

Àrea / Unitat Àrea de Desenvolupament Econòmic Ocupació i Economia Social ARS		
Codi de verificació  68026TOR6Z29040NOUIA		
Document PEC19I0148	Expedient 23916/2025	Data 07-08-2025

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat

Assumpte
Informe - Exp. 23916/2025 - Servei de producció d'activitats de dinamització comercial amb activitats als carrers del municipi.

Adreça de l'activitat

PLEC TÈCNIC PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE PRODUCCIÓ D'ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL AMB ACTIVITATS ALS CARRERS DEL MUNICIPI

Clàusula 1. Objecte

Servei de producció d'activitats de dinamització comercial amb activitats als carrers del municipi.

Clàusula 2. Descripció del servei i característiques tècniques

Amb l'objectiu de millorar la notorietat i competitivitat dels comerços del municipi, i fomentar l'apropament de la ciutadania i el comerç local en una jornada dinàmica, lúdica i participativa arreu de tot el nucli urbà del municipi.

La relació d'eixos, carrers i placen on podran transcórrer les activitats serà el següent:

- Plaça de la Vila
- Plaça de Catalunya
- Plaça de Pau Casals
- Av. Remolar
- Av. Verge de Montserrat
- Carretera de la Marina
- C. De Ferran Puig
- C. De Frederic Soler
- C. Del Coronel Sanfeliu

O bé

- Zona exterior de La Ricarda

El servei consisteix en la coordinació, assistència tècnica, gestió i captació dels expositors comercials locals i el subministrament de materials i serveis per a les actuacions de dinamització en format de Fira-Mercat de comerç local que es realitzaran.

L'execució de les activitats es realitzarà anualment fora de les temporades comercials, és a dir, durant la primavera o durant la tardor. Les dates concretes i els horaris s'establiran de forma consensuada amb la unitat de Comerç i amb suficient antelació per a la

planificació de l'activitat, però es preveu que durant el 2025 pugui efectuar-se entre el 18 i el 25 d'octubre en horari de tarda-nit.

2.1.1. Servei d'informació i atenció a l'expositor

- Informar de les activitats, les seves característiques, condicions i calendari per la inscripció i participació als potencials expositors.
- Preparar el mailing comercial i la informació a traslladar als potencials participants de les fires-mercat.
- Atendre de forma telefònica, telemàtica i/o personal a l'expositor i a les persones que sol·liciten informació al respecte.
- Realitzar visites als establiments i assessorar els comerços participants en relació a la participació a les fires.
- Recollir tota la documentació dels expositors necessària per la participació i avaluació de l'activitat.
- Preparar la documentació, acreditacions i el seu lliurament als expositors, si s'escau, en funció de la dimensió de l'activitat firal.

2.1.2 Gestió i organització del servei

- Suport i assistència tècnica durant la celebració de les dues activitats de dinamització en l'horari de l'activitat firal.
- Suport en l'organització de les activitats, coordinació dels expositors, i en la configuració i distribució dels estands.
- Disponibilitat per assistir a reunions tècniques i assessorar en relació a l'organització, producció, i serveis als expositors i activitats de les fires-mercat.

2.1.2. Subministrament, muntatge i decoració de diferents elements

- Disposar d'un sistema o software pel disseny i generació de plànols de treball de la configuració de l'espai firal amb la distribució dels estands, sectors d'activitat, ubicació de carpes, senyalització d'emergència, activitats musicals o de dinamització, etc.
- Donar suport i assistència tècnica en el muntatge i desmuntatge dels diferents elements, així com de la decoració necessària.
- Proveir i muntar elements decoratius per a l'activitat, com poden ser palets o altres elements, plantes decoratives i cartel·les amb els noms dels establiments.
- Produir, instal·lar, i retirar 6 lones PVC: 2 genèriques per als inicis i finals dels trams tallats, que aniran penjats a la bastida, palets o element que es col·loqui, i 4 més per a la publicitat prèvia dels esdeveniments.
- Produir i distribuir cartelleria de difusió: 50 cartells mida DIN-A3 per a cada esdeveniment.
- Produir i distribuir 500 flyers informatius per a la difusió dels esdeveniments.
- Produir cartel·les amb al nom dels establiments. Es pot preveure un màxim de 50 unitats.

2.1.3. Activitats de dinamització i serveis addicionals

- Aportar activitats de dinamització, com ara grups d'animació o tallers infantils.
- Aportar música durant els esdeveniments, que poden ser grups en viu, DJ o altres que siguin consensuats.
- Aportar un servei de control d'accessos.

L'Ajuntament podrà subministrar carpes, taules i cadires, i algun punt de subministrament elèctric, així com facilitar la retirada de vehicles a la via pública en cas que sigui necessari.

L'ajuntament farà un encàrrec de manera anual que podrà efectuar-se per alguns dels carrers mencionats al punt 2 d'aquest plec o a l'espai exterior de La Ricarda.

L'horari serà sempre en format tarda-nit i es contempla que l'activitat sigui d'entre 4 i 6 hores.

El dia en concret serà consensuat entre la empresa licitadora i l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Els expositors o participants seran entre 25 i 30.

El preu del transport està incorporat al preu de licitació ofert per l'empresa adjudicatària.

S'acceptarà únicament un 20 % de marge de tolerància per acollir més participants o expositors o bé en la possible producció de material de publicitat.

Clàusula 3. Gestió i coordinació del servei

Per a la prestació d'aquest servei, l'adjudicatari haurà de preveure la figura d'una persona responsable del servei amb la expertesa professional necessària en el sector de l'activitat d'organització de fires, mostres, fires-mercat i/o similars, i que farà d'interlocutor amb els responsables municipals de l'organització de la per a l'execució i coordinació del contracte.

L'empresa adjudicatària aportarà el personal i l'organització necessàries per a la correcta execució de l'objecte d'aquest contracte, havent de complir amb les obligacions vigents en matèria de seguretat social, prevenció de riscos, així com tributàries del personal al seu càrrec.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estaran sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària d'acord amb la legislació laboral vigent.

Clàusula 4. Interlocutor de l'empresa

L'adjudicatària designarà a una persona com a interlocutora de l'empresa amb la unitat de Comerç. Aquesta persona serà l'encarregada d'atendre les peticions i observacions de la corporació, així com resoldre els dubtes i incidències que es generin en l'execució del contracte.

El control i seguiment del contracte serà realitzat pel responsable del contracte, en coordinació amb l'interlocutor de l'empresa adjudicatària.

L'atenció a l'Ajuntament serà via telefònica i per correu electrònic, que l'empresa adjudicatària indicarà en els tres (3) dies hàbils següents a la formalització del contracte, sens perjudici que a petició de la corporació, sigui necessària excepcionalment de forma presencial.

Clàusula 5. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa contractista haurà de garantir que el personal col·labori activament amb l'organització i amb els responsables municipals de les activitats de dinamització a realitzar.

L'empresa contractista haurà de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre les lleis de protecció jurídica del menor en el cas de realitzar tallers infantils.

Clàusula 6. Obligacions de l'Ajuntament

L'ajuntament té la obligació de reunir-se amb l'empresa adjudicatària i oferir el detall de les actuacions que es volen portar a terme, així com facilitar dades per al contacte amb els establiments comercials.

Les reunions hauran de ser quinzenals a partir de l'adjudicació i durant el mes previ a l'activitat seran setmanals. Podran ser en format presencial o telemàtic. El nombre de reunions de cada activitat podrà veure's incrementat per necessitat de l'empresa contractista o de l'Ajuntament per al bon funcionament de l'actuació.

L'ajuntament també té la obligació de facilitar la difusió de l'activitat municipals segons els mitjans que es consideri, així com de vetllar pel bon funcionament i la coordinació amb els diferents departaments implicats, com pot ser Mobilitat, Seguretat Civil o Policia Local, entre d'altres.

Clàusula 7. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista haurà de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i, en particular, a les disposicions de la Llei Orgànica 3/2019, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'empresa contractista estarà obligada a acceptar les clàusules de confidencialitat i protecció de dades, objecte de l'encàrrec per part de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, i serà responsable del contracte de serveis de la organització i producció de diverses activitats de dinamització comercial, encarregada del tractament, per compte de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, de l'Àrea de Promoció econòmica, Comerç i ocupació, àrea responsable del fitxer i del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per la prestació del servei.

El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb el que recull l'Annex LOPD de Clàusules de confidencialitat i protecció de dades:

1. Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes i necessàries per a l'execució d'aquest contracte.
2. L'encarregat del tractament i tot el seu personal se sotmeten a la normativa de protecció de dades, en especial la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
3. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament
4. No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament.
5. No fer còpies de seguretat de la informació a què tingui accés.

6. Una vegada finalitzat el servei, l'encarregat del tractament retornarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, un cop complerta la prestació.

Clàusula 8. Penalitats

L'empresa adjudicatària ha de d'executar el servei de conformitat amb les condicions previstes a la contractació.

Resulta fonamental el compliment dels terminis d'execució, i el no compliment en el termini serà considerat una falta molt greu.

Clàusula 9. Facturació

Es facturarà a la finalització de l'activitat programada i en tot cas, abans del 31 de desembre de cada any a efectes de pressupost i conformitat de cadascuna de les comandes.

Qualsevol que sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues o perjudicis ocasionats en els bens abans de la seva entrega a l'Ajuntament.

La facturació es presentarà en format electrònic <https://www.elprat.cat/facturaelectronica> en la que constarà la data, número d'expedient i material lliurat amb el detall de les unitats i dels preus, de conformitat amb l'oferta presentada.

L'ús de la factura electrònica i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el què preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament.

El Prat de Llobregat