



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: CS/2025038
GES-1498/2025

PLEC DE CONDICIONS PER A L'ATORGAMENT MITJANÇANT CONCURS, DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-CAFETERIA I ACTIVITATS ANNEXES DEL CASAL DE LA GENT GRAN

1. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

Aquesta concessió té per objecte la gestió dels següents serveis, amb les condicions establertes en el Plec de Condicions Tècniques:

- Servei de bar-cafeteria del casal.
- Servei de neteja i manteniment de les dependències annexes afectes al servei de bar-cafeteria i la Sala Polivalent
- Servei d'obertura, tancament i vigilància del Casal durant l'horari establert en el present plec.

2. NATURALES A I RÈGIM JURIDIC DE LA CONCESSIÓ

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 59 i 61 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3a de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

L'article 218.4 del TRLMRLC i l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al TRLCSP i al RD 817/2009.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc de la persona concessionària, en els termes de l'article 61 del RPEL.

Atès que la gestió dels esmentats serveis mitjançant el sistema de concessió demanial no comporta a l'Ajuntament de Vilanova del Camí cap obligació de caràcter pecuniari envers la persona concessionària, l'Ajuntament no està obligat a tindre consignació pressupostària dins del pressupost municipal per a fer efectiva l'esmentada concessió.

L'adjudicatari gestionarà els serveis d'aquest contracte pel seu compte i risc i al seu propi benefici.

L'Ajuntament no assegurarà a l'adjudicatari una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció, essent l'estudi econòmic del projecte concessional que s'adjunta com a annex en aquest plec, merament informatiu i en cap cas té caràcter vinculant.

3. TERMINI DE LA CONCESSIÓ

3.1. La concessió s'atorgarà per un termini de 2 anys, comptats a partir de la formalització del contracte corresponent, prorrogable per 2 anys més per acord exprés d'acord amb la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, amb un total inclosa la pròrroga de 4 anys.

3.2. Un cop transcorregut el termini, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec. Dita pròrroga temporal i excepcional serà de compliment obligatori pel contractista.

4. DOMINI PÚBLIC OBJECTE DE CONCESSIÓ

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei objecte del contracte és el determinat en el plànol annex, especificant-se en el mateix la superfície concessionada així com la superfície que és objecte de neteja i manteniment (lavabos i sala polivalent).

El valor del bé immoble objecte de concessió equival a 28.282,68 euros, entenent que aquest valor és la quantitat que se'n podria obtenir si fos de propietat privada, segons es desprèn de l'Annex I.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

A l'Annex I que s'adjunta a aquest plec, es recull un plànol amb la delimitació de les superfícies dels espais concessionats d'explotació privativa (bar-cafeteria i dependències annexes) i la superfície a netejar i a mantenir (lavabos i sala polivalent).

5. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA CONCESSIÓ

1. El règim d'explotació i gestió dels serveis objecte de la concessió és l'establert en el present plec i en els annexes adjunts al mateix.

2. Qualsevol altra utilització de domini públic, fora de l'àmbit concessional, necessitarà l'autorització municipal i generaran els corresponents tributs o preus si s'escauen. A tal efecte l'ús i explotació extraordinària de la Sala Polivalent per part del contractista a fi i efecte d'ampliar l'activitat de bar-cafeteria requerirà la prèvia autorització municipal meritant-se, en el seu cas, els corresponents tributs o preus.

3. El servei de Bar-Cafeteria que es desenvoluparà al Casal es prestarà d'acord amb els principis de llibertat de comerç i amb sotmetiment a les normes reguladores de policia d'aquest tipus d'activitat.

4. Totes les obres de manteniment i millora que realitzi la persona concessionària seran sota el seu risc i ventura i l'Ajuntament de Vilanova del Camí n'autoritzarà, en el seu cas, la llicència municipal o assabentat. Una vegada finalitzada la concessió revertiran sense cap cost a l'Ajuntament.

6. EQUIPAMENT I UTILLATGE.

1.- L'Ajuntament de Vilanova del Camí només facilitarà a l'adjudicatari l'equipament i utillatge adequat per a la prestació dels serveis proposats, que s'incorpora com a Annex II. Per la seva part, l'adjudicatari haurà d'aportar l'equipament complementari i utillatge per a la prestació dels serveis proposats en la memòria d'explotació.

2.- L'equipament i utillatge complementari aportat pel contractista per a l'explotació de l'activitat no revertiran al Municipi a l'acabament de la concessió.

Només revertirà a l'Ajuntament l'equipament i utillatge que s'incorpora com a Annex II així com les obres de manteniment i millora que es fixen en la clàusula anterior d'aquest plec.

7. MEMÒRIA TÈCNICA.

Els licitadors podran formular, mitjançant memòria redactada al respecte, els criteris d'explotació de l'establiment.

Aquesta memòria haurà de detallar:

- Els tipus de serveis que s'oferiran, tarifes i/o preus aplicables a les persones usuàries, horaris d'obertura i tancament, i quantes circumstàncies creguin oportú reflectir.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Els elements i mobiliari a instal·lar en l'espai disponible per a la prestació del servei.
- El personal que atindrà el bar, productes que s'oferiran i quantes circumstàncies creguin oportú reflectir.
- El programa d'activitats culturals i lúdiques adreçades a les persones usuàries habituals del casal que, en el seu cas, es pretengui organitzar.

8. CONDICIONS ECONÒMIQUES I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1.- Cànon

El cànon proposat és de pagament en espècie ja que l'adjudicatària ha de portar a terme el servei de vigilància, obertura i tancament i neteja, segons el següent detall:

Despeses de subministraments	684,27
Cànon previst inicial	141,67
Total	825,94
Despeses de neteja i productes	-450,94
Vigilància	-245,00
Obertura i tancament	-130,00
Total despeses	-825,94
Cànon	0,00

9. DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA:

La persona concessionària s'obliga al següent:

- Exploitar el servei sense poder cedir, arrendar ni traspasar aquest servei.
- La persona concessionària no podrà hipotecar ni la concessió de la qual sigui titular ni, en cap cas, podrà gravar els béns utilitzats per la prestació de l'activitat descrita a l'article 1er.
- L'adjudicatari haurà de prestar el servei ininterrompudament durant el termini de duració del contracte, segons el horaris mínims indicats per l'Ajuntament.
- L'adjudicatari s'obliga a conservar les instal·lacions, maquinària i mobiliari, en perfecte estat de manteniment, netedat i higiene d'acord amb la normativa recollida en la clàusula d'aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- El material, estris, productes de neteja (paper higiènic, lleixiu, etc.) necessaris per a la realització del servei de neteja, seran per compte i càrrec de l'adjudicatari.

Seràn igualment de compte i càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de les reparacions que siguin necessàries per mantenir les instal·lacions en bon estat d'ús i



Ajuntament de
Vilanova del Camí

conservació, en especial quan les mateixes derivin d'actes negligents de l'adjudicatari o dels seus empleats, per un ús anormal o abusiu de les instal·lacions o de desperfectes o deterioraments imputables als clients.

f) Permetre, en qualsevol moment, que els serveis municipals competents puguin inspeccionar l'explotació de l'activitat.

g) Donar compliment a les prestacions complementàries ofertades.

h) Sufragar directament i en la seva totalitat les despeses derivades de càrrega tributària que hagi de satisfer a la Hisenda Pública o Municipal, inclosa la taxa d'escombraries.

i) La persona concessionària podrà programar activitats culturals i lúdiques prèvia autorització de l'Ajuntament.

j) Complir rigorosament les normes de la legislació fiscal i sanitària i de policia en general.

k) La persona concessionària i el seu personal hauran de tenir la qualificació Professional adequada i hauran de vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat. També haurà d'estar assegurats com a autònoms o com a treballadors dependents de l'adjudicatari els familiars que l'ajudin en la gestió i la prestació dels serveis. En relació a la resta de personal al seu càrrec haurà de donar-se d'alta a la Seguretat Social a qualsevol empleat que treballi en els serveis objecte d'aquesta concessió.

En cap cas existirà cap vinculació laboral entre el personal adscrit a la concessió i l'Ajuntament.

l) Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament i a tercers.

ll) La persona concessionària haurà de justificar abans de la signatura del contracte, l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

m) La persona concessionària estarà obligat a admetre al gaudi del servei a tota persona que ho demani; malgrat això, si alguna persona o persones incompleixen les normes de comportament i actuacions socialment establertes, podrà exercir el dret d'admissió.

n) Comunicar immediatament a l'Ajuntament les anomalies i desperfectes de l'edifici i instal·lacions.

ñ) La persona concessionària estarà obligada a complir amb la normativa general i amb la normativa específica vigent, concretament la relativa a emissions sonores, il·luminació i climatització.

o) La persona concessionària haurà de disposar del personal necessari i idoni per a prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració les necessitats. La persona



Ajuntament de
Vilanova del Camí

concessionària complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que al servei.

En tot moment, i com a mínim imprescindible, caldrà que a les dependències estigui una persona. L'Ajuntament podrà exigir un augment del personal si entengués que no s'atén als usuaris amb uns mínims de qualitat.

p) No col·locar publicitat o propaganda en el local sense autorització municipal.

q) Disposar del preceptiu llibre de reclamacions.

r) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts a l'article 133 i concordants de la LCSP.

s) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

Aquest servei comprèn el compliment de les següents obligacions:

1. La persona concessionària estarà obligada a explotar les instal·lacions com a titular del bar-cafeteria del casal de la gent gran, ja sigui personalment, ja sigui mitjançant la contractació de personal, el cost de la qual anirà íntegrament a càrrec seu i haurà de reunir tots els requisits legals existents en matèria de dret laboral respecte les possibles contractacions, així com també haurà de complir les obligacions tributàries i de la Seguretat Social derivades de l'exercici de l'activitat i de les esmentades contractacions.

2. No es permetrà vendre ni subministrar cap tipus de beguda alcohòlica als menors de 18 anys.

3. Les begudes servides per a ser consumides fora del taulell del bar-cafeteria, seran en envàs adequat i que no ofereixi cap mena de perill per a la integritat física del públic.

4. La persona concessionària estarà obligada a tractar el públic amb la correcció i atencions degudes. L'incompliment d'aquesta obligació serà motiu per a incoar el corresponent expedient sancionador.

5. La persona concessionària estarà obligada a donar-se d'alta i per compte propi de totes les llicències i autoritzacions legals i fiscals que calguin, a respectar les incompatibilitats i incapacitats imposades per la Llei, compliment de les normes legals que regulen el funcionament d'aquests tipus d'activitats i instal·lacions.

6. La persona concessionària haurà de complir la resta d'obligacions que deriven d'aquest Plec, del plec de prescripcions tècniques o de les disposicions que siguin d'aplicació

7. Prestar els serveis ininterrompudament i de forma que estableixi les disposicions governatives, laborals o d'altra classe.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

8. Destinar la instal·lació a l'objecte específic de la concessió i no destinar-la a d'altres usos.
9. Subscriure amb entitat asseguradora una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona concessionària i l'Ajuntament per possibles danys soferts pels usuaris per un import com a mínim de 300.000 euros.
10. La persona concessionària haurà de tenir en lloc visible el cartell anunciador dels preus de les consumicions i dels productes. La llista de productes serà proposada per l'adjudicatari i aprovada per l'Ajuntament. Hi haurà una llista per les persones jubilades o pensionistes i una altra per a la resta de clientela.
11. Menjar saludable: s'haurà d'oferir una varietat en els menús que garanteixi menjars adaptats a les diferents problemàtiques de la gent gran. (A tall d'exemple: menjar sense sal, menjar adaptat per a diabètics, de protecció gàstrica, baix en greixos, per insuficiència renal, de fàcil masticació, etc.).
12. Serveis complementaris:
 - S'haurà d'oferir la possibilitat d'aliments per a persones celíaques o intolerants al gluten.
 - S'haurà d'oferir una cartera d'activitats socioculturals supervisada pels serveis socials municipals.
 - S'haurà d'oferir la possibilitat de fer-se càrrec del funcionament de la televisió com de l'equip de so propietat de l'Associació.
 - S'haurà de col·laborar amb els projectes intergeneracionals promoguts per la corporació o l'Associació.
 - S'haurà de custodiar i distribuir els jocs de taula propietat de l'Associació.
13. Cessió de l'espai per activitats organitzades per l'ajuntament o l'associació:
 - En els casos que l'Ajuntament organitzi algun acte en el Casal la sala quedarà a disposició de la Corporació.
 - En els casos que la Junta sol·liciti a l'Ajuntament, la realització d'algun acte en concret (assemblees, conferències, actuacions, etc.) la sala estarà a disposició exclusivament de la Junta, d'acord amb l'horari sol·licitat.
14. No es podran organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes de caràcter econòmic dins del Casal Municipal de la Gent Gran ni es podran instal·lar màquines recreatives i/o escurabutxaques.
15. Informar de forma immediata a l'Ajuntament de les incidències que es puguin produir en el funcionament del servei, per tal de poder corregir-les.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

16. Portar a terme els programes d'actuació i activitats d'acord amb l'oferta presentada.
17. Optimitzar la gestió dels serveis de bar restaurant. Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària podrà proposar a l'Ajuntament de Vilanova del Camí usos i activitats complementàries per garantir-ne l'explotació, sense perjudici de l'objecte del contracte.
18. Conèixer l'àmbit de la gent gran al municipi, vetllar perquè el col·lectiu es vinculi a la dinàmica del servei i promoure mecanismes de participació.
19. Oferir descompte en els productes a les Jubilades, Jubilats i Pensionistes de Vilanova del Camí que així ho acreditin.
20. Respectar la normativa vigent en matèria de venda de substàncies que poden generar dependència i vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el bar del Casal Municipal de la Gent Gran i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut de les persones usuàries del Casal o la bona convivència.
21. No està permès el consum de tabac en el Casal Municipal de la Gent Gran.
22. No està permès vendre tabac ni a la barra del bar ni a través de cap tipus de màquina expendedora.
23. No està permesa l'exposició ni venda de productes que no siguin els propis d'un servei de bar.
24. Tots els productes d'alimentació que es serveixin a les persones usuàries, així com les begudes, hauran de complir les reglamentacions tècnic-sanitàries i normes de qualitat vigent, i les que es puguin dictar en el futur.
25. Complir la normativa higiènic-sanitària que resulti aplicable en tota la cadena alimentària.
26. Desenvolupar i aplicar sistemes permanents d'autocontrol, tenint en compte la naturalesa de l'aliment, els passos i els processos posteriors als quals s'ha de sotmetre l'aliment i la mida de l'equipament, d'acord amb el que estableixin les normatives sanitàries vigents.
27. A l'immoble no s'hi podrà emmagatzemar objectes o matèries perilloses susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió, explosió, ni tòxiques. Tampoc s'hi podrà tenir animals.
28. En el cas d'organitzar-se activitats per part de l'adjudicatària aquestes seran sense ànim de lucre, quedant totalment prohibida la participació de l'adjudicatària o dels seus treballadors en aquestes activitats o d'altres que es realitzin en el casal.

A més d'aquells que es derivin de l'establert en la resta d'articles d'aquest Plec, tindrà la persona concessionària els següents drets:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- a) L'Ajuntament atorgarà al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei amb normalitat. Així mateix, haurà d'indemnitzar al concessionari en els casos de rescat de la concessió i en els termes i abast previstos legalment.
- b) A usar els béns de domini públic objecte de la concessió i exercir les activitats d'explotació del bar-cafeteria, conforme la normativa vigent en cada moment.
- c) Percebre directament dels usuaris el preu de venda dels productes.
- d) A ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol perturbació en el normal desenvolupament del servei.
- e) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

10. HORARI DEL SERVEI

La gestió i l'explotació del bar – cafeteria situat al Casal de la Gent Gran ha d'estar concedida i en funcionament durant tots els mesos de l'any, amb les garanties suficients, ja que es considera un servei necessari i complementari de l'activitat de l'equipament.

El servei a prestar, almenys, tindrà els següents horaris:

- De dilluns a dissabte de 9:00 a 20:00 hores
- Diumenges: de 9:00 a 13:00 hores.

No obstant es podrà prestar servei fins a l'horari de tancament establert a la normativa vigent.

Així mateix el contractista podrà obrir de forma excepcional i ampliar l'horari d'obertura amb dates assenyalades ja sigui per festa major o d'altres festivitats com per la celebració d'esdeveniments puntuals amb prèvia autorització de l'Ajuntament.

Qualsevol proposta de modificació d'aquests horaris i qualsevol petició per a la realització al bar d'activitats no organitzades per l'Ajuntament de Vilanova del Camí, haurà de ser autoritzada prèviament per l'Ajuntament, que fixarà i podrà modificar l'estructuració dels serveis i la seva distribució horària, tenint en compte les necessitats de l'equipament.

Qualsevol activitat o modificació horària haurà de ser sol·licitada al menys amb un mes d'antel·lació.

11. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí ostentarà les potestats següents:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que realitzi, conforme el quadre de sancions que figura en aquest Plec.
- Rescatar la concessió, per raó d'interès públic, quan sigui procedent.
- Modificar el contracte per raons d'interès públic i, concretament la possibilitat d'ampliar l'horari de la instal·lació de forma permanent amb prèvia comunicació al contractista.

12. DESPESES

Aniran a càrrec de la persona concessionària les despeses de manteniment i consumibles.

13. FALTES I SANCIONS

Les faltes en les que pot incorre la persona concessionària es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Tenen la consideració de lleus les següents faltes o infraccions :

1.- Es considera falta lleu el compliment defectuós de les obligacions que l'incumbeixi, d'acord amb aquest Plec, i es sancionarà amb multa de fins a 600,00 euros.

2.- Tindrà la consideració de falta greu l'incompliment, voluntari, maliciós o per negligència, de les condicions d'aquest Plec, i a més

a) La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.

b) L'Actuació professional deficient o contrària a les normes governatives que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per l'Ajuntament, la Generalitat de Catalunya o altres organismes competents.

c) Dificultar la inspecció de l'Administració.

Les faltes greus seran sancionades amb una multa de fins a 3.000,00 euros.

3.- Constituirà falta mot greu:

a) La reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.

b) L'incompliment d'una qualsevol de les condicions c) o d) del paràgraf 2on. de la clàusula 9a.

La sanció imposable serà la resolució de la concessió.

14. CADUCITAT

La caducitat es produirà per alguna de les causes següents:

a) El transcurs del termini establert



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- b) El desistiment de la persona concessionària, comunicat a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de quatre mesos.
- c) La situació d'insolvència, el concurs de creditors o la fallida de la persona concessionària.
- d) Les altres causes establertes a la normativa vigent.

15. RÈGIM DE TRANSICIÓ.

Amb dos mesos d'antelació al final del termini de la concessió, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i la persona concessionària estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament, rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en el que l'excedís, utilitzant la via de constrenyiment.

16. DESALLOTJAMENT

Transcorregut el termini, declarada la caducitat de la concessió, l'extinció de la concessió o per qualsevol causa declarada per l'Ajuntament, la persona concessionària haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant buits i lliures les instal·lacions i en perfecte estat de funcionament.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals.

17. FORMA D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 60.1 del Reglament del Patrimoni dels ens locals la forma d'adjudicació serà el concurs.

Aquesta adjudicació es farà a favor de l'oferta més avantatjosa.

Ponderació

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del concurs, per ordre de decreixent importància, seran els següents:

- 1.- Criteris avaluables de forma automàtica: 51 punts**
- 2.- Criteris de judici de valor: 49 punts**

1.- Criteris avaluables de forma automàtica

- Proposta de millores en les instal·lacions del bar (màxim 20 punts).



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El licitador podrà aportar equipament complementari al local, el qual, quedarà de propietat de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, una vegada finalitzada la concessió.

El material proposat s'acompanyarà de la fitxa de característiques i del corresponent pressupost. No es tindran en compte les propostes realitzades sense la pertinent valoració econòmica. Es podrà demanar la valoració econòmica de les millors proposades als tècnics municipals si es considera que no s'ajusten als preus de mercat, tenint-se en consideració la valoració que aquests realitzin.

Per la valoració de la proposta s'aplicarà el següent criteri:

Valoració de la proposta	Puntuació
De 2.500 a 3.000 euros	20 punts
De 1.000 a 2.499 euros	15 punts
De 1 a 999 euros	10 punts

- Programa d'activitats culturals i lúdiques adreçades a les persones usuàries habituals del casal, que es pretengui organitzar, que tinguin a veure amb l'activitat pròpia del casal (màxim 6 punts):

Es valorarà especialment sobre les justificacions aportades per part dels licitadors de les afirmacions o compromisos adoptats:

Valoració de la proposta	Puntuació
De 5 a 6 activitats mensuals	6 punts
De 3 a 4 activitats mensuals	3 punts
De 1 a 2 activitats mensuals	1 punt

- Contractació de personal amb discapacitat (màxim 10 punts):

Es valorarà la contractació de personal amb alguna discapacitat, mantenint aquest nombre durant els dos anys de concessió així com a l'eventual pròrroga, amb el màxim de 5 punts i d'acord amb la següent taula:

Persones amb discapacitat contractades	Puntuació
0	0
1	5
2	10

- Durada menor del termini d'inici del servei (màxim 10 punts):

Descripció: Es valora que el licitador estigui llest per a obrir en menys temps des de l'adjudicació.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Fórmula: (Termini mínim ofert / Termini ofert pel licitador) × puntuació màxima.

- Descomptes oferts per les persones usuàries del casal (màxim 5 punts):

Es valorarà amb la major puntuació el major percentatge (%) de descompte en els preus per les persones usuàries del casal. La resta es valorarà de forma proporcional.

2.- Criteris de judici de valor

Memòria de Prestació del Servei 49 punts

Memòria de prestació del servei, amb un màxim de 10 fulls DIN A4 a una cara.

La Memòria de Prestació del Servei, degudament signada per la licitadora, haurà de contenir de manera concreta i clares, el sistema d'organització del servei, en, com a mínim, els següents aspectes:

- Procediment d'atenció a les persones usuàries del servei .
- Programa i calendari de prestació de servei.
- Oferta de productes i serveis, preus aplicables a les persones usuàries, i especialment preus especials per a la gent gran
- Millores de les instal·lacions i serveis.
- Pla de manteniment dels béns i instal·lacions adscrites al servei (neteja...)
- Sistema de gestió sostenible dels residus (minimització d'envasos, circuit de recollida selectiva, etc.)
- Disponibilitat de productes sense gluten, i altres.

18. CONCURRÈNCIA I CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA PROFESSIONAL

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica que estigui en ple ús de les seves facultats jurídiques i d'obrar i que no estigui inclosa en cap de les prohibicions de contractar contemplades en l'Art. 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

El contractista haurà de justificar abans de l'adjudicació que compta com a mínim amb la següent solvència econòmica, tècnica i professional: solvència econòmica, tècnica i professional:

- Concreció dels criteris de solvència econòmica i financera

El contractista haurà d'acreditar estar en disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import de 150.000,00 euros, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. ANNEX V (SOBRE 1).

- Concreció dels criteris de solvència tècnica i professional

Solvència acreditada del/la contractista mitjançant Certificat de Serveis Prestats en organitzacions públiques o privades en l'execució d'un (1) mínim d'un servei de restauració, bar cafeteria, anàlegs a l'objecte de licitació durant els últims tres (3) anys.

19. GARANTIES

1- Garantia definitiva:

El que resulti adjudicatari, en els deu dies següents a la recepció de la notificació de l'acord de classificació, constituirà la garantia definitiva en la quantia del 3% del valor del domini públic ocupat per respondre del compliment de les obligacions dimanants de la formalització del contracte i de la prestació del servei. Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria de l'Ajuntament.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista
- b) De l'execució correcta de les prestacions establertes al contracte, de les despeses originades per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i dels danys i perjudicis a aquest amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment quan no escaigui resoldre'l.
- c) En el cas de renúncia de l'adjudicatari aquest perdrà el dret a recuperar la garantia, en el cas que l'hagi dipositat.

La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix l'article 111 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i segons el que estableix la present clàusula d'aquest plec.

20. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Cada licitador només podrà presentar una única oferta.

Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

La presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicional pel licitador, del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs administratius i de les prescripcions tècniques així com del Pla d'explotació sense cap salvetat o reserva.

En base al que estableix la Disposició Addicional 15^a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que la raó social hagi indicat.

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilanova del Camí (<https://www.vilanovadelcami.cat>), en el termini de 7 DIES NATURALS a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable del Sobre A per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que es licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre únic no es introdueixin una paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només els licitadors la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les



Ajuntament de
Vilanova del Camí

claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que algun/a licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa de contractació creada a l'efecte acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilanova del Camí. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa de contractació valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Contingut de les proposicions

Els licitadors presentaran la documentació en TRES SOBRES DIGITALS:

Cada sol·licitant podrà presentar una única proposta d'acord amb la clàusula 3.3

SOBRE núm. 1 contindrà la documentació administrativa:

1.- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què asseguri que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i on manifesti expressament la submissió del licitador a totes i cadascuna de les exigències tècniques, econòmiques i administratives del plec de condicions que regeix la licitació. (Conforme model annex IV).

2.- Model de declaració i compromís de subscripció assegurança d'indemnització per riscos professionals (Annex V)

SOBRE núm. 2 contindrà els criteris subjecte a judici de valor:

2.- Memòria tècnica

SOBRE núm. 3 contindrà els criteris subjectes a fórmula

3.- Oferta (conforme model annex VI)

21. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa i realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes. Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President/a: el/la de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari i l'interventor de la corporació, i els vocals, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació o persona adscrita al Servei de Contractació.

Per resolució de l'Alcaldia seran designats President i vocals de la mesa així com els seus substituïts. Aquesta resolució serà publicada oportunament en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

22. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): el segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

El requeriment d'esmena es realitzarà mitjançant notificació electrònica a la Seu electrònica de l'Ajuntament. A aquest requeriment s'haurà de donar compliment en el termini establert a la notificació, que comptarà a partir de la seva posada a disposició a la seu electrònica, tant si s'ha accedit al seu contingut com si no.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 3: ho determinarà la Mesa en finalitzar la valoració del sobre 2.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'Alcaldia-Presidència mitjançant la corresponent resolució el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

24. RENÚNCIA I DESISTIMENT

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

La renúncia per part de l'adjudicatari comportarà l'aplicació que recull l'apartat 1.18 e) de garantia definitiva.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En el cas de renúncia de l'adjudicatari aquest perdrà el dret a recuperar la garantia, en el cas que l'hagi dipositat.

25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.

26. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Son causes d'extinció de la present concessió les següents :

- La suspensió del servei sense causa justificada
- Renúncia del titular de la concessió
- Rescat de l'autorització per raons d'interès públic
- La modificació imputable a l'adjudicatari de les circumstàncies i subjectives de la concessió que s'haguessin pres en consideració com a condicions determinants de l'adjudicació.
- Mort o incapacitat sobrevinguda del titular de l'autorització individual o extinció de la personalitat jurídica
- La resolució judicial que així ho acordi.
- Mutu acord
- L'incompliment de la condició proposada pel contractista de contractar personal amb algun tipus de discapacitat

La extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu en el que haurà de constar :

- 1.- Determinació de la causa que pugui comportar la extinció de l'autorització, amb indicació si aquesta és o no imputable al titular de l'autorització.
- 2.- Tràmit d'audiència al titular de l'autorització
- 3.- Resolució de l'òrgan competent declarant la extinció de la autorització.
- 4.- Fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

La extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de la concessió.

En quan a la renúncia per part de l'adjudicatari, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a deixar de prestar el servei en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució d'extinció de la concessió.

27. ÒRGAN COMPETENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

De conformitat amb la Disposició Addicional 9^a de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, tenint en compte el valor estimat del contracte l'òrgan competent per a l'adjudicació de la concessió és la Junta de Govern local.

28. JURISDICCIÓ COMPETENT

Les qüestions que amb motiu de la concessió sorgeixin entre l'Ajuntament i la persona concessionària es sotmetran, un cop exhaurida la via administrativa, a la Jurisdicció Contenciós- Administratiu.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb DNI _____ en nom propi
(o en representació de _____), amb domicili social a
_____ en qualitat d'interessat/ada al
procediment de licitació per a la concessió del cafè--bar del Casal de l'agent gran i
dependències annexes

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que la persona física o jurídica que presenta aquesta oferta compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitat dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.
- Que ni la persona física que efectua l'oferta ni la persona jurídica que represento, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan inclosos en cap de les prohibicions de contractar, regulades a l'art. 71.3 de la Llei de contractes del sector públic.
- Que la persona física que efectua l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento està facultada per a contractar amb l'Ajuntament Vilanova del Camí, ja que disposa de les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el Sector Públic previstes a la Llei de Contractes del sector públic.
- Que es compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.
- Que la persona física que presenta l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la seguretat Social.
- Que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb la Hisenda local.

Vilanova del Camí, _____ de _____ de _____

Signat _____



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX V

MODEL DE DECLARACIÓ I COMPROMÍS DE SUBSCRIPCIÓ ASSEGURANÇA D'INDEMNITZACIÓ PER RISCOS PROFESSIONALS

....., amb DNI núm., amb domicili a
....., al carrer, núm., actuant en nom
propí,

DECLARA: Que coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i els seus annexos, aprovat per l'Ajuntament de Vilanova del Camí per a l'adjudicació del contracte de "EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-CAFETERIA I ACTIVITATS ANNEXES DEL CASAL DE LA GENT GRAN" i acceptant íntegrament les responsabilitats i obligacions que imposen les condicions de la licitació, es compromet, cas de resultar persona adjudicatària, al compliment de totes i cadascuna d'elles i de les quals, com a resultat de l'oferta que s'acompanya, s'inclou a l'efecte del qual declara:

PRIMER.- No trobar-se culpable, la persona física licitadora, en cap circumstància que prohibeix contractar amb l'Administració Pública, i trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, conforme a l'article 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

SEGON.- El compromís formal que en cas de resultar persona adjudicatària, aportarà a l'expedient administratiu còpia de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals, per un import de 150.000,00 euros, i del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Vilanova del Camí, ... de de 202.....

Signatura



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX VI. MODEL OFERTA

1. Proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que a continuació es detalla per incloure al SOBRE NÚM. 3

"En/Na amb DNI núm. i veí/veïna de amb domicili al carrer de, actuant en nom propi / en representació de(segons acredito amb el poder que acompanyo),

MANIFESTO

Que estic assabentat/da de l'anunci del procediment obert de la concessió administrativa per l'explotació del bar cafeteria del Casal de la gent gran i dependències annexes de propietat municipal de Vilanova del Camí.

Que accepto íntegrament les esmentades clàusules i sol·licito prendre part en la licitació per optar a l'adjudicació d'una concessió administrativa per l'explotació del bar-cafeteria del Casal de la Gent Gran i dependències annexes de propietat de l'Ajuntament de Vilanova del Camí i en cas de resultar adjudicatari/ària, em comprometo al compliment estricte de les obligacions inherents a l'atorgament de dita concessió, oferint el següent:

- Proposta de millores en les instal·lacions del bar: (marcar el que correspongui)

Proposta	
De 2.500 a 3.000 euros	
De 1.000 a 2.499 euros	
De 1 a 999 euros	

S'adjunta fitxa de característiques del material proposat.

- Programa d'activitats culturals i lúdiques adreçades a les persones usuàries habituals del casal, que es pretengui organitzar, que tinguin a veure amb l'activitat pròpia del casal: (marcar el que correspongui)

S'aportaran justificacions de les actuacions.

Proposta	
De 5 a 6 activitats mensuals	
De 3 a 4 activitats mensuals	
De 1 a 2 activitats mensuals	



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Contractació de personal amb discapacitat: (marcar el que correspongui)

Persones amb discapacitat contractades	
0	
1	
2	

- Durada menor del termini d'inici del servei:

Es procedirà a la posta en marxa del servei en un termini de: dies

- Descomptes oferts per les persones usuàries del casal (màxim 5 punts):

Es proposa un descompte en els preus per les persones usuàries del casal del %.

Així mateix, faig manifestació expressa que conec i accepto que, en cas de ser impossible l'adjudicació del contracte, no tindrà cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Vilanova del Camí

Data i signatura del/la proponent"