



Unitat tramitadora: Unitat Administració Fires

FIM/172/2025

Codi document: AFI19I021C

Assumpte: Plec clàusules administratives

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT, MITJANÇANT CONCURS, DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DE L'ESPAI DEL RECINTE FIRAL DEL SUCRE DESTINAT A L'ACTIVITAT DE BAR

Títol I.- Disposicions generals

1. OBJECTE
2. NECESSITAT
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ
4. TERMINI DE LA CONCESSIÓ
5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DE LA CONCESSIÓ
6. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ
7. TEMPORALITAT I HORARI DEL SERVEI

Títol II.- Procediment d'adjudicació

8. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ
9. CAPACITAT D'OBRAR I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS
10. CRITERIS VALORABLES PER A L'ADJUDICACIÓ
11. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS
12. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS
13. MESA I OBERTURA DE PROPOSICIONS
14. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ
15. GARANTIA
16. ADJUDICACIÓ

Títol III.- Condicions d'execució de la concessió

17. INSPECCIÓ
18. MATERIALS, INSTAL·LACIONS I LA SEVA CONSERVACIÓ
19. INVERSIONS A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI
20. INGRESSOS DE L'ADJUDICATARI
21. DRETS I FACULTATS DE L'OFIM
22. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
23. RENÚNCIA I DESISTIMENT
24. INFRACCIONS
25. PROHIBICIONS
26. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ
27. CADUCITAT
28. RÈGIM DE TRANSICIÓ I REVERSIÓ
29. DESALLOTJAMENT



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)



Codi de verificació

5A0V6Y2D625L2N0M0QHU

30. JURISDICCió COMPETENT

ANNEX 1: PLÀNOL

ANNEX 2 : INVENTARI DE MATERIALS, ESTRIS I UTENSILIS QUE L'OFIM POSARÀ A DISPOSICIó DE L'ADJUDICATARI

ANNEX 3: DECLARACIó RESPONSABLE (SOBRE 1)

ANNEX 4: MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR (SOBRE 2)

ANNEX 5: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIó DE FÓRMULES (SOBRE 3)



Títol I.- Disposicions generals

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la concessió demanial per a l'ús i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar situat a l'interior del recinte firal de l'edifici de "El Sucre" de Vic, gestionat per l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic.

En concret, l'espai destinat al bar ocupa aproximadament uns 200 m2, consta d'una sala diàfana destinada a les taules i la barra, i un petit magatzem annex. Es troba dins l'espai firal de l'edifici del Sucre, té accés directe al pavelló A de la fira, i també accés al vestíbul que dona a l'exterior. Es comunica amb els WC, que estan exclosos de la concessió però que poden ser utilitzats pels clients.

S'adjunta com a **ANNEX 1** un plànol de l'espai objecte de concessió.

Divisió en lots: Atès que l'objecte de la concessió és la concessió d'un únic bar, no procedeix la divisió en lots.

Concretament, no es considera convenient la divisió en lots del contracte per els motius que a continuació s'exposen:

- 1) En primer lloc, en cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en un major cost de la gestió de les instal·lacions i explotació dels serveis.
- 2) Per altra banda, la necessitat de coordinació i gestió de l'explotació tenint en compte les diferents tasques a desenvolupar, aconsella, tècnicament, la no divisió en lots.

Per últim, cal tenir en compte que la possibilitat d'exceptuar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP.

2. NECESSITAT

Es considera necessari que els visitants de la fira disposin d'un espai on adquirir menjars i begudes, com un servei més que la fira posa a la seva disposició.

El recinte firal on es situa el bar objecte de la concessió, té com a principal finalitat la dinamització comercial de la ciutat de Vic i la resta de la comarca i es configura com un espai per a activitats educatives, culturals i d'oci. Per tant el bar resta concebut com a complement dels diferents serveis i projectes del conjunt de l'equipament i, en conseqüència, ha d'oferir una imatge singular,



atractiva i respectuosa per a tots els sectors de la població, col·laborant en el desenvolupament d'activitats que promocionin les línies i objectius fixats per a aquest i en la seva difusió.

La naturalesa de negoci patrimonial es justifica en tant que l'OFIM no pretén realitzar la prestació d'un servei públic a través del bar, sinó complementar l'oferta de serveis de la fira, de forma accessòria i sense una gestió administrativa de l'activitat sinó un mera intervenció per tal de garantir la finalitat que es posa de manifest a aquest plec, i que es concreta en:

- Disposar d'una oferta de menjars i begudes dins l'espai de la fira quan aquesta està en funcionament.
- Garantir un règim de preus que no sigui abusiu tenint en compte que serà l'únic espai on es serviran menjars i begudes.
- Que l'oferta de productes és el més variada possible.

El bar haurà d'estar obert obligatòriament sempre que es duguin a terme activitats en les instal·lacions firals, d'acord amb l'horari establert per a cada Fira.

A més, fora del calendari firal, el concessionari haurà d'explotar el bar, com a mínim, de dilluns a divendres en horari de 8:00 a 15:00 hores.

Aquest horari podrà ser ampliat, o es podrà autoritzar el tancament en dies concrets per festa setmanal o per període vacacional, sempre que hi hagi autorització prèvia de l'Organisme Firal Municipal (OFIM).

En tot cas, l'horari definitiu d'obertura haurà de respectar la normativa vigent aplicable a l'activitat i s'haurà d'ajustar al **pla de gestió i explotació** presentat pel concessionari i aprovat per l'OFIM.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ

Es tracta d'una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 59 i 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3ª de la mateixa Llei.



- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

L'article 218.4 TRLMRLC i l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en allò que resulti d'aplicació amb caràcter supletori i no contradigui la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- c. Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al TRLCSP i al RD 817/2009.
- d. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la concessió, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga salvant el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 RPEL.

Atès que la gestió del servei mitjançant concessió demanial no comporta a l'OFIM cap obligació de caràcter pecuniari envers el concessionari, l'OFIM no està obligat a tenir consignació pressupostària dins del pressupost municipal per a fer efectiva l'esmentada concessió.

L'Adjudicatari gestionarà el servei d'aquesta concessió pel seu compte i risc i al seu propi benefici. L'OFIM no assegurarà a l'adjudicatari una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció.

Així mateix, en la prestació del servei objecte del contracte especial s'haurà d'observar especialment la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.



4. TERMINI DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'atorgarà per **un termini de 2 anys** a comptar a partir de la data de formalització de la concessió en document administratiu o de la data que en ell s'hi fixi.

El present contracte es podrà prorrogar un (1) any fins a un màxim de 3 anys, per acord exprés previ a la finalització de cada període.

És a dir, la **durada màxima de la concessió, pròrrogues incloses, serà de 5 anys.**

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DE LA CONCESSIÓ

a. Valor estimat de la concessió

El valor estimat de la concessió es basa en els ingressos estimats derivats de l'explotació del servei de bar.

Càlcul de l'estimació d'ingressos:

El càlcul dels ingressos de l'activitat es realitza tenint en compte el nombre fires i altres esdeveniments que previsiblement es portarà a terme durant l'any. Aquest nombre es fixa en 8 esdeveniments. Així com, l'explotació del bar que farà el concessionari de dilluns a divendres.

El càlcul de persones consumidores durant l'any en l'establiment té un nombre aproximat global de 50.000 persones. D'aquestes s'estima que un 30% consumeixen begudes, i un 10% consumeixen menjars. A raó de 3,5 euros de mitjana per beguda i 12 euros de mitjana per menjar.

3,5 euros x 15.000 consumicions= 52.500 euros

12 euros x 5.000 consumicions= 60.000 euros

Total previsió d'ingressos anuals = 112.500,00 euros (IVA exclòs)

El valor estimat multiplica els ingressos anuals per la durada total de la concessió, pròrrogues possibles incloses. Per tant, el **valor estimat serà de 562.500,00 euros** (112.500,00 euros anuals x 5 anys de durada, incloses pròrrogues).

b. Cànon

Constitueix el pressupost base el cànon mínim exigit per l'OFIM: 600 €/mes

Cànon anual: 600 € x 12 mesos = 7.200,00 €/any

El pressupost base de licitació és de **7.200,00 € (impostos exclòs)**



c. Cànon aplicable

El pressupost base de licitació podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en les seves ofertes. El cànon definitiu serà el que l'adjudicatari hagi fixat en la seva proposta econòmica.

El cànon es reduirà al 50% si, conseqüència de causes de força major, no es realitzen un mínim de 5 esdeveniments anuals al recinte firal.

6. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ

L'OFIM cobrarà el cànon, abans del dia 5 de cada mes. És a dir, s'haurà de satisfer abans del dia 5 de cada mes la part proporcional del cànon de la concessió i els impostos directes que el gravin.

No es preveu revisió de l'import del cànon.

7. TEMPORALITAT I HORARI DEL SERVEI

El bar haurà d'estar obert obligatòriament en els dies esdeveniments previstos en la taula de l'apartat 5 del PPT, d'acord amb l'horari establert per cada Fira.

A més, fora del calendari firal, el concessionari haurà d'explotar el bar, com a mínim, de dilluns a divendres en horari de 8:00 a 15:00 hores.

Aquest horari podrà ser ampliat, o es podrà autoritzar el tancament en dies concrets per festa setmanal o per període vacacional, sempre que hi hagi autorització prèvia de l'Organisme Firal Municipal (OFIM).

En tot cas, l'horari definitiu d'obertura haurà de respectar la normativa vigent aplicable a l'activitat i s'haurà d'ajustar al **pla de gestió i explotació** presentat pel concessionari i aprovat per l'OFIM.

Títol II.- Procediment d'adjudicació

8. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 60.1 del Reglament de Patrimoni dels ens locals la forma d'adjudicació serà el concurs.

L'expedient es tramitarà mitjançant procediment ordinari i obert (art.20 LCSP) a favor de la millor



oferta qualitat- preu, atenent a diversos criteris de valoració incloent criteris subjectes a judici de valor.

9. CAPACITAT D'OBRRAR I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica que estigui en ple ús de les seves facultats jurídiques i d'obrar i que no estigui inclosa en cap de les prohibicions de contractar contemplades en l'Art. 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Els interessats presentaran una Declaració responsable, signada pel licitador persona física o, en cas de persona jurídica pel representant de l'empresa en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.

Per a ser admès a la licitació, caldrà que el licitador acrediti la suficient solvència econòmica, financera i tècnica.

1. Solvència econòmica i financera:

Aquesta solvència caldrà acreditar-la per qualsevol dels mitjans següents d'acord amb l'article 87.12 LCSP:

- 1.1. Informe positiu d'institucions financeres o bé,
- 1.2. Acreditació de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals derivats de l'exercici de l'activitat.

2. Solvència tècnica:

Aquesta solvència caldrà acreditar-la per qualsevol dels mitjans següents d'acord amb l'article 90 i 91 LCSP:

- 2.1. Acreditar experiència en la gestió d'una activitat de bar, durant, com a mínim, d'un any.

10. CRITERIS VALORABLES PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquesta concessió es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris.

A) Criteris subjectes a judici de valor: (Puntuació màxima 40 punts)

Proposta d'oferta gastronòmica

Puntuació màxima: 40 punts



Les empreses licitadores hauran de presentar una **memòria descriptiva** de la proposta gastronòmica que oferiran en el servei de bar del Recinte Firal del Sucre. Aquesta proposta ha de descriure de manera clara i detallada el tipus d'oferta alimentària que es preveu posar a disposició dels usuaris, així com el concepte de cuina sobre el qual es fonamenta el servei i exemples de menús, plats combinats, servei de bar previst,...

L'OFIM manifesta la seva preferència per un model de **cuina de mercat**, basat en la utilització de **productes frescos, de temporada** i, en la mesura del possible, **de proximitat**, amb l'objectiu d'oferir una alimentació saludable, equilibrada i assequible. En aquest sentit, es valorarà molt positivament la presentació d'una proposta que inclogui:

- Menús diaris per a l'hora de dinar, amb opcions equilibrades i variades.
- Plats combinats senzills, pensats per a un consum àgil però de qualitat.
- Servei de bar complet amb una oferta variada (entrepans, torrades, tapes...).
- Opcions adaptades a necessitats alimentàries especials (vegetarianes, sense gluten,...).
- Iniciatives relacionades amb la sostenibilitat (reducció del malbaratament alimentari, ús de materials sostenibles...).

Es valorarà el **grau d'adequació de la proposta gastronòmica** al model desitjat, atorgant-se la puntuació de forma escalonada, segons el següent esquema:

Descripció del grau de compliment	Puntuació
Propostes que aportin un model gastronòmic completament alineat amb els criteris municipals: cuina de mercat amb menús diaris, plats combinats, servei de bar variat, ús de producte de temporada i de proximitat, atenció a dietes especials i criteris de sostenibilitat.	De 31 a 40 punts
Propostes que garanteixin el model de cuina (menús diaris, plats combinats i servei de bar), però que no acreditin clarament l'ús de producte de proximitat i temporada ni mesures específiques de sostenibilitat.	De 21 a 30 punts
Propostes que ofereixin un servei bàsic de restauració (bar, entrepans, algun menú senzill), però sense un plantejament estructurat de cuina de mercat ni compromís amb productes de proximitat o qualitat nutricional.	De 11 a 20 punts
Propostes amb una oferta gastronòmica limitada, poc estructurada, sense menús ni plats combinats clars, ni cap alineació amb els valors de cuina saludable o de proximitat promoguts per l'OFIM.	D'1 a 10 punts
Propostes que no incloguin cap descripció clara del model de cuina o no s'ajustin gens a la finalitat del servei.	0 punts



B) Criteris automàtics mitjançant aplicació de fórmules: (Puntuació màxima 60 punts)

Proposta de cànon. Puntuació màxima: 60 punts

Es valorarà amb la màxima puntuació a l'oferta que ofereixi el cànon més elevat, a la resta es distribuirà la puntuació a través de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 60 \cdot \sqrt{\frac{\text{Oferta valorada}}{\text{Millor oferta}}}$$

11. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de licitació i durant la vigència de la concessió s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les licitadores hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC (a incloure en el SOBRE 1). Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les licitadores que



ho vulguin i, en tot cas, les licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible al perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ofim

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present concessió es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació del perfil del contractant. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al concessió.

A més, els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC (a incloure en el SOBRE 1) i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



12. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una única oferta. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicional pel licitador, del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs administratius.

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'OFIM:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ofim

El termini de presentació d'ofertes previst legalment és de **30 dies hàbils**, d'acord a l'article 66 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i s'acabarà a les 24h de l'últim dia de presentació d'ofertes d'acord amb l'anunci de licitació. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

****Durant la setmana del 18 al 22 d'agost de 2025 i del 25 al 29 d'agost de 2025 les empreses interessades podran dur a terme una visita a l'espai a desenvolupar l'objecte del contracte, amb la finalitat de facilitar una millor comprensió de les condicions tècniques i operatives de l'entorn. Per concertar aquesta visita caldrà que envieu un correu electrònic a badosars@vic.cat***

La presentació de les ofertes es farà en TRES sobres degut a que en el plec s'estableixen, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris mitjançant fórmules.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC (a incloure en el SOBRE 1) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses



licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel SOBRE 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les



empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida **s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts**. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar** de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, **el format de presentació serà el format .rar o .zip**, en tant que aquests formats són d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9. Contingut dels sobres:

CONTINGUT DEL SOBRE 1 (Documentació general)

a) DECLARACIÓ RESPONSABLE

El SOBRE 1 contindrà la documentació administrativa: Declaració responsable, signada pel licitador persona física o, en cas de persona jurídica pel representant de l'empresa en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què asseguri que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i on manifesti expressament la submissió del licitador a totes i cadascuna de les exigències tècniques, econòmiques i administratives del plec de condicions que regeix la licitació. (Conforme **model ANNEX 3**).

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració (**ANNEX 3**) de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir de la concessió, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració de responsable (**ANNEX 3**) per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries de la concessió. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

CONTINGUT DEL SOBRE 2 (criteris subjectes a judici de valor)

Els licitadors han d'incloure en el SOBRE 2 la Memòria Descriptiva del servei juntament amb el model de sol·licitud que s'adjunta com a **ANNEX 4**.

CONTINGUT DEL SOBRE 3 (criteris mitjançant fórmules)

Els licitadors han d'incloure en el SOBRE 3 la seva proposició econòmica formulada conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 5**.



La inclusió en el SOBRE 2 de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el SOBRE 3, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

13. MESA I OBERTURA DE PROPOSICIONS

1. La mesa serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme l'article 326 de la LCSP, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La mesa, d'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, estarà integrada per:

Presidència:

- La presidenta de l'OFIM o persona en qui delegui.

Vocalies:

- La secretària de l'OFIM o persona que legalment la substitueixi.
- La interventora de l'OFIM o persona que legalment la substitueixi.
- La gerent de l'OFIM o persona en qui delegui.
- Un/a tècnic/a de fires o persona en qui delegui.

Secretaria:



- Un/a tècnic/a de gestió de l'OFIM o persona en qui delegui.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic al citat perfil.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la mesa pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades d'acord amb l'article 326 LCSP.

2. La mesa es constituirà a partir de 24 hores després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura dels sobres 1, en acte privat. En cas que s'observin defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

En cas que no hi hagi defectes seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres 2, documentació ponderable a través d'un judici de valor, també en acte privat. Per a valorar els criteris ponderables per judici de valor la Mesa podrà designar tècnics o experts independents.

Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el perfil del contractant de l'OFIM es farà pública la data de l'acte d'obertura dels sobres 3, valoració dels criteris automàtics. En aquest acte públic, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada als criteris depenents d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut dels sobres 3, criteris automàtics.

La mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les



quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

14. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació de la concessió, per ordre decreixent, el licitador amb major experiència professional i, si continua l'empat, per sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social conforme l'adjudicatari està al corrent de les seves obligacions.
- Documentació acreditativa de la solvència exigida.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.



15. GARANTIA

El que resulti adjudicatari, en els deu dies següents a la recepció del requeriment efectuat per l'OFIM, constituirà la garantia definitiva en la quantia 2.500 € per respondre del compliment de les obligacions dimanants de la formalització de la concessió i de la prestació del servei. Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria de l'OFIM i es fixada per part de l'òrgan de contractació d'acord amb la potestat atorgada per l'article 107.4 LCSP, atenent a la naturalesa, importància i duració de la concessió.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al concessionari.
- b) De l'execució correcta de les prestacions establertes a la concessió, de les despeses originades per la demora del concessionari en el compliment de les seves obligacions i dels danys i perjudicis a aquest amb motiu de l'execució de la concessió o pel seu incompliment quan no escaigui.
- c) Respondre de la conservació i reversió en bones condicions els equips i mobiliari de titularitat municipal que es troben en el local, així com per garantir la liquidació, en el moment d'acabar-se la concessió, de les factures a proveïdors de serveis que formen part indestruïble del local (energia elèctrica, telefonia, assegurança, etc.).
- d) En el cas de renúncia del concessionari aquest perdrà el dret a recuperar la garantia, en el cas que l'hagi dipositat.

La garantia definitiva es retornarà un cop acabat la concessió, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix l'article 111 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i segons el que estableix la present clàusula d'aquest plec.

16. ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació de la concessió es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan



de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització de la concessió.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Títol III.- Condicions d'execució de la concessió

17. INSPECCIÓ

L'Organisme Autònom Municipal de Fires i Mercats com també l'Ajuntament de Vic tindran la facultat d'inspeccionar les instal·lacions objecte de la concessió en qualsevol moment, tal i com estableix la lletra e) de l'article 61 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

18. MATERIALS, INSTAL·LACIONS I LA SEVA CONSERVACIÓ

L'OFIM dotarà l'equipament amb els béns mobles de la seva propietat, incloent-hi els equips i el mobiliari essencials per al seu funcionament, que ja es troben a l'interior del local. Aquests béns hauran de ser degudament conservats i mantinguts en bon estat. Es pot trobar una relació a l'**ANNEX 2** del present document.

No obstant això, l'adjudicatari podrà instal·lar, a càrrec seu, altres béns mobles, aparells electrònics o equipaments que consideri oportuns per complementar l'activitat. En tot cas, la incorporació d'aquests elements requerirà la comunicació prèvia i l'autorització escrita per part de l'OFIM.

Amb l'objectiu de garantir la qualitat del servei, l'adjudicatari estarà obligat a substituir, mantenir o reposar, a càrrec seu, tots els materials, béns i instal·lacions vinculats al servei —tant els inicialment aportats per l'OFIM com els que s'hi incorporin posteriorment, sigui quin sigui el seu origen— en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altra causa que en dificulti o en comprometi el funcionament normal. En tot cas, caldrà la prèvia comunicació i autorització per part de l'Ajuntament.

El que sí que haurà d'aportar el concessionari, sota la seva responsabilitat és, el material per cuinar i el parament necessari per al servei, incloent-hi, entre d'altres, olles, paelles, plats i cafeteria. Aquest material serà de la seva propietat i podrà ser retirat un cop finalitzat el contracte de concessió. Així mateix, en cas que es vulgui utilitzar l'exterior del bar com a terrassa, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el mobiliari i parament exterior que preferiblement haurà de ser neutre (sense marques ni distintius comercials) i comptar amb la validació per part de l'OFIM.



Qualsevol modificació que es vulgui introduir a les dependències del local, haurà de ser informada prèviament pels serveis tècnics de l'OFIM. Les obres de millora que es facin, un cop finalitzat la concessió revertiran a l'OFIM i no seran indemnitzables.

La conservació de les construccions i les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec de l'adjudicatari per tot el temps que duri la concessió. Aquest ha de fer a càrrec seu les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, siguin quins siguin la causa i l'abast. Es prohibeix executar obres que no estiguin expressament autoritzades per l'OFIM, així com la seva alteració o la de les instal·lacions, sense l'autorització prèvia de l'òrgan municipal competent.

El concessionari haurà d'assumir el cost i la neteja del local destinat a bar i totes les seves instal·lacions. Per altra banda, l'empresa concessionària podrà utilitzar els serveis sanitaris del recinte firal annexes al bar, dels quals també n'haurà d'assumir la neteja i el cost de subministrament de paper, sabó, etc. En els esdeveniments previstos en l'apartat 5 del PPT (esdeveniments d'obertura obligatòria per part de l'empresa concessionària) la neteja dels serveis sanitaris i el cost de subministrament de paper, sabó, etc., correrà a càrrec de l'OFIM. En la resta de dies d'obertura, el servei de neteja dels serveis sanitaris s'haurà d'assumir per part de la concessionària.

A més a més, el concessionari haurà d'assumir el cost del subministraments derivats de la concessió, a banda del cànon de lloguer indicat en aquest plec. Tenint en compte que no existeixen comptadors de subministraments diferenciats de la resta d'instal·lacions del recinte, s'estipula un cost mensual de 300€/mes (3.600,00 € anuals) en concepte de subministrament de gas, aigua, llum i climatització.

El concessionari també s'haurà de fer càrrec de la corresponent taxa de comunicació ambiental corresponent a l'activitat de bar.

Per tant, són a compte i càrrec del concessionari les despeses següents, entre d'altres i a títol enunciatiu:

- a) El manteniment de les construccions, els materials i les instal·lacions del bar.
- b) Les despeses de subministrament.
- c) L'evacuació de deixalles i aigües residuals.
- d) El cost i la neteja del local, així com també, dels serveis sanitaris del recinte firal annexes al bar quan s'utilitzin fora dels esdeveniments d'obertura obligatòria.
- e) Taxa de comunicació ambiental per a l'activitat de bar.



La concessió a què fa referència aquest Plec s'entendrà efectuada, tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers, i per tant, seran per compte del concessionari (amb total indemnitat municipal) els danys que es poguessin causar en la prestació del servei.

19. INVERSIONS A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

L'OFIM dotarà el local amb l'equipament bàsic necessari per al desenvolupament de l'activitat del bar, incloent els béns mobles essencials per a la seva posada en funcionament.

L'adjudicatari podrà realitzar, a càrrec seu i de manera voluntària, inversions complementàries en equipaments, instal·lacions o elements que consideri oportuns per a la millora del servei. Aquestes inversions hauran de tenir caràcter addicional a l'equipament bàsic proporcionat per l'OFIM i requeriran, en tot cas, la prèvia autorització per escrit per part de la Corporació.

Els béns mobles i equips que l'adjudicatari incorpori com a part d'aquestes inversions complementàries romandran de la seva propietat durant tota la vigència de la concessió, amb l'obligació de mantenir-los en bon estat de funcionament. En finalitzar la concessió, l'adjudicatari els podrà retirar, sempre que això no afecti la funcionalitat del servei ni impliqui alteracions a les instal·lacions del local.

Pel que fa a les eventuais obres de millora o instal·lacions fixes que l'adjudicatari decideixi dur a terme amb autorització prèvia, aquestes revertiran a l'OFIM un cop finalitzada la concessió i no seran objecte d'indemnització.

20. INGRESSOS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari té dret a percebre dels usuaris el preu per les consumicions de begudes, aperitius o menjars del bar.

21. DRETS I FACULTATS DE L'OFIM

La concessió s'atorgarà a risc i ventura de l'adjudicatari llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, només produirà efectes entre l'OFIM i l'adjudicatari i no podrà ser invocada per aquest per eludir o reduir les responsabilitats en les quals pogués incórrer en l'exercici de la mateixa.

L'OFIM té a més dels drets i les potestats que es derivin de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules del present plec, les següents facultats:

1. Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i



perjudicis que efectivament se li hagin produït.

2. Imposar al concessionari les sancions previstes en el present Plec, prèvia audiència d'aquell.
3. Rescatar la concessió, prèvia la indemnització corresponent, si procedeix.
4. Declarar la caducitat de la concessió en les condicions previstes en el present plec i la legislació concordant.
5. Intervenir i fiscalitzar en tot moment els béns objecte de la concessió, la utilització del domini i la gestió de l'activitat mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. L'esmentat personal podrà inspeccionar, fins i tot, la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que siguin precises per mantenir o restablir el bon ús dels béns i les instal·lacions, així com la correcta explotació de la concessió.
6. Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Potestats de l'OFIM:

- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la concessió i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- El concessionari haurà de comunicar els preus de venda prèviament a l'OFIM abans de la seva aplicació. Aquesta comunicació tindrà caràcter informatiu i no requerirà autorització. L'OFIM podrà fer observacions si es considera oportú.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Ordenar al concessionari la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

Obligacions de l'OFIM:

L'OFIM té a més de les obligacions que es deriven de les altres clàusules d'aquest plec i de les que estableixen les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les obligacions següents:

1. Posar a disposició del concessionari el corresponent local de domini públic i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant tot el temps de duració de la concessió.
2. Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'obligació.

22. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari ostentarà, a més dels drets i les obligacions que dimanen del present Plec i la normativa general d'aplicació, els següents:

Drets:



El concessionari té, a més de les que derivin de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, els drets següents:

1. Utilitzar el domini públic que és objecte de la concessió de forma privativa per exercir l'activitat per a la qual està autoritzat i aconseguir de l'OFIM, si fos el cas, el manteniment de la seva possessió pacífica contra qualsevol pertorbació que de fet o dret se li causés. L'espai objecte de concessió es cedirà juntament amb l'equipament que consta a l'**ANNEX 2**, propietat de l'OFIM.
2. Percebre directament del públic els preus que estimi procedents sempre que, en el seu cas, es trobin legalment autoritzats, com a retribució per les prestacions efectuades.
3. Ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal de la concessió concedida.

Obligacions:

El concessionari haurà de:

1. Prestar els serveis als quals obliga el present plec de clàusules i observar les determinacions d'ús que s'estableixin per part de l'OFIM mitjançant ordres expressos, o reglaments existents o que es puguin aprovar.
2. Conservar la instal·lació, maquinària, mobiliari, estris, etc. destinats a la prestació del servei en perfecte estat de neteja i d'utilització, destinant-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes que es produeixin.
3. Fer les tasques de conservació i manteniment, tal com s'ha comentat de bar i serveis, i avisar a l'OFIM o persona responsable, quan aquestes es detectin.
4. A la finalització de la concessió el concessionari haurà de lliurar les instal·lacions i mobiliari en igual estat i condicions que les rebrà de l'OFIM. A aquest efecte, tant a l'inici com a l'acabament de la concessió es confeccionarà i signarà una acta i un inventari en què es detallaran les instal·lacions i mobiliari, i el seu estat, existents i destinats a la prestació del servei. Les reposicions d'aquest material durant el termini de la concessió seran a càrrec del concessionari, sense cost per l'OFIM. S'adjunta **ANNEX 2**, amb la relació de mobiliari i estris, propietat de l'OFIM, que es posen a disposició del concessionari.
5. Fer front al pagament de tot tipus de contribucions i impostos, i qualsevol exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del negoci de bar.
6. Contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers (per un capital mínim de 300.000,00 € per sinistre i any) de l'activitat de bar. Anualment haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent de pagament de



l'esmentada pòlissa.

7. Realitzar una gestió selectiva dels residus.
8. Complir la normativa específica sobre la venda de begudes alcohòliques.
9. No podrà alienar ni gravar els béns afectes a la concessió.
10. Redactar els rètols i altra informació escrita de l'establiment, com a mínim, en llengua catalana.
11. Obrir i tancar els llums de les instal·lacions, engegar i controlar la calefacció d'acord amb l'encarregat de manteniment del Recinte Firal el Sucre de Vic i posar-ho a disposició dels usuaris a l'hora adequada.
12. Caldrà que presti el servei de forma efectiva i continuada i amb correcta atenció als usuaris. El concessionari ha de tenir previst la forma de deixar cobert el servei, en casos d'absència o malaltia.
13. Permetre que en qualsevol moment, els tècnics municipals puguin inspeccionar les instal·lacions, com també l'explotació del subsegüent servei.
14. Instal·lar i mantenir totes les mesures de protecció i seguretat necessàries per l'exercici de l'activitat, d'acord amb les directrius dels serveis tècnics municipals, abans d'iniciar la prestació del servei i durant tota la durada de la concessió, si per causes sobrevingudes, s'han d'adoptar noves mesures correctores, d'acord amb el que disposa la legislació aplicable.
15. Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària, de policia i en general tota l'aplicable a l'activitat d'explotació del bar.
16. Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'OFIM o a terceres persones per l'explotació del servei de bar.
17. Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
18. No podrà cedir o traspasar la concessió administrativa a tercers sense l'autorització prèvia de l'OFIM o en el seu cas de l'Ajuntament.
19. S'obliga a abandonar i deixar lliure a disposició de l'OFIM les instal·lacions a la finalització del termini del contracte i reconèixer la potestat d'aquest per acordar i executar per si mateix el llançament.



23. RENÚNCIA I DESISTIMENT

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un concessió o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació de la concessió i bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

La renúncia per part de l'adjudicatari comportarà l'aplicació que recull l'apartat de garantia definitiva.

24. INFRACCIONS

Es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del concessionari que suposi incompliment de les obligacions contractuals. Les sancions que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'OFIM, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent i procedir al seu cobrament, si s'escau, per la via de constrenyiment. A banda de les establertes en altres normatives legals o reglamentàries que pugui resultar d'aplicació, es consideraran infraccions les conductes del titular de la concessió que seguidament es detallen:

1) Infraccions lleus

Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei o funcionament de les instal·lacions però que no afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions. A més de les de caràcter general, es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b) L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'OFIM, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.
- c) No tenir cura en la conservació de les obres, mobiliari, equips, instal·lacions i demés elements afectes a l'explotació del bar, si no causa perjudicis a l'OFIM o a tercers.
- d) L'omissió en comunicar situacions contràries a l'assoliment d'un bon servei.
- e) Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei o manteniment de les instal·lacions.
- f) No tenir cura de la neteja, quan aquest sigui un fet aïllat i no habitual.



Aquest tipus d'infraccions se sancionaran amb multes de fins a 150 euros.

2) Infraccions greus.

Amb caràcter general es consideren infraccions greus:

- a) Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització, que causin o puguin ocasionar perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.
- b) L'incompliment de les resolucions de modificació del servei.
- c) La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- d) La modificació de les instal·lacions, sense la preceptiva autorització municipal.
- e) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat les obres, mobiliari, equip i instal·lacions afectes a l'explotació del bar.
- f) L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'OFIM.
- g) L'incompliment de les normes reguladores de l'activitat concedida, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene.
- h) La interrupció injustificada de l'activitat.
- i) La manca de declaració, dins del termini establert, d'incapacitats o incompatibilitats sobrevingudes.
- j) Les actuacions o omissions que impliquin un risc per a la salut i seguretat de les vides humanes.
- k) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.
- l) No tenir cura en la neteja de forma reiterada o habitual.
- m) Reincidir en infraccions lleus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de 151 fins a 600 euros.

3) Infraccions molt greus.

Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient de les inspeccions o els treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris. En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.
- b) No realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Cedir, total o parcialment i a través de qualsevol forma, l'explotació del servei a terceres persones sense el consentiment o l'autorització de l'OFIM.
- d) L'abandonament del servei.



- e) Falsejar la documentació, informació i altres dades pel control del servei aportades pel concessionari.
- f) Reincidir en infraccions greus.

Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes greus en el període d'un any. Les anteriors infraccions es sancionen amb multes de 601 fins a 3.000 euros.

La imposició de multes o sancions serà acordada per l'òrgan competent amb tramitació d'expedient contradictori i audiència al contractista. En el supòsit de faltes lleus, caldrà només una Decret de la Presidència de l'OFIM, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador. Per a la graduació de les sancions s'haurà de tenir en compte la reincidència, la reiteració i les repercussions causades en la bona prestació del servei.

25. PROHIBICIONS

No es permet la transmissió, successió, cessió i subcontractació de la present concessió demanial.

26. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Son causes d'extinció de la present concessió les següents :

- La suspensió del servei sense causa justificada.
- Renúncia del titular de la concessió.
- Rescat de la concessió per raons d'interès públic.
- La modificació imputable a l'adjudicatari de les circumstàncies i subjectives de la concessió. que s'haguessin pres en consideració com a condicions determinants de l'adjudicació.
- Mort o incapacitat sobrevinguda del titular de l'autorització individual o extinció de la personalitat jurídica.
- La resolució judicial que així ho acordi.
- Mutu acord.
- Comissió d'una falta molt greu per part del concessionari.

L'extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu en el que haurà de constar:

1. Determinació de la causa que pugui comportar la extinció de l'autorització, amb indicació si aquesta és o no imputable al titular de l'autorització.
2. Tràmit d'audiència al titular de l'autorització.
3. Resolució de l'òrgan competent declarant la extinció de la autorització.
4. Fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.



L'extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de la concessió.

Quant a la renúncia per part de l'adjudicatari, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a deixar de prestar el servei en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució d'extinció de la concessió.

27. CADUCITAT

La caducitat es produirà per alguna de les causes següents:

- a) El transcurs del termini establert.
- b) La situació d'insolvència, el concurs de creditors o la fallida del concessionari.
- c) Les altres causes establertes a la normativa vigent.

28. RÈGIM DE TRANSICIÓ I REVERSIÓ

Amb dos mesos d'antelació al final del termini de la concessió, els Serveis Tècnics de l'OFIM efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'OFIM, rescabament-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en el que l'excedís, utilitzant la via de constrenyiment.

Totes les actuacions en obres, instal·lacions i elements decoratius de caràcter fix o que formin part de l'immoble que es realitzin per part de l'adjudicatari, quedaran en propietat de l'OFIM a la finalització de la concessió sense que l'adjudicatari tingui cap dret a indemnització.

29. DESALLOTJAMENT

Transcorregut el termini, declarada la caducitat de la concessió, l'extinció de la concessió o per qualsevol causa declarada per l'OFIM, el concessionari haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant buits i lliures les instal·lacions i en perfecte estat de funcionament.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del



Patrimoni dels ens locals

30. JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions que amb motiu de la concessió sorgeixin entre l'OFIM i el concessionari es sotmetran, un cop exhaurida la via administrativa, a la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



5A0V6Y2D625L2N0M0QHU



**ANNEX 2: INVENTARI DE MATERIALS, ESTRIS I UTENSILS QUE L'OFIM POSARÀ A DISPOSICIÓ DE
L'ADJUDICATARI**

- Taula d'entrada amb pica i estant
- Aixeta dutxa de dues aigües amb aixeta
- Estant mural de tub
- Rentavaixelles de cúpula
- Taula de sortida de rentaplats amb estant
- Taula refrigerada amb aigüera
- Armari penjat d'acer inoxidable
- Cuina de 4 focs a gas
- Barbacoa a gas amb pedra volcànica
- Frytop crom polit a gas
- Fregidora a gas amb dues cubetes
- Forn MyChef Cook Pro 6 GN 1/1
- Taula amb guies per safates
- Detergent en pastilla CleanDuo
- Kit descalcificador Purity 450 Steam per a forn
- Taula refig. Amb aigüera
- Moble base amb cubell de desperdicis
- Mòdul amb 3 calaixos
- Moble passant amb portes corredisses
- Encimera central d'acer inoxidable



- Estant sobretaula doble
- Sistema complet d'extracció amb campana, tubs, accessoris i sistema contra incendis
- Paret d'acer inoxidable a mida
- Barra de bar, amb instal·lació d'aigua, sanejament, gas i electricitat
- Instal·lació de desguassos
- Climatització
- Alarma
- Protecció contra incendis
- Cadires per l'interior
- Taules per l'interior
- Taules altes per tamborets per l'interior
- Tamborets alts per l'interior



ANNEX 3: DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE 1)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. __, amb NIF núm. _____,

ACTUA: En nom propi ☐No ☐Sí

En nom i representació d'altre ☐No ☐Sí

Dades del representat: _____, amb CIF _____ i
domicili social a _____,

Que com a licitador per a l'atorgament de la concessió demanial per a la gestió i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar, del Bar del recinte firal de l'edifici del Sucre, **DECLARA** que compleix amb tots els requisits previs exigits en aquest Plec en compliment del que disposa la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatari de la mateixa, en concret:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte de la concessió, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- d) L'adjudicatari no es troba comprès en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- e) No forma part dels òrgans de govern o administració de l'adjudicatari cap persona d'aquelles a les que fa referència Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- f) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que la concessió s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir de la concessió, amb



renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

- g) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents ____ (indicar nom i cognoms, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte).
- h) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades, inscripció al RELI, i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació de la concessió.
- i) Que en cas de resultar adjudicatari de la present concessió es compromet, en el seu cas, a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte de la concessió.
- j) Que en cas de resultar proposat com adjudicatari s'aportarà la documentació oportuna, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació de la concessió.
- k) Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en el PLEC que regeix aquesta concessió les quals tindran caràcter contractual i les accepta incondicionadament.
- l) Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- m) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

Signatura



ANNEX 4: MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR (SOBRE 2)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ___, amb NIF núm. _____, **ACTUA:**

En nom propi ☐ No ☐ Sí

En nom i representació d'altre ☐ No ☐ Sí

Dades del representat: _____, amb CIF _____ i
domicili social a _____,

DECLARA que està assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la concessió demanial per a la gestió i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar del recinte firal de l'edifici del Sucre, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb:

Document. Criteris subjectes a judici de valor:

Criteris	
Aportació juntament amb aquest annex de la Memòria Descriptiva de la proposta gastronòmica	☐ No ☐ Sí

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura



ANNEX 5: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE 3)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ___, amb NIF núm. _____, **ACTUA:**

En nom propi ☐No ☐Sí

En nom i representació d'altre ☐No ☐Sí

Dades del representat: _____, amb CIF _____ i
domicili social a _____,

DECLARA que està assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la concessió demanial per a la gestió i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar del recinte firal de l'edifici del Sucre, i ofereix la següent proposta econòmica i d'inversions:

1) CÀNON ANUAL SENSE IMPOSTOS: _____EUROS (_____€)

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura