



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI MANTENIMENT DE L'EINA PER LA GESTIÓ DELS MERCATS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

1. REQUERIMENTS ESPECÍFICS DE L'EINA I POSADA EN MARXA

Els requeriments que haurà de complir aquest servei o eina són els següents:

- La plataforma es basarà en entorn web complint amb els estàndards actuals d'accessibilitat
- L'allotjament es realitzarà als servidors de l'Ajuntament de Lleida :
 - o L'ajuntament de Lleida realitzarà la instal·lació bàsica del Sistema operatiu en un dels servidors virtuals del Cloud propietat de l'ajuntament.
 - o L'ajuntament de Lleida subministrarà una configuració VPN per tal que el proveïdor tingui accés al sistema operatiu del servidor
 - o L'Ajuntament de Lleida proveirà d'usuari i contrasenya per al proveïdor per tal que realitzi les tasques d'instal·lació dels mòduls i eines necessàries per poder desenvolupar les tasques esmentades en aquest plec tecnic.
 - o L'adjudicatari serà l'encarregat de dur a terme els manteniments de sistema operatiu i d'eines per tal de tenir sempre en funcionament l'ultima versió proposada pel fabricant
 - o L'adjudicatari serà l'encarregar de dur a terme els manteniments preventius en el servidor com poden ser la revisió de logs, espai disponible en el servidor, etc...
 - o La solució web serà exposada a internet mitjançant el sistema de Proxy que disposa l'ajuntament de Lleida
- La plataforma haurà de ser multiusuari: permetre diferents perfils i nivells de permisos dels usuaris que hagin d'accedir al sistema
- Les funcionalitats que inclourà són:
 - ♣ Altres, baixes i modificacions de les dades dels paradistes i de les diferents parades (dades personals, de contacte, ubicació, metres, activitat, etc.)
 - ♣ En cada fitxa de paradistes creada s'ha de poder:
 - Tenir botó per poder visualitzar i/o editar el número de llicència.
 - Afegit un número de llicència segons l'acreditació.
 - Allotjar en la carpeta del titular de la llicència tota la informació que es requereix: SS, HP; SEPA;036, CARNETS ARTESANS; DNI; FOTOS; ASSEGURANCES.
 - Poder consultar i firmar la documentació de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social, des de la tauleta
 - ♣ Generació d'incidències relacionades en cada parada
 - ♣ Visualització en format panel de les diferents parades per facilitar la gestió interna.
 - ♣ Geolocalització de les parades per a la visualització pública dels diferents mercats amb la informació bàsica de les parades per a consulta dels ciutadans.
 - ♣ El plànol de les parades geolocalitzades, ha de permetre emetre un pop-up al clicar en cadascuna d'elles, donant la següent informació: nom paradista, número de llicència i un botó per accedir a la acreditació del paradista (pdf).
 - ♣ Els plànols han de poder ser impresos en format gran, mostrant la llicència, nom i número de llicència sobre cada parada.
 - ♣ L'aplicació ha de permetre comprovar la acreditació a partir d'un número de llicència. Aquesta opció ha d'estar accessible com una opció de menú.
 - ♣ Gestió i generació de rebuts de forma automàtica
 - ♣ Remeses
 - ♣ Possibilitat d'aplicar descomptes / bonificacions sobre les quotes i tarifes.
 - ♣ Liquidació de les quotes corresponents de manera que es permeti la integració amb el programa de gestió tributària corporatiu i la passarel·la de pagament.
 - ♣ Gestió d'impagats





- ♣ L'eina ha de tenir una BDD única de tercers (marxants, paradistes, operadors...) tota vegada que en cada tipus de mercat s'identifiqui el tercer i la seva parada, per gestionar incidències de parades per mercat i tercer, sense que afecti a altres centres o parades del mateix tercer. Gestió d'incidències individualitzades per parades/tercers.
- ♣ Integració amb el registre general de l'ajuntament
- ♣ Integració amb el directori actiu de l'ajuntament (LDAP) per tal que la validació d'usuaris i credencials en la solució licitada siguin les mateixes que al LDAP corporatiu
- ♣ En el supòsit que la solució presentada consti d'una part de gestió privada (integrada amb LDAP) i una part pública accessible a la ciutadania el servidor virtual disposarà de dos ip privades per tal de tenir separades aquests funcionalitats.
- ♣ Enviament de comunicats/notificacions per correu electrònic als marxants. S'ha de poder personalitzar la signatura i l'adreça corporativa en l'enviament d'aquests correus electrònics. Aquestes comunicacions s'ha de poder realitzar també des de la tauleta.
- ♣ Planificació, organització i control d'assistència, incidències ...
- ♣ Elaboració dels informes corresponents a partir de plantilles.
- ♣ Explotació de les dades de la plataforma
- ♣ Migració de les dades que actualment es gestionen a l'aplicació de l'Ajuntament a la nova plataforma
- ♣ Gestió d'històrics
- ♣ Ha de permetre descarregar un document ZIP amb totes les acreditacions en format PDF per cadascun dels mercats . Cada acreditació estarà en un document PDF

Per a la realització de les integracions, l'Ajuntament de Lleida posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els serveis webs i els formats xml necessaris per a la seva implementació.

El servei estarà instal·lat i en proves a l'abast dels serveis tècnics municipals abans del primer mes després de la signatura del contracte y serà plenament operatiu abans del tercer mes després de la signatura del contracte.

Tot el servei en el seu conjunt s'haurà de contemplar com un "servei claus en mà" ajustat al contingut d'aquesta licitació, complint les lleis i normatives vigents i segons els requeriments dels serveis tècnics municipals.

La solució haurà de poder-se gestionar i podrà generar tota la documentació en llengua catalana.

2. ABAST DEL PROJECTE

Actualment l'Ajuntament de Lleida disposa dels següents mercats i parades:

- Mercat ambulant Barris Nord: 207 parades
- Mercat ambulant Camp d'Esports : 143 parades
- Mercat de l'Hort: 28 parades
- Mercat central productors: 78 parades
- Mercat Central assentadors : 14 parades
- Mercats municipals: 5 parades
- Mercat Rambla : 46 parades

3. REQUERIMENTS DEL MANTENIMENT

El licitant garantirà el suport d'implantació, funcional, operatiu i evolutiu durant tota la durada del contracte. Així com també del manteniment dels sistemes operatius, els quals hauran d'estar sempre actualitzats la darrera versió.

A més a més, el manteniment inclourà:

- El manteniment general, correctiu i evolutiu de les aplicacions, eines i sistema operatiu, així com l'assistència tècnica, suport i serveis associats, al llarg de la durada del contracte.
- Totes les modificacions, adaptacions i millores que siguin necessàries per canvis normatius



- o legislatius. Així com personalitzacions per canvis procedimentals que no suposin un canvi substancial de l'estructura de la plataforma
- Totes les modificacions i millores que puguin incorporar genèricament l'eina de gestió durant la vigència del contracte.
 - L'aplicació i les bases de dades necessàries estan allotjades en servidors de l'Ajuntament de Lleida sense costos afegits
 - En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà realitzar canvis, intervencions, renovacions tecnològiques, etc. en els serveis, programaris i sistemes sense l'aprovació prèvia dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida.

4. INTERLOCUTOR ÚNIC O PREFERENT

L'adjudicatari haurà d'assignar un interlocutor únic o preferent (Gestor de Servei) per a tota la durada del contracte.

Aquest interlocutor serà el punt de contacte continuat per a tots els aspectes de seguiment, informes i control del servei, i es reunirà periòdicament amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida. Aquestes reunions podran ser presencials o telemàtiques.

La seva disponibilitat telefònica per atendre consultes o requeriments serà continuada i il·limitada dins dels límits raonables en aquests casos, i sempre en horaris comercials (no és necessària una dedicació a temps complet ni d'altíssima disponibilitat).

5. RECURSOS HUMANS EMPRATS

L'adjudicatari disposarà de tots els recursos humans i materials requerits i adequats per a la gestió dels serveis contractats durant tot el període de vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària es farà responsable de les actuacions de tot el personal a càrrec seu, i serà l'única responsable dels danys a persones, materials o tercers per les accions realitzades pels seus treballadors o per efecte del servei executat. Per això, haurà de disposar d'una assegurança que cobreixi qualsevol incidència que pogués succeir durant l'execució del servei.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o dels seus subcontractats i l'Ajuntament de Lleida.

Lleida, en la data de la signatura electrònica
El Responsable Coordinador d'Informàtica i Tecnologia