l'Hospitalet.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 31 d'octubre de 2017 es va adjudicar a la empresa AYTOS SOLUCIONES INFORMATICAS S.L.U el contracte de la llicència d'ús d'una aplicació informàtica per a la implantació de la comptabilitat analítica i els treballs necessaris per a la seva efectiva implantació a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.(EXPEDIENT/ 15633/2017)

En data 31 d'octubre de 2017 es va formalitzar el contracte amb una vigència de 2 anys un amb un termini d'execució de l'1 de novembre de 2017 al 31 d'octubre de 2019 prorrogable fins un màxim de dos anys.



Per acord de la Junta de Govern Local de 30 d'octubre de 2019 es va aprovar la prorroga de l'esmentat contracte amb una dura de l'1 de novembre de 2019 al 31 d'octubre de 2021.

Per resolució de 09/09/2021 número 8851/2021 es va aprovar l'adjudicació de la contractació del servei de manteniment de la llicència d'ús d'una aplicació informàtica per al tractament de la comptabilitat analítica i dels treballs tècnics necessaris per al seu desenvolupament a favor de l'empresa AYTOS SOLUCIONES INFORMATICAS, SLU.(AUPAC/34067/2021)

Per resolució de 09/05/2023 número 6553/2023 es va aprovar la prorroga del contracte anterior fins al 31/10/2025.

L'adjudicació a la empresa AYTOS SOLUCIONES INFORMATICAS, S.L.U. va comportar l'adequació de les tasques i treballs relacionats amb els costos dels serveis i les activitats del Sistema d'Informació Comptable, sent AYTOS SOLUCIONES INFORMATICAS, S.L.U la única empresa que actualment pot efectuar les tasques de manteniment del software contractat i, per tant, no és possible promoure la concurrència per la contractació del servei.

En base a l'anterior, es proposa la tramitació d'un expedient de contractació negociat sense publicitat.

## **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la contractació de l'ús en règim de lloguer de l' aplicació informàtica pel desenvolupament de la comptabilitat analítica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat compatible amb els actuals sistemes informàtics de l'Ajuntament dels quals es nodrirà la citada aplicació (Sistema d'Informació comptable, Recursos humans, inventari i patrimoni, gestió tributària i altres aplicacions de gestió de que disposa l'Ajuntament), per poder seguir donant compliment a tots els requisits i exigències establertes en la ICAL/2013 i en la Resolució de la IGAE de 28 de juliol de 2011 i totes els treballs tècnics d'instal·lació, assessorament, formació i assistència necessaris pel seu funcionament i que han d'incloure la prestació dels següents serveis:

- Subscripció a l'aplicació Comptabilitat Analítica i servei ABS Install. Inclou: El dret d'ús de l'aplicació durant la vigència del contracte.
- Servei de suport i manteniment nivell estàndard

i les següents prestacions:

- Suport i Atenció Telefònica Especialitzada.
- Plataforma Web amb àrea de Clients.
- Actualització del Software Contractat.



El model de gestió de les peticions està alineat amb la **metodologia ITIL** i es basa en tres elements clau:

- Registre i processament de les peticions.
- Priorització basada en l'impacte que suposa cada petició a l'usuari final.

Nivells de servei establerts

### **3. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

#### **3.1 Requeriments tecnològics**

El model de gestió ha d'estar alineat amb la metodologia ITIL i basar-se en tres elements clau:

- Registre i processament de les sol·licituds
- Priorització basada en l'impacte que suposa cada petició a l'usuari final
- Nivells de servei establerts

#### **3.2 Requeriments funcionals**

La informació extreta de l'aplicació ha d'ajustar-se als requisits i continguts establerts en la ICAL/2013 i en la Resolució de la IGAE de 28 de juliol de 2011 i s'ajustarà com a mínim als següents requisits:.

- Ha de ser costumitzable i ha de permetre l'adaptació i parametrització de llistats, sortides, informes, etc, d'acord amb les necessitats i periodicitat que requereixi l'Ajuntament
- Ha de permetre la càrrega de les dades a partir de diferents entorns dels sistemes d'informació de que disposa l'Ajuntament.
- La sortida de la formació del mòdul de comptabilitat de costos ha de tenir una estructura exportable a altres aplicacions informàtiques de que disposi l'Ajuntament.
- El nombre d'usuaris de l'aplicació ha de ser il.limitat i ha de contemplar la parametrització de perfils diferents (administradors, usuaris per nivells, consulta, etc).

### **4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE .**

El responsable del contracte per part de l'Ajuntament serà la Viceinterventora - Funció comptable,

### **5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari haurà de prestar els següents serveis:

- a) Proporcionar la llicència d'ús del producte d'un mòdul de comptabilitat de costos per al càlcul dels costos d'activitats i indicadors de gestió corresponents



- b) Instal·lar i configurar el producte a les necessitats de l'Ajuntament de l'Hospitalet
- c) Assessorar en la complementació dels informes i documents, preparació dels processos de distribució de costos mitjançant les claus de repartiment establertes per l'Ajuntament, així com en la formació en l'ús del mòdul, càlcul i obtenció de les dades.
- d) Assistir a l'Ajuntament en els processos necessaris conduents al càlcul i obtenció de la informació establerta en la ICAL/2013 i en la Resolució de la IGAE de 28/07/2011.
- e) Realitzar els treballs de migració des de les sortides d'informació dels subsistemes informàtics que utilitza l'Ajuntament, a l'aplicació informàtica de gestió de costos.
- f) Fer el manteniment de l'aplicació durant el període de vigència del contracte.

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari s'obliga a respectar i guardar confidencialitat respecte a la informació, tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament. A més, ha de garantir que la informació facilitada o generada durant el desenvolupament de la prestació del servei no podrà ser utilitzada per finalitats diferents a les acordades en aquesta contractació.

## 6. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament ha de facilitar al contractista l'estructura de la informació que permeti importar les dades per al seu tractament analític, d'acord amb els següents criteris::

- a) Elaborar el mapa d'elements, centres de cost i activitats d'acord amb la tipologia i classificacions establertes per la Resolució de 28/7/2011 de la *Intervención General de la Administración del Estado* per la que es regulen els criteris per a l'elaboració de la informació sobre els costos de les activitats i indicadors de gestió.
- b) Facilitar la relació entre les aplicacions informàtiques del sistema d'informació comptable, gestió tributària, inventari i patrimoni, recursos humans, i altres aplicacions de gestió amb la finalitat de facilitar la correlació amb els centres de cost i les activitats.
- c) Establir els criteris i claus de repartiment entre els centres i les activitats o entre centres per una banda i activitats per una altra.
- d) Identificar les operacions de costos extra pressupostaris i la interacció en el sistema d'informació de costos.

En el contracte no està previst cap tractament de dades de caràcter personal.