

CONTRACTE DEL SERVEI DE LLICENCIAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA E-COORDINA PER A LA GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA (CON.EXP 2025000031-CON.LIA 2025000035).

D'una part, l'Il·lm. senyor Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Excm. Ajuntament de Manresa, que actua en nom i representació d'aquest ens local, assistit pel senyor Jose Luís Gonzalez Leal, secretari general, que, dona fe de l'acte.

I de l'altra, el senyor Luis de los Santos Menéndez, titular del NIF 51112090H en nom i representació de l'entitat mercantil E-COORDINA GESTIÓN DOCUMENTAL, SL., titular del CIF B20572996, amb domicili al Carrer Zuatzu, 1º Edificio Ulia, oficina 9, San Sebastián (Gipuzkoa), codi postal 20018, de conformitat amb els poders que consten en l'expedient.

Reconeixent-se mútua capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, les parts

EXPOSEN

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 15 d'abril de 2025, va aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del *servei de llicenciament i manteniment del programa e-coordina per a la gestió de la Coordinació d'Activitats empresarials*, amb un pressupost de licitació de de vint-i-vuit mil setanta-dos euros (28.072,00 €), IVA inclòs; que es desglossa amb un preu de vint-i-tres mil dos-cents euros (23.200,00€) i un IVA de quatre mil vuit-cents setanta-dos euros (4.872,00€), a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat.
2. En data 14 de maig de 2025, la Cap de Servei de d'Organització i Recursos Humans va emetre un informe de valoració de la proposició presentada per l'entitat mercantil E-COORDINA GESTIÓN DOCUMENTAL, SL.
3. L'entitat mercantil E-COORDINA GESTIÓN DOCUMENTAL SL va constituir la garantia definitiva fixada per a la present contractació per un import de 1.160,00 €, corresponent al 5% del pressupost d'adjudicació del contracte, mitjançant transferència bancària. Així mateix, va presentar la documentació a què fa referència la clàusula 18a del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
4. La Junta de Govern Local, en sessió de data 17 de juny de 2025, va adjudicar el contracte del *servei de llicenciament i manteniment del programa e-coordina per a la gestió de la Coordinació d'Activitats empresarials de l'Ajuntament de Manresa* a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil E-COORDINA GESTIÓN DOCUMENTAL, SL., per un import de vint-i-vuit mil setanta-dos euros (28.072,00€), IVA inclòs; que es desglossa amb un preu vint-i-tres mil dos-cents euros (23.200,00€) i un IVA de quatre mil vuit-cents setanta-dos euros (4.872,00€).
5. Que l'adjudicatària declara no incórrer en cap supòsit legal d'incompatibilitat i incapacitat per contractar amb l'Ajuntament.

Les dues parts, tenint i reconeixent-se capacitat legal per obligar-se i contractar,

CONVENEN

PRIMER. L'Ajuntament de Manresa i l'entitat mercantil E-COORDINA GESTIÓN DOCUMENTAL, SL, titular del CIF B20572996 amb domicili al Carrer Zuatzu 1º Edifici Ulia, oficina 9, San Sebastián (Gipuzkoa), codi postal 20018, (correu electrònic a efectes de notificacions: customersuccess@e-coordina.com), acorden formalitzar, en aquest acte, el contracte del servei de llicenciament i manteniment del programa e-coordina per a la gestió de la Coordinació d'Activitats empresarials (expedient identificat amb codi CON.EXP 2025000031-CON.LIA 2025000035), per un import de vint-i-vuit mil setanta-dos euros (28.072,00 €), IVA inclòs; que es desglossa amb un preu de vint-i-tres mil dos-cents euros (23.200,00€) i un IVA de quatre mil vuit-cents setanta-dos euros (4.872,00€), d'acord amb la distribució anual que es detalla a continuació.

Programari	1r any	2n any	3r any	4t any
Llicència CAE Plus. Rang elements 661-1000. (elements: empreses/treballadors/equips/maquinària/ productes químics)	5.800,00€	5.800,00€	5.800,00€	5.800,00€
TOTAL	23.200,00€			
IVA	4.872,00 €			
TOTAL IVA INCLÒS	28.072,00€			

SEGON. D'acord amb allò que preveu la clàusula 3a del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, el contracte tindrà una durada de quatre (4) anys, comptat des del dia 1 d'agost de 2025, sense possibilitat de pròrroga.

El contracte s'entendrà complert per l'empresa adjudicatària quan aquesta hagi efectuat la totalitat de la prestació.

TERCER. La facturació serà anual a l'inici del primer dia de contracte i posteriorment anualment, essent 4 pagaments en total. Per tramitar qualsevol factura serà necessària la conformitat del tècnic responsable del contracte i s'aprovarà pel sistema legalment establert.

L'Ajuntament de Manresa haurà d'abonar aquestes factures en els terminis que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

QUART. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afecta la garantia definitiva. L'Ajuntament procedirà, si escau, a la liquidació de les obligacions pendents i/o a la cancel·lació i devolució de la garantia constituïda un cop finalitzi el contracte.

CINQUÈ. L'adjudicatària, E-COORDINA GESTIÓN DOCUMENTAL, SL, CIF B20572996 s'obliga a l'exacta execució del contracte, de conformitat amb el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques aprovats per la Junta de Govern Local de data 15 d'abril de 2025, que regeixen la present contractació i que s'adjunten al present contracte com a annex núm. 1; i de conformitat amb la proposició del contractista, de la qual consta adjunta la documentació bàsica al present contracte com a annex núm. 2, assumint al seu risc i ventura, totes les responsabilitats fiscals, laborals i civils que es derivin del compliment i incompliment de les obligacions que contreu.

En tot allò que no s'estableix en el present contracte, en el seu plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, seran d'aplicació les disposicions generals de contractació de les corporacions locals i tota la resta de normes de caràcter subsidiari.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE LLICENCIAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA E-COORDINA PER A LA GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. L'objecte del contracte és el servei de llicenciament i manteniment del programa e-coordina per a la gestió de la Coordinació d'Activitats empresarials de l'Ajuntament de Manresa.

Les funcionalitats que s'inclouen en la prestació son:

- Plataforma que inclogui llicència Coordinació Activitats empresarials i suport a les empreses contractades i subcontractades, amb els següents valors, d'un rang entre 661 i 1000 elements els quals inclouen les empreses introduïdes, els treballadors, els equips/màquines i els productes químics.
- Aplicació web
 - Disponible 24 hores al dia, 7 dies a la setmana, 365 dies a l'any.
- Sol·licitud documental
 - Preseleccions: agrupació de sol·licituds documentals en funció de l'activitat, tipus de societat, riscos de les teves contractes/proveïdors.
 - Biblioteca amb documents de consulta per a les teves contractes.
 - Funció mirall: comparteix un mateix document tantes vegades com es sol·licita (per exemple, en diferents centres de treball).
 - Validació automàtica de documents oficials (TC2, etc.).
 - Avisos automàtics via e-mail, informant sobre documents no lliurats, caducats o no vàlids.
 - Històric documental: els documents caducats s'emmagatzemen durant cinc anys.
 - Enviament d'enllaços a documents des de l'aplicació a l'e-mail a tercers.
 - Límit per document 50 MB.
- Organigrama amb estructura d'arbre amb nivells de subcontractació en centres, treballs o coordinacions i projectes.
- Gestió de projectes
 - Planifica els teus treballs.
 - Visualitza les situacions de concurrència en un mateix projecte.
- Eines d'ajuda
 - Estadístiques de percentatge de compliment documental.
 - Enviament massiu d'e-mails.
 - Registre de notificacions enviades des de l'aplicació.
 - Exportació de llistats (treballadors, empreses, documents).
- Manual d'ús i eina d'ajuda en cada pantalla
 - L'aplicació estarà disponible en els següents idiomes com a mínim: català i castellà.

El programa està desenvolupat per l'entitat mercantil E-Coordina Gestión Documental, S.L, amb NIF B20572996, motiu pel qual és l'única empresa que disposa del codi font i per tant que té la capacitat de dur a terme el manteniment i les pertinents modificacions.

La codificació corresponent a la nomenclatura vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea és **48000000-8 Paquets de programari i sistemes d'informació**, segons preveu el reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Justificació de la necessitat que es vol satisfer, oportunitat de la contractació i insuficiència de mitjans

D'acord amb l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupat per Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, quan en un mateix centre de treball municipal es desenvolupin activitats amb treballadors de dues o més empreses, aquestes han cooperar en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

Amb aquesta finalitat, s'establiran els mitjans de coordinació que siguin necessaris referents a la protecció i la prevenció de riscos laborals així com la informació sobre aquests als seus treballadors respectius, amb els objectius principals de:

- Establir mitjans de comunicació entre les diferents empreses.
- Informar-se recíprocament dels riscos específics de les activitats que es duen a terme.
- Analitzar com aquests riscos poden afectar a la seguretat dels treballadors.
- Establir mesures preventives efectives per protegir a tots els treballadors.

L'Ajuntament Manresa adoptarà les mesures necessàries al seu centre de treball municipal perquè els altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre de treball rebin la informació i les instruccions adequades en relació amb els riscos existents i les corresponents mesures de protecció i prevenció corresponents, així com les mesures d'emergència a aplicar. Aquesta informació s'ha de traslladar als treballadors respectius.

Adicionalment, en cas que l'Ajuntament de Manresa contracti amb altres la realització d'obres o serveis corresponents a la seva pròpia activitat i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball municipals, hauran de vigilar el compliment, per part d'aquestes empreses contractades o subcontractades, de la normativa de prevenció de riscos laborals.

Els drets de cooperació i d'informació i instrucció anteriorment indicats per a les empreses i treballadors/es també seran d'aplicació respecte dels treballadors autònoms que desenvolupin activitats en els centres de treball municipals de l'Ajuntament Manresa.

Tota aquesta gestió documental s'ha de realitzar en tot moment segons la normativa vigent de referència en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals i la Coordinació d'Activitats Empresarials.

Com a resultat de les necessitats exposades anteriorment, la informació i gestió documental que se'n deriva de la Coordinació d'Activitats Empresarials ha de disposar d'un tractament informàtic adequat que combini:

- Eficàcia informàtica
- Atenció especialitzada a contractistes i a gestors interns de l'Ajuntament.
- Gestió de la C.A.E. especialitzada.

Aquesta gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresaris ha d'estar dissenyada per a diferents tipologies d'usuaris, empreses, autònoms, etc. i, ha de presentar-se amb un enfocament pràctic i senzill, basat en un ampli coneixement de la normativa legal en CAE i, especialment, en l'experiència en l'aplicació de la Coordinació d'Activitats Empresarials en diferents entorns i usuaris.

L'aplicació informàtica - plataforma llicència CAE Plus està dissenyada pels diferents clients i usuaris, amb un enfocament eminentment pràctic i senzill, basat en el coneixement de la normativa legal i de la problemàtica existent en la seva aplicació pràctica.

Totes les comunicacions amb l'aplicació, incloses les transmissions de dades, es realitzen a través del protocol HTTPS, utilitzant els certificats gestionats per GlobalSing i Incapsula.

Disposar d'aquesta específica plataforma garanteix una millora de l'eficàcia, eficiència i sostenibilitat de la Coordinació d'Activitats Empresarials de l'Ajuntament Manresa.

L'aplicatiu informàtic disponible actualment permet a l'Ajuntament de Manresa la gestió documental de la CAE, Coordinació d'Activitats Empresarials, així com el compliment legal d'acord amb la normativa vigent:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, Llei prevenció Riscos Laborals
- Reial Decret 171/2004, de Coordinació d'activitats empresarials
- Reial Decret 1627/1997, de Seguretat i Salut en les obres de construcció.
- Altra normativa legal d'aplicació relativa a aquesta contractació.

La plataforma CAE Plus, que inclou Llicència CAE i Suport a empreses contractades usuàries, actualment permet:

- Realitzar una configuració de la plataforma específica. Amb aquells requeriments documentals necessaris definits des del Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament Manresa a les diferents empreses.
- Controlar el compliment dels requeriments esmentats per part dels diferents proveïdors o contractes de l'Ajuntament Manresa.
- Visualitzar d'una manera molt senzilla quan una empresa és complidora i quan no està fent la coordinació d'activitats empresarials adequadament.
- Gestionar els diferents espais on es vol fer coordinació, realitzant una organització dels mateixos dins de la plataforma que permeti una gestió eficaç del treball de coordinació.
- Crear usuaris pertanyents als diferents serveis de l'Ajuntament Manresa que permeti que cadascun puguin controlar aquella informació necessària referents a la gestió documental de les empreses contractades pel servei.

Tot això permet a l'Ajuntament Manresa assegurar-se que comptarà amb tota la informació necessària per mantenir una gestió adequada de la informació de tots els actors que participen de la coordinació d'Activitats Empresarials. També podrà justificar-la davant de possibles inspeccions de treball o auditories.

En data 31 de juliol de 2025 finalitza el contracte de llicenciament i manteniment vigent.

Aquest programa no està desenvolupat pel Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Manresa, amb la qual cosa el manteniment, la millora, la correcció d'errors, etc l'han d'efectuar els desenvolupadors del programa.

Justificació inexistència de lots

La present licitació és per al llicenciament i manteniment del programari de gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials de l'Ajuntament de Manresa, sent necessari realitzar el manteniment i actualització de l'aplicatiu de forma conjunta de totes les parts que conformen el servei, i l'existència d'un únic proveïdor que pugui oferir aquest servei sosté la no divisió del contracte en lots.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic. El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li siguin d'aplicació.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys, comptat des del dia 1 d'agost de 2025, sense possibilitat de pròrroga.

Clàusula 4a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte. L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord o resolució municipal d'adjudicació.

El pressupost de licitació és de vint-i-vuit mil setanta-dos euros (28.072,00€), IVA inclòs; que es desglossa amb un preu de vint-i-tres mil dos-cents euros (23.200,00€) i un IVA de quatre mil vuit-cents setanta-dos euros (4.872,00€).

Programari	1r any	2n any	3r any	4t any	Total	IVA 21%	Total IVA
Llicència CAE Plus. Rang elements 661-1000. (elements: empreses/treballadors/equipos/maquinària/productes químics)	5.800,00€	5.800,00€	5.800,00€	5.800,00€	23.200,00€	4.872,00€	28.072,00€

El valor estimat del contracte (VEC), de conformitat amb l'article 100 de la LCSP, és de vint-i-tres mil dos-cents euros (23.200,00€) IVA no inclòs.

Programari	1r any	2n any	3r any	4t any
Llicència CAE Plus. Rang elements 661-1000. (elements: empreses/treballadors/equipos/maquinària/productes químics)	5.800,00€	5.800,00€	5.800,00€	5.800,00€
TOTAL	23.200,00€			

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. Existeix consignació suficient a l'aplicació pressupostària número 9205 22799 per la part corresponent a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 6a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 7a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 8a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde. Tot i així, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde ha delegat la competència a la Junta de Govern Local de caràcter reservat.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació. De conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat, sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

El programari que s'utilitza per a la gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials a l'Ajuntament Manresa és la llicència per a la plataforma CAE Plus de l'empresa E-Coordina Gestión Documental, S.L. NIF: B20572996, atès que és l'únic que s'adequa a les necessitats actuals de l'Ajuntament Manresa

El llicenciament actual amb E-Coordina Gestión Documental, S.L., permet a l'Ajuntament utilitzar l'aplicació CAE Plus i com a desenvolupadora, és l'única empresa que disposa del codi font i per tant que té la capacitat de dur a terme el manteniment i les modificacions pertinents.

Així doncs, en aquest supòsit, l'absència d'un altre proveïdor en el mercat que pugui prestar aquest servei de llicenciament, disposant dels codis font, i per tant de la capacitat de mantenir i modificar-ho, ens porta, per raons d'absència de competència, a negociar les condicions del contracte amb un únic operador: la mercantil E-Coordina Gestión Documental, S.L.

Per tant, es tracta d'un servei que només pot ser encomanat a un empresari determinat atesa la protecció de drets exclusius de propietat intel·lectual, en relació amb el programari informàtic que es pretén mantenir i/o actualitzar.

Pels motius exposats el programari de gestió de la coordinació d'activitats empresarials, i la gestió documental associada només pot ser proporcionada per l'empresa propietària d'aquest programa, CAE Plus de l'empresa E-Coordina Gestión Documental, S.L. NIF: B20572996.

En tot cas, l'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, en aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, l'entitat consultada no pot realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la part corresponent de la declaració que s'adjunta al plec com a Annex núm. I.

En cas que l'entitat amb qui es manté la negociació declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 10a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que l'adjudicatari hagi facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de la persona a qui s'adreça.

Clàusula 11a. Aptitud per contractar.

La persona física o jurídica, espanyola o estrangera, convidada en aquest procediment haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de l'LCSP.

L'empresari haurà de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de l'LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.

- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Solvència econòmica i tècnica.

En aquest cas, caldrà acreditar la solvència econòmica i tècnica, a partir dels següents mitjans:

ECONÒMICA

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any (això és, 8.700,00€)

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA ó PROFESSIONAL

El licitador haurà d'acreditar:

Execució de serveis de tipologia semblant efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditades, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra de 8.700,00€. A l'efecte de considerar el requisit de solvència superat, no es tindran en compte serveis per import inferior.

Aquests serveis s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Clàusula 13a. Forma de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, a la plataforma VORTAL, dins el termini de **vuit (8) dies naturals**, comptats a partir de la data de l'ofertament o invitació pertinent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14 hores.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de la LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics. En aquests termes, l'Ajuntament de Manresa posa a la disposició dels licitadors la PLATAFORMA VORTAL, com a **únic mecanisme possible de presentació d'ofertes**. Es pot accedir a la mateixa des de la següent adreça web [es.vortal.biz](https://community.vortal.biz) o també a l'enllaç que s'indica a continuació, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a les disposicions d'aquesta norma.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions

que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal www.vortalgov.es (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>) . L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidat> orCommon/Index o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça es.vortal.biz, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

L'entitat amb qui es porta a terme la negociació haurà de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es porti a terme l’obertura per l’Ajuntament. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

L’entitat a consultar no podrà presentar més d’una proposta a la present licitació ni subscriure’n una amb una unió temporal o agrupació d’empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d’una unió temporal o agrupació. Cas de fer-ho, no s’admetrà cap de les propostes que el mateix hagi presentat.

El termini de presentació es determinarà en l’escrit d’oferiment que es trameti a les entitats mercantils invitades a participar en la negociació.

Clàusula 14a. Contingut de les proposicions. El licitador s'obliga a mantenir la seva oferta durant un període mínim de 2 mesos comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

Per concorrer a la contractació caldrà presentar la documentació següent:

a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració responsable del licitador de complir amb els requisits previs que estableix l'article 140 en relació amb el 141 i de la LCSP, redactada d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. I.

Inclourà la indicació de l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil a efectes de notificacions.

b) PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Oferta econòmica, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. II, que inclourà el preu.

Clàusula 15a. Anàlisi de les proposicions i adjudicació. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan competent, si escau, sol·licitarà l'esmena dels possibles defectes existents. En aquest cas, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-les. La notificació s'entendrà vàlidament feta mitjançant l'enviament d'un missatge, a través de la plataforma electrònica de contractació VORTAL.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Els elements susceptibles de negociació i que determinaran l'adjudicació del contracte seran els que es determinen a la clàusula següent.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, es podran demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte. A continuació, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació i fixarà amb l'empresa seleccionada el preu del contracte.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- c) Excedeixin del preu indicat a la clàusula 4a d'aquest plec.

d) Variïn substancialment el model de proposició establert.

Clàusula 16a. Negociació dels termes del contracte. L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

L'element de negociació del contracte i de valoració de l'oferta presentada és el preu.

L'existència d'errors en la proposició econòmica implicarà l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert pel licitador i, per tant, impedeixi realitzar la valoració de l'oferta.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 17a. Proposta d'adjudicació. Un cop valorada l'oferta, l'instructor de l'expedient remetrà a l'òrgan de contractació, la corresponent proposta d'adjudicació.

Clàusula 18a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per part del licitador. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà al licitador mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

– DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.
- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una

fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. El licitador podrà acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 12a d'aquest mateix plec.

– CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

– IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

– CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

En el supòsit d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, subscripta d'acord amb l'Annex núm. III d'aquest plec.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de la persona que licita en el procediment d'adjudicació en curs.

L'empresa inscrita està exempta de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa la persona inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Tot i el que es preveu en els paràgrafs anteriors, l'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de sol·licitar qualsevol dels documents indicats en aquesta clàusula o en aquest plec que no estiguin degudament inscrits o actualitzats en el RELI.

Un cop aportada pel licitador la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'afectat perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran al licitador mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica del licitador, s'entendrà que ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost del contracte, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a la persona en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de l'LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat pel licitador en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de l'LCSP

Clàusula 19a. Garantia definitiva. La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex núm. IV d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 20a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti a qualsevol interessat interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 21a. Formalització del contracte. El contracte, s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la contractació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 22a. Termini de formalització.

La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació al candidat.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de l'LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 23a. Prerrogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint, en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 24a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se al candidat, aquest podrà designar com a

confidencial, part de la informació facilitada per ell al formular l'oferta, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de la mateixa. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia persona licitadora com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 25a. Obligacions de les parts.

- Prestar el servei, de conformitat amb el present plec de clàusules i amb les instruccions o directius donades per l'Ajuntament.
Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- L'Ajuntament de Manresa té l'obligació de facilitar les dades d'accés als equips necessaris.
- L'empresa contractista té la obligació de complir amb tots i cadascun dels requeriments del contracte.
- És obligació del contractista respectar tota la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals associats a l'objecte del contracte.
- Serà càrrec del contractista disposar de totes les llicències, permisos i autoritzacions que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del contracte.
- És obligació del contractista guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- És obligació del contractista complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, LOPD 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals i Reglament General de Protecció de Dades.

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes tindrà caràcter d'obligació essencial.
- En cas d'incompliment del període màxim de posta en funcionament l'Ajuntament podrà resoldre el contracte demanant danys i perjudicis.
- En cas de pèrdua de dades i també en cas de negligències que comprometin les dades, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte demanant danys i perjudicis.

Clàusula 26a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 27a. Política de protecció de dades. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- ▣ de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- ▣ i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades

seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 28a. Condicions especials d'execució.

El licitador ha de disposar del codi font dels programes objecte d'aquest contracte per tal de poder realitzar el manteniment funcional, legal i correctiu dels mateixos.

El servei ha d'incloure la posta en marxa i el normal funcionament de tots els serveis objecte del contracte així com l'atenció als usuaris i el sistema d'informació de forma telefònica o mitjançant la gestió d'incidències per web.

Si el proveïdor, en futures versions del programari canvia la denominació dels mòduls o els agrupa per funcionalitats, etc el programa haurà de tenir com a mínim les mateixes funcionalitats dels mòduls que actualment té contractats l'Ajuntament.

La utilització de les funcions que actualment hi ha contractades s'han de mantenir durant tota la vigència del contracte. Si això comporta la instal·lació d'un nou programari s'entén que ja està inclòs en el preu d'adjudicació ja que no es tracta d'una adquisició de noves funcionalitat sinó el manteniment de les actuals.

El contractista es sotmetrà a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb l'avertència que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f de l'apartat 1 de l'article 211.

L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

D'altra banda, es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge.

Clàusula 29a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar almenys la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 30a. Subcontractació.

En atenció a l'exclusivitat en la prestació de l'objecte del contracte l'empresa adjudicatària serà l'encarregada directa de la prestació del servei objecte de licitació i amb caràcter general no podrà subcontractar-ne a tercers la seva realització.

Exceptuant, única i exclusivament, prestacions complementaries a la prestació principal objecte del contracte, com ara, la formació i la conscienciació del personal de l'Ajuntament de Manresa, sempre que prèviament l'Ajuntament de Manresa emeti la seva conformitat de manera expressa, per escrit, amb anterioritat a què es formalitzi la subcontractació. El treballs objecte de subcontractació no podran ser superiors al 5% del preu d'adjudicació del contracte.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 31a. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos. El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el contractista haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de la prestació del servei. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa o entitat adjudicatària.
- Assegurats: empresa o entitat adjudicatària.
- Garanties mínimes cobertes: responsabilitat civil general, patronal i per productes, amb un límit d'indemnització de 600.000 € per sinistre.

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de la corresponent prima d'assegurança.

Clàusula 32a. Pagament del preu.

La facturació serà anual a l'inici del primer dia de contracte i posteriorment anualment, essent 4 pagaments en total.

Cada factura haurà de ser conformada pel tècnic responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent.

La presentació haurà de ser electrònica i no generarà cap mena d'interès mentre el document no compleixi els requisits exigits i es registri oportunament pel canal electrònic establert. Per exemple, la factura haurà de contenir, apart de tota l'altra informació establerta legalment, el nom del contracte i el període al qual fa referència.

La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 33a. Revisió de preus. Tenint en compte les previsions de l'article 103 de l'LCSP, en aquesta contractació no hi haurà revisió del preu del contracte

Clàusula 34a. Termini de garantia. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afecta la garantia definitiva.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic responsable sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 35a. Lloc d'execució

El programari informàtic disposa d'accés directe a la plataforma com a Programari as a Service (SaaS) sense necessitat d'instal·lació en el dispositiu de l'usuari, en el núvol i disponible a través de qualsevol punt amb connexió a internet, tant per a usuaris interns de l'Ajuntament de Manresa com per a totes les empreses concurrents, que hagin estat entrades a la plataforma per l'Ajuntament Manresa.

Clàusula 36a. Supervisió del contracte. Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin aconseguir.

Totes les observacions, suggeriments o ordres que els òrgans municipals dirigeixin a l'adjudicatari hauran de formalitzar-se mitjançant ofici o notificació. Així mateix, el contractista informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així li sigui requerit pel tècnic municipal supervisor.

L'adjudicatari queda obligat a assistir a totes les reunions que es creguin necessàries per al seguiment de la supervisió dels treballs, a aixecar acta d'aquestes reunions, i a lliurar-la al tècnic municipal supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en què hagi tingut lloc.

L'Ajuntament designa com a tècnica municipal supervisora d'aquest contracte, a la senyora Marta Garcia Bernaus, cap de Servei d'Organització i Recursos Humans i el seguiment i execució ordinària del contracte correspondrà a Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Manresa.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, el tècnic haurà de conformar també les factures per aprovar el pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 37a. Modificació del contracte. La modificació del contracte es registrarà per allò que preveu l'article 205 i relacionats de l'LCSP.

Clàusula 38a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que, per a la seva interpretació, doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers, de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 39a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 40a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Per al supòsit de l'incompliment de les condicions especials d'execució s'estableix una penalització equivalent al 10% del pressupost anual base del contracte.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial del termini d'execució o de les condicions especials d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sense perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitzacions.

Clàusula 41a. Altres infraccions.

Incompliment	Graduació	Penalitat
No atendre als requeriments realitzats per el personal de l'Ajuntament de Manresa	Lleu	3% del preu d'adjudicació
Incomplir amb la legislació vigent de prevenció de riscos laborals.	Greu	6% del preu d'adjudicació
Incompliment de les condicions especials d'execució	Greu	6% del preu d'adjudicació
Incompliment del termini de lliurament del contracte	Molt greu	10% del preu d'adjudicació i/o resolució del contracte

Reiteració en dues faltes considerades com a greus	Molt greu	10% del preu d'adjudicació i/o resolució del contracte
--	-----------	--

Clàusula 42a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Clàusula 43a. Causes d'extinció. Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 44a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.

- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 45a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

Montserrat Clotet Masana

Regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SERVEI DE LLICENCIAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA E-COORDINA PER A LA GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

Nom	Cognoms	NIF
En nom propi o en representació de l'empresa		CIF
Domiciliat a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- ⇒ Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents per actuar en nom i representació de l'entitat abans esmentada.
- ⇒ Que l'entitat que represento està vàlidament constituïda, disposa de personalitat jurídica i capacitat d'obrar, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP.
- ⇒ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.
- ⇒ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o Mutualitat obligatòria.
- ⇒ Que l'entitat no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.
- ⇒ Que accepta íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

Així mateix, em comprometo a justificar els aspectes indicats anteriorment en el moment oportú, de conformitat amb el contingut del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques aprovat per l'Ajuntament de Manresa.

☐ Que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional¹:

- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.
- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

PROPOSA I ACCEPTA:

Com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), l'acte d'adjudicació del contracte i tots aquells vinculats amb l'execució, el correu electrònic següent:

- Correu electrònic:
- Telèfon mòbil:

II·ltre. Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

¹ Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

PROPOSICIÓ AL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE LLICENCIAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA E-COORDINA PER A LA GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), concorre al procediment negociat sense publicitat, per a l'adjudicació del **SERVEI DE LLICENCIAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA E-COORDINA PER A LA GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**, convocat per l'Ajuntament de Manresa.

Acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la LCSP.

I FORMULA

- a) Un preu d'adjudicació per a la totalitat del servei de euros [en xifra i en lletres], IVA no inclòs²

II·ltre. Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

² No seran acceptades les ofertes superiors a 23.200,00 euros, IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ALTERACIÓ DE LES DADES ANOTADES EN EL REGISTRE DE LICITADORS

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores referents a:

- _____
- _____
- _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

ANNEX IV

MODELS DE GARANTIA DEFINITIVA I DE SOL·LICITUD DE RETENCIÓ EN EL PREU

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS (amb inscripció)

El sr. (nom i cognoms) _____ en representació de
NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi Valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contrates per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____ NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El sr. _____

amb DNI _____, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable)
_____ certifica la inscripció de la penyora.

(data) _____
(firma) _____

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ

El sr. (nom i cognoms) _____ en representació de
NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat depositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contrates per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____
CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari

(firma) _____

El _____ sr.

amb DNI _____, en representació
de _____ (Entitat gestora del fons)

certifica la constitució de la penyora sobre les
participacions indicades

(data) _____
(firma) _____

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____
NIF _____ amb domicili (a
efectes de notificacions i requeriments) a _____ al
carrer /
plaça/avinguda _____
CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació
de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____, NIF _____
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del
contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import de
_____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga
solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb
compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes
previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa
de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom
seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la
LCSP i legislació complementària.

lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1) _____
(en endavant, assegurador), amb
domicili a _____ carrer _____,
i CIF _____,
degudament representat pel sr. (2) _____,
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es
ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A _____ (3) _____ NIF/CIF _____
_____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) _____,
en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____

_____ (en lletra i xifra) en els termes i condicions
establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de desenvolupament i
plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) _____
en concepte de garantia (7) _____

per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar conforme a
les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a
resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest
alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el
prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament
de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____
_____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a tal fi,
autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i legislació
complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra. amb DNI núm.,

en representació de.....

.....

....., NIF núm.

domiciliada a

.....

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte

Signat electrònicament
per: MONTSERRAT
CLOTET MASANA
Data: 08/04/2025
19:50:45
Raó: Signatura
Lloc: Manresa

Signat electrònicament
per: ROSA GOMA
BATRIU
Data: 15/04/2025 13:08:13
Raó: Aprobat per la Junta
de govern reservada en
data 15/04/2025
Lloc: Manresa

PROPOSICIÓ AL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE LLICENCIAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA E-COORDINA PER A LA GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

En/Na Luis de los Santos Menéndez, amb DNI núm 51112090H, expedit a Tarragona amb data 29 de juliol de 2021, major d'edat, veí de Tarragona, amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en representació de E-COORDINA GESTIÓN DOCUMENTAL, SL amb NIF B20572996 domiciliada al carrer Calle Zuatzu 1º Edificio Ulia, Oficina 9 (San Sebastián), per poder que acompanya, concorre al procediment negociat sense publicitat, per a l'adjudicació del **SERVEI DE LLICENCIAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA E-COORDINA PER A LA GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**, convocat per l'Ajuntament de Manresa.

Acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la LCSP.

I FORMULA

- a) Un preu d'adjudicació per a la totalitat del servei de 23.200 (vint-i-tres mil dos cents) euros, IVA no inclòs²

51112090H
LUIS DE LOS
SANTOS (R:
B20572996)

Firmado digitalmente
por 51112090H LUIS
DE LOS SANTOS (R:
B20572996)
Fecha: 2025.05.05
18:16:05 +02'00'

II-Itre. Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

² No seran acceptades les ofertes superiors a 23.200,00 euros, IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

I en prova de conformitat, les parts signen el present contracte mitjançant firma electrònica, sense unitat d'acte, amb efectes a partir del moment en què estigui signat per totes les parts.

E-COORDINA GESTIÓN DOCUMENTAL, SL
(B20572996)