



A la ciutat de Barcelona i a la data de signatura del present document

REUNITS

D'una part, la Sra. Susana Closa Castella, gerent de l'INSTITUT BARCELONA ESPORTS, facultada per a la signatura del contracte segons resolució expressa de delegació del president de l'Institut de data 23 de juny de 2023, assistida en aquest acte pel secretari delegat, Sr. Manel Gómez València, en exercici de les funcions d'assessorament i fe pública, segons atribucions conferides per l'article 9.2 dels Estatuts de l'Institut.

De l'altra, el Sr. Francisco Javier Piñol Vargas, amb DNI número 35017014C, en representació de la societat KATACRACK SHIRTS S.L. SL amb NIF B63496632, amb poder suficient, segons consta acreditat a l'expedient de referència.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats necessàries per contractar i obligar-se i

MANIFESTEN

- I. Que per resolució de la gerent de l'Institut en data 30 de maig de 2025, s'ha adjudicat, mitjançant procediment obert harmonitzat, el contracte que té per objecte el SUBMINISTRAMENT DE 40.000 SAMARRETES TÈCNIQUES PER A LES EDICIONS 2025 I 2026 DE DIVERSOS ESDEVENIMENTS ESPORTIUS ORGANITZATS PER L'IBE a Katacrack Shirts SL amb NIF B63496632 de conformitat amb la proposició que ha presentat en ser considerada l'oferta més avantatjosa de 154.880 IVA inclòs.
- II. Que per respondre del compliment del present contracte, Katacrack Shirts SL, declara que s'acull a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció de preu, d'acord a l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per l'import de 8.000,00€ euros, corresponent al 5 per 100 de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- III. Respecte a l'obligació, per part de l'esmentada societat, de la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, aquesta ja consta acreditada d'acord amb el certificat, incorporat a l'expedient, del Registre electrònic d'empreses licitadores al qual està inscrita l'esmentada empresa i a l'aportació del rebut, vigent a data d'avui.
- IV. Que l'empresa adjudicatària s'obliga a complir, durant tot el període d'execució del contracte, les normes i condicions que fixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable.



En virtut de l'anterior, les parts formalitzen el contracte i a tal efecte,

ACORDEN

PRIMER.- Que ambdues parts se sotmeten explícitament a les condicions del plec de prescripcions tècniques i les contingudes al plec de clàusules administratives particulars, annexes al present contracte del qual en formen part, com també als termes de la proposició de l'adjudicatari.

En aquest sentit es compromet a complir les millores aportades en la seva oferta:

- Reducció del termini de producció en quatre setmanes.
- Reducció de la petjada de carboni en l'ús de vehicle d'emissió zero.
- Compromís de la compensació de l'estimació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle de l'execució del contracte.
- Reducció dels residus en l'embalatge i la presentació de la samarreta: reducció igual o superior al 75% dels residus de cartró i la eliminació de la bossa protectora.
- Confecció de la samarreta únicament amb certificació estàndard 100 by MADE IN GREEN OEKO TEX ®, o equivalent de la marca tècnica.
- Compensació de l'estimació dels gasos d'efecte hivernacle de l'execució del contracte.

SEGON.- Que la durada de les prestacions s'iniciarà l'endemà d'aquesta formalització i finalitzarà el 15 de novembre de 2026, La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà d'un any i d'acord amb l'import previst per a la primera anualitat.

TERCER.- Que també se sotmeten al plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona aprovat definitivament pel Plenari del Consell Municipal en acord de 5 de febrer de 2010 i les seves posteriors modificacions, com també a la legislació de contractes del sector públic aplicable.

QUART.- Que d'acord amb allò que disposa l'article 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ambdues parts formalitzen el present contracte, en document administratiu. També podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

CINQUÈ.- Que el present contracte es publicarà en el perfil del contractant, en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des del dia d'avui.

D'acord amb l'exposat, com a prova de conformitat i acceptació, signen ambdues parts el present contracte per un import de 193.600,00,€ euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 160.000,00 euros, pressupost net i 33.600,00€ euros en

concepte d'IVA al tipus del 21 %, així com el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que s'uneixen com annexos 1 i 2.

Per l'Institut Barcelona Esports

Pel contractista

La gerent

Katacrack Shirts SL

Sra. Susana Closa Castella

Sr. Francisco Javier Piñol Vargas

El secretari delegat

Sr. Manel Gómez València

Annexos

- 1. Plec de clàusules administratives particulars**
- 2. Plec de prescripcions tècniques**



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS DE SAMARRETES PER A DIVERSOS ESDEVENIMENTS ESPORTIUS ORGANITZATS PER L'INSTITUT BARCELONA ESPORTS, CORRESPONENT ALS ANYS 2025 I 2026, amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT HARMONITZAT (art. 156 LCSP)

Expedient	25000010	Descripció contracte	Subministrament de samarretes per a diversos esdeveniments esportius organitzats per l'Institut Barcelona Esports per als anys 2025 i 2026
------------------	----------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	193.600 euros	Codi CPV	18330000-1
-------------------------------	---------------	-----------------	------------

***Òrgan de contractació** Gerència

***Departament econòmic** Administració

***Òrgan destinatari** Direcció de de Promoció i Esdeveniments Esportius

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	4
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	5
Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació	5
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	5
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	5
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	7
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	11
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	14
Clàusula 11. Mesa de contractació	18
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	18
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	18

Clàusula 14. Garantia.....	20
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	20
Clàusula 16. Execució del contracte	21
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	21
Clàusula 18. Revisió de preus.....	21
Clàusula 19. Responsable del contracte	21
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista	22
Clàusula 21. Modificació del contracte.	25
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	25
Clàusula 23. Subcontractació	25
Clàusula 24. Cessió del contracte	26
Clàusula 25. Demora en les prestacions	26
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	27
Clàusula 27. Resolució del contracte	28
Clàusula 28. Recursos legals	29
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	30

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el subministrament de 40.000 samarretes tècniques per a diversos esdeveniments esportius dels anys 2025 i 2026, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- La no realització d'operacions financeres que siguin considerades delictives en paradisos fiscals.
- El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació inferior al 35% de la puntuació total.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils.
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les exposicions.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments i se subjecta a aquest plec, al plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i la seva normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP i el PPT.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel decret d'Alcaldia, de 24 d'abril de 2017, sobre la contractació pública sostenible, publicat en la Gaseta Municipal del dia 28 d'abril.

També li és d'aplicació el decret d'Alcaldia, de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 193.600 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

160.000 euros, pressupost net

33.600 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostaria/àries següent/s:

Any	C.Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	003	22109	34111	80.000	21	16.800	96.800
2026	003	22109	34111	80.000	21	16.800	96.800

Pressupost base

193.600

En referència a la part dels preus unitaris, d'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'adjudicatari aplicant els corresponents preus unitaris.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El pressupost net es desglossa de la manera següent¹:

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

PRESSUPOST	
Costos directes	Import sense IVA
Adquisició de teixit base	63.174,00
Costos de confecció	52.569,94
Costos acabat i estampació	14.711,55
Contenedors	2.353,50
Transport	3.943,15
Subtotal	136.752,14
Costos indirectes	Import sense IVA
Despeses de gestió	6.837,61
Benefici empresa	16.410,26
Subtotal	23.247,86
TOTAL	160.000,00

I es correspon amb el quadre que detalla les quantitats de les peces a confeir cadascun dels anys i el preu unitari de sortida que és de 4,00 € per samarreta.

	Unitats	Preu/u	Import net	IVA 21%	Import amb IVA
2025	20000	4,00 €	80.000,00 €	16.800,00 €	96.800,00 €
2026	20000	4,00 €	80.000,00 €	16.800,00 €	96.800,00 €
TOTAL			160.000,00 €	33.600,00 €	193.600,00 €

El valor estimat (VE) del contracte és de **252.000,00 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent els modificats tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE pròrroques	VE modificacions previstes	SUMA
2025	80.000,00 €		4.000 €	84.000,00 €
2026	80.000,00 €		4.000 €	84.000,00 €
2027		80.000,00 €	4.000 €	84.000,00 €
TOTAL	160.000,00 €	80.000,00 €	12.000,00 €	252.000,00 €

Les modificacions previstes suposen un 2,5 % de l'import del contracte

Justificació de les modificacions: la participació a les curses i als esdeveniments populars de ciutat està creixent de manera exponencial, però no es pot saber si aquest creixement que s'ha detectat després de la pandèmia té un límit i si la tendència es mantindrà. Per aquest motiu cal afrontar el contracte des de la prudència i, per tant, es deixa oberta la possibilitat d'encarregar la producció de 1.000 samarretes més en cas que el creixement es mantingui en els propers anys.

Clàusula 3. Durada del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

La durada de les prestacions s'allarga fins el 15 de novembre de 2026.

El subministrament es lliurarà en els llocs i termini indicats al plec de prescripcions tècniques, dins la ciutat de Barcelona.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà d'un any i d'acord amb l'import previst per a la primera anualitat. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut Barcelona Esports i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Carles Vallès, adscrit a la Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius de l'IBE, telèfon 934 023 000, correu electrònic sjuridicsibe@bcn.cat, adreça a l'avinguda de l'Estadi, núm. 40 (08038 Barcelona).

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert harmonitzat previst als l'articles 156, 19 i 22 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es farà tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del decret d'Alcaldia, de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 280.000 euros.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article de la 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys, en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser, com a mínim, de 75.000,00 euros.
- La marca ha d'haver estat patrocinadora, com a mínim, de vuit esdeveniments esportius europeus de cursa a peu (running o trail) en els darrers tres anys.
- Disposar del certificat de la marca de la samarreta conforme es respecten els drets bàsics del treball i la prevenció de riscos en el procés de producció de les peces de roba.
- Presència en un mínim de 12 botigues de running on line.

D'acord amb l'article 89.1.h) de la LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat, i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat:

- Disposar del certificat de la marca de la samarreta conforme es respecten els drets bàsics del treball i la prevenció de riscos en el procés de producció de les peces de roba.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats de control de qualitat.

- Tenir presència en un mínim de 8 botigues de tèxtil i calçat esportiu (presencial i *on line*).

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. A més, en ser obligatòria l'aportació física de les mostres de les samarretes, per tal de valorar els criteris subjectius, aquestes es presentaran en el sobre anomenat B físic a l'Institut Barcelona Esports (Av. de l'Estadi, 40 – 08038 Barcelona), en el mateix termini que s'indiqui per a la presentació de les ofertes en format electrònic, d'acord amb allò establert a la disposició addicional quincena, punt 3, de la LCSP. Aquest sobre físic es podrà lliurar a aquest Institut per correu per o qualsevol altre mitjà adient.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018, i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades se cediran, per a la seva publicació, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: plaça de Sant Jaume, núm. 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, núm. 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona. Pàg. 9 Ref :032_24000068

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

El sobre A ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>.

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta

circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores preveuen subcontractar, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la Clàusula 7, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplantant les parts II a V).

2. La declaració responsable complementària al DEUC segons model que consta en **annex núm.**

1. La qual fa referència:

a) A la capacitat d'obrar i la solvència.

b) Relativa a paradisos fiscals:

En aplicació dels decrets d'Alcaldia, de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una declaració responsable manifestant alternativament que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

c) Autorització per demanar certificats:

Autorització a l'Ajuntament de Barcelona per obtenir els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

3. Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris: **annex 2:**

1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència, conforme l'apartat anterior, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, i la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari, fins l'extinció del contracte.

4. En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

5. La declaració responsable (Annex Drets Humans- **Annex 3**) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

6. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Cal que s'inclogui:

- Els catàlegs de temporada on són presents les samarretes que es presenten com a mostra.
- La fitxa tècnica dels teixits innovadors que incorpora la samarreta.

Sobre físic B

Així mateix, és obligatòria l'aportació d'una mostra de samarreta d'home i dona.

Les mostres d'home i de dona hauran de ser de la talla M i de colors diferents, però de qualsevol color del catàleg.

Per tant, caldrà aportar aquestes mostres a l'Institut Barcelona Esports (Av. de l'Estadi, núm. 40 – 08038 Barcelona), indicant l'objecte i núm. de contracte en l'envoltori corresponent, en el mateix termini que s'indiqui per a la presentació de les ofertes en format electrònic. Aquesta presentació, es farà per correu o per qualsevol altre mitjà apropiat.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En l'**annex 4** s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59 h del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:

<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp
Format OpenDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: sjuridicsibe@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

Puntuació total d'aquests criteris: **12 punts**

Per la qualitat tècnica de la samarreta, present a les clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques, es valoraran els aspectes següents:

10.1.1.- Fins a **4 punts** pel disseny de la peça de roba. Es valorarà la innovació en la recerca de la diferència i l'aspecte visual. La samarreta escollida del catàleg ha de tenir un aspecte diferent a les de la resta de curses del calendari esportiu per tal de convertir-la en un tret diferencial i, alhora, un reclam de participació. Tanmateix, tot i el disseny innovador ha de tenir un aspecte visual contemporani que s'ajusti als models més actuals de samarreta.

- Per la millor proposta de disseny innovador, fins a 2 punts.
- Per la millor proposta d'aspecte visual, fins a 2 punts.

10.1.2.- Fins a **6 punts** per la comoditat de la peça de roba. Es valorarà la lleugeresa, la consistència i la seva suavitat. La lleugeresa amb el càlcul de la seva massa, la consistència per la seva capacitat de mantenir-se intacte sense desfil·lar-se per erosió amb el fregament amb d'altres elements com ara: zones dures del cos (ungles), altres teixits (dessuadora) o complements de running (pulsòmetre). I la suavitat per la reducció de costures o la seva substitució per costures planes, tapacostures a la zona del clatell, absència d'etiqueta cosida al clatell.

- Per la lleugeresa, fins a 2 punts.
- Per la consistència i suavitat, fins a 2 punts.
- Per la reducció de costures, fins a 2 punts

10.1.3.- Fins a **2 punts** per la capacitat de transpiració de la peça de roba. Es mesurarà la capacitat del teixit per evaporar líquid. És a dir, el temps necessari per eixugar la peça un cop mullada (en les mateixes condicions de temperatura i humitat). La puntuació de la resta es farà de manera directament proporcional en relació a l'excés de temps necessari per evaporar el líquid.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Puntuació total d'aquests criteris (**Sobre electrònic B**): **12 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament en el sobre electrònic B, **amb excepció** de les samarretes que s'hauran de fer arribar de manera física, per correu o per qualsevol altre mitjà adient a l'Institut Barcelona Esports (Av. de l'Estadi, 40 - 08038 Barcelona), en el mateix termini que s'indiqui per a la presentació d'ofertes.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

Puntuació total d'aquests criteris: **88 punts**

- **MESURA SOCIAL**.⁻²

10.2.1.- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de **20 punts**.

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del decret d'Alcaldia, de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona, de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 del mateix mes i any.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per decret d'Alcaldia, de 22 de juny de 2017, publicat en la Gaseta Municipal, del dia 29 de juny, i modificada per decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els límits següents per a la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

10.2.2. Per la reducció del termini de producció present a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques fins a **8 punts**. S'atorgaran 2 punts per a cada setmana de reducció del termini fins un màxim de 4 setmanes.

Reducció	Punts
Quatre setmanes	8
Tres setmanes	6
Dues setmanes	4

² Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

10.2.3. Per la reducció de la petjada de carboni en el transport local , present a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques, des del magatzem a la fira del corredor. Per a l'ús de vehicles amb baix impacte ambiental fins a **10 punts**. La puntuació s'atorgarà de manera esgraonada, en relació a les prioritats definides a la instrucció tècnica per l'ambientalització de vehicles

MOTORITZACIÓ	PUNTUACIÓ
Vehicles emissió zero	10 punts
Vehicles ECO	6 punts
Vehicles amb distintiu C	2 punts
Resta de vehicles amb distintiu B o sense distintiu	0 punts

Emissió Zero

Vehicles de transport de mercaderies elèctrics en totes les seves variants (elèctric pur, elèctric d'autonomia estesa, vehicle d'hidrogen).

Vehicles ECO

Vehicles de transport de mercaderies híbrids endollables, híbrids no endollables, propulsats a gas natural o gas líquat.

Vehicles amb distintiu C

Vehicles de transport de mercaderies que compleixin la norma Euro 4.5 i 6 i en Diesel la Euro 6

Vehicles amb distintiu C o sense distintiu

Vehicles de transport de mercaderies que compleixin la norma Euro 3 i en Diesel la Euro 4 i 5

10.2.4. Per la reducció de residus en l'embalatge i la presentació de la samarreta, present a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques, fins un màxim de **18 punts**. El licitador presentarà una fitxa tècnica com la que es troba a la clàusula 5 amb una imatge que descriu el disseny de la capsa que utilitzarà per a l'embalatge de la mercaderia que ha de subministrar. El plànol inclourà el dibuix de la capsa muntada amb les seves mides (altura, amplada i profunditat) i , també, el dibuix de la capsa desplegada en el pla amb les mesures d'alt i ample) i el càlcul de la seva superfície. Així mateix, el document inclourà:

- el nombre total de caixes per a realitzar el lliurament de la comanda
- la massa de cadascuna de les caixes
- el càlcul de la massa total (MTR)
- el càlcul del percentatge de reducció de residus (PRR). Amb l'ús d'aquesta fórmula:

CÀLCUL DEL PERCENTATGE DE REDUCCIÓ DE RESIDUS (PRR)

$$PRR = 100 - \left(\frac{100 \times MTR}{425,01} \right) = \dots\dots\dots\%$$

Reducció igual o superior al 75% dels residus de cartró i l'eliminació de la bossa protectora.	18 (12+6)
Reducció del 50% al 74,99% dels residus de cartró i l'eliminació de la bossa protectora.	11 (5+6)
Reducció del 25% al 49% dels residus de cartró i l'eliminació de la bossa protectora.	8 (2+6)
Reducció inferior al 25% dels residus de cartró i eliminació de la	6 (0+6)



bossa protectora	
Reducció igual o superior al 75% dels residus de cartró	12
Reducció del 50% al 74% dels residus de cartró	5
Reducció del 25% al 49% dels residus de cartró	2
Reducció inferior al 25% dels residus de cartró	0

10.2.5. Per la confecció més neta de a samarreta utilitzant productes que no siguin nocius per a la salut i l'ús de fibres reciclades en la seva producció, presents a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques, un total de **20 punts** distribuïts de la manera següent:

Requisits	punts
Presentació de la certificació MADE·IN GREEN by OEKO TEX ®, o equivalent, de la marca tècnica i certificat d'ús de polièster reciclat	20
Únicament certificat d'ús de fibres reciclades en la confecció	10
Únicament certificació estàndard 100 by MADE·IN GREEN OEKO TEX ® , o equivalent, de la marca tècnica	10

10.2.6. Un total de **12 punts** per la compensació de l'estimació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle de l'execució del contracte (després de tenir en compte totes les mesures preventives de sostenibilitat). Es tracta de compensar l'estimació d'1,5 tones de CO₂, que configura la petjada de carboni dels serveis contractats, a través del suport a projectes certificats d'energies renovables o de conservació forestal amb compromís social. El contractista haurà de presentar el certificat de compensació abans de facturar els serveis.

Puntuació total d'aquests criteris **(Sobre electrònic C): 88 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i únicament al **Sobre electrònic C**

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+ C): (12 + 88 = 100)

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà excloua si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'Aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra Núria Hernández Rovira, cap de la Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius, o persona en qui delegui.

Vocals:

Sr. Manel Gómez València, secretari delegat de l'Institut, o persona que es designi.

L'interventor delegat de l'Institut, o persona que es designi.

Sra. Ascensión Labella García, cap de Departament d'Administració de l'Institut, o persona que es designi.

Sr. Carles Vallés Casademont, coordinador d'Esdeveniments Esportius, o persona que es designi

2. Actuarà com a secretari/ària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals subministraments efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu base de licitació, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició adicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la formalització del contracte.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La primera factura correspon a l'adquisició del teixit base i als costos de confecció, es presentarà, com a molt aviat, tres mesos abans de la cursa, i la segona correspon al lliurament de la mercaderia i es podrà presentar a partir de la data de recepció. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les dades següents especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa la Sra Núria Hernández Rovira, directora de Promoció i Esdeveniments Esportius, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 **De caràcter social:**

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efecte deslliurador**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en

l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- f. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
- ♦ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - ♦ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - ♦ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - ♦ Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - ♦ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en les prestacions objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 50.000,00 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractada. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial aplicable.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

La participació a les curses i als esdeveniments populars de ciutat està creixent de manera exponencial, però no es pot saber si aquest creixement que s'ha detectat després de la pandèmia té un límit i si la tendència es mantindrà. Per aquest motiu cal afrontar el contracte des de la prudència i, per tant, es deixa oberta la possibilitat d'encarregar la producció de 1.000 samarretes més en cas que el creixement es mantingui en els propers anys.

També, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a computar el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. Aquesta obligació es considera condició especial d'execució i el seu incompliment es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials o quan la demora en el compliment faci que existeixi una presumpció raonable de la impossibilitat de complir amb el termini total,

L'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- i) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- j) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- k) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- l) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- m) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú ; o de establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona,



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA DEL DEUC

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, codi contracte.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa:

Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas,
☐ amb la classificació empresarial corresponent.

Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

Que no està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració de les establertes a l'article 71 LCSP

☐ Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ Que està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ Que no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que té el corresponent certificat que la marca de la samarreta respecta els drets bàsics del treball i la prevenció de riscos en el procés de producció de les peces de roba.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol- o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Que disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat del % de la totalitat de la plantilla.

Que la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà:

- ☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o

- ☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim)

Que autoritza l'Ajuntament de Barcelona

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

DESIGNA I ACEPTA

Que s'utilitzi per a totes les comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora



ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI en representació l'empresa
..... amb NIF núm.; ¹

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. contracte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa
..... % l'empresa ¹
- b) Que, en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI
.....
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS DRETS HUMANS I LA DIGNITAT HUMANA

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ³

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

³ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formaran part.

ANNEX 4

OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS

1.- PREU

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb NIF amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:

Tipus IVA: %

Import IVA:

Preu total del contracte:

Costos directes ¹	Import sense IVA
Adquisició de teixit base	
Costos de confecció	
Costos acabat i estampació	
Transport	
Total costos directes	
Costos indirectes²	Import sense IVA
Despeses de gestió	
Benefici empresa	
Total costos indirectes	
TOTAL COSTOS directes + indirectes	
Preu sense IVA:	

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa

² **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

2.- Reducció termini producció

Quatre setmanes	
Tres setmanes	
Dues setmanes	
Una setmana	

(Marcar amb X l'opció proposada)

3.- Reducció de la petjada de carboni en el transport

MOTORITZACIÓ	
Vehicles emissió zero	
Vehicles ECO	
Vehicles amb distintiu C	
Resta de vehicles amb distintiu B o sense distintiu	

(Marcar amb una X segons el vehicle que s'utilitzi)

4.- Reducció de residus en l'embalatge i la presentació de la samarreta

Reducció igual o superior al 75% dels residus de cartró i l'eliminació de la bossa protectora.	
Reducció del 50% al 74,99% dels residus de cartró i l'eliminació de la bossa protectora.	
Reducció del 25% al 49% dels residus de cartró i l'eliminació de la bossa protectora.	
Reducció inferior al 25% dels residus de cartró i eliminació de la bossa protectora	
Reducció igual o superior al 75% dels residus de cartró	
Reducció del 50% al 74% dels residus de cartró	
Reducció del 25% al 49% dels residus de cartró	
Reducció inferior al 25% dels residus de cartró	

(Marcar amb una X l'opció que es proposa, d'acord amb la reducció que s'acredita)

Cal adjuntar una fitxa tècnica igual a la que es descriu a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques i fer el càlcul corresponent.

5.- Confecció de la samarreta (productes no nocius i us de fibres reciclades)

Presentació de la certificació MADE·IN GREEN by OEKO TEX ®, o equivalent, de la marca tècnica i certificat d'ús de polièster reciclat	
Unicament certificat d'ús de fibres reciclades en la confecció	
Unicament certificació estàndard 100 by MADE·IN GREEN OEKO TEX ®, o equivalent, de la marca tècnica	

(Marcar amb una X segons el tipus de certificat que es presenti)

Cal adjuntar el corresponent certificat

6.- Compensació de l'estimació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle

	Marcar x (en cas afirmatiu)
Compensació de l'estimació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle de l'execució del contracte (després de tenir en compte totes les mesures preventives de sostenibilitat)	

En cas afirmatiu, el contractista haurà de presentar el certificat de compensació abans de facturar els serveis del darrer esdeveniment de l'any en curs.

(Lloc, data i signatura).



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL DEL SUBMINISTRAMENT DE SAMARRETES PER A DIVERSOS ESDEVENIMENTS ESPORTIUS ORGANITZATS PER L'INSTITUT BARCELONA ESPORTS CORRESPONENTS ALS ANYS 2025, 2026 AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**1.- Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és el subministrament de 40.000 samarretes tècniques per a les edicions 2025 i 2026 de diversos esdeveniments esportius, organitzats per l'Institut Barcelona Esports, amb les condicions estipulades en aquest plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible.

2.- Introducció

L'Ajuntament de Barcelona té un calendari esportiu consolidat a la ciutat de Barcelona. Dins d'aquest calendari l'Institut Barcelona Esports té la responsabilitat d'organitzar esdeveniments en els quals s'obsequia als i les participants amb una samarreta tècnica.

L'Ajuntament de Barcelona és titular de la cursa denominada "Cursa de la Mercè" (M2619111) per resolució de l'Oficina Espanyola de Patens i Marques (OEPM) de data 1 d'abril de 2005.

L'Institut Barcelona Esports (IBE en endavant), amb l'objectiu de premiar la participació dels esportistes a la Cursa de la Mercè, vol obsequiar els inscrits i les inscrites de les properes edicions amb una samarreta tècnica, tal i com s'ha fet històricament en aquesta cursa i de la mateixa manera que es fa totes les curses de 10 Km i de llarga distància del calendari esportiu de la ciutat.

D'altra banda l'IBE, amb la finalitat de generar el màxim d'interès per inscriure's a la cursa, i d'aquesta manera potenciar els bons índexs de participació a les curses organitzades per l'Ajuntament de Barcelona, té la voluntat de seleccionar una marca de prestigi reconegut dins de l'àmbit comercial tèxtil del running per contractar, amb mesures de contractació sostenible i a una bona relació qualitat- preu, els serveis de la confecció, estampació i transport de les samarretes.

Així mateix, l'Ajuntament de Barcelona és l'organitzador de l'activitat esportiva anomenada Festa del Fitnes que consisteix en una *masterclass* d'activitat física centrada en modalitats com ara: el *zumba* i el *body combat*. Des del 2012, excepte el 2020 per pandèmia, es ve celebrant, aquest esdeveniment, de manera continuada.

Aquesta activitat es realitza des de la primera edició dins del calendari de la Festa Major de la Ciutat de Barcelona i s'ha celebrat en diverses ubicacions com ara, l'avinguda de la Reina Maria Cristina o el Moll de la Fusta i en la propera edició de 2025 es realitzarà al Moll de la Fusta.

Des de la primera edició, de la mateixa manera que a la Cursa de la Mercè, i per tal de cercar una bona imatge de l'esdeveniment i, alhora, incentivar la participació, s'obsequia amb una samarreta commemorativa a les persones que hi participen. Així mateix, també s'adquireixen samarretes per obsequiar, i vestir, els instructors i instructores que dirigeixen la sessió des de l'escenari. De la mateixa manera que a la Cursa de la Mercè l'IBE té interès, per potenciar la participació, de seleccionar una marca de prestigi dins de l'àmbit esportiu.

Finalment, a banda d'aquests dos esdeveniments l'IBE també n'organitza d'altres de petit format, com ara la Jornada Inclusiva, el volum de samarretes corresponent a aquests esdeveniments s'estima en 1.000 unitats de les mateixes característiques que els altres dos esdeveniments comentats anteriorment.

Les samarretes tècniques de córrer, o de fer activitat física dirigida, tenen valor comercial i una gran acceptació popular entre els participants de les curses a peu i, forces vegades, es converteixen en un record que permet identificar i diferenciar el fet d'haver fet una cursa o haver participat en un esdeveniment. Les preferències per unes determinades samarretes venen fixades per diversos criteris (color, patronatge, popularitat de la cursa...), però el logotip tècnic és un dels més valorats perquè les marques especialitzades poden garantir unes característiques tècniques que no presenten les samarretes estàndards. Aquestes característiques específiques només les poden garantir marques de prestigi internacional que són presents a un reduït nombre de botigues de tèxtil esportiu de la ciutat (botigues amb exclusivitat de producte) o a un bon nombre de botigues on line.

En concret se cerca una marca esportiva que tingui tirada i que sigui desitjada pels esportistes. Una marca que tingui presència en botigues d'esports en la secció de running i/o trail. Que estigui present en botigues pròpies de la marca o tingui secció específica dins de botigues multi marca.

Les característiques tècniques de la samarreta de catàleg són les que es detallen a continuació.

3.- Característiques tècniques i estampació de la samarreta

3.1.- Samarreta de qualitat. Presència de mostra en el catàleg

La samarreta de mostra per a totes les edicions de cadascun dels esdeveniments, corresponents a aquest contracte, ha de ser present en el catàleg d'estiu de la temporada de la marca oferta. Per a les edicions 2025, si la marca encara no el té publicat, es pot presentar un model de la temporada anterior (2024).

Atès que les marques, en el seu catàleg, diferencien les samarretes d'home i de dona, caldrà presentar un model de cadascuna tot i que l'IBE es reserva el dret d'utilitzar un dels dos models com a samarreta única de la cursa.

3.2.- Disseny

Com a exemple es defineix el disseny de la samarreta de la cursa de la Mercè per marcar el procediment que s'utilitzarà en qualsevol dels cassos.

La samarreta de mostra ha de ser la del catàleg de manera que es respectin els colors i el patronatge de cadascuna de les peces de roba (model home i model dona). Es volen garantir uns mínims estètics amb l'ús de teixits moderns i patronatges específics que construeixin una samarreta còmode (lleugera, suau...) amb colors de gran acceptació dins de l'entorn esportiu.

Caldrà preveure estampar la imatge de la cursa i els logotips de l'Ajuntament i de la marca a ambdues cares (al pit i a l'esquena), tot i que l'IBE es reserva el dret de fer-ho, únicament, en una sola cara.

La samarreta pot ser màniga curta o de tirants. També a criteri de l'IBE.

El color serà el de la mostra de catàleg triada. L'IBE, però, es reserva el dret de canviar-lo en funció del context de la cursa (imatge, campanya de publicitat, color corporatiu...). La serigrafia pot ser a 4 colors.

Com a exemple es posa la imatge de la samarreta de la Cursa de la Mercè de la passada edició, **que serveix mostra per a tots els esdeveniments previstos.**



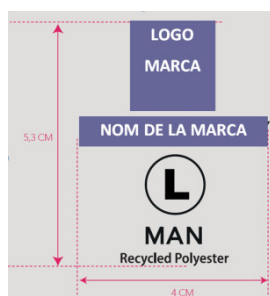
3.3.- Composició tècnica

L'IBE vol garantir la qualitat del teixit i l'aplicació de les noves tendències assegurant la incorporació dels avenços tecnològics pel que fa a l'ús de fibres que milloren la salut i el rendiment dels esportistes. Es tracta de teixits compostats per microfibras de polièster combinats amb altres fibres, algunes de nova creació, que permeten mantenir més "sec" el cos dels i les atletes quan està en acció. Teixits hidròfugs de dues capes que transporten la humitat acumulada a la pell des del primer substrat de polièster a una capa més exterior que afavoreix una ràpida evaporació del fluid.

- Composició: l'especificada en el catàleg de temporada. Fibres de polièster amb els avenços tècnics corresponents a cada marca.
- Capacitat de transpiració: la indicada en el catàleg de temporada.
- Gramatge: l'indicat en catàleg.
- Texturat: l'indicat en el catàleg.

3.4.- Etiquetatge, embossat i protecció de serigrafia.

Tot i que les samarretes de marca porten una etiqueta lligada a la peça de roba, per motius de sostenibilitat, no serà necessari produir-la. L'estalvi del fil de polièter i del cartró, que conté el redactat de les característiques tècniques, s'economitzarà per motius de sostenibilitat. Tot i així, la samarreta haurà de complir dites característiques malgrat no disposar de l'etiqueta. Això sí, les mostres presentades a concurs han de dur l'etiqueta original.



A la part interior de la samarreta, on hi aniria cosida l'etiqueta (a la part posterior del coll) amb la talla i la marca, caldrà estampar la talla i, en el cas de que la samarreta d'home i de dona siguin del mateix color, també el gènere. Així mateix, si s'escau, es farà saber que és de polièster reciclat.

Embossat: el propi de qualsevol peça de roba del catàleg (aquesta característica es demana per a poder valorar la peça de roba, però després es valorarà la seva supressió per motius de sostenibilitat).

De la mateixa manera, les samarretes han de subministrar-se de manera única sense cap element de protecció afegit com ara: paper encerat per protegir la serigrafia, ni elements d'absorció d'humitat i olors, ni res de res.



3.5.-Fortalesa i valors de la marca

La marca ha de tenir un web propi i, alhora, ha d'estar present en un mínim de 12 botigues de venda on line de material esportiu. El web propi ha de donar a conèixer els productes que comercialitza la marca i ha de tenir un apartat específic de running.

3.6.- Mostres i altres

A la convocatòria de la licitació caldrà portar com i on indiqui el plec administratiu:

- Els catàlegs de temporada.
- Una mostra de samarreta d'home i dona.
- Les mostres d'home i de dona hauran de ser, preferentment, de la talla M i de colors diferents, però de qualsevol color del catàleg.
- La fitxa tècnica dels teixits innovadors que incorpora la samarreta.
- Certificat de que la marca de la samarreta respecta els drets bàsics del treball i la prevenció de riscos en el procés de producció de les peces de roba.

El proveïdor, un cop adjudicat el contracte, serà responsable de realitzar el disseny de la samarreta (maqueta amb els logotips i missatges) d'acord amb els criteris fixats pel departament de comunicació de l'IBE.

És voluntat de l'IBE que les característiques tècniques exposades per a les samarretes de catàleg s'aconsegueixin amb un procés de producció que no utilitzi substàncies nocives per a la salut i, alhora, reduir l'impacte ambiental que genera la seva confecció. Per aquest motiu aquests dos aspectes es tindran en compte en els criteris d'adjudicació.

4.- Terminis de producció

El procés de producció, estampació i transport de les samarretes s'estipula en 6 mesos abans de la data del primer esdeveniment (la Cursa de la Mercè). Per exemple, atès que la propera edició se la cursa es preveu que serà a mitjans de setembre de 2025, es fixa la data del 15 de abril com a data d'inici del procés de producció per a l'edició.

Per a les següents edicions segurament caldrà fer-ho una mica abans (es concretarà quan es conegui la data de la cursa).

Cal tenir en compte que la Cursa de la Mercè forma part del programa de la Festa Major de la ciutat i que l'Ajuntament de Barcelona genera una imatge comuna per a visualitzar l'empremta municipal en totes les activitats que se celebren dins de la festa major de la ciutat. Aquesta imatge està sotmesa, també, a un procés de reflexió i d'adjudicació que vol triar la proposta més avantatjosa per a l'Ajuntament. Dit procés, de vegades, s'allarga més enllà del mes de maig i no encaixa dins del període de producció de les samarretes. Per això l'IBE, si no està enllestida la imatge municipal de la festa major de la ciutat, facilitarà un disseny d'imatge estàndard de manera que es puguin produir les samarretes dins dels terminis fixats en aquest plec.

5.- Sostenibilitat ambiental

Es posa com exemple el cas de la Cursa de la Mercè per aplicar-lo a tots els esdeveniments.

5.1 Embalatge

l'IBE té la intenció de generar el mínim impacte ambiental en l'organització dels esdeveniments esportius. Per aquest motiu dins del pla d'ambientalització de la Cursa de la Mercè té com a un dels objectius principals la reducció de residus i en el cas concret del subministrament de samarretes un dels aspectes importants és l'eliminació de la bossa individual que cobreix les samarretes i l'eliminació del cartró com a continent per transportar les samarretes (embalatge) tal i com s'ha fet en els darrers contractes.

En la comanda de samarretes de la Cursa de la Mercè, de l'edició 2018, la darrera en què es van utilitzar caixes de cartró, les peces de roba van arribar en caixes de 50 unitats classificades per talles i patronatges i, a dins, les samarretes plegades i embossades de manera unitària.



Cadascuna de les caixes tenia un volum de 39,71 dm³ (55x38x19) que desplegada en el pla cobria una àrea de 186 x 57 cm (10.602 cm²). A banda d'aquesta superfície també hi havia dues peces de cartró sota la tapa i sota el cul del contingut (cada peça 25 x 45 cm) així com una longitud indeterminada de cinta de plàstic adherida al cartró.



Caixa desplegada amb les dues peces de cartró

Aquest embalatge genera una gran quantitat de residus doncs el nombre total de caixes va ser de 310.

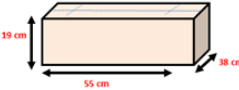
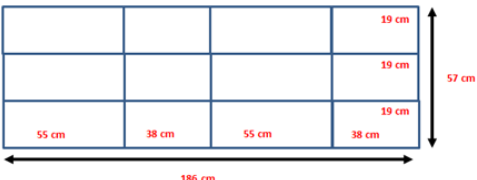
Càlcul de la superfície total

Fent un càlcul estimatiu, deprenant la cinta adhesiva, la superfície total és de 398,41 m², pràcticament una pista homologada sencera de bàsquet (420m²).

310 caixes x 10.602 cm² = 3.286.620 cm² equival a 328,662 m². de cartró caixes
25x45x2x 310 = 697.500 cm² = 69,75 m² de les peces de cartró
Entre les caixes i les peces: 328,662 + 69,75= 398,41 m²

Càlcul de la massa total de residus (MTR)

La fermesa de la caixa ve donada per la consistència de les seves parets. La de la darrera comanda tenia unes parets formades per tres capes de fulles de paper ondulat cobertes per capes de paper de la mateixa consistència que generaven un gruix de 0,8 cm. Aquesta estructura tenia una massa total bruta de (caldria descomptar la cinta adhesiva) de 1.371 g (inclou les dues peces de cartró que feien de tapa). Per tant la massa total de l'embalatge va ser de MTR= (1.371 g x 310 = 425.010 g = 425,01 kg

FITXA TÈCNICA EMBALATGE SAMARRTES	
MATÈRIA PRIMÀRIA DE LA CAIXA: Cartró	
MIDES CAIXA:	
• Amplada: 55 cm. • Alçada: 19 cm. • Profunditat: 38 cm.	
DESPLEGAMENT EN EL PLA DE LA CAIXA	
	
ÀREA CAIXA: 186 X 57 = 10602 cm²	
NOMBRE DE CAIXES: 310 unitats	
MASSA DE LA CAIXA: 1.371 g	
CÀLCUL DE LA MASSA TOTAL DE RESIDUS (MTR)	
MTR= 1.371 X 310 = 425.010 g = 425,01 kg.	
En la fitxa tècnica que s'ha de presentar totes les dades en vermell s'han de substituir per les que corresponen a la proposta de licitació.	

CÀLCUL DEL PERCENTATGE DE REDUCCIÓ DE RESIDUS (PRR)

$$\text{PRR} = 100 - \left(\frac{100 \times \text{MTR}}{425,01} \right) = \dots\dots\dots \%$$

Reducció bossa de plàstic

A banda de la reducció de cartró, també caldrà donar alternativa a la bossa de plàstic que cobreix la peça de roba plegada per lliurar-la al participant. En general el primer que fa l'esportista quan se li lliura la samarreta obrir la bossa per provar-se la peça de roba i llençar l'embolcall. Aquest contracte aconsegueix estalviar 40.000 bosses de plàstic si es tenen en compte tots els esdeveniments que inclou i una gran part li corresponen a la Cursa de la Mercè.

Reducció de paper encerat

En determinades ocasions les samarretes es distribueixen amb un paper encerat que protegeix el teixit de la tinta de l'estampació. La massa d'aquests papers és pràcticament nul·la perquè aquest paper és molt volàtil, però la seva lleugeresa dificulta molt la seva recollida (un bri d'aire ja el desplaça) i acaba tenyint el terra donant una imatge de brutícia.

Volum de reducció

Aquestes reducció de residus, cartró i bosses de plàstic, formaran part dels criteris d'adjudicació per tal d'aconseguir una contractació més sostenible mantenint la fermesa mínima necessària per a poder realitzar, en bones condicions, el transport de la mercaderia. En el cas del cartró es valorarà el percentatge de la reducció que pot arribar al 100% en cas d'utilitzar contenidors que es puguin retornar i tornar a ser útils. Pel que fa a les bosses la reducció afectarà al 100% del residu.

Cal tenir en compte que un dels requeriments importants de l'embalatge és el fet de respectar que en una mateixa caixa no es trobin samarretes de talles diferents o de patronatges diferents. Aquest criteri no es tindrà en compte per a les samarretes dels i les persones col·laboradores que han d'anar separades de les dels esportistes perquè es tracta de quantitats molt petites.

5.2.-Posicionament de marca.

Estudis de mercat recents confirmen que els consumidors cada vegada són més conscients de l'impacte ambiental la qual cosa ha portat a una major demanda de material esportiu sostenible i a valorar la informació de les accions realitzades per les marques esportives. Per aquest motiu, en els criteris automàtics es valorarà aquest aspecte.

5.3.- Transports i emmagatzematge

El subministrament i lliurament de les samarretes passa, generalment, per dos estadis. El primer és el del transport des de la fàbrica de producció i estampació a un magatzem de mercaderies proper a la ciutat (el producte haurà d'estar uns 15 dies abans en aquesta nau). Òbviament aquest transport, si la fàbrica no és local, acostuma a ser de llarga distància i genera un impacte ambiental determinat en funció del mitjà de transport que s'utilitza. Seguidament, després d'aquest primer viatge de la mercaderia, caldrà fer un transport local fins a la fira del corredor. L'IBE té interès en què aquest transport local, que és el que es pot

valorar presencialment, sigui sostenible i per aquest motiu es valoraran com a criteri d'adjudicació sostenible cercant una ponderació proporcional a l'estimació de l'impacte que es generi.

La massa de l'encàrrec, fent una estimació de 125g per a cada samarreta(embalatge inclòs) és de 1647500g. (13180 x 125); és a dir: 1.647,5Kg. A més de la massa caldrà tenir en compte la proposta d'embalatge per a poder determinar la tipologia de vehicle que es pot utilitzar entre aquestes modalitats que es ponderaran:

Emissió Zero

Vehicles de transport de mercaderies elèctrics en totes les seves variants (elèctric pur, elèctric d'autonomia estesa, vehicle d'hidrogen).

Vehicles ECO

Vehicles de transport de mercaderies híbrids endollables, híbrids no endollables, propulsats a gas natural o gas líquat.

Vehicles amb distintiu C

Vehicles de transport de mercaderies que compleixin la norma Euro 4.5 i 6 i en Diesel la Euro 6

Vehicles amb distintiu C o sense distintiu

Vehicles de transport de mercaderies que compleixin la norma Euro 3 i en Diesel la Euro 4 i 5

La descàrrega de la mercaderia, en qualsevol de les fases del transport, va a càrrec de l'adjudicatari.

6. Mostres per a la presentació als mitjans

Una setmana abans de la celebració dels esdeveniments s'acostuma a fer la presentació oficial als mitjans i dins d'aquest acte es fa la fotografia de les autoritats amb la samarreta a les mans. Per tant, l'adjudicatari serà responsable de disposar de samarretes depositades al magatzem de mercaderies i fer-les arribar a l'IBE dos dies abans de les presentacions als mitjans de comunicació.

7. Samarretes de color diferent

En el cas de la Cursa de la Mercè, per tal de diferenciar les persones que formen part de l'equip tècnic de la cursa o que donen algun tipus de suport a l'organització es confeccionaran samarretes que portaran la mateixa imatge que les dels esportistes i l'única diferència serà el color. De la mateixa manera, a la Festa del Fitnes els instructors i les instructores que dirigeixen la sessió des de dalt de l'escenari també portaran una samarreta d'un color diferent a la dels i les participants. L'IBE comunicarà al contractista quantes samarretes de color diferent es necessiten per a cadascun dels esdeveniments en el moment de fer la comanda de la corba de talles.

8. Altres peces de roba

Així mateix, serà necessari equipar a la secretaria tècnica de la cursa per tal de donar bona imatge esportiva. La indumentària necessària, que anirà a càrrec de l'adjudicatari, és la següent: calçat esportiu, polo o samarreta de cotó, dessuadora i peça impermeable. La secretaria tècnica dels diversos esdeveniments la componen 30 persones. La corba de talles d'aquests conjunts esportius es lliurarà a l'adjudicatari quatre setmanes després de la signatura del contracte.

9. Contraprestacions per a la marca

L'empresa adjudicatària podrà incorporar la serigrafia del seu logotip ("marca") a la samarreta. A més d'aquest espai de visualització la marca podrà:

- Col·locar un arc inflable en la posició que indiqui l'IBE.
- El logotip de la marca serà presentat a la pàgina web de la cursa (faldó de la home).
- La marca tindrà presència a la fira del corredor amb un estand que anirà a càrrec de l'IBE perquè la marca el vesteixi amb els seus productes de running.
- 10 m lineals de publicitat estàtica a la línia de sortida i arribada en el lloc i posició que indiqui l'IBE.
- Els representants de la marca seran convidats a la presentació de la cursa als mitjans de comunicació.

10. Data i lloc de lliurament

Les samarretes hauran d'estar a disposició de l'IBE quinze dies abans de la celebració de la cursa, de la festa o de qualsevol dels altres esdeveniments, per si cal incorporar la serigrafia d'algun logotip a darrera hora d'algun patrocinador captat durant el període de producció. Això vol dir que l'adjudicatària les haurà de tenir en el seu magatzem local aquests 15 dies abans de la cursa.

Les samarretes es lliuraran, sempre, previ avis a la secretaria tècnica responsable per poder organitzar la descarrega , en el local de l'edifici de Barcelona on es realitzi la fira de l'esportista de cadascun dels esdeveniments.

11. Volum de subministrament

El nombre de samarretes necessàries per a cadascun dels esdeveniments queda reflectit en el quadre següent:

SAMARRETES	2025	2026	2027 (pròrroga)
Cursa de la Mercè	14.500	14.500	14.500
Festa del Fitness	4.500	4.500	4.500
Altres esdeveniments	1.000	1.000	1.000
TOTAL	20.000	20.000	20.000

12. Corba de talles

L'IBE comunicarà a l'adjudicatari la corba de talles en el moment de fer la comanda per a cadascun dels esdeveniments.