

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A
LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL
SERVEI PÚBLIC D'ESCOLES BRESSOL
MUNICIPALS D'IGUALADA**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
3. CODI DE L'ACTIVITAT	3
4. SOLVÈNCIA/CLASSIFICACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES	4
5. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	5
5.1. Denominació dels centres	5
5.2. Objectius i principis del servei	6
5.3. Composició: Nombre de grups i de places	7
6. ACCÉS DELS USUARIS AL SERVEI I CURS ESCOLAR	7
6.1. Preinscripció i baixes dels infants. Llista d'espera	7
6.2. Calendari escolar	8
6.3. Horari	9
6.4. Llengua del centre	9
6.5. Comunicació amb les famílies	9
6.6. Venda de productes a les famílies	9
7. PERSONAL	10
7.1. Nombre de personal	10
7.2. Qualificació professional del personal	10
7.3. Formació del personal	11
7.4. Control d'absències.	11
7.5. Nomenament, funcions i dedicació dels/de les directors/es	11
7.6. Personal masculí.	12
7.7. Conveni col·lectiu i remuneració del personal	12
7.8. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual	13
7.9. Estudiants en pràctiques	13
8. SERVEI DE MENJADOR	13

9. COORDINACIÓ DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS	13
9.1. Reunions de coordinació	14
9.2. Material comú	14
9.3. Imatge corporativa	14
9.4. Consell de les Bressol	14
10. FIXACIÓ DE LES TARIFES DEL SERVEI I EL SEU COBRAMENT	14
11. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	15
11.1. Dotació d'aprovisionaments	15
11.2. Obligació de subrogar	16
11.3. Compliment obligacions en matèria laboral	17
11.4. Altres obligacions del contractista	17
11.5. Documentació tècnica a presentar pel contractista	19
12. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	19
12.1. En relació amb els edificis: gran manteniment	19
12.2. En relació amb el mobiliari	20
12.3. Els subministraments	20
12.4. En relació amb la neteja	20
13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	21
14. INICI I DURADA DEL CONTRACTE	24
15. PREU DEL CONTRACTE	25
16. REVISIÓ DEL PREU	25
17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	25
18. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	26
19. RÈGIM SANCIONADOR	28
20. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	31
ANNEX I - SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	
ANNEX II - ESTUDI ECONÒMIC	

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació de la concessió del servei públic de les quatre escoles bressol municipals d'Igualada: *La Lluna, L'Espígol, La Rosella i El Rusc*.

Aquests centres ofereixen els seus serveis, de manera regular i sistemàtica, a grups estables d'infants de 0 a 3 anys, amb freqüència diària, distribuint les activitats per franges horàries i de serveis durant els mesos de l'any que estableix el calendari escolar aprovat per l'Ajuntament, i donaran un servei educatiu segons les condicions i els requisits que s'estableixen en el reglament regulador del servei, la normativa aplicable, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Tot i no ser de prestació obligatòria, el servei d'escola bressol municipal és un servei amb molta demanda, ja que és l'únic que dona una atenció continuada als infants de 0 a 3 anys, moment en què ja poden accedir a l'ensenyament ordinari, al nivell de segon cicle d'educació infantil. En el desenvolupament de la seva activitat, les escoles bressol o llars d'infants (termes totalment sinònims en aquest context) cobreixen dos aspectes: el pròpiament educatiu i socialitzador de l'infant -primordials ja des dels primers anys de vida- i el de suport a les famílies per tal que els adults puguin dedicar-se a altres funcions, com la laboral, amb la seguretat de tenir els fills ben atesos i amb les seves necessitats bàsiques cobertes. Per tant, el servei de llar d'infants és un servei del tot necessari.

Aquest servei exigeix una qualificació específica del personal que fa l'atenció directa als infants, personal del qual no disposa l'Ajuntament. Atès el contingut econòmic del contracte, l'assumpció del risc operacional del contractista, i la percepció de tarifes per part del contractista com a forma de finançament del contracte, la concessió de servei és la forma idònia per atendre aquesta necessitat de prestació del servei públic de llar d'infants.

3. CODI DE L'ACTIVITAT

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte són:

- Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 85.10.10 "Serveis d'educació pre-primària".

- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 80110000-8 “Serveis d’ensenyament preescolar”.

4. SOLVÈNCIA/CLASSIFICACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d’acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica i financera

S’haurà d’acreditar per algun dels mitjans següents:

a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l’any de major volum de negoci en l’àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d’inici de les activitats de l’empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s’haurà d’acreditar mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d’estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d’inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l’IRPF acompanyant els Resums Anuals d’IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d’aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) Justificant de **l’existència d’una assegurança d’accidents que cobreixi la seva responsabilitat civil de, com a mínim, 1.000.000 d’euros per sinistre i any i amb un import mínim de 600.000 euros per víctima i any**, a més d’aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteix el manteniment de la seva cobertura durant tota l’execució del contracte. Aquest requisit s’entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l’assegurança exigida, compromís que haurà de ser acomplert dins del termini de deu dies hàbils referit en l’article 150.2 de la LCSP. L’acreditació serà a través d’un certificat expedit per l’assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l’assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l’assegurança, en els casos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S’haurà d’acreditar de la manera següent:

L’experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l’objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L’experiència s’haurà d’acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador

dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emès o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 90 per cent del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

Solvència per gaudir de classificació

També, facultativament, quedarà justificada la solvència econòmica financera i tècnica professional si es justifica gaudir de la classificació següent:

De conformitat amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es demana la classificació següent:

Grup U, subgrup 5, categoria 4

5. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

5.1. Denominació dels centres

Els centres porten el nom de:

- Escola Bressol Municipal La Lluna
- Escola Bressol Municipal L'Espígol
- Escola Bressol Municipal La Rosella
- Escola Bressol Municipal El Rusc

5.2. Objectius i principis del servei

El primer cicle de l'educació infantil és una etapa educativa que atén infants des dels 4 mesos fins als 3 anys d'edat, i té caràcter voluntari.

Els objectius del servei són col·laborar amb les famílies en el desenvolupament ple i harmoniós de les capacitats afectives, i intel·lectuals i socials de cadascun dels infants, tot atenent les seves necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic, emocional, afectiu, intel·lectual, lúdic i social; i també de permetre una conciliació de la vida familiar i l'activitat laboral de les famílies dels alumnes.

Per aquest motiu i per aconseguir el màxim desenvolupament de les potencialitats dels infants, seran principis específics del desenvolupament del servei:

- a) la cooperació amb els pares, mares o tutors, com a primers responsables de l'educació dels seus fills i filles.
- b) l'intercanvi regular d'informació amb les famílies
- c) el respecte a les necessitats afectives i de relació familiar amb els infants
- d) la conciliació de la vida familiar i laboral
- e) el respecte a les necessitats singulars dels infants

Els principis que regeixen el servei de les escoles bressol són:

- Escola democràtica: fonamentada en el diàleg, la participació, la informació, la transparència i la implicació dels agents educatius (família, professorat i administracions).
- Escola aconfessional: respectuosa amb les diferents creences però aliena a les pràctiques doctrinàries i que articula la convivència social sobre l'eix d'un conjunt de valors cívics àmpliament compartits.
- Escola catalana: la llengua catalana serà la llengua base de l'aprenentatge i la llengua vehicular en totes les activitats i comunicacions.
- Escola integradora: atén les necessitats específiques dels infants que ho necessiten i ajuda a compensar desigualtats.
- Escola respectuosa amb la diversitat: reconeix el valor de les diferents cultures i potencia el coneixement i respecte vers els altres i tracta de manera individual els infants segons les seves necessitats i capacitats.
- Escola amb visió comunitària: arrelada al seu entorn, oberta a la ciutat i integrada en la realitat social i cultural que l'envolta i que treballa en xarxa amb la resta d'agents del territori que atenen la primera infància i les seves famílies.
- Escola coeducadora: vetlla pel desenvolupament individual i una convivència equilibrada entre ambdós sexes, potenciant l'escolarització mixta per a la igualtat entre nens i nenes.
- Escola respectuosa amb el medi ambient i la natura: que gestiona de manera

sostenible i ecològica els diferents elements que conformen el funcionament ordinari del centre (estalvi energètic, reciclatge de residus, contacte amb la natura, etc).

Amb aquest esperit, el contractista desenvoluparà el servei segons allò establert en el Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil i el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres i aquest plec i altra normativa aplicable.

5.3. Composició: Nombre de grups i de places

Els grups s'organitzaran a partir de les edats dels infants, i comprendran infants menors d'un any, infants d'entre un i dos anys i infants entre dos i tres anys.

La Lluna compta amb 41 places, les quals conformaran 3 grups:
(un grup de I-0, un grup de I-1 i un grup de I-2)

La Rosella compta amb 74 places, les quals conformaran 5 grups
(un grup de I-0, dos grups de I-1 i dos grups de I-2)

L'Espígol compta amb 74 places, les quals conformaran 5 grups
(un grup de I-0, dos grups de I-1 i dos grups de I-2)

El Rusc compta amb 41 places, les quals conformaran 3 grups:
(un grup de I-0, un grup de I-1 i un grup de I-2)

Cada centre podrà organitzar l'atenció a les criatures d'acord amb el projecte educatiu requerit a l'empresa adjudicatària, de conformitat amb la clàusula 11.5 d'aquest plec, però els grups sempre respectaran el nombre màxim d'infants per cada grup següent:

- per al grup d'infants menors d'un any: 8 infants.
- per al grup d'infants entre un i dos anys: 13 infants.
- per al grup d'infants entre dos i tres anys: 20 infants.

6. ACCÉS DELS USUARIS AL SERVEI I CURS ESCOLAR

6.1. Preinscripció i baixes dels infants. Llista d'espera

L'Ajuntament d'Igualada serà el responsable de gestionar el procés de preinscripció dels infants, tant en el període ordinari com durant tot el curs escolar. L'Ajuntament

establirà el calendari de matriculació a les llars i regularà tot el procediment, d'acord amb les directrius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i les seves pròpies competències.

Una vegada el Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament d'Igualada comuniqui l'admissió a la llar, la família es dirigirà al centre per lliurar la documentació necessària per fer efectiva la matrícula.

Les baixes dels infants a les llars seran tramitades a la mateixa escola, la qual ho traslladarà al Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament d'Igualada perquè tingui coneixement de la vacant.

Si escau, en el període de preinscripció, es tindrà en compte el dret de reserva de plaça previst en el conveni col·lectiu per a fills dels treballadors/res de les llars. Per aquest motiu, en el cas que l'empresa tingui coneixement de la possible necessitat de reserva de plaça o places, ho ha de comunicar a l'Ajuntament per determinar l'oferta pública de places.

El Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament d'Igualada tindrà, si escau, una llista d'espera de famílies que desitgen rebre el servei. L'Ajuntament d'Igualada intentarà satisfer les preferències de la família però, en el cas de no poder-les atendre, li proposarà el servei en una altra de les llars d'infants municipals.

6.2. Calendari escolar

Cada curs, per part de l'Ajuntament d'Igualada es fixarà el calendari escolar, amb un màxim de 203 dies lectius.

El personal, a més de les festes oficials, tindrà els dies de vacances a l'estiu i la resta que determini el conveni col·lectiu aplicable.

Es respectaran les vacances de Nadal i de Setmana Santa, per tal que coincideixin amb les escoles de segon cicle d'educació infantil i primària.

L'Ajuntament d'Igualada comunicarà aquest calendari a les direccions dels centres.

Els dies no lectius que siguin laborables per al personal, els/les professionals hauran de dedicar-los a tasques de preparació, preferentment en el mateix centre, o de formació.

6.3. Horari

Els centres estaran oberts nou hores i mitja diàries, ininterrompudament, entre les 7:30 hores i les 17:00 hores de dilluns a divendres en període lectiu, i en tot moment es garantirà una atenció educativa de qualitat.

Malgrat que es considera que tot l'horari en què l'infant és en el centre, té caràcter educatiu, les activitats s'organitzaran i s'adequaran a la divisió següent:

6.3.1 Horari bàsic: que anirà de 9:00h a 12:00h i de 15:00h a 17:00h de cada dia. Dins d'aquest horari els infants hauran d'estar amb el/la seu/va tutor/a.

6.3.2 Horari complementari, el qual pretén ser un suport a les famílies per tal de conciliar la seva funció amb els compromisos laborals dels adults, i que comprèn la resta d'hores que no formen part de l'horari bàsic, i inclourà les franges horàries següents: de 7:30h a 8:00h, de 8:00h a 9:00h i de 12:00h a 13:00 h .

6.3.3 Horari de menjador i descans. Durant aquest horari se servirà el dinar als infants. El contractista reservarà l'horari de 12:00h a les 15:00 h. per donar el dinar, i a més els infants tindran un temps de descans després d'haver menjat.

6.4. Llengua del centre

La llengua vehicular i d'aprenentatge en el centre serà el català. Això no obstant, es vetllarà perquè els infants amb una llengua familiar diferent al català se sentin acollits, puguin comunicar-se i aprenguin la llengua catalana.

6.5. Comunicació amb les famílies

Els centres mantindran una comunicació regular i fluïda amb les famílies.

L'empresa ha de comptar amb una eina tecnològica que permeti la comunicació diària amb les famílies amb l'objectiu de facilitar-los la informació necessària sobre l'activitat del seu fill/a a la llar.

A més, el gestor del servei ha de garantir, com a mínim, una entrevista individual a l'inici de l'escolaritat i una altra al llarg de cada curs, i una reunió col·lectiva a l'inici de cada curs.

6.6. Venda de productes a les famílies

El contractista no podrà vendre cap producte, per tant, està exclosa la venda de

xandalls, bates, motxilles o altres de similars a les famílies usuàries del servei.

7. PERSONAL

7.1. Nombre de personal

El nombre mínim de professionals en presència simultània al centre en horari educatiu, haurà de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada tres grups.

Es procurarà que el personal estigui preferentment en jornada sencera sens perjudici del compliment del conveni col·lectiu aplicable. En tot cas, la suma de les jornades del personal de la llar haurà de suposar la jornada sencera del nombre mínim de professionals segons el conveni col·lectiu. En aquest còmput no es tindrà en compte el personal de suport.

Cada grup estable d'alumnes ha de tenir un/a educador/a-tutor/a com a referent, que serà qui tindrà, principalment, la relació amb les famílies.

7.2. Qualificació professional del personal

El personal destinat a la gestió del servei haurà de tenir la titulació establerta en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil i s'haurà de destinar segons preveu aquesta normativa:

Els professionals que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors.

Per cada tres grups, o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.

L'atenció educativa als infants ha d'anar a càrrec, en tot moment, del personal qualificat a què es fa esment en aquest apartat.

El personal haurà de comptar amb la certificació negativa establerta en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

7.3. Formació del personal

L'empresa tindrà un pla de formació i perfeccionament del personal destinat al servei a nivell pedagògic.

La formació anirà a càrrec de l'empresa, la qual presentarà a l'Ajuntament un pla anual per al personal del centre que haurà de tenir una durada mínima de 20 hores per curs i persona.

Aquesta proposta formativa, haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament.

7.4. Control d'absències.

El contractista portarà un control de les absències del personal en què constarà l'absència, el motiu, el dia i hores en què s'ha produït i, si escau, com s'ha establert la substitució.

L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del personal de forma immediata, i, en tot cas, en un màxim de 24 hores, de forma que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal inicial. A tal fi, presentarà a l'Ajuntament una proposta de substitució d'absències i baixes del personal des de l'inici de la prestació del servei.

L'empresa comunicarà mensualment a través del correu electrònic educacio@aj-igualada.net de l'Ajuntament d'Igualada les incidències del personal, els quadres horaris de cadascú, i les substitucions de les absències, etc.

7.5. Nomenament, funcions i dedicació dels/de les directors/es

L'empresa, previ acord amb cada equip, proposarà a l'Ajuntament d'Igualada un/a director/a per a cada centre, i l'alcalde o regidoria delegada en farà el nomenament, previ informe del Departament d'Ensenyament. Les persones que exerceixin el càrrec de director/a dels centres hauran de tenir preferentment un nivell d'estudis de grau universitari, mestre especialista en educació infantil o títol de grau equivalent, previst per la normativa vigent.

Els/les directors/es tindran com a funcions:

- a) gestionar, organitzar i planificar el centre per tal que compleixi les seves finalitats i funcions
- b) dirigir, coordinar i controlar el personal del centre i distribuir les tasques entre l'equip educatiu.

- c) representar el centre a nivell pedagògic, mantenir les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos, amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació.
- d) mantenir la relació amb l'Ajuntament d'Igualada en tots els temes pedagògics del centre i, si escau, sobre el desenvolupament del contracte.
- e) vetllar pel manteniment de les instal·lacions, en el sentit de detectar les deficiències i comunicar-les a l'Ajuntament
- f) ser el cap d'emergències del pla d'autoprotecció del centre

La dedicació de la direcció a les tasques especificades amb les lletres a), b), c) i d) serà, a títol orientatiu, el resultat del càlcul de 3 hores setmanals per cada grup d'infants.

Les persones que exerceixin el càrrec de directora hi dedicaran tota la seva jornada, que serà assimilable a jornada completa; en cas que el càrrec de direcció gaudeixi d'una reducció de jornada, aquesta reducció horària s'haurà de complementar amb el personal necessari.

7.6. Personal masculí.

Cada llar d'infants ha de comptar amb els serveis d'un educador masculí, com a mínim a mitja jornada, el qual podrà ser, indistintament, mestre o tècnic especialista en educació infantil. En tot cas, ha de prestar atenció directa als infants.

7.7. Conveni col·lectiu i remuneració del personal

Al personal de les escoles bressol li serà d'aplicació el seu respectiu conveni col·lectiu (XIIIè conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil o conveni que sigui procedent o que el substitueixi); **en especial, s'hauran de tenir en compte tots els increments salarials previstos en el conveni col·lectiu en els diferents anys de vigència d'aquest. Incrementos que caldrà tenir en compte a l'hora de presentar l'oferta en aquesta contractació.**

L'aplicació d'aquest conveni, però, es farà amb les salvetats següents:

- en relació amb tots els tècnics especialistes en educació infantil (TEI), amb independència que exerceixin o no el càrrec de tutor/a, seran equiparats en el seu sou base (complements a banda), com a mínim, a la categoria de mestre/a. Aquesta obligació s'estén també al personal que pugui haver-hi cobrint una substitució.

Queda fora d'aquesta obligació, el personal de suport. S'entén com a personal de suport aquell que no suposa la plantilla mínima de cada llar, és a dir, el personal no comprès a l'apartat 7.1.

- en relació a les persones que exerceixin el càrrec de direcció, el seu sou base (complements a banda) serà equiparat al sou del cos de mestres del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (<http://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/professors/retribucions/taules-retribucio/>).

Aquestes equiparacions, tant en els sous dels TEI com en els de la direcció, no comportaran l'absorció dels complements que puguin correspondre per antiguitat i/o per formació i perfeccionament (CPP) ni podran suposar la minoració de la resta de conceptes salarials personals que puguin tenir.

7.8. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual

L'empresa contractista haurà de lliurar, a la finalització del contracte, certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals i de tràfic d'éssers humans del personal afectat al servei, de conformitat amb l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència.

Això no obstant, l'Ajuntament podrà demanar al contractista en qualsevol moment la presentació dels certificats de Delictes de Naturalesa Sexual corresponents al personal del servei durant l'execució del contracte, i aquest li haurà de lliurar immediatament.

7.9. Estudiants en pràctiques

L'empresa contractista haurà d'acollir, en el cas que se li ofereixin, estudiants en pràctiques d'estudis que tinguin per finalitat treballar a llars d'infants. Un cop adjudicat aquest contracte l'empresa haurà de disposar d'un conveni amb els centres de Formació Professional del territori per acollir estudiants en pràctiques del Cicle Formatiu de Grau Superior en Educació Infantil.

L'alumnat en pràctiques, si n'hi hagués, restarà sota la supervisió del director/a de l'escola bressol i sota l'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari. L'Ajuntament haurà d'estar informat al respecte. L'alumnat en pràctiques mai podrà substituir cap professional del requerit en aquest plec.

8. SERVEI DE MENJADOR

Tots els centres han de comptar amb el servei de menjador, que ha de prestar el contractista, i que s'oferirà en l'horari previst en aquests plecs.

El servei de menjador que donarà el contractista serà, preferentment, pel sistema de

conservació de “línia calenta” i ha de comptar amb un menú variat, equilibrat, suficient i adient per als infants de 0 a 3 anys, que inclogui productes ecològics i de proximitat.

El servei ha de comptar amb les autoritzacions de seguretat alimentària corresponents.

D'altra banda, el contractista oferirà a les famílies la possibilitat de portar la carmanyola amb l'àpat per a l'infant, sempre i quan segueixin el mateix menú programat per a la llar. L'aportació del menjar es farà seguint les instruccions higienicosanitàries que l'Ajuntament donarà a les famílies, amb la col·laboració del propi contractista. El dinar amb carmanyola comptarà amb el pagament d'un preu diferenciat per les famílies.

En l'espai horari de menjador comprès entre les 12 h i les 14 h, s'haurà d'establir una ràtio per infant de 8 infants per educador, obligant-se l'empresa gestora a complementar amb el personal de suport necessari per cobrir aquesta franja horària.

9. COORDINACIÓ DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS

Totes les escoles bressols municipals d'Igualada funcionaran autònomament, però es mantindran coordinades amb l'Ajuntament d'Igualada per mitjà de la persona que exerceixi les funcions de coordinador tècnic o responsable que designi l'empresa.

9.1. Reunions de coordinació

La direcció dels centres mantindrà les reunions de coordinació necessàries amb l'Ajuntament d'Igualada i/o la resta de les escoles bressol. D'altra banda, també es podran establir altres coordinacions.

En les reunions de coordinació s'intentarà uniformitzar directrius i criteris de les llars d'infants municipals, per tal que la ciutadania pugui rebre una qualitat de servei similar, tot respectant l'autonomia de cada centre.

9.2. Material comú

Tots les llars d'infants utilitzaran el mateix sistema de seguiment escolar, d'informes, etc.. Aquest material s'elaborarà conjuntament amb l'Ajuntament i se subministrarà per l'Ajuntament en allò que li correspongui, d'acord amb el contractista.

9.3. Imatge corporativa

Les escoles bressol utilitzaran la imatge corporativa que té establerta l'Ajuntament d'Igualada, i especificarà el nom del centre.

Aquesta imatge estarà present en tots els documents que tinguin editats els centres.

9.4. Consell de les Bressol

Els centres participaran en el Consell de les Bressol de l'Ajuntament d'Igualada o la forma de participació de la comunitat educativa que l'Ajuntament indiqui.

10. FIXACIÓ DE LES TARIFES DEL SERVEI I EL SEU COBRAMENT

La tarifa del servei d'escola bressol la fixa l'Ajuntament d'Igualada per acord del Ple municipal, per estar regulada per una ordenança fiscal municipal.

Aquesta tarifa diferencia: el preu de l'horari bàsic (o escolar), el preu d'horari complementari, i el preu del servei de menjador en les diferents modalitats. El període de pagament serà mensual, de setembre a juliol.

Les famílies usuàries de l'escola bressol amb infants d'I-0 i I-1 han d'abonar la tarifa d'horari bàsic. Pel que fa a la tarifa del servei complementari, l'hauran d'abonar totes les famílies que en facin ús.

L'Ordenança Fiscal per a la prestació de serveis culturals, educatius, socials i de lleure, estableix les tarifes aplicables al curs 2025/2026 i que són les següents:

- Horari escolar (de 9:00 h - 12:00 h, 15:00h - 17:00 h): 11 mensualitats de 136,20 €

Els preus dels serveis complementaris seran els següents:

- Preu mensual per allargament horari de cada hora o fracció: 9,60 €
- Preu diari menjador fix (meitat més 1 dels dies possibles al mes): 7,05 €
- Preu diari menjador esporàdic: 7,70 €
- Servei de cura (portant carmanyola): 3,40 €

El cobrament de la tarifa de l'horari bàsic de l'I-0 i I-1 la farà, directament, el contractista i servirà de contraprestació en l'execució del servei. L'Ajuntament d'Igualada no assegura el cobrament de les tarifes però sí que col·laborarà en el cobrament de deutors de les tarifes, si escau, per la via de constrenyiment.

11. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més d'altres que vénen establertes al llarg d'aquests plecs, són obligacions del contractista:

11.1. Dotació d'aprovisionaments

El contractista rep les llars amb els equipaments necessaris per al seu funcionament

immediat i finalitzat el contracte també les haurà de deixar amb aquestes condicions.

11.2. Material didàctic de l'activitat

El contractista aportarà, a compte seu, el material didàctic necessari per dur a terme l'activitat.

Per aquest concepte de material (jocs i joguines, articles de papereria) cada any es destinaran un mínim de 2.800 euros a la Lluna, 2.800 euros al Rusc, 4.000 euros a la Rosella i 4.000 euros a l'Espígol.

Les direccions de cada centre portaran el control de l'execució d'aquesta despesa i n'informaran en les reunions de coordinació amb l'Ajuntament. Al finalitzar el curs escolar s'hauran de justificar les despeses relatives a aquest concepte amb l'aportació de les factures corresponents. Aquest material restarà al centre una vegada finalitzat el contracte.

11.2.1 Altre material: d'oficina, sanitari, uniformes, equipament del servei de menjador

També seran a compte del contractista el material d'oficina que sigui necessari per a l'exploració de l'activitat (inclòs ordinadors, impressores, etc.)

D'altra banda, el contractista haurà de disposar en els centres del material sanitari necessari per a petites cures dels infants i dels professionals.

El contractista proporcionarà el vestuari necessari per desenvolupar l'activitat als seus professionals.

El manteniment, reparació i/o substitució dels ordinadors i impressores i els electrodomèstics del servei de menjador seran a càrrec del contractista. La substitució d'aquests equipaments es farà per altres de les mateixes característiques.

11.3. Obligació de subrogar

El contractista s'haurà de subrogar en els drets i en les obligacions laborals de les empreses contractistes que actualment presten els serveis, d'acord amb el que determina l'article 31 del XIIIè Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil

(S'adjunta en **ANNEX I** una relació del personal a subrogar. Les empreses que actualment presten el servei tenen l'obligació d'aportar les certificacions establertes en l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència, abans de quinze dies un cop acabat el contracte).

Dintre dels quatre mesos abans de la finalització del contracte, el contractista no podrà fer cap modificació contractual de la plantilla sense l'autorització expressa de l'Ajuntament. En cas contrari, el contractista sortint haurà d'assumir les obligacions i responsabilitats previstes legalment.

L'empresa contractista podrà organitzar el personal i destinar les persones subrogades a la llar d'infants que cregui convenient per configurar equips equilibrats i polivalents. A principi de cada curs, informarà l'Ajuntament de la seva proposta d'organització de personal. Qualsevol modificació de la plantilla s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, el qual haurà de donar-hi el seu vistiplau.

11.4. Compliment de les obligacions en matèria laboral

1. De conformitat amb l'article 201 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contractista ha de complir amb les obligacions laborals establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional que vinculen a l'Estat. Els òrgans de contractació prendran les mesures pertinents per a garantir el compliment d'aquestes obligacions. L'incompliment d'aquestes obligacions i, especialment, l'incompliment o els retards en el pagament dels salaris o l'incompliment dels convenis col·lectius que sigui greu i dolós donarà lloc a la imposició de penalitats.

2. Segons l'article 130 del mateix text legal, en cas que procedeixi la subrogació de treballadors, el contractista inicial ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com les cotitzacions a la seguretat social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui al nou contractista.

L'administració una vegada acreditada la manca de pagament dels salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris i, a la no devolució de la garantia definitiva mentrestant no s'acrediti el seu abonament.

3. El contractista, mensualment, haurà d'acreditar documentalment el compliment de les obligacions de pagament de les retribucions segons conveni col·lectiu d'aplicació i de les quotes de cotització davant la Seguretat Social.

Cas d'impagament, l'Ajuntament podrà retenir el preu del contracte en la quantitat equivalent a l'import de l'obligació incomplerta per tal de garantir el pagament de les esmentades obligacions. El contractista està obligat a comunicar a l'Ajuntament tota la informació i dades que li siguin requerides.

4. Igualment, la garantia definitiva respon de l'incompliment d'aquestes obligacions, del pagament de les penalitats que s'haguessin imposat i dels danys i perjudicis que s'haguessin causat a l'Ajuntament derivades dels incompliments. Les quantitats que

excedissin de l'import de la garantia definitiva seran cobrades per via de constrenyiment.

11.5. Altres obligacions del contractista

Seran obligacions del contractista, a més d'altres que es puguin desprendre d'aquest plec de condicions, les següents:

- a) Prestar el servei en els termes que es descriuen en aquest plec de condicions i amb l'oferta presentada amb total continuïtat i regularitat. En cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari haurà de prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
- b) Prestar el servei a l'alumnat que compleixi els requisits establerts reglamentàriament.
- c) Mantenir les instal·lacions afectades al servei únicament per al servei i en bon estat.
- d) No alienar ni gravar els béns objecte del present contracte i deixar-los en bon estat per a la gestió del servei amb posterioritat, si escau.
- e) Sufragar les despeses de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada i altres que li corresponen segons les condicions del contracte.
- f) Informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal efecte atendrà satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli. L'Ajuntament d'Igualada podrà encarregar les auditories i estudis que consideri adients per al control financer i de l'eficàcia i eficiència del servei.
- g) Establir un Pla de Seguretat i d'Emergència, d'acord amb l'Ajuntament d'Igualada, i seguir-lo si fos necessari.
- h) Establir un Pla de formació per al personal que treballi a les escoles bressol.
- i) Complir amb el Pla de formació de les famílies ofertat.
- j) Complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els estàndards de qualitat establerts.
- k) Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
- l) Sense perjudici d'allò que s'ha exposat anteriorment, l'Ajuntament podrà requerir al concessionari perquè acrediti documentalment el compliment de les respectives obligacions.
- m) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que, si escau, requereixi el desenvolupament del servei. Per aquest motiu, ha de tenir

Ajuntament d'Igualada

subscrita una assegurança d'accidents que cobreixi la seva responsabilitat civil de, com a mínim, 1.000.000 d'euros per sinistre i any i amb un import mínim de 600.000 euros per víctima i any.

n) En relació als estudiants en pràctiques, s'haurà de presentar l'acreditació corresponent: Una còpia del conveni de pràctiques que s'hagi establert amb el centre.

11.6. Documentació tècnica a presentar pel contractista

Un cop **adjudicat el contracte**, i en el termini de 15 dies naturals des de la seva signatura, el contractista haurà de presentar:

- a) **Concreció de la proposta organitzativa i organigrama de cada centre d'acord amb l'oferta presentada, a partir de la plantilla de cada centre, juntament amb la documentació original de les respectives titulacions**, de la qual l'Ajuntament se'n quedarà una còpia (tret que no la tingui ja al seu poder). La proposta de plantilla ha d'especificar el nombre d'hores, l'horari i tasca de cada professional. En el cas que es modifiqui el personal durant la vigència del contracte, caldrà aportar les titulacions del personal nou abans de la contractació d'aquest personal.
- b) **Els Projectes Educatius de Centre** que es presentaran al Consell de les Bressol. Cada projecte es presentarà a la primera reunió del curs.

Acabat el curs i abans de finalitzar el mes de juliol, el contractista presentarà:

- a) Compte d'explotació definitiu i balanç de situació del curs vençut
- b) Memòria de l'activitat realitzada durant el curs que finalitza.
- c) Formació duta a terme pel personal dels centres en els curs acabat.
- d) Còpia dels justificants de cotització a la Seguretat Social de tot el personal que presti els seus serveis a les escoles bressol i de la documentació acreditativa d'haver practicat les retencions del personal de l'IRPF i el seu ingrés a Hisenda.
- e) Justificant de les despeses d'aprovisionament que s'estableixen en aquest Plec, és a dir, del material didàctic.
- f) Les modificacions proposades, dels documents que s'estableixen en el paràgraf 11.5 per al nou curs, en cas de pròrroga del contracte.

12. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

És obligació de l'Ajuntament atorgar al contractista la protecció necessària per tal que pugui prestar degudament el servei.

A més, és obligació de l'Ajuntament d'Igualada:

12.1. En relació amb els edificis: gran manteniment

L'Ajuntament d'Igualada posa a disposició del contractista els edificis o espais en els

quals es desenvoluparà el servei d'escola bressol. Aquests edificis es troben en bon estat i en perfectes condicions per desenvolupar-hi el servei.

L'Ajuntament els mantindrà en aquestes condicions mentre duri la gestió del servei per part del contractista. Per aquest motiu, serà de compte de l'Ajuntament d'Igualada el manteniment de l'estructura dels edificis i les grans reparacions o obres d'adequació i/o millora que eventualment puguin caldre.

12.2. En relació amb el mobiliari

L'Ajuntament posa a disposició del contractista el mobiliari i electrodomèstics necessaris per portar a terme el servei, però no es fa responsable del seu estat, ni del seu manteniment ni de la seva reposició. A l'inici del contracte es farà un inventari conjunt amb l'empresa contractista. Acabat el servei, el contractista el deixarà en el centre.

Aquest mobiliari no és nou però es troba en un estat adequat per a la seva utilització i el contractista és responsable del seu bon ús. El contractista pot decidir no utilitzar-lo. En aquest cas, ho ha de comunicar a l'Ajuntament.

12.3. Els subministraments

L'Ajuntament d'Igualada es farà càrrec de totes les despeses que comporti el subministrament elèctric, d'aigua i de calefacció dels edificis, incloses les revisions necessàries (p.ex. ICICT i anàlogues).

L'Ajuntament d'Igualada podrà establir els mecanismes tècnics oportuns per calcular el consum i si no s'ajusta al que és raonable, establir mesures correctores amb la implicació del contractista.

Serà a compte del contractista el subministrament de telèfon.

D'altra banda, l'Ajuntament també es farà càrrec d'altres subministraments i serveis que facin referència a qüestions sanitàries (p.ex. legionel·la, desratització) i de seguretat (p.ex. extintors).

12.4. En relació amb la neteja

Serà a compte de l'Ajuntament d'Igualada el servei de neteja de les llars d'infants. Això no obstant, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb aquest servei procurant que l'activitat ordinària dels centres comporti un estat raonable de netedat, i facilitarà la neteja, vetllarà per coordinar de forma raonable els horaris en què es porti a terme i comunicarà els esdeveniments extraordinaris que puguin tenir relació amb el servei (festes, dies de

portes obertes, etc.).

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració de les ofertes presentades seran els següents:

A- Criteris avaluables de forma automàtica Fins a 52 punts:

A1- Preu Fins a 42 punts

A2- Millora per oferiment d'hores de suport.....Fins a 10 punts

B- Criteris avaluables mitjançant judici de valor (Memòria) Fins a 48 punts:

B1- Organització del servei a prestar..... Fins a 23 punts

B2- Projecte pedagògic..... Fins a 25 punts

A- Criteris avaluables de forma automàtica

A1- Preu (fins a 42 punts).

L'oferta econòmica, que és **obligatòria**, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives.

L'oferta econòmica s'**avaluarà quantitativament**, en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa, que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats, se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$$P = \frac{(\text{Preu de l'oferta més baixa})^{(*)} \times 42}{\text{Preu de l'oferta que es valora}}$$

Preu de l'oferta que es valora

(*) Oferta més barata i que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats.

Juntament amb l'oferta econòmica cal aportar, obligatòriament, un desgloss del pressupost de licitació, segons Annex I del Plec de clàusules administratives particulars.

En la formulació de l'oferta econòmica i del desgloss, cal tenir en compte les previsions d'increments salarials determinades en el conveni col·lectiu aplicable, durant la seva vigència.

A2- Millora per oferiment d'hores de suport. Màxim 10 punts.

Oferiment d'hores de personal de suport superior a l'establert al plec de prescripcions tècniques destinat a l'execució de tasques que requereixi la pròpia escola (vetlladors, reforç adaptació, reforç a grups...). Es calcularan les hores setmanals repartides entre les 4 escoles de manera proporcional o segons necessitats del servei previ acord amb el Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament d'Igualada.

Si no s'aporta cap bossa fora de l'establert en el Plec seran 0 punts.

Per cada 40h/setmanals.....	4 punts
Per cada 60h/setmanals.....	6 punts
Per cada 70h/setmanals.....	8 punts
Per cada 80h/setmanals.....	10 punts

Documentació d'aportació facultativa: Declaració de compromís signada pel licitador.

B- Criteris avaluables mitjançant judici de valor (Memòria)

La memòria és **d'aportació obligatòria** i ha de constar dels apartats que s'especifiquen a continuació. El nombre de pàgines de la memòria ha de ser d'entre 10 i 20 pàgines, amb lletra tipus Arial 12.

B1- Organització del servei a prestar (fins a 23 punts)

Contindrà:

- Proposta organitzativa i organigrama de cada Centre
- Organització de la plantilla de personal, indicant nombre d'hores, horari i tasca de cada professional
- Propostes de supervisió i control del personal
- Proposta de control i gestió de l'absentisme laboral
- Proposta de formació del personal
- Proposta d'organització i funcionament del servei de menjador
- Proposta de les fórmules de coordinació

B2- Projecte pedagògic (fins a 25 punts)

Contindrà:

Ajuntament d'Igualada

- Proposta de Projecte pedagògic concret, que haurà de tenir en compte els objectius i principis determinats en la clàusula 5.2 del plec de prescripcions tècniques.
- Proposta de coordinació de les llars d'infants amb els serveis educatius, socioeducatius i sanitaris d'Igualada i comarca.
- Proposta del tractament de la diversitat de l'alumnat i el model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials, greus i permanents que podrà acollir, amb inclusió del protocol de detecció i d'actuació, així com la coordinació amb altres professionals i serveis i les famílies.
- Proposta del Pla de formació per a les famílies.
- Proposta de fórmules de coordinació, entre el servei i l'Ajuntament i altres serveis públics.

Ponderació de la valoració de l'oferta tècnica (Memòria):

B1- Organització del servei a prestar (fins a 23 punts)

Per a l'assignació de punts, es tindrà en compte el següent:

La claredat i concreció en l'estructura i contingut de la memòria.	Fins a 3 punts
La idoneïtat tècnica i econòmica de la proposta organitzativa, organigrama i organització del personal i la idoneïtat dels criteris a emprar pel cas de fer rotació del personal entre tots els centres a gestionar, així com les eines proposades per la cohesió de l'equip de professionals.	Fins a 5 punts
La idoneïtat de la proposta de formació del personal, en relació a la millora en la qualitat del servei a prestar i la menor interferència en la continuïtat del servei.	Fins a 5 punts

La idoneïtat de la proposta del sistema de comunicació tecnològic d'app, amb les famílies, en relació a la seva immediatesa, flexibilitat, privacitat, senzillesa, funcionalitat i fluïdesa, per a la comunicació diària i fluïda amb les famílies, que haurà de ser de caràcter gratuït per a aquestes, que permeti la comunicació individual i diària amb la família, preservant la intimitat, i que quedi constància amb uns ítems mínims com són: informacions sobre àpats, dormir, deposicions de l'infant i altres observacions. S'ha de poder utilitzar amb telèfon mòbil	Fins a 5 punts
Idoneïtat de la proposta d'organització i funcionament del servei de menjador, en relació a la millor qualitat/cost del servei, tipologia de menús variats amb productes ecològics i de proximitat	Fins a 5 punts

B2- Projecte pedagògic (fins a 25 punts)

Per a l'assignació de punts es tindrà en compte el següent:

El nivell de concreció del Projecte pedagògic, i el grau de compliment dels objectius i principis determinats en la clàusula 5.2 del plec de prescripcions tècniques.	Fins a 5 punts
Idoneïtat de la proposta del tractament de la diversitat de l'alumnat per tal de poder atendre de manera específica i amb qualitat les diferències entre els infants.	Fins a 5 punts
Idoneïtat del protocol per poder detectar i actuar, de manera eficaç, davant d'alumnat amb necessitats específiques.	Fins a 5 punts
La idoneïtat del pla de formació per a les famílies amb infants de 0 a 3 anys, en relació a complementar la tasca educativa de les escoles bressol i el grau de coherència amb el projecte pedagògic.	Fins a 5 punts
Idoneïtat de la proposta de fórmules de coordinació, entre el servei i l'Ajuntament i amb altres serveis públics. Es valorarà que aquestes fórmules incideixin en una major qualitat del servei i mostrin el grau de coneixement del territori i dels recursos socioeducatius públics i privats disponibles en aquest.	Fins a 5 punts

14. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de DOS ANYS a comptar des del dia **1 de setembre de 2025**, sens perjudici del que estableix la clàusula 13. 1 a) en relació amb l'article 235 a) in fine, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Aquest contracte es podrà prorrogar, per un altre any, mitjançant acord exprés. En tot cas, el termini total del contracte no pot ser superior a tres anys.

L'adjudicatari haurà de seguir prestant el servei durant el procés de licitació, adjudicació, formalització i inici del nou contracte, un cop finalitzat l'actual.

15. PREU DEL CONTRACTE

1.- El preu del contracte ve constituït per dos conceptes: d'una banda, els ingressos derivats de les tarifes a satisfer pel usuaris directament al contractista per la prestació del servei i, de l'altra, per l'aportació per l'Ajuntament d'Igualada, en concepte de subvenció.

El preu del contracte es fixa en la quantitat de **1.185.500,54 euros/any exempt d'IVA**, dels quals, **945.698,54 euros/any exempt d'IVA** es corresponen amb la subvenció a satisfer per l'Ajuntament i, la resta, es refereix a les tarifes que pot percebre el contractista, directament dels usuaris. En les ofertes presentades pels licitadors no s'ha d'incloure l'IVA, per ésser una activitat exempta.

Segons això, el tipus de licitació del contracte ve determinat per la quantitat de **945.698,54 euros/any exempt d'IVA**. No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.

2.- La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 20002 – 32300 - 22799 del pressupost general de la Corporació.

3.- El pagament es farà, prèvia presentació de la factura corresponent. El Codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor:	L01081022
Oficina comptable:	L01081022
Unitat Tramitadora:	GE0012317

16. REVISIÓ DEL PREU

No es preveu revisió de preus, atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Es preveu com a possible causa de modificació del contracte la necessitat d'incorporar vetlladors/es de suport per assistir infants amb necessitats educatives específiques, en un o més d'un centre.

Es preveu que l'import màxim destinat a fer front a les modificacions per a aquest concepte sigui el corresponent a la despesa de contractació del vetllador segons el que estableix el conveni col·lectiu corresponent al sector i que no pot ser superior al 5 per cent del preu del contracte pels tres anys possibles (156.993,32 euros exempt IVA).

2. En el cas que la Generalitat de Catalunya incorpori l'escolarització gratuïta, en l'horari habitual, dels infants d'I1 i/o I0 als ensenyaments d'educació infantil a les escoles bressol públiques durant la vigència d'aquest contracte, l'Ajuntament abonarà al contractista l'import corresponent a l'escolarització establert en les ordenances fiscals municipals, directament, de manera que ho incorporarà al preu del contracte i ho abonarà amb el mateix prorrateig que el preu del contracte.

3. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

18. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

Ajuntament d'Igualada

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions que els corresponen respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. Atès que l'objecte del contracte consisteix en el servei de llar d'infants, la seva execució obligatòriament s'ha de prestar en els edificis expressament autoritzats a l'efecte.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la

composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

19. RÈGIM SANCIONADOR

1.- Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

A.- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- a) No complir, de manera molt greu, el Reglament del servei municipal d'escola bressol, pel que fa a la seva relació amb els usuaris.
- b) Adoptar actituds discriminatòries en relació amb els usuaris i les seves famílies.
- c) No prestar o prestar negligentment el servei de menjador per a totes les famílies que ho sol·licitin.
- d) Incompliment molt greu dels horaris del centre, determinats en aquest Plec.
- e) Incompliment, molt greu del calendari de prestació del servei, segons el que s'estableix en aquest Plec.
- f) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- g) En cas d'extinció del contracte l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
- h) No admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.
- i) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui unes conseqüències molt greus ni realitzar-hi els manteniments previstos.
- j) Alienar i gravar els béns objecte del present contracte.
- k) No trobar-se al corrent en el pagament de les pòlisses d'assegurances requerides en aquest Plec.
- l) No sufragar les següents despeses:
 - Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis educatius descrits.
 - Les corresponents al material fungible de l'activitat.
 - Les despeses derivades del servei telefònic
- m) Cobrar, als usuaris, un preu per la prestació del servei, diferent a l'aprovat per l'Ajuntament.
- n) No complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els estàndards de qualitat establerts.
- o) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, tant pel que fa al seu nombre com a la seva titulació o especialització, que suposi

conseqüències molt greus.

- p) No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- q) No establir un pla de seguretat i emergència si d'això se'n deriven conseqüències molt greus.
- r) No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- s) No dur a terme el manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qual estigui obligat, que comporti conseqüències molt greus.
- t) La cessió, subcontractació o traspàs total o parcial del contracte, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Igualada.
- u) La cessació en la prestació del servei concedit, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- v) Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- w) L'incompliment en el fet que la suma de les jornades del personal de la llar no suposi la jornada sencera del nombre mínim de professionals segons el conveni col·lectiu.
- x) L'incompliment en el pagament dels complements salarials establerts en aquest Plec.
- y) La reiteració en la comissió de dues faltes greus.
- z) L'incompliment d'un o més criteris proposats en l'oferta en el procés de contractació de la concessió d'aquest servei.

B.- Tindran la consideració d'infraccions greus :

- a) Impedir a l'Ajuntament que, dins dels tres mesos anteriors a la data de finalització del contracte, l'Ajuntament adopti les mesures que estimi pertinents per tal que el lliurament dels béns es produeixi en les degudes condicions.
- b) No complir, de manera greu, el Reglament del servei municipal d'escola bressol, pel que fa a la seva relació amb els usuaris.
- c) No participar, sense causa justificada, en el Consell de les Bressol.
- d) Incompliment greu dels horaris del centre, determinats en aquest Plec.
- e) Incompliment greu del calendari de prestació del servei, segons el que s'estableix en aquest Plec i acords municipals sobre el calendari.
- f) No dur a terme un sistema de comunicació escrita diària amb les famílies, d'acord amb el que s'indica en aquest Plec.
- g) No coordinar-se amb el Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament.
- h) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
- i) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui

Ajuntament d'Igualada

conseqüències greus.

- j) No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
- k) No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
- l) No establir un Pla de Seguretat i d'Emergència, d'acord amb l'Ajuntament d'Igualada.
- m) No establir un Pla de formació per al personal que treballi a l'escola bressol o no prestar la formació requerida en aquest plec.
- n) No comunicar les variacions en la plantilla
- o) No dur a terme el manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qual estigui obligat, que impliqui conseqüències greus.
- p) Malbaratar l'ús dels serveis energètics d'aigua, llum, calefacció.
- q) Prestar el servei de manera que sigui necessària un servei de neteja intensiva de forma habitual o no posar cura en facilitar el manteniment de l'espai amb la netedat necessària pel tipus de servei.
- r) No complir les ordres i instruccions donades per l'Ajuntament.
- s) Obstaculitzar la fiscalització de la gestió del concessionari.
- t) L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- u) Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- v) El tracte incorrecte amb els usuaris dels servei.
- w) L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- x) Incompliment de les obligacions contemplades en aquest plec i/o requeriments efectuats per l'Ajuntament en relació a l'obligació que el personal afectat al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans (Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor).
- y) L'incompliment de la normativa per l'ús de la llengua catalana.
- z) La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- aa) No tenir signat un conveni o acord de pràctiques amb un centre de Formació Professional, per causes no justificables.

C.- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les **sancions** que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Per la comissió d'infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició de multes de 901 a 3.000 €. La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, i en el seu cas, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.
- Per la comissió d'infraccions greus es sancionaran amb la imposició de multes de 301 a 900 €. La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, i en el seu cas, la incautació de la fiança i la indemnització de danys i perjudicis.
- Les infraccions lleus podran ser sancionades amb la imposició de multes de 60 a 300 €, i en el seu cas, la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Alcaldia i en el termini que aquesta assenyali.

20. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb l'única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret professional.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, que l'empresa haurà de facilitar en el format apropiat i en el

termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

ANNEX I – SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

Programa	Siglas	Categoria nombre	Tipus Contracte	Hores	Jornada	Antiguitat	RETRI- BUCIONS BÁSQUES	A cta. (SMI)	ANTIGUITAT= Complement desenvol.Prof.	Importes Voluntaria Absorbible / Complement absorbible i compensable	Complement Lloc Treball	Complement Garantia de Catalunya	SOU BRUT	PAGUES EXTRES	SOU BRUT ANUAL	% Seg.Social	Cost Seg. Social	COST ANUAL RRHH	COMENTARIS - INCIDÈNCIES
EL RUSC	DIMOG	MESTRE	200	32	100,00%	01/09/2020	1.505,70		30,23			11,30	1.547,23	257,87	21.661,22	31,40%	6.801,62	28.462,84	
EL RUSC	CATOM	EDUCADORA INFANTIL	200	38	100,00%	09/09/2005	1.134,34		133,98	371,36			1.639,68	273,28	22.955,52	31,40%	7.208,03	30.163,55	
EL RUSC	CUCRJ	EDUCADORA INFANTIL	200	38	100,00%	04/12/2023	1.134,34				371,36	11,30	1.517,00	252,83	21.238,00	31,40%	6.668,73	27.906,73	Canviem de LA LLUNA al RUSC per substituir excedència de HEMAA
EL RUSC	JOLOA	DIRECTORIA-ED.INFANT.	200	39	100,00%	01/09/2006	1.134,34		133,98	1.023,13	230,52		2.521,97	420,33	35.307,58	31,40%	11.086,58	46.394,16	
EL RUSC	SOVIM	EDUCADORA INFANTIL	200	38	100,00%	29/08/2018	1.134,34		44,66	371,36		11,30	1.561,66	260,28	21.863,24	31,40%	6.865,06	28.728,30	
EL RUSC	COGAA	AUXILIAR SUPORT-ED.INF	289	13,52	34,67%	10/09/2021	357,53	11,55	5,66			35,75	410,49	68,42	5.746,86	32,60%	1.873,48	7.620,34	
L ESPIGOL	ZAGAM	EDUCADORA INFANTIL	100	38	100,00%	29/08/2018	1.134,34		44,66	371,36		11,30	1.561,66	260,28	21.863,24	31,40%	6.865,06	28.728,30	
L ESPIGOL	MUCAM	EDUCADORA/A INFANTIL	100	38	100,00%	01/03/2023	1.134,34				371,36	11,30	1.517,00	252,83	21.238,00	31,40%	6.668,73	27.906,73	
L ESPIGOL	NAMEN	DIRECTORA-MESTRE	100	39	100,00%	01/09/2018	1.525,26		59,32	858,49			2.443,07	407,18	34.202,98	31,40%	10.739,74	44.942,72	
L ESPIGOL	BAROFX	AUXILIAR SUPORT	200	19	48,72%	28/10/2024	502,39	24,22				50,24	576,85	96,14	8.075,90	31,40%	2.535,83	10.611,73	
L ESPIGOL	BAROFX	EDUCADOR INFANTIL	510	10,5	27,63%	28/10/2024	313,44		102,62			3,12	419,18	69,86	5.868,52	31,40%	1.842,72	7.711,24	Cobreix la RJGL de TUVIM
L ESPIGOL	ASMAN	AUXILIAR DE SUPORT	200	10	25,64%	10/03/2025	264,41	12,73				26,44	303,58	50,60	4.250,12	31,40%	1.334,54	5.584,66	
L ESPIGOL	MOBAE	MESTRA	100	32	100,00%	25/08/2015	1.505,70		90,69			11,30	1.607,69	267,95	22.507,66	31,40%	7.067,41	29.575,07	
L ESPIGOL	ROCAA	EDUCADORA INFANTIL	200	20	52,63%	21/10/2024	597,03			195,45		5,95	798,43	133,07	11.178,02	31,40%	3.509,90	14.687,92	
L ESPIGOL	TUVIM	EDUCADORA INFANTIL	100	27,5	72,36%	25/08/2015	820,90		48,48	268,75		8,18	1.146,31	191,05	16.048,34	31,40%	5.039,18	21.087,52	RJGL PER CURA DE FILL
L ESPIGOL	CABAV	EDUCADORA INFANTIL	410	38	100,00%	08/01/2025	1.134,34			371,36		11,30	1.517,00	252,83	21.238,00	31,40%	6.668,73	27.906,73	
L ESPIGOL	BASAV	EDUCADORA INFANTIL	100	38	100,00%	22/05/2019	1.134,34		22,33	371,36		11,30	1.539,33	256,56	21.550,62	31,40%	6.766,89	28.317,51	
L ESPIGOL	CACUC	EDUCADORA INFANTIL	200	20	52,63%	03/04/2024	597,03			195,45		5,95	798,43	133,07	11.178,02	31,40%	3.509,90	14.687,92	
L ESPIGOL	CALOS	EDUCADORA INFANTIL	100	38	100,00%	01/09/2014	1.134,34		66,99	371,36		11,30	1.583,99	264,00	22.175,86	31,40%	6.963,22	29.139,08	
LA LLUNA	MIGUJ	EDUCADOR INFANTIL	200	26	68,42%	27/08/2020	1.128,15		15,28			6,94	1.150,37	191,73	16.105,18	31,40%	5.057,03	21.162,21	Salari polivalencia. Fa 20h de Mestre i 6h auxiliar de suport
LA LLUNA	GOBON	EDUCADORA INFANTIL	100	38	100,00%	02/09/2013	1.134,34		66,99	371,36		11,30	1.583,99	264,00	22.175,86	31,40%	6.963,22	29.139,08	
LA LLUNA	PEVEM	EDUCADORA INFANTIL	200	25	65,79%	02/09/2019	746,28		14,69	244,32		7,43	1.012,72	168,79	14.178,08	31,40%	4.451,92	18.630,00	
LA LLUNA	JIRIA	EDUCADORA INFANTIL	100	38	100,00%	01/09/2008	1.134,34		111,65	371,36		11,30	1.628,65	271,44	22.801,10	31,40%	7.159,55	29.960,65	
LA LLUNA	SEROA	DIRECTORA-MESTRE	100	39	100,00%	01/09/2009	1.505,70		151,15	158,81	723,48		2.539,14	423,19	35.547,96	31,40%	11.162,06	46.710,02	
LA LLUNA	CORAA	EDUCADORA INFANTIL	100	38	100,00%	01/09/2004	1.134,34		133,98	371,36		11,30	1.650,98	275,16	23.113,72	31,40%	7.257,71	30.371,43	
LA ROSELLA	FAPAM	EDUCADORA INFANTIL	100	38	100,00%	28/08/2018	1.134,34		44,66	371,36		11,30	1.561,66	260,28	21.863,24	31,40%	6.865,06	28.728,30	
LA ROSELLA	LIVIA	EDUCADORA INFANTIL	100	38	100,00%	03/09/2007	1.134,34		111,65	371,36		11,30	1.628,65	271,44	22.801,10	31,40%	7.159,55	29.960,65	
LA ROSELLA	FEGAA	AUXILIAR DE SUPORT	200	13	33,33%	08/01/2025	343,74	16,52				34,37	394,63	65,77	5.524,82	31,40%	1.734,79	7.259,61	
LA ROSELLA	RODOB	EDUCADORA INFANTIL	100	38	100,00%	01/09/2009	1.134,34		111,65	371,36		11,30	1.628,65	271,44	22.801,10	31,40%	7.159,55	29.960,65	
LA ROSELLA	RULAJ	EDUCADOR INFANTIL	100	38	100,00%	01/09/2009	1.134,34		111,65	371,36		11,30	1.628,65	271,44	22.801,10	31,40%	7.159,55	29.960,65	
LA ROSELLA	DOCEJ	MESTRE	189	32	100,00%	21/03/2022	1.505,70					11,30	1.517,00	252,83	21.238,00	31,40%	6.668,73	27.906,73	
LA ROSELLA	BOSOE	DIRECTORA-MESTRE	100	39	100,00%	05/09/2006	1.505,70		181,38	137,22	723,48		2.547,78	424,63	35.668,92	31,40%	11.200,04	46.868,96	
LA ROSELLA	GIMAA	EDUCADORA INFANTIL	189	38	100,00%	28/08/2018	1.134,34		44,66	371,36		11,30	1.561,66	260,28	21.863,24	31,40%	6.865,06	28.728,30	
LA ROSELLA	GOSOL	EDUCADORA INFANTIL	100	38	100,00%	01/09/2008	1.134,34		111,65	371,36		11,30	1.628,65	271,44	22.801,10	31,40%	7.159,55	29.960,65	
LA ROSELLA	BAGUJ	AUXILIAR SUPORT-ED.INF	289	39	100,00%	10/09/2021	1.031,22		16,32		382,66	103,12	1.533,32	255,55	21.466,48	32,60%	6.998,07	28.464,55	Jornada ampliada per cobrir la IT de RODOB
							36.174,00		2.010,96	8.652,02	2.802,86		50.207,05	8.367,84	702.898,70		221.036,75	923.935,45	

BAIXES : IT RISC MATERNITAT - IT MALALTIA

EL RUSC													0,00	0,00	0,00	31,40%	0,00	0,00	
L ESPIGOL													0,00	0,00	0,00	31,40%	0,00	0,00	
L ESPIGOL													0,00	0,00	0,00	31,40%	0,00	0,00	
LA ROSELLA	RODOB	BAIXA IT DESDE 06/05/2024											0,00	0,00	0,00	31,40%	0,00	0,00	
							0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
															702.898,70		221.036,75	923.935,45	

EXCEDÈNCIA

LA LLUNA	TAROC	EXCEDENCIA VOLUNTARIA DESDE 03/04/2024		
EL RUSC	HEMAA	EXCEDENCIA CURA DE FAMILIAR DESDE 01/09/2024		



ANNEX II – ESTUDI ECONÒMIC

Tenint en compte la resolució de 22 de maig de 2025, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i es publica el XIII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil.

- 5,0%Previsió per Incrementos salarialescurs 26-27
- 4,0%Previsió per Incrementos salarialescurs 27-28
- 4,0%Previsió per Incrementos salarialescurs 28-29

	CONCEPTE INGRESSOS	Import Anual IVA EXCLÒS
	Quotes Pares- Ingressos per serveis (*)	164.802,00
	Quotes Pares- Menjador (**)	75.000,00
		0,00
	PREU TIPUS - Contracte Ajuntament	945.698,54
	TOTAL	1.185.500,54
	CONCEPTE DESPESES	Import Anual IVA EXCLÒS
	Despeses anuals de personal	936.860,38
	Incrementos salariales conveni	31.778,30
	Absentisme, baixes, vacances	27.905,75
	Aprovisionament material i vestuari	15.000,00
	Desp.Externes Menjador	75.000,00
	Despeses Explotació	21.400,00
	TOTAL EXPLOTACIÓ	1.107.944,43
2%	Despeses Generals	22.158,89
5%	Benefici	55.397,22
	TOTAL	1.185.500,54

	DESPESES	
	TOTAL PERSONAL DOCENT	936.860,38
	Rusc	46.394,34
	Espigol	44.924,32
	Lluna	40.867,08
	Rosella	41.820,36
	Directores	174.006,11
	Rusc	127.201,56
	Espigol	258.773,23
	Lluna	126.266,33
	Rosella	243.944,42
	Mestres i educadors	756.185,54
	Rusc	
	Espigol	
	Lluna	
	Rosella	6.668,73
	SEG.SOC.BAIXES	6.668,73
	INCREMENTS CONVENI	31.778,30
3,0%	Absentisme	27.905,75
	APROVISIONAMENT MATERIAL I VESTUARI	15.000,00
	Material fungible i vestuari	15.000,00
	DESPESES EXPLOTACIÓ	21.400,00

Serveis professionals	1.500,00
Manteniment revisions obligatòries	1.800,00
Revisions obligatòries	3.000,00
Material oficina	3.200,00
Equip informàtic	2.000,00
Comunicació-Telèfons	4.000,00
Assegurances	1.750,00
Material sanitari	800,00
Altres	500,00
Prevenció riscos	1.950,00
Serveis bancaris	900,00
MENJADOR	75.000,00
Càtering	75.000,00

SUMA DESPESA 1.107.944,43

2%	Despeses generals	22.158,89
5%	Benefici	55.397,22
	BENEFICI+ DESPESES GENERALS	77.556,11

TOTAL 1.185.500,54

AJUNTAMENT	Import Anual IVA EXCLÒS	%
DESPESES DIRECTES	1.086.544,43	92%
Cost personal	996.544,43	84%
Vestuari/roba de personal	15.000,00	1%
Despeses externes menjador	75.000,00	6%
DESPESES INDIRECTES	43.558,89	4%
Despeses Explotació	21.400,00	2%
Despeses Generals	22.158,89	2%
BENEFICIS	55.397,22	5%
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	1.185.500,54	100%