

EXPEDIENT DC SERV 36_25 (2025/00013077D)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DELS SISTEMES D'ALARMES D'INTRUSIÓ I SISTEMES DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS ALS EQUIPAMENTS MUNICIPALS I/O ESPAIS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I L'EMPRESA MUNICIPAL PRESEC, S.A

LOT 1- Manteniment dels sistemes d'alarmes d'intrusió

LOT 2- Manteniment dels sistemes de protecció contra incendis

ÍNDEX:

Clàusula 1. Objecte.....	3
Clàusula 2. Definició i objectius	3
Clàusula 3. Normativa aplicable	4
3.1.- Prevenció de riscos laborals.....	4
3.2.- Normativa sectorial.....	4
LOT 1: Manteniment dels sistemes d'alarmes d'intrusió.....	6
Clàusula 4. Prestació del servei.....	6
4.1.- Generalitats.....	6
4.2.- Servei de manteniment	7
4.2.1.- Servei de manteniment normatiu	7
4.2.1.1.- Operacions de manteniment normatiu.....	7
4.2.2.- Servei de manteniment correctiu	10
4.3.- Consideracions del servei de manteniment correctiu.....	10
Clàusula 5. Calendari i freqüència del servei de manteniment.....	11
Clàusula 6. Obligacions de l'empresa	11
LOT 2: Manteniment dels sistemes de protecció contra incendis	13
Clàusula 7. Prestació del servei.....	13
7.1.- Generalitats.....	13
7.2.- Servei de manteniment	14
7.2.1.- Servei de manteniment normatiu	14
7.2.1.1.- Operacions de manteniment normatiu.....	14
7.2.1.1.1.- Inspeccions periòdiques RIPCI	20
7.2.2.- Servei de manteniment correctiu	21
7.3.- Consideracions del servei de manteniment correctiu.....	21
Clàusula 8. Calendari i freqüència del servei de manteniment.....	21
Clàusula 9. Obligacions de l'empresa	22
Clàusula 10. Annexos.....	22
ANNEX 1: INVENTARI D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS (LOT 1)	23
ANNEX 2: INVENTARI D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS (LOT 2)	23
ANNEX 3: INVENTARI D'ELEMENTS D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS (LOT 1). 23	
ANNEX 4: INVENTARI D'ELEMENTS D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS (LOT 2). 23	

Clàusula 1. Objecte

El present Plec té per objecte establir les condicions tècniques pel servei de manteniment dels sistemes d'alarmes d'intrusió i sistemes de protecció contra incendis als equipaments municipals i espais l'Ajuntament de Gavà i l'empresa municipal Presec, S.A.

L'inventari dels equipaments municipals dels respectius lots estan detallats a l'Annex 1 (Lot 1) i Annex 2 (Lot 2).

El contracte també inclou:

Lot 1

- Disposar d'un servidor propi per a la consulta d'informes, documentació o altres elements relacionats amb la gestió del servei contractat.
- Traspàs de les connexions actuals de tots els equipaments municipals (robatori i incendis) a la nova Central Receptores Alarmes, d'ara endavant CRA, així com el cost dels nous números associats durant la duració del contracte.
- Substituir les sirenes exteriors existents per unes de color neutre (blanc) i sense logotip, així com substituir els cartells senyalitzadors existents per uns amb el logotip de l'empresa contractista.
- Utilització del sistema de Gestió del Manteniment Assistida per Ordinador (GMAO) que disposa l'Ajuntament com a eina que permet la planificació i execució del manteniment preventiu i correctiu, així com la traçabilitat de les intervencions, la generació d'informes i d'avisos d'incidències i/o avaries.

Lot 2

- Disposar d'un servidor propi per a la consulta d'informes, documentació o altres elements relacionats amb la gestió del servei contractat.
- El preu del contracte inclou el manteniment preventiu i correctiu establert com a obligatori per la normativa vigent en matèria de protecció contra incendis (especialment el Reial decret 513/2017 i les normes UNE aplicables), sense cap cost adicional per a l'Ajuntament. Entre aquestes actuacions s'inclouen, entre altres:
 - Retimbrat i recàrrega d'extintors
 - Retimbrat de boques d'incendi equipades (BIEs)
 - Reposició temporal d'extintors quan sigui necessari
- Les inspeccions periòdiques segons el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI) dels equipaments recollits a l'Annex 2 (Lot 2) per part d'una empresa acreditada.
- Utilització del sistema de Gestió del Manteniment Assistida per Ordinador (GMAO) que disposa l'Ajuntament com a eina que permet la planificació i execució del manteniment preventiu i correctiu, així com la traçabilitat de les intervencions, la generació d'informes i d'avisos d'incidències i/o avaries.

Clàusula 2. Definició i objectius

L'Ajuntament de Gavà gestiona i realitza el manteniment dels diferents equipaments municipals i/o espais de la ciutat.

Disposa també d'una àmplia xarxa d'equipaments municipals, perquè les diferents entitats, associacions i els seus ciutadans i ciutadanes els puguin gaudir en les millors condicions possibles.

Tanmateix, té com a prioritat el manteniment i la millora contínua dels equipaments municipals i/o espais de la ciutat, aplicant les actuacions de manteniment normatives i correctives necessàries, d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència i qualitat, per tal d'evitar el seu deteriorament i allargar la seva vida útil.

A l'Annex 1 i 2 es detalla l'inventari d'equipaments del Lot 1 i Lot 2 respectivament, amb les diferents tipologies d'instal·lacions de sistemes d'alarmes d'intrusió i sistemes de protecció contra incendis a mantenir.

Aquest Plec de prescripcions tècniques i l'Annex 1 i 2 del PPT, no determina de forma tancada tots els equipaments i/o espais de la ciutat que poden ser de futura petició, en tant, que es poden incorporar nous equipaments amb sistemes d'alarmes d'intrusió i sistemes de protecció contra incendis per realitzar els manteniments normatius corresponents i els manteniment correctius necessaris.

Clàusula 3. Normativa aplicable

En les prestacions pròpies dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les normatives següents:

3.1.- Prevenció de riscos laborals

Són les següents:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Directiva 2001/45/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de juny de 2001, per la qual es modifica la Directiva 89/655/CEE del Consell relativa a les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors a la feina dels equips de treball (2a Directiva específica d'acord amb l'apartat 1 de l'article 16 de la Directiva 89/391/CEE).
- Real Decret 39/1997, de 17 de gener, per que s'aprova el Reglament dels Servei de Prevenció
- Reial decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.

3.2.- Normativa sectorial

Són les següents:

- Ordre INT/317/2011, de 1 de febrer, per la qual s'estableixen les condicions tècniques per a la instal·lació i manteniment dels sistemes d'alarma.
- Ordre INT/1504/2013, de 29 d'agost, per la qual s'estableixen els requisits tècnics per a la instal·lació, connexió i manteniment de sistemes de seguretat a les instal·lacions d'objectes de valor.

- Ordre INT/316/2011, de 1 de febrer, per la qual s'estableixen les condicions tècniques per a la instal·lació, connexió, manteniment i verificació dels sistemes d'alarma per a la protecció de béns i persones"
- UNE-EN 50131: Estàndard europeu que regula els sistemes d'alarma contra intrusions i atracaments, incloent els requisits per a la instal·lació, manteniment i gestió d'aquests sistemes
- UNE-EN 50131: Estàndard europeu que regula els sistemes d'alarma contra intrusions i atracaments, incloent els requisits per a la instal·lació, manteniment i gestió d'aquests sistemes
- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada
- Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada
- Reial decret 513/2017, de 22 de maig, aquest reglament estableix les condicions que han de complir els equips, sistemes i components de les instal·lacions de protecció activa contra incendis, així com els requisits per a les empreses instal·ladores i mantenidores
- Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria de protecció contra incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Guia Tècnica d'aplicació del R.D. 513/2017 RIPCI (Rev. 2)
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de la Edificació.
- Reial Decret 732/2019, de 20 de desembre, pel qual es modifica el Codi Tècnic de la Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març.
- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió.
- Normes UNE d'obligat compliment.

En els casos que no es fixin condicions particulars en aquest plec, s'aplicaran les normes, sempre d'acord amb la legislació vigent.

El llistat exposat són d'aplicació en el present contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu.

Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

LOT 1: Manteniment dels sistemes d'alarmes d'intrusió

Clàusula 4. Prestació del servei

4.1.- Generalitats

Els serveis a prestar seran els següents:

- Realitzar les revisions normatives dels sistemes d'alarmes d'intrusió de tots els equipaments recollits a l'Annex 1, així com de tots els elements recollits a l'Annex 3 del PPT.
- Certificar periòdicament mitjançant document acreditatiu del contractista conforme s'han realitzat les operacions de manteniment normatiu demanades i les observacions corresponents. El document constarà com a mínim de les següents dades:
 - Equipament
 - Data revisió
 - Tipus d'instal·lació
 - Check-list de les operacions de manteniment realitzades
 - Resultat
 - Observacions
 - Altres dades que es considerin
- Actualitzar i/o dibuixar els plànols AS-BUILT dels sistemes d'alarmes d'intrusió.
- Actualitzar l'inventari de les instal·lacions dels edificis municipals i dels elements d'intrusió recollits a l'Annex 1 i Annex 3 del PPT, en el que constarà entre d'altres dades:
 - Equipament
 - Adreça
 - Elements
 - Descripció
 - Fabricant
 - Numero de sèrie
 - Normes afectades
 - Data instal·lació/subministrament
 - Data revisió
 - Data caducitat
 - Resultat revisió
 - Reportatge fotogràfic de tots els elements instal·lats
 - Altres dades que es considerin
- Identificació i assignació a les consoles dels sistemes d'alarmes del noms dels espais associats a les zones.
- Redactar resum de funcionament de les diferents alarmes amb les següents dades:
 - Fotos entrada equipament
 - Fotos lloc teclat
 - Com es connecta
 - Com es desconnecta
 - Altres
 - Document de format digital i en paper (mides màximes en A4 plastificat) i col·locat als diferents equipaments

Tanmateix, del servei de revisions normatives realitzades, es derivaran uns resultats de conformitat i no conformitat dels sistemes de d'alarmes d'intrusió, i que necessitaran d'actuacions de manteniment correctiu per tal de reparar-les i que estiguin en òptimes

condicions de seguretat i funcionament.

També es repararan totes aquelles avaries que es produeixin a conseqüència del seu funcionament, desgast, vida útil o de qualsevol altra circumstància, incloent-hi la substitució total o parcialment dels elements o materials afectats a tots els equipaments i/o espais de la ciutat recollits a l'Annex 1 del PPT.

Les revisions normatives inclouran el document final de certificat de revisió, amb totes les dades necessàries per què sigui vàlid.

El termini de presentació dels plànols AS-BUILT, així com de l'inventari serà com a màxim de 5 mesos, a partir de la data de signatura del contracte. En cas d'incompliment del termini establert s'aplicaran les penalitats greus previstes en el PCAP.

4.2.- Servei de manteniment

El contracte inclou el manteniment normatiu i correctiu durant tota la seva durada, dels sistemes d'alarmes d'intrusió dels equipaments recollits a l'Annex 1 del PPT per assegurar el seu correcte funcionament.

El manteniment es dividirà en normatiu, és a dir, totes les revisions i actuacions encaminades a revisar el correcte estat dels diferents elements dels sistemes d'alarmes d'intrusió, i el correctiu, que són totes aquelles actuacions de reparació.

4.2.1.- Servei de manteniment normatiu

L'Ajuntament decidirà i prioritzarà l'ordre de revisions dels equipaments recollits a l'Annex 1 del PPT.

Els treballs a realitzar a les revisions normatives als diferents equipaments, instal·lacions i Lots es regiran per les següents indicacions:

4.2.1.1.- Operacions de manteniment normatiu

Les operacions de manteniment normatiu tindran la periodicitat que recull la taula de l'Annex II de l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre el funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada, combinada amb la **UNE-EN 50131** (Grau de protecció) que entre d'altres són les següent:

Annex II. Manteniment presencial (anual) i remot (semestral) dels sistemes electrònics de seguretat GRAU 2

Planning i operacions mínimes que ha de realitzar l'empresa contractista:

Equips	Accions	Periodicitat (*)
Objectiu	Efectuar un complet test de l'estat i de la funcionalitat d' un sistema. S'haurà de preparar per part de l'empresa mantenidora (contractista) un imprès estàndard en la qual reflectir, a més del tipus de CIE (marca, model, etc.) i de la resta d'elements utilitzats, els resultats de les proves efectuades per tal d'evitar el possible oblit d'alguna d'elles. Serveixi aquesta guia per a la seva confecció. Una còpia d' aquest imprès haurà	Anual

	de ser lliurada a l'usuari, degudament signada pel tècnic, en finalitzar les proves.	
Situació de proves	Abans d' iniciar el procés de manteniment d' un sistema, el tècnic, identificant-se degudament, informará la CRA, que situará el sistema en estat de proves, registrant els senyals rebuts de forma automàtica, però sense cursar el seu tràmit. S' haurà d' obtenir inicialment el registre d' incidències del sistema de manera que, si la seva capacitat ho permet, reproduïxi els últims 15 dies. Al final del test s' obtindrà un altre registre d' incidències del període de proves per comprovar que totes han estat dutes a terme correctament. Igualment, al final del test es comprovarà amb la CRA si tots els senyals d'alarma generats han assolit el seu destí.	Anual
Alimentació del sistema	Les comprovacions s'han d'efectuar sobre la font d'alimentació (PS) de la pròpia CIE i també sobre altres possibles fonts d'alimentació auxiliars que el sistema empli de forma tant centralitzada com distribuïda, sent necessari obrir les caixes dels equips implicats.	Anual
	Verificar: Possibles anomalies d' alimentació mitjançant el registre d' incidències de la CIE. Subministrament de c.a. Presa de terra. Tensió del c.c. de les sortides auxiliars: Aprox. 13,8 V +/- 5%. Id. retirant la c.a. (només bateria): Aprox. 12 V +/- 5%. Tensió de càrrega de la bateria: Aprox. 13,8 V +/- 5%. Antiguitat de la bateria (substituir si més de 6 anys). Provocar una fallada xarxa de c.a. i, després de reposar-la al cap d' aprox. 1 min., Provocar també una fallada de bateria de la mateixa durada i reposar-la igualment. Comprovar la seva senyalització local en el(els) teclat(s) i les transmissions d'alarma i reposicions a la CRA (comprovar amb CRA al final del test i/o observar el registre final d'incidències). Nota: La notificació de la decisió de xarxa de c.a. pot tenir assignat un retard i no aparèixer en aquest temps. Comprovar-ho consultant la programació de la central (CIE).	Anual
CIE o Central	Igualment, amb la caixa oberta, comprovar: Estat i funcionament del tamper (graus 2 i 3) i del possible anti-sabotatge (grau 3). Elements de tancament de la caixa de l'equip (cargols, frontissa, pany, etc.). Aspecte general de l'interior (borns de connexió, timbrat de cables, etc.).	Anual
ACE(s) o teclat (s)	Investigació de possibles problemes de funcionament (preguntant als usuaris).	Anual
Detectores i actuadors manuals	Comprovar el display, les tecles, els indicadors lluminosos i el suc. Veure l'estat del tamper (graus 2 i 3) i l'anti-sabotatge. (grau 3)	Anual
	Comprovar la cobertura de detectors i el funcionament dels elements que exigeixen una activació manual.	
	Comprovar que els possibles canvis en la distribució del mobiliari, objectes emmagatzemats, cartells penjants, etc. no afectin la cobertura dels detectors de moviment.	
	Situar el sistema en el modo «test de camina» (walk test).	
	Comprovar, mitjançant el suc del teclat i la possible ajuda d'un col·laborador, si l'entorn vigilat és de grans dimensions, la correcta activació de tots i cadascun dels elements existents que puguin examinar-se mitjançant aquest mitjà (volumètrics, contactes magnètics, polsadors d'atracament, etc.).	
	Comprovar la resta d' elements mitjançant el procediment més adequat: Sísmics: Eina específica del Sistema o percussió. Vibració: Percussió. Trencament de vidre: Eina específica de test.–Etc.	

	Situant el sistema en estat normal (desarmat), comprovar aleatòriament l'activació del tamper d'alguns detectors (graus 2 i 3) i la transmissió d'aquesta incidència a la CRA. Emmascarar els detectors volumètrics d'aquest tipus (grau 3) i comprovar la seva reacció i la transmissió d'aquesta incidència a la CRA. Verificar l'activació dels elements comprovats mitjançant el registre d'incidències del sistema.	
Operativa habitual	Armar el sistema (l'hauria de dur a terme un dels usuaris habituals amb el seu codi). Si aquest està distribuït en particions, se n'hauran de realitzar una per una. Comprovar la durada del temps de sortida. Generar una alarma de robatori. Comprovar l'activació de la(s) possible(s) sirena(s). Verificar la correcta actuació del sistema de seguretat sobre un possible vídeo gravador digital, tant amb alarmes en armat (robatori) com en desarmat (atracament).	Anual
Comunicacions	Les proves a efectuar variaran en funció del número de vies, 1 o 2, de les quals disposi el sistema. Si s'empren 2 vies, ambdues han d'estar mútuament supervisades. Transmissor RTB, IP, GPRS/GSM o qualsevol altra via d'utilitzada. Provocar una o més alarmes i comprovar, amb els mitjans disponibles (indicadors lluminosos, escolta de la línia, etc.), el correcte curs de la crida a CRA. Observar si el temps de transmissió és correcte (al voltant de 20 seg.) En cas que sigui un transmissor RTB o GSM, o de forma pràcticament instantània en cas de comunicacions IP o GPRS), o si, per contra, es produeixen demores, reintents, etc. Despenjat de trucades entrants. Amb el sistema en repòs, comprovar la seva correcta resposta davant d'una trucada entrant efectuada des de qualsevol telèfon, d'acord amb el mètode seleccionat (nº fix de ring o mode contestador). Verificar que, d'estar la línia compartida (fax, etc.), res obstaculitza la seva resposta. Aquesta prova és fonamental per comprovar que un accés bidireccional des de la CRA serà possible Sol·licitar a l'operador de la CRA un accés bidireccional i comprovar que no existeixen problemes que dificultin la comunicació.	Anual
Comunicacions	Doble via de comunicació: Provocar una o més alarmes i comprovar, amb els mitjans disponibles (indicadors lluminosos, escolta de la línia, etc.), el correcte curs de la crida a CRA per la via de comunicació primària. Observar si el temps de transmissió és correcte (al voltant de 20 seg. En cas que sigui un transmissor RTB o GSM, o de forma pràcticament instantània en cas de comunicacions IP o GPRS) o si, per contra, es produeixen demores, reintents, etc. Desconnectar la línia de comunicació primària del sistema. Comprovar que, al cap d'un cert temps (al voltant d'1 min.), la seva decisió és transmesa per la via de comunicació alternativa. Connectar la RTB i retirar l'antena del GSM. Si això n'hi ha prou per provocar una fallada de cobertura (dependrà de la zona), comprovar que aquest és transmès per RTB. Si la segona via de comunicació és la línia IP, cal tenir en compte que una simple fallada IP no ha de ser transmès per la via principal. Desconnectar de nou la via de comunicació principal i provocar algunes alarmes. Comprovar que són degudament transmeses per la via alternativa. En finalitzar, connectar de nou la línia principal. Sol·licitar a l'operador de la CRA un accés bidireccional per la via principal i, si és possible, també per la via secundària i comprovar que no hi ha problemes que dificultin aquesta comunicació.	Anual
Contacte bidireccional	Sol·licitar a l'operador de la CRA que accedeixi al sistema per les diferents vies habilitades (IP, RTB i/o possible GSM/GPRS) i comprovi la correcta qualitat d'establiment de la comunicació, el manteniment d'aquesta i la capacitat d'actuació sobre el sistema, executant alguna funció (anul·lació/restauració de zones, armat/desarmat, etc.).	Semestral
Registre final	Obtenir un nou registre d'incidències del període de proves i comprovar que tot ha estat degudament gravat.	Anual

NOTA:

El programa de manteniment semestral i anual l'ha de realitzar l'empresa contractista amb visites presencials.

El resultat de les diferents revisions normatives als equipaments municipals que haurà de lliurar el contractista aniran acompanyades dels documents següents:

- Certificats del manteniment periòdic efectuat per un tècnic acreditat, en el qual consti o es faci referència als equips i sistemes objecte del manteniment, annexant còpia de les llistes de comprovació utilitzades, durant les operacions i comprovacions executades, amb les anotacions realitzades i els resultats obtinguts. Aquest certificat i llistes inclouran tots els elements descrits a la taula de l'Annex II de l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre el funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada, combinada amb la **UNE-EN 50131** (Grau de protecció).

Aquest Plec de prescripcions tècniques, no determina de forma tancada tots els tipus de treballs que poden ser de futura petició, en tant, que es poden incorporar noves feines per realitzar els manteniment normatius i d'aquesta manera els equipaments i/o espais de la ciutat estigui en òptimes condicions per a la seva utilització.

L'empresa contractista ha d'assessorar a l'Ajuntament, recomanant millores o modificacions de la instal·lació, així com en el seu ús i funcionament.

4.2.2.- Servei de manteniment correctiu

Els serveis a prestar consistiran en reparar totes aquelles avaries que es detectin com a conseqüència de la revisió normativa, inspeccions periòdiques, del seu funcionament, desgast, vida útil o de qualsevol altra circumstància, incloent-hi la substitució total o parcialment dels elements o materials afectats a tots els equipaments i/o espais de la ciutat recollits a l'Annex 1 del PPT.

Aquest Plec de prescripcions tècniques no determina de forma tancada tots els tipus de treballs que poden ser de futura petició, en tant, que es poden incorporar nous recanvis per realitzar els manteniment correctius i d'aquesta manera els sistemes d'alarmes d'intrusió estiguin en òptimes condicions per a la seva utilització.

4.3.- Consideracions del servei de manteniment correctiu

En les reparacions, qualsevol peça i/o element que s'utilitzi haurà de ser un recanvi original o equivalent i homologat pel fabricant.

Les reparacions hauran de fer-se en un **termini màxim de 24 hores** des que es produeix l'avís per part de l'Ajuntament.

En cas que per la importància la incidència no es pugui complir aquest termini l'empresa contractista haurà de presentar informe que justifiqui que no es pot reparar en aquest termini i una proposta de reparació amb el termini necessari perquè la instal·lació torni a estar en perfecte estat d'ús.

El tècnic municipal del departament afectat, avaluarà si l'ampliació del termini de reparació

està justificada.

En cas d'avaries que els tècnics municipal no considerin urgents, la seva reparació podrà ser programada d'acord amb els tècnics municipals i causant les menors molèsties als usuaris.

L'empresa contractista posarà a disposició del responsable del contracte el **canal de comunicació d'incidències** que caldrà utilitzar i que haurà de ser àgil i eficient. Caldrà que la incidència quedi registrada, el dia, hora i tipus d'incidència detectada i correctament comunicada.

S'entendrà com incompliment greu del contracte que la instal·lació no funcioni correctament durant més de **24 hores** sense causa justificada i s'aplicaran les penalitats previstes en el PCAP.

Clàusula 5. Calendari i freqüència del servei de manteniment

Els calendaris vindran determinats pel tipus de serveis demanats, i són els següents:

Les revisions normatives a realitzar dels sistemes d'alarmes d'intrusió tindran segons la tipologia de treballs i el que especifica l'Annex II de l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre el funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada, combinada amb la UNE-EN 50131 (Grau de protecció), caràcter semestral i anual, és a dir, dos cops a l'any (semestral) i un cop a l'any (anual) i en intervals màxims de 6 mesos i de 12 mesos respectivament, sense excepció.

L'empresa contractista lliurarà en el termini d'un mes com a màxim, a partir de la data de signatura del contracte, una proposta de planning del manteniment normatiu que inclourà un calendari amb el detall de les dates i equipaments on es realitzaran durant la vigència del contracte, i que serà validada per l'Ajuntament.

Es horaris de les actuacions vindran determinats pel tipus de servei demanat, i són els següents:

- Els treballs de manteniment normatiu i correctius es realitzaran preferiblement en horari laborable de dilluns a divendres entre les 8:00 h i les 19:00 h.
- En el cas de les avaries, segons el tipus i la urgència de la seva reparació, aquests horaris poden variar. Això implica realitzar els treballs en horaris de nit i en cap de setmana.

En tot cas, tots els serveis anomenats s'han de coordinar prèviament amb els diferents departaments de l'Ajuntament.

Clàusula 6. Obligacions de l'empresa

- a) Posar a disposició de l'Ajuntament mitjançant la plataforma de coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Gavà:
 - Certificats de les revisions normatives.

- Inventari de les instal·lacions dels sistemes d'alarmes d'intrusió als equipaments municipals i espais amb el detall que incorpora la clàusula 4.1 d'aquest PPT (Annex 1 i Annex 3)
- b) Facilitar tota la documentació demanada a la clàusula 5 del present plec de prescripcions tècniques.
- c) Designar una persona com a coordinadora tècnica o responsable del contracte, haurà d'estar localitzable per telèfon mòbil de dilluns a divendres entre les 8:00 h i les 19:00 h amb la finalitat de poder resoldre qualsevol incidència que afecti al servei i/o subministrament objecte d'aquest contracte. Tanmateix, facilitarà un correu electrònic per a les comunicacions que siguin necessàries.
- d) Donar compliment estricte a la gestió dels residus que generi durant el subministrament dels materials, muntatge i retirada i, específicament, lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.
- e) Disposar de les eines i vehicles propis per a realitzar els treballs contractats. S'haurà de fer càrrec de transportar-les i de desplaçar-les, així com dels desperfectes que s'ocasionin en fer-les funcionar i afectin a l'equipament on es realitzen els treballs.

LOT 2: Manteniment dels sistemes de protecció contra incendis

Clàusula 7. Prestació del servei

7.1.- Generalitats

Els serveis a prestar seran els següents:

- Realitzar les revisions normatives dels sistemes de protecció contra incendis dels equipaments recollits a l'Annex 2, així com de tots els elements recollits a l'Annex 4 del PPT.
- Realitzar les inspeccions periòdiques segons el Reglament d'Instal·lacions i Protecció Contra Incendis (RIPCI) dels equipaments recollits a l'Annex 2 del PPT.
- Certificar periòdicament mitjançant document acreditatiu del contractista conforme s'han realitzat les operacions de manteniment normatiu demanades i les observacions corresponents. El document constarà com a mínim de les següents dades:
 - Equipament
 - Data revisió
 - Tipus d'instal·lació
 - Check-list de les operacions de manteniment realitzades
 - Resultat
 - Observacions
 - Altres dades que es considerin
- Actualitzar i/o dibuixar els plànols AS-BUILT dels sistemes de protecció contra incendis.
- Actualitzar l'inventari de les instal·lacions dels edificis municipals i els elements contra incendis recollits a l'Annex 2 i Annex 4 del PPT, en el que constarà entre d'altres dades:
 - Equipament
 - Adreça
 - Ubicació
 - Elements
 - Descripció
 - Fabricant
 - Numero de sèrie
 - Normes afectades
 - Data instal·lació/subministrament
 - Data revisió
 - Data caducitat
 - Data retimbrat
 - Resultat revisió
 - Reportatge fotogràfic de tots els elements instal·lats
 - Altres dades que es considerin

Tanmateix, del servei de revisions normatives realitzades així com de les inspeccions periòdiques preceptives realitzades per part d'una empresa acreditada, es derivaran uns resultats de conformitat i no conformitat dels sistemes de protecció contra incendis, i que necessitaran d'actuacions de manteniment correctiu per tal de reparar-les i que estiguin en òptimes condicions de seguretat i funcionament.

També es repararan totes aquelles avaries que es produeixin a conseqüència del seu funcionament, desgast, vida útil o de qualsevol altra circumstància, incloent-hi la

substitució total o parcialment dels elements o materials afectats a tots els equipaments i/o espais de la ciutat recollits a l'Annex 2 del PPT.

Les revisions normatives inclouran el document final de certificat de revisió, amb totes les dades necessàries per què sigui vàlid.

El termini de presentació dels plànols AS-BUILT, així com de l'inventari serà com a màxim de 5 mesos, a partir de la data de signatura del contracte. En cas d'incompliment del termini establert s'aplicaran les penalitats greus previstes en el PCAP.

7.2.- Servei de manteniment

El contracte inclou el manteniment normatiu i correctiu durant tota la seva durada, dels sistemes de protecció contra incendis dels equipaments recollits a l'Annex 2 del PPT per assegurar el seu correcte funcionament.

El manteniment es dividirà en normatiu, és a dir, totes les revisions i actuacions encaminades a revisar el correcte estat dels diferents elements dels sistemes de protecció contra incendis, i el correctiu, que són totes aquelles actuacions de reparació.

7.2.1.- Servei de manteniment normatiu

L'Ajuntament decidirà i prioritzarà l'ordre de revisions dels equipaments recollits a l'Annex 2 del PPT.

Els treballs a realitzar a les revisions normatives als diferents equipaments, instal·lacions i Lots es regiran per les següents indicacions:

7.2.1.1.- Operacions de manteniment normatiu

Les operacions de manteniment normatiu a realitzar per l'empresa contractista i la seva periodicitat vindran determinades pel que indiqui el del Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis i que entre d'altres són les següents:

Taula I. Programa de manteniment trimestral i semestral dels sistemes de protecció activa contra incendis

Planning i operacions mínimes que ha de realitzar l'empresa contractista:

Equip o sistema	CADA	
	TRES MESOS	SIS MESOS

Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Requisits generals.	Pas previ: revisió i/o implementació de mesures per evitar accions o maniobres no desitjades durant les tasques d'inspecció. Verificar si s'han efectuat canvis o modificacions en qualsevol dels components del sistema des de l'última revisió efectuada i procedir a documentar-los. Comprovació de funcionament de les instal·lacions (amb cada font de subministrament). Substitució de pilots, fusibles i altres elements defectuosos. Revisió d'indicacions lluminoses d'alarma, avaria, desconexió i informació en la central. Manteniment d'acumuladors (neteja de borns, reposició d'aigua destil·lada, etc.). Verificar equips de centralització i de transmissió d'alarma.	
Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Fonts d'alimentació	Revisió de sistemes de bateries: Prova de commutació del sistema en fallada de xarxa, funcionament del sistema amb bateries, detecció d'avaría i restitució a mode normal.	
Sistemes de detecció i alarma d'incendis.	Comprovació de la senyalització dels polsadors d'alarma manuals.	Verificació de la ubicació, identificació, visibilitat i accessibilitat dels polsadors
Dispositius per a l'activació manual d'alarma		Verificació de l'estat dels polsadors (fixació, neteja, corrosió, aspecte exterior).
Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Dispositius de transmissió d'alarma.	Comprovar el funcionament dels avisadors lluminosos i acústics. Si és aplicable, verificar el funcionament del sistema de megafonia. Si és aplicable, verificar la intel·ligibilitat de l'àudio en cada zona d'extinció	
Extintors d'incendi.	Realitzar les verificacions següents: – Que els extintors són al seu lloc assignat i no presenten mostres aparents de danys. – Que són adequats de conformitat amb el risc que s'ha de protegir. – Que no tenen l'accés obstruït, són visibles o estan senyalitzats i tenen les seves instruccions d'ús a la part davantera. – Que les instruccions d'ús són llegibles. – Que l'indicador de pressió està a la zona d'operació. – Que les parts metàl·liques (broquets, vàlvula, mànega...) estan en bon estat. – Que no falten els precintes o els taps indicadors d'ús ni estan trencats. – Que no han estat descarregats totalment o parcialment. També s'entén complert aquest requisit si s'efectuen les operacions que s'indiquen al «Programa de manteniment trimestral» de la norma UNE 23120. Comprovació de la senyalització dels extintors.	
Boques d'incendi equipades (BIE)	Comprovació de la senyalització de les BIEs. Aclariment: Per a major seguretat, es recomana realitzar també les següents operacions (encara que aquestes ja es realitzen anualment) - Comprovació de la bona accessibilitat dels equips. - Comprovació, per lectura del manòmetre, de la pressió de servei. Comprovació per inspecció de tots els components, procedint a desenrotllar la mànega en tota la seva	

	extensió, i accionant la broqueta cas de tenir diverses posicions	
Hidrants	Comprovar l'accessibilitat al seu entorn i la senyalització en els hidrants enterrats. Inspecció visual, amb comprovació de l'estanquitat del conjunt. Treure les tapes de les sortides, greixar les rosques i comprovar l'estat de les juntes dels ràcords. Comprovació de la senyalització dels hidrants.	Comprovar l'accessibilitat al seu entorn i la senyalització en els hidrants enterrats. Inspecció visual, amb comprovació de l'estanquitat del conjunt. Treure les tapes de les sortides, greixar les rosques i comprovar l'estat de les juntes dels ràcords. Comprovació de la senyalització dels hidrants.
Columnes seques		Comprovació de l'accessibilitat de l'entrada del carrer i preses de terra. Comprovació de la senyalització. Comprovació de les tapes i el funcionament correcte dels seus tancaments (greixatge si és necessari). Maniobrar totes les claus de la instal·lació per verificar-ne el funcionament correcte. Comprovar que les claus de les connexions siameses estan tancades. Comprovar que les vàlvules de seccionament estan obertes. Comprovar que totes les tapes de ràcords estan ben col·locades i ajustades.
Sistemes fixos d'extinció: Ruixadors automàtics d'aigua. Aigua polvoritzada. Aigua nebulitzada. Escuma física. Pols. Agents extintors gasosos. Aerosols condensats.	Comprovació que els dispositius de descàrrega de l'agent extintor (broquets, ruixadors, difusors...) estan en bon estat i lliures d'obstacles per al seu funcionament correcte. Comprovació visual del bon estat general dels components del sistema, especialment dels dispositius de posada en marxa i les connexions. Lectura de manòmetres i comprovació que els nivells de pressió estan dins dels marges permesos. Comprovació dels circuits de senyalització, pilots, etc., en els sistemes amb indicacions de control. Comprovació de la senyalització dels comandaments manuals d'aturada i disparement. Neteja general de tots els components.	Comprovació visual de les canonades, dipòsits i maneguets contra la corrosió, el deteriorament o la manipulació. En sistemes que utilitzen aigua, verificar que les vàlvules, el tancament de les quals podria impedir que l'aigua arribés als ruixadors o pogués perjudicar el funcionament correcte d'una alarma o dispositiu d'indicació, estan completament obertes. Verificar el subministrament elèctric als grups de bombament

		elèctrics o altres equips elèctrics crítics.
Sistemes de proveïment d'aigua contra incendis	Verificació per inspecció de tots els elements, dipòsits, vàlvules, comandaments, alarmes motobombes, accessoris, senyals, etc. Comprovació del funcionament automàtic i manual de la instal·lació, d'acord amb les instruccions del fabricant o instal·lador. Manteniment d'acumuladors, neteja de borns (reposició d'aigua destil·lada, etc.). Verificació de nivells (combustible, aigua, oli, etc.). Verificació d'accessibilitat als elements, neteja general, ventilació de sales de bombes, etc.	Accionament i greixatge de les vàlvules. Verificació i ajust dels premsaestopes. Verificació de la velocitat dels motors amb diferents càrregues. Comprovació de l'alimentació elèctrica, línies i proteccions.
Sistemes per al control de fums i de calor.	Comprovar que no s'han col·locat obstruccions o introduït canvis en la geometria de l'edifici (envans, falsos sostres, obertures a l'exterior, desplaçament de mobiliari, etc.) que modifiquin les condicions d'utilització del sistema o impedeixin el descens complet de les barreres actives de control de fums. Inspecció visual general.	Comprovació del funcionament dels components del sistema mitjançant la seva activació manual. Neteja dels components i elements del sistema.

NOTA:

El programa de manteniment trimestral i semestral l'ha de realitzar l'empresa contractista amb visites presencials.

Taula II. Programa de manteniment anual i quinquennal dels sistemes de protecció activa contra incendis

Planning i operacions mínimes que ha de realitzar l'empresa contractista:

Equip o sistema	CADA	
	ANY	5 ANYS

Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Requisits generals.	Comprovació del funcionament de maniobres programades, en funció de la zona de detecció. Verificació i actualització de la versió de «programari» de la central, d'acord amb les recomanacions del fabricant. Comprovar totes les maniobres existents: avisadors lluminosos i acústics, aturada d'aire, aturada de màquines, aturada d'ascensors, extinció automàtica, comportes tallafocs, equips d'extracció de fums i altres parts del sistema de protecció contra incendis. S'han d'efectuar les operacions que indica la norma UNE-EN 23007-14.	
Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Detectors.	Verificació de l'espai lliure, sota el detector puntual i en totes les direccions, com a mínim 500 mm. Verificació de l'estat dels detectors (fixació, neteja, corrosió, aspecte exterior). Prova individual de funcionament de tots els detectors automàtics, d'acord amb les especificacions dels seus fabricants. Verificació de la capacitat d'assolir i activar l'element sensor de l'interior de la cambra del detector. S'han d'aplicar mètodes de verificació que no danyin o perjudiquin el rendiment del detector. La vida útil dels detectors d'incendis ha de ser la que estableixi el seu fabricant, transcorreguda la qual s'han de substituir. En cas que el fabricant no estableixi una vida útil, aquesta es considera de 10 anys.	
Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Dispositius per a l'activació manual d'alarma.	Prova de funcionament de tots els polsadors.	
Sistemes de proveïment d'aigua contra incendis	Comprovació de la reserva d'aigua. Neteja de filtres i elements de retenció de brutícia en l'alimentació d'aigua. Comprovació de l'estat de càrrega de bateries i electròlit. Prova, en les condicions de recepció, amb realització de corbes de proveïment amb cada font d'aigua i d'energia.	
Extintors d'incendi	Efectuar les operacions de manteniment segons el que estableix el «Programa de manteniment anual» de la norma UNE 23120. En extintors mòbils, s'ha de comprovar, addicionalment, el bon estat del sistema de trasllat.	Realitzar una prova de nivell C (timbratge), d'acord amb el que estableix l'annex III del Reglament d'equips a pressió, aprovat pel Reial decret 2060/2008, de 12 de desembre. A partir de la data de timbratge de l'extintor (i per tres vegades) s'ha de procedir al seu retimbratge d'acord amb el que estableix l'annex III del Reglament d'equips a pressió.

Boques d'incendis equipades (BIE).	Efectuar les operacions d'inspecció i manteniment anuals segons el que estableix UNE-EN 671-3. La vida útil de les mànegues contra incendis és la que estableixi el seu fabricant, transcorreguda la qual s'han de substituir. En cas que el fabricant no estableixi una vida útil, aquesta es considera de 20 anys.	Efectuar les operacions d'inspecció i manteniment quinquennals sobre la mànega segons el que estableix la UNE-EN 671-3.
Hidrants.	Verificar l'estanquitat dels taps	Canvi de les juntes dels ràcords
Sistemes de columna seca		Prova de la instal·lació en les condicions de la seva recepció.
Sistemes fixos d'extinció: Ruixadors automàtics d'aigua. Aigua polvoritzada. Aigua nebulitzada. Escuma física. Pols. Agents extintors gasosos. Aerosols condensats.	Comprovació de la resposta del sistema als senyals d'activació manual i automàtics. En sistemes fixos d'extinció per aigua o per escuma, comprovar que el subministrament d'aigua està garantit en les condicions de pressió i cabal previstes. En sistemes fixos d'extinció per pols, comprovar que la quantitat d'agent extintor està dins dels marges permesos. En sistemes fixos d'extinció per escuma, comprovar que l'escumogen no s'ha degradat. Per a sistemes fixos d'inundació total d'agents extintors gasosos, revisar l'estanquitat de la sala protegida en condicions de descàrrega. Els sistemes fixos d'extinció mitjançant ruixadors automàtics s'han d'inspeccionar segons el que indica el «Programa anual» de la UNE-EN 12845. Els sistemes fixos d'extinció mitjançant ruixadors automàtics s'han d'inspeccionar cada 3 anys segons el que indica el «Programa cada 3 anys» de la UNE-EN 12845. Nota: els sistemes que incorporin components a pressió que estiguin dins de l'àmbit d'aplicació del Reglament d'equips a pressió, aprovat mitjançant el Reial decret 2060/2008, de 12 de desembre, s'han de sotmetre a les proves que estableix el Reglament esmentat amb la periodicitat que s'hi especifiqui.	Prova de la instal·lació en les condicions de la seva recepció. En sistemes fixos d'extinció per escuma, determinació del coeficient d'expansió, temps de drenatge i concentració, segons la part de la norma UNE-EN 1568 que correspongui, d'una mostra representativa de la instal·lació. Els valors obtinguts han d'estar dins dels valors permesos pel fabricant. Els sistemes fixos d'extinció mitjançant ruixadors automàtics s'han d'inspeccionar cada 10 anys, segons el que indica el «Programa de 10 anys» de la UNE-EN 12845. Els sistemes fixos d'extinció mitjançant ruixadors automàtics s'han d'inspeccionar cada 25 anys, segons el que indica l'annex K de la UNE-EN 12845.
Sistemes per al control de fums i de calor.	Comprovació del funcionament del sistema en les seves posicions d'activació i descans, incloent-hi la seva resposta als senyals d'activació manuals i automàtics i comprovant que el temps de resposta està dins dels paràmetres de disseny. Si el sistema disposa de barreres de control de fum, comprovar que els espais de capçalera, vora i junta (segons UNE-EN 12101-1) no superen els valors indicats pel fabricant. Comprovació de la correcta disponibilitat de la font d'alimentació principal i auxiliar. Greixatge dels components i elements del sistema. Verificació de senyals d'alarma i avaria i interacció amb el sistema de detecció d'incendis	
Sistemes de detecció de CO	Comprovació del funcionament mitjançant gas de prova, revisió dels detectors i verificació general del sistema segons indicacions del fabricant i normativa vigent.	

NOTA:

El programa de manteniment anual i quinquennal l'ha de realitzar l'empresa contractista amb visites presencials.

Taula III. Programa de manteniment dels sistemes de senyalització luminescent

Equip o sistema	CADA
	ANY
Sistemes de senyalització luminescent.	Comprovació visual de l'existència, la ubicació correcta i el bon estat pel que fa a neteja, llegibilitat i il·luminació (en la foscor) dels senyals, abalisaments i plans d'evacuació. Verificació de l'estat dels elements de subjecció (ancoratges, varetes, angulars, cargols, adhesius, etc.).

NOTA:

El programa de manteniment anual l'ha de realitzar l'empresa contractista amb visites presencials.

El resultat de les diferents revisions normatives als equipaments municipals que haurà de lliurar el contractista aniran acompanyades dels documents següents:

- Certificats del manteniment periòdic efectuat per un tècnic acreditat, en el qual consti o es faci referència als equips i sistemes objecte del manteniment, annexant còpia de les llistes de comprovació utilitzades, durant les operacions i comprovacions executades, amb les anotacions realitzades i els resultats obtinguts. Aquest certificat i llistes de comprovació es realitzaran segons els models de la UNE 23580-1 i UNE 23580-2 i en tot cas el que demani el RIPCI.

Aquest Plec de prescripcions tècniques, no determina de forma tancada tots els tipus de treballs que poden ser de futura petició, en tant, que es poden incorporar noves feines per realitzar els manteniment normatius i d'aquesta manera els equipaments i/o espais de la ciutat estigui en òptimes condicions per a la seva utilització.

7.2.1.1.1.- Inspeccions periòdiques RIPCI

Les inspeccions periòdiques obligatòries es regiran pel Real Decret 513/2017, de 22 de maig, en que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Aquestes inspeccions les realitzarà una empresa acreditada per la Generalitat de Catalunya, i les seves despeses derivades aniran a càrrec de l'empresa contractista.

Després de la realització de la inspecció, el contractista haurà d'emetre un informe final amb els resultats de la inspecció. L'informe d'inspecció s'ha de lliurar a l'Ajuntament de Gavà.

A l'Annex 2 es detallen les inspeccions periòdiques a realitzar a cada equipament municipal.

7.2.2.- Servei de manteniment correctiu

Els serveis a prestar consistiran en reparar totes aquelles avaries que es detectin com a conseqüència de la revisió normativa, inspeccions periòdiques, del seu funcionament, desgast, vida útil o de qualsevol altra circumstància, incloent-hi la substitució total o parcialment dels elements o materials afectats a tots els equipaments i/o espais de la ciutat recollits a l'Annex 2 del PPT.

Aquest Plec de prescripcions tècniques no determina de forma tancada tots els tipus de treballs que poden ser de futura petició, en tant, que es poden incorporar nous recanvis per realitzar els manteniment correctius i d'aquesta manera els sistemes de protecció contra incendis estiguin en òptimes condicions per a la seva utilització.

7.3.- Consideracions del servei de manteniment correctiu

En les reparacions, qualsevol peça i/o element que s'utilitzi haurà de ser un recanvi original o equivalent i homologat pel fabricant.

Les reparacions hauran de fer-se en un **termini màxim de 24 hores** des que es produeix l'avís per part de l'Ajuntament.

En cas que per la importància la incidència no es pugui complir aquest termini l'empresa contractista haurà de presentar informe que justifiqui que no es pot reparar en aquest termini i una proposta de reparació amb el termini necessari perquè la instal·lació torni a estar en perfecte estat d'ús.

El tècnic municipal del departament afectat, avaluarà si l'ampliació del termini de reparació està justificada.

En cas d'avaries que els tècnics municipal no considerin urgents, la seva reparació podrà ser programada d'acord amb els tècnics municipals i causant les menors molèsties als usuaris.

L'empresa contractista posarà a disposició del responsable del contracte el **canal de comunicació d'incidències** que caldrà utilitzar i que haurà de ser àgil i eficient. Caldrà que la incidència quedi registrada, el dia, hora i tipus d'incidència detectada i correctament comunicada.

S'entendrà com incompliment greu del contracte que la instal·lació no funcioni correctament durant més de **24 hores** sense causa justificada i s'aplicaran les penalitats previstes en el PCAP.

Clàusula 8. Calendari i freqüència del servei de manteniment

Els calendaris vindran determinats pel tipus de serveis demanats, i són els següents:

Les revisions normatives a realitzar dels sistemes de protecció contra incendis segons la tipologia de treballs i el que especifica el Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis tindran caràcter trimestral, semestral, anual i quinquennals, és a dir, quatre cops a l'any (trimestral), dos cops a l'any (semestral), un cop a l'any (anual) i un cop cada 5 anys les preceptives que

entrin dintre del contracte, i en intervals màxims de 3 mesos, 6 mesos, 12 mesos i de 60 mesos respectivament, sense excepció.

Les revisions als equipaments que gestiona l'empresa Presec S.A. i que estan detallats a l'annex 4 tindran caràcter anual, és a dir, cada 12 mesos, sense excepció.

L'empresa contractista lliurarà en el termini d'un mes com a màxim, a partir de la data de signatura del contracte, una proposta de planning del manteniment normatiu i de les inspeccions periòdiques preceptives per part d'una empresa acreditada, que inclourà un calendari amb el detall de les dates i equipaments on es realitzaran durant la vigència del contracte, i que serà validada per l'Ajuntament.

Es horaris de les actuacions vindran determinats pel tipus de servei demanat, i són els següents:

- Els treballs de manteniment normatiu i correctius es realitzaran preferiblement en horari laborable de dilluns a divendres entre les 8:00 h i les 19:00 h.
- En el cas de les avaries, segons el tipus i la urgència de la seva reparació, aquests horaris poden variar. Això implica realitzar els treballs en horaris de nit i en cap de setmana.

En tot cas, tots els serveis anomenats s'han de coordinar prèviament amb els diferents departaments de l'Ajuntament.

Clàusula 9. Obligacions de l'empresa

- a) Posar a disposició de l'Ajuntament mitjançant la plataforma de coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Gavà:
 - Certificats de les revisions normatives i les inspeccions periòdiques.
 - Inventari de les instal·lacions dels sistemes de protecció contra incendis als equipaments municipals i espais amb el detall que incorpora la clàusula 7.1 d'aquest PPT (Annex 2 i Annex 4).
- b) Facilitar tota la documentació demanada a la clàusula 8 del present plec de prescripcions tècniques.
- c) Designar una persona com a coordinadora tècnica o responsable del contracte, haurà d'estar localitzable per telèfon mòbil de dilluns a divendres entre les 8:00 h i les 19:00 h amb la finalitat de poder resoldre qualsevol incidència que afecti al servei i/o subministrament objecte d'aquest contracte. Tanmateix, facilitarà un correu electrònic per a les comunicacions que siguin necessàries.
- d) Donar compliment estricte a la gestió dels residus que generi durant el subministrament dels materials, muntatge i retirada i, específicament, lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.
- e) Disposar de les eines i vehicles propis per a realitzar els treballs contractats. S'haurà de fer càrrec de transportar-les i de desplaçar-les, així com dels desperfectes que s'ocasionin en fer-les funcionar i afectin a l'equipament on es realitzen els treballs.

Clàusula 10. Annexos



- ANNEX 1: INVENTARI D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS (LOT 1)
- ANNEX 2: INVENTARI D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS (LOT 2)
- ANNEX 3: INVENTARI D'ELEMENTS D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS (LOT 1)
- ANNEX 4: INVENTARI D'ELEMENTS D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS (LOT 2)

Cap Unitat de Manteniment d'Equipaments Esportius.

