



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)

Codi de verificació



575Z5T5Z4K6H671Y19UZ

Unitat tramitadora: Unitat Administració Fires

FIM/172/2025

Codi document: AFI19I021E

Assumpte: Plec prescripcions tècniques

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DE L'ESPAI DEL RECINTE FIRAL DEL SUCRE DESTINAT A L'ACTIVITAT DE BAR
--

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2.	DIVISIÓ EN LOTS	2
3.	RÈGIM JURÍDIC BÀSIC DEL SERVEI	2
4.	LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	4
5.	RÈGIM D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI	4
6.	PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI.....	5
7.	CONTINUÏTAT DEL SERVEI	6
8.	REQUISITS MÍNIMS.....	7
9.	DURADA DEL CONTRACTE	9
10.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	9
11.	OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI	10
12.	ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	13



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present document és la regulació de les condicions del contracte, licitat mitjançant contracte administratiu de concessió demanial per l'ús i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar situat a l'interior del recinte firal de Vic, gestionat per l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic.

A continuació es defineixen els objectius de la prestació:

- Obtenir la màxima rendibilitat a nivell econòmic i social de les instal·lacions i els serveis.
- Fomentar la màxima afluència d'usuaris.
- Racionalitzar les despeses de funcionament.
- Assolir una adaptació continuada de l'oferta de serveis a la demanda.
- Assolir que els usuaris/es tinguin una imatge de qualitat de les instal·lacions i de la seva oferta de servei.
- Fomentar la participació ciutadana, la cohesió social i el teixit associatiu.
- Crear un entorn afavoridor del foment de l'esport, la salut i la cultura.
- Oferir un servei amb la màxima relació qualitat – preu.

2. DIVISIÓ EN LOTS

No es considera convenient la divisió en lots del contracte per els motius que a continuació s'exposen:

- 1) En primer lloc, en cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en un major cost de la gestió de les instal·lacions i explotació dels serveis.
- 2) Per altra banda, la necessitat de coordinació i gestió de l'explotació tenint en compte les diferents tasques a desenvolupar, aconsella, tècnicament, la no divisió en lots.

Per últim, cal tenir en compte que la possibilitat d'exceptuar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP.

3. RÈGIM JURÍDIC BÀSIC DEL SERVEI

La naturalesa jurídica del contracte que vincularà l'adjudicatari és la concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 59 i 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).



- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3ª de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

L'article 218.4 TRLMRLC i l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en allò que resulti d'aplicació amb caràcter supletori i no contradigui la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- c. Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al TRLCSP i al RD 817/2009.
- d. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la concessió, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga salvant el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 RPEL.

Atès que la gestió del servei mitjançant concessió demanial no comporta a l'OFIM cap obligació de caràcter pecuniari envers el concessionari, l'OFIM no està obligat a tenir consignació pressupostària dins del pressupost municipal per a fer efectiva l'esmentada concessió.

L'Adjudicatari gestionarà el servei d'aquesta concessió pel seu compte i risc i al seu propi benefici. L'OFIM no assegurarà a l'adjudicatari una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció.

Així mateix, en la prestació del servei objecte del contracte especial s'haurà d'observar especialment la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.



4. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El lloc fixat per la prestació del servei és el bar de l'àrea firal, ubicat a la planta baixa del pavelló B2. L'espai ocupa aproximadament uns 200 m², consta d'una sala diàfana destinada a les taules i la barra, i un petit magatzem annex. Es troba dins l'espai firal de l'edifici del Sucre, té accés directe al pavelló A de la fira, i també accés al vestíbul que dona a l'exterior. Es comunica amb els WC, que estan exclosos de la concessió però que poden ser utilitzats pels clients.

5. RÈGIM D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Es considera necessari que els visitants de la fira disposin d'un espai on adquirir menjars i begudes, com un servei més que la fira posa a la seva disposició.

El recinte firal on es situa el bar objecte de la concessió demanial, té com a principal finalitat la dinamització comercial de la ciutat de Vic i la resta de la comarca i es configura com un espai per a activitats educatives, culturals i d'oci. Per tant el bar resta concebut com a complement dels diferents serveis i projectes del conjunt de l'equipament i, en conseqüència, ha d'oferir una imatge singular, atractiva i respectuosa per a tots els sectors de la població, col·laborant en el desenvolupament d'activitats que promocionin les línies i objectius fixats per a aquest i en la seva difusió.

La naturalesa de negoci patrimonial es justifica en tant que l'OFIM no pretén realitzar la prestació d'un servei públic a través del bar, sinó complementar l'oferta de serveis de la fira, de forma accessòria i sense una gestió administrativa de l'activitat sinó una mera intervenció per tal de garantir la finalitat que es posa de manifest a aquest plec, i que es concreta en:

- Disposar d'una oferta de menjars i begudes dins l'espai de la fira quan aquesta està en funcionament.
- Garantir un règim de preus que no sigui abusi tenint en compte que serà l'únic espai on es serviran menjars i begudes.
- Que l'oferta de productes sigui en màxim de variada possible.

El bar haurà d'estar obert obligatòriament sempre que es duguin a terme activitats en les instal·lacions firals, d'acord amb l'horari establert per a cada Fira.

A més, fora del calendari firal, el concessionari haurà d'explotar el bar, com a mínim, de dilluns a divendres en horari de 8:00 a 15:00 hores.

Aquest horari podrà ser ampliat, o es podrà autoritzar el tancament en dies concrets per festa setmanal o per període vacacional, sempre que hi hagi autorització prèvia de l'Organisme Firal Municipal (OFIM).

En tot cas, l'horari definitiu d'obertura haurà de respectar la normativa vigent aplicable a l'activitat i s'haurà d'ajustar al pla de gestió i explotació presentat pel concessionari i aprovat per l'OFIM.



esdeveniment	número de dies laborables	número de dies cap de setmana	número de dies	hores/dia	Total hores	Visitants previstos
Trufforum	0	2	2	12,00	24,00	5.000
mercat del ram	1	2	3	12,00	36,00	20.000
Girafeina	1	0	1	12,00	12,00	1.000
Càpsula	2	0	2	12,00	24,00	1000
Fira de muntanya	1	2	3	12,00	36,00	12.000
Parc de Nadal	3	0	3	12,00	36,00	5.000
VIC FREAK	0	2	2	12,00	24,00	2.000
Altres esdeveniments	3	3	6	12,00	72,00	4.000
Total	11,00	11,00	22,00	96,00	264,00	50.000,00

Per assegurar que l'establiment estigui obert ens els dies i horaris necessaris, a principi de cada any natural, l'OFIM haurà de comunicar a l'empresa adjudicatària el calendari d'esdeveniments previstos amb els dies i horaris d'obertura mínims. Així mateix, en cas que s'organitzin esdeveniments no previstos inicialment, s'haurà de comunicar a l'adjudicatària amb una antelació mínima de dues setmanes.

6. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

- El personal en la seva totalitat haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments.
- El personal de l'empresa adjudicatària haurà de ser suficient per a garantir la prestació del servei. L'empresa adjudicatària es compromet a garantir la solvència professional de l'equip de treball.

Abans de cada esdeveniment s'haurà de realitzar una reunió amb l'OFIM, per tal de conèixer amb detall la previsió de visitants, cosa que permetrà a l'empresa adjudicatària dimensionar de forma més precisa l'equip i matèries primeres que haurà de posar a disposició del servei en cada cas. En aquesta reunió també es tractaran les especificitats de l'esdeveniment i les necessitats dels organitzadors (reserva de taula per ponents, encàrrecs de menús, etc).

A títol merament informatiu es proposa la següent estructura de personal:

- 1 Cambrer/a
- 1 Cuiner/a
- 1 Ajudant/a de cuiner/a



- c) L'empresa adjudicatària, d'acord amb la normativa legal vigent, formalitzarà els contractes escaients amb el seu personal. L'Ajuntament de Vic és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal. L'empresa adjudicatària complirà quantes obligacions disposi la legislació vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral i social. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per l'ajuntament, sens perjudici de les accions que aquest pugui adoptar respecte la suspensió o vigència del contracte.
- d) En matèria de condicions de treball (horaris, permisos, vacances,...) serà l'empresa adjudicatària qui establirà les normes que, com a mínim, s'ajustaran a les que determina la RESOLUCIÓ EMT/4203/2022, de 27 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992).
- e) Dins el primer mes de prestació del servei i dins de cada Memòria anual, l'entitat adjudicatària haurà d'actualitzar la relació de tot el personal i aportar les següents dades:
- Hores que presta
 - Tipus de contracte
 - Retribució mensual bruta

Juntament amb aquesta relació s'adjuntaran còpies dels models de cotització RLC i RNT tramitats davant la seguretat social.

- f) Respecte aquesta relació, l'entitat adjudicatària s'obliga a notificar a l'Ajuntament de Vic qualsevol canvi o modificació de personal que es produeixi.
- g) L'entitat adjudicatària proposarà una persona, amb competència tècnica i capacitat suficient per disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte, als efectes de ser el/la representant de l'entitat adjudicatària en la comissió de seguiment.

7. CONTINUÏTAT DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei que es presta, incorporant, progressivament, si s'escau, noves propostes o ampliació de l'oferta, sempre que ho autoritzi l'OFIM.



8. REQUISITS MÍNIMS

L'Ajuntament de Vic, a través de l'OFIM, lliurarà l'establiment amb les inversions i condicionants mínims. Tot i així, i a títol informatiu s'indiquen els condicionants que haurà de complir l'establiment pel correcte desenvolupament de l'activitat.

a. Requisits estructurals.

Tots els equipaments que estiguin en contacte amb els aliments hauran de ser de materials de fàcil neteja i desinfecció. Així mateix, haurà de disposar com a mínim dels següents:

- Sistema mecànic d'higienització de la vaixela
- Pica amb aigua freda i calenta
- Finestres, portes i obertures amb pantalles mosquiteres desmuntables
- Superfícies de treball en nombre suficient de fàcil neteja i desinfecció
- Sistema extractor, eficaç i suficient
- Il·luminació protegida
- Rentamans d'accionament no manual, amb aigua calenta i freda, d'ús exclusiu i complet (amb dosificador de sabó, dispensador de paper i paperera amb tapa i d'obertura no manual)
- Pica pel rentat d'aliments
- Pica pel rentat d'estris i vaixela
- Sistema mecànic d'higienització de vaixela i coberts
- Espai o armari per productes tòxics i estris de neteja
- Espai o armari per estris, vaixela i envasos
- Recipient estanc i obertura no manual per les escombraries
- Sistema de manteniment dels menjars preparats (fred o calent) amb lector de temperatures.
- Instal·lacions frigorífiques (refrigeradors i congeladors), en nombre suficient, amb il·luminació protegida i amb termòmetre.
- Magatzem no frigorífic d'aliments

Serveis higiènics pels manipuladors (pot coincidir amb el del públic).

- Rentamans equipat correctament (aixeta d'accionament no manual amb aigua freda i calenta).
- Vàter aïllat de zona manipulació per vestíbul.

Vestidors pels manipuladors

- Lloc o espai que permet mantenir la indumentària aïllada i tancada.



b. Requisits d'higiene i manipulació d'aliments

L'establiment haurà de complir els requisits especificats a la normativa sanitària vigent pel què fa les condicions d'higiene i manipulació d'aliments (entre d'altra normativa, RD 1021/2022 i RD 1086/2020).

c. Requisits d'autocontrols

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i aplicar un sistema d'autocontrols de l'activitat basat en els sistema d'anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC).

Les obres necessàries per complir amb els requisits estructurals seran assumides per l'Ajuntament de Vic.

Pel correcte funcionament de l'establiment l'empresa concessionària s'haurà de responsabilitzar d'aportar el parament necessari (plats, gots, utensilis de cuina, etc), així com de tots aquells elements, eines i maquinària que consideri oportú per al correcte desenvolupament de l'activitat, sempre amb el vist i plau de l'OFIM.

En cas que es vulgui utilitzar l'exterior del bar com a terrassa, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el mobiliari i parament exterior que preferiblement haurà de ser neutre (sense marques ni distintius comercials) i comptar amb la validació per part de l'OFIM. En cas es vulgui utilitzar l'espai exterior com a terrassa estarà totalment prohibit fumar en aquest espai.

Abans de l'inici del servei es realitzarà un inventari del material i mobiliari disponible de manera que consti com a material adscrit a la concessió.

Tots els elements materials adscrits a la concessió demanial, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició revertiran a l'Ajuntament a l'acabament de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament. En el cas de reparació o reposició, l'adjudicatari garantirà la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.

L'Ajuntament lliurarà el local amb els servei de llum, gas, i aigua, telèfon, connexió a internet alarma donats d'alta, en el moment en que l'adjudicatària finalitzi el contracte, haurà de mantenir els serveis d'alta just per a la realització del canvi de titularitat dels mateixos.

El cost dels subministraments hauran de ser assumits pel concessionari. Els costos derivats dels sistemes de seguretat seran assumits per l'Ajuntament de Vic.

Tots aquells béns i mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei, serà l'empresa adjudicatària l'encarregada d'aportar-los.

Pel que fa a les tasques de manteniment, derivades de l'ús normal, tant del material com de les instal·lacions, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.



9. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de dos (2) anys.

El present contracte es podrà prorrogar un (1) any, fins a un termini màxim de 3 anys, essent la durada total del contracte de 5 anys.

S'estipula aquesta durada del contracte ja que no hi ha inversions substancials a realitzar per part de l'empresa adjudicatària.

10. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- A)** Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP). Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

- B)** Caldrà que l'adjudicatària porti una pòlissa de responsabilitat civil general per import mínim assegurat de 300.000 € (per sinistre i any). S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Aquesta assegurança haurà de cobrir la responsabilitat en que poden incórrer pels danys personals, materials, o perjudicis derivats de les anteriors, causats a terceres persones, com a conseqüència dels actes per part del seu personal, treballadors i dependents, maquinària i equips així com derivats dels treballs realitzats durant l'execució de les obres objecte de la present licitació.

- C)** L'empresa adjudicatària està sotmesa al compliment de tota la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals.
- D)** Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.



11. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

1. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
2. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
3. Tenir contractades una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient, mencionat en el present PPT, per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.
4. Correcta gestió dels residus generats a les instal·lacions. L'Ajuntament de Vic disposa d'un servei de recollida en el qual s'haurà d'adaptar i conscienciar als usuaris de la correcta separació de les diferents fraccions.
5. Contractar directament els diferents serveis de que vulgui dotar a l'establiment, amb les respectives companyies subministradores, segons la seva necessitat i conveniència, havent de comunicar a l'Ajuntament altes, baixes i canvis.
6. Assumir el cost i la neteja del local destinat a bar i totes les seves instal·lacions.
7. L'empresa concessionària podrà utilitzar els serveis sanitaris del recinte firal annexes al bar, dels quals també n'haurà d'assumir la neteja i el cost de subministrament de paper, sabó, etc. En els esdeveniments previstos en l'apartat 5 (esdeveniments d'obertura obligatòria per part de l'empresa concessionària) la neteja dels serveis sanitaris i el cost de subministrament de paper, sabó, etc., correrà a càrrec de l'OFIM. En la resta de dies d'obertura, el servei de neteja dels serveis sanitaris s'haurà d'assumir per part de la concessionària.
8. Assumir el cost del subministraments. Tenint en compte que no existeixen comptadors de subministraments diferenciats de la resta d'instal·lacions, s'estipula un cost mensual de 300€/mes (3.600,00 € anuals) en concepte de subministrament de gas, aigua, llum i climatització, a banda del cànon de lloguer.
9. Pagar a l'Ajuntament de Vic el preu estipulat del servei. S'estableix un cànon mínim de 600,00 € al mes (7.200,00 € anuals).
10. No discriminar cap usuari del servei per cap motiu.
11. No excedir l'aforament màxim del local.
12. Complir les obligacions per a la prevenció de riscos laborals.
13. No subcontractar ni cedir per cap títol ni totalment ni parcialment la prestació del servei.
14. Respectar els horaris mínims i màxims d'obertura i prestació del servei i períodes de vacances acordats amb el titular del servei.



15. Respectar els nivells màxims d'emissió de sorolls i la temperatura interior fixats per la Generalitat de Catalunya.
16. Complir les obligacions fiscals i laborals.
17. Complir el plec de clàusules administratives particulars i els pactes que per escrit s'acordin entre el titular del servei i el concessionari del servei.
18. Fer complir als usuaris del servei les normatives sectorials que resultin d'aplicació i notificar al titular del servei la identitat dels presumptes infractors i els detalls essencials (data, hora i naturalesa) de la presumpta infracció en el termini de dos dies hàbils.
19. Prestar el servei en la forma, correcció i diligència normals del mercat.
20. Tenir a disposició dels usuaris del servei fulls oficials de reclamacions.
21. Lliurar als usuaris del servei factures simplifiades que acreditin tots els pagaments que efectuïn.
22. Continuar prestant el servei, durant un termini màxim de tres mesos des de la resolució de la concessió per qualsevol motiu, si així ho requereix el titular del servei.
23. Mantenir de forma ben visible els llistats dels preus dels productes.
24. Mantenir de forma ben visible la senyalització relativa a l'aforament, itineraris d'evacuació, consum de begudes alcohòliques i tabac i la resta que la legislació sectorial declari preceptiva.
25. Utilitzar la maquinària, el mobiliari, les instal·lacions i els estris afectes al servei d'acord amb la seva naturalesa i respectant les instruccions d'ús.
26. Mantenir al seu càrrec exclusiu el correcte funcionament tota la maquinària, mobiliari i instal·lacions afectes al servei d'acord amb les instruccions de manteniment i fins que el cost de la seva darrera reparació sigui superior al setanta-cinc per cent del seu preu d'adquisició.
27. Satisfer al titular del servei abans del dia 5 de cada mes la part proporcional del cànon de la concessió i els impostos indirectes que el gravin.
28. Satisfer la totalitat del preu d'adquisició de tots els productes necessaris per a l'obtenció dels subministraments a lliurar i per al compliment de la resta d'obligacions accessòries de neteja.
29. Satisfer totes les despeses de canvi de titularitat i de subministrament dels serveis públics d'electricitat, aigua i gas, gasoil Etc.
30. Satisfer la taxa per la prestació del servei municipal de recollida de deixalles.
31. Lliurar al titular del servei, abans del dia 30 de juny de cada any, certificats expeditos, després del dia 1 de maig immediatament anterior, pel servei de prevenció de riscos laborals, l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social que acreditin que el concessionari compleix les seves obligacions de prevenció de riscos laborals, fiscals i laborals.
32. Lliurar al titular del servei, abans del dia 20 de cada mes, testimoni dels documents de cotització a la seguretat social corresponents al segon mes anterior.
33. Lliurar al titular del servei abans del dia 31 de març de cada any el compte d'explotació del servei corresponent a l'exercici anterior.



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)



Codi de verificació

575Z5T5Z4K6H671Y19UZ

El concessionari del servei, durant la vigència de la concessió, tindrà els drets següents:

1. Prestar el servei de forma pública, pacífica i ininterrompuda.
2. Percebre dels usuaris del servei els preus els imports corresponents a les comandes abans del lliurament dels subministraments.
3. Mantenir l'equilibri econòmic de la concessió.
4. Percebre la indemnització que correspongui en els supòsits de modificació del règim de prestació del servei, intervenció del servei, assumpció temporal pel titular de la prestació del servei, rescat de la concessió i supressió del servei.



12. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball.

El personal aportat per l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'Ajuntament de Vic és aliena a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'Ajuntament exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'empresa Adjudicatària les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seràn comunicades a l'Ajuntament a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

c) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'Ajuntament.

D'altra banda, serà obligatori tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil indicades en el present plec.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.