

Expedient: 374/2025

Assumpte: Informe tècnic sobre la documentació aportada al sobre electrònic B - Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor

Referència: Licitació del contracte per a la redacció del projecte executiu, l'estudi de seguretat i salut i la direcció d'obra de la segona fase del nou Museu de Guissona Eduard Camps.

Situació: Carrer del Tint, núm 2, Guissona

Promotor: Ajuntament de Guissona

Examinada la documentació obrant en l'expedient de referència, el tècnic que subscriu emet el següent

I N F O R M E

Ha estat revisada la documentació aportada al sobre electrònic B per les empreses per a poder optar a l'adjudicació del contracte per a la redacció del projecte executiu, l'estudi de seguretat i salut i la direcció d'obra de la segona fase del nou Museu de Guissona Eduard Camps.

Ofertes presentades

S'ha presentat els candidats següents:

- 1.- AV62 ARQUITECTOS SLP - CALDERON-FOLCH STUDIO SLP - PROJECTE IESSO
- 2.- NOEMÍ BAÑERES, ARQUITECTURA

Criteris d'adjudicació

El sobre electrònic B conté la documentació tècnica relativa als criteris subjectius segons el que estableix la clàusula 10.2 del plec de clàusules administratives particulars, i que es reproduïx a continuació:

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (Màxim 35 punts)

1.1. Memòria de procediment (35 punts)

Es valorarà la proposta metodològica i organitzativa dels treballs a realitzar per l'equip tècnic, que haurà d'incloure els aspectes següents:

1.1.1. Proposta metodològica i organitzativa dels treballs a realitzar (15 punts)

Es valorarà la presentació d'una descripció del plantejament per al procediment general de l'estudi, així com dels procediments singulars que es puguin presentar, que demostrï coneixement i comprensió dels treballs i tasques a desenvolupar per a aquest estudi en concret.

La metodologia de treball de l'equip de redacció haurà de ser adequada per l'objecte del contracte en cadascuna de les fases o activitats a realitzar,



descriuint els processos de l'equip redactor i com aquests s'adapten a l'actuació objecte del contracte.

Es podrà aportar plànols, croquis, models de documents, etc. per tal de completar l'exposat.

Sistemàtica de valoració	
Proposta ben detallada i totalment particularitzada per aquest cas	15 punts
Proposta correcta però sense acabar de particularitzar	10 punts
Proposta bàsica, amb manca de detalls o algunes incoherències	5 punts
Proposta no rellevant, genèrica, sense cap detall o incoherent amb el demanat.	0 punts

1.1.2. Planificació temporal i cronograma per a la redacció del projecte executiu (12 punts)

Es valorarà la descripció (gràfica i escrita) de la planificació del conjunt de treballs a desenvolupar.

Es presentarà una planificació segons el termini de licitació, raonada, on apareguin lligadures i folgances, tenint en compte la coherència de la planificació proposada amb els equips i mitjans materials i humans proposats, així com els rendiments plantejats en les principals activitats del present servei.

Sistemàtica de valoració	
Proposta ben detallada i totalment particularitzada per aquest cas, coherent amb els rendiments plantejats, totalment justificats.	12 punts
Proposta correcta però sense acabar de particularitzar, sense justificar totalment els rendiments bàsics o essent aquests incoherents amb la planificació.	8 punts
Proposta bàsica, amb manca de lligadures, sense rendiments.	4 punts
Proposta no rellevant, genèrica, o sense justificació.	0 punts

1.1.3. Organització del personal assignat a la realització del projecte executiu (8 punts)

Es valorarà la proposta organitzativa de mitjans humans, segons els requisits establerts al PPT, indicant les dedicacions, tasques pròpies de cada perfil, relacions entre ells i responsabilitats de cadascun d'ells.

Sistemàtica de valoració	
Equip complert amb dedicacions adequades, descripcions de les tasques concretes, relacions i responsabilitats ben definides.	8 punts



Equip correcte amb dedicacions adequades, descripcions de les tasques genèriques, sense concretar responsabilitats.	4 punts
Equip bàsic, amb dedicacions insuficients manca de descripció de les tasques o concreció de responsabilitats.	2 punts
Sense informació sobre dedicacions, descripció de tasques ni concreció de responsabilitats.	0 punts

Valoració de les propostes presentades

1.- L'empresa AV62 ARQUITECTOS SLP - CALDERON-FOLCH STUDIO SLP - PROJECTE IESSO ha presentat una memòria de procediment amb el contingut següent:

PROPOSTA METODOLÒGICA I ORGANITZATIVA DELS TREBALLS A REALITZAR

Estableix un termini total proposat per a la redacció del projecte d'execució d'11 setmanes naturals per dur a terme les activitats corresponents a les Etapes 0 a 3 del RIBA Plan of Work 2025 adaptat:

- *Establiment de l'estratègia i del brief del projecte*
- *Desenvolupament del disseny, la coordinació espacial i funcional*
- *Desenvolupament tècnic*
- *Documentació final i lliurament del Projecte Executiu.*

Justifica la viabilitat del termini reduït i, per tant, l'organització dels treballs d'acord amb les següents prescripcions:

- *Organització modular i simultània: treball en paral·lel dels diferents equips tècnics.*
- *Assignació de recursos específics: dedicacions intensives en moments clau (plànols, ESS, MEP, accessibilitat).*
- *Planificació setmanal integrada: reunions de seguiment amb actes, control de versions, calendaris compartits.*
- *Experiència prèvia acumulada: el Projecte Bàsic ja redactat actua com a base consolidada.*
- *Tecnologia col·laborativa: entorn BIM i núvol documental optimitzen fluxos d'informació.*
- *Validació anticipada amb consultors: especialment l'especialista MUSA i el museògraf, per evitar esmenes en fases avançades.*

Estableix els següents recursos humans:

Nivell Tècnic:

1- Direcció

- *Direcció Projecte Arquitectònic (ARQ)*
- *Direcció de Processos i Qualitat Documental (PQD)*
- *Direcció d'Espais Interiors i Museogràfics (EIM)*

2- Coordinació

- *Especialista BIM Arquitectura (BIM ARQ)*
- *Especialista BIM d'Espais Interiors i Museogràfics (BIM EIM)*

3- Desenvolupament

- *Especialista càlcul d'estructures*



- Especialista instal·lacions
- Especialista Amidaments i Pressupostos
- Tècnic de seguretat i salut
- Especialista MUSA (accessibilitat)
- Especialista Il·luminació

Nivell Operatiu:

4- Producció

- Equip de redacció d'arquitectura
- Equip d'enginyeria i instal·lacions (MEP)

I dels següents recursos materials:

- Plataforma BIM col·laborativa
- Gestor documental en cloud
- Reunions setmanals telemàtiques i presencials
- Reunions tècniques específiques amb consultors externs (accessibilitat, museografia, estructures) durant les setmanes 3, 6 i 9.
- Compliment formats PPTP.

Aporta una descripció del plantejament per al procediment general de l'estudi però no entra a valorar els procediments singulars que es puguin presentar en fase de redacció del projecte executiu.

La metodologia de treball de l'equip de redacció proposada és adequada a l'objecte del contracte i es descriu els processos de l'equip redactor i com aquests s'adapten a l'actuació objecte del contracte.

No s'aporta plànols, croquis, ni models de documents.

La proposta metodològica i organitzativa és correcta però sense acabar de particularitzar i, per tant, es valora amb **10 punts**.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL I CRONOGRAMA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU

Etapa 0 i 1 - Estratègia i preparació	Setmanes 0-1
Etapa 2 - Desenvolupament conceptual i disseny tècnic	Setmanes 2-6
Etapa 3 - Desenvolupament del projecte executiu	Setmana 7-11

S'estableix una estratègia temporal per a l'execució eficient de les fases del projecte, integrant les activitats específiques associades a la redacció, la coordinació tècnica, la validació normativa i la direcció d'obra, i incorporant accions específiques per assolir una reducció global dels terminis previstos, especialment en les fases prèvies a la licitació de l'obra.

La planificació aportada és correcta però no justifica els rendiments plantejats en les principals activitats del present servei. Per tant, es valora amb **8 punts**.

ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL ASSIGNAT A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU

Perfil professional	Tasques assignades
---------------------	--------------------



Direcció Projecte Arquitectònic (ARQ)	Coordinació general i direcció arquitectònica.
Direcció de Processos i Qualitat Documental (PQD)	Control de calendaris, documentació, modificats, informes i coordinació d'equips, control de qualitat global, reunions amb la propietat i autoritats, resolució d'incidències.
Direcció d'Espais Interiors i Museogràfics (EIM)	Control de criteris museogràfics, accessibilitat, coherència funcional.
Especialista BIM Arquitectura (BIM ARQ)	Implementació de la metodologia BIM, modelat tridimensional, producció de plànols d'arquitectura i extracció d'informació per a amidaments.
Especialista BIM d'Espais Interiors i Museogràfics (BIM EIM)	Implementació de la metodologia BIM, modelat tridimensional, producció de plànols d'espais interiors i museogràfics i extracció d'informació per a amidaments.
Especialista càlcul d'estructures	Càlcul de les estructures amb validació conjunta amb arquitectura.
Especialista d'instal·lacions	Desenvolupament de climatització, PCI, electricitat, telecomunicacions, fontaneria i sanejament.
Especialista Amidaments i Pressupostos	Desenvolupament amidaments i pressupostos amb validació conjunta amb arquitectura.
Tècnic de seguretat i salut	Redacció de l'estudi de seguretat i salut.
Especialista MUSA (accessibilitat)	Validació del projecte: accessibilitat.
Especialista en il·luminació	Desenvolupa el disseny lumínic del projecte.

La proposta organitzativa compta amb un equip complert amb dedicacions adequades, descripcions de les tasques concretes, relacions i responsabilitats ben definides. Per tant, es valora amb **8 punts**.

Per tant, la puntuació de l'empresa AV62 ARQUITECTOS SLP - CALDERON-FOLCH STUDIO SLP - PROJECTE IESSO queda de la següent manera:

1.1. Proposta metodològica i organitzativa dels treballs a realitzar	10 punts
1.2. Planificació temporal i cronograma per a la redacció del projecte executiu	8 punts
1.3. Organització del personal assignat a la realització del projecte executiu	8 punts
TOTAL MEMÒRIA DE PROCEDIMENT	26 punts

2.- L'empresa NOEMÍ BAÑERES, ARQUITECTURA ha presentat una memòria de procediment amb el contingut següent:

PROPOSTA METODOLÒGICA I ORGANITZATIVA DELS TREBALLS A REALITZAR

Estableix les següents fases



Fase 1. Revisió i anàlisi del projecte bàsic i condicionants

Fase 2. Redacció del projecte executiu

Fase 3. Validació i coordinació amb agents

Fase 4. Lliurament i tramitació

Describeu l'adaptació al projecte i a les singularitats arquitectòniques (geometria compacta, estructures modulables, façanes de terra compactada i fusta) i valora l'aporta per les solucions d'eficiència energètica passiva adoptades.

Estableix el següent equip de treball:

Un delineant per a la producció gràfica detallada del projecte: plànols d'arquitectura, seccions, detalls constructius, i diagrames tècnics.

Un arquitecte redactor encarregat del desenvolupament del projecte executiu, amb responsabilitat sobre el compliment normatiu, la definició constructiva i la documentació tècnica.

Un enginyer que redactarà els projectes d'instal·lacions assegurant la seva eficiència, sostenibilitat i mantenibilitat.

Una arquitecta calculista que s'encarregarà de la part del càlcul d'estructures.

Un museòleg, responsable de la definició del programa funcional interior, fluxos de circulació, relació entre peces i espais, condicions de conservació i lectura museogràfica.

Una interiorista, encarregada del disseny de l'ambientació interior, acabats, mobiliari fix i relació sensorial amb el visitant.

Aporta una descripció del plantejament per al procediment general de l'estudi però no entra a valorar els procediments singulars que es puguin presentar en fase de redacció del projecte executiu.

La metodologia de treball de l'equip de redacció proposada és adequada a l'objecte del contracte i es descriu els processos de l'equip redactor i com aquests s'adapten a l'actuació objecte del contracte.

No s'aporta plànols, croquis, ni models de documents.

La proposta metodològica i organitzativa és correcta però sense acabar de particularitzar i, per tant, es valora amb **10 punts**.



PLANIFICACIÓ TEMPORAL I CRONOGRAMA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU

Revisió documentació i visita	1 setmana	Setmana 1
Desenvolupament projecte executiu	6 setmanes	Setmana 2 a 7
Coordinació i validació amb agents	3 setmanes	Setmana 8 a 10
Redacció final i lliurament	2 setmanes	Setmana 11 a 12

S'estableix una distribució temporal deixant una setmana abans del lliurament per poder fer ajustos i validar la documentació.

Es proposa complir amb el cronograma de 3 mesos per garantir la qualitat i la coherència documental.

La planificació aportada és correcta però no justifica els rendiments plantejats en les principals activitats del present servei. Per tant, es valora amb **8 punts**.

ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL ASSIGNAT A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU

Perfil professional	Tasques assignades	Dedicació estimada
Arquitecte director	Coordinació global, validació tècnica, relació amb client	30%
Arquitecte col·laborador	Desenvolupament executiu, justificacions, detalls	20%
Delineant	Plànols, documents visuals, desenvolupament gràfic	15%
Enginyer instal·lacions	Projectes d'instal·lacions i coordinació tècnica	10%
Arquitecta calculista d'estructures	Projecte estructura	10%
Museòleg	Programa funcional, fluxos, narrativa expositiva	10%
Interiorista	Acabats, ambientació, disseny de detall	5%

S'especifica que l'arquitecte director actuarà com a figura central coordinant els especialistes mitjançant protocols de validació, revisió tècnica i coordinació digital, i que el museòleg i la interiorista treballaran conjuntament per assegurar la integració funcional i estètica.

La proposta organitzativa compta amb un equip complert amb dedicacions adequades, descripcions de les tasques concretes, relacions i responsabilitats ben definides. Per tant, es valora amb **8 punts**.

Per tant, la puntuació de l'empresa NOEMÍ BAÑERES, ARQUITECTURA queda de la següent manera:



1.1. Proposta metodològica i organitzativa dels treballs a realitzar	10 punts
1.2. Planificació temporal i cronograma per a la redacció del projecte executiu	8 punts
1.3. Organització del personal assignat a la realització del projecte executiu	8 punts
TOTAL MEMÒRIA DE PROCEDIMENT	26 punts

Conclusions

Finalment, la puntuació dels CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR del contracte per a la redacció del projecte executiu, l'estudi de seguretat i salut i la direcció d'obra de la segona fase del nou Museu de Guissona Eduard Camps queda de la següent manera:

LICITADOR	CRITERIS	PUNTUACIÓ	
AV62 ARQUITECTOS SLP CALDERON- FOLCH STUDIO SLP - PROJECTE IESSO	1.1. Proposta metodològica i organitzativa dels treballs a realitzar	10 punts	26 punts
	1.2. Planificació temporal i cronograma per a la redacció del projecte executiu	8 punts	
	1.3. Organització del personal assignat a la realització del projecte executiu	8 punts	
NOEMÍ BAÑERES, ARQUITECTURA	1.1. Proposta metodològica i organitzativa dels treballs a realitzar	10 punts	26 punts
	1.2. Planificació temporal i cronograma per a la redacció del projecte executiu	8 punts	
	1.3. Organització del personal assignat a la realització del projecte executiu	8 punts	

Expedeixo aquest informe a petició de la mesa de contractació de 2 de juliol de 2025.

Sònia Pintó i Grau.
Arquitecta municipal
Guissona, a la data de la signatura electrònica

