

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE  
REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI  
D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIU “CASAL DE  
JOVES”**

## ÍNDEX

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. OBJECTE DEL CONTRACTE .....                                             | 3  |
| 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....                               | 3  |
| 3. CODI DE L'ACTIVITAT .....                                               | 3  |
| 4. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES .....                             | 3  |
| 5. MARC LEGAL .....                                                        | 4  |
| 6. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I TASQUES .....                                   | 5  |
| 7. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI .....                         | 9  |
| 8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA .....                                      | 9  |
| 9. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT .....                                       | 10 |
| 10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ .....                                           | 10 |
| 11. INICI I DURADA DEL CONTRACTE .....                                     | 11 |
| 12. PREU DEL CONTRACTE.....                                                | 11 |
| 13. REVISIÓ DEL PREU.....                                                  | 12 |
| 14. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....                                         | 12 |
| 15. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA ..... | 12 |
| 16. RÈGIM SANCIONADOR .....                                                | 14 |
| 17. TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA .....                     | 16 |
| QUADRE DE PERSONAL AFECTAT DEL SERVEI .....                                | 17 |

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest Contracte la regulació de les condicions que regiran la contractació del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) Casal de joves.

Els serveis d'intervenció socioeducativa són uns recursos/equips preventius, que donen resposta a les necessitats d'intervenció socioeducativa en els casos de risc de desprotecció, amb caràcter diürn i no residencial, i que permeten actuar preventivament i evitar la separació de infant o adolescent de la seva família i del seu entorn habitual, a fi de treballar les seves necessitats en l'entorn comunitari.

## 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte són necessitats d'interès públic i general i que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, en relació a la prestació de serveis socials a la població.

## 3. CODI DE L'ACTIVITAT

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte són:

- Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 889919 "Altres serveis socials sense allotjament n.c.o.p."
- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 98000000-3 "Altres serveis comunitaris, socials o personals".

## 4. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

### Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals

legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) Justificant de **l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 600.000€ per sinistre i any, i com a mínim de 150.250 € per víctima**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

## **Solvència tècnica professional**

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

**L'experiència** en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emès o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

## **5. MARC LEGAL**

D'acord amb l'article 166 punt 1 de L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC), correspon a la Generalitat, la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, les prestacions tècniques i

econòmiques. Així mateix, el punt 3 de l'esmentat article 166 de l'EAC, estableix que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de menors d'edat, que inclou, en tot cas, la regulació del règim de la protecció o tutela dels menors d'edat desemparats, en situació de risc i dels menors d'edat infractors, respectant en aquest darrer cas la legislació penal.

Els SIS emmarquen la seva tasca, com a serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents a la normativa i legislació existent:

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que configura una nou sistema de serveis socials a Catalunya.
- Llei 14/2010, del 17 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència.

Defineix les situacions de risc, que són competència de l'Administració local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o adolescent no calgui la separació del nucli familiar. Així mateix, estableix les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop valorada la situació de risc.

- Fitxa 2. Serveis d'intervenció socioeducativa del contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament d'Igualada en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

## 6. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I TASQUES

### 6.1. Descripció

- ***Serveis d'intervenció socioeducativa per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies de 12 a 16 anys.***

Es un servei d'atenció diürna per atendre adolescents que estan en una situació de risc fora de l'horari escolar, en els períodes lectius, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, grupal, en xarxa i en la comunitat.

*El SIS Casal de Joves* d'Igualada està destinat a joves de 12 a 16 anys, derivats pels tècnics de referència dels Serveis Bàsics d'Atenció Social, en situació de risc social.

El seu aforament és de 30 joves, dividits en dos grups: grup 1r i 2n d'ESO, i grup 3r i 4t d'ESO. L'Ajuntament, per mitjà de la persona que coordina aquest servei, establirà la concreció de grups, horaris i activitats.

*El SIS Casal de joves* pretén ser un punt de referència per als joves i les seves famílies. Els professionals han de ser un referent estable, afectiu, coherent i constant que donin seguretat i suport al jove en el seu procés maduratiu, tot facilitant experiències, recursos socials i activitats educatives i lúdiques. Els professionals tindran en compte els indicadors de risc i plantejaran conjuntament amb els referents de serveis socials el Pla de treball individual de cada jove, el qual s'anirà avaluant periòdicament.

El servei SIS Casal de joves té la finalitat que els joves puguin assolir progressivament les capacitats per gestionar les seves responsabilitats personals i socials tenint en compte les necessitats bàsiques i evitant el deteriorament de les situacions de risc.

## **6.2. Accés al servei**

A través de la proposta del tècnic de referència dels Serveis Bàsics d'Atenció Primària, l'entrada al servei requerirà la signatura per part dels progenitors/tutors, joves, el tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social i educadors del SIS, d'un document de compromís d'acceptació de la normativa interna de funcionament del servei. En aquest document s'han de concretar les dades personals, dies i horaris d'assistència, també els pactes establerts i el compromís educatiu.

## **6.3. Funcionament intern del centre**

- ***Serveis d'intervenció socioeducativa per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies de 12 a 16 anys.***

El *SIS Casal de Joves*, dirigit a adolescents de 12 a 16 anys, està ubicat a Cal Badia. Compartir aquest espai facilita l'accés a altres activitats que es duen a terme per tots els joves de la ciutat d'Igualada.

El *SIS Casal de Joves* divideix els joves en dos grups: grup 1r i 2n d'ESO, i grup 3r i 4t d'ESO. L'Ajuntament, per mitjà de la persona que coordini aquest servei, establirà la concreció de grups, horaris i activitats. Moltes de les activitats, també es duen a terme, en altres entitats i serveis de la comunitat. Es treballaran hàbits d'estudi i habilitats socials mitjançant el reforç escolar, tallers, dinàmiques de grup, jocs i esports; sempre tenint en compte el interès del jove i, en general el de tot el grup.

La finalitat del SIS "*Casal de Joves*" és realitzar una acció socioeducativa amb les famílies i els adolescents per tal de:

- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència.
- Oferir atenció individualitzada i en grup.
- Donar suport i guiatge el/la jove en la recerca de recursos.

- Potenciar el desenvolupament integral, la socialització i reforçar els sistemes de suport social.
- Treballar la prevenció de les situacions de risc social presents i/o futures.
- Orientar i donar suport a la família o unitat de convivència dels joves.
- Promocionar les relacions familiars, la criança i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
- Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.

Es procurarà que siguin els mateixos joves qui també formin part de la programació del SIS per tal d'aconseguir una major participació i compromís.

## 6.4. Coordinació

Des del departament d'Acció Social de l'Ajuntament es disposa d'una coordinadora dels Serveis d'Intervenció Socioeducativa que té les funcions següents:

- Establir i mantenir la coordinació amb els Serveis Socials Bàsics.
- Coordinar i supervisar el funcionament del SIS.
- Facilitar la participació d'altres agents de la comunitat en el servei, estudiants en pràctiques, etc.
- Gestionar altes i baixes dels joves que participen en el projecte.
- Participar en l'elaboració de la planificació anual i de la memòria, i si escau, en les reformulacions del projecte educatiu del Servei d'Intervenció Socioeducativa.
- Gestionar els recursos necessaris per al òptim funcionament del projecte que l'Ajuntament posa a disposició.
- Coordinació de seguiment amb l'empresa adjudicatària.

## 6.5. Funcions del personal adscrit al servei

El servei d'acompanyament socioeducatiu requereix disposar de 2 diplomats en educació social i/o grau superior relacionat amb els àmbits social i humanitats amb dedicació de 23 hores a la setmana.

Els tècnics educadors han de ser un referencial estable, afectiu, coherent i constant que doni seguretat i suport al jove en el seu procés maduratiu, tot facilitant experiències, recursos socials i activitats educatives i lúdiques.

Les tasques a dur a terme per part dels educadors/es són:

- Acollir i informar la família sobre el funcionament i la finalitat del SIS.
- Elaborar, executar i avaluar en equip el projecte educatiu del SIS.
- Realitzar la programació i memòria anual dels SIS.
- Preparar i elaborar les propostes i/o activitats diàries.
- Dur a terme el pla de treball individual i grupal de cada jove.
- Mantenir la convivència i el respecte mutu.
- Afavorir la integració al grup d'iguals i amb l'entorn.
- Gestionar els conflictes de forma positiva entre els/les joves i famílies usuàries del SIS.

- Acordar les condicions d'assistència participació i compromís en relació el SIS i segons el pla de treball establert pels professionals dels serveis socials.
- Detectar i potenciar factors de protecció i de risc.
- Coordinar-se amb les/els referents de serveis socials i/o si s'escau, amb altres serveis socials bàsics i especialitzats, així com també entitats relacionades amb els/les joves.
- Realitzar reunions programades amb la coordinadora del SIS.
- Participar en sessions formatives en l'àmbit socioeducatiu.

En el cas que el personal no desenvolupi adequadament les seves tasques l'Ajuntament es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari la substitució del personal.

El servei ha de comptar, com a mínim, amb dues persones professionals simultàniament, les quals hauran d'estar presents mentre el centre estigui obert.

El personal que realitzi el servei ha de tenir la titulació de Diplomat en educació social i/o grau superior relacionat amb els àmbits social i humanitats.

La categoria de les persones contractades serà Grup B Personal d'intervenció segons el *Conveni col·lectiu d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 79002575012007)* o l'equivalent que sigui vigent en cada moment.

Les persones que desenvolupin el servei han de tenir carnet de conduir amb una antiguitat mínima de dos anys.

## 6.6. Calendari

El SIS es durà a terme tots els mesos de l'any de setembre a juliol menys a l'agost, període de vacances.

Les hores del servei, poden variar l'horari dels educadors/es depenent de les activitats, les programacions i les formacions d'estiu que es determini. Aquestes hores es concretaran el trimestre anterior amb el/la coordinador/a dels SIS de l'Ajuntament d'Igualada.

Tot i així, en cas de necessitats del servei, aquesta distribució horària pot variar al llarg del contracte, sense afectar el preu del mateix.

## 6.7. Horaris

El SIS Casal de Joves estarà en funcionament en atenció directa de dilluns a divendres de 16:30 a 19:30. I les 8 hores restants en horari flexible en funció de les necessitats del servei.

|                                   |                |       |
|-----------------------------------|----------------|-------|
| SIS Casal de joves (12 a 16 anys) | 23 h setmanals | 1.104 |
| <b>TOTAL hores per educador/a</b> | 23             | 1.104 |

## 7. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

En compliment de l'article 27 del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 7900257512007), el contractista s'haurà de subrogar en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte a les persones treballadores que es veuen afectades pel possible canvi de titularitat en el contracte.

El personal afectat és els que consta en l'annex 1 d'aquest plec.

Aquestes persones han de comptar amb la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals establert en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. L'empresa contractista haurà de presentar la certificació negativa del personal afectat al servei en el termini de 15 dies hàbils des de la signatura del contracte i un cop finalitzat el contracte.

## 8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista estarà obligat a gestionar el servei descrit en la clàusula anterior per mitjà dels professionals del servei.

- El contractista haurà d'assumir les pòlisses d'assegurança necessàries per tal de respondre de qualsevol responsabilitat derivada d'accidents laborals i de danys a tercers o a les instal·lacions municipals produïts com a conseqüència de les tasques encomanades. L'adjudicatari haurà de justificar la contractació i vigència de les corresponents pòlisses de responsabilitat civil, **igual o superior a 600.000€ per sinistre i any, i com a mínim de 150.250 € per víctima.**
- L'adjudicatari no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets o obligacions demanats del contracte sense autorització de l'Ajuntament d'Igualada.
- L'adjudicatari està obligat a atendre qualsevol indicació que se li faci des de Serveis Socials sobre el desenvolupament del SIS Casal de joves.
- L'adjudicatari està obligat a donar qualsevol dada que requereixi Serveis Socials sobre el personal i el servei, el qual ostenta el dret d'inspecció i vigilància en la forma i freqüència que cregui convenient.
- Serveis Socials, està facultat per demanar a l'adjudicatari en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària amb l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.
- L'adjudicatari serà responsable civil, administrativament, davant de l'Ajuntament d'Igualada per les faltes dels seus treballadors i empleats. Està obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació dels serveis tant si són béns con persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

- Qualsevol modificació de la plantilla s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, el qual haurà de donar-hi el seu vistiplau.
- L'adjudicatari, haurà de cobrir immediatament l'absentisme.

## **9. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

L'Ajuntament d'Igualada és responsable de la coordinació, supervisió i seguiment del servei. Correspon a l'Ajuntament l'adequació de l'espai on s'ha de prestar el servei i el seu manteniment i neteja.

Correspon a l'Ajuntament l'aportació del material fungible.

## **10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Els criteris de valoració de les ofertes presentades seran els següents:

1. Oferta econòmica..... Fins a 20 punts
2. Millores ..... Fins a 10 punts

### **10.1. Oferta econòmica (Fins a 20 punts)**

L'oferta econòmica, que és **obligatòria**, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives.

L'oferta econòmica **s'avaluarà** quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$$P = m \cdot b + k \quad \text{essent :}$$

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada}} (*)$$

*(\*) oferta més barata i que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats.*

**10.2. Millores del contracte (Fins a 10 punts)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p><b>1) Realitzar jornades anuals de difusió i sensibilització dirigides a joves d'intervenció socioeducatiu comunitària (1 punt per jornada)</b></p> <p>Els licitadors podran presentar, facultativament, una proposta de compromís explícit, signada pel legal representant de l'empresa, de realitzar jornades de formació anuals. Caldrà presentar una proposta de les jornades de formació ofertades, on es detalli els objectius de cada formació, les dates proposades, la durada, el contingut, la titulació de la formació i la titulació i experiència dels formadors.</p>                            | <p>Fins a 4 punts</p> |
| <p><b>2) Borsa d'hores addicional, sense cost per a l'Ajuntament, fins un màxim de 20 hores anuals</b></p> <p>Els licitadors podran presentar, facultativament, una declaració de compromís explícit, signada pel legal representant de l'empresa, d'una borsa d'hores addicional anuals sense cost per a l'Ajuntament que s'utilitzaran durant l'any quan els programes o activitats que aquests organitzin siguin fora de l'horari ordinari. Es valora fins a 6 punts les ofertes que ofereixin 20 hores addicionals, la resta de puntuacions es farà de forma proporcional entre les ofertes presentades.</p> | <p>Fins a 6 punts</p> |

**11. INICI I DURADA DEL CONTRACTE**

S'estableix una durada del contracte de DOS anys, a comptar des de la data de signatura del contracte.

L'adjudicatari, en el seu cas, haurà de seguir prestant el servei durant el procés de licitació, adjudicació, formalització i inici del nou contracte, un cop finalitzat l'actual.

**12. PREU DEL CONTRACTE**

1.- El preu del contracte es fixa en la quantitat de 44.000 € /any IVA exclòs (53.240 €/any IVA inclòs (21%)). No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.

2.- La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 20003-23104-22799 del pressupost general de la Corporació.

3.- El pagament es farà, prèvia presentació de la factura corresponent. El Codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor: L01081022

Oficina comptable: L01081022

Unitat Tramitadora: **GE0012318**

## 13. REVISIÓ DEL PREU

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

## 14. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. El present contracte podrà modificar-se en els casos següents:

- Canvis d'horaris (adaptació, augment o disminució) en:
  - La prestació del servei en funció de les activitats puntuals o contínues que es desenvolupin en el servei del SIS Casal de Joves.
  - Per situacions d'emergències o altres causes de força major que poden requerir necessitats especials.

Es preveu que l'import destinat a fer front a aquesta modificació sigui el corresponent al 10% del preu del contracte pels dos anys.

2. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

## 15. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball

adscriu a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les dependències municipals que se li posin a disposició per al desenvolupament del servei.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

## 16. RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions que cometi el contractista en l'execució del servei, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

## **Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:**

- a) Adoptar actituds discriminatòries en relació amb els usuaris i les seves famílies.
- b) No prestar o prestar negligentment el servei de monitoratge.
- c) Incompliment molt greu dels horaris.
- d) No substituir immediatament el personal, en cas d'absentisme.
- e) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- f) En cas d'extinció del contracte l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
- g) No trobar-se al corrent en el pagament de les pòlisses d'assegurances requerides en aquest Plec.
- h) No sufragar les següents despeses:
  - Les de caràcter tributari que es desprenduin de l'activitat desenvolupada.
  - Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei descrit.
- i) Cobrar, als usuaris, un preu per la prestació del servei o qualsevol remuneració
- j) No complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene.
- k) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit per a la prestació del servei contractat.
- l) No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- m) No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- n) No guardar el secret professional en la prestació del servei.
- o) Cedir, subcontractar o traspasar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Igualada.
- p) La cessació en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- q) Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- r) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, tant pel que fa al seu nombre com a la seva titulació o especialització, que suposi conseqüències molt greus.
- s) Les altres previstes en aquest plec.

## **Es classificaran o es consideraran infraccions greus:**

- a) No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
- b) No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
- c) No comunicar les variacions en la plantilla

- d) Utilitzar les dades de caràcter personal dels usuaris del servei per finalitats diferents a l'execució d'aquest contracte.
- e) Obtenir dels usuaris del servei altres dades de caràcter personal diferents a les facilitades per l'Ajuntament.
- f) No complir les ordres i instruccions donades per l'Ajuntament.
- g) Obstaculitzar la fiscalització de la gestió.
- h) L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels servei que no impliquin despeses per al contractista.
- i) Les irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- j) El tracte incorrecte amb els usuaris del servei.
- k) L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- l) Incompliment de les obligacions contemplades en aquest plec i/o requeriments efectuats per l'Ajuntament en relació a l'obligació que el personal afectat al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans (Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor).
- m) La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- n) Les altres previstes en aquest plec.
- o) L'incompliment de les obligacions relatives al català.

## **Es classificaran o es consideraran infraccions lleus:**

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les sancions que es podran imposar per cadascuna d'aquestes infraccions són les següents:

- Per la comissió d'infraccions molt greus, multes de 900 € a 3.000 €. La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescisió del contracte i, en el seu cas, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.
- Per la comissió d'infraccions greus multes de 300 € a 900 €. La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescisió del contracte i, en el seu cas, la incautació de la fiança i la indemnització de danys i perjudicis.
- Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes de 60 € a 300 €. i, en el seu cas, la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La iniciació i resolució de l'expedient és competència de l'alcalde.

## 17. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

## QUADRE DE PERSONAL AFECTAT DEL SERVEI

| Siglas Nom i Cognom | Categoria nom                                     | Tipus Contracte | Hores | Jornada | Antiguitat | RETRI-<br>BUCIONS<br>BÀSIQUES | ANTIGUITAT=<br>Complement<br>desenvol.Prof<br>. | Millores<br>Voluntaria<br>Absorbible /<br>Complement<br>absorbible i<br>compensable | Complement<br>Lloc Treball | SOU BRUT | SOU BRUT<br>ANUAL | %<br>Seg.Social | Cost Seg.<br>Social | COST ANUAL<br>RRHH |
|---------------------|---------------------------------------------------|-----------------|-------|---------|------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|-------------------|-----------------|---------------------|--------------------|
| JVO                 | Grup II. Tècnic Superior<br>graduat Cicle General | 200             | 23    | 59,74%  | 1/10/2023  | 1.089,90                      |                                                 | 3,10                                                                                |                            | 1.093,00 | 15.301,95         | 32,07%          | 4.907,34            | 20.209,29          |
| PRE                 | Grup II. Tècnic Superior<br>graduat Cicle General | 200             | 23    | 59,74%  | 1/10/2023  | 1.089,90                      |                                                 | 3,10                                                                                |                            | 1.093,00 | 15.301,95         | 32,07%          | 4.907,34            | 20.209,29          |