

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I DEL CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FPC

Expedient: 421/2025



CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS,
FUNDACIÓ PÚBLICA COMARCAL

**QUADRE RESUM PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL CONSELL
COMARCAL DEL SOLSONÈS I DEL CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FPC**

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		PRESIDÈNCIA	
Data d'acord d'inici de l'expedient de contractació: 8 d'agost de 2025			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: consell@elsolsones.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	421/2025	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment: OBERT		Tramitació:	ORDINÀRIA
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cap recurs especial: SÍ			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: SÍ			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: Servei de neteja de les dependències del Consell Comarcal del Solsonès i del Centre Sanitari del Solsonès, FPC			
CPV: 90911200-8	Serveis de neteja d'edificis		
Divisió en lots: No			
Oferta integradora: No			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable	Pressupost base licitació IVA inclòs	
280.228,00 €	21%	339.075,88 €	
Aplicació pressupostària:			
Consell Comarcal: Vinculació 2025.1.920.22 (la resta figuren en el present plec)			
Centre Sanitari del Solsonès, FPC: Vinculació 2025.1.312.22 (la resta figuren en el present plec)			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)		280.228,00 €	
Pròrrogues		280.228,00 €	
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):		0 €	
TOTAL VALOR ESTIMAT:		560.456,00 €	
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT			
Consell Comarcal del Solsonès i Centre Sanitari del Solsonès, FPC		Recursos propis d'ambdues administracions	
G. TERMINI DE GARANTIA: 2 mesos			
H. DURADA DEL CONTRACTE: 2 anys			
I. PRÒRROGA	SÍ		

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS: No		
K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Sí clàusula 21a		
L. REVISIÓ DE PREUS: No		
M. GARANTIES		
PROVISIONAL: No	ASCENDEIX A 0 €	
DEFINITIVA : Sí	ASCENDEIX A 5 % import d'adjudicació IVA exclòs per tota la vigència del contracte	
COMPLEMENTÀRIA: No	ASCENDEIX: 0 €	
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS		
Segons plec tècnic		
P. SUBROGACIÓ: Sí		
Q. SUBCONTRACTACIÓ: Sí		
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES: No		
S. DADES DE FACTURACIÓ		
Entitats	Consell Comarcal del Solsonès	Centre Sanitari del Solsonès, FPC
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció	Intervenció
CODI DIR3	L06092517	L06090017

Índex

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació	5
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació	6
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant.....	7
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	7
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus	11
CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte.....	11
CLÀUSULA VUITENA. Capacitat per contractar i solvència del contractista.	11
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa	15
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació	18
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants.....	20
CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes	20
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.....	21
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació	21
CLÀUSULA QUINZENA. Prerogatives de l'administració	22
CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions	22
CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de documentació.....	23
CLÀUSULA DIVUITENA. Garanties	24
CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del contracte.....	25
CLÀUSULA VINTENA. Formalització del contracte	26
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions especials d'execució del contracte	26
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i obligacions de les parts	27
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació	31
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions contractuals previstes.....	32
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la persona del contractista.....	32
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del contracte	33
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista	33
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Subrogació de personal	34
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Sancions i penalitats/penalitzacions	35
CLÀUSULA TRENTENA. Resolució del contracte	38
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Responsable del contracte	38
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Unitat encarregada del seguiment i execució	39
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Confidencialitat i tractament de dades.....	39
CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Règim de recursos	40
CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Règim Jurídic del Contracte	41
ANNEX 1: Document europeu únic de contractació	43
ANNEX 2.1: Model de declaració responsable.	44
ANNEX 2.2 – Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE).	46
ANNEX 3: Model d'absència de conflictes d'interès persones participants en expedient contractació	47
ANNEX 4: Model d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista..	49

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER DUR A TERME EL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I DEL CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FPC

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és del servei de neteja de les dependències del Consell Comarcal del Solsonès i del Centre Sanitari del Solsonès, FPC, inclòs el tanatori i el Subcentre d'assistència primària de Sant Llorenç de Morunys, d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques.

Dependències del Consell Comarcal del Solsonès:

- Edifici seu del Consell Comarcal del Solsonès (Hospital d'en Llobera)
Carrer dels Dominics, núm. 12
25280 Solsona
- Edifici Cal Porrer del Consell Comarcal del Solsonès
Carrer de Llobera, núm. 14
25280 Solsona
- Edifici de control i aula ambiental del Centre de Tractament de Residus del Solsonès
Ctra. C-55, km 72
25290 Clariana de Cardener

Les dependències a netejar són oficines, aules d'estudis, sales d'actes, lavabos, i espais generals. La seu del Consell Comarcal del Solsonès és un edifici part del qual és d'estil gòtic i que data de 1411, tot i que ha estat reformat amb més de 3.000 m² i compta amb una claraboia d'important dimensions.

Dependències del Centre Sanitari del Solsonès, FPC:

- Edifici seu del Centre Sanitari del Solsonès
Plaça Antoni Guitart, 1
25280 Solsona
- Edifici seu del Subcentre d'assistència primària del Sant Llorenç de Morunys
Plaça de les Eres
25282 Sant Llorenç de Morunys

Les dependències a netejar són les pròpies d'un centre sanitari, tenint en compte que a l'edifici situat a Solsona.

La necessitat que s'ha de satisfer queda acreditada en la memòria justificativa que obra a l'expedient on es disposa la finalització dels contractes per dur a terme el servei.

El Centre Sanitari del Solsonès, FPC en exercicis anterior havia tramitat tres procediments de contractació que van quedar deserts. Atès l'assenyalat es va licitar una altra contractació optant per a què aquesta fos realitzada des del Consell Comarcal del Solsonès de forma conjunta amb el Centre Sanitari. Tenint en compte aquests antecedents per acord de la Comissió de Govern del Centre Sanitari, en la sessió de 29 de juliol de 2025 es va acordar també la contractació des del Consell Comarcal i de forma conjunta tal i com s'estableix en la memòria justificativa referenciada.

El Consell Comarcal del Solsonès i el Centre Sanitari del Solsonès no disposen de personal ni de la infraestructura i els mitjans suficients i adequats per organitzar, gestionar i dirigir els recursos humans, tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del servei i, per tant, es fa necessària la seva contractació.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

No es divideix en lots segons consta en la memòria justificativa que obra a l'expedient, ja que hi ha identitat en el servei a prestar i el fet de realitzar-lo en conjunt pot afavorir una major concurrència en la licitació, doncs per la dedicació necessària es creu que si es realitza una contractació amb un sol adjudicatari pot despertar major interès. Aquesta opció millora l'execució i permetrà a l'empresa disposar d'una major flexibilitat en l'organització i coordinació del personal que assigna al servei i en l'execució de les tasques que té encomanades.

1.2 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codi següent:

CPV:

CPV: 90911200-8	Serveis de neteja d'edificis
-----------------	------------------------------

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la LCSP.

El contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada en ser el seu valor estimat, exclòs l'impost sobre el valor afegit exclòs, superior a 221.000 euros.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Centre Sanitari compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'estableix en l'import de **280.228,00 € i 58.847,88 € d'IVA, un total de 339.075,88 € IVA inclòs**. Aquest import es correspon amb tota la durada del contracte que és de dos anys.

Aquests imports es desglossen de la manera següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Costos directes	
Concepte	Quantia (en euros)
Despeses de personal	237.929,43 €
Despeses relacionades amb el material relacionat amb el servei	13.218,30 €
Costos indirectes	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos financers.	2.643,66 €
Costos associats a despeses estructurals o generals	5.287,32 €
Altres eventuais costos	
Concepte	Quantia (en euros)
Altres costos eventuais	5.287,32 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos directes	251.147,74 €
Costos indirectes	7.930,98 €
Altres costos eventuais	5.287,32 €
	264.366,04 €
Benefici industrial 6 % sobre el total	15.861,96 €
Import (exclòs IVA)	280.228,00 €
IVA (21%)	58.847,88 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	339.075,88 €

El desglossament anual és el següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ - ANUAL	
Costos directes	
Concepte	Quantia (en euros)
Despeses de personal	118.964,72 €
Despeses relacionades amb el material relacionat amb el servei	6.609,15 €
Costos indirectes	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos financers.	1.321,83 €
Costos associats a despeses estructurals o generals	2.643,66 €
Altres eventuais costos	
Concepte	Quantia (en euros)
Altres costos eventuais	2.643,66 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ - ANUAL	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos directes	125.573,87 €
Costos indirectes	3.965,49 €
Altres costos eventuais	2.643,66 €
	132.183,02 €
Benefici industrial 6 % sobre el total	7.930,98 €
Import (exclòs IVA)	140.114,00 €

IVA (21%)	29.423,94 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ - ANUAL	169.537,94 €

El preu màxim resultant de l'estimació i amb criteris d'adequació al mercat és de 17,00 €/hora i 3,57 €/hora d'IVA, un total de 20,57 €/hora IVA inclòs.

Els preus assenyalats constitueixen els preus màxims que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Al cap de l'any, les hores i per tant les quantitats queden desglossades tal com s'indica a continuació:

	Hores any	Preu any sense IVA i benefici industrial inclòs
Dependències Consell Comarcal	2.522	42.874,00 €
Dependències Centre Sanitari, FPC	5.720	97.240,00 €

Valor estimat del contracte

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de **560.456,00 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent:

VALOR ESTIMAT amb hores addicionals	
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	280.228,00 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):	0 €
Pròrrogues	280.228,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT:	560.456,00 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Costos directes	
Concepte	Quantia (en euros)
Despeses de personal	475.858,87 €
Despeses relacionades amb el material relacionat amb el servei	26.436,60 €
Costos indirectes	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos financers.	5.287,32 €
Costos associats a despeses estructurals o generals	10.574,64 €
Altres eventuais costos	
Concepte	Quantia (en euros)
Altres costos eventuais	10.574,64 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos directes	502.295,47 €
Costos indirectes	15.861,96 €
Altres costos eventuais	10.574,64 €
	528.732,08 €
Benefici industrial 6 % sobre el total	31.723,92 €
Import (exclòs IVA)	560.456,00 €

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents vinculacions i aplicacions pressupostàries:

Consell Comarcal del Solsonès:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2025	Vinculació 2025.1.920.22	52.336,36 €

Centre Sanitari del Solsonès, FPC:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2025	Vinculació 2025.1.312.22	117.201,58 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a les vinculacions aplicacions pressupostàries referenciades del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès i del Centre Sanitari del Solsonès, FPC, en les quals existeix consignació suficient que es reté en el present exercici. Pel que fa als exercicis següents caldrà l'acord d'aprovació dels pressupostos per part del Ple del Consell Comarcal del Solsonès que així ho contempli.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus en el present contracte.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en **dos anys**, amb possibilitat de pròrroga per dos anys més.

Es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

En tot cas però l'empresa adjudicatària haurà de continuar prestant el servei fins que es disposi de nou adjudicatari.

CLÀUSULA VUITENA. Capacitat per contractar i solvència del contractista.

1. Capacitat per contractar

Empreses/persones licitadores. Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista als articles 74, 86, 87 i 90 de la Llei 9/2017.

En compliment de l'article 66 de la Llei 9/2017, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes de acreditació de la solvència econòmica, financera y tècnica o professional, sempre i quan el licitador acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució del contracte.

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'article 69 de la Llei 9/2017. Cadascun d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte tindrà la plena representació de tots ells enfront l'Administració, així com el nomenament d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a la seva extinció, i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 69.3 de la Llei 9/2017). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses que componguin la Unió.

També podran contractar amb l'administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 del TRLCSP, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública, fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Acreditació de la capacitat d'obrar:

a) Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals): el DNI i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent i el rebut del darrer pagament a la Seguretat Social de règim especial de treballadors per compte propi o autònoms o equivalent.

b) Pels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També hauran d'aportar el número d'identificació fiscal de l'empresa.

c) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació i l'article 67 de la Llei 9/2017.

d) Les persones físiques o jurídiques no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats en l'art. 3 de la Llei 9/2017, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses

d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'art. 68 de la Llei 9/2017.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la Llei 9/2017, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable segons el model que s'adjunta com a **annex 2.1** al present plec.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es podrà també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. Classificació del contractista.

No s'exigeix en la present contractació. Si ve i alternativament als mitjans de solvència establerts en el plec, les empreses poden acreditar la seva solvència per mitjà de la classificació empresarial següent: Grup U, Subgrup 1, categoria 1.

4. Solvència del contractista

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica suficient, amb els mitjans que s'estableixen en aquest apartat (articles 87 i 90 i de la Llei 9/2017) i segons es detalla:

Solvència econòmica financera:

Les empreses o licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera amb els següents mitjans:

1. Volum anual de negocis del licitador en l'àmbit a què es refereix el contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys per un import igual o superior a: 140.114,00 € IVA exclòs.

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica/professional: S'acreditarà pels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte de com a màxim els últims tres anys, indicant l'import,

les dates i el destinatari, públic o privat. En cas que sigui requerit caldrà que s'acreditin els serveis o treballs efectuats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 69, 87 i 90 de la Llei 9/2017. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. Igualment s'actua en el cas d'inscripció al ROLECE. Si, però, que han d'aportar degudament complimentat i signat l'**annex 2.2** que s'adjunta al present plec de clàusules.

L'òrgan de contractació podrà consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Malgrat la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI o ROLECE) les empreses hauran d'acreditar la informació que no figurei actualitzada o que no sigui consultable.

5. La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE de 29.07.2015), modifica l'apartat 1 i afegeix els apartats 4 i 5 a l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, establint el següent pel que fa a la contractació de personal per a realitzar activitats que impliquin el contacte habitual amb menors:

"Per a l'accés i exercici de les professions, els oficis i les activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, és requisit no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans. A aquest efecte, qui vulgui accedir a aquestes professions, oficis o activitats ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals".

D'acord amb l'assenyalat i en el cas que l'adjudicatària en motiu de la prestació del servei, pugui tenir contacte amb menors, caldrà que aportin una declaració responsable, conforme tot el personal que dugui a terme el servei compleix el requisit previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 i porti les certificacions pertinents dels seus treballadors adscrits al servei o que s'hi puguin adscriure puntualment, del Registre central de delinqüents sexuals que acredita l'assenyalat en l'apartat precedent.

Aquesta obligació es manté durant tota la vigència del contracte, de manera que cal actualitzar aquesta informació en tot moment i aportar-la al departament de secretaria del Consell Comarcal del Solsonès o fer-ne tramesa a través de l'enllaç:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsolsones/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

L'incompliment d'aquesta circumstància pot donar lloc a les penalitats que s'estableixen en el present plec.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de trenta dies des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, exclusivament de

forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que posa a disposició la plataforma de contractació del sector públic, en el següent enllaç el qual dona compliment als requisits de les Disposicions addicionals 16a i 17a de la LCSP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

Podeu trobar informació sobre la presentació electrònica d'ofertes a l'enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/diferencia-entre-e-licita-sobre-digital/>

Per participar en aquesta licitació, els licitadors s'apunten a l'oferta a través de l'enllaç incorporat a l'anunci de licitació al Perfil del contractant, de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, en l'apartat de eLicitat (presentar oferta via Sobre Digital). Un cop enviat el formulari amb les dades de l'empresa, l'eina envia un correu al licitador per a l'activació de l'oferta i un segon per iniciar la presentació segons la configuració definida per l'òrgan de contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes que presentin virus seran excloses.

9.3. Informació als licitadors

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 4 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació o, només en el supòsit que no sigui possible, al correu electrònic que figura en l'anunci de licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **dos Sobres digitals**, signats pel licitador de manera electrònica

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre digital «A»: Documentació administrativa**
- **Sobre «B»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica**

Els documents a incloure al sobre hauran d'estar signats electrònicament.

Dins dels sobres s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE DIGITAL «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a.1) Aportació degudament complimentat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) segons s'informa en l'annex 1 i que estarà a disposició dels interessats en el perfil del contractant.

a.2) Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració i altres requisits, d'acord amb el model de l'annex 2.1 i 2.2.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable i DEUC.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

Tal i com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

SOBRE DIGITAL «B»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Per a la proposició econòmica cal tenir en compte el disposat a la clàusula quarta d'aquest plec de clàusules

1) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____ del municipi de _____, amb NIF núm. _____, en representació de la societat/entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient 421/2025 per a la contractació de "Servei de neteja de les dependències del Consell Comarcal del Solsonès i del Centre Sanitari del Solsonès, FPC" per procediment obert, anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que serveixen el contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

_____ euros/any i _____ euros/any d'IVA.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura electrònica del candidat,

Signat: _____.».

2) Documents relatius a l'oferta, diferent del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris de valoració:

CRITERIS DE VALORACIÓ

A. Criteris quantificables automàticament: Màxim 50 punts

a.1) Proposta econòmica: fins a 20 punts

Es ponderarà l'oferta econòmica en funció del % de la baixa i es considerarà que l'oferta més baixa és la que tindrà el màxim de la puntuació establerta.

Aquesta oferta es valorarà en base al següent criteri:

$$\text{Puntuació} = \text{Puntuació màxima (oferta econòmica)} \times [1 - 1,5 (P - P_{\min}) / P_{\min}]$$

On P = import de l'oferta

On P_{min} = import de l'oferta més baixa

Serà exclosa de la present contractació qualsevol proposta que superi el preu de licitació establert a la clàusula quarta

a.2) Compromís d'aportació de material al servei segons s'indica: Fins a 20 punts

- Paper Ilitera al Centre Sanitari i Subcap de Sant Llorenç de Morunys: 5 punts
- Escombres WC: 5 punts
- Cubells higiene femenina: 5 punts
- Cubells grans per a paper d'eixugamans, per als lavabos: 5 punts

Per valorar aquest apartat cal presentar el corresponent compromís en aquest sentit, en cas contrari no es puntuarà.

a.3) Compromís de realització de més hores de les contemplades en el plec de clàusules administratives sense cost pel Consell Comarcal: Fins a 10 punts

1 punt per hora gratuïta setmanal i fins a un màxim de 10 punts

Per valorar aquest apartat cal presentar el corresponent compromís en aquest sentit, en cas contrari no es valorarà.

Els apartats a.2 i a.3 no impliquen cap cost per al Consell Comarcal i Centre Sanitari del Solsonès, FPC.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants en la present licitació.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, es considerarà anormalment baixa l'oferta que presenti una puntuació total superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres o més licitadors, es considerarà anormalment baixa l'oferta o ofertes que presenti/n una puntuació total superior en més d'un 20% a la puntuació mitjana de totes les ofertes presentades.

Quan alguna de les ofertes estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema a l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic perquè analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzarà els següents criteris socials per resoldre aquesta igualtat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i el disposat al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'aquesta, com a vocals, el secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari un funcionari/personal laboral de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

Conformaran la Mesa de contractació els membres següents:

President:

Antoni Jiménez i Pérez, tècnic de l'entitat

Suplent: Marina Cara i Barbero

Vocals:

1. Candi Pujol i Coromines, secretari del Centre Sanitari del Solsonès, FPC
Suplent: Ramona Fornell i Sorribes, tècnica del Consell Comarcal del Solsonès
2. Joan Merino i Delgado, Interventor del Centre Sanitari del Solsonès, FPC
Suplent: Sílvia Vilaseca i Casafont, personal del Consell Comarcal del Solsonès
3. Ferran Sala Santaulària, tècnic de l'entitat, tècnic de l'entitat
Suplent: Josep Xoy i Soler, tècnic de l'entitat
4. M. Teresa Canal i Morera, cap d'administració de l'entitat
Suplent: Miquel Àngel Aguilera i Mir, tècnic de l'entitat

Per considerar vàlidament constituïda la mesa de contractació caldrà estar al disposat a l'article 326.6 de la LCSP.

Actuarà com a secretari/ària personal de l'entitat

CLÀUSULA QUINZENA. Prerogatives de l'administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 LCSP ostenta, entre altres, les prerogatives següents:

- Interpretar els contractes administratius
- Resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment
- Modificar-los per raons d'interès públic
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista a resultes de l'execució del contracte
- Suspendre l'execució del contracte
- Acordar la seva resolució i determinar-ne els seus efectes.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions

Obertura Sobre A

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres electrònics A, en acte no públic, els quals contenen la documentació administrativa. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, es determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Obertura Sobre B

L'obertura del sobre digital «B», es durà a terme dins del cinquè dia hàbil següent al de l'obertura del sobre digital «A». No obstant, aquesta data es podrà ajornar en el supòsit que calgui esmenar la documentació continguda en el sobre «A».

En aquest acte, que serà públic, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres electrònics B que contenen la proposició econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica. Es procedirà a aplicar la fórmula matemàtica establerta en el plec i a puntuar la resta de criteris automàtics.

A la vista de la valoració resultant, la Mesa de Contractació classificarà les ofertes i proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Un cop acabat l'acte d'obertura del sobre, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, les quals es recolliran en l'acta.

CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de documentació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, de conformitat amb l'article disposat en l'article 150.2 de la LCSP, i dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, llevat que s'hagués aportat amb anterioritat.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió

amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a sol·licitar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquests estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques. L'administració resta facultada per consultar aquesta informació.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si la retirada de l'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la Llei 9/2017.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en 71.2 de la Llei 9/2017.

La documentació referenciada no caldrà que sigui aportada si ja s'hagués fet amb anterioritat.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garanties

18.1 Garantia provisional

No es requereix la constitució de garantia provisional.

18.2 Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta en relació a la qualitat - preu haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu ofertat, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit i per tota la vigència del contracte (2 anys).

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits de la Intervenció del Consell Comarcal del Solsonès en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en la Caixa General de Dipòsits de la Intervenció del Consell Comarcal del Solsonès.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en el lloc assenyalat en l'apartat a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts dos mesos des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se a través de mitjans electrònics, llevat que es tracti d'avals o assegurances de caució, entre altres, que no disposin de signatura electrònica.

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva i la documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

De conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

De caire social

Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, etc.

De caire mediambiental

Recollida i tractament dels residus: Tots els productes que s'emprin per a la neteja de les dependències de l'objecte del contracte seran correctament gestionats, des de la seva classificació en origen, reciclatge i recollida.

L'adjudicatari tindrà com a prioritat minimitzar la producció de residus.

Estalvi i eficiència energètica: Reduir al mínim els costos d'energia elèctrica. El personal adscrit als serveis observarà escrupolosament, les normes dictades pel Centre Sanitari del Solsonès, FPC i el Subcentre d'Assistència Primària de Sant Llorenç de Morunys, al respecte.

L'empresa ha de preveure, en el seu mètode de treball, circuits d'actuació que permetin treballar encenent i apagant els llums per sectors, evitant que tots els llums estiguin encesos alhora.

Ús eficient de l'aigua: L'empresa adjudicatària farà un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes i realitzant les justes descàrregues dels inodors.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i obligacions de les parts

22.1 Abonaments al contractista

El pagament dels serveis efectivament prestats per part de l'adjudicatari que s'efectuarà prèvia presentació de la factura degudament conformada i que s'haurà de separar en els percentatges següents pel que fa al preu mensual resultant de l'adjudicació del contracte (excloses les hores covid al Consell Comarcal del Solsonès):

- **30,87 % al Consell Comarcal del Solsonès**
- **69,13 % al Centre Sanitari del Solsonès**

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trenta - segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la presidència del Consell Comarcal del Solsonès.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció del Consell Comarcal del Solsonès i del Centre Sanitari del Solsonès, FPC.
- c) Que el destinatari és l'interventor del Consell Comarcal del Solsonès i del Centre Sanitari del Solsonès, FPC
- d) Que el codi DIR3 és L06092517 i L06090017

El contractista haurà de presentar les factures en el registre administratiu del Consell Comarcal i del Centre Sanitari d'acord amb el percentatge assenyalat, en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. Les factures hauran de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert a l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte de serveis, dins dels trenta dies següents a la seva prestació.

22.2 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, amb les obligacions que li vinguin imposades com a empleador/a, així com donar compliment a totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altres tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els seus treballadors/res d'un/a i d'altres. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin i restin vigents durant l'execució del contracte.

L'empresa que disposi de 50 o més treballadors haurà de disposar d'un Pla Intern d'Igualtat.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

22.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars, en el de prescripcions tècniques en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- e. El compliment durant tot el període d'execució del contracte de les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- f. El compliment de les tasques de neteja d'acord amb el calendari i freqüències que consten en els annexos del plec de prescripcions tècniques.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar, davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, tota la informació que se li sol·liciti i la següent dins el termini màxim de 10 dies, llevat que el contractista demani una ampliació i aquesta li sigui concedida per l'administració.

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte de cada administració elaborarà, un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

En cas que es disposi d'informe desfavorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

22.4. Altres obligacions del contractista

- Són obligacions del contractista executar el contracte amb subjecció a allò que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte.
- El contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades per l'assenyalat en l'apartat precedent, sense que pugui repercutir contra el Consell Comarcal del Solsonès i el Centre Sanitari del Solsonès, FPC cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

- L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència i amb el disposat en el present plec de clàusules.
- El contractista haurà de donar compliment a la normativa reguladora del servei objecte del present procediment, inclosa la de protecció de dades de caràcter personal especialment sanitària, i a tenir en compte i aplicar qualsevol altra normativa que sigui d'aplicació durant la vigència del contracte i que afecti al servei i als seus destinataris.
- Abonar qualsevol altra despesa per la correcta execució de l'objecte del contracte i qualsevol que es pugui originar en la prestació del servei.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme.
- El treball no realitzat per causes imputables al contractista, donarà lloc a indemnitzacions a favor de l'entitat contractant, sens perjudici d'exigir la reparació dels danys que s'haguessin pogut produir o els produïts.
- El Consell Comarcal del Solsonès i el Centre Sanitari del Solsonès podran dur a terme tasques d'inspecció en relació al servei contractat i requerir a l'adjudicatari perquè subsani els defectes o errors observats sense que això suposi cap despesa per cap d'ambdues administracions.
- Abonar els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics, altres prestacions patrimonials de caràcter públic i altres gravàmens i exaccions que resultin de l'aplicació, segons les disposicions vigents, amb motiu de o com a conseqüència del contracte o de la seva execució.
- Executar el contracte al seu risc i ventura.
- L'adjudicatari s'obliga a fer una correcta gestió ambiental en l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.

Responsabilitat del contractista:

- El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'administració o a tercers conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.
- Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del contracte, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- Serà preceptiu que l'empresa adjudicatària tingui subscrita una pòlissa d'assegurança durant tota la vigència del contracte de responsabilitat civil per import mínim de 600.000 € que cobreixi els possibles riscos derivats o ocasionats pel servei contractat. Aquesta Corporació no assumeix cap tipus de responsabilitat en relació als possibles riscos ni als danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en la realització del contracte, tampoc pel que fa als mitjans humans i materials en què es dugui a terme, per la qual cosa, qualsevol responsabilitat que s'origini com a conseqüència directa o

indirecta d'aquest, anirà exclusivament a càrrec de l'adjudicatari amb total indemnitat pel Consell Comarcal del Solsonès i el Centre Sanitari del Solsonès, FPC.

- La imposició de penalitats o incautació de la garantia definitiva no alliberen el contractista d'indemnitzar al Consell Comarcal del Solsonès i al Centre Sanitari dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment del contracte. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constreyniment administratiu si no es paga dins el període establert per l'administració.
- L'adjudicatari s'obliga a fer una correcta gestió ambiental en l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.

22.5. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de DOS MESOS, a comptar des de la data de finalització del servei. Durant aquest termini l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat en aquest Plec, en el de Prescripcions Tècniques i en l'oferta presentada per l'adjudicatari. Transcorregut el termini de garantia sense formular esmenes als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en l'execució del contracte, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la seva esmena, restitució o el que s'entengui pertinent atenent al seu cost.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de fins al 30% de les prestacions objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal, per part de l'adjudicatari, de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els

treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar, si s'escau, als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront al Consell Comarcal i el Centre Sanitari, amb compliment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i als termes del contracte, sense que el coneixement per part del Consell Comarcal o del Centre Sanitari de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació al Consell Comarcal i al Centre Sanitari el contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions contractuals previstes

En cas de modificació del contracte llevat de l'establert en el paràgraf següent s'estarà a l'establert a l'article 203 i 205 i la resta d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Es preveu que durant la vigència del contracte es deixi de prestar el servei de tanatori a les instal·lacions del Centre Sanitari, la qual cosa implica unes hores que no seran necessàries i per tant, una disminució de les hores de servei.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides a l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

A part del contemplat en el plec de prescripcions tècniques i en el present plec de clàusules, en aplicació de la Disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, i en relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte:

1) El contractista posarà al capdavant del servei el personal competent encarregat de la seva execució, subjectant-se a les condicions establertes en aquest plec i a les instruccions que es rebi del responsable del contracte i de la direcció del Consell Comarcal del Solsonès i del Centre Sanitari (neteja de totes les seves dependències i les del tanatori i del Subcentre d'assistència primària de Sant Llorenç de Morunys).

2) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits necessaris per dur a terme el servei objecte del contracte d'acord amb el present plec de clàusules i el de prescripcions tècniques, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment al Centre Sanitari.

3) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que el Consell Comarcal del Solsonès i el Centre Sanitari interfereixin en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de

cotitzacions i el pagament de prestacions, així com els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i el Consell Comarcal del Solsonès i Centre Sanitari del Solsonès existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

4) L'adjudicatari haurà de complir respecte als treballadors assignats a la prestació d'aquest servei, amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, amb les obligacions que li vinguin imposades com a empleador/a, així com donar compliment a totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altres tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els seus treballadors/res d'un/a i d'altres.

5) L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

6) Una vegada finalitzat el contracte el Consell Comarcal del Solsonès i el Centre Sanitari no estaran obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat el servei, i l'adjudicatari complirà, sota la seva exclusiva responsabilitat, les obligacions que derivin de la legislació laboral i dels convenis col·lectius aplicables.

7) Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula, de conformitat amb l'art. 223 f) del TRLCSP, tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte i d'establiment de penalitats.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Subrogació de personal

Pel que fa a la subrogació de personal s'estarà al conveni laboral sectorial que sigui d'aplicació i al que disposen les normes reguladores aplicables. Les empreses adjudicatàries resten obligades a facilitar la informació necessària i la que sol·liciti el Consell Comarcal del Solsonès i el Centre Sanitari o empreses licitadores sobre el personal destinat al servei en relació a una futura licitació. El seu incompliment comportarà l'establiment de les penalitats contemplades en aquest plec i la no devolució total o parcial de la garantia definitiva.

La informació sobre el personal a subrogar en la present contractació consta a la clàusula novena del plec de prescripcions tècniques.

Es podrà imposar penalitat al contractista en cas de no facilitar a l'administració la informació sobre el personal a subrogar quan aquesta el precisi per a la nova licitació dins del termini que se li concedeixi.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Sancions i penalitats/penalitzacions

El procediment per imposar sancions com a conseqüència d'infraccions tipificades en aquest plec de clàusules, en el de prescripcions tècniques serà el de proposta d'imposició per part del responsable del contracte i/o l'òrgan de contractació. A partir d'aquí l'import de les penalitzacions i de les sancions podrà fer-se efectiu segons determini l'administració deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació i/o també sobre la garantia definitiva dipositada.

Així mateix, el Consell Comarcal i el Centre Sanitari podran aplicar l'import de la sanció/penalització sobre el pagament de les factures totalment o parcial o retardar-ne el seu pagament. Tot això amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

A efectes contractuals, es considera falta digna de sanció qualsevol acció o omissió del contractista que suposi vulneració de les exigències establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars, plecs tècnics i en la normativa vigent aplicable al servei.

El contractista es responsabilitzarà que la prestació objecte del contracte es realitzi en el temps i lloc previst al plec de prescripcions tècniques, restant sense culpa en aquells supòsits en què la prestació no hagués estat possible per causes de força major degudament justificada.

Si arribada la data de termini el contractista incorregués en mora en l'acompliment del termini total o dels terminis parcials de prestació per causa imputable a ell mateix, el Consell Comarcal podrà optar per la resolució del contracte amb incautació de la garantia.

Quan les persones dependents del contractista incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell Comarcal del Solsonès pot requerir-ne la substitució. En qualsevol cas, qui els substitueixi ha de complir els mateixos requisits exigits a l'antecessor.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, si de l'incompliment per part del contractista es derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no acordés la resolució del contracte, aquesta podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest fins que aquesta desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Així mateix, la imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 respecte a obligacions socials, ambientals i laborals. En tot cas les establertes en el present plec i en el de prescripcions tècniques són d'aplicació preferent.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions derivades del contracte donarà lloc a la imposició de sancions.

A més es tipifiquen les següents faltes:

A. Règim sobre les infraccions

— **Es consideren molt greus quan es donen les circumstàncies següents :**

- a) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista.
- b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- c) L'incompliment del disposat en l'oferta del contractista i que ha estat objecte de valoració.
- d) Incompliment de l'horari per part del personal del contractista.
- e) Gestionar incorrectament els residus segons la seva tipologia i segons la normativa vigent.
- f) Actuacions del personal de neteja que alterin el normal desenvolupament de l'activitat assistencial al Centre Sanitari o comprometi la privacitat i la confidencialitat de les consultes mèdiques.
- g) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- i) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- j) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- k) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) L'incompliment de la retribució salarial establerta en el conveni.
- m) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- n) La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- o) Falsejar dades.
- p) La reiteració de faltes greus.
- q) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en el de prescripcions tècniques.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa.

— **Es consideren greus quan es donen les circumstàncies següents:**

- a) Incomplir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- b) Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.

- c) No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que s'hagin proposat.
- d) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal i al Centre Sanitari o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consell Comarcal i del Centre Sanitari comunicada per escrit o electrònicament.
- e) Desobeir o no atendre a les potestats del Consell Comarcal i del Centre Sanitari per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- f) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- g) L'incompliment del disposat en l'oferta del contractista i que ha estat objecte de valoració, quan no constitueixi falta molt greu.
- h) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- i) L'incompliment de les condicions essencials i especials d'execució establertes en aquest plec, quan no constitueixi falta molt greu.
- j) La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança
- k) Reiteració de faltes lleus.
- l) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa.

— **Es consideren infraccions lleus:**

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus.
- c) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

En el cas de demora en la prestació del servei, l'adjudicatari es farà càrrec del danys i perjudicis causats al Consell Comarcal i al Centre Sanitari per la necessitat de reorganitzar el servei si així es determina, davant de la immediatesa en la prestació del servei.

B. Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consell Comarcal i el Centre sanitari poden aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació per tota la durada del servei.

- Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte per total la durada del servei.
- Faltes lleus: multa de fins a un 2 per 100 del preu del contracte per tota la durada del servei.

Aquestes sancions també seran d'aplicació a les infraccions establertes en el plec de prescripcions tècniques en cas d'haver-les.

El Consell Comarcal i el Centre Sanitari podran aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Consell Comarcal i al Centre Sanitari que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

CLÀUSULA TRENTENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 29a.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Responsable del contracte

Les persones responsables del contracte seran M. Teresa Canal i Morera, cap d'administració del Consell Comarcal del Solsonès, en relació al servei de neteja a les dependències del Consell Comarcal del Solsonès i la coordinadora d'infermeria del Centre Sanitari del Solsonès, respecte a les del Centre Sanitari del Solsonès, llevat que se'n designin unes altres en el seu lloc per impossibilitat d'aquestes, i exerciran, a més de les funcions generals de supervisió i seguiment de l'execució del contracte en les dependències del Consell Comarcal i Centre Sanitari

respectivament i de les previstes a l'article 62 de la LCSP, les funcions específiques següents per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- e) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- f) Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
- g) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- h) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, les unitats encarregades del seguiment i execució ordinària del contracte seran el departament d'administració del Consell Comarcal del Solsonès i el departament d'infermeria del Centre Sanitari del Solsonès, llevat que es realitzi derivació a un altre departament o àrea de les diferents entitats.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Confidencialitat i tractament de dades

1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal i Centre Sanitari del Solsonès).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	Prestació del servei del servei de neteja de les dependències del Consell Comarcal del Solsonès i del Centre Sanitari del Solsonès, FPC
Obligació del contractista	El contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors, en cas d'utilitzar-ne, i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors

2. Tractament de Dades

En compliment del que disposa el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació, la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Règim de recursos

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o òrgan que correspongui.

Els actes a què es refereix l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que preveu l'article indicat.

La tramitació d'aquest recurs es durà a terme segons allò establert als articles 46 i 50 i següents de la LCSP i d'acord amb l'ORDRE VEH/66/2021, de 16 de març, per la qual s'aprova l'aplicació del Tramitador electrònic de recursos especials en matèria de contractació pública (TREC) i l'Acord de 18 de maig de 2022 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, pel qual es determina el registre electrònic propi del Tribunal per a la presentació electrònica dels recursos, les reclamacions en matèria de contractació, la sol·licitud de mesures cautelars i qualssevol altres actuacions que es derivin de la tramitació del procediment de resolució d'aquests (Tramitador Electrònic de Recursos Especials en Matèria de Contractació (TREC). Contractació pública (gencat.cat).

Contra la resolució del recurs especial, en el seu cas, i d'acord amb l'article 59 de la LCSP, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense que sigui possible la interposició de recursos administratius ordinaris contra aquesta.

D'acord amb l'article 49 de la LCSP, en les licitacions respecte a les quals procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades, poden sol·licitar abans de la seva presentació, que s'adoptin mesures cautelars per corregir infraccions de procediment o per impedir que es causin altres perjudicis als interessos afectats, incloses mesures destinades a suspendre o a fer que se suspengui el procediment d'adjudicació del contracte en qüestió o l'execució de qualsevol decisió adoptada per l'òrgan de contractació.

La decisió sobre les mesures provisionals s'ha de produir dins els cinc dies hàbils següents a la presentació de l'escrit en què es sol·liciten.

Quan, de l'adopció de les mesures provisionals, se'n puguin derivar perjudicis de qualsevol naturalesa, la resolució pot imposar que es constitueixi una caució o garantia suficient per respondre'n, i aquelles no produeixen efectes fins que no es constitueixi la caució o garantia.

La suspensió del procediment que es pugui acordar cautelament no afecta, en cap cas, el termini concedit per a la presentació d'ofertes o proposicions pels interessats.

Les mesures provisionals que se sol·licitin i s'acordin abans de la presentació del recurs especial en matèria de contractació decauen una vegada transcorri el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi deduït.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec i el de prescripcions tècniques, i en el que no s'hi disposi, es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública
- El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del servei objecte de la present contractació, no eximeix als licitadors ni a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La presidenta – M. Claustre Sunyer i Cantons

ANNEX 1: Document europeu únic de contractació

Es facilitarà en el perfil del contractant de l'entitat en l'anunci de licitació.

ANNEX 2.1: Model de declaració responsable.

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació
corresponent a l'expedient núm. 421/2025,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del Servei de neteja de les dependències del Consell Comarcal del Solsonès i del Centre Sanitari del Solsonès, FPC.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret **(cal marcar amb una "X" els apartats que l'interessat manifesta complir):**

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que l'empresa es troba inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya – RELI - o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat - ROLECE -.
- ☐ Que està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incursa en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que subcontractarà una part del contracte:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista
 - Import/percentatge de les prestacions a subcontractar.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

- ☐ Que la persona responsable del contracte per part de l'empresa/entitat licitadora, que estarà en contacte amb el Consell Comarcal del Solsonès i el Centre Sanitari del Solsonès serà _____, amb la titulació _____.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____ i que el telèfon de contacte es _____ i mòbil _____.

D'acord amb l'article 140.1.4º.1.de la LCSP, l'adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, haurà de ser «habilitada» de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 2.2 – Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE).

_____ amb NIF _____ com a representant de
_____ CIF _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc.)
_____ de _____ (CP _____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 – Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:
(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI).

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, apporto la documentació següent:
(descripció de la documentació aportada).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(signatura del licitador)

_____, ____ de _____ de ____

Nota: Escollir entre els dos models, segons s'escaigui.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 3: Model d'absència de conflictes d'interès persones participants en expedient contractació

Model declaració d'absència de conflicte d'interès de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació

Expedient:

Contracte:

Òrgan de contractació:

Amb l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació indicat, la persona signatària, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara:

Primer. Que coneix la informació següent:

1. L'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic oper qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".
2. L'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".
3. L'apartat 3 de la disposició addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que "L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta aplicable als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions".
4. L'apartat 4 de la disposició addicional cent dotzena, citada, estableix:
 - A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment".
 - Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases

de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els col·legis de notaris i registradors”.

5. L'article 23, “Abstenció”, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent”, que són aquestes:

“a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc”.

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i en vista de la informació que té en el seu poder, no es troba en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 61.3 del Reglament financer de la UE, i que no es troba en cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que té coneixement que si es demostra que una declaració d'absència de conflicte d'interès és falsa, aquest fet comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable.

[Signatura electrònica, nom complet i DNI]

ANNEX 4: Model d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista

Expedient:

Contracte:

Òrgan de contractació:

[**Nom i cognoms**], amb DNI [**núm. DNI**], en nom propi / com a [**condició en què declara**] de [**nom entitat**], amb NIF [**NIF entitat**], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

DECLARO:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. **Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions** exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

Quart. **Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba** en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. **Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica]** no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]