



Unitat tramitadora: Unitat Administració Fires
FIM/93/2024
Codi document: AFI19I0233

Assumpte: Plec prescripcions tècniques

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ DE LA FIRA LACTIUM

I. OBJECTE DEL PRESENT PLEC

Aquest plec té per objecte definir les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la contractació i prestació del servei de Direcció de la Fira Lactium de Vic.

El codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) que correspon a aquest contracte és el següent: 79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos

II. PREVISIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DE LA PRESTACIÓ

Descripció de l'objecte: contractació del servei consistent en la direcció de la Fira Lactium que es celebrarà a Vic el mes d'abril.

Termini d'execució: la durada màxima del contracte serà de 4 anys (un any inicial més tres anys prorrogables). L'inici del contracte serà l'1 de setembre de 2025, des de l'endemà de la formalització del contracte, i la finalització el 31 d'agost de 2026, renovable fins a dues anualitats més, subjecte al compliment dels objectius fixats per l'OFIM i amb l'avaluació prèvia del desenvolupament del projecte en el darrer any de funcionament. S'ha previst una dedicació del 25%, sobre una jornada de 40 hores setmanals. Es requereix disponibilitat horària per a l'exercici de les funcions i responsabilitats assignades, tenint en compte la tasca de representació, també a l'exterior.

La Direcció de la Fira, quedarà vinculada a l'equip tècnic de l'OFIM. A nivell orgànic, dependrà de la Presidència i/o de la Gerència de l'OFIM i a nivell funcional es coordinarà amb l'equip tècnic d'OFIM. Es reunirà amb el personal tècnic de l'OFIM encarregat d'aquest projecte almenys un cop per setmana. Així mateix assistirà a les reunions i actes que des de l'OFIM es creguin oportuns.

Des de l'equip tècnic i la gerència d'OFIM es validaran els serveis prestats, que s'indicaran en la factura electrònica corresponent per part del contractista.

L'acta de conformitat del servei permetrà acreditar que la prestació del servei s'ha dut a terme, d'acord amb la proposta presentada i valorada.



IV. DESGLOSAMENT I CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ

La Direcció de la Fira Lactium contempla diferents prestacions, que a títol enunciatiu i sense ser limitatiu, s'indiquen a continuació:

- Dissenyar el projecte i definir l'estratègia de la Fira.
- Elaborar el programa d'activitats de la Fira, tenint en compte la representació dels diferents objectius estratègics de Vicfires, la presència de col·laboradors i diferents agents del sector, la paritat de gènere, i potenciant la Fira com a referent del sector làctic a Catalunya.
- Treballar i coordinar conjuntament el disseny de les línies estratègiques de l'edició juntament amb l'equip tècnic d'OFIM i un comitè assessor, si s'escau.
- Coordinar-se amb l'equip tècnic d'OFIM per la producció tècnica de l'esdeveniment.
- Representar la Fira en actes públics i entrevistes als mitjans.
- Proposar i realitzar col·laboracions amb altres esdeveniments o agents que contribueixin a donar rellevància a la Fira.
- Mantenir relacions amb els sectors per tal d'implicar el màxim nombre de col·lectius i professionals de l'àmbit de l'artesanía alimentària que de manera directa i/o indirecta promocionin o difonguin la Fira.
- Col·laborar en l'obtenció de recursos a través de la recerca d'empreses expositores i patrocinadores per ajudar a incrementar el pressupost de l'esdeveniment.
- Seguiment i execució de la Fira.
- Participar en el tancament i la valoració de cada edició i presentar idees de millora per les següents.
- Aplicar la innovació i la sostenibilitat en els diferents apartats de la Fira.
- Prioritzar l'ús de la llengua catalana durant l'esdeveniment en tots els aspectes que en fomentin l'ús.
- Vetllar per la igualtat de gènere en la programació artística i afavorir les campanyes de violència masclista.
- Fomentar la participació activa de la ciutat que acull la Fira a través del seu teixit social i cultural.
- Coordinar-se amb l'equip de comunicació per tal d'informar i donar el màxim de visibilitat al certamen.
- Donar compliment del següent calendari:
 - Avanç de la programació: 1 de març de 2026
 - Graella definitiva: 27 de març de 2026



V. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'empresa contractista resta obligada a:

- Facilitar el personal necessari per a una correcta prestació del servei. Vetllar perquè les/els professionals que presten el servei estiguin en disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.
- Acreditar disposar d'experiència en la coordinació i direcció d'esdeveniments firals i congressuals .
- Acreditar disposar de coneixements en l'àmbit de la organització d'esdeveniments gastronòmics.
- Vetllar per un entorn lliure de conductes sexistes.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comprometent-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
- L'empresa adjudicatària ha de comprometre's a dissenyar la Fira i ajustar-se al pressupost que des de l'OFIM s'hagi assignat per aquest esdeveniment.

VI. RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses hauran d'aportar una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de tots els serveis prestats objecte del contracte. Seran a compte de l'empresa adjudicatària, tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es puguin derivar pels danys causats per la prestació del servei, tant a l'Organisme Autònom de Fires i Mercats com a tercers.

VII. COMUNICACIONS

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de participar en el tancament i valoració de l'edició i presentar idees de millora per les properes edicions. Caldrà elaborar un informe d'activitat a lliurar per correu electrònic al/a la gerent de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats, amb un màxim d'un (1) mes des de la prestació del servei. En el mateix informe ha de constar com a mínim: el servei prestat i ubicació, horari, valoració de les activitats, i altres comentaris que consideri adients.

IV. CONSIDERACIONS GENERALS

El contractista haurà d'adscriure al contracte, si s'escau, el nombre de persones suficients per a garantir les condicions objecte d'aquest plec tècnic.



Ajuntament de Vic
Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)



Codi de verificació
4Q6J24221L5J6X5D170Z

El contractista designarà un interlocutor, que en aquest cas recaurà en la figura de/la director/a, que es farà responsable de la coordinació de les prestacions del servei.

Firmat electrònicament per:
La gerent de l'OFIM
Sílvia Badosa Riera
31-07-2025 11:28