

Expedient núm. 925/2025

Plec de prescripcions tècniques particulars

Procediment: Procediment ordinari, obert

Assumpte: Servei de redacció del Projecte d'adequació del Parc arqueològic de la ciutat romana de Iesso (Guissona)

Signat per: Director del Museu de Guissona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEI PER PROCEDIMENT OBERT

Servei de redacció del Projecte d'adequació del Parc arqueològic de la ciutat romana de Iesso (Guissona)



ÍNDEX

ÍNDEX.....	2
CLÀUSULA 1. Antecedents.....	4
CLÀUSULA 2. Objecte del contracte i abast dels treballs.....	5
2.1. Objecte.....	5
2.2. Abast dels treballs.....	7
2.3. Autoria dels treballs.....	8
CLÀUSULA 3. Context.....	10
3.1. Preexistències i intervencions realitzades.....	10
3.1.1. Construcció del nou Museu de Guissona.....	10
3.1.2. El parc arqueològic de Ilesso.....	10
3.1.3. Itineraris de visita.....	11
3.1.4. Museografia.....	12
3.1.5. Conservació preventiva i restauració.....	13
3.1.6. Jardineria.....	13
3.2. Problemàtiques.....	13
3.2.1. Itineraris de visita.....	13
3.2.2. Museografia.....	14
3.2.3. Conservació preventiva i restauració.....	14
3.2.4. Gestió d'aigües freàtiques i pluvials.....	15
3.2.5. Jardineria.....	16
3.3. Objectius del projecte.....	16
3.3.1. Projecte d'ordenació i paisatgisme.....	16
3.3.2. Gestió d'aigües freàtiques i pluvials.....	20
3.3.3. Projecte museogràfic.....	22
CLÀUSULA 4. Durada del contracte.....	24
CLÀUSULA 5. Normativa d'aplicació.....	25
CLÀUSULA 5. Organització general del contracte.....	26
6.1. Redacció del Projecte d'adequació del parc arqueològic de la ciutat romana de Ilesso (Guissona).....	26
6.2. Format de la documentació tècnica a presentar.....	29
CLÀUSULA 6. Execució del contracte.....	30



7.1. Serveis de redacció de projecte.....	30
CLÀUSULA 7. Requisits específics per l'execució del contracte.....	30
8.1. Mitjans personals i tècnics.....	30
8.2. Solvència tècnica.....	32
8.3. Sostenibilitat.....	32
8.4. Obligacions i drets de l'Adjudicatari.....	33
8.5. Despeses a càrrec de l'Adjudicatari.....	36
8.6. Drets de l'Adjudicatari.....	37
8.7. Deures i potestats de l'Ajuntament.....	38
CLÀUSULA 8. Seguiment del servei.....	40
9.1. Responsable municipal del contracte.....	40
9.2. Responsable tècnica de l'Adjudicatària.....	40
9.3. Seguiment i control dels treballs.....	42
SEGUIMENT DEL PROJECTE.....	42
9.4. Comissió de seguiment.....	44
CLÀUSULA 9. Responsabilitats.....	44



CLÀUSULA 1. Antecedents

L'objecte del present plec és identificar i definir les responsabilitats, les funcions, els objectius i les prescripcions tècniques particulars que han de regir el procediment obert per a la contractació dels serveis de redacció del Projecte d'adequació del Parc arqueològic de la ciutat romana de Iesso (Guissona).

Aquest projecte inclou els següents documents parcials:

- Projecte bàsic, que inclogui:
 - Ordenació, circulació i paisatgisme
 - Drenatge
 - Museografia
 - Pla d'usos
- Projecte executiu de la gestió i evacuació de les aigües pluvials i freàtiques.
- Projecte executiu d'ordenació de l'espai, la circulació i el paisatgisme.

El projecte bàsic haurà de complir amb l'establert al el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Guissona (POUM) aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida en data 23 de juliol de 2014 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 26 d'octubre de 2018.

La qualificació urbanística dels terrenys és Sistema de parcs i jardins públics, clau V, regulada en l'article 112 de les Normes urbanístiques del POUM, i també li és d'aplicació l'article 216, que regula els Béns culturals d'Interès nacional en la categoria de zona arqueològica.

El Jaciment arqueològic de la ciutat romana de Iesso - BCIN-1 (Acord de Govern 1 d'agost de 1995, DOGC 2103 de 20.9.1995) també és un espai de recerca on de forma anual s'hi desenvolupen campanyes d'excavació en l'àmbit acadèmic i també professional. Per aquest motiu, des de l'any 2016 el jaciment arqueològic, el parc i el museu són Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).

L'objecte del PROJECTE D'ADEQUACIÓ DEL PARC ARQUEOLÒGIC DE LA CIUTAT ROMANA DE IESSO (GUISSONA) és disposar d'un document tècnic que permeti endreçar l'espai i fer compatibles els treballs d'excavació arqueològica amb la visita del jaciment.

La redacció d'aquests projectes parcials compta amb un seguit d'especificitats que deriven tant de l'estat actual del recinte arqueològic, amb la seva història pel que fa a la recerca i per les intervencions de museïtzació desenvolupades



prèviament, com dels objectius que es volen assolir amb la implementació dels diversos projectes.

Tots els antecedents i les singularitats del parc arqueològic s'han de tenir en compte per redactar una documentació tècnica que determini el modus operandi per a les intervencions a realitzar al jaciment durant els propers anys a fi i efecte de millorar-ne els següents aspectes:

- La conservació de les restes arqueològiques.
- La planificació de les excavacions d'acord amb criteris arqueològics i pedagògics.
- L'organització dels itineraris per visitar el jaciment.
- La comprensió de la ciutat romana de Iesso per part dels visitants.

Les responsabilitats, funcions i tasques mínimes definides en el present plec no s'han de considerar en cap cas limitatives, sinó que s'hauran de complementar amb els aspectes desenvolupats pels bons usos i costums de l'exercici de la professió, i les corresponents normatives aplicables.

Les persones tècniques designades i les seves col·laboradores estaran obligades a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les propostes presentades per l'adjudicatària en la seva oferta, així com les condicions de l'execució del servei de redacció i la totalitat de la normativa d'aplicació.

La supervisió dels treballs correspondrà als serveis tècnics municipals i a l'equip tècnic i la direcció del Museu de Guissona, coordinats per la persona responsable municipal del servei que designi l'Ajuntament, establerta en el PCAP.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

CLÀUSULA 2. Objecte del contracte i abast dels treballs

2.1. Objecte

L'objecte del contracte el constitueix la redacció del PROJECTE D'ADEQUACIÓ DEL PARC ARQUEOLÒGIC DE LA CIUTAT ROMANA DE IESSO (GUISSONA), que inclou la redacció del projecte bàsic i de dos projectes executius que desenvolupin l'ordenació, circulació i paisatgisme i el sistema de drenatge.

El PROJECTE BÀSIC tindrà vocació integral i haurà de preveure els aspectes següents:



- La gestió i evacuació de les aigües pluvials i freàtiques del recinte.
- L'ordenació de l'espai, la circulació i el paisatge.
- La museografia.
- El pla d'usos que inclogui la descripció de les diferents activitats que es desenvolupen al Parc arqueològic i la seva incidència ambiental.
- El pla director que determini les diferents fases d'intervenció arqueològica al parc i estableixi prioritats tenint en compte la coordinació amb la resta d'actuacions a realitzar (drenatges i implantació d'itineraris).

Aquest projecte ha d'establir les fases d'implementació de cada projecte sobre la totalitat del parc tenint en compte, per sobre de tot, criteris de conservació de les restes arqueològiques.

En sentit global s'ha de donar la redacció, també, del pla d'usos del recinte contemplant el seu ús científic com a espai de recerca i també el seu aprofitament social i cultural, amb visites i altres accions culturals i educatives.

Per definir la proposta de gestió i evacuació de les aigües pluvials caldrà fer un diagnòstic de la situació actual i proposar la implantació d'una nova xarxa de recollida que haurà d'entrar en funcionament de manera progressiva, primer en els espais ja excavats i després, al llarg del temps, a mesura que es vagin desenvolupant les d'excavacions.

Per definir la proposta d'ordenació, la circulació i el paisatge caldrà analitzar l'estructura urbana del jaciment, definir les diferents zones i establir prioritats a l'hora d'implantar els recorreguts. També caldrà posar especial èmfasi en aquells punts estratègics que destaquin per la seva importància i ajudin a construir el relat de l'itinerari i la museïtzació.

A part del projecte bàsic caldrà redactar dos PROJECTES EXECUTIUS estructurats en diferents fases:

- Projecte executiu de la gestió i evacuació de les aigües pluvials i freàtiques (amb previsió de fases d'implementació).
- Projecte executiu d'ordenació de l'espai, la circulació i el paisatge (amb previsió de fases d'implementació).

Cada projecte haurà d'incloure pressupostos i amidaments desglossats per cadascun dels blocs i els subapartats corresponents.

Les responsabilitats, funcions i tasques mínimes definides en el present plec no s'han de considerar en cap cas limitatives, sinó que s'hauran de complementar amb els aspectes desenvolupats pels bons usos i costums de l'exercici de la professió, i les corresponents normatives aplicables.



Les persones tècniques designades i les seves col·laboradores estaran obligades a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les propostes presentades per l'Adjudicatària en la seva oferta, així com les condicions de l'execució del servei de redacció.

Un cop entregats els projectes en el termini establert, les propostes es presentaran a la Comissió Territorial de Patrimoni Cultural a Lleida del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. En cas que aquesta posi condicions, la contractista haurà de realitzar la redacció de les modificacions i/o esmenes als projectes en el termini indicat per l'ajuntament, sense cap cost addicional al contracte.

2.2. Abast dels treballs

L'import màxim de l'encàrrec serà de **43.750,01 €** (IVA exclòs), desglossat en:

HONORARIS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'ADEQUACIÓ DEL PARC ARQUEOLÒGIC DE LA CIUTAT ROMANA DE IESSO (GUISSONA)	
Redacció del Projecte bàsic	14.462,81 €
Redacció del Projecte executiu de la gestió i evacuació de les aigües pluvials i freàtiques	10.847,11 €
Redacció del Projecte executiu d'ordenació de l'espai, la circulació i el paisatge	10.847,11 €
SUB-TOTAL	36.157,03
IVA (21%)	7.592,98 €
TOTAL HONORARIS	43.750,01

2.3. Autoria dels treballs

L'autoria dels treballs recau en l'Adjudicatari. L'autoria dels documents implica la plena responsabilitat sobre tota la documentació del projecte i les solucions plantejades (definicions, càlculs, amidaments i d'altres continguts dels documents objecte d'encàrrec), llevat que hagi fet constar de manera fefaent i



per escrit, la seva disconformitat amb algun (o alguns) dels criteris o solucions que hagin estat manifestats per l'Ajuntament.

En qualsevol cas, el preu del contracte inclou la transferència, en favor de l'Ajuntament de Guissona, dels drets de propietat intel·lectual i d'explotació dels treballs aportats pel projectista pel que respecta als treballs o actuacions que porti a terme l'Ajuntament en els camps de la difusió, informació, divulgació o en matèria de formació, així com pel que fa a la seva modificació, revisió o alteració, per motius d'interès públic.

El personal que haurà de formar part de l'equip de l'Adjudicatari, serà l'ídoni en titulació i experiència per a la correcta realització dels treballs de cadascuna de les parts de l'encàrrec i estarà dimensionat per donar resposta a la redacció dels projectes en el període establert.

Aquest equip estarà format, almenys, per un Arquitecte/a superior, en qualitat d'autor/a del projecte.

Es recomana la participació a la redacció del projecte dels tècnics següents:

- Un/a arqueòleg/oga
- Un/a Enginyer/a de Camins, Canals i Ports de Catalunya o Enginyer/a d'obres públiques.
- Un/a Museògraf/a

En cas de projectes parcials redactats per tècnics altres que l'Adjudicatari (arqueologia, enginyeria i museografia), aquests aniran signats pel tècnic corresponent.

Durant el procés de redacció dels projectes, l'Arqueòleg municipal i el Director del Museu faran un seguiment de l'encaix de la proposta amb les característiques del parc arqueològic i assessoraran a l'equip redactor en tots aquells aspectes que estiguin al seu abast.

Pel que fa als plànols, l'Ajuntament subministrarà els caixetins amb l'escut municipal.

Es dataran tots els documents dels projectes expressant el lloc, mes i any de redacció.



CLÀUSULA 3. Context

3.1. Preexistències i intervencions realitzades

3.1.1. Construcció del nou Museu de Guissona

L'any 2020 l'Ajuntament de Guissona, la Direcció General de Patrimoni i la Diputació de Lleida van convenir en col·laborar en la construcció d'un museu.

La construcció del nou edifici havia d'anar vinculada a la millora general de l'espai arqueològic amb la finalitat de comptar amb un conjunt totalment habilitat a la fi de les obres de construcció del nou Museu.

Les actuacions previstes al parc arqueològic objecte del present plec han de contemplar l'accessibilitat física i cognitiva i també mesures de conservació preventiva dels vestigis arqueològics.

3.1.2. El parc arqueològic de Ilesso

El parc arqueològic de Guissona integra la part nord de la ciutat romana de Ilesso i, actualment, presenta una extensió propera als 17.495,31 m².

D'acord amb el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal vigent, es preveu el creixement del recinte vers el sud amb l'absorció d'una part dels patis de les cases limítrofes. Quan es doni la seva ampliació el recinte superarà les dues hectàrees prenent una extensió aproximada de 23.213,26 m².

El perímetre actual integra dues àrees situades fora de la ciutat romana i mancades de vestigis arqueològics (5.196,61 m²). Trobem un sector a l'oest que es correspon a un espai aproximat de 1.865,90 m² i un altre a l'est de 3.330,71m². El primer correspon a l'emplaçament on s'està construint el nou Museu de Guissona i el segon ha de servir per ubicar-hi recursos didàctics i paisatgístics diversos.

L'espai amb vestigis arqueològics de la ciutat romana de Ilesso presenta una extensió total de 12.298,70m². Després de més de 30 anys d'excavacions continuades es compta amb un total excavat o en procés d'excavació de 5.274,86 m² repartits entre el sector de la muralla, un espai residencial, les termes públiques de la ciutat i un cardine. Resten pendents d'intervenció un total de 7.023,84 m².



<u>Espai sense vestigis arqueològics</u>	<u>5.196,61</u>
Àrea fora muralles Oest (Museu)	1.865,90
Àrea fora muralles Est	3.330,71
<u>Espai amb nivells arqueològics</u>	<u>12.298,70</u>
Espai pendent d'excavació	7.023,84
Espai excavat o en procés total	5.274,86
Muralla-hostal	1.563,95
Domus-premsa	1.722,01
Termes-cardine	1.988,90
<u>Total parc arqueològic actual</u>	<u>17.495,31</u>
Espai de creixement	5.717,95
<u>Total final</u>	<u>23.213,26</u>



3.1.3. Itineraris de visita

Entre els anys 2010 i 2011 la creació d'un conjunt arqueològic junt amb el Museu de Guissona va suposar una primera fase de museïtzació del recinte.



Durant aquesta intervenció es va definir l'ordenació del parc per convertir un espai de recerca en un de visitable i comprensible per al públic. La intervenció més rellevant va ser la recuperació dels eixos de comunicació de l'antiga ciutat per articular l'itinerari de visita.

Així doncs, actualment el parc arqueològic s'organitza a partir de l'intervalum, és a dir, el carrer que ressegueix les muralles de la ciutat per la part interna, el cardo màxim, un cardine paral·lel i una via secundària perpendicular a la muralla en la zona est de l'espai a més d'altres eixos de circulació que serveixen per connectar les diverses traces antigues.

En aquell moment, i amb la vocació de reforçar la geometria de l'espai i sobretot de contenir les aigües pluvials, es van crear un seguit de basses de laminació per tal de contenir i evitar les escorrenties.

3.1.4. Museografia

Durant la intervenció de l'any 2011 es van implementar alguns recursos museogràfics per tal de fer més comprensibles els vestigis de la ciutat. Es va crear una llegenda d'àrids per cobrir i protegir els nivells arqueològics i a la vegada diferenciar els seus usos o acabats.

- Graves trencades de petit diàmetre per identificar els vials antics.
- Graves erosionades de les mateixes dimensions per marcar els itineraris moderns.
- Graves trencades de grans dimensions per cobrir patis o altres espais oberts.
- Marmolina blanca per identificar els paviments de terra.
- Trencadís de ceràmica per cobrir i protegir els paviments d'opus signinum.
- Sauló per tapar i salvaguardar els sectors en procés d'excavació.

Per tal de contenir els diversos tipus d'àrids i en alguns casos les possibles escorrenties es va implementar un sistema de taulons fixats per rees corrugades.

Per altra banda, en aquesta actuació es va projectar la creació un gran cos cúbic a partir de tubs de ferro oxidat per reproduir el volum de la muralla. Per tal de marcar el traçat d'aquesta mateixa estructura en els punts on restava pendent d'excavació o simplement no s'havia conservat es van utilitzar tutors de fusta. En el marc d'aquesta fase de museïtzació es va executar el recreixement d'un mur amb un sistema de gabions per recuperar els nivells de circulació del pati de les termes i, finalment, es van col·locar dues cobertes planes per protegir l'edifici dels banys i la natatio.



3.1.5. Conservació preventiva i restauració

Ja des de mitjans dels 90 es van iniciar els treballs de consolidació i, en el cas de la casa senyorial, de recreixement de les estructures antigues per tal de facilitar-ne la comprensió.

De manera singular, l'any 2008 es va donar la reproducció del paviment d'opus signinum tessellatum del triclini de la casa senyorial per tal de fer visible aquesta part sense perjudicar l'original, conservat a sota en un estat de conservació delicat.

A banda d'aquestes actuacions més intensives, s'han dut a terme intervencions de més o menys abast en els diversos sectors d'excavació. Des de l'any 2019 les restauracions al parc arqueològic es donen per part del restaurador Albert Gaset amb vocació conservativa i molt arqueològica.

3.1.6. Jardineria

En tota l'àrea arqueològica hi trobem espais de comunicació que ressegueixen els antics vials, sectors d'excavació i àrees pendents d'estudi.

El sistema de jardineria des de l'any 2018 compta amb l'objectiu de promoure la sostenibilitat ambiental i també de posar en valor les plantes adventícies locals.

Amb aquesta finalitat es dona l'eliminació de les plantes que creixen en els espais arqueològics i de circulació, però es permet el creixement controlat de la flora autòctona en les basses de laminació i altres espais sense vestigis.

3.2. Problemàtiques

Els propis elements constitutius del parc arqueològic, així com la seva ubicació i els recursos museogràfics emprats, impliquen un esforç constant en el manteniment de les instal·lacions i manca donar resposta a determinades problemàtiques que condicionen tant la conservació dels béns arqueològics, com la seva apreciació.

3.2.1. Itineraris de visita

El sistema de talussos de terra usats per definir basses de laminació va suposar un gran encert per minimitzar les afectacions derivades de les aigües pluvials. Malgrat tot, la pròpia naturalesa dels materials es tradueix en un desgast constant com a resultat dels fenòmens atmosfèrics. Aquesta realitat implica la necessitat d'un manteniment continu dels elements museogràfics.



Per altra banda, el recorregut actual no disposa d'espais de repòs i de manera més significativa d'ombra, cosa que fa la visita poc amable. A més, en alguns casos, el desnivell entre els espais de circulació i els propis vestigis fan que el desplaçament de grups pugui resultar poc segur fins i tot perillós.

Finalment, el recinte arqueològic no és accessible per a cadires de rodes, cotxets o altres dispositius i pot resultar poc apte per a persones amb limitacions motrius.

3.2.2. Museografia

La proposta d'àrids actual resulta insuficient davant les casuístiques diverses i els materials i sistemes emprats no són el més adients en relació a l'accessibilitat, la comprensió dels vestigis i la gestió vegetal.

A més, malgrat les millores en la gestió de les aigües pluvials, les corrents violentes fruit de pluges sobtades i la pròpia circulació dels usuaris implica la necessitat d'aportar graves de les diverses tipologies en cadascun dels espais per tal de mantenir la vigència del sistema museogràfic.

Per altra banda i al llarg dels anys, per la seva similitud, s'han mesclat les graves trencades i erosionades de granulometria més petita, la marmolina visualment no s'aproxima als nivells de terra batuda que vol representar i pateix de variacions de color per efecte de la humitat i les graves trencades de grans dimensions no resulten atractives visualment i no ajuden a comprendre la idea de patis oberts.

Finalment, la visita als vestigis resulta complexa per la manca dels elements de suport necessaris tant de tipus tradicionals (retolacions) per fer comprensibles els vestigis com ara més innovadors (realitats augmentades, 3D, recursos immersius...).

Actualment es disposa només de visites guiades i audioguies. En el moment d'inaugurar el conjunt arqueològic es va dissenyar una aplicació de visita que es troba totalment obsoleta.

3.2.3. Conservació preventiva i restauració

Un jaciment arqueològic a l'aire lliure suposa un seguit de necessitats a nivell de conservació preventiva i fins i tot de restauració o reintegració segons la naturalesa de les restes. Aquestes necessitats, en el cas de Guissona, es veuen incrementades per les característiques pròpies dels materials constructius utilitzats i les inclemències meteorològiques i climàtiques pròpies de l'espai geogràfic.



Cal tenir present, a més, la incidència dels agents biològics com ara molses, líquens i insectes. La seva acció és especialment notòria en determinats sectors de l'espai en funció del grau d'humitat, d'ombradiu i d'orientació. Les actuacions restauratives des de l'any 1990 al Parc Arqueològic s'han donat per part de diferents empreses amb nivells de professionalitat i criteris d'intervenció diversos. Actualment es treballa per consolidar els vestigis i a la vegada eliminar les intervencions restauratives dubtoses o confuses realitzades en etapes anteriors.

En l'àmbit de la conservació, s'ha donat una ampliació de les cobertes que protegeixen l'edifici termal per tal de garantir-ne una conservació òptima i facilitar-ne la museïtzació. La proposta inicial de Toni Gironès deixava un espai descobert entre les dues cobertes i també en l'àrea sud de la construcció. Aquesta intervenció s'ha dut a terme sota la direcció de la cooperativa d'arquitectes Muntant.

3.2.4. Gestió d'aigües freàtiques i pluvials

Guissona es troba situada sobre un aquífer que recull les aigües d'un ampli espai geogràfic.

La presència d'aigua va ser un dels principals atractius que va conduir a la República Romana a fundar la ciutat en l'emplaçament actual. Aquesta mateixa presència d'aigua ofereix una de les singularitats més grans de l'arqueologia local.

Els pous de l'antiga població, un cop abandonats, van ser emprats com a escombreres i els materials i els sediments dipositats s'hi han mantingut en unes condicions d'humitat constant que n'han propiciat una conservació excepcional.

Malauradament, per altra banda, l'aigua en abundància suposa un greu problema per a la gestió dels vestigis. Si bé la humitat de la terra es manté elevada de forma permanent, durant els mesos d'hivern quan sovintegen les boires i sobretot en els anys més plujosos, la humitat ambiental suposa un greu perjudici pel conjunt d'estructures. En els anys més plujosos, alguns dels sectors fins i tot pateixen inundacions més o menys puntuals.

A aquesta realitat s'hi ha de sumar la dificultat de gestionar les aigües pluvials que es poden acumular en determinats punts i que presenten una evacuació especialment complexa per la pròpia lògica d'un espai arqueològic.

3.2.5. Jardineria

Des de l'any 2018 s'ha volgut donar un canvi en l'àmbit de la jardineria basat en deixar créixer les espècies vegetals autòctones de manera controlada.



Si bé aquest és el plantejament inicial, la manca d'un projecte, l'ocupació de l'espai per part de plantes adventícies d'origen forà i l'absència d'un control continuat fan que la percepció actual de l'espai arqueològic disti bastant d'un espai enjardinat amb uns objectius estètics.

Resulta necessari un projecte de jardineria acurat per rehabilitar el sòl i ocupar l'espai actualment dominat, principalment per les botges.

3.3. Objectius del projecte

El PROJECTE D'ADEQUACIÓ DEL PARC ARQUEOLÒGIC DE LA CIUTAT ROMANA DE IESSO (GUISSONA) ha d'incloure els diversos objectius que es detallen a continuació i ha d'anar vinculat al Pla d'Usos del recinte.

Tot i que s'ha de preveure en el projecte bàsic, no es realitza el projecte executiu de la museografia en el marc del mateix contracte per tal de plantejar de manera unitària la museografia del Museu i el parc arqueològic amb un discurs museològic únic.

3.3.1. Projecte d'ordenació i paisatgisme

a. ORDENACIÓ I PAISATGISME

El Parc arqueològic actualment s'ordena a partir dels eixos de comunicació de l'antiga ciutat romana reforçats per un sistema de talussos de terra a més d'alguns passos de comunicació arbitraris.

Partint del mateix plantejament, i tenint en compte que la recuperació de les vies ha demostrat ser molt útil a l'hora de comunicar l'urbanisme de l'antiga ciutat, caldria implantar a l'espai un sistema de senyalitzacions i d'itineraris.

Aquest recorreguts haurien d'assegurar l'accessibilitat de tots els usuaris i la seva seguretat. Per tant caldria contemplar la col·locació de rampes, passarel·les i/o àrids compactats per facilitar el pas de persones amb mobilitat reduïda, cadires de rodes, cotxets...

També s'hauria de contemplar la col·locació de baranes o altres recursos en els punts on el desnivell existent entre els talussos i les vestigis arqueològics pugui suposar un perill per a les persones usuàries.

En relació a l'accessibilitat la proposta s'haurà d'atendre al nou codi d'Accessibilitat de Catalunya (Decret 209/2023, de 28 de novembre) i també a la valoració establerta pel sistema d'avaluació MUSA dels equipaments museístics catalans.

b. ENLLUMENAT



El parc arqueològic és un equipament cultural actiu i hàbil per al desenvolupament de moltes activitats culturals.

Per a un màxim aprofitament social dels vestigis caldria dotar-lo d'una infraestructura mínima d'enllumenat que permeti el desenvolupament d'activitats nocturnes com ara visites, obres de teatre o concerts.

A l'hora de plantejar el sistema elèctric així com els elements d'il·luminació caldrà preveure la mínima afectació arqueològica i visual sobre els vestigis així com el potencial de la il·luminació com a element museogràfic.

c. JARDINERA

El recinte arqueològic de la ciutat romana de Iesso s'ha de comprendre com un parc plenament urbà.

Actualment es troba al límit de la població en connexió directa amb el món agrícola. Al llarg dels propers anys, però, tota l'àrea serà totalment urbanitzada. Per aquest motiu s'ha de concebre l'espai d'acord amb aquest horitzó final.

En aquest sentit i amb l'objectiu de que l'espai esdevingui un pulmó verd dins la vila i perquè la visita al clos sigui més agradable, principalment durant els mesos calorosos, és indispensable aplicar-hi un sistema d'enjardinament en termes actuals i amb una visió de sostenibilitat.

Aquesta visió s'ha aplicat de manera parcial al llarg dels darrers anys en la gestió de l'espai però caldria partir d'una actuació planificada i en sentit ampli.

El plantejament primordial a l'hora de concebre la jardineria de l'espai és defugir els models tradicionals de jardineria anglesa o francesa per buscar models propis del mediterrani.

No resulta coherent davant el context actual plantejar sistemes basats en els regs ni en l'ús de pesticides. Per contra, és l'oportunitat per reivindicar el funcionament cíclic de les plantes adventícies locals i per valoritzar la flora autòctona.

ESPAIS DIVERSOS: A l'hora de concebre la jardineria de l'espai arqueològic cal tenir presents tres escenaris diferents.

- Espais arqueològics excavats que per qüestions de museografia i comprensió de l'espai podrien ser enjardinats un cop s'assegurin les estructures amb els drenatges corresponents. En són exemple el pati de la domus i en menor mesura el de les termes.
- Espais pendents d'excavació. Les basses de laminació i altres espais pendents d'excavació poden rebre un tractament de jardineria amb plantes herbàcies i arbustives. No es tractarà d'actuacions permanents



perquè a llarg termini els espais seran excavats.

- Espais fora de la muralla. Les àrees vinculades a la construcció del nou museu i els altres espais fora de muralles poden rebre un tractament permanent. Cal preveure que l'acció de jardineria i paisatgisme implantada en aquests sectors pot esdevenir un model a l'hora de concebre els espais i les zones verdes que es desenvoluparan al voltant del parc en els propers anys.

ESPÈCIES VEGETALS: Les actuacions entorn a la jardineria han de pivotar en relació a dos aspectes fonamentals:

- Valorització de la flora autòctona. Concebre la jardineria d'un espai d'acord amb els condicionants climàtics i l'adaptació de les espècies vegetals és un mitjà per valoritzar el paisatge propi i crear un jardí naturalitzat, igualment estètic però segons criteris de sostenibilitat.
- Recurs divulgatiu. Gràcies als treballs arqueològics realitzats a l'espai arqueològic es disposa de molta informació sobre les espècies vegetals que creixien a l'entorn de l'antiga Ileso, tant cultivades com de forma espontània, i també d'aquelles plantes que eren emprades habitualment pels seus habitants. La jardineria pot esdevenir un recurs didàctic per reconstruir el paleopaisatge, per a dur a terme proves d'agricultura tradicional amb un sentit de reconstrucció i recerca...

d. MOBILIARI URBÀ

A cavall entre la jardineria, la creació d'itineraris i l'ordenació de l'espai, hi ha un seguit de condicionants que caldria tenir en compte a l'hora de concebre el recinte arqueològic.

- Espais de repòs. Actualment, al llarg de tot el parc arqueològic no existeixen àrees de repòs que facin la visita més agradable. Caldria concebre espais d'ombra amb bancs i similar que tinguin un sentit en l'itinerari de visita i reforcin la idea d'urbanisme de la ciutat. Aquests elements s'haurien de disposar, també, d'acord amb la proposta museogràfica i els usos de l'espai.
- Jardineres mòbils. La vegetació és indispensable per fer més agradable la visita del parc. En tractar-se d'un espai arqueològic, però, existeixen condicionants. No es poden plantar arbres en les zones excavades o pendents d'excavació perquè les arrels poden malmetre els vestigis. Per contra, es poden usar jardineres mòbils. Aquesta mesura pren sentit, a més, si tenim en compte que una gran part del recinte es troba pendent d'excavar. Aquest recurs permetria moure els arbres sense haver-los d'arrancar.

e. HORT URBÀ COOPERATIU



El coneixement de les plantes vegetals cultivades a l'antiguitat podria donar joc per a la creació d'un hort urbà cooperatiu.

Permetria desenvolupar discursos sobre l'alimentació actual i l'antiga assenyalant les plantes introduïdes per períodes... La creació d'un hort d'aquest tipus ajudaria a establir nous vincles entre el parc arqueològic i la societat local.

f. BASSA NATURALITZADA

L'aigua va ser el motiu principal per a la creació de la ciutat de Iesso malgrat que aquest element és actualment perjudicial per a la gestió dels vestigis arqueològics.

No obstant, l'aigua no es pot eliminar del recinte, ans al contrari, hauria de ser fonamental en el discurs de la institució. Per aquest motiu caldria plantejar la creació d'una bassa naturalitzada per fer referència a l'aqüífer, a les surgències naturals de Guissona i donar un suport no només a la flora, sinó també a la petita fauna d'ocells, rèptils i amfibis que habita l'espai arqueològic.

g. ESPAIS D'EXCAVACIÓ PER ARQUEOLOGIA INFANTIL

De forma anual al parc arqueològic es realitzen activitats educatives dirigides a infants basades en pràctiques més o menys complexes d'excavació. Per aquest motiu, en el sector nord est del recinte cal preveure un seguit de cates destinades a les excavacions infantils. Actualment ja existeix un espai amb aquesta finalitat. Es podria donar el seu trasllat en cas de necessitat.

h. ESPAI DE RESERVA D'ÀRIDS I PEDRERA

El sistema museogràfic del parc es basa en un sistema de graves diferenciades. Per al correcte manteniment del recinte és necessari comptar amb mostres de les diverses tipologies.

Així mateix, és necessari disposar d'un espai on dipositar les pedra recuperada en l'excavació per a futures restauracions. Actualment es disposa d'àrids i un espai de pedra poc sistematitzat i organitzat.

Totes les actuacions que es desenvolupin al parc arqueològic s'han de plantejar amb l'objectiu que siguin durables en el temps atenent les característiques climàtiques de Guissona i que demanin uns costos de manteniment mínims.

Així mateix les intervencions han de vetllar sempre per la comprensió dels vestigis i la seva conservació a curt i llarg termini. En cas que tots els elements considerats com a necessaris no tinguin cabuda en el recinte es podrà estudiar quins són prescindibles o com es poden arribar a organitzar.

i. FAÇANA SUD DEL PARC ARQUEOLÒGIC



El parc arqueològic de la ciutat romana de Iesso confronta al sud amb diverses finques particulars amb acabats diversos. Caldria desenvolupar una proposta unitària que esdevingui un fons escènic per al conjunt arqueològic que ofereixi valors estètics, interpretatius i/o ambientals al recinte. Aquest acabat s'haurà de desenvolupar en fases a mesura que es doni el creixement de l'espai arqueològic previst en el POUM.

3.3.2. Gestió d'aigües freàtiques i pluvials

a. AIGÜES FREÀTIQUES

La república romana va escollir l'emplaçament on es troba l'actual Guissona per situar la ciutat romana de Iesso per la presència d'un abundant aquífer al subsòl que brollava de manera natural en diversos sectors. Actualment, aquestes surgències d'aigua suposen un problema de conservació per als vestigis i requereixen d'un sistema de control.

A la vegada, la presència d'aigua subterrània és un dels trets arqueològics més destacats de la ciutat romana. Els nivells freàtics han mantingut submergits sediments d'època romana en contextos determinats, com ara pous, propiciant la conservació d'elements de matèria orgànica dura que en contextos convencionals desapareixen.

Per aquest motiu fa falta trobar un equilibri perquè el nivell d'aigua no arribi a la superfície i pugui malmetre els vestigis sense arribar a dessecar la reserva subterrània. Segons els resultats d'un estudi hidrològic caldrà emprar un sistema de bombes d'aigua situades en pous que s'accionin quan els nivells d'aigua assoleixin una cota determinada. Per desenvolupar aquesta funció es poden emprar els pous coneguts i excavats d'època romana i també crear noves perforacions en punts on s'hagi exhaurit l'estratigrafia.

b. GESTIÓ DE LES AIGÜES PLUVIALS

Una excavació arqueològica suposa per si mateixa la creació de cubetes o basses on s'acumula l'aigua. Aquestes acumulacions presenten problemes per la proposta museogràfica i també pels propis vestigis.

Cal emprar canals de drenatge en superfície per concentrar les aigües en pous de captació (idealment els mateixos pous usats pel sistema de control de les aigües freàtiques).

Cal buscar mètodes que procurin la conservació dels vestigis amb la mínima incidència arqueològica i visual.



Els sistemes de drenatge s'han de desenvolupar específicament per a cada àrea del parc arqueològic on es donin els treballs per acabats. En alguns casos pot requerir de crear canalitzacions ocultes que travessin murs o altres obstacles i en altres pot no trobar-se una solució.

També es pot buscar la manera de reduir l'acumulació d'aigua en determinats sectors situant drenatges en punts entremetjats, és l'exemple de la porta nord, on s'acumulen totes les aigües procedents del Cardo Màxim. Per evitar-ho caldria crear drenatges al llarg del carrer que condueixin les aigües cap a les basses de laminació laterals.

c. CONDUCCIÓ DE L'AIGUA

La gestió de les aigües freàtiques i pluvials va vinculada al bombeig de l'aigua acumulada en pous de captació. El sistema de bombeig s'ha de desenvolupar necessàriament a través de tubs que han d'anar vinculats al sistema d'evacuació d'aigües blanques locals.

La col·locació dels tubs, així com la del sistema elèctric per situar les bombes, ha de buscar el mínim impacte arqueològic i visual sobre els vestigis, així mateix, s'ha de projectar en termes de durabilitat i sostenibilitat.

d. CONNEXIÓ DE LES COBERTES DE LES TERMES AMB EL SISTEMA DE DRENATGE

Entre els anys 2010 i 2011 es va donar la construcció d'una coberta de l'edifici de les termes i entre els anys 2022 i 2024 les estructures inicials es van veure ampliades i millorades.

Cal preveure la connexió d'aquestes estructures amb el sistema de drenatge i conducció d'aigües per tal d'optimitzar la gestió hídrica de l'espai i assegurar la correcta preservació dels vestigis arqueològics.

3.3.3. Projecte museogràfic

a. DISCURS MUSEOGRÀFIC

L'equip de recerca on s'hi integra el personal del Museu s'encarregarà de definir un discurs museològic on es detallin els elements que s'han de mostrar en cada espai, la seva cronologia i interpretació.

Aquest plantejament ha de servir de punt de partida fonamental pels recursos museogràfics implantats en el parc arqueològic.

b. ÀRIDS



Per tal de millorar en l'exposició de les restes immobles conservades a l'espai arqueològic fa falta desenvolupar una nova llegenda d'àrids o de conceptualització dels espais que complementi o substitueixi l'actual i que contribueixi a la lectura de l'espai arqueològic i en millori la percepció.

Els recursos emprats han de preveure la durabilitat i sostenibilitat ambiental i també han d'optimitzar els esforços necessaris per al seu manteniment.

Caldria preveure el sistema de cobriment de patis descoberts d'una manera més adient preveient, fins i tot, l'enjardinament d'alguns espais (pati central de la domus) per tal de facilitar-ne la comprensió.

Caldria contemplar un enjardinament de planta autòctona sense necessitat de rec per tal de facilitar-ne la gestió i evitar els efectes provocats per les filtracions i escorrenties en el parc arqueològic.

Caldria plantejar alternatives al sistema de la marmolina pel seu elevat cost i la manca d'aproximació al tipus de pavimentació real així com pels seus problemes de conservació.

S'hauria d'estudiar el sistema per marcar en superfície altres tipus de paviments com ara parquets, enrajolats, nivells de morter de calç (no signinums) i també recursos per marcar estructures absents o espoliades (muralla, paret mitgera termes...) menys intrusius que els gabions.

Així mateix caldrà definir sistemes per delimitar els àrids durables i diversos (forats circulars, relació entre un material i un altre, límits d'excavació en relació als talussos...). El sistema actual amb taulons de fusta presenta problemes de col·locació, d'aspecte i de conservació.

c. SISTEMA DE RETOLACIÓ

Un dels recursos fonamentals per a la comprensió de l'espai arqueològic és la retolació. Es tracta del sistema més tradicional, però a la vegada més universal. Enlloc de caure en grans descripcions s'ha d'optar per sistemes molt gràfics on s'han d'incorporar elements tàctils per tot tipus de públic. Les informacions textuais bàsiques es poden complementar amb recursos sonors vinculats a la web de la institució.

d. ELEMENTS INTERPRETATIUS

A la proposta museogràfica desenvolupada l'any 2011 es va construir un bloc cúbic per situar el volum de la muralla, es van disposar tutors de fusta per marcar el traçat del mur defensiu en els punts s'havia perdut i es van crear murs de gabions paral·lels a murs antics per recuperar alguns nivells perduts.



L'estructura cúbica genera curiositat i condueix a preguntar el seu significat. Per tant assoleix l'objectiu volgut de permetre la interpretació volumètrica del mur defensiu.

Caldria replantejar els tutors de fusta, en aquest cas, han envellit molt malament i en el moment actual caldria o bé refer-ho o plantejar-ho de nou, ja que la fusta tot i que es pot relacionar amb una estacada, materialment no es relaciona ni amb la muralla de pedra conservada ni amb el recurs de ferro rovellat que reproduïx el volum de l'estructura defensiva.

Per altra banda, el sistema emprat de murs de gabions usat en les termes resulta útil, però en altres espais podria resultar excessivament visible i distorsionar la lectura dels vestigis. Caldria buscar altres sistemes visibles però menys intrusius per situar elements desapareguts.

e. RECURSOS ESCENOGRÀFICS

L'arqueologia és una disciplina especialment abstracta, per aquest motiu caldria plantejar la introducció de petits elements comprensibles que facilitin la interpretació de l'espai. Cal tenir present de què es tracta d'un espai arqueològic a l'aire lliure i què en molts casos els elements es trobarien a l'abast del públic.

Reconstruccions. En molts espais arqueològics, de manera tradicional, s'havia optat per al recreixement d'elements per facilitar-ne la comprensió. Aquesta mateix recurs es va usar de manera parcial a l'hora de plantejar la intervenció en la domus senyorial tot i que no es va arribar al cobriment de l'estructura.

Es podria plantejar el recreixement d'estructures en situacions puntuals com a recurs pedagògic i també de conservació dels vestigis antics. Per exemple, alguns carreus arrancats de la muralla durant el procés d'espoli es podrien retornar al seu emplaçament original per donar visibilitat a l'estructura, per facilitar-ne la separació de l'intervalum, per evitar el desgast excessiu dels carreus originals...

Malgrat això cal tenir present que si bé aquesta pràctica resulta molt visual i comprensible, s'ha vist com a posteriori aquests elements moltes vegades amaguen els vestigis reals, i això resta significança arqueològica als béns. A més aquestes actuacions resulten poc reversibles davant noves interpretacions perpetuant lectures errònies o desfasades científicament.

Tecnologia per facilitar la intel·ligibilitat. Els recursos tècnics actuals permeten proposar reconstruccions en tres dimensions d'espais o elements concrets amb recursos diversos com ara la realitat augmentada, les reconstruccions immersives o altres suports tecnològics en 3D. Aquests mitjans permetrien aproximar a les persones visitants a la realitat de l'antiga lesso amb una



mínima alteració dels vestigis i amb possibilitat d'actualitzar les propostes d'acord amb el progrés científic.

Altres recursos. Les possibilitats tècniques actuals, la retolació d'espais o la inclusió d'elements escenogràfics no implica menystenir altres recursos tradicionals com ara les maquetes que poden ser altament il·lustratives i suggestives per als públics i de gran valor, per exemple per a col·lectius d'invidents. Les maquetes per pisos o desmuntables poden resultar molt explicatives. En aquest sentit també és podrien incorporar il·lustracions de gran format per reproduir alçats i volumetries...

Tots els elements museogràfics que es puguin plantejar s'han de concebre d'acord amb l'objectiu de facilitar la lectura de l'espai arqueològic i a la vegada de propiciar la conservació dels vestigis i el manteniment del recinte. Així mateix, han de ser sistemes durables que no requereixin d'un esforç molt gran de manteniment.

CLÀUSULA 4. Durada del contracte

El temps establert per a la redacció dels projectes és de **2 mesos** des de la data de signatura del contracte i, com a màxim, en data **30 de novembre de 2025**.

Un cop entregats els projectes en el termini establert, les propostes es presentaran a la Comissió Territorial de Patrimoni Cultural a Lleida del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. En cas que aquesta posi condicions, la contractista haurà de realitzar la redacció de les modificacions i/o esmenes als projectes en el termini indicat per l'ajuntament, sense cap cost addicional al contracte.

CLÀUSULA 5. Normativa d'aplicació

Els treballs objecte del present contracte estaran subjectes a la normativa i reglamentacions que siguin d'aplicació en cada moment en l'àmbit de l'execució d'obres d'edificació, entre les quals s'hi troben:

- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE)
- Llei 12/2017, de 6 de juliol, d'arquitectura
- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català



- Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic
- Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus
- Decret 35/1992, de 10 de febrer, de desplegament parcial de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus
- Reglament Europeu de Productes de Construcció (marcatge CE dels productes, equips i sistemes). Reglamento (UE) 305/2011, i les seves posteriors modificacions
- Normes para la redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació. D 462/1971 (BOE: 24/3/71) i la seva posterior modificació.
- Normes sobre el llibre d'Ordres i assistències en obres d'edificació. O 9/6/1971 (BOE: 17/6/71) i les seves posteriors modificacions.
- Llei 13/2014 d'accessibilitat (DOGC 4/11/2014) i la seva posterior modificació
- Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Reial Decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals
- Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i en la resta de la normativa d'aplicació.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació (CTE).



- Llei 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Ordenances municipals, Manuals i Instruccions Tècniques Complementàries aprovades pel Departament d'Educació i la Generalitat de Catalunya, i les normes UNE i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyalava únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu.

Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

CLÀUSULA 5. Organització general del contracte

6.1. Redacció del Projecte d'adequació del parc arqueològic de la ciutat romana de Iesso (Guissona)

El projecte bàsic haurà de concretar la solució per resoldre els requeriments tècnics exigibles a l'ús de pública concurrència propis d'un jaciment arqueològic visitable, tot garantint les condicions de seguretat, accessibilitat, salubritat, il·luminació i sostenibilitat.

En relació a l'accessibilitat s'haurà d'atendre al nou codi d'Accessibilitat de Catalunya (DECRET 209/2023, de 28 de novembre) i també a la valoració establerta pel sistema d'avaluació MUSA dels equipaments museístics catalans.

A l'hora de concebre els treballs caldrà tenir present que el jaciment arqueològic està declarat com a BCIN, on es dona activitat investigadora i que a més es troba obert a la visita pública.

Es valorarà, en els criteris d'adjudicació, els treballs similars realitzats de les persones proposades, atès que es considera que l'experiència i la qualitat del personal tècnic pot afectar de manera significativa la millor execució del contracte, en tractar-se de treballs de caràcter intel·lectual.

Al perfil del contractant s'hi trobarà la documentació tècnica següent:

- Estudi hidrològic
- Planta del sistema de talussos i estat actualitzat de les excavacions
- Planta amb ubicació del nou Museu i relació de l'edifici amb el conjunt



arqueològic segons projecte bàsic

- Article sobre el sistema de museïtzació implantat l'any 2011.

Per tant, s'entén que les licitadores són coneixedores de l'encàrrec a executar, i de les seves principals característiques, i es consideren capacitades per assumir de forma satisfactòria els treballs objecte del contracte.

S'inclouen delineació, tràmits amb les companyies de serveis, peticions d'escomeses i afectacions, estudis previs i la totalitat de treballs que siguin necessaris per a una correcta redacció dels projectes obres. Per això, l'Adjudicatària haurà de disposar dels equips, mitjans, software i aplicacions corresponents (TCQ, CAD, etc.), per a elaborar els estudis, càlculs, plànols, pressupostos, i qualsevol document que sigui necessari.

Després de la signatura del contracte l'equip guanyador i, per tant, encarregat de la redacció dels projectes es reuniran amb els responsables municipals encarregats de fer el seguiment dels treballs per revisar el programa establert i repassar les solucions plantejades per a cada àmbit amb les seves necessitats concretes.

L'Adjudicatari, durant la redacció del projecte, ha de prendre les mesures que consideri necessàries per tal de garantir que l'objecte d'aquest encàrrec compleix amb els requisits i les especificacions exigides.

El control intern que l'Adjudicatari pugui efectuar és independent de la supervisió que l'Ajuntament durà a terme en el decurs de la redacció del projecte.

Així doncs, l'Adjudicatari ha d'assegurar-se de què la documentació presentada a l'Ajuntament per a la seva supervisió és coherent, amb el contingut i format demanat, i lliure d'errades i contradiccions.

Per a la realització del projecte, l'Adjudicatari tindrà en compte la normativa vigent, d'obligat compliment o no, que sigui d'aplicació en el moment de la redacció del projecte.

El projecte executiu d'organització, circulació i paisatgisme haurà d'incloure el sistema d'avaluació de l'accessibilitat dels equipaments culturals signat per un/a tècnic/a que disposi de la formació especialitzada en MUSA.

Els amidaments hauran de ser detallats segons capítols i subcapítols. Caldrà que les partides continguin les especificacions i/o descripcions tècniques necessàries per tal de que en l'apartat del pressupost es puguin realitzar la seva valoració.

Caldrà que els amidaments estiguin referits a dades existents en els plànols, per poder realitzar una traçabilitat entre els diferents documents que



composen el projecte, amb les precisions necessàries que permetin la fàcil comprovació dels elements identificats o codificats en els plànols generals o de detall. És a dir, hi ha d'haver una correspondència que permeti identificar els amidaments.

Per a la confecció de l'estat d'amidaments s'utilitzarà l'aplicació corresponent del sistema informàtic TCQ2000 o Presto, que l'Adjudicatari haurà de disposar. S'utilitzarà un Banc de preus d'elements simples i partides d'obra de reconegut prestigi o, en casos especials, l'específic que l'Ajuntament indiqui, en base a les característiques de l'actuació.

Els elements de l'esmentat Banc hauran d'estar codificats segons una estructura determinada, la qual el projectista haurà de mantenir. Els elements que es facin servir del Banc, s'inclouran en el pressupost sense cap modificació. En cas que el Projectista consideri oportú afegir al pressupost elements que no figurin al Banc o fer qualsevol modificació en els existents, aquest haurà d'elaborar una proposta, que es lliurarà a l'Ajuntament per a la seva aprovació.

S'han d'utilitzar sempre que existeixin les partides indicades en el referit Banc. En cas de que no existeixi cap partida en el Banc, s'haurà de crear una partida nova seguint els criteris i l'ordre del propi Banc.

Per a la confecció del pressupost, i per a l'establiment i el seguiment dels paràmetres de cost, temps i qualitat, s'utilitzarà l'aplicació corresponent del sistema informàtic TCQ2000 o Presto, que el Projectista haurà de disposar.

La justificació de preus es definirà d'acord amb el Banc de preus d'elements simples i partides d'obra:

- Elements simples: mà d'obra, materials a peu d'obra i maquinària.
- Elements compostos, detallant els seus components.
- Partides d'obra. En cada partida, que haurà d'estar necessàriament descomposta, caldrà que figurin separatament els elements de la mà d'obra, dels materials, de la maquinària i/o els elements compostos.

No s'aplicarà cap coeficient en concepte de despeses indirectes ni de despeses auxiliars, si l'Ajuntament no ho indica expressament.

Partides alçades: com a norma general, el pressupost del projecte no inclourà partides alçades (PA), excepte aquelles que expressament consideri i aprovi l'Ajuntament. Les partides alçades s'integraran dins dels capítols a que corresponguin.

En particular, es podrà incloure com a PA els pressupostos de les companyies de serveis per a la modificació de les instal·lacions (subministrament elèctric,



telecomunicacions, gas i aigua) sempre que s'aporti documentació justificativa.

El Pressupost d'execució material s'organitzarà segons la estructura abans indicada. El PEM serà la suma dels productes dels preus de totes les partides/unitats d'obra, pels amidaments respectius, més les partides alçades, si és el cas.

El Pressupost d'execució per contracte de l'obra (PEC) s'obtindrà afegint al Pressupost d'execució material, els coeficients del 13% de Despeses generals, del 6% de Benefici industrial, i el de l'IVA corresponent.

6.2. Format de la documentació tècnica a presentar

La totalitat de la documentació tècnica a presentar es realitzarà en els formats que siguin necessaris per a la seva correcta utilització, i en tot cas seran en format original compatible (Word, Excel, DWG, TCQ/Presto, shp, etc.), els arxius tipus raster estaran en format TIF o JPG, els arxius de CAD geo-referenciats, i també en format PDF. La impressió en aquest últim suport haurà de donar lloc als documents un cop finalitzats, i si s'escau, ordenats en un únic document en l'ordre corresponent.

La documentació en format de document portable (PDF) haurà d'estar signat digitalment per l'Adjudicatari i altres tècnics intervinents, si és el cas.

Pels arxius en PDF, cada document per separat no podrà tenir més de 10MB. En qualsevol cas, en funció de la necessitat de tramitar expedients per a altres administracions, l'Adjudicatària haurà d'ajustar la mida dels arxius als requeriments de les diverses plataformes.

Tota la documentació es lliurarà mitjançant el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Guissona.

En cas que l'Ajuntament ho demani, també es lliurarà una còpia dels documents demanats en suport paper, inicialment en format DIN-A4 a excepció dels plànols que quan sigui preferible, podran ser en un annex DIN-A3 o mides més grans si s'escau.

CLÀUSULA 6. Execució del contracte

A continuació s'indiquen les principals funcions, tasques i responsabilitats establerts en el servei

7.1. Serveis de redacció de projecte

Ajuntament de Guissona

Plaça Bisbe Benlloch 1, GUISSONA. 25210 (Lleida). Tel. 973550005 ajuntament@guissona.cat



La persona o equip encarregat de la redacció del projecte objecte del contracte haurà de seguir les directrius establertes en el present plec.

Els treballs de redacció dels projectes s'hauran d'atendre a les característiques arquitectòniques i funcionals de les preexistències i a les directrius establertes per l'Ajuntament de Guissona, que designarà una persona responsable per negociar les modificacions.

Es fixen els pressupostos següents per a la redacció dels projectes executius:

- Projecte bàsic: **17.500,00 €** inclòs l'IVA.
- Projecte executiu de la gestió i evacuació de les aigües pluvials i freàtiques: **13.125,00 €** inclòs l'IVA.
- Projecte executiu d'ordenació de l'espai, la circulació i el paisatgisme: **13.125,00 €** inclòs l'IVA.

CLÀUSULA 7. Requisits específics per l'execució del contracte

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'Adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

8.1. Mitjans personals i tècnics

El personal que haurà de formar part de l'equip de l'Adjudicatari, serà l'idoni en titulació i experiència per a la correcta realització dels treballs de cadascuna de les parts de l'encàrrec i estarà dimensionat per donar resposta a la redacció dels projectes en el període establert.

Aquest equip estarà format, almenys, per un Arquitecte/a superior, en qualitat d'autor/a del projecte.

Per millorar la qualitat del document es recomana la participació a la redacció del projecte dels següents professionals:

- Un/a arqueòleg/oga, per valorar l'encaix de la proposta amb les restes arqueològiques existents.
- Un/a Enginyer/a de Camins, Canals i Ports de Catalunya o Enginyer/a d'obres públiques, per al càlcul del sistema de drenatges.
- Un/a Museògraf/a, per definir un discurs museològic que determini els elements que s'han de mostrar a cada espai, la seva cronologia i interpretació.



En cas de projectes parcials redactats per tècnics altres que l'Adjudicatari (arqueologia, enginyeria i museografia), aquests aniran signats pel tècnic corresponent.

Les persones membres de l'equip tècnic hauran d'aportar el compromís degudament signat de realització dels treballs en col·laboració amb l'Arquitecte/a projectista.

Al llarg de tota la vigència del contracte, el personal que haurà de formar part de l'equip tècnic de l'Adjudicatari, serà el presentat en la seva oferta. Qualsevol variació de l'equip respecte a l'oferta en el moment de la licitació haurà de ser per assolir un nivell professional igual o superior a l'anterior, i haurà d'ésser comunicat i acceptat per l'Ajuntament. El canvi no acordat de qualsevol membre de l'equip pot ser causa de rescissió del contracte.

L'Adjudicatària disposarà dels equips, programes, aparells, eines i vehicles necessaris per dur a terme els treballs, així com els equips de protecció personal que siguin precisos. En cas que no disposi d'algun equip o mitjà tècnic en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

En tot cas, els mitjans emprats hauran de tenir l'homologació oficial adient i hauran de ser de propietat o estar a la plena disposició de la contractista. Tant els equips com el personal que els utilitzi, hauran de comptar amb els permisos, llicències oficials i assegurances que siguin escaients, pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació. Es disposarà de la informació amb les especificacions tècniques i les principals característiques, i es lliuraran a la Responsable municipal del contracte quan aquesta ho demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

8.2. Solvència tècnica

La redacció dels projectes objecte d'encàrrec es redactaran i seran executats per un arquitecte superior, que es podrà recolzar en l'equip tècnic que consideri.

Per tant, per acomplir el requisit de solvència tècnica del titular del contracte (Autor) caldrà aportar la justificació de la titulació acadèmica i professional en arquitectura de l'adjudicatari si es persona física o del personal responsable si és persona jurídica.

Caldrà acreditar experiència en l'exercici de la seva professió durant no menys de TRES (3) anys aportant el títol acadèmic, el certificat de col·legiació i el currículum.

8.3. Sostenibilitat



Les activitats habituals dels treballs es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal del contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Es garantirà que els equips, maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències de la normativa d'aplicació i les especificacions tècniques de caràcter ambiental.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls. Quan s'utilitzin elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquests hauran de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

En quant als residus que l'Adjudicatària generi, fruit de les tasques i activitats vinculades en aquest contracte, assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

La contractista evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzarà els residus en origen, adaptant-se als plans de gestió mediambiental i de residus que hi hagi vigents en el municipi, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques del servei són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.



- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.
- En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

8.4. Obligacions i drets de l'Adjudicatari

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'Adjudicatària en la seva proposta.

L'Adjudicatària estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns, mantenint la informació actualitzada i accessible segons els procediments establerts.
- Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que



acreditin la preparació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni d'aplicació, a més de la formació relativa a la prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Comunicar per escrit a la responsable de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Procurar adoptar mesures que afavoreixin la permanència dels seus treballadors als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre la responsable de la contractista i la Responsable municipal, i els tècnics de referència de l'Administració.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al contracte, amb detall dels noms i formació demanada.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, haurà de prestar el servei fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.
- Respondre dels danys a les persones i les coses que es derivin del funcionament del servei, llevat d'aquells casos en que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar i verificar les condicions del servei, amb o sense requeriment de visita prèvia.
- Gestionar els embalatges i residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se a les



ordenances municipals i reglamentacions en matèria ambiental, que pugui haver en els àmbits vinculats a la seva activitat.

- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.

En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.

Donades les característiques del servei, l'Adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de la informació a la que pogués tenir accés.

Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la Responsable municipal del contracte, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

8.5. Despeses a càrrec de l'Adjudicatari

El preu inicial o pressupost del contracte adjudicat, abasta la totalitat de les quantitats necessàries per a la realització dels treballs corresponents, incloent sense que la relació que segueix sigui limitativa, sinó merament enunciativa, les següents:

- Els sous, plus i dietes del personal assignat per l'Adjudicatària a l'execució del contracte.
- Els impostos i quotes col·legials, a la seguretat social o a mútues.
- Assegurances de tota mena.
- Les despeses generals i d'empresa, i el benefici industrial.
- Les despeses i impostos amb motiu del contracte, llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).



- Els costos més elevats que puguin derivar-se de la realització dels treballs nocturns, tant en hores extraordinàries com en dies festius.
- Lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, maquinari i programari necessaris.
- Desplaçaments fins a Guissona per dur a terme les reunions de seguiment del projecte i les visites d'obra.
- Les despeses que es puguin originar relatives a la redacció de la documentació tècnica necessària per al desenvolupament de la Direcció d'obra i les modificacions del projecte per causes justificades.
- Les despeses que es puguin originar relatives al certificat final d'obra, certificacions, taxes i tramitacions corresponents a la certificació energètica de l'obra acabada, honoraris diversos de la direcció que es derivin de les tasques encarregades, tramitacions, elaboració i responsabilització de la documentació final d'obra per a la seva inclusió en el llibre de l'edifici, i els tràmits i registres necessaris.
- Les despeses que s'originin a causa de l'elaboració i responsabilització del Llibre de l'Edifici i la revisió i validació de la liquidació de les obres objecte de la Direcció d'execució.
- Les despeses d'eventuals actuacions de direcció d'obres en reparacions o esmenes de defectes d'obra detectats durant el període de garantia de l'obra.
- Les despeses d'inspecció de l'obra que siguin realitzades durant el període de garantia de la mateixa i en tot cas, les originades per la inspecció final prèvia a la formalització de l'acta de la fi del període de garantia.

Per tot l'anterior, el preu d'adjudicació comprèn la totalitat de despeses i dels treballs contemplats durant la redacció dels projectes i es consideren inclosos els costos, riscos, beneficis i impostos (amb l'única excepció de l'IVA). Aquest preu es considerarà preu tancat a tots els efectes i no serà d'aplicació cap revisió de preus.

8.6. Drets de l'Adjudicatari

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'empresa adjudicatària tindrà els drets següents:



- Ser respectada per tercers en la seva posició d'adjudicatari, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició d'adjudicatari dels serveis objecte del present contracte.

8.7. Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Guissona, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la Responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar a la contractista la còpia dels contractes signats i la totalitat de la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.



- Pagar a la contractista el preu estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb el seu objecte, dictant les ordres necessàries per mantenir o restablir les adequades prestacions.
- Sol·licitar els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'Adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència que observi perquè sigui resolta.
- Interpretar el contracte i resoldre dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'Adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.



- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments comesos.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

CLÀUSULA 8. Seguiment del servei

9.1. Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà un/a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant.

Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable del contracte seran supervisar, coordinar, resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent als treballs realitzats, informar les tasques realitzades, incidències, informes i documents, a banda de totes aquelles altres informacions i informes que la Responsable municipal del contracte consideri procedents.

Aquesta persona emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la Responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per l'Adjudicatària, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

9.2. Responsable tècnica de l'Adjudicatària

L'Adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora habitual de



L'Adjudicatària, i la Responsable municipal s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, signar les actes setmanals de les visites d'obra, informar del control i avaluació dels treballs, informar del compliment dels terminis i les fases d'execució de les obres, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenir reunions periòdiques amb la Responsable municipal i sempre que sigui requerida en cas d'incidències.
- b) Conèixer l'abast i les condicions del contracte per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el funcionament del servei.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser contractades per l'Adjudicatària, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals en l'execució dels treballs per part del seu personal, disposant dels equips de protecció individual i protecció col·lectiva adient.
- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels equips i vehicles disponibles, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de l'accés a les aplicacions utilitzades si s'escau per a la gestió



del contracte, a mode de consulta, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.

- g) Lliurar els registres i la resta de documentació que formi part del contracte.

La responsable de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

9.3. Seguiment i control dels treballs

SEGUIMENT DEL PROJECTE

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del projecte correspon a l'Ajuntament, a càrrec de la persona Responsable del contracte i la Comissió de seguiment.

En el decurs de la redacció del projecte, l'Adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a L'Ajuntament, que procurarà atendre, en la mesura que sigui possible, les esmentades sol·licituds; ara bé, la manca i/o el retard en la resposta per part de l'Ajuntament no es considerarà en cap moment com a causa motivada de defectes, mancances o retards en la redacció del Projecte, donat que és obligació de l'Adjudicatari desenvolupar-lo sense més aportacions de l'Ajuntament que les que figuren en aquest Plec.

Les persones responsables de dur a terme les tasques de seguiment, supervisió i control del Projecte tindran accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'Adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin.

A aquests efectes l'Adjudicatari, per si mateix i/o mitjançant els tècnics dependents o col·laboradors, facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per l'Ajuntament. A les reunions de seguiment i control, l'Adjudicatari aportarà la documentació que s'hagi acordat amb l'Ajuntament, tenint cura en que els documents i plànols de treball siguin sintètics i de fàcil comprensió. De les reunions de seguiment i control convocades per l'Ajuntament, se n'aixecaran les corresponents actes, que seran redactades per l'Adjudicatari i lliurades a l'Ajuntament, dins dels cinc dies naturals següents a la data de la reunió realitzada.

Es realitzarà, com a mínim, una trobada mensual per fer seguiment del curs dels treballs i les reunions necessàries per resoldre els dubtes que puguin sorgir.



Quan es detectessin deficiències esmenables en la documentació lliurada, com ara insuficiències tècniques, errors materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris que siguin imputables a l'Adjudicatària, es farà constar en els documents o informes tècnics que corresponguin, i es requerirà la correcció de les deficiències en els terminis màxims assenyalats en els informes.

En cas que es comuniquin les deficiències a esmenar i l'Adjudicatària incompleixi la seva obligació de corregir-les en els terminis requerits, la persona responsable de l'Ajuntament posarà en coneixement aquesta circumstància a l'òrgan de contractació perquè prengui les mesures que consideri pertinents, entre les quals s'inclouen la imposició de sancions o, si l'incompliment és molt greu, la resolució del contracte.

La realització de les correccions esmentades no eximirà a l'Adjudicatari del compliment dels terminis pactats i de les penalitzacions en què pugui incórrer.

Seràn a càrrec de l'Adjudicatària, no donant lloc a cap increment de preu d'adjudicació, les despeses derivades del visat en els col·legis professionals corresponents (si s'escau), la validació del MUSA, els costos derivats de qualsevol tipus d'errada o imprevist tant de realització de documents com de totes les tasques que comporta, qualsevol increment de cost que es derivi de l'errònia estimació del pressupost del contracte ofert, i la incorporació de les prescripcions que, per completar i aclarir les característiques de l'actuació, puguin fer els Serveis tècnics municipals, així com altres organismes competents, durant la vigència del contracte.

En la data acordada l'Adjudicatari remetrà un exemplar de l'esborrany complet dels documents a lliurar a l'Ajuntament, per a la seva revisió; i en funció del resultat d'aquesta, l'Ajuntament indicarà les correccions i/o modificacions que s'hagin de considerar, o si s'escau, n'autoritzarà l'edició.

Un cop validat el projecte serà entregat a l'Ajuntament, com a màxim, en data **30 de novembre de 2025**, per poder complir amb els terminis fixats per poder justificar la subvenció.

Posteriorment, s'eleva la documentació tècnica a la Comissió Territorial de Patrimoni de Lleida del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per què emeti autorització sobre les intervencions a realitzar al jaciment.

En cas que els serveis tècnics municipals i/o la Comissió Territorial de Patrimoni requerissin la redacció de modificacions i/o esmenes als projectes, seran realitzades i entregades pel contractista, en el termini indicat per l'ajuntament, sense cap cost addicional al contracte.



Un cop es disposi de l'autorització de la Comissió Territorial de Patrimoni de Lleida i hagi estat lliurada tota la documentació tècnica es podrà procedir a l'aprovació del projecte per part de l'Ajuntament.

L'adjudicatari, cas que sigui requerit, haurà d'assistir a les sessions de presentació pública dels Projectes; o a les sessions preparatòries i a les comissions informatives prèvies a l'aprovació dels documents.



9.4. Comissió de seguiment

Es formarà una Comissió tècnica de seguiment per part de l'Ajuntament, amb la Responsable municipal del contracte i el personal tècnic que es consideri oportú.

S'incorporaran a aquesta Comissió l'Arqueòleg municipal i el Director del Museu, que faran un seguiment de l'encaix de la proposta amb les característiques del parc arqueològic i assessoraran a l'equip redactor en tots aquells aspectes que estiguin al seu abast.

Les reunions entre la Comissió de seguiment i l'Adjudicatària tindran lloc preferentment cada mes, encara que els terminis definitius s'ajustaran al procés de redacció del projecte. En tot cas, la Comissió es reunirà sempre que sigui convocada per la Responsable municipal.

Durant la realització dels treballs i fins la finalització de la redacció dels projectes, l'Arquitecte/a es mantindrà en contacte amb la Responsable municipal i si s'escau amb la Comissió tècnica esmentada, atenent qualsevol requeriment que se li dirigeixi, i aportant els diferents documents que conformen l'objecte del contracte.

A les reunions podran assistir, a petició de la Responsable municipal, altres persones tècniques externes o d'altres organismes de l'administració quan es cregui oportú. També es podrà requerir que assisteixin a les reunions qualsevol de les persones col·laboradores de l'equip tècnic.

Quan es cregui necessari, es realitzaran reunions informatives dels treballs a representants de l'Ajuntament o d'altres organismes de l'administració, a les quals hauran d'acudir la Coordinadora i persones col·laboradores que calgui, per explicar el desenvolupament dels treballs. Per aquestes reunions informatives es prepararan si s'escau documents informatius sobre l'estat dels treballs.

CLÀUSULA 9. Responsabilitats

L'execució del contracte, es realitzarà sota el risc i ventura de l'Adjudicatària.

Donada la naturalesa del contracte, l'Adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes que correspongui i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.



L'Adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de la contractista. En qualsevol cas, es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'Adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en l'execució de les tasques que són de la seva responsabilitat. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

L'Adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels seus treballs i de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de defectes, errors, omissions o negligències del personal al seu càrrec, mètodes inadequats o conclusions incorrectes, deficiències, incompliments o insuficiències que els siguin imputables.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions que fixi la legislació vigent.

En cas de qualsevol incompliment en l'àmbit de la responsabilitat professional, l'Adjudicatària serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les persones treballadores que accedeixin a dades de caràcter personal del contracte hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos.

L'Adjudicatària tindrà l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Guissona, a la data de la signatura electrònica.
David Castellana i Guàrdia
Director del Museu de Guissona

