

Expedient: 421/2025

Procediment contractació: Servei de neteja de les dependències del Consell Comarcal del Solsonès i Centre Sanitari del Solsonès, FPC

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA del contracte de serveis titulat: "Contractació del servei de neteja de les dependències del Consell Comarcal del Solsonès i Centre Sanitari del Solsonès"

1. Introducció

Es necessària la contractació del servei de neteja de les dependències del Consell Comarcal del Solsonès i Centre Sanitari del Solsonès, FPC atesa la finalització dels contractes per dur-los a terme.

Aquesta contractació es realitza de forma conjunta en compliment de l'acord adoptat per la Comissió de Govern del Centre Sanitari, en la sessió de 29 de juliol de 2025.

2. Descripció de la situació actual

2.1 Situació del Consell Comarcal

El Consell Comarcal del Solsonès és un ens local regulat, entre altres pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. Aquesta corporació presta a la comarca del Solsonès els serveis dels quals té delegades les competències, com és el cas dels serveis socials, ensenyament, transports, consum, joventut, serveis tècnics, entre d'altres.

El Consell Comarcal compta actualment amb una plantilla d'aproximadament 60 persones que desenvolupen les seves tasques en diferents edificis, la titularitat dels quals és del Consell Comarcal del Solsonès.

2.2 Situació del Centre Sanitari del Solsonès

El Centre Sanitari del Solsonès s'ubica a la ciutat de Solsona i és un organisme autònom local, instituït pel Consell Comarcal del Solsonès, que té per finalitat la gestió d'un hospital per a la prestació d'assistència sanitària a la comarca del Solsonès i la prestació de serveis sanitaris d'atenció primària.

Opta perquè aquesta contractació sigui realitzada des del Consell Comarcal del Solsonès de forma conjunta entenent que si es realitza una contractació amb un sol adjudicatari per un

volum més gran de servei pot despertar major interès, doncs havent de subrogar el personal, és possible que hi hagi una major flexibilitat en l'organització i coordinació del personal assignat al servei i en l'execució de les tasques encomanades. El servei també es prestarà al Subcentre d'Assistència Primària de Sant Llorenç de Morunys, tal com s'ha vingut fent fins a l'actualitat.

El centre de Solsona disposa d'una superfície de 3.854 m² construïts i uns 3.500 m² útils.

El subcentre d'assistència primària es localitza al municipi de Sant Llorenç de Morunys i té una superfície de 236,23 m².

2.3 Marc normatiu

Aquest contracte de serveis està subjecte a les obligacions normatives derivades de les disposicions següents:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública
- El plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril
- Estatuts del Centre Sanitari del Solsonès, FPC
- Reglament general de protecció de dades RGD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD)

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat
- Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya vigent
- Normativa mediambiental, pel que fa a la utilització dels productes de neteja i reciclatge de residus
- Altra normativa específica del servei

3. Objecte del contracte

3.1 L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja de les dependències del Consell Comarcal del Solsonès i del Centre Sanitari del Solsonès, FP.

Dependències del Consell Comarcal del Solsonès:

- Edifici seu del Consell Comarcal del Solsonès (Hospital d'en Llobera)
Carrer dels Dominics, núm. 12
25280 Solsona
- Edifici Cal Porrer del Consell Comarcal del Solsonès
Carrer de Llobera, núm. 14
25280 Solsona
- Edifici de control i aula ambiental del Centre de Tractament de Residus del Solsonès
Ctra. C-55, km 72
25290 Clariana de Cardener

Les dependències a netejar són oficines, aules d'estudis, sales d'actes, lavabos, i espais generals, amb l'afegit que la seu del Consell Comarcal del Solsonès és un edifici part del qual és d'estil gòtic i que data de 1411, tot i que ha estat reformat amb més de 3.000 m2 i compta amb una claraboia d'important dimensions.

Dependències del Centre Sanitari del Solsonès, FPC:

- Edifici seu del Centre Sanitari del Solsonès
Plaça Antoni Guitart, 1
25280 Solsona
- Edifici seu del Subcentre d'assistència primària de Sant Llorenç de Morunys
Plaça de les Eres

25282 Sant Llorenç de Morunys

3.2 Divisió en lots

L'objecte del contracte no es divideix en lots, a l'efecte de la seva execució, ja que hi ha identitat en el servei a prestar i el fet de realitzar-lo en conjunt pot afavorir una major concurrència en la licitació, doncs per la dedicació necessària es creu que si es realitza una contractació amb un sol adjudicatari pot despertar major interès. Aquesta opció millora l'execució i permetrà a l'empresa disposar d'una major flexibilitat en l'organització i coordinació del personal que assigna al servei i en l'execució de les tasques que té encomanades.

3.3 Durada del servei

La durada del contracte serà de dos anys, amb possibilitat de prorrogar dos anys més.

4. Característiques generals i condicions del servei

4.1 Hores de prestació del servei

El servei de neteja es desglossa de la següent manera:

- Al Consell Comarcal del Solsonès i les seves dependències el servei consistirà en un mínim de 48,5 hores setmanals.
- Al Centre Sanitari i les seves dependències el servei consistirà en un mínim de 110 hores setmanals, 17 de les quals són destinades al subcentre d'assistència primària de Sant Llorenç de Morunys.

4.2 Obligacions empresa contractista.

Les condicions de netedat hauran de ser molt rigoroses i continuades, tant a les dependències del Consell Comarcal com a les del Centre Sanitari i Subcentre d'assistència primària.

En aquest sentit el contractista resta obligat al següent, amb caràcter general:

- 1) Netejar sempre que es constati brutícia.
- 2) Penjar un full de control de neteja als lavabos, a les sales de menjador en el cas del Centre Sanitari, i sales de personal amb caràcter mensual que ha d'incloure el dia, hora i signatura de cada treballador de l'empresa adjudicatària.

- 3) Utilitzar els productes de neteja més idonis, així com els utensilis més adequats, els quals hauran de comptar amb la conformitat del Consell Comarcal i del Centre Sanitari. Tots aquest productes hauran de complir normativa i ésser adequats per a organismes públics i centres sanitaris.

- 4) A l'hora de fregar es canviarà l'aigua totes les vegades que calgui per tal de garantir una bona neteja i desinfecció.

- 5) Per a les feines de neteja s'utilitzaran, llevat d'acords específics en contra:

Baietes, mopes i tot el material necessari per la neteja amb el sistema microfibra de superfícies i terres. El recanvi de mopes preimpregnades i baietes, es farà sempre que estiguin brutes i/o deteriorades.

Amb la finalitat de no arrossegar brutícia cap a superfícies més netes, les tasques de neteja hauran de fer-se sempre de la manera següent:

- de dalt a baix
- de dins del recinte cap a fora
- de net cap a brut
- amb galledes i baietes específiques, de colors diferents, segons el tipus d'elements que s'han de netejar: vermell per als vàters; groc per als lavabos i rajoles; blau per als mobles i superfícies horitzontals.

Diàriament, després del procés de neteja, es netejaran i desinfectaran bé les baietes i mopes amb aigua i detergent de forma mecànica (rentadora) a 90°C.

S'utilitzarà raig de vapor a baixa pressió en les zones i superfícies acordades amb el Consell Comarcal o amb el Centre Sanitari, si aquests així ho determinen.

- 6) A banda de l'assenyalat també seran objecte de prestació les tasques següents:

- La neteja –a fons- sistemàtica d'àrees, després de feines importants de pintura, d'obres o de manteniment en general. Aquesta neteja a fons inclourà la cristallització dels terres corresponents.
- Qualsevol tasca de neteja necessària com a conseqüència d'una avaria, vessament de líquids, emergència, etc. o de la proximitat i/o contaminació d'una obra.
- Col·locació dels rotllos de paper higiènic en la totalitat dels lavabos, reposició dels distribuïdors de sabó líquid, de paper eixugamans, de tal manera que estigui assegurada en tot moment la seva disponibilitat.

- 7) Amb caràcter regular caldrà dur a terme les tasques necessàries per tal que els sanitaris de les dependències del Consell Comarcal, del Centre Sanitari, i subcentre d'assistència primària de Sant Llorenç de Morunys, comptin en tot moment amb paper higiènic, d'eixugamans i totes les saboneres plenes. Aquest material anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- 8) Les persones destinades al servei actuaran ràpidament i seguint indicacions dels responsables del contracte i de la direcció del Consell Comarcal i del Centre Sanitari, sempre que hi hagi necessitats puntuals, malgrat modifiquin transitòriament les tasques o horaris programats.
- 9) L'adjudicatari està obligat a complir les ordres del Consell Comarcal i del Centre Sanitari quan aquests li estableixi la necessitat i prioritat de neteja d'un espai determinat, l'incompliment d'aquestes comportarà l'establiment de penalitats. Es obligació del contractista prestar el servei amb el preu ofert sense cap cost addicional pel Consell Comarcal ni pel Centre Sanitari.
- 10) L'empresa ha de respondre, en tots els casos, les reclamacions que es formulin, mitjançant un canal específic que per a aquest fi s'hagi acordat amb el Consell Comarcal i amb el Centre Sanitari.
- 11) L'empresa haurà de realitzar un control de qualitat del servei de neteja cada quatre mesos, és a dir, tres cops a l'any, a càrrec del seu personal responsable o coordinador. Aquest control haurà de valorar l'estat general de neteja de totes les zones assignades, detectar possibles mancances o incidències, i proposar millores a implementar. El resultat d'aquest control s'haurà de plasmar en un informe escrit, una còpia del qual s'haurà de lliurar a la Direcció del Centre Sanitari del Solsonès en un termini màxim de 15 dies des de la seva realització.

Aquestes obligacions de caràcter general es desenvolupen i desglossen en altres obligacions específiques al plec de prescripcions tècniques particulars, així com també les característiques i periodicitat del servei de neteja.

5. Insuficiència de mitjans

Es considera que la millor manera de prestar el servei és recórrer a l'experiència i organització d'una empresa especialitzada del sector enlloc de prestar el servei de forma directa, ja que el

Consell Comarcal i el Centre Sanitari del Solsonès no disposen de personal ni de la infraestructura i els mitjans suficients i adequats per organitzar, gestionar i dirigir els recursos humans, tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del servei i, per tant, es fa necessari iniciar un expedient de contractació.

6. Preu de licitació

6.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'estableix en l'import de **280.228,00 € i 58.847,88 € d'IVA, un total de 339.075,88 € IVA inclòs, per als dos anys de durada del contracte.**

Els imports es desglossen de la següent manera:

PRESSUPOST ANUAL	
Costos directes	
Concepte	Quantia (en euros)
Despeses de personal	118.964,72 €
Despeses relacionades amb el material relacionat amb el servei	6.609,15 €
Costos indirectes	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos financers.	1.321,83 €
Costos associats a despeses estructurals o generals	2.643,66 €
Altres eventuals costos	
Concepte	Quantia (en euros)
Altres costos eventuals	2.643,66 €
PRESSUPOST ANUAL	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos directes	125.573,87 €
Costos indirectes	3.965,49 €
Altres costos eventuals	2.643,66 €
	132.183,02 €
Benefici industrial 6 % sobre el total	7.930,98 €
Import (exclòs IVA)	140.114,00 €
IVA (21%)	29.423,94 €
PRESSUPOST ANUAL	169.537,94 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ- dos anys	
Costos directes	
Concepte	Quantia (en euros)
Despeses de personal	237.929,43 €
Despeses relacionades amb el material relacionat amb el servei	13.218,30 €
Costos indirectes	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos financers.	2.643,66 €
Costos associats a despeses estructurals o generals	5.287,32 €
Altres eventuais costos	
Concepte	Quantia (en euros)
Altres costos eventuais	5.287,32 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ - dos anys	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos directes	251.147,74 €
Costos indirectes	7.930,98 €
Altres costos eventuais	5.287,32 €
	264.366,04 €
Benefici industrial 6 % sobre el total	15.861,96 €
Import (exclòs IVA)	280.228,00 €
IVA (21%)	58.847,88 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	339.075,88 €

CONTRACTE SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I LES DEL CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FPC

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE- 4 anys	
Costos directes	
Concepte	Quantia (en euros)
Despeses de personal	475.858,87 €
Despeses relacionades amb el material relacionat amb el servei	26.436,60 €
Costos indirectes	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos financers.	5.287,32 €
Costos associats a despeses estructurals o generals	10.574,64 €
Altres eventuais costos	
Concepte	Quantia (en euros)
Altres costos eventuais	10.574,64 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE - 4 anys	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos directes	502.295,47 €
Costos indirectes	15.861,96 €
Altres costos eventuais	10.574,64 €
	528.732,08 €
Benefici industrial 6 % sobre el total	31.723,92 €
Import (exclòs IVA)	560.456,00 €

El preu màxim resultant de l'estimació i amb criteris d'adequació al mercat és de 17,00 €/hora i 3,57 €/hora d'IVA, un total de 20,57 €/hora IVA inclòs.

Els preus assenyalats constitueixen els preus màxims que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Al cap de l'any, les hores queden desglossades tal com s'indica a continuació:

		Hores any	Preu any sense IVA i benefici industrial inclòs
Dependències Comarcal	Consell	2.522	42.874 €
Dependències Sanitari, FPC	Centre	5.720	97.240 €

6.3 Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

El present contracte no altera, prèvia consulta amb el departament d'intervenció de l'entitat, les previsions comarcals sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb els principis establerts a l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Actualment ja s'està prestant aquest servei i al pressupost de l'exercici 2025 del Consell Comarcal del Solsonès i del Centre Sanitari del Solsonès ja s'hi ha previst la despesa i el finançament d'aquesta.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris de valoració amb un màxim de **50 punts**.

CRITERIS DE VALORACIÓ

A. Criteris quantificables automàticament:

a.1) Proposta econòmica:

fins a 20 punts

Es ponderarà l'oferta econòmica en funció del % de la baixa i es considerarà que l'oferta més baixa és la que tindrà el màxim de la puntuació establerta.

Aquesta oferta es valorarà en base al següent criteri:

$\text{Puntuació} = \text{Puntuació màxima (oferta econòmica)} \times [1 - 1,5 (P - P_{\min}) / P_{\min}]$
--

On P = import de l'oferta

On Pmin = import de l'oferta més baixa

Serà exclosa de la present contractació qualsevol proposta que superi el preu de licitació establert a la clàusula quarta

a.2) Compromís d'aportar material segons s'indica:

Fins a 20 punts

- Paper Ilitera Centre Sanitari: 5 punts
- Escombretes WC: 5 punts
- Cubells higiene femenina: 5 punts
- Cubells grans per a paper d'eixugamans, per als lavabos: 5 punts

Per valorar aquest apartat cal presentar el corresponent compromís en aquest sentit, en cas contrari no es valorarà.

a.3) Compromís de realització de més hores de les contemplades en el plec de clàusules administratives sense cost pel Consell Comarcal:

Fins a 10 punts

1 punt per hora gratuïta setmanal i fins a un màxim de 10 punts

Per valorar aquest apartat cal presentar el corresponent compromís en aquest sentit, en cas contrari no es valorarà.

Els apartats a.2 i a.3 no impliquen cap cost per al Consell Comarcal i Centre Sanitari del Solsonès, FPC.

7. Anàlisi del Procediment

7.1 Justificació del procediment

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la LCSP, ja que el valor estimat del contracte és superior a 143.000 euros.

Resta subjecte a regulació harmonitzada ja que el seu import és superior a 221.000 euros, de conformitat amb l'article 22.1.b) de la Llei referenciada.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

7.2 Qualificació del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Germán Rodríguez Roig

Gerent del Centre Sanitari del Solsonès, FPC

M. Teresa Canal i Morera

Cap d'administració del Consell Comarcal Solsonès