

Núm. Referència: X2025053250
Núm. Expedient CCS12025000062

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA COORDINACIÓ DEL FESTIVAL DE LITERATURA MOT, LA GESTIÓ DELS AUTORS CONVIDATS I LA LOGÍSTICA DE VIATGE, ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ

Lot 1: SERVEI DE COORDINACIÓ DEL FESTIVAL MOT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte del LOT 1 és la contractació del servei de coordinació del Festival de Literatura MOT que se celebra a les ciutats de Girona i Olot durant el mes de març, o abril per tal de dur a terme diferents tasques de producció i organització de l'esdeveniment.

2 DESCRIPCIÓ DEL FESTIVAL

El Festival MOT és un projecte literari que té per objectiu fomentar la lectura, el diàleg literari i la reflexió cultural.

Reuneix anualment escriptors i escriptores d'arreu del món en converses entorn d'un tema central, sota el criteri d'un/a comissari/ària, i ofereix una programació principal basada en converses literàries, que es complementa amb activitats paral·leles (+MOT) que impliquen entitats del territori.

També aposta per la inclusió i l'educació amb els programes MOT Escoles i MOT INS, adreçats al públic infantil i juvenil.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
23877386-bcfa-4cad-9a6b-2cb3abd14de8

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Des del seu inici l'any 2014, el Festival MOT, organitzat conjuntament pels ajuntaments de Girona i Olot, s'ha consolidat com una cita literària de referència a Catalunya, amb una aposta clara per la qualitat i la proximitat dels escriptors i escriptores amb el públic.

Cada edició ha girta entorn d'un tema central, comissariat per especialistes, i ha tractat temàtiques com la literatura fantàstica, la memòria, la mediterrània, la ruralitat, la por o l'autoficció, entre altres.

El festival promou l'accessibilitat, la paritat de gènere i el retorn social a través de múltiples formats i canals.

3. NECESSITAT DEL SERVEI

L'organització del Festival requereix que el servei de coordinació inclogui les següents prestacions:

- Convocar les reunions que es requereixin des de la direcció del Festival.
- Assistència a totes les reunions amb la direcció del Festival, el comissariat, així com els equips de comunicació de l'esdeveniment, tant de forma presencial com on-line. En aquestes reunions, caldrà prendre nota i aixecar acta dels acords adoptats, per a posteriorment traslladar-los a cada un dels assistents.
- Exercir de pont entre les dues ciutats organitzadores, i de nexa entre les direccions del Festival i la resta d'equips que formen part de l'esdeveniment amb l'objectiu que totes les parts implicades disposin de la informació necessària per a desenvolupar correctament la seva tasca. L'empresa adjudicatària serà la responsable de la comunicació interna entre els diferents equips de treball del festival.
- Fer seguiment del compliment dels terminis dels equips implicats en l'organització, així com de les empreses externes contractades.
- Gestionar i assistir a les rodes de premsa del Festival i exercir un control de contingut i de forma de tots els elements de comunicació.
- Gestionar el correu electrònic del Festival, i proposar respostes amb el vistiplau de la direcció.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
23877386-bcfa-4cad-9a6b-2cb3abd14de8

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Actualització constant del web del Festival i el seus continguts, d'acord amb les indicacions formals dels responsables de comunicació.
- Assumir la producció íntegra de l'esdeveniment, tant durant els mesos previs, com durant la seva celebració a totes dues ciutats, d'acord amb les indicacions de la direcció.
- Control i seguiment del pressupost global del Festival, reportant cada quinze dies el seu estat d'execució, segons document model de seguiment lliurat pels ajuntaments organitzadors.
- Sol·licitud de pressupostos a proveïdors externs, si escau.
- Producció del MOT Ins, en coordinació amb l'empresa adjudicatària de la seva organització i la direcció del Festival.
- Assistència tècnica i presencial a les dues ciutats durant la celebració del festival.
- Exercir la regidoria dels espais de celebració del festival en ambdues ciutats.
- Coordinació amb l'empresa responsable de la gestió dels autors convidats, i vetllar per la correcta logística d'arribades i sortides d'escriptors i detalls de la seva participació al Festival.
- Redactar la memòria final del Festival, que s'haurà de lliurar 30 dies després de la celebració del festival.
- Fer el tancament final de les despeses amb la persona designada per cada un dels dos ajuntaments.
- Vetllar per la presentació de tota la documentació pertinent de facturació (factures, document d'alta de proveïdor, etc) durant els 30 dies posteriors a la celebració del Festival.
- Preparar la documentació necessària – projecte, memòria, etc.- per a la sol·licitud i justificació de subvencions davant altres administracions.
- Disposar de telèfon, adreça electrònica i persona o persones assignades al Festival per atendre les sol·licituds, consultes i suggeriments que requereixi la direcció del Festival.

4. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

El preu base de licitació s'ha calculat amb una estimació mitjana d'un total de 720 hores de servei, repartides entre el mes de setembre i el mes de maig de l'any següent. S'ha fet un càlcul de 20 hores setmanals de dedicació, que poden variar a

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
23877386-bcfa-4cad-9a6b-2cb3abd14de8

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

l'alça o a la baixa en funció de la proximitat a la celebració del Festival. S'ha estimat un preu hora de 20 euros, més un IVA calculat al 21%.

5. CONDICIONS DE PRESTACIO DEL SERVEI

Totes les tasques s'hauran de realitzar amb la màxima autonomia però en coordinació constant i amb el vist i plau de la direcció del Festival, dels equip de comunicació i dels equips responsables de la gestió econòmica de cada ciutat.

Es rebrà una previsió de tasques per part de la direcció però caldrà adaptar-se als imprevistos del dia a dia i ser autònoms i proactius.

S'ha calculat una dedicació mitjana setmanal de 20 hores, que poden variar a l'alça o a la baixa en funció de la proximitat a la celebració del Festival. El total d'hores setmanals es distribuirà formalment de la següent manera:

- 50% no presencial
- 25% presencial a les oficines de la direcció del Festival a Olot
- 25% presencial a les oficines de la direcció del Festival a Girona.

Durant la presencialitat a les oficines d'ambdues ciutat i a les reunions , caldrà que el personal de l'empresa adjudicatària disposi d'ordinador portàtil i de telèfon propis.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable del seu personal i d'aquesta manera el coordinarà i l'organitzarà perquè el contracte es compleixi correctament. En aquest marc, nomenarà una única persona com a enllaç amb la direcció, independentment del nombre de professionals que dediqui al projecte.

L'adjudicatària ha de disposar en tot moment del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis dels contractants, essent l'únic responsable del mateix i, per tant, és de la seva exclusiva competència la seva modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

6.- CALENDARI D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

El servei tindrà una durada de 2 anys amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
23877386-bcfa-4cad-9a6b-2cb3abd14de8

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Les tasques es portaran a terme, però, durant nou mesos, entre els mesos del setembre anterior a la celebració del Festival i el mes de maig posterior al mateix.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
23877386-bcfa-4cad-9a6b-2cb3abd14de8

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Lot 2: GESTIÓ D'AUTORS I LOGÍSTICA DE VIATGES, ACOMODACIÓ I MANUTENCIÓ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte del LOT 2 és la contractació del servei de gestió d'autors nacionals i internacionals per a les converses del programa del Festival MOT de Literatura de Girona i Olot, així com el servei logístic del seu transport, acomodació i manutenció durant els dies de l'esdeveniment a ambdues ciutats.

2 DESCRIPCIÓ DEL FESTIVAL

El Festival MOT és un projecte literari que té per objectiu fomentar la lectura, el diàleg literari i la reflexió cultural.

Reuneix anualment escriptors i escriptores d'arreu del món en converses entorn d'un tema central, sota el criteri d'un/a comissari/ària, i ofereix una programació principal basada en converses literàries, que es complementa amb activitats paral·leles (+MOT) que impliquen entitats del territori.

També aposta per la inclusió i l'educació amb els programes MOT Escoles i MOT INS, adreçats al públic infantil i juvenil.

Des del seu inici l'any 2014, el Festival MOT, organitzat conjuntament pels ajuntaments de Girona i Olot, s'ha consolidat com una cita literària de referència a Catalunya, amb una aposta clara per la qualitat i la proximitat dels escriptors i escriptores amb el públic.

Cada edició ha girat entorn d'un tema central, comissariat per especialistes, i ha tractat temàtiques com la literatura fantàstica, la memòria, la mediterrània, la ruralitat, la por o l'autoficció, entre altres.

El festival promou l'accessibilitat, la paritat de gènere i el retorn social a través de múltiples formats i canals.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
23877386-bcfa-4cad-9a6b-2cb3abd14de8

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

3. NECESSITAT DEL SERVEI

Les necessitats de servei en aquest Lot 2 es divideixen en dues parts. D'una banda, la gestió pròpia dels autors convidats -invitació, contractació, compromís d'assistència, etc), i de l'altra la seva logística de transport, acomodació i manutenció.

Pel que fa la gestió d'autors, l'empresa adjudicatària ha de garantir la prestació del següent servei:

Contacte, invitació i seguiment de la gestió dels autors i moderadors

- Recerca i contacte d'autors internacionals, nacionals i catalans, prèvia proposta del comissari i de la direcció del Festival en funció de la temàtica escollida en cada edició.

La direcció i el comissari de cada edició lliuraran una llista d'autors (escriptors, periodistes, professors, crítics, etc.) a qui contactar i convidar al festival. La primera llista es lliurarà la primera quinzena del mes d'octubre, però es podrà ampliar amb nous noms per completar el programa.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la presència al Festival de com a mínim 2 autors internacionals a cada una de les dues ciutats, així com 12 autors estatals o catalans a Olot, 12 autors estatals o catalans a Girona i els participants als Ver-mots d'ambdues ciutats.

- Cerca d'intermediaris (moderadors) entre els autors i el festival que afavoreixen un clima adequat per al desenvolupament de les converses.
- Redacció i traducció en funció de l'idioma de l'autor de les cartes i correus electrònics de convit presencial al festival.
- Redacció i lliurament d'un informe quinzenal a la direcció de l'estat de cada un dels autors convidats. L'informe ha de reportar la data del primer contacte; resposta de l'autor i forma d'accés al mateix -de forma directa, a través de l'editorial, d'agents literaris, etc.).

Seguiment dels autors confirmats

- Elaboració de fitxes de gestió dels autors convidats en diferents idiomes, segons model lliurat per la direcció del festival.
- Seguiment de les confirmacions d'assistència.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
23877386-bcfa-4cad-9a6b-2cb3abd14de8

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Proposta de desplaçaments, allotjaments i trasllat dels autors
- Acol·liment i atenció dels autors durant el festival
- Gestió i coordinació de les entrevistes dels autors amb la premsa durant els dies del Festival, amb coordinació amb l'equip responsable de comunicació.
- Control i seguiment del lliurament de factures dels autors catalans o d'abast estatal als ajuntaments organitzadors del Festival.
- Pagament dels honoraris als autors internacionals convidats.

Altres gestions

- L'empresa adjudicària podrà suggerir possibles autors d'acord a les propostes formulades per les editorials que enriqueixin la relació facilitada per la direcció i el comissariat.
- Cerca i contacte amb institucions o altres circuits literaris que permetin aprofitar una economia d'escala i aminorar despeses al Festival.
- Promoció del MOT dins el cercle cultural i literari català.

D'altra banda, i **pel que fa la logística de transport, acomodació i manutenció dels autors, l'empresa haurà de realitzar les següents tasques:**

Identificació i planificació de les necessitats de viatge, allotjament i dietes per a cada una dels autors que participaran al Festival, tant a la ciutat d'Olot com de Girona.

- Contacte amb cada un dels autors per conèixer les seves necessitats de viatge, allotjament i dietes.
- Coordinar les arribades i sortides de cada autor.
- Seleccionar els proveïdors més adients en cada cas (companyies de transport aeri, de tren, hotels, taxis i restaurants), d'acord amb les necessitats de cada ciutat.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
23877386-bcfa-4cad-9a6b-2cb3abd14de8

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Acompanyament personal als autors i moderadors durant els trasllats i durant la seva presència a ambdues ciutats en motiu de la participació al Festival.

Gestió i facturació del transport, allotjament i manutenció dels autors

- Reserva i pagament de l'allotjament de tots els autors i moderadors participants al Festival en ambdues ciutats: Olot i Girona
- Reserva i pagament dels àpats dels participants al Festival en ambdues ciutats. Cal escollir restaurants que assegurin un servei digne qualitat/preu i que facilitin la conversa entre els autors i responsables de l'organització amb l'objectiu de preparar els actes del festival. S'estima l'assumpció d'unes 20 persones convidades per ciutat durant una mitjana d'un dia i mig de pernoctació i manutenció. Aquesta xifra pot anar a l'alça o a la baixa en funció dels dies reals d'estada.
- Reserva i compra dels bitllets de transport dels autors internacionals.
- Reserva i compra dels bitllets de transport dels autors estatals i catalans.

Gestió i facturació dels trasllats dins el país cap a les dues ciutats del Festival

- Reserva i pagament a una empresa de taxis per al trasllat dels autors des de l'aeroport o l'estació de tren de Barcelona fins a la ciutat corresponent, si escau.

4. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

El preu base de licitació s'ha calculat tenint en compte:

- el nombre d'autors i moderadors assistents al Festival, que està a l'entorn de quaranta persones, vint per ciutat.
- Un criteri de programació de quatre autors internacionals, dos per ciutat.
- L'opció classe turista en els desplaçaments.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
23877386-bcfa-4cad-9a6b-2cb3abd14de8

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- La recomanació d'un preu d'allotjament màxim de 120 euros per autor, iva inclòs.
- La recomanació d'un preu de manutenció màxim de 25 euros per àpat, iva inclòs.
- La durada mitjana estimada dels autors a les ciutats on han estat convidats, d'una pernoctació i dia i mig de manutenció.

5. CONDICIONS DE PRESTACIO DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari per a la realització de les tasques esmentades, durant el temps que duri l'adjudicació. Així mateix, es garantiran els possibles encàrrecs de serveis extraordinaris amb motiu de l'organització d'activitats no previstes, així com per cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incidència sobrevinguda que es pugui generar.

L'empesa adjudicatària serà l'única responsable del seu personal i d'aquesta manera el coordinarà i l'organitzarà perquè el contracte es compleixi correctament.

L'adjudicatària ha de disposar en tot moment del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis dels contractants, essent l'únic responsable del mateix i, per tant, és de la seva exclusiva competència la seva modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

Serà imprescindible l'assistència a les reunions amb la coordinació i amb la direcció del Festival quan aquestes ho estipulin. A més, l'empresa haurà d'estar disponible per ser contactada diàriament mentre duri el decurs de la preparació i celebració de l'esdeveniment.

El preu de licitació inclou totes les despeses necessàries per a la prestació del servei.

Es garantirà el servei en les mateixes condicions per cobrir qualsevol incidència sobrevinguda.

A la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà un informe final d'execució, en format PDF i amb el corresponent Excel, en el qual haurà de quedar recollit:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
23877386-bcfa-4cad-9a6b-2cb3abd14de8

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents



- Nombre i relació d'autors nacionals i internacionals contactats.
- Nombre i relació de moderadors contactats.
- Autors suggerits arran del contacte amb editorials, o la cerca d'institucions o altres circuits literaris que afavoreixin l'economia d'escala.
- Relació final d'autors convidats.
- Programa d'atenció als autors, per a cada ciutat.
- Relació d'entrevistes coordinades amb premsa
- Accions de promoció del MOT dins el cercle cultural i literari català.
- Taula Excel amb detall de despeses per ciutat:
 - a. Pagament d'autors internacionals
 - b. Detall de despeses de transport
 - c. Detall de despeses d'allotjament
 - d. Detall de despeses de manutenció
 - e. Benefici

6.- CALENDARI D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

El servei tindrà una durada de 2 anys amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

Les tasques es portaran a terme, però, durant nou mesos, entre els mesos del setembre anterior a la celebració del Festival i el mes de maig posterior al mateix.

Olot, 5 d'agost de 2025
}

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
23877386-bcfa-4cad-9a6b-2cb3abd14de8

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

23877386-bcfa-4cad-9a6b-2cb3abd14de8

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
23877386-bcfa-4cad-9a6b-2cb3abd14de8

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*
