



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL CONSELL  
COMARCAL DEL SOLSONÈS I LES DEL CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FPC**

**Expedient: 421/2025**

## ÍNDEX

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte.....	3
CLÀUSULA SEGONA. Dependències i espais objecte del servei de neteja.....	4
CLÀUSULA TERCERA. Horaris de prestació del servei i freqüències.....	5
CLÀUSULA QUARTA. Obligacions inherents al servei.....	7
CLÀUSULA CINQUENA. Prevenció de riscos laborals i Pla de Seguretat i Salut.....	12
CLÀUSULA SISENA. Programa de Treball.....	13
CLÀUSULA SETENA. Productes.....	14
CLÀUSULA VUITENA. Obligació d'informació de dades i contactes.....	17
CLÀUSULA NOVENA. Subrogació de personal.....	17
CLÀUSULA DESENA. Subministraments.....	17
CLÀUSULA ONZENA. Visita prèvia als edificis objecte de neteja.....	17

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER DUR A TERME EL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I LES DEL CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FPC.

### CLÀUSULA PRIMERA. Objecte

L'objecte del contracte és el servei de neteja de les dependències del Consell Comarcal del Solsonès i del Centre Sanitari del Solsonès, FPC.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el Plec de clàusules administratives particulars, el present plec de prescripcions tècniques, les instruccions que determini el responsable o responsables del contracte o la direcció de les entitats i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

El servei comprèn totes les dependències que s'assenyalen a continuació:

#### Dependències del Consell Comarcal del Solsonès:

- Edifici seu del Consell Comarcal del Solsonès (Hospital d'en Llobera)  
Carrer dels Dominics, núm. 12  
25280 Solsona
- Edifici Cal Porrer  
Carrer de Llobera, núm. 14  
25280 Solsona
- Edifici de control i aula ambiental del Centre de Tractament de Residus del Solsonès  
Ctra. C-55, km 72  
25290 Clariana de Cardener

#### Dependències del Centre Sanitari del Solsonès, FPC:

- Edifici seu del Centre Sanitari del Solsonès  
Plaça Antoni Guitart, 1  
25280 Solsona
- Edifici seu del Subcentre d'assistència primària de Sant Llorenç de Morunys  
Plaça de les Eres  
25282 Sant Llorenç de Morunys

També totes les zones objecte de rehabilitació i/o reforma d'aquests edificis que es puguin realitzar durant l'execució del contracte, tant els del Consell Comarcal del Solsonès com els del Centre Sanitari del Solsonès.

## CLÀUSULA SEGONA. Dependències i espais objecte del servei de neteja

Les superfícies objecte del servei de neteja són les que es representen gràficament en els plànols que obren a l'expedient i que es publiquen en el perfil del contractant.

### Servei de neteja de les dependències del Consell Comarcal del Solsonès: edifici Hospital d'en Llobera, edifici de cal Porrer i Centre de Tractament de Residus:

Edifici Hospital d'en Llobera:

- Planta soterrani
- Planta baixa
- Planta primera planta
- Planta segona planta
- Planta tercera planta

Edifici cal Porrer:

- Planta baixa cal Porrer
- Planta primera i sala d'exposicions
- Planta segona planta, despatxos

Centre de Tractament de Residus:

- Planta conjunt edificis control i aula ambiental

### Servei de neteja de les dependències del Centre Sanitari del Solsonès, FPC i Subcentre d'assistència primària de Sant Llorenç de Morunys:

Edifici Centre Sanitari i tanatori, plaça Antoni Guitart, de Solsona:

- Planta soterrani
- Planta semisoterrani
- Planta baixa
- Planta primera
- Planta segona

A la planta segona hi ha un espai destinat a cuina, el qual s'exclou del present servei, ja que l'empresa adjudicatària s'ocupa de la neteja d'aquest espai.

Subcentre d'assistència primària del Sant Llorenç de Morunys:

-En els plànols d'aquest edifici es contemplen els diferents espais objecte del servei de neteja.

### CLÀUSULA TERCERA. Horaris de prestació del servei i freqüències

#### Servei de neteja de les dependències del Consell Comarcal del Solsonès, edifici Hospital d'en Llobera, edifici de cal Porrer i el Centre de Tractament de Residus:

La prestació dels serveis de neteja detallats en aquest plec de condicions tècniques haurà de realitzar-se en un mínim de 48,5 hores setmanals, de dilluns a divendres, llevat dels festius segons calendari laboral i de festes locals, prestant el servei com a mínim 2 persones a raó de 4,85 hores diàries cadascuna. Es poden requerir neteges puntuals en cap de setmana.

El servei s' haurà de realitzar en una franja horària que en qualsevol cas no sobrepassi les 8 hores del matí. L'entitat comunicarà a l'empresa en cas que s'hagi de realitzar en una franja diferent.

Quan es dugui a terme un acte en un espai en horari vespre/nit i es requereixi que l'endemà a les 8h estigui altra vegada en les condicions necessàries per al seu ús, caldrà prestar-hi el servei de neteja abans de l'inici de la jornada laboral, encara que no coincideixi dins l'horari ordinari de prestació del servei. El Consell Comarcal, en aquest cas, haurà d'avalar el dia abans a l'empresa adjudicatària.

Durant l'horari de treball i atenció ciutadana, de les 8 hores a les 15 hores, no es podran desenvolupar tasques de neteja, llevat d'aquells espais que quedin lliures durant aquesta franja horària, com ara l'oficina de Turisme o bé a cal Porrer, en funció dels horaris de servei que estableixin.

Els treballs de neteja al CTR del Solsonès es realitzaran preferentment de les 8 a les 11 hores.

El Consell Comarcal del Solsonès, en funció de les necessitats del servei i dels horaris d'atenció al públic, podrà modificar la tipologia d'actuació, l'horari i les freqüències de prestació del servei comunicant-ho a l'empresa adjudicatària sempre i quan aquesta modificació no representi assumir per part d'aquella un increment de costos.

Els treballs de neteja a realitzar desglossats en tipologies d'actuació, així com la freqüència de la tipologia d'actuació, s'estarà al que disposin els quadres de freqüència que s'adjunten com a annex núm. 1 a aquest plec.

#### Servei de neteja de les dependències del Centre Sanitari del Solsonès, FPC i Subcentre d'assistència primària de Sant Llorenç de Morunys:

La neteja setmanal s'estableix en 110 hores que es distribuiran de la manera següent:

De dilluns a divendres: Cal que com a mínim es facin 16 hores al dia que es prestaran entre les 6 a les 22 h, essent important fer les neteges de les zones comunes a primera hora del matí, a partir de les 6 h per evitar molèsties als usuaris.

Dissabtes, diumenges i festius: 6 hores cada dia, en torn partit, és a dir unes hores al matí i altres durant la tarda.

Mínim cada sis mesos:

Neteja a fons de les dependències del Centre Sanitari on es troba la farmàcia i les zones utilitzades com a magatzem.

Tots els lavabos del Centre Sanitari.

És obligatòria la neteja a fons de les habitacions d'hospitalització cada vegada que hi hagi alta d'usuaris.

Amb periodicitat quinzenal caldrà realitzar una neteja amb els productes proporcionats pel Centre Sanitari dels llits d'hospitalització que es troben a la planta 1a i 2a de l'entitat. Aquesta tasca es durà a terme segons estableixi el responsable del contracte i es realitzarà coordinadament amb la dinàmica sanitària.

Mínim cada sis mesos: Neteja a fons d'aquestes dependències del Centre Sanitari del Solsonès.

Servei de neteja de les dependències del Subcentre d'assistència primària del Sant Llorenç de Morunys:

De dilluns a divendres: neteja cada dia com a mínim tres hores.

Dissabtes, diumenges i festius: neteja una hora cada dia com a mínim.

Mínim cada sis mesos: Neteja a fons d'aquestes dependències del Subcentre d'assistència primària de Sant Llorenç de Morunys.

Del total de 110 hores setmanals establertes per a la prestació del servei, se'n destinen 92 hores al Centre Sanitari del Solsonès i 17 hores al Subcentre d'Atenció Primària de Sant Llorenç de Morunys. La hora setmanal restant (1 h) quedarà acumulada en una bossa d'hores. Aquesta bossa permetrà destinar, cada quatre mesos (amb un total de 16 hores acumulades), una jornada especial de neteja intensiva, que es realitzarà tres cops a l'any, i inclourà tasques com: neteja de finestres exteriors, persianes, abrillantat de terres, neteja de lluminàries i làmpades, rajoles i altres elements que habitualment no entren dins la neteja ordinària.

Cal tenir en compte, tant en el Centre Sanitari amb seu a Solsona, com en el Subcentre de Sant Llorenç de Morunys, que durant els dies festius es duran a terme menys hores de servei que en horari habitual de dilluns a divendres. El Centre Sanitari ha realitzat els càlculs per a determinar el preu de licitació sense tenir en compte aquests dies festius, considerant-los com a dies de dilluns a divendres de manera que ja que en aquests les hores de servei són menors, s'acumularan en una bossa d'hores que seran realitzades segons determini el responsable del contracte.

Els treballs de neteja a realitzar desglossats en tipologies d'actuació, així com la freqüència de la tipologia d'actuació, s'estarà al que disposin els quadres de freqüència que s'adjunten com a annex núm. 2 a aquest plec.

L'empresa adjudicatària, prèviament a la signatura del contracte, presentarà al Consell Comarcal i al Centre Sanitari l'horari i l'organització en què prestarà els serveis així com la jornada de treball de cadascun dels treballadors adscrits a aquest i la identificació. Tot això haurà de comptar amb la conformitat d'ambdues entitats. S'haurà de respectar en qualsevol cas la normativa legal sobre nombre màxim d'hores de treball i dia i nombre d'hores de descans entre jornades.

L'adjudicatari haurà de presentar, també amb anterioritat a la signatura del contracte, i si es creu convenient, en la fase de requeriment previ a l'adjudicació, la proposta concreta i detallada de l'organització i prestació del servei, que ha d'incloure un pla de treball de com el durà a terme (planificació del temps, organització del personal i de les tasques, qualitat del servei i distribució d'horari en cas d'oferir més hores de servei, etc.).

Qualsevol canvi en l'organització i prestació del servei haurà de comptar amb la conformitat d'ambdues entitats.

**- Condicionants en cas que hi hagués una pandèmia**

En cas que es declarí una situació de pandèmia o emergència sanitària que afecti el funcionament habitual del Consell Comarcal del Solsonès o del Centre Sanitari del Solsonès, les condicions establertes en aquest plec podran veure's modificades temporalment. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la prestació del servei a les necessitats específiques derivades del pla de contingència del Consell Comarcal del Solsonès o del Centre Sanitari i a les directrius emeses per les autoritats sanitàries competents (Departament de Salut, Salut Pública o altres). Això podrà incloure l'increment de la freqüència de neteja i desinfecció, la incorporació de zones addicionals d'intervenció, l'ús de productes específics o altres mesures excepcionals que s'estimin necessàries per garantir la seguretat de pacients, usuaris, professionals i població en general.

**CLÀUSULA QUARTA. Obligacions inherents al servei**

Les condicions de netedat hauran de ser molt rigoroses i continuades, tant a les dependències del Consell Comarcal, com a les del Centre Sanitari i Subcentre d'assistència primària.

En aquest sentit el contractista resta obligat al següent:

**Amb caràcter general:**

- 1) Netejar sempre que es constati brutícia.
- 2) Penjar un full de control de neteja als lavabos, a les sales de menjador en el cas del Centre Sanitari, i sales de personal amb caràcter mensual que ha d'incloure el dia, hora i signatura de cada treballador de l'empresa adjudicatària.

- 3) Utilitzar els productes de neteja més idonis, així com els utensilis més adequats, els quals hauran de comptar amb la conformitat del Consell Comarcal i del Centre Sanitari. Tots aquest productes hauran de complir normativa i ésser adequats per a organismes públics i centres sanitaris.
- 4) A l' hora de fregar es canviàrà l'aigua totes les vegades que calgui per tal de garantir una bona neteja i desinfecció.
- 5) Per a les feines de neteja s'utilitzaran, llevat d'acords específics en contra:

Baietes, mopes i tot el material necessari per la neteja amb el sistema microfibra de superfícies i terres. El recanvi de mopes preimpregnades i baietes, es farà sempre que estiguin brutes i/o deteriorades.

Amb la finalitat de no arrosseggar brutícia cap a superfícies més netes, les tasques de neteja hauran de fer-se sempre de la manera següent:

- de dalt a baix
- de dins del recinte cap a fora
- de net cap a brut
- amb galledes i baietes específiques, de colors diferents, segons el tipus d'elements que s'han de netejar: vermell per als wàters; groc per als lavabos i rajoles; blau per als mobles i superfícies horizontals.

Diàriament, després del procés de neteja, es netejaran i desinfectaran bé les baietes i mopes amb aigua i detergent de forma mecànica (rentadora) a 90°C.

S'utilitzarà raig de vapor a baixa pressió en les zones i superfícies acordades amb el Consell Comarcal o amb el Centre Sanitari, si aquests així ho determinen.

- 6) A banda de l'assenyalat també seran objecte de prestació les tasques següents:
  - La neteja –a fons- sistemàtica d'àrees, després de feines importants de pintura, d'obres o de manteniment en general. Aquesta neteja a fons inclourà la cristal·lització dels terres corresponents.
  - Qualsevol tasca de neteja necessària com a conseqüència d'una avaria, vessament de líquids, emergència, etc. o de la proximitat i/o contaminació d'una obra.
  - Col·locació dels rotllos de paper en la totalitat dels lavabos, reposició dels distribuïdors de sabó líquid, de paper eixugamans, de tal manera que estigui assegurada en tot moment la seva disponibilitat.
- 7) Amb caràcter regular caldrà dur a terme les tasques necessàries per tal que els sanitaris de les dependències del Consell Comarcal, del Centre Sanitari, tanatori i subcentre d'assistència primària de Sant Llorenç de Morunys, comptin en tot moment amb paper higiènic, eixugamans i totes les saboneres plenes. Aquest material anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- 8) Les persones destinades al servei actuaran ràpidament i seguit indicacions dels responsables del contracte i de la direcció del Consell Comarcal i del Centre Sanitari, sempre que hi hagi necessitats puntuals, malgrat modifiquin transitòriament les tasques o horaris programats.
- 9) L'adjudicatari està obligat a complir les ordres del Consell Comarcal i del Centre Sanitari quan aquests li estableixi la necessitat i prioritat de neteja d'un espai determinat, l'incompliment d'aquestes pot comportar l'establiment de penalitats. Es obligació del contractista prestar el servei amb el preu ofert sense cap cost addicional pel Consell Comarcal ni pel Centre Sanitari.
- 10) L'empresa ha de respondre, en tots els casos, les reclamacions que es formulin, mitjançant un canal específic que per a aquest fi s'hagi acordat amb el Consell Comarcal i amb el Centre Sanitari.
- 11) L'empresa haurà de realitzar un control de qualitat del servei de neteja cada quatre mesos, és a dir, tres cops a l'any, a càrrec del seu personal responsable o coordinador. Aquest control haurà de valorar l'estat general de neteja de totes les zones assignades, detectar possibles mancances o incidències, i proposar millors a implementar. El resultat d'aquest control s'haurà de plasmar en un informe escrit, una còpia del qual s'haurà de lliurar a la Direcció del Centre Sanitari del Solsonès en un termini màxim de 15 dies des de la seva realització.

**Amb caràcter específic:**

- 1) El servei de neteja de les dependències del Consell Comarcal i del Centre Sanitari comprèn el buidatge i manteniment de les papereres de reciclatge i deixalla orgànica tant als espais comuns com als despatxos i altres instal·lacions on es trobin. La freqüència d'aquest compromís s'especifica a la taula de periodicitat de les tasques de neteja. Cal destacar que les deixalles s'hauran de treure a l'exterior, d'acord amb el sistema de porta a porta establert per l'Ajuntament de Solsona, i el servei de neteja haurà de coordinar-se amb el servei de cuina, -en el cas del Centre Sanitari-, per gestionar adequadament els residus tant al migdia com a la nit segons el calendari establert.
- 2) Es podran mantenir els dispensadors de paper d'eixugamans actuals, sempre que estiguin en bon estat i funcionin correctament. En cas que es trenquin, presentin desperfectes o no garanteixin un funcionament adequat, hauran de ser reemplaçats per altres dispensadors, iguals o equivalents, o bé per un model diferent, segons la valoració tècnica i funcional de l'empresa adjudicatària, amb el vistiplau previ del Consell Comarcal i del Centre Sanitari del Solsonès.
- 3) La neteja exterior de les finestres del Centre Sanitari es realitzarà tres cops l'any, de forma rotativa i programada, fent ús de les hores acumulades a la bossa d'hores establerta a l'apartat corresponent. Igualment, el vitrall exterior es netejarà també tres cops l'any, coincidint amb aquestes actuacions de reforç. Aquestes tasques especials inclouran

també, quan pertoqui, la neteja de persianes, abrillantament de terres, làmpades, llums i rajoles.

**En matèria laboral:**

- 1) Disposar d'un llibre d'incidències o equivalent on el personal o responsable del Consell Comarcal i del Centre i del Subcentre puguin anotar qualsevol deficiència o incident detectats, de manera que un responsable de l'empresa adjudicatària ho revisi diàriament i solucioni el problema.
- 2) El personal que presta el servei haurà de portar uniforme, amb una netedat perfecta i amb la identificació de l'empresa adjudicatària mentre realitzi els treballs objecte d'aquest contracte. Aquest informe inclou guants i calçat que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquest vestuari serà guardat juntament amb les pertinences personals dels treballadors destinats al servei en els espais que l'empresa haurà de posar al seu servei.
- 3) El personal operatiu i especialment el de comandament de l'empresa adjudicatària han de tractar respectuosament els pacients, els familiars i el personal. En cas que alguna persona sigui objecte de queixes reiterades respecte a aquest tema, el Consell Comarcal o el Centre Sanitari podran sol·licitar-ne la substitució, que anirà a càrrec de l'empresa.
- 4) La maquinària, els equips, utilitatge i la reposició dels seus components destinats a tasques de neteja i desinfecció seran aportats per l'empresa en la seva totalitat i han de ser igualment acordats i homologats pel Consell Comarcal i pel Centre Sanitari. Hauran d'estar en un ordre perfecte i en un bon estat de manteniment i neteja. En finalitzar la tasca, l'equipament s'ha de deixar sistemàticament en les zones acordades amb el Consell Comarcal i amb el Centre Sanitari i Subcentre de Sant Llorenç.
- 5) Respondre per tots els danys produïts al personal que depèn del Consell Comarcal, del Centre Sanitari del Solsonès i del Subcentre d'Assistència primària i a tercers a causa dels treballs propis que realitzi, i dels danys i perjudicis que s'originin en els edificis, instal·lacions i mobiliari, per negligència o utilització de productes no adequats.
- 6) Remissió al departament d'intervenció del Consell Comarcal del Solsonès i del Centre Sanitari del Solsonès i als responsables del servei del Consell Comarcal i del Centre Sanitari, dins de la primera quinzena de cada mes, photocòpies dels models TC1 i TC2, de la Seguretat Social liquidats el mes anterior, a efectes de control del personal al seu càrrec. Igualment, també facilitarà una llista amb els treballadors que han desenvolupat la seva activitat al Consell Comarcal i al Centre Sanitari en el mes anterior. Caldrà també fer tramesa de les assegurances d'accidents de treball que afectin al personal, i el seu pla aprovat de riscos laborals.
- 7) L'empresa adjudicatària haurà de presentar mensualment una declaració responsable, signada per l'administrador o persona amb poder suficient, on consti de manera detallada el

personal que ha prestat el servei i el nombre d'hores efectuades tant al Consell Comarcal del Solsonès, com al Centre Sanitari del Solsonès i al Sub-CAP de Sant Llorenç de Morunys. En aquesta declaració també s'hi haurà de fer constar expressament que s'han complert totes les obligacions laborals, socials, fiscals, mediambientals i de transparència, d'acord amb el que estableixen els plecs administratius i tècnics que regulen la licitació.

- 8) L'adjudicatari donarà compliment als convenis, pactes i altres normatives laborals que es trobin vigents.
- 9) La substitució de personal per vacances, baixa per malaltia o qualsevol altra circumstància es farà de manera immediata i anirà a compte de l'adjudicatari, sense que en cap cas es disminueixi l'horari i sistema de prestació del servei.
- 10) El treball no realitzat per causes imputables al contractista, donarà lloc a indemnitzacions a favor de l'entitat contractant, sens perjudici d'exigir la reparació dels danys que s'haguessin pogut produir o els produïts.
- 11) L'adjudicatari està obligat a complir les ordres del Consell Comarcal i del Centre Sanitari quan aquest li estableixi la necessitat i prioritat de neteja d'un espai determinat, l'incompliment d'aquestes pot comportar l'establiment de penalitats.
- 12) Tot el personal de l'empresa adjudicatària que presti servei al Consell Comarcal del Solsonès, al Centre Sanitari del Solsonès i al Sub-CAP de Sant Llorenç de Morunys haurà de fitxar obligatoriament en els dispositius habilitats a tal efecte pel Consell Comarcal o pel Centre Sanitari, tant a l'inici com a la finalització de la jornada laboral. Aquest sistema de control permetrà tenir un registre exacte del personal present a les instal·lacions sanitàries, essent imprescindible per garantir la seguretat, el seguiment del servei i la correcta gestió en cas d'incidència o situació excepcional.

Malgrat l'assenyalat en l'apartat precedent, i amb la finalitat de tenir coneixement i control del servei prestat pel personal del contractista, el Consell Comarcal i Centre Sanitari estableiran el sistema que millor permeti disposar d'aquest control, garantint així l'efectiva prestació del contractat en tot moment. L'empresa donarà compliment al sistema escollit per l'administració.

**De caràcter específic, concretament per a la prestació del servei al Centre Sanitari del Solsonès:**

- 1) Aportar tots els equips de protecció individual (EPI) que siguin necessaris en cada moment per a tots els treballadors assignats al servei, sense cap cost per les entitats contractants.
- 2) El desmuntatge de les cortines rentables (de bany, de finestres, d'entre llits d'habitacions, etc.) la seva substitució per cortina neta subministrada per llenceria.

3) En relació als lavabos públics:

Els principals lavabos públics del Centre Sanitari, tal com s'especifica en la ruta de treball, es netejaran, com a mínim, una vegada al matí (abans de les 8 hores) una vegada al migdia (abans de les 13 hores), i una vegada a la tarda (abans de les 17h), i durant el dia caldrà tornar-los a netejar les vegades que siguin necessàries amb la finalitat que estiguin, en tot moment, en perfecte estat de neteja. Els del tanatori es netejaran de manera regular i en funció de l'ús d'aquestes dependències.

- 4) La resta de lavabos de les dependències del Consell Comarcal i del SubCAP de Sant Llorenç de Morunys, caldrà netejar-los dins de les freqüències assenyalades, però hauran d'estar sempre en perfectes condicions.
- 5) Caldrà netejar, diàriament, les aixetes i els lavabos de les consultes mèdiques.
- 6) Pel que fa al Centre Sanitari, caldrà ser especialment curós en la neteja de les habitacions ocupades per pacients de la planta 1a i 2a del Centre Sanitari així com altres d'exsistents, havent l'adjudicatari de passar per les habitacions d'aquestes, treure'n els residus – especialment bolquers i altres – i abocar-los al lloc corresponent fora de les dependències del Centre Sanitari, o en tot cas en un lloc habilitat a l'efecte, sense que es causi cap perjudici pel que fa a olors o contaminació. Aquesta tasca caldrà realitzar-la, com a mínim, dos cops al dia.
- 7) En cap cas, llevat de les àrees de sales de màquines, galeries de serveis, etc., es podran utilitzar escombraries, plomalls i altres estris o equips susceptibles d'aixecar pols. Tampoc es podrà recórrer a fumigació i a ambientadors polvoritzats o en esprai.

## CLÀUSULA CINQUENA. Prevenció de riscos laborals i Pla de Seguretat i Salut

### 5.1 Mitjans personals i tècnics.

- En compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95 i Llei 54/2003, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar l'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat) i altra normativa que sigui d'aplicació, així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna del Consell Comarcal i del Centre Sanitari que afecti a les empreses contractades, i les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.
- El contractista informarà als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions del Consell Comarcal, del Centre sanitari i del Subcentre d'Assistència Primària de Sant

Llorenç de Morunys i facilitarà i s'assegurarà que utilitzen els equips de protecció individual i els medis adients per desenvolupar les tasques contractades.

- La documentació sol·licitada per la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals dels respectius ens, serà aportada per l'empresa que resulti adjudicatària abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec.

### 5.2 Coordinació, control i inspecció.

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produixin durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

A més, pel que fa al Centre Sanitari de Solsona i el Subcentre de Sant Llorenç de Morunys, existeix el risc específic d'infecció per contaminants biològics. Per això s'han de complir les instruccions rebudes per part del centre sanitari. Es prestrà especial atenció a les normes relatives a la manipulació de residus derivats de material tallant (xeringues, vidres, etc.), contaminat (benes, apòsits, etc.) i citotòxics (restes de medicació tòxica). Així doncs s'utilitzaran guants i demés equips de protecció individual més apropiats al tipus de residu a tractar.

Cada tipus de residu ha de tenir una bossa o contenidor específic i no s'han d'intercanviar els continguts sota cap concepte.

### 5.3 Pla de Seguretat i Salut

Considerant que durant el desenvolupament del servei els treballadors poden estar subjectes a un risc especial per a la seguretat i la salut, ja sigui físic, psicofísic, químic o biològic, l'adjudicatari haurà de presentar un Pla de Seguretat i Salut. En aquest Pla es recolliran, entre d'altres, els següents aspectes:

- Control d'accidents o malalties professionals.
- Determinació de la persona encarregada de la vigilància i seguiment del Pla de Seguretat i Salut.

La iniciació del servei quedarà subordinada a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut per part de l'òrgan de contractació en cas que aquest s'exigeixi, previ informe favorable emès per un tècnic competent.

### CLÀUSULA SISENA. Programa de Treball

Caldrà realitzar i presentar un Programa de Treball que determini el funcionament i organització del servei. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a actualitzar i a posar al dia aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebi per part del Consell Comarcal o del Centre Sanitari.

## CLÀUSULA SETENA. Productes

### 1 Consideracions generals i criteris ambientals.

Es recomana la utilització de productes desinfectants amb baix impacte ambiental sense paracloridifenols, clorbenzols, hidrocarburs policíclics i no s'utilitzarà cap de les substàncies incloses a la Llista de substàncies perilloses prioritàries en política d'aigües, publicada a la decisió 2455/2001/CE. Queda prohibit l'ús d'aerosols.

Els productes no han de contenir ingredients classificats en les frases de risc, segons *el Reglamento (CE) no 1272/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de diciembre de 2008, sobre clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas, y por el que se modifican y derogan las Directivas 67/548/CEE y 1999/45/CE y se modifica el Reglamento (CE) no 1907/2006*, transposades al dret estatal al Reial Decret 255/2003, de 28 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasat i etiquetat de preparats perillosos i el Reial decret 717/2010, de 28 de maig, pel qual es modifiquen el Reial decret 363/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasament i etiquetatge de substàncies perilloses i el Reial decret 255/2003, de 28 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasament i etiquetatge de preparats perillosos.

La resta de productes hauran de tenir: pH neutre i presència de compostos orgànics volàtils inferior al 10% en pes, o 20% en netejadors de paviments i, si es tracta d'etanol, isopropanol o acetona, fins a un 30%.

En qualsevol cas, el lleixiu i l'amoníac s'hauran de substituir per altres productes desinfectants i només en cas que el Consell Comarcal del Solsonès ho consideri necessari, es podrà demanar, de forma expressa al contractista, el seu ús per a la desinfecció d'espais determinats.

Els envasos dels productes a utilitzar en la neteja hauran d'incloure el nom comercial del producte, la designació química dels productes perillosos que continguin, els símbols de perill o toxicitat corresponents i les instruccions d'ús de formaldehids, paradiclorfenols i clorbenzols en les tasques.

Els envasos han de ser reciclables sempre que sigui possible, hauran d'estar perfectament etiquetats amb el nom i abreviatura química del seu contingut, i han d'advertir clarament dels riscos que puguin ocasionar les substàncies que continguin.

L'adjudicatari resta obligat a presentar abans de l'inici de les tasques, el llistat de productes de neteja, amb la seva descripció i informació per tal de comprovar que cadascun dels productes compleixen els requisits ambientals. Restarà obligat a la supressió de la llista facilitada tots aquells productes que l'entitat comarcal consideri no adients per a la prestació del servei.

Un dels objectius del Consell Comarcal del Solsonès és minimitzar la producció de residus, i per tant, facilitar la separació de les diferents fraccions i portar-les a les destinacions adequades per a la seva recuperació o reciclatge.

Aquest tractament de residus implica la participació i la implicació de tots els actors que intervenen des de que es generen els residus fins que es recullen, essent els contractistes els que fan la recollida i els dipositen als contenidors corresponents.

## 2. Productes i desinfectants a utilitzar al Centre Sanitari

El servei de neteja de les dependències del Centre Sanitari del Solsonès, FPC, seguirà les recomanacions per a la neteja dels centres sanitaris, descrites al Protocol de neteja de Centres Sanitaris, editat pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya:  
[https://scientiasalut.gencat.cat/bitstream/handle/11351/2123/neteja\\_centres\\_sanitaris\\_2010.pdf?sequence=1&isAllowed=y#page11](https://scientiasalut.gencat.cat/bitstream/handle/11351/2123/neteja_centres_sanitaris_2010.pdf?sequence=1&isAllowed=y#page11)

Els productes detergents i desinfectants utilitzats estaran condicionats als següents criteris:

- a) Política general de desinfectants vigent al Centre Sanitari, definida per la direcció del centre.
- b) Política general de riscos químics per als treballadors vigent al Centre Sanitari, definida pel Servei de prevenció.
- c) Sistema de neteja aplicat
- d) Estimació del risc infeccions de cada àrea a tractar.

El tipus de producte utilitzat, així com la seva concentració i condicions d'aplicacions hauran de ser avalades prèviament per la direcció del Centre i el servei de prevenció. L'empresa de neteja ha de tenir sempre disponibles les fitxes tècniques i de seguretat dels productes utilitzats.

L'empresa adjudicatària, dins la durada del contracte garantirà permanentment, la disponibilitat d'estris i productes de neteja i tendrà a eliminar o substituir els productes que continguin les substàncies següents:

- Alquilfenoletoxilats ( APEO )
- Nitroalmescos i almescos policíclics
- Etilendiaminotetraacètic ( EDTA )
- Àcid nitrilotriacètic ( NTA ) Compostos d'amoni quaternari
- Glutaraldehid i aldehids en general

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar al servei aquells productes que puguin ser requerits arran de canvis legislatius o de circumstàncies determinades que n'estableixin la seva necessària utilització, sense cost addicional en principi pel Centre Sanitari.

Evitar utilitzar ingredients (substància o preparat) en proporció superior al 0,01% del producte final que estigui classificat com a: R42, R43, R45, R46, R49, R50/53, R51/53, R60, R61.

Donar preferència d'ús als productes que disposin de l'etiqueta ecològica de la UE i que compleixen aquest criteri.

Acreditar la certificació dels fabricants d'acompliment d'aquests requisits:

Tots els productes portaran l'envàs original, amb l'etiquetatge a la vista. La preparació de solucions desinfectants, no es guardarà més de 12h per evitar la seva inestabilitat.

En aquest sentit, l'empresa s'assegurarà que el seu personal coneix i respecta les condicions tècniques d'utilització de tots aquests productes, especialment les condicions de barreges, temperatures, etc.

### **3. Protocol de gestió de residus sanitaris i altres residus**

El servei de neteja de les dependències del Centre Sanitari del Solsonès, FPC, haurà de complir també amb les indicacions i protocols establerts pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya en matèria de gestió de residus sanitaris i altres residus generats al centre. Això inclou la correcta separació, classificació, emmagatzematge, manipulació i eliminació dels diferents tipus de residus, d'acord amb la normativa vigent i les instruccions específiques que es troben detallades en el Protocol de Gestió de Residus del Departament de Salut:

[https://scientiasalut.gencat.cat/bitstream/handle/11351/2982/  
guia\\_gestio\\_residus\\_grup\\_I\\_centres\\_sanitaris\\_2003.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://scientiasalut.gencat.cat/bitstream/handle/11351/2982/guia_gestio_residus_grup_I_centres_sanitaris_2003.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

[https://scientiasalut.gencat.cat/bitstream/handle/11351/2896/  
guia\\_gestio\\_residus\\_sanitaris\\_2000.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://scientiasalut.gencat.cat/bitstream/handle/11351/2896/guia_gestio_residus_sanitaris_2000.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

### **4. Productes i desinfectants a utilitzar al Consell Comarcal**

Seran d'aplicació les recomanacions descrites a l'apartat anterior pel Centre Sanitari del Solsonès, FPC relatives a espais comuns de concorrència pública.

En general, els paviments i terres de fusta/parquet i vidres es netejaran amb productes neutres i es prescindirà de l'ús de desinfectant (lleixiu), en situacions de normal funcionament (no pandèmia).

S' evitarà l'ús de detergents i altres productes àcids en els paviments que puguin ser afectats per aquests agents utilitzant exclusivament pasta de sabó neutre.

Les superfícies metàl·liques de baranes, es netejaran amb detergents neutres, amb molta cura d'evitar abrasius o detergents àcids

Els telèfons, les pantalles d'ordinadors i altres equips audiovisuals es tractaran amb productes que no perjudiquin la ionodicitat.

Els mobles es tractaran amb productes protectors (en bases de cera per als de fusta) i neutres per a la resta.

**Lavabos:** Productes desinfectants: és convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida en WC , forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos.

L'adjudicatari resta obligat a presentar abans de l'inici de les tasques, el llistat de productes de neteja, amb la seva descripció i informació per tal de comprovar que cadascun dels productes compleixen els requisits ambientals. Restarà obligat a la supressió de la llista facilitada tots aquells productes que l'entitat comarcal consideri no adients per a la prestació del servei.

#### **CLÀUSULA VUITENA. Obligació d'informació de dades i contactes**

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar als responsables del contracte el calendari anual amb la planificació dels treballadors/es, on hi consti els contactes d'aquests (telèfon) així com el contacte del responsable de l'empresa. Qualsevol canvi de personal o de direcció s'haurà de comunicar als responsables del contracte.

#### **CLÀUSULA NOVENA. Subrogació de personal**

Les dades del personal objecte de subrogació del Consell Comarcal del Solsonès i del Centre Sanitari del Solsonès, FPC, són les següents:

CENTRE DE TREBALL	PERSONA	HORES SETMANA	CATEGORIA	CONTRACTE	ANTIGUITAT	SALARI BRUT	OBSERVACIONS
CENTRE SANITARI+EDIFICI SEU+CAL PORRER	42642	40	NETEJADORA/A	100	08/08/2022	17638,17	Contracte 12 hores (pròpies) + Suplència de Baixa IT de 42271
CENTRE SANITARI	42257	37	NETEJADORA/A	200	02/03/2004	16315,31	
CENTRE SANITARI	42261	30	NETEJADORA/A	200	01/12/2012	13228,63	
CENTRE SANITARI	42262	20,5	NETEJADORA/A	200	01/02/2020	9039,56	
CENTRE SANITARI	43089	35	NETEJADORA/A	510	05/05/2025	15433,40	Substitució IT de 42261
EDIFICI SEU	42271	40	NETEJADORA/A	189	10/08/2015	17638,17	Baixa IT
EDIFICI SEU	43551	12	NETEJADORA/A	510	04/03/2025	5291,45	Substitució IT de 42271
CAP SANT LLORENC	42259	9	NETEJADORA/A	289	08/02/2020	3968,59	Baixa IT
CAP SANT LLORENC	43045	3	NETEJADORA/A	510	19/07/2025	1322,86	Antiguitat inferior a 4 mesos, no hi ha obligació de subrogar, però la treballadora estaria interessada

#### **CLÀUSULA DESENA. Subministraments**

La institució ha de facilitar a l'empresa adjudicatària els subministraments d'aigua, llum i força que es necessitin al mateix centre o edifici.

#### **CLÀUSULA ONZENA. Visita prèvia als edificis objecte de neteja**

Les empreses licitadores, si així ho desitgen, poden visitar els edificis de la institució, objecte del contracte, per avaluar-ne adequadament els serveis que cal prestar-hi. A tal efecte, es publicarà en el perfil de contractant data i hora de visita, si és el cas.

## **ANNEX 1**

CAL PORRER C. Llobera										
DEPENDÈNCIA	FREQÜÈNCIA									
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Setmanal	Quinzenal	bimensual	Trimestral	Especials
PLANTA BAIXA										
Espais de treball										
WC										
Portes d'accés										
PRIMERA PLANTA										
Espai polivalent										SETMANAL
Magatzem										
WC										
Tancaments vidre										
SEGONA PLANTA										
Despatx educadors										
Sales polivalents										
Tancaments										
ALTRES ELEMENTS										
Quadres i elements suspesos										

CTR SOLSONÈS Clariana de Cardener		
DEPENDÈNCIA	FREQUÈNCIA	
	Quinzenal	Mensual
CASETA DE CONTROL		
Sala de control/oficina		
2 WC		
Vestuaris		
Laboratori		
AULA AMBIENTAL		
Espai polivalent		i quan hi hagi actes
WC (ubicat a caseta control però accés exterior)		i quan hi hagi actes

## ANNEX 2.1

ZONES I ELEMENTS	FREQUÈNCIA	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>
PLANTA -2		di dm dx dj dv ds di			
ARXIU 1	1 COP SETMANA				
ARXIU 2 (ANTIC TANATORI)	1 COP SETMANA				
WC ARXIU 2	1 COP SETMANA				
SALA NETEJA	1 COP SETMANA				
WC I VESTIDORS NETEJA	1 COP SETMANA				
PASSADÍS ACCÉS SALA NETEJA	1 COP SETMANA				
PASSAIS ACCÉS SALA BIOMASSA	1 COP MES				
MAGATZEM PLANTA -2	1 COP MES				
VESTIBUL PLANTA -2 (ZONA ESCOMBRARIES)	2 COPSETMANA				
VESTIBUL ACCÉS ARXIU 2 (SALA OXIGEN)	1 COP MES				
ESCALA ACCÉS PLANTA -1	1 COP SETMANA				
<b>PLANTA -1</b>					
WC ENTRADA SORRIDA D'EMERGENCIA	DILLUNS A DIVENDRES 1 COP AL DIA				
CONSULTA 10 (PÀDES)	2 COPSETMANA				
CONSULTA 9 (TREBALL SOCIAL)	2 COPSETMANA				
CONSULTA 8 (PSICOLOGIA)	DILLUNS A DIVENDRES 1 COP AL DIA				
CONSULTA 7 (PSIQUEUTRIA)	DILLUNS A DIVENDRES 1 COP AL DIA				
CONSULTA 5 (PSIQUEUTRIA INFANTIL I LOGOPEDA)	DILLUNS A DIVENDRES 1 COP AL DIA				
WC CONSULTES	DILLUNS A DIVENDRES 1 COP AL DIA				
CONSULTA 6 (REHABILITACIÓ)	DILLUNS A DIVENDRES 1 COP AL DIA				
SALA PETITA REHABILITACIÓ	DILLUNS A DIVENDRES 1 COP AL DIA				
CONSULTA 4 (ODONTOLOGIA)	DILLUNS A DIVENDRES 1 COP AL DIA (Dima. a Diu.) 2 COPSETMANA (Dill i div)				
CONSULTA 3 (OFTALMOLOGIA)					
CONSULTA 1 (MÈDICA)	DILLUNS A DIVENDRES 1 COP AL DIA				
CONSULTA 2 (MÈDICA)	DILLUNS A DIVENDRES 1 COP AL DIA				
HABITACIÓ TÈCNIC SEM	DIARI				
HABITACIÓ METGE SEM Y WC	DIARI				
WC TÈNIC SEM	QUINZEVAL				
GARATGE USVA					
VESTIBUL ZONA SEM (COMANDES TRANSPORTISTA)	3 COPSETMANA				
RECEPCIÓ PLANTA -1	3 COPSETMANA				
3 WC RECEPCIÓ PLANTA -1 (MINUSVÀLIDS, H. i D.)	DIARI 3 COPSETMANA				
MAGATZEM MATERIAL OFICINA	MENSUAL				
MAGATZEM FARMÀCIA AP	1 COP SETMANA				
DESPATX ADMINISTRACIÓ	2 COPSETMANA				
DESPATX GERÈNCIA	2 COPSETMANA				
SALA ACTES	DILLUNS A DIVENDRES 1 COP AL DIA				
FARMÀCIA	SETMANAL				

si està brut altres dies, també  
es modificable (mantenir freqüències)

\*\* 2 cops al dia (migdia prioritari i matí o tarda l'altra cop)

\*CAPS DE SETMANA REVISAR



2 VESTIDORS RX		DILLUNS A DIVENDRES																	
SALA REVELAT RX (TÈCNIC)		1 COP AL DIA																	
CONSULTA 15 (METGE URGENCIES)		DILLUNS A DIVENDRES																	
SALA TRACTAMENT (BOX 3_RCP)		1 COP AL DIA																	
BOX 1		DIARI																	
BOX 2		1 COP AL DIA																	
PASSADIS INTERN D'URGENCIES		DIARI																	
DESPATX PASSADIS INTERN D'URGENCIES (ÀREA BRUTA)		DILLUNS A DIVENDRES																	
SALA ESPERA URGENCIES		1 COP AL DIA																	
WC D'URGENCIES		DIARI																	
SALA AUDIOMETRIES		3 COPS AL DIA																	
SETMANAL																			
DILLUNS A DIVENDRES																			
SALA RECEPCIÓ URGENCIES		1 COP AL DIA																	
ACCÉS A URGENCIES (EXTERIOR)		2 COPS SETMANA																	
PASSADISSOS		DIARI																	
<b>PLANTA 1</b>		1 COP AL DIA																	
SALA REHABILITACIÓ/VISITES		DILLUNS A DIVENDRES																	
WC PERSONAL		1 COP AL DIA																	
2 WC RESIDENTS (HOMES I DONES)		DIARI																	
RECEPCIÓ (CONTROL INFERNERIA)		2 COPS AL DIA																	
RECEPCIÓ (INTERN FARMÀCIA)		1 COP AL DIA																	
VESTÍBUL RECEPCIÓ		1 COP AL DIA																	
HABITACIONS 113-126 (TOTÉS AMB WC)		DIARI																	
SALA POLIVALENT (RESIDENTS)		1 COP AL DIA																	
MENJADOR		DIARI																	
MAGAZZEM ROBA		2 COP AL DIA																	
MAGAZZEM MATERIAL		2 COPS SETMANA																	
PERROQUERIA		2 COPS SETMANA																	
CUNA PERSONAL		DIARI																	
DESPATX MÚLTIPLE (TRB. SOCIAL I ADMIN)		2 COPS AL DIA																	
DESPATX ATENCIÓ FAMILIAR		SETMANAL																	
HABITACIONS 101-112 (TOTÉS AMB WC)		DIARI																	
MAGAZZEM BRUT		1 COP AL DIA																	
PASSADISSOS		DIARI																	
<b>PLANTA 2</b>		1 COP AL DIA																	
CUNA PERSONAL		DIARI																	
1 WC PERSONAL + 1 BIDET		2 COPS AL DIA																	

\*Només habitacions ocupades

\*Després d'estornzar i després de dinar

\*Després de cada ús

\*Només habitacions ocupades

1 WC RESIDENTS	DIARI 2 COP AL DIA
CONTROL INFERNERIA	DIARI 1 COP AL DIA
MAGAZEM FARMÀCIA	DIARI 1 COP AL DIA
MAGAZEM HOSPITAL DIA	SEMANAL 1 COP AL DIA
MAGAZEM BRUT	DIARI 1 COP AL DIA
VESTIBUL RECEPTÓ	DIARI 1 COP AL DIA
RECEPTÓ	DIARI 1 COP AL DIA
HABITACIONS 201-220 (TOTES AMB WC)	DIARI 1 COP AL DIA
HABITACIÓ HOSPITAL DIA	DILLUNS A DIVENDRES 1 COP AL DIA DIARI 2 COP AL DIA
SALA POLIVALENT (RESIDENTS/MENJADOR)	DILLUNS A DIVENDRES 1 COP AL DIA DIARI 2 COP AL DIA
SALA PERSONAL	DILLUNS A DIVENDRES 1 COP AL DIA DIARI 1 COP AL DIA
VESTIDORS DONA (AMB WC)	DIARI 1 COP AL DIA
VESTIDORS HOME (AMB WC)	DIARI 1 COP AL DIA
HABITACIÓ METGE (AMB WC)	DIARI 1 COP AL DIA
HABITACIÓ INFERNERIA (AMB WC)	DIARI 1 COP AL DIA
MENJADOR PERSONAL	DIARI 2 COP AL DIA
PASSADISSOS	DIARI 1 COP AL DIA
ESCALES INTERIORS PRINCIPAL (EMERGÈNCIES) ACCÉS A TOTES LES PLEDFICI	DIARI 1 COP AL DIA

\*Només habitacions ocupades

\*Després de cada ús (esmorzar i dinar)

## ANNEX 2.2

### SUBCENTRE SANT LLORENÇ DE MORUNYS

ZONES I ELEMENTS	FREQUÈNCIA	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>
PIANTA 0		di dm dx dj ds di	di dm dx dj dv ds di	di dm dx dj dv ds di	di dm dx dj dv ds di
RECEPCIÓ I ENTRADA (VESTÍBUL)	DILLUNS A DIVENDRES 1 COP AL DIA				
CONSULTA METGE	DIARI 1 COP AL DIA				
CONSULTA INFERNERIA	DIARI 1 COP AL DIA				
CONSULTA PEDIATRIA	2 COPSETMANA				
CONSULTA 4	DIARI 1 COP AL DIA				
SALA D'ESPERA PRINCIPAL	DIARI 1 COP AL DIA				
BOX URGENCIES	DIARI 1 COP AL DIA				
VESTÍBUL RECEPCIÓ D'URGENCIES	DIARI 1 COP AL DIA				
SALA D'ESPERA D'URGENCIES	DIARI 1 COP AL DIA				
MAGAZEM I SALA CALDERES	1 COP ALA SETMANA				
WC PETIT	DIARI 1 COP AL DIA				
WC GRAN (MINUSVALIDS)	DIARI 1 COP AL DIA				
OFFICE/GUIXETA/VESTUARI	DIARI 1 COP AL DIA				
HABITACIÓ 1 (AMB WC)	DILLONS A DIVENDRES 1 COP AL DIA				
HABITACIÓ 2 (AMB WC)	DILLONS A DIVENDRES 1 COP AL DIA				
PIANTA 1	QUINZENAL				
WC GRAN	QUINZENAL				
MAGAZEM	QUINZENAL				