



DECRET

Expedient núm.: 1056/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Contractacions.

FETS I FONAMENTS DE DRET

Núm. expedient: 1056/2025

INICI EXPEDIENT CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL CONTRACTE DE SERVEIS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS DE L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT 2025 I 2026

ANTECEDENTS DE FET.-

1.- L'objecte del contracte el constitueix l'execució del servei de neteja dels equipaments municipals d'Agramunt.

En aquesta contractació no es farà una divisió en lots del seu objecte. És necessari, per la correcta gestió del servei, que sigui una única empresa la que presti el servei de manteniment. La divisió en lots i la possibilitat d'adjudicar a diferents empreses la gestió de diferents parts del contracte afectaria directament al seu nivell d'eficàcia i eficiència.

L'objecte és la contractació del servei de neteja dels equipaments i edificis públics municipals.

Codificació segons el Reglament Europeu del Vocabulari Comú dels Contractes Públics.

Neteja dels edificis, locals i equipaments municipals amb codi CPV:

909100009 Servicios de limpieza

909110006 Servicios de limpieza de viviendas, edificios y ventanas

909112008 Servicios de limpieza de edificios

909113009 Servicios de limpieza de ventanas

909190002 Servicios de limpieza de oficinas, escuelas y equipo de oficina 90919100-3 Servicios de limpieza de equipo de oficina

909192004 Servicios de limpieza de oficinas

909193005 Servicios de limpieza de escuelas





Ajuntament d'Agramunt

2.- Aquests serveis requereixen de personal i equips/materials especialitzats i d'una magnitud tal que no poden ser assumits de forma directa per l'Ajuntament i els mitjans i recursos propis. A més històricament aquests serveis són realitzats de forma externa per empreses especialitzades en aquest tipus de prestacions.

El volum de treball i especialització d'aquest servei no es pot portar a terme pel personal municipal donat que la plantilla de persona i la relació de lloc de treball no consten les places corresponent i en l'actualitat no es poden incorporar per excedir de la taxa de reposició de personal. D'altra banda, també es posa de manifest la insuficiència de mitjans materials per la prestació d'aquest servei en requerir materials específics i concrets.

3.- El pressupost base de licitació és **de 112.072 €/any** , IVA exclòs, per dos anys **224.144 €, pressupost net i 47.070,24€ en** concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %

Pressupost:

HORES TOTALS: 6.204 HORES A L'ANY (18€ HORA)= 111.672 €

NETEJA VIDRES: 20 HORES A L'ANY (20€/hora)=400 €

TOTAL: 112.072 € més IVA.

PRESSUPOST DEL CONTRACTE PER DOS ANYS: 224.144 € més IVA 47.070,24€ total pressupost iva inclòs: 271.214,24

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

ANY 2025-2026: 112.072

ANY 2026-2027: 112.072

PRÒRROGUES

ANY 2027-2028: 112.072

ANY 2028-2029: 112.072

TOTAL : 448.288 MÉS IVA

MODIFICACIÓ: un 10% del contracte inicial: 44.828,80

TOTAL VALOR ESTIMAT: 493.116,80€ més IVA de 103.554,52 essent un total de 596.671,32€.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i en tot cas, la despesa no podrà superar el límit de l'import dels crèdits autoritzats en el pressupost.





Aquest pressupost comprèn la totalitat de l'objecte del contracte i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en aquest Plec de clàusules.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat si no, només en atenció a les factures que s'aprovin que podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

FONAMENTS DE DRET

1.- L'article 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 -LCSP-, determina que la celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos a l'article 28 de la mateixa Llei.

2.- El contracte és un contracte de serveis, ja que no es produeix una translació rellevant el risc operacional a l'adjudicatari.

Per altra banda, l'Ajuntament d'Agramunt té la consideració d'administració pública, de conformitat amb l'article 2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en relació amb l'article 3.2.a) de la LCSP.

El servei objecte d'aquest contracte no implica exercici d'autoritat.

El servei objecte del contracte és competència de l'Ajuntament d'Agramunt de conformitat amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Es configura com a servei públic mínim de caràcter obligatori. La durada del contracte serà de 2 (dos) anys a partir del dia següent al de la data de signatura del contracte. Es preveu una pròrroga amb caràcter anual fins un màxim de dos anys (maig 2029) que s'haurà d'acordar expressament amb anterioritat al venciment del termini inicial del contracte, per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

La tramitació de l'expedient és ordinària i es tramita mitjançant procediment d'adjudicació obert, subjecte a regulació harmonitzada, al tractar-se d'un contracte de serveis de conformitat amb els articles 22 i 156 de la LCSP.

4.- L'article 10 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques disposa que els òrgans superiors poden avocar per a si mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient. En tot cas, l'avocació s'ha d'efectuar mitjançant un acord motivat que s'ha





de notificar als interessats en el procediment, si n'hi ha, amb anterioritat o simultàniament a la resolució final que es dicti.

5. La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'alcaldeessa d'acord amb l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1.u) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant aquesta competència s'ha delegat a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia de data 366/2023 de data 19 de juny de 2023.

D'acord amb allò exposat i, en virtut del que disposen els articles 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i d'acord amb els articles 43, 44, 45, 114 a 118, 120 i 121 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals,

Vista la proposta de resolució PR/2025/814 de 10 / de juliol / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 10 / de juliol / 2025.

RESOLUCIÓ

Primer.- AVOCAR la competència per a aquest assumpte concret i referent a l'aprovació de la licitació del servei DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AGRAMUNT DESCRITS EN ELS PLEC TÈCNIC.

Segon.- CONSIDERAR justificada la necessitat i conveniència de procedir a la licitació per a la contractació del servei de NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AGRAMUNT DESCRITS EN ELS PLEC TÈCNIC.

Tercer.- INICIAR l'expedient administratiu per a la contractació del servei de NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'AGRAMUNT DESCRITS EN ELS PLEC TÈCNIC mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, així com els seu plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i l'informe econòmic financer del servei.

Quart.- ORDENAR l'obertura del procediment d'adjudicació de l'esmentat contracte per tramitació ordinària i seguint el procediment obert i adjudicació amb més d'un criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

Cinquè.- Aprovar la despesa que comporta la contractació amb càrrec a la partida pressupostària: 920-227.00 per les següents anualitats i imports:

2025	33.901,78 €
2026	135.607,12 €
2027	101.705,34 €
	271.214,24 €:





El present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Sisè.- Aprovar el Plec de Clàusules administratives Particulars que ha de regir la contractació del servei previst i que consta com Annex 1.

Setè.- Tramitar la contractació pel procediment obert i publicar l'anunci de licitació en el DOUE i en el perfil del contractant per a que les empreses interessades puguin presentar les seves proposicions en el termini de **trenta-cinc (35) dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina del Sobre Digital: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agramunt.cat>.

Els plecs de clàusules administratives particulars i el plec tècnic s'exposaran al públic en el perfil de contractant i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Vuitè.- Designar responsable del contracte a la Sra. Mar Pueyo, treballadora municipal.

Novè.- PUBLICAR aquest acord en el perfil del contractant de l'Ajuntament, que ha d'estar allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que, a la seva vegada, està interconnectat amb la Plataforma de Contractació del Sector Públic estatal.

Desè.- RECURSOS: *Contra aquest acte administratiu es podran interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:*

a) Recurs especial en matèria de contractació, de caràcter potestatiu, contra els actes determinats a l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), que s'haurà de presentar, en els termes establerts a l'article 51 LCSP, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o al registre de l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies hàbils a comptar en els termes establerts a l'article 50.1 LCSP. També es podrà presentar en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, havent de comunicar-se en aquest cas al Tribunal de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

No obstant l'anterior, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'article 39.2, apartats c), d), e) o f) LCSP, el termini d'interposició serà de trenta dies en els termes establerts a l'article 50.2 LCSP. En la resta de supòsits, serà de sis mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Contra la resolució dictada en aquest procediment només es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs especial en matèria de contractació de caràcter potestatiu. S'haurà d'interposar en el termini de dos mesos a





Ajuntament d'Agramunt

comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats contenciós administratiu de la província de Lleida. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient."

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Referència: SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS DE L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT 2025 I 2026

Núm. expedient: 1056/2025

Identificació de l'expedient

Vist l'expedient número en relació al contracte de SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS DE L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT ANY 2025 I 2026.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament d'Agramunt pel procediment obert i amb més d'un criteri d'adjudicació, consistent en el "Servei de neteja de les dependències i dels edificis públics de l'Ajuntament d'Agramunt" que són els que es relacionen De conformitat amb l'establert al Reglament (CE) 213/2008, del Parlament Europeu i del Consell pel que s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), la codificació de l'objecte del present contracte són els següents codis CPV:

90910000-9 Serveis de neteja.

90911000-6 Serveis de neteja d'habitatges, edificis i finestres.

90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.

90911300-9 Serveis de neteja de finestres.

90919000-2 Serveis de neteja d'oficines, escoles i equip d'oficina.

90919100-3 Serveis de neteja d'equip d'oficina.

90919200-4 Serveis de neteja d'oficines.

90919300-5 Serveis de neteja d'escoles

1.1.-- Objecte i necessitat del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja i desinfecció dels edificis, locals i dependències de titularitat municipal d'AGRAMUNT que es relacionen en el present plec de clàusules.

La prestació dels serveis inclou, els serveis ordinaris o generals, que són els programats, i els serveis extraordinaris, que són els treballs fora de programa, els quals estan vinculats a festes ciutadanes o culturals, o especials com ara neteges d'obra, neteges per a actes no habituals, o altres per circumstàncies imprevistes.

L'execució del present contracte es portarà a terme en els edificis i equipaments municipals inclosos en l'objecte del contracte, segons la relació de centres i de conformitat a les condicions d'execució establerts a la memòria justificativa del contracte, al plec de condicions tècniques, que formen part de l'expedient. Així mateix, formen part de l'objecte del contracte els serveis extraordinaris i els canvis de dependències per trasllats i/o reestructuracions, en els termes establerts al plec de condicions tècniques.

L'execució de l'objecte del present contracte es portarà a terme amb subjecció a l'establert al present plec, a la memòria justificativa del contracte i al plec de condicions tècniques i segons les instruccions facilitades pel responsable del contracte designat





Divisió en lots: NO .- Justificació de la no divisió en lots del contracte: La corporació municipal considera que es facilita l'accés a la contractació pública per part dels operadors interessats. S'estableix l'obligarietat de la subrogació de personal per a tot el contracte i per a tots els equipaments. L'objecte del present contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació que no es podrà dividir en parts o en lots.

1.3.-- NATURALES JA JURÍDICA El present contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb el previst als articles 17, 24 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP).

1.4.- L'ÒRGAN COMPETENT.-

L'òrgan competent per a contractar és L'Alcaldesa, atesa la distribució de competències prevista a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, competència que resta delegada en la junta de govern local per decret d'alcaldia 333/2023 de data 19 de juny.

2. ÀMBIT DEL CONTRACTE

L'àmbit de la prestació del servei objecte de contractació és la neteja dels equipaments municipals relacionats en aquest punt, per tal de garantir la seva salubritat i higiene, controlant-ne la qualitat i assegurant que causin el mínim de molèsties i interferències amb la persona usuària.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, finestres, balcons, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, cortines, etc.

El contractista haurà d'adaptar-se als futurs canvis del parc global de les dependències i edificis municipals, tan dins de l'àmbit d'actuació com fora d'ell, i haurà d'incorporar-los al servei quan l'Ajuntament ho sol·liciti. En aquests casos, es procedirà a una reestructuració dels serveis i recursos o be es tramitarà l'ampliació del contracte de serveis basada en l'estudi tècnic i econòmic que l'empresa contractista haurà de presentar per aquestes noves dependències o edificis, d'acord amb els preus unitaris i partides econòmiques acceptades en el contracte inicial amb les corresponents actualitzacions de preus. Aquest estudi haurà de ser aprovat expressament per part de l'Ajuntament.

Així mateix, com a prestació accessòria, l'adjudicatari resta obligat al subministrament i reposició del material higiènic (sabó, paper higiènic reciclat i tovalloles de paper reciclat, bosses de plàstic reciclat de colors per la recollida selectiva, ...) i dels seus dispensadors de cada centre o dependència objecte de la present contractació.

En el plec de prescripcions tècniques es descriuen les prestacions, i hores a realitzar.

3. NECESSITATS I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, dels criteris d'adjudicació i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.





Ajuntament d'Agramunt

4.-PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

La licitació es tramitarà atès el seu valor estimat per procediment obert, a més d'acord amb la LCSP, serà harmonitzat. La forma de tramitació serà ordinària.

Aquest contracte té caràcter administratiu, és plurianual i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic, el seu règim jurídic és el previst en els articles 17, 308 a 312 d'aquesta norma.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis de valor estimat igual o superior a 221.000 euros, IVA exclòs, d'acord amb el que es disposa en l'article 22.1.b) de la Llei de Contractes del Sector Públic, és un contracte subjecte a regulació harmonitzada

5.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Pressupost:

HORES TOTALS: 6.204 HORES A L'ANY (18€ HORA)= 111.672 €

NETEJA VIDRES:20 HORES A L'ANY (20€/hora)=400 €

TOTAL:112.072 € més IVA.

PRESSUPOST DEL CONTRACTE PER DOS ANYS: 224.144 € més IVA 47.070,24€ total pressupost iva inclòs: 271.214,24

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

ANY 2025-2026: 112.072

ANY 2026-2027: 112.072

PRÒRROQUES

ANY 2027-2028: 112.072

ANY 2028-2029: 112.072

TOTAL : 448.288 MÉS IVA

MODIFICACIÓ: un 10% del contracte inicial: 44.828,80

TOTAL VALOR ESTIMAT: 493.116,80€ més IVA de 103.554,52 essent un total de 596.671,32€.

Mètode de càlcul aplicat per calcular el valor estimat: Valor del servei pel nombre d'hores a prestar amb caràcter de mínim actualitzant els preus de la darrera contractació realitzada per aquest ens. El preu inclou el subministrament dels productes que siguin necessaris per a la seva execució, així com els recanvis (sabó per rentamans, paper higiènic, etc), i inclou també una estiació de despeses generals i benefici empresarial.

A tal efecte l'Ajuntament d'Agramunt, haurà d'incorporar anualment, en el pressupost municipal crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb les despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 1.

L'IVA que correspon aplicar és el 21%.

No s'estableix la possibilitat de licitar per lots.





Ajuntament d'Agramunt

Sistema de determinació del pressupost: La determinació del preu s'efectua de conformitat amb el que es disposa en l'article 309 LCSP, per aplicació del preu/hora estimat al nombre d'hores previst.

Possibilitat d'incrementar/disminuir el nombre d'unitats fins al 10 % del preu del contracte: Si, d'acord amb la LCSP.

5.2.- Preus serveis extraordinaris.-

S'haurà de fixar un preu que s'aplicarà per a la neteja que sol·liciti l'Ajuntament d'Agramunt de forma puntual tant per suplir baixes del personal de neteja de la seu de la Casa Consistorial, Espai Guinovart i casa de la Policia local, o d'altres esdeveniments que es realitzin en les instal·lacions de l'Ajuntament d'Agramunt, com el teatre casal Agramuntí, i d'altres nous espais que es puguin incorporar.

Els serveis a dalt descrits són obligatoris de realitzar, encara que sigui fora de l'horari habitual o en dies festius i sempre es prestaran pel mateix preu

5.3.- Revisió i/o adequació de preus

En el present contracte no hi haurà lloc a la revisió de preus. Es considera que el pressupost base de licitació té el suficient marge de flexibilitat per tal que els licitadors formulin ofertes econòmicament viables, que contemplin les possibles desviacions en el cost de les actuacions a realitzar.

Subjecte a regulació harmonitzada: SI

6.- APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següent 920.227.00 del vigent pressupost.

Es tracta d'una despesa de caràcter plurianual, donat que s'estableix la imputació de la Despesa en diferents exercicis pressupostaris. I, en tractar-se d'una despesa de caràcter plurianual, caldrà acordar aquest caràcter expressament i subordinar l'autorització o realització de la despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius.

7.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La durada del present contracte, s'estableix per un termini de dos anys, a comptar a partir de la data de formalització del contracte.

No obstant, atenent a la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la prestació d'aquests serveis, el contracte podrà ésser objecte de pròrroga o pròrroques amb caràcter anual per un màxim de dos anys més, sempre que la durada total del contracte, inclosa la pròrroga, no excedeixi **de quatre (4) anys**, i, que les seves característiques romanguin inalterables durant el seu període de durada.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts. En el cas que l'òrgan de contractació no acordi la pròrroga del contracte, el mateix s'entendrà extingit pel termini adjudicat inicialment de dos anys, havent de cessar llavors l'adjudicatari en la prestació dels serveis contractats

No obstant això, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a





Ajuntament d'Agramunt

l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a l'efecte de fixar el valor estimat, ni serà aplicable l'obligació de preavis anteriorment referida.

Les pròrroques s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

8.- FORMA D'ADJUDICACIÓ El present contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada i és objecte de tramitació ordinària mitjançant procediment obert, on tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà excloua tota negociació dels termes del contracte i s'adjudicarà a l'oferta econòmica que resulti més avantatjosa utilitzant-se varis criteris per a la seva adjudicació, essent aquests de judici de valor i automàtics, donat que la prestació pot ésser millorada. De conformitat amb l'establert als articles 22, 156 a 158 de la LCSP

9.- PUBLICITAT

L'anunci de licitació per a l'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques es publicarà en el perfil de contractant i al DOUE al ser un contacte harmonitzat.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'ajuntament d'Agramunt ho publicarà a la pàgina web de l'ajuntament : www.agramunt.cat.

En el perfil de contractant de l'Ajuntament d' Agramunt, s'oferirà informació relativa a la convocatòria de la licitació del contracte, incloent els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, si escau.

Els interessats en el procediment de licitació hauran de sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària amb una antelació de 3 dies abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

10- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ) SÍ-

Per tal d'obtenir una execució de contracte de qualitat, així com eficient, s'ha considerat que el més adient es que els licitadors donin compliment a les següents condicions especials d'execució, ja que tenen en compte el respecte amb el medi ambient i l' igualtat:

Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes

-L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.





-En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

Obligacions de caràcter social

-Compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya, el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació.

-L'empresa adjudicatària ha de respectar i mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores en l'execució del contracte.

-D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, atès que és d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

En cas de necessitat d'increment d'hores de personal, cal donar preferència a completar les jornades laborals de les treballadores a dedicació parcial ja adscrites al servei. En cas que no sigui possible, la contractació de nou personal ha d'ésser adoptada amb criteris de responsabilitat social empresarial, tot afavorint la inserció laboral de les persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys de llarga durada o jover en recerca d'una primera feina.

Obligacions mediambientals

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.

A mode d'exemple s'estableixen les següents condicions especial d'execució durant qualsevol tasca de neteja associada al contracte:

-El personal ha de rebre formació pràctica adequada destinada a minimitzar l'impacte ambiental del contracte durant la seva execució. Aquesta formació ha d'incloure bones pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reducció de residus i d'emissions, reciclatge, etc.

-L'empresa adjudicatària ha de garantir que els equips, la maquinària i els vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i les especificacions tècniques de caràcter ambiental.

-L'empresa adjudicatària ha de promoure l'ús d'envasos reciclats i i embalatge dels materials i productes fungibles i biodegradables utilitzats, els quals han de disposar de les seves fitxes de seguretat i aplicació, tot utilitzant les dosificacions correctes durant l'execució del contracte.

-Recollida efectiva dels residus generats en l'execució del contracte.

-Minimització d'emissions relacionades amb el transport i els desplaçaments necessaris per a l'execució del contracte.





11.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS

FORMA DE PRESENTACIÓ:

- Les proposicions i demés documentació administrativa es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, esmentada anteriorment, havent-se d'indicar la descripció de la licitació en la qual es participa. Un cop els candidats i licitadors interessats accedeixin a través de enllaç indicat a l'eina web de Sobre Digital, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat el·licita, en la icona "presentar oferta via Sobre Digital".

La contractació es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Per prendre part en la licitació d'aquest contracte, les empreses hauran de presentar les seves proposicions en el termini de **35 dies naturals** comptadors a partir del dia següent a l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea al DOUE.

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini assenyalat anteriorment, a través del perfil del contractant fent ús del sobre digital 2.0 a través del perfil del contractant en l'espai destinat a aquesta licitació:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agramunt>

Per obtenir més informació sobre el Sobre Digital 2.0
http://economia.gencat.cat/es/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Els interessats, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

*En el mateix apartat el·licita en la icona "com presentar una oferta" hi ha un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcta, com a suport per als interessats. Les adreces electròniques que els candidats i licitadors participants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM. Els candidats i licitadors participants, han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així com suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE, en cas que s'hagi d'efectuar consulta. Així mateix, implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració. Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta. Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal





amb altres si l'ha subscrit individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA I CERTIFICAT DIGITAL

1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i subministrament de confiança, esmentat, el qual





Ajuntament d'Agramunt

disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

12.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS TERMINI:

Per prendre part en la licitació d'aquest contracte, les empreses hauran de presentar les seves proposicions en el termini de **35 dies naturals** comptadors a partir del dia següent a l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea al DOUE.

.La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini assenyalat anteriorment, a través del perfil del contractant fent ús del sobre digital 2.0 a través del perfil del contractant en l'espai destinat a aquesta licitació:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agramunt>

Per obtenir més informació sobre el Sobre Digital 2.0
http://economia.gencat.cat/es/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_coccontractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Posteriorment, l'anunci es publicarà al perfil de l'òrgan de contractació amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, on es farà constar la data de la remissió de l'anunci al DOUE. Seran admissibles les ofertes presentades des de la primera publicació. Les proposicions extemporànies seran excloses.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització. Si bé, les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, s'hauran d'acreditar pels candidats o licitadors interessats, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi. La documentació per a participar en la present licitació, es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web

SOBRES:

Les proposicions estaran compreses en dos sobres de conformitat al següent:

Sobre digital núm. 1: documentació administrativa.

Sobre digital núm. 2: documentació avaluable de forma automàtica, proposició econòmica.

SOBRE DIGITAL NÚM. 1 - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, que haurà de contenir, de forma degudament separada, la següent documentació segons la relació següent:

SOBRE NÚM. 1.: Contindrà la documentació administrativa següent:

1.- Quan es tracti de persones físiques, empresaris individuals, aquella que acrediti la personalitat de l'empresari mitjançant còpia del DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, el DNI de la persona que actua en representació de la societat, i el NIF de la societat. I en cas de licitadors no nacionals





els corresponents documents que acreditin l'existència de l'entitat (escriptura, estatuts, certificació de notari o d'algun registre....)

2.- Quan dos o més empresaris presentin oferta conjunta de licitació, constituint una unió temporal, UTE:

- Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la UTE.
- Còpia del NIF de cada una de les empreses que conformen la UTE i còpia del DNI del seu representant.
- Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte, degudament signat pels representants de les empreses.
- Designació del representant o apoderat únic de la unió, amb la conformitat de les empreses que conformen la UTE, i DNI del mateix.

*El document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

3.- **Declaració responsable** del compliment de les condicions per a contractar amb el sector públic, manifestant que totes les dades que consten al document DEUC són certes i que es té coneixement que l'eventual falsedat en allò declarat en el mateix o en qualsevol altra declaració de l'oferta o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la capacitat i solvència, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

4.- **Document europeu únic de contractació (DEUC)** aprovat per la Unió Europea, signat electrònicament. S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/temes-clau/deuc/>

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons les indicacions annexes a aquest plec, mitjançant el qual es posa de manifest el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC. * Figura annex al present Plec informació en relació al DEUC.

5.- En cas de figurar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), d'àmbit català, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), d'àmbit estatal, el corresponent certificat d'inscripció. I en cas de figurar inscrits en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea indicar quina és la mateixa i forma d'accés per a consultar les dades.

6.- **Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament.** L'adscripció efectiva d'aquests mitjans personals i materials a l'execució del contracte tindrà caràcter d'obligació essencial del





contracte, considerant-se el seu incompliment com causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

7.- Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics: Pel que fa a la justificació acreditativa dels requisits d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual s'ha de presentar mitjançant la corresponent certificació abans de l'adjudicació, tal com s'ha indicat en l'apartat anterior, podrà ésser substituïda amb la presentació de la següent autorització i de conformitat amb el següent model: "En.....domiciliat al.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de Clàusules particulars per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis consistent en la neteja dels diferents edificis i equipaments municipals d'Agramunt, declaro estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre,

i AUTORITZO exclusivament als efectes d'aquest procediment, al secretaria de l'Ajuntament d'Agramunt, a la obtenció per mitjans electrònics de les següents dades:

θ Comprovació amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent en compliment amb les obligacions tributàries

θ Comprovació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en compliment amb les obligacions amb la Seguretat Social. Lloc, data i signatura del licitador." *La presentació d'aquesta autorització és opcional, en cas que no s'autoritzi a aquesta Corporació a efectuar la consulta per mitjans telemàtics, s'haurà de lliurar el corresponent certificat, segon l'indicat en l'apartat XX del present plec de clàusules.

L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

8.- Declaració jurada acceptant, en cas de resultar adjudicatari, la subrogació del personal que actualment presta els serveis de neteja municipals a càrrec de l'empresa BROCOLI, SL.

9.- Escrit assenyalant una adreça de correu electrònic habilitada a efectes de notificacions, i un número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. En cas que no s'indiqui el contrari, s'entendrà que els interessats que rebran les notificacions i diferents requeriments i/o avisos en forma electrònica, seran els qui han presentat oferta per a participar, en nom propi o bé en representació de l'empresa.

* El sobre digital 1, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital 2 relatiu als criteris quantificables automàtics, essent en cas contrari motiu de rebuig i d'exclusió de la licitació, no procedint-se a l'obertura de la documentació subsegüent.

SOBRE NÚM. 2.- Model ANNEX II (AL SOBRE NÚM. 2). MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE CRITERIS AUTOMÀTICS

13.- CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

Podran participar en la present licitació totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i compleixin els requisits exigits en aquest Plec





Ajuntament d'Agramunt

de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques, i en les disposicions legals i reglamentàries vigents, havent d'acreditar la seva solvència econòmica financera i tècnica, o acreditin la seva classificació degudament.

No podran participar en la present licitació els que estiguin afectats per alguna de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic, previstes a l'article 71 de la LCSP.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals suficients per a portar a terme l'execució del contracte.

Per a participar en la present licitació s'ha de disposar de la següent solvència, que serà requerida a qui sigui proposat com a adjudicatari del contracte:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

S'acreditarà a posteriori, només per qui resulti proposat adjudicatari i mitjançant:

- Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per un import per sinistre igual o superior a 300.000.-€, i amb un capital assegurat per víctima per un import igual o superior a 150.000.-€, sense que aquesta quantia limiti la responsabilitat esmentada, la qual s'acompanyarà amb un certificat expedit per la companyia asseguradora on constin import, riscos assegurats i data de venciment. Així mateix, s'acompanyarà del corresponent rebut del pagament, acreditatiu de la seva vigència.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

S'acreditarà a posteriori, només per qui resulti proposat adjudicatari i mitjançant:

- Declaració responsable amb una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, com a màxim els últims 3 anys, en el qual s'indicarà l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

• **Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o gestió mediambiental:**

- **Gestió mediambiental ISO 14001, EMAS o equivalent**

- **Sistema de Gestió de la Qualitat ISO9001 o equivalent - Gestió de la salut i seguretat en el treball OSHAS18001 o equivalent**

- Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida en l'apartat anterior es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:





Ajuntament d'Agramunt

- Grup: U Serveis Generals
- Subgrup: 1 Serveis de neteja en general
- Categoria: 3 Quantitat igual/superior 300.000 € inferior a 600.000 €

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en les causes de prohibició per contractar previstes a la llei. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

No obstant, la inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) , o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació i altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari.

14.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa que es proposen, de forma decreixent, són el que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, amb un màxim de 100 punts, d'acord amb el següent quadre:

1.- **Oferta econòmica** fins a un màxim de 60 punts aplicant la següent fórmula matemàtica:
La valoració es portarà a terme segons la següent fórmula:

$$P_i = \frac{O_i - O_m}{IL}$$

Pi= punts de l'oferta i

P= punts del criteri preu

Oi= preu de l'oferta i

Om= preu de la millor oferta





Ajuntament d'Agramunt

IL= import de licitació

2.- PREUS PER SERVEIS EXTRAORDINARIS fins un màxim de 10 punts essent el preu hora màxim a 18€/hora.

La valoració es portarà a terme segons la següent fórmula:

$$P_i = \frac{P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)}{P}$$

Pi= punts de l'oferta i

P= punts del criteri preu

Oi= preu de l'oferta i

Om= preu de la millor oferta

IL= import de licitació

2.-MILLORES COMPLEMENTARIES REFERIDES al servei.-S'inclouran en aquest apartat els documents que acreditin aquells treballs complementaris no contemplats en les especificacions tècniques i les quals puguin ajudar a millorar el funcionament del servei de neteja, i estaran estructurats segons tot o alguns del següents apartats:

1. Millores referides a les freqüències de servei i hores de dedicació (ampliació d'hores de servei). S'establirà una borsa d'hores com a millora.

El preu hora serà el que ofereixi el licitador en la seva oferta econòmica dividit pel núm. d'hores anuals dels contracte.

2.Millores referides a l'equipament: en aquest cas la disponibilitat d'una màquina fregadora per la neteja del pavelló.

Aquesta màquina de neteja ha de ser amb motor i seient. No s'acceptarà com a millora màquines manuals.

L'exposició d'aquestes o altres millores contindrà :

1. Descripció de la millora de manera inequívoca, definint l'abast de la millora

2. Quantificació del seu cost de mercat. No es prendran en consideració les ofertes que no reuneixin aquests requisits. Aquestes millores es valoraran d'acord amb els criteris de puntuació d'adjudicació establerts al plec





Aquestes millores es descriuran a l'oferta de manera inequívoca, indicant l'abast del treball o treballs, les seves periodicitats, i el cost estimat a preu de mercat. A partir de les dades, es procedirà com segueix :

1. Determinar el % que suposa la valoració econòmica de les millores sobre el preu base de licitació (clàusula quarta del Plec de clàusules Administratives particulars).
2. El % màxim serà el 10 %
3. La puntuació serà la que correspongui d'acord amb la següent fórmula:
$$\text{Puntuació millores} = \% \text{ ofertat} \times 30 / 10$$

Tindrà la màxima puntuació (30 punts) la proposta que ofereixi el màxim percentatge abans indicat. Les propostes que ofereixin millores amb percentatges per sobre del 10% tindran la mateixa puntuació. Millora màxima admesa: 10 %

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del preu unitari base de licitació dels elements objecte del contracte, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

15.- CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

El contracte s'adjudicarà a favor del candidat amb la millor puntuació, i, en cas que després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris de desempat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

16.- VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

17.- PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Procedeix: SI. Només es comptarà sobre l'oferta econòmica(factor preu).

Es consideraran, en principi, que incorrerien en presumpció d'anormalitat, o baixa temerària, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- a) quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentual.
- b) quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a





l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

d) quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia..

18.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 10) de la TRLCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP. La mesa de contractació es constituirà, en acte públic, amb les persones següents:

President: El Sr. Ramon Tarruella Rius
Vocals : La Sra. Amanda Cardona Alcaide
La Sr. Judit Bertran Queral
La Sra. Sara Miñarro Gómez, secretària l'ajuntament
La Sra. Sílvia Querol Sans interventora de l'ajutntament ,
Secretària: La senyora Ester Solé Carulla, funcionària de l'ajuntament

19.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

20.- OBERTURA D'OFERTES I ADJUDICACIÓ

SOBRE DIGITAL 1- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA En acabar-se el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, en acte intern de manera presencial, procedirà a l'obertura i qualificació dels documents presentats en el sobre núm. 1, tant pel que fa a la seva validesa formal com per verificar que s'ajusten a l'establert en el present Plec.

La Mesa de Contractació podrà demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris.

Tanmateix, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats, concedint-los un termini d'esmenes de fins a 3 dies hàbils. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general del sobre 1 i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la mateixa, procedirà a determinar les empreses que han estat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació





electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La resta de sobres s'han d'obrir en les respectives dates i hores assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital.

2. Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2 excepte el de les proposicions rebutjades, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris avaluables mitjançant judicis de valor.

3. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

RENÚNCIA O DESISTIMENT:

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de desistir del procediment d'adjudicació, per infracció no esmenable o decidir no adjudicar o subscriure un contracte per al qual s'hagi efectuat la convocatòria corresponent, per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, havent-se de notificar als candidats o licitadors. L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En els dos casos s'ha de compensar als candidats aptes per participar en la licitació per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

20.1.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2. Prèviament a l'adjudicació, **l'Alcaldia en nom de l'Òrgan de Contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:**

a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

b) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament

c) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.

d) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que el licitador sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix. Si el licitador es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una





declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris.

e) Documentació exigida en la clàusula 12. S'hauran de presentar els documents originals o còpia dels mateixos legitimada per notari o compulsada per funcionari d'aquesta Corporació.

f) Registre Documentació del Coordinació Empresarial amb l'Ajuntament d'Agramunt(annex 9)

g) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros.

h) Còpia en format digital de tota la documentació anterior i de la documentació presentada als sobres 1 i 2.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. L'adjudicació es farà en resolució motivada. En particular expressarà els següents extrems:

a) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, l'exposició resumida de les raons per les que no s'hagi admès la seva oferta.

b) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinant de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

4. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el present plec.

5. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.





20.2.- CONSULTES I VISITA A LES INSTAL·LACIONS

Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del contractant, a comptar des de la publicació dels plec en el Perfil del contractant.

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler d'anuncis electrònic secció "Dubtes i preguntes" associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament, o bé enviat un correu electrònic a ajuntament@agramunt.cat. Les respostes, però, seran objecte de publicació en el perfil del contractant per a general coneixement.

Les empreses interessades en realitzar una visita a les instal·lacions compreses en el contracte, ho podran demanar en el termini de 10 dies natural a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant. Es convocarà a les empreses interessades un cop transcorregut l'esmentat termini mitjançant publicació d'avís en l'esmentat espai virtual Tauler d'anuncis de la licitació d'aquest contracte en el Perfil del contractant, en que s'assenyalarà un únic dia, hora i lloc de concertació per iniciar la visita dels edificis. Només es realitzarà una convocatòria. Les peticions per fer la visita, es podran fer a través del Perfil del contractant d'aquesta licitació o bé mitjançant correu electrònic a l'adreça: ajuntament@agramunt.cat.

21.- GARANTIA PROVISIONAL DEFINITIVA

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

S'estableix la garantia definitiva en un 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa haurà d'acreditar que ha constituït la Garantia definitiva a disposició de l'òrgan de contractació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment en aquest sentit.

De no complir-se aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor i s'entendrà que el mateix ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Tot això de conformitat a l'establert en l'apartat 27 del present plec de clàusules.

En el mateix termini, computat des de la data en que es facin efectives penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en un termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari, en causa de resolució. Tot això de conformitat amb el previst als articles 107 i següents de la LCSP.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista. El termini de garantia per a respondre de la manca de conformitat dels serveis prestats seran els 6 mesos següents a la data de finalització de l'objecte del contracte. Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

22.-DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA





Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

DRETS: Els establerts a la LCSP i els següents:

- Percebre la retribució corresponent a la prestació dels serveis en la forma i quantitat que resulti d'aquest plec i segons la certificació mensual conformada previament per l'Ajuntament.
- L'empresa podrà utilitzar com a magatzem d'estris i de productes de neteja i higiènics necessaris per la prestació dels serveis, els espais designats i oferts per l'Ajuntament, amb aquesta destinació específica, als diferents edificis. (El contractista serà el responsable del bon ús d'aquests espais)
- El personal de l'empresa accedirà als edificis municipals i centres d'ensenyament, que es detallen en els antecedents, per dur a terme la prestació del servei de neteja objecte del contracte, en l'horari previst i pactat amb l'Ajuntament.

OBLIGACIONS - Les establerts a la LSCP i les següents:

- **L'adjudicatari s'obliga a presentar setmanalment** el conjunt de fulls de control dels serveis signats pels treballadors com a certificació que s'ha dut a terme la neteja. Aquests controls inclouran les hores d'entrada i de sortida i s'hauran de signar tant a l'entrada com a la sortida
- L'adjudicatari s'obliga a que les tasques de neteja es duguin a terme en els horaris fixats per cada responsable de cada equipament.
- **L'adjudicatari estarà obligat a complir les disposicions en matèria laboral**, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, i qualsevol altre de caràcter general aplicable. L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball per part de l'empresa que resulti adjudicatària del present contracte, no comportaran cap mena de responsabilitat per a l'Ajuntament d'Agramunt. Sens perjudici d'això l'òrgan de contractació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- L'adjudicatari haurà de comunicar oportunament a l'Ajuntament d'Agramunt, qualsevol alteració que impedeixi el compliment de les obligacions esmentades al paràgraf anterior. Amb la finalitat de garantir la responsabilitat empresarial, a la que fa referència l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors, i d'acord al contingut del seu paràgraf 1er, l'adjudicatari haurà d'estar al corrent, durant la vigència d'aquest contracte, del pagament de les quotes de la Seguretat Social dels treballadors per ell absorbits per als presents serveis, les condicions de contractació dels quals i el seu compliment, són responsabilitat exclusiva del mateix.

Als efectes de la comprovació d'aquest extrem, caldrà lliurar en cas de que l'Ajuntament d'Agramunt ho requereixi, còpia dels justificants dels pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec (TC1 i TC2).

- La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament d'Agramunt, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista sense crear cap vincle amb l'Ajuntament.
- En el cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere que pugui succeir als treballadors al càrrec de l'adjudicatari en ocasió de l'execució dels treballs sol·licitats, el contractista complirà tot allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que aquesta afecti de cap manera l'Ajuntament d'Agramunt.





- **Especificar les persones concretes que executaran** les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació legal s'ajusta a dret.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent (correcta gestió dels residus, correcta gestió dels embalatges, minimitzar el soroll etc)
- El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, i també dins els terminis parcials assenyalats en el present plec.
 - Es podrà exigir la contractació per part de l'adjudicatari d'una empresa externa escollida per l'Ajuntament per realitzar el Control de Qualitat, l'import serà de fins l'1% del total de la facturació anual. En cas que aquesta verificació la fessin els serveis tècnics de l'Ajuntament, aquest 1% es destinaria, si escaigués, a la millora de la qualitat del servei, d'acord amb les observacions resultants de l'esmentat control.

l'execució del present contracte s'indica anteriorment.-

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Al responsable del contracte que designi l'òrgan de contractació li correspon, d'acord amb el que es disposa en l'article 62.1 LCSP, supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

A més, són funcions del responsable del contracte:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.
- Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.
- Expedir, si escau, les certificacions parcials corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació.

24.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.





Ajuntament d'Agramunt

En cas que l'Ajuntament, en el decurs del contracte, incorpori nous serveis o amplii els actuals o els redueixi, el contractista tindrà la obligació d'acceptar la modificació.

La retribució d'aquests serveis es realitzarà de la manera següent:

- Si es tracta d'una ampliació de serveis planificats amb tractaments que figuren a l'oferta del contractista, el preu serà el vigent pel servei.
- Si es tracta d'una ampliació dels serveis planificats de neteja que utilitza tractaments diferents als utilitzats i proposats en el plec i oferta del contractista, s'elaboraran preus contradictoris a partir dels preus unitaris presentats pel contractista.
- Si es tracta de reducció no es facturarà el servei no prestat.

No tindrà la consideració de modificació del contracte la realització de treballs puntuals no planificats que es facturaran d'acord amb els preus que resultin de l'adjudicació i amb el límit d'hores previst en el mateix plec.

La retribució dels nous serveis haurà de ser acceptada expressament per part de l'Ajuntament. Les variacions d'augment i disminució podran ser fins un màxim del 10% del preu de licitació del contracte. Les causes i motius de modificació del contracte previstes en el plec son:

Causa	Abast màxim
Modificacions del contracte per increment dels serveis i per donar resposta a neteja de nous edificis o dependències municipals.	10%
Modificacions en el contracte per la supressió de serveis, a conseqüència de la baixa d'edificis i dependències municipals que ja no requereixen la prestació del servei o be en situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.	10%

25.- RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals d'igual import que correspondran a 1/12 part del preu anual del contracte pels treballs planificats. Les factures s'hauran de presentar a mes vençut. És a dir, un cop prestat el servei del mes que s'està facturant.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Amb la periodicitat establerta al plec de prescripcions tècniques es verificarà la qualitat del servei. En el cas de que per deficiències del servei o qualsevol altra circumstància recollida en





el plec s'apliqui una penalitat, l'import d'aquesta serà descomptat del pagament de la següent o següents factures mensuals, fins a satisfer l'import de la penalitat.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Agramunt.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Els treballs no planificats es facturaran a banda un cop realitzats i la factura haurà d'incloure el número de RC (retenció de crèdit) que informi el servei que encomani els treballs. Igualment s'hauran de presentar els albarans que indiquin l'inici i la fi del servei amb la signatura d'un responsable municipal.

26.- CAUSES DE RESOLUCIÓ.-

- Són causes de resolució de contracte les assenyalades en aquest plec i en els fixats en els articles 223 i concordants, i en l'article 308 del LCSP.

- La interrupció del servei durant 4 dies hàbils consecutius per causa no justificada. En cas de vaga legal, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que detemini l'administració.

- L'extinció i resolució del contracte comportarà la suspensió dels treballs de l'empresa contractista, a partir del moment que l'Ajuntament d'Agramunt disposi dels medis per efectuar-los, i així ho comunicui formalment a l'empresa.

Fins a tal moment, l'empresa estarà obligada a mantenir els treballs i garantir la prestació dels serveis

27.- PENALITATS I RESPONSABILITATS

INCOMPLIMENT	PENALITAT:
D'acord amb el que disposa l'article 95 del TRLCAP s'estableixen les clausules de penalització següents:	
1. Incompliment de comunicació de les variacions de personal així com del responsable de l'empresa.	1. L'1% de descompte de l'import de la factura mensual (IVA exclòs).
2. Incompliment de qualsevol millora roposada i no executada en els termes descrits al contracte o proposats pel contractista.	2. El 10% de descompte de l'import de la factura mensual (IVA exclòs).
3. La no disponibilitat de la maquinària requerida o del material necessari durant tres dies continuats.	3.. El 10% de descompte de l'import de la factura mensual (IVA exclòs).
4. El no superar amb resultat òptim el control de qualitat segons el sistema d'avaluació proposat.	4. El 10% de descompte de l'import de la factura mensual (IVA exclòs).
5. L'incompliment de les normes de seguretat i salut laboral, o les de medi	5. El 10% de descompte de l'import de la factura mensual (IVA exclòs).





ambient. 6. La no realització de les tasques que formin part del servei contractats durant les dates fixades i/o sol·licitades pels responsables del contracte, aquests incompliments podran ser encarregats a una tercera empresa.	6. Descompte de la factura mensual de la factura derivada dels serveis d'una tercera empresa amb un 20% de penalització addicional.
D'altres infraccions classificades com a lleus, greus i molt greus: FALTES LLEUS: -Cobriment de les presències inferior al 100% durant 3 dies seguits o 6 alterns en el mateix mes en qualsevol centre. -Comportament irregular del personal de l'empresa. -Incompliment en el lliurament de la documentació, informació i d'altres dades de control a l'Ajuntament. -Utilització de material o equips diferents als estipulats sense comunicació prèvia. -Manca d'uniformes reglamentaris del personal o el seu mal estat. - Discussions entre operaris durant el servei. FALTES GREUS: -Manca de respecte als ciutadans o personal municipal. -Deixar de prestar el servei en algun centre durant una jornada completa de treball sense previ avís i autorització per escrit de l'Ajuntament. -Ocupació del equips o personal en tasques diferents als establerts en el contracte. -Incompliment de qualsevol requeriment de l'Ajuntament per esmenar deficiències en la prestació de serveis. -Més dos faltes lleus en un any. FALTES MOLT GREUS: -Omissió de la polissa de responsabilitat civil. -No prestar el servei directament, llevat dels casos permesos per la normativa	Les infraccions es penalitzaran segons el tipus de falta: - Faltes lleus: es sancionaran amb la imposició de multes de 100 fins a 1.000€ per cada dia que persisteixi la infracció. Faltes greus: es sancionaran amb la imposició de multes de 1.000,1 fins a 6.000€ per cada dia que persisteixi la infracció. - Faltes molt greus: es sancionaran amb imposició de multes de 6.000,1 fins a 15.000€ per cada dia que persisteixi la infracció o bé a la resolució del contracte. La imposició de qualsevol de les sancions descrites, no serà mai inferior als costos estalviats pel contractista per la no realització o realització defectuosa de les tasques contractuals corresponents, per la qual cosa es podran imposar les sancions complementàries pel valor d'aquests costos





vigent.	
-Falsejar informació, documentació o dades aportades pel control del servei.	
-Dos o més faltes greus.	

La imposició de sancions requerirà tramitació d'expedient contradictori, amb audiència prèvia la contractista. Es produeix reiteració per la comissió de més d'una infracció en el termini d'un any, sempre que hagi estat declarat mitjançant resolució administrativa o judicial de caràcter ferm.

28.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

1.- Els contractes s'extingeixen per compliment o bé per resolució, de conformitat amb la LCSP. El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

2.- Finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de recepció o conformitat als serveis prestats. En cas de ser negatiu i a l'efecte de ser esmenades o reparades les deficiències que s'assenyalin s'atorgarà un termini improrrogable de 15 dies hàbils llevat que els serveis tècnics municipals n'estableixin un altre de superior ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar.

4.- L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

29.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, atès que la realització del servei de neteja és diària i en el cas d'incompliment, s'aplicaran les penalitzacions establertes en la clàusula 26 del present plec.

30.- CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a





Ajuntament d'Agramunt

una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

31.- SUBCONTRACTACIÓ

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 15 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. Es limita la subcontractació amb tercers a les següents prestacions considerades serveis especialitzats:

- Neteja de vidres
- Maquinària específica (elevadors, carretons i contenidors higiènics ...etc.)

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

32.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

33.-- RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El present contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament a l'establert en aquest plec.

Aquest PLEC tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.





Ajuntament d'Agramunt

Pel no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP; pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP.

En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

34.- RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ.

D'acord amb el que preveu l'article 44 de la LCSP podran ser objecte del recurs especial en matèria de contractació les següents actuacions:

- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que fixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació sempre que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determini la impossibilitat de continuar el procediment o produeixi indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- Els acords d'adjudicació.
- Les modificacions basades en l'incompliment d'allò previst en els articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris. Contra els actes no susceptibles de recurs especial es podrà interposar recurs en via administrativa davant la junta de govern local de l'Ajuntament d'Agramunt. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

35.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

36.- ASSEGURANCES

Procedeix: Si

Tipus: Responsabilitat civil i patrimonial





Ajuntament d'Agramunt

Capital assegurat: Mínim de 300.000,00 euros.

Moment de lliurament de les pòlisses: Prèvia a l'adjudicació del contracte.

37.- PROTECCIÓ DE DADES.-

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

SUBROGACIÓ DEL PERSONAL.-

S'adjunta un excel del personal a subrogar.

ANNEX I AL PCAP ANNEX FORMULARI DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) CONSELLS I ORIENTACIÓ PER EMPLENAR EL DEUC INTRODUCCIÓ

ANNEX II(AL SOBRE NÚM. 2). MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE CRITERIS AUTOMÀTICS

ANNEX III PCAP MODEL INSCRIPCIÓ AL RELI I VIGENCIA DE LES DADES INSCRITES.

ANNEX 4 AL PCAP .- MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS EXIGITS COM A SOLVÈNCIA TÈCNICA

ANNEX 5: DECLARACIÓ DE SOTMETIMENT ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS DELS EMPRESARIS ESTRANGERS

ANNEX 7.- DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

ANNEX 8.- DECLARACIÓ JURADA DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

ANNEX 9 DOCUMENT DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

ANNEX I:FORMULARI DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) CONSELLS I ORIENTACIÓ PER EMPLENAR EL DEUC INTRODUCCIÓ

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació

28





pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació. Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora





en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

COM ACCEDIR AL FORMULARI DEUC

Es pot accedir al formulari DEUC en pdf, a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació. També està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/temes-clau/deuc/> GUIA PER EMPLENAR EL DEUC

1. Descarregar el formulari DEUC d'acord amb el que s'ha explicat anteriorment.
2. Emplenar el formulari tenint en compte que el document consta de les parts I a VI, tenint en compte que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en aquest plec. No s'ha d'indicar altra cosa.
3. Un cop emplenat el DEUC desar-lo en l'equip informàtic i signar-lo electrònicament.
4. Adjuntar el DEUC en pdf signat electrònicament al sobre digital núm. 1 en configurar el sobre.
5. En cas d'UTE, cada empresa que la conforma ha de presentar un DEUC per separat.

Annex II PROPOCÍO ECONÒMICA

Portarà la menció "**Proposició econòmica per a la contractació del servei "SERVEI DE NETEJA DEL MUNICIPI D'AGRAMUNT, que presenta en _____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____**" i que haurà de contenir la documentació següent:

2.A.- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"_____(nom i cognoms)_____, major d'edat, veí/veïna de _____, amb domicili al carrer

_____, núm. ___, amb DNI núm. _____, lliurat a _____, el dia _____, amb

capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, que actuo en nom i representació de _____,

amb domicili a _____, carrer _____, núm. __ i NIF núm. _____ (o en nom propi), assabentat/ada de les condicions exigides, dels plecs de clàusules administratives particulars i que regeixen la licitació convocada per L'Ajuntament d'Agramunt per adjudicar el servei "**SERVEI DE NETEJA DEL MUNICIPI D'AGRAMUNT**", manifesto que accepto íntegrament aquests documents i que em comprometo a prestar el servei d'acord amb ells i amb l'oferta que presento, que es concreta en la quantitat de _____(en lletres)_____ euros (____(en xifres)____ €), més IVA, a l'any.





Ajuntament d'Agramunt

El preu per serveis extraordinaris es concreta en la quantitat de _____ (en lletres) _____ euros (____ (en xifres) _____ €), més IVA, per hora.
(Lloc, data i signatura del licitador)."

2.B.-OFERTA TÈCNICA:

1. MILLORES REFERIDES A LES FREQUÈNCIES DE SERVEI I HORES DE DEDICACIÓ (AMPLIACIÓ D'HORES DE SERVEI): Ampliació d'hores que s'ofereixen establint una borsa d'hores:

_____ hores

2.Millores referides a l'equipament: en aquest cas la disponibilitat d'una màquina FREGADORA per la neteja del pavelló.

COST I DESCRIPCIÓ DE LA MÀQUINA QUE S'OFEREIX :

Tot això d'acord amb l'establert en els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, el contingut de la qual declara conèixer i accepta plenament. En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat.

Data i signatura del licitador.





Ajuntament d'Agramunt

ANNEX III.- DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL REGISTRE DE LICITADORS

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre de la Generalitat de Catalunya:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies, i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.

Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic referents a:

- _____
- _____





Ajuntament d'Agramunt

- _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració, i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

ANNEX 4 AL PCAP

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS EXIGITS COM A SOLVÈNCIA TÈCNICA

El/la senyor/a _____, amb DNI actuant (en nom propi o en nom i representació de) _____,

DECLARO

Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el procediment de licitació corresponent a la contractació del servei de **NETEJA DELS EDIFICIS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT**, es compromet, durant tota la vigència del contracte i les eventuais pròrrogues a:

1. A dedicar o adscriure a l'execució del contracte per a la prestació del servei de manteniment de l'enllumenat exterior de titularitat municipal d'Agramunt, com a mínim els mitjans materials següents:

-
-
-

(Relacionar el material a adscriure a l'execució del contracte, si s'escau, d'acord amb l'especificat en el PCAP, que regeix aquesta contractació.)

2. A dedicar o adscriure a l'execució de l'esmentat contracte, com a mínim els mitjans humans següents:





Ajuntament d'Agramunt

-
-
-

(Relacionar el material a adscriure a l'execució del contracte, si s'escau, d'acord amb l'especificat en el PCAP, que regeix aquesta contractació.)

3. No modificar ni el personal ni els mitjans materials destinats a l'execució del servei, sense l'autorització prèvia, feta per escrit per part de l'Ajuntament d'Agramunt.

I, perquè consti als efectes pertinents, signo aquesta declaració responsable

A _____, en data _____.

ANNEX 5: DECLARACIÓ DE SOTMETIMENT ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS DELS EMPRESARIS ESTRANGERS

NOM I COGNOMS:

NÚM. DNI:

EN QUALITAT DE (EN REPRESENTACIÓ DE...):

NÚM. DNI

DOMICILI SOCIAL:

CODI POSTAL:

LOCALITAT:

CORREU ELECTRÒNIC:

TELÈFON: FAX:

DECLARA:

Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa i indirecta pogueren derivar-se del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pugués correspondre-li.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació, signo la present declaració.

(Signatura)





Ajuntament d'Agramunt

ANNEX 6 AL PCAP.- COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIO TEMPORAL d'EMPRESSES/PROFESSIONALS (UTE)

TENINT CONEIXEMENT DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT

En/na amb DNI,
en nom i representació
de

En/na amb DNI,
en nom i representació
de
(Etc., si s'escau)

Manifesten el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, en cas de resultar adjudicatària del contracte de serveis de manteniment de l'enllumenat públic d'Agramunt, acordant els següents percentatges de participació de cadascun dels components que formaran la U.T.E:

Nom i cognoms	NIF	% participació
---------------	-----	----------------

Així mateix, acorden designar com a representant i interlocutor únic davant l'Administració convocant a, amb DNI, amb les següents dades a efectes de notificacions: (correu electrònic, direcció postal, telèfon fixe i telèfon mòbil)

I per a què consti, als efectes de participar en el citat concurs, firmen la present declaració.

(lloc, data i signatura de tots els intervinents).

Annex 7.-Aquest annex l'hauran de presentar les empreses licitadores en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

serveis de neteja 1056/2025

El/la Sr./Sra. , en nom propi, o com a (*assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...*) de l'empresa , amb NIF , declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

Que la relació dels principals contractes realitzats en l'any de major execució dels tres últims anys (2022-2023-2024) és la següent:

Assenyaleu el/s lot/s al/s qual/s heu licitat:





Ajuntament d'Agramunt

Any que acrediteu 22,2023, 2024

DESTINACIÓ PÚBLICA Destinatari	Import sense IVA en €	Objecte contracte	del
--------------------------------------	--------------------------	----------------------	-----

Annex 8.- DECLARACIÓ JURADA DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

[Nom de l'empresa licitadora], amb NIF [número], i domicili social a [adreça completa], degudament representada pel/la Sr./Sra. [nom i cognoms del representant legal], amb DNI/NIE [número], en qualitat de [càrrec],

MANIFESTA, sota la seva responsabilitat:

1. Que coneix i accepta les condicions establertes en els plecs de la licitació [identificació de la licitació o contracte], així com la normativa laboral i convencional que resulti aplicable, especialment en matèria de **drets laborals i subrogació de personal**.
2. Que, en cas que li sigui adjudicat el contracte, **s'obliga a subrogar-se en els contractes laborals del personal** de l'empresa anterior que presta el servei, en els termes i condicions establerts en:
 - o El **plec de clàusules administratives particulars** i el **plec de prescripcions tècniques**,
 - o La **normativa laboral vigent**, incloent convenis col·lectius aplicables,
 - o I la **documentació facilitada per l'òrgan de contractació** amb relació al personal susceptible de subrogació.
3. Que assumeix les obligacions laborals i de Seguretat Social derivades de la subrogació, sense que pugui exigir-se cap responsabilitat a l'Administració contractant per aquest concepte.

I perquè així consti als efectes escaients, signa la present declaració.

A [municipi], a [data]

Signatura:

[Nom i cognoms del representant legal]
[Càrrec]
[Empresa]

ANNEX 9 - DOCUMENT DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS





Ajuntament d'Agramunt

Amb l'objectiu de donar compliment al previst a l'article 10 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en els casos que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors/es de dos o més empreses, i com a adjudicatari d'un contracte l'Ajuntament d'Agramunt el/la Sr/a amb DNI núm. en nom propi i/o en nom de (indicar la persona física o jurídica que representa), en relació al Contracte del servei de Neteja dels equipaments de l'Ajuntament d'Agramunt, declaro:

1.- Que lliuro a l'Ajuntament d'Agramunt juntament amb aquesta declaració signada i abans de l'inici de l'activitat, la següent documentació:

- Justificació documental de com organitza la prevenció de riscos a l'empresa (Còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi o Mancomunitat, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).
- Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva corresponent, de l'activitat objecte del contracte.
- Documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte al personal de l'empresa que prestarà el seus serveis en el marc d'execució del contracte.

2.- Que quedo a disposició de l'Ajuntament d'Agramunt per aportar i/o rebre altra informació addicional que pugui ser necessària per una coordinació específica amb l'objectiu de salvaguardar la seguretat i salut tant del nostre personal com del personal de l'ajuntament.

(Lloc, data i signatura)

Agramunt, DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





EXPEDIENT:1056/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE CONSISTEIX EN LA NETEJA DE DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

1.- Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja i desinfecció dels edificis, locals i dependències de titularitat municipal d'Agramunt que es relacionen en el plec de clàusules administratives.

LES HORES DE SERVEI ANUALS DEL CONTRACTE S'HAN COMPTAT PARTINT QUE EL SERVEI ES COMENCI A PRESTAR EL DIA: 1 D'OCTUBRE DE 2025 FINS EL 30 DE SETEMBRE DE 2026.(1 ANY).

1.- EDIFICIS DEL COL·LEGI PÚBLIC CEIP MACIÀ-COMPANYS.

a) Neteja diària (de dilluns a divendres) edifici CEIP Macià-Companys, 2 treballadors de neteja, amb un total de 60 hores setmanals, 10 mesos de servei i no hi haurà servei per les vacances de Nadal i de Setmana Santa.(juliol, agost, setmana santa i festes de nadal)

- Neteja de vidres 2 cops a l'any, que es durà a terme el mes de setembre i per les vacances de setmana santa Aquest servei es troba inclòs dins de les 60 hores del treballadors. No hi ha augment d'hores.

b) Abrillantar zones accessibles una vegada a l'any. Aquest servei es troba inclòs dins de les 60 hores del treballadors.

Dins d'aquestes hores es farà una neteja a Fons abans de l'inici del curs.

Hi ha 43 setmanes completes i 2 dies entre l'1 de setembre de 2025 i el 30 de juny de 2026, excloent els mesos de juliol i agost. Es descompta tres setmanes (dos setmanes per nadal i una per setmana santa) total 40 setmanes lectives.

TOTAL HORES : 40 SETMANES X60 HORES = 2.400 HORES

TOTAL HORES: 2.400 HORES

2.- LLAR D'INFANTS "L'ERA"

a) Neteja diària (de dilluns a divendres) edifici Llar d'Infants "L'ERA", 1 treballador de neteja, amb un total de 15 hores setmanals, 10 mesos de servei i no hi haurà servei per les vacances de Nadal i de Setmana Santa.

El mes de juliol i agost es faran 10 hores setmanals.

Dins d'aquestes hores es farà una neteja a Fons al mes d'agost.

b) Neteja de vidres 2 cops a l'any, i que es durà a terme el mes de setembre i per les vacances de setmana santa. Aquest servei es troba inclòs dins de les 15 hores del treballador.

c) abrillantar zones accessibles una vegada a l'any. Aquest servei es troba inclòs dins de les 15 hores del treballador.

Hi ha 43 setmanes completes i 2 dies entre l'1 de setembre fins el dia 30 de juny són 43 setmanes. Es descompta tres setmanes (dos setmanes per nadal i una per setmana santa) total 40 setmanes lectives.

□ juliol 2026 té 31 dies

□ Agost 2026 té 31 dies





Ajuntament d'Agramunt

$62 \text{ dies} \div 7 = 8 \text{ setmanes i 6 dies}$ Per tant, entre juliol i agost hi ha 8 setmanes completes i gairebé una setmana extra.

HORES(setembre -juny) : 40 setmanes X 15 HORES = 600 HORES

HORES(juliol-agost): 9 setmanes x 10 hores: 90 HORES

TOTAL:690 HORES

3.-. EDIFICIS DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS I DE LES PISCINES.

a) Neteja diària (de dilluns a divendres) edifici Pavelló Municipal d'Esports, un treballador de neteja, amb un total de 4 hores diàries (dilluns a divendres) i un treballador de neteja (dissabtes) amb un total de 3 hores diàries.

Són 23 hores a la setmana.

Aquest servei inclou:

- Neteja diària de la planta baixa, vestidors, dutxes, serveis 1a planta i 2a planta, vestíbul, vidres porta entrada, passadissos i escala.
- Neteja els dies alternatius de les grades, de la sala de musculació, despatxos, farmaciola, sala d'audiovisuals, magatzem de material esportiu, sala de calefacció i mopeat a la pista.
- Neteja de vidres un cop cada mes: primera setmana de mes.
- Neteja a fons dels vestidors trimestral

A l'estiu es distribuïran les hores del servei entre les piscines i al pavelló municipal d'esports.

b) Durant els dos mesos de juliol i agost, els caps de setmana s'hauran de netejar els serveis i vestidors de les piscines municipals. (6 hores en total el cap de setmana, tres dissabte i tres diumenge).

c) Neteja extra amb un total de 16 hores. Inclou una neteja a les piscines (maig-abans de la seva obertura) i una altra al pavelló (setembre-després de la festa major).

TOTAL HORES : 52 SETMANES X 23 HORES = 1.196 HORES MÉS 16 HORES TOTAL: 1.212

9 SETMANES (CAPS DE SETMANA) X 6HORES: 54 HORES

TOTAL: 1.266 HORES

4. EDIFICI DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA.

a) Neteja diària (de dilluns a divendres) de l'edifici de l'Escola Municipal de Música, un treballador de neteja, amb un total de 3 hores diàries, 10 mesos de servei i no hi haurà servei per les vacances de Nadal i de Setmana Santa, juliol i agost. La neteja és de les aules, secretaria, sala d'audicions i despatx de direcció.

Inclou també aquest serveis

- Neteja de vidres 2 cops a l'any que es durà a terme el mes de setembre i per les vacances de setmana santa.





Ajuntament d'Agramunt

- Els tres últims dies del mes d'agost és necessària una neteja a fons de tot l'edifici municipal.,

b) Durant juliol hi haurà servei un dia a la setmana (3 hores), especialment sanitaris, secretaria, despatx de direcció i aules del CEDIAP. Total 15 hores a la setmana .

Del 1 d'octubre de 2025 al 30 de setembre de 2026, si restem les setmanes dels mesos de juliol i agost de 2026, queden 44 setmanes

D'aquestes s'ha de descomptar les setmanes de nadal i Setmana santa: 3 setmanes.

TOTAL HORES: 41 SETMANES X 15 HORES A LA SETMANA=615 HORES

5 SETMANES X 3 HORES= 15 HORES (mes de juliol)

TOTAL HORES: 630 HORES

*** Abans de l'inici del curs escolar es farà una neteja a Fons de l'edifici municipal.

5.- ESPAI CIVIC

Neteja diària (de dilluns a divendres) de l'edifici de l'Espai Civic, 10 hores a la setmana/ 2 hores al dia per 12 mesos de servei i no hi haurà servei per les vacances de Nadal i de Setmana Santa.

TOTAL HORES : 49 SETMANES X 10 HORES = 490 HORES

6.- BIBLIOTECA MUNICIPAL, SALA DE CONFERÈNCIES, VESTÍBUL I RÀDIO SIÓ.

a) Neteja diària (de dilluns a divendres) 2 hores cada dia amb un total de 10 hores /setmana.

Dins aquest horari de 10 hores a la setmana s'inclourà la neteja un dia a la setmana la sala de conferències i ràdio Sió.

Aquest servei inclourà els vidres de radio Sió.

Aquest servei inclourà la neteja dels vidres de la Biblioteca, 2 cops a l'any.

TOTAL HORES : 52 SETMANES X 10 HORES = 520 HORES

7.- ESPAI GUINOVART:

a) Neteja de vidres i pols de l'era, 1 cop a l'any. Per fer aquesta neteja és necessari passar l'aspirador.

8.- OFICINA DE TURISME

-Neteja setmanal 1 hora a la setmana per 12 mesos de servei.

- Neteja de vidres, 1 cop cada tres mesos.

TOTAL HORES : 52 SETMANES X 1 HORA/SETMANA = 52 HORES

11.- AJUNTAMENT

a) Neteja de vidres exteriors de l'ajuntament i vidres de porta d'entrada de l'ajuntament (interior i exterior) 2 cops a l'any.

b) Neteja de vidres de la 3ra. Planta-Urbanisme 2 vegades a l'any.





Ajuntament d'Agramunt

HORES TOTALS: Neteja vidres: 20 hores/any

12.- SALA TEATRE.-

Neteja setmanal de 2 hores a la setmana del teatre casal els 12 mesos de l'any.

TOTAL HORES : 52 SETMANES X 2 HORES = 104 HORES

13.- SALA ESCORXADOR

Neteja setmanal 1 hora a la setmana per 12 mesos de servei.

TOTAL HORES : 52 SETMANES X 1 HORA/SETMANA = 52 HORES

Pressupost:

HORES TOTALS: 6.204 HORES A L'ANY (18€ HORA)= 111.672 €

NETEJA VIDRES: 20 HORES A L'ANY (20€/hora)=400 €

TOTAL: 112.072 € més IVA.

EXECUCIÓ DELS TREBALLS:

Els treballs es realitzaran en dies feiners i en horari diürn, a menys que s'especifiqui una altra necessitat. En general, la neteja ordinària es realitzarà fora de l'horari habitual de treball de cada equipament, de manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

S'hauran de respectar les freqüències fixades, els dies de servei i dedicació diària per cada centre inclòs en el servei. Els horaris poden ser modificats per l'Ajuntament en atenció a l'interès dels serveis o activitats que es realitzin en cada centre o dependència, essent d'acceptació obligada per l'adjudicatari i sense dret a rebre cap contraprestació econòmica, tret que signifiquin una ampliació de l'horari o del servei.

Funcions generals de l'empresa adjudicatària

Les funcions generals que ha d'assumir l'empresa adjudicatària són les següents:

- Gestió i execució del servei de neteja dels centres objecte del contracte
- Gestió integral del personal del servei.
- Subministrament de material higiènic, paper eixugamans, sabó i escombretes de bany, també s'inclouen tots els dispensadors i papereres.

Són per tant, per compte de l'empresa adjudicatària, totes les despeses relacionades amb el personal emprat, els materials i estris que utilitzi, despeses de comunicacions, els serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports i altres despeses diverses) i en general totes les despeses directes e indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte

2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ajuntament d'Agramunt es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3) Facultat de l'ajuntament d'Agramunt sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.





El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament d'Agramunt n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

4)- Organització del servei. En allò relatiu a l'organització del servei, l'adjudicatari ha de presentar a l'inici del contracte un pla concret de la càrrega de treball, horaris i planificació de les activitats, així com una relació dels mitjans (tant humans com materials) assignats, per a cada un dels centres inclosos en el contracte, en format informàtic (PDF) i paper. En aquest pla s'haurà de plasmar clarament com es distribueixen les diferents tasques a realitzar entre el personal i la seva planificació temporal. Qualsevol modificació d'aquest pla haurà de ser aprovada per part de l'Ajuntament.

L'oferta presentada per l'adjudicatari haurà de respectar les freqüències mínimes assenyalades en les clàusules 3, 4, 5 i 6 del present plec; així com la designació del nombre d'efectius podent ésser objecte de planificació la durada de cada servei, respectant la dedicació setmanal establerta en les clàusules anteriors.

L'adjudicatari haurà d'informar l'Ajuntament de qualsevol incidència que no permeti la prestació dels serveis segons la planificació prevista.

El contractista ha de presentar cada 3 mesos un informe que reflecteixi la prestació del servei en cada centre, amb indicació de les dependències o serveis inspeccionades, les incidències que s'hagin produït i les solucions adoptades, d'acord amb el que disposa la clàusula 12a.

Qualsevol incidència que afecti al correcte desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte s'haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament el més aviat possible.

5) Treballs extraordinaris. L'Ajuntament pot encomanar al contractista la prestació puntual o extraordinària de serveis de neteja no inclosos en el pla bàsic de serveis del contracte. Aquest serveis es sol·licitaran per escrit i amb temps suficient per poder concretar el servei necessari i la seva organització (nombre d'hores necessàries, temps d'execució, ...). El pagament d'aquests serveis serà d'acord als preus unitaris especificats a la oferta i un cop prestat el servei en la seva totalitat es liquidarà, degudament detallat, juntament amb la primera factura mensual del contracte que es presenti un cop finalitzat el servei.

6) Serveis d'emergència d'acció immediata. L'empresa té el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal i maquinària.





L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar aquells serveis extraordinaris de neteja que li siguin encomanats per part de l'ens perceptor del servei.

L'encàrrec d'aquests serveis extraordinaris a l'empresa adjudicatària únicament el realitzarà

7). Materials i productes. En tots els casos possibles s'utilitzaran mitjans mecànics, aspiradors de pols i aigua i abrillantadors, entre altres.

Tot el material, incloses les galledes, escombres, escales, etc., estarà sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud. Anirà a compte de l'adjudicatari la neteja de les mopes i de la resta de material necessari per a la neteja que s'ha d'efectuar amb la freqüència requerida per al bon funcionament del servei.

S'utilitzaran mopes en totes les superfícies possibles per evitar un trasllat de la pols de terra als mobles com succeeix a l'escombrar.

Els paviments de parquet o fusta es netejaran amb productes específics.

Els serveis sanitaris es netejaran amb productes desinfectants i no abrasius, pels elements delicats que contenen.

En els elements metàl·lics seran utilitzats productes exempts d'amoníac i en els cromats es faran servir detergents neutres, assecant-los amb baieta. Quant als detergents a utilitzar, el contractista haurà de presentar la seva fitxa tècnica per conèixer els components i característiques que tenen, sobre les bases següents:

- Detergent per elements delicats: PH neutre, anticalcari, sense àcids, amoníacs, alcalins, hidrocarburs i abrasius.
- Detergents desinfectants pels serveis, sense hidrocarburs, abrasius i silicones; bactericides contra les següents bactèries: Pseudomonas, Escherichia Coli, Staphylococcus aureus, Streptococcus Faecalis, Micro Bacterium Smegmatis, i altres microorganismes nocius per a la salut.

Tots els productes seran també biodegradables com a mínim al 90% i no s'admetran productes agressius per al medi ambient. Es valoraran positivament els productes que siguin ecològics.

En qualsevol cas, l'adjudicatari dotarà els serveis dels productes químics precisos per aconseguir la desinfecció de l'edifici objecte dels serveis, amb subjecció en tot cas a la normativa vigent.

Tots els productes o materials necessaris per portar a terme les neteges dels locals seran a càrrec de l'adjudicatari, a excepció de l'energia elèctrica i l'aigua que aniran a càrrec de l'Ajuntament.

D'altra banda, també seran a càrrec de l'adjudicatari el subministrament i reposició del material higiènic (paper higiènic, tovalloles de paper i sabó de mans) de cada dependència i dels seus dispensadors.

8) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

L'adjudicatari, amb efectes a la data d'inici del contracte, se subrogarà en el contracte de treball de les persones que figuren a continuació, sigui quina sigui la





modalitat contractual dels treballadors/res. L'adjudicatari respectarà la modalitat de contracte, la categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat i l'import total de salaris, que tenia l'empresa ASCRONET en aquests moments.

Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al contracte. A l'Ajuntament se li haurà de comunicar (es considera vàlida la comunicació feta via fax o correu electrònic) en el termini de 24 hores, les baixes, permisos o absències del personal adscrit al servei a efectes de control.

El personal adscrit a la prestació del servei treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social. El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també, del conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al contracte la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà una infracció greu de l'adjudicatari.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. El contractista presentarà anualment el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social.

El personal de l'adjudicatari haurà de tenir sempre un tracte correcte amb els usuaris dels centres i dependències on es presti el servei, essent el contractista responsable que això es compleixi. A tal efecte, l'adjudicatari corregirà de forma immediata el dèficit de comportament del seu personal.

Qualsevol treballador adscrit a la prestació del contracte, tindrà l'obligació d'assenyalar aquells fets o situacions contraris al bon estat de neteja que hagi observat i que no hagi pogut resoldre per si mateix, comunicant-ho a al contractista per tal que aquest o els serveis tècnics municipals adoptin les mesures necessàries per corregir les anomalies detectades.

S'ADJUNTA LA DOCUMENTACIÓ FACILTADA PER L'EMPRESA BRÓCOLI, SL amb CIF B29778651 **I LA PERSONA DE CONTACTE de l'empresa és la Sra. Rosa Ferrando Abad.**

9) Seguretat, salut i imatge. L'adjudicatari complirà en tot moment la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, en especial allò referent a la previsió sanitària i dotarà al personal amb els elements i mitjans necessaris perquè puguin exercir la seva feina en les millors condicions de rendiment, seguretat i salut. L'empresa haurà de facilitar al seu personal calçat adequat i els Equips de Primera Intervenció (EPIs) necessaris.

De la mateixa forma, l'adjudicatari es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.





En el cas que per manca d'elements necessaris en matèria de prevenció de riscos es consideri que no es pot complir algun dels requisits descrits a la clàusula 3a, s'haurà de notificar a l'Ajuntament, abans de l'inici d'aquests treballs.

En aquesta notificació s'haurà de fer constar l'avaluació de riscos realitzada per l'empresa contractada del lloc de treball concret, així com les actuacions correctores proposades a l'Ajuntament.

El personal de l'adjudicatari haurà d'anar degudament uniformat. L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets, sense que es puguin portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els autoritzats per l'Ajuntament o el distintiu de l'adjudicatari. L'adjudicatari serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i descortesia envers al públic per part del seu personal.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de Llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

En les ofertes que es presentin s'hauran d'acollir a la planificació del Pla de Riscos Laborals de cada centre (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc..), detallant per cada fase els mitjans humans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

L'ens perceptor del servei lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de la matèria amb l'adjudicatari.

Respecte al pla d'emergència dels centres, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del centre.

En el cas que al centre se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, es repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

10. Control de qualitat dels serveis prestats. L'adjudicatari emetrà un informe trimestral en el qual hi constarà el resultat del seguiment de les activitats, relació de les incidències que hi hagin hagut (assistència, horaris, activitats, neteges a fons realitzades en el període i/o altres), així com les mesures adoptades per resoldre-les.





Els serveis tècnics municipals podran efectuar inspeccions als centres i emetran els corresponents informes, en els quals hi constarà la data i hora de la inspecció, les dependències revisades i el resultat de la valoració segons la taula corresponent.

Aquestes inspeccions poden estar motivades pel seguiment de la planificació establerta o com a conseqüència de la lectura dels informes emesos pel contractista o pels responsables del centre i es podran realitzar conjuntament amb el personal responsable de l'adjudicatari.

11. Estalvi energètic i d'aigua. A l'efecte de reduir el màxim possible els costos de consum energètic, l'adjudicatari presentarà una planificació del treball que permeti la realització de la neteja per zones i amb el consum mínim necessari, així com el compliment de les normes municipals que puguin dictar-se.

Se sancionarà l'ús injustificat de l'enllumenat i de l'aigua. De l'incompliment en serà responsable el contractista i serà considerat falta greu.

12. Gestió de residus i recollida selectiva

La gestió d'envasos generats serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

Amb independència de la gestió de residus autogenerats per l'empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos, s'haurà de dur a terme la gestió dels residus produïts per l'activitat municipal i relacionades en el present plec, tals com:

Paper

Envasos lleugers (plàstic, llaunes, brics)

Vidre

Matèria orgànica en offices, petites cuines i espais d'usos similars.

Resta o rebuig

És responsabilitat de l'empresa de neteja recollir totes les fraccions esmentades per separat i fer-les arribar al destí adequat, de forma correcta. Resta prohibit barrejar els materials.

No és responsabilitat del servei de neteja fer una tria de les papereres de rebuig de cada lloc de treball.

És responsabilitat dels treballadors municipals i dels usuaris de les dependències municipals fer una correcta separació dels residus produïts.

L'empresa adjudicatària trametrà al/la responsable del contracte d'aquest Ajuntament els butlletins que generin les operacions de canvi de contenidors, així com els de resolució d'incidències que es detectin en el servei.

Regidora equipaments





Ajuntament d'Agramunt



Codi Validació: 5TDH6KG4TWQYC9ANJRWL3WCW
Verificació: <https://agramunt.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 53