



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Administració Contractant **Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**

Contracte d'obres per a la instal·lació d'un nou sistema de climatització i ventilació a la Biblioteca municipal de Sant Quirze del Vallès que inclou la retirada de la instal·lació existent, la impermeabilització de part de la coberta i la construcció d'un nou tancament de vidre aïllant en la zona de lectura infantil.

Objecte del contracte:

Núm. Contracte: 2025000017

Procediment: Obert simplificat

Tramitació: Ordinària

Tipus de contracte Obres

Divisió en lots: No

CPV 453000006 Treballs d'instal·lació en edificis
45331000-6 Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat
45261420-4 Treballs d'impermeabilització
45441000-0 Treballs de vidrieria

Pressupost de licitació: 365.955,73 € (IVA inclòs)

Termini del contracte: 14 setmanes

Possibles prorrogues: No



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE D'OBRES pels Treballs d'instal·lació de la
climatització i ventilació de la Biblioteca Municipal de Sant Quirze del Vallès**

NUM.CONTRACTE: 2025000017

ÍNDEX:

I.	<u>DISPOSICIONS GENERALS</u>	4
1.	<u>Objecte</u>	4
2.	<u>Necessitat i idoneïtat del contracte</u>	4
3.	<u>Naturalesa i Règim Jurídic</u>	4
4.	<u>Codificació de l'objecte del contracte</u>	6
5.	<u>Divisió en Lots</u>	6
6.	<u>Pressupost base de licitació</u>	6
7.	<u>Valor estimat</u>	7
8.	<u>Aplicacions pressupostàries</u>	7
9.	<u>Finançament</u>	7
10.	<u>Règim del pagament del preu</u>	7
11.	<u>Termini d'execució del contracte</u>	8
12.	<u>L'òrgan de contractació</u>	8
13.	<u>Perfil de contractant</u>	8
14.	<u>Tipus de contracte i procediment d'adjudicació</u>	8
15.	<u>Règim de publicació</u>	9
16.	<u>Notificacions telemàtiques</u>	9
17.	<u>Despeses de publicitat</u>	9
18.	<u>Aptitud per contractar</u>	9
19.	<u>Prohibició de contractar</u>	10
20.	<u>Solvència econòmica i financera</u>	10
21.	<u>Solvència tècnica o professional</u>	11
22.	<u>Classificació empresarial</u>	11
23.	<u>Documentació o requisits específics exigibles als licitadors</u>	12
II.	<u>DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</u>	12
24.	<u>Proposicions</u>	12
25.	<u>Variants</u>	12
26.	<u>Termini per a la presentació de proposicions</u>	12
27.	<u>Mitjà de presentació de les proposicions</u>	12
28.	<u>Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions</u>	17
29.	<u>Mesa de Contractació</u>	18
30.	<u>Críteris d'adjudicació</u>	18
31.	<u>Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals</u>	20
32.	<u>Críteris de preferència en cas d'igualació de proposicions</u>	20
33.	<u>Obertura de les proposicions</u>	21
34.	<u>Classificació de les ofertes</u>	22
35.	<u>Documentació a presentar pel licitador amb l'oferta més avantatjosa</u>	23
36.	<u>Garanties provisionals i definitives</u>	23
37.	<u>Adjudicació del contracte</u>	24
38.	<u>Formalització i perfeccionament del contracte</u>	24
39.	<u>Pla de Seguretat i Salut en el Treball</u>	26
III.	<u>DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u>	26



40.	<u>Condicions especials d'execució del contracte</u>	26
41.	<u>Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres</u>	31
42.	<u>Direcció facultativa i inspecció de les obres</u>	32
43.	<u>Persona responsable del contracte</u>	32
44.	<u>Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte</u> ...	32
45.	<u>Comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte</u>	32
46.	<u>Capitals assegurats per la pòlissa de responsabilitat civil</u>	33
IV.	<u>DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS</u>	33
47.	<u>Responsabilitat de l'empresa contractista</u>	33
48.	<u>Principi de risc i ventura</u>	33
49.	<u>Drets i obligacions de les parts</u>	33
50.	<u>Protecció de dades de caràcter personal</u>	36
51.	<u>Confidencialitat</u>	36
52.	<u>Modificació del contracte</u>	37
53.	<u>Prerrogatives de l'òrgan de contractació</u>	38
V.	<u>DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE</u>	38
54.	<u>Cessió del contracte</u>	38
55.	<u>Subcontractació</u>	39
56.	<u>Revisió de preus</u>	39
57.	<u>Renúncia i desistiment</u>	39
VI.	<u>DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE</u>	39
58.	<u>Recepció i liquidació</u>	39
59.	<u>Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva</u>	39
60.	<u>Causes de resolució</u>	40
61.	<u>Demora en l'execució</u>	41
62.	<u>Penalitats per incompliment</u>	41
VII.	<u>RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT</u>	43
63.	<u>Règim de recursos</u>	43
64.	<u>Jurisdicció</u>	43
65.	<u>Ús de la llengua catalana</u>	43
66.	<u>Aprovació</u>	43
	<u>ANNEX I: Declaració responsable</u>	Error! Bookmark not defined.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE D'OBRES pels Treballs d'instal·lació de la
climatització i ventilació de la Biblioteca Municipal de Sant Quirze del Vallès**

NUM.CONTRACTE: 2025000017

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

L'objecte del contracte és l'execució dels treballs per a la instal·lació d'un nou sistema de climatització i ventilació a la Biblioteca Municipal de Sant Quirze del Vallès, que inclou el desmuntatge i retirada de l'antiga instal·lació de clima i ventilació existent, la impermeabilització de la coberta i la substitució del finestral de la zona infantil.

L'execució de la instal·lació de climatització i ventilació es realitzarà d'acord amb el projecte executiu prèviament aprovat per l'Ajuntament i publicat al BOPB i DOGC de data 14/05/2025.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

El contracte és necessari per adequar a la normativa actual el sistema de climatització i ventilació existent en termes d'eficiència, millora energètica i sostenibilitat i millorar el nivell de qualitat del servei que es presta a la ciutadania. L'actual sistema de climatització ha quedat obsolet ja que té una antiguitat al voltant de 23 anys i no funciona degudament tal i com ho demostren l'elevat nombre d'avaries i reparacions que s'han realitzat. La biblioteca municipal està considerada un refugi climàtic de manera que ha de romandre en funcionament al 100% sobretot durant l'època estival.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut queden justificades a la memòria tècnica justificativa del contracte incorporada al present expedient de contractació (informe emès per l'enginyer de Via pública en data 10 de juny de 2025).

3. Naturalesa i Règim Jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel projecte executiu prèviament aprovat per l'Ajuntament, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- c) Reial decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

També li es d'aplicació al plec de clàusules administratives generals (PCAG) aplicable als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació i quant als contractes de subministraments i serveis el plec de clàusules administratives generals aplicables al contractes de consultoria i assistència, serveis, subministraments, altres contractes administratius i privats que es van establir per la Diputació de Barcelona per resolució d'11 de juliol de 2002, publicada al BOP 172, de 19 de juliol de 2002, en els termes en que s'hi va adherir l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per mitjà d'acord plenari de 30 d'octubre de 2002, el qual va tenir efectes el 16 de gener de 2003, publicat al BOP 310, de 27 de desembre de 2002, amb les modificacions que figuraven a l'edicta d'aquest acord publicat al BOP 270, d'11 de novembre de 2002,

El document denominat:

[“PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS aplicable als contractes administratius i als contractes privats de l'ens local i dels seus organismes autònoms”](#), publicat al perfil del contractant i que s'incorpora a aquest plec com a estipulacions particulars.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

En cas de conflicte entre les estipulacions generals i les particulars prevaldran les primeres, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPTP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



4. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

45300000-6 Treballs d'instal·lació en edificis.
45331000-6 Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat.
45261420-4 Treballs d'impermeabilització.
45441000-0 Treballs de vidrieria.

5. Divisió en Lots

No es preveu la divisió en lots de l'objecte del contracte atès que, de conformitat amb allò establert a la lletra b) de l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), el fraccionament en lots de execució d'aquesta instal·lació dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic.

Una possible divisió del contracte dificultaria la coexistència entre el funcionament de les obres i la voluntat de continuar amb el funcionament del centre, a més de requerir un esforç complementari de coordinació que resultaria contrari al principi d'eficiència en la utilització dels recursos públics.

6. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) del contracte és de **TRES-CENTS SEIXANTA-CINC MIL NOU-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS AMB SETANTA-TRES CÈNTIMS (365.955,73 €)**, IVA inclòs, que d'acord amb el projecte executiu de l'obra es desglossa de la següent manera:

COSTOS DIRECTES		IMPORT
Pressupost d'execució material (PEM)		254.153,58€
COSTOS INDIRECTES		
13% Despeses Generals		33.039,96€
6% Benefici Industrial		15.249,21€
TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ (IVA EXCLÒS)		302.442,76€
IVA 21%		63.512,98€
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)		365.955,73€

El PBL suposa el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, IVA inclòs. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el PBL, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



El preu del contracte serà el que resulti de l'import proposat per part del licitador que sigui adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, i comprendrà els tributs, les taxes i cànon de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

El preu consignat serà indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos al plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (PCAG).

7. Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes del que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de TRES-CENTS DOS MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-DOS AMB SETANTA-SIS **(302.442,76€)**, desglossat de la següent manera:

	Import sense IVA
Pressupost de licitació sense IVA	302.442,76 €
Pròrroga (no es preveuen)	NO
Modificació del contracte	NO
TOTAL VALOR ESTIMAT CONTRACTE (VEC)	302.442,76€

8. Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la següent partida del pressupost municipal vigent:

2202/3321/6230000 - " Equips de climatització Biblioteca"

9. Finançament

El present contracte està finançat en un 30% del seu import per fons propis corresponent a un import de 109.786,72 € i, en un 70% per l'atorgament d'una subvenció del PUOSC corresponent a un import de 256.169,01 €.

10. Règim del pagament del preu

L'Ajuntament abonarà al contractista adjudicatari el preu resultant de l'adjudicació del contracte, de manera fraccionada, de la següent manera:

75% a la finalització i certificació per part de la direcció facultativa de l'obra.
25% a la legalització de la instal·lació tèrmica i elèctrica davant el departament d'indústria de la Generalitat de Catalunya.

Les factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format e.Factura.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:



Oficina comptable
L01082384

Òrgan gestor
L01082384

Unitat tramitadora
L01082384

Més informació sobre la presentació de factures en format e.Factura:
<https://efact.eacat.cat/bustia/home.htm>

11. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució de les obres serà de **14 setmanes** a comptar des de la data de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig la qual es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de la data de la signatura de formalització del contracte d'obres.

12. L'òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, és l'Alcaldessa.

No obstant això, mitjançant decret número 202303495 de data 28 de juny de 2023, pel qual s'aproven les delegacions en matèria de contractació administrativa, l'Alcaldessa delega en la **Junta de Govern Local** l'inici, tramitació, adjudicació i resolució dels expedients de contractació, així com qualsevol acte administratiu que esdevingui dels contractes amb un valor estimat superior a 100.000,00 €, per qualsevol tipus de contracte de la seva competència.

13. Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil del contractant de l'Ajuntament és a través de la pàgina web municipal <https://www.santquirzevalles.cat>. A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària fins 6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins 7 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

14. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a **contracte administratiu d'obres**, d'acord amb l'article 13 de la LCSP, així com de la taula que figura a l'Annex I de la mateixa llei.

No està subjecte a regulació harmonitzada en trobar-se per sota del llindar de 5.538.000 euros fixat actualment per l'article 20 de la LCSP per als contractes d'obres (actualitzat d'acord amb la Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024).



La contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant el **procediment obert simplificat** regulat a l'article 159 de la LCSP atès que el valor estimat de contracte és inferior a 2.000.000 euros.

Per aquest motiu les empreses licitadores hauran d'estar inscrites al Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades del Sector Públic, RELI o qualsevol altre registre legalment acreditat.

15. Règim de publicació

D'acord amb el que estableix l'article 135 de la LCSP, la licitació s'anunciarà a:

- Perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/SQV/customProf
- Plataforma VORTAL:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>

16. Notificacions telemàtiques

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquest procediment d'adjudicació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

L'Ajuntament utilitzarà exclusivament els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors mitjançant la plataforma electrònica VORTAL / e-Notum.

17. Despeses de publicitat

Aquest procediment no contempla despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari.

18. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec;



- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

19. Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 LCSP.

20. Solvència econòmica i financera

Atès que el valor estimat de contracte és inferior a 2.000.000 euros, IVA exclòs, i que el procediment de contractació és obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera amb l'aportació de la **fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya**, o la de qualsevol altra dels Registres de Licitadors legalment establerts o la sol·licitud d'inscripció al mateix.

La solvència econòmica que consti al Registre Electrònic de Licitadors haurà de complir **obligatòriament els tres criteris següents**:

- El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor dels tres exercicis immediatament anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a 150.000,00 €.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per import igual o superior a 300.000,00 € (d'acord amb la clàusula 46).
- Patrimoni net al tancament del darrer exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals igual o superior al capital social subscrit.



21. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional mínima que ha de constar al Registre Electrònic de Licitadors és la següent, d'acord amb l'article 88.1 de la LCSP:

- Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys que siguin de la mateixa o similar naturalesa que les que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, avalades per certificats de bona execució. L'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, **211.709,93 € (IVA exclòs)**. De les obres realitzades almenys una d'elles haurà de presentar característiques tècniques similars i/o superiors a la prevista en el projecte d'estudi.
- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable de l'execució del contracte, així com del tècnic encarregat directament d'aquesta.
Titulacions que es requereixen:
 - o Responsable del contracte: Enginyer tècnic o equivalent igual o superior especialista en instal·lacions tèrmiques en edificis, amb una experiència mínima de 5 anys.
Aportar currículum, títols acadèmics, carnets professionals, certificats i altra documentació que ho acrediti.
 - o Encarregat especialitzat en instal·lacions tèrmiques en edificis, amb una experiència mínima de 5 anys, amb capacitat per realitzar tasques que requereixen una especialització i experiència superior, així com capacitat assumir el comandament dels equips de treball.
Aportar currículum, títols acadèmics, carnets professionals, certificats i altra documentació que ho acrediti.
 - o Operaris oficials de primera especialitzats en instal·lacions tèrmiques en edificis, amb una experiència mínima de 3 anys, per a dur a terme els treballs.
Aportar currículum, títols, carnets professionals, certificats i altra documentació que ho acrediti.

22. Classificació empresarial

D'acord amb el previst en l'article 77.1 de la LCSP, en els contractes d'obres d'un valor estimat inferior a 500.000 € no és exigible la classificació empresarial. Per aquesta raó els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en aquests plecs.

Grup J: Instal·lacions mecàniques
Subgrup 2: De ventilació, calefacció i climatització
Categoria: 1



23. Documentació o requisits específics exigibles als licitadors

L'empresa que es presenti a la licitació per executar la instal·lació de climatització i ventilació, haurà d'estar donada d'alta com a empresa instal·ladora de calefacció, climatització i aigua calenta sanitària (instal·lacions tèrmiques en edificis) degudament inscrita en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial (RASIC).

Haurà de complir com a mínim, amb tots els requisits d'assegurança de responsabilitat civil, personal qualificat i mitjans tècnics i equips, que preveu el departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya i el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE).

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

24. Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

25. Variants

No es preveu la consideració de variants a aquesta licitació.

26. Termini per a la presentació de proposicions

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en el termini màxim que s'assenyali a l'efecte en l'anunci de licitació, que en cap cas podrà ser inferior a **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci la licitació al Perfil del Contractant.

En cas de que aquest termini finalitzés en dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar en qualsevol moment (24h al dia tots els dies de l'any) fins a les 14:00:00 hores del darrer dia de termini.

Les proposicions extemporànies seran excloses, amb la excepció d'aquells casos en què es comuniqui (dins del termini establert) al servei de contractació la impossibilitat de presentació de l'oferta i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

27. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableixen l'article 14 de la Llei 39/2015 (LPAC) i la Disposició Addicional quinzena de la Llei 9/2017 (LCSP), així com l'Ordenança municipal reguladora d'administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (publicada íntegrament al BOPB de 05/02/2013), s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les



ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà **únicament** a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

L'accés a la plataforma és gratuït.

Verificació dels mitjans tècnics del sistema per poder utilitzar la Plataforma:

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc. Si s'utilitza sistema operatiu MacOSX 10.5X o superior cal disposar del navegador Mozilla Firefox 31>.

- 1- Per consultar quins són els requisits del sistema per poder utilitzar Vortal de forma correcta pot accedir al següent enllaç:
<https://www.vortal.biz/es/faq/>
- 2- Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.
- 3- Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirements/ValidatorCommon/Index>

o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

- 4- La signatura de les ofertes es pot fer mitjançant l'aplicació de signatura de Vortal. Aquesta aplicació permet signar els documents amb el certificat electrònic o DNI electrònic sense necessitat de tenir instal·lat JAVA i es pot utilitzar en qualsevol navegador.

Per poder fer ús de l'aplicació s'ha de confirmar que:

- a. Tenen un certificat digital per a signar.
- b. S'han carregat els documents que es volen signar a la plataforma.
- c. S'ha realitzat la descarrega i instal·lació de l'aplicació de signatura.
- d. L'aplicació està oberta i funcionant correctament.

Per saber com realitzar la descarrega de l'aplicació i el seu funcionament podeu entrar en el següent enllaç: <https://ayuda.vortal.biz/pages/firma-electronica>



En cas de dubtes sobre els requisits tècnics d'accés, registre o presentació de les proposicions, es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o del telèfon 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Procediment d'alta a la Plataforma:

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>, de tal manera que:

- Hauran de pulsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre les instruccions a seguir per realitzar el registre gratuït a la plataforma de licitació electrònica en l'enllaç següent:

https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf, o contactant amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 h a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma del Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.
- Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients del Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
- Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall". Si desitja mantenir-se informat sobre les comunicacions relacionades amb aquest expedient i/o presentar una oferta, haurà de prémer a "Estick interessat".
- Després de pulsar a "Estick interessat", accedirà a l'àrea de treball de l'expedient. En el bloc "Àrea Principal", haurà de seleccionar la pestanya "Propostes" i a continuació prémer "Crear nova oferta".



- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".
- Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

ATENCIÓ: En aquest pas, si no s'ha fet abans, s'haurà de descarregar l'aplicació de signatura Vortal i instal·lar-la a l'ordinador. Per poder signar els documents cal que l'aplicació estigui oberta i funcionant correctament.

- A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC / Declaració responsable i de l'oferta.

Certificats reconeguts per la Plataforma VORTAL:

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.



- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

- Anar a "Documents de l'oferta".
- A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
- Seleccionar i afegir un arxiu/document.
- Obrir l'aplicació de signatura de Vortal i deixeu-la oberta en el procés de signatura. Escollir l'opció: Document de la plataforma de licitació electrònica
- Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
- Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comunicui aquesta circumstància.

Les instruccions per a la creació i enviament de l'oferta es troben detallades a la guia disponible a través del següent enllaç:

https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf

Si durant la presentació de l'oferta els licitadors tinguessin problemes tècnics, poden contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h, amb antelació suficient per tal que el servei d'Atenció tingui temps útil suficient per prestar el suport necessari, sense comprometre el termini establert per la presentació d'ofertes i en tot cas quedin documentades les dificultats.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comunicui a través del correu electrònic secretaria@santquirzevalles.cat la incidència dins del termini inicialment establert per a la presentació d'ofertes i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia i finalitza la transmissió dins del mateix amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.



La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

28. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

Sobre únic: Que haurà de contenir la documentació següent:

- 1- Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració**, d'acord amb el model que consta com a l'Annex I del present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- 2- Fitxa d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors**, amb data d'emissió no superior a 1 mes, o sol·licitud d'inscripció en el mateix. En aquest darrer cas, cal aportar també l'acusament de recepció del Registre i una declaració responsable conforme ha aportat la documentació preceptiva i no s'ha rebut cap requeriment d'esmena.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

- 3- Valoració de criteris quantificables de forma automàtica:**

S'haurà d'indicar al formulari de la plataforma electrònica la millora econòmica i les altres millores proposades d'acord amb la clàusula 30 d'aquest PCAP.

En aquells criteris de valoració que es requereixi aportar documentació acreditativa per a la seva valoració, d'acord amb la clàusula esmentada, també caldrà aportar-los.

La no presentació de la documentació relacionada anteriorment podrà ser motiu d'exclusió.

Cada licitador NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i a la seva exclusió.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i la documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions,



sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea

29. Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:

	<u>Titular</u>	<u>Suplent</u>
President	Elisabeth Oliveras i Jorba, alcaldessa	El tinent d'alcalde de Territori, Ecologia Urbana i Espai Públic
Vocal	Eduard Vázquez Fernández, Enginyer Tècnic del servei de Manteniment de l'espai públic, infraestructures i serveis municipals	Sergio García Molina, enginyer tècnic de manteniment de l'espai públic i infraestructures
Vocal	Laura Ordaz Suárez, cap de manteniment de l'espai públic i infraestructures	Laura Vallvé Martí, tècnica de gestió del servei de manteniment de l'espai públic i infraestructures
Vocal	Pere Gallego Cañizares, secretari accidental	Hugo Barrós Moreno, TAG de Secretaria
Vocal	Montserrat Moles Llamas, interventora accidental	Joaquim Farriol Valette, TAE de Serveis Econòmics
Secretària	M. Carme Mendía Fernandez, Tècnica de gestió, PRL i qualitat	Daniel Codina Aceituno, TAG de Secretaria

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, qui actuarà amb veu però sense vot.

30. Criteris d'adjudicació

A. Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP, fins a un màxim de 100 punts:

Ordre	Descripció	Puntuació
1	Valoració matemàtica	Fins a 70 punts
2	Ampliació del termini de garantia	Fins a 15 punts
3	Compromís del manteniment integral gratuït	Fins a 15 punts

En aquest cas, els criteris de valoració de les ofertes seran criteris quantificables de forma automàtica on la puntuació màxima serà de 100 punts que es distribuïran de la manera indicada a l'anterior graella.



B. Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:

1. Criteri 1: Valoració matemàtica (fins a 70 punts)

Correspondrà a l'oferta que més baixi del preu de sortida, IVA exclòs, és a dir, de 302.442,76 €. Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre els preus indicats en el projecte executiu aprovat establert en els pressupostos d'aquests, que esdevindrà l'oferta del licitador (OF) i sobre aquesta s'aplicarà la fórmula següent:

$$P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$$

P = Puntuació obtinguda
PL = Pressupost de licitació
OM = Oferta més baixa
OF = Oferta del licitador
PM = Puntuació màxima possible

La puntuació màxima serà de 70 punts.

2. Criteri 2: Ampliació del termini de garantia (fins a 15 punts)

Els licitadors podran oferir l'ampliació del termini de garantia de la instal·lació per sobre del mínim establert (3 anys).

Es puntuarà segons la següent taula:

Ampliació termini de garantia instal·lació	Puntuació
36 mesos addicionals del termini de garantia legal (Total 72 mesos)	15 punts
24 mesos addicionals del termini de garantia legal (Total 60 mesos)	10 punts
12 mesos addicionals del termini de garantia legal (Total 48 mesos)	05 punts

La puntuació màxima serà de 15 punts.

3. Criteri 3: Compromís de manteniment integral gratuït (fins a 15 punts)

El licitador pot oferir el manteniment integral gratuït de la instal·lació d'equips durant el període mínim de la garantia i, els possibles períodes d'ampliació que es puguin afegir.

Es puntuarà d'acord a la taula següent:

Manteniment integral gratuït	Puntuació
Durant 48 mesos	15 punts
Durant 36 mesos	10 punts
Durant 24 mesos	05 punts
Durant 12 mesos	02,5 punts

La puntuació màxima serà de 15 punts.



31. Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt. En aquest cas, la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals es realitzarà únicament tenint en compte la millora econòmica, d'acord amb el següent detall:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que la seva oferta econòmica (sense IVA) sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres o més empreses licitadores, la que la seva oferta econòmica (sense IVA) sigui inferior en més d'un 10% de la mitjana aritmètica del conjunt de les ofertes econòmiques presentades (sense IVA).

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

32. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes, per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:



- 1- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- 2- En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 3- En cas de persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

33. Obertura de les proposicions

Mesa obertura sobre únic:

D'acord amb l'article 159.4, l'obertura del sobre es realitzarà per la mesa de contractació i es procedirà a:

- 1r. La mesa de contractació qualificarà la documentació administrativa a què es refereix la clàusula 28 d'aquest PCAP. En cas d'error la mesa concedirà un termini com a màxim de tres (3) dies a comptar des de l'obertura del sobre per esmenar.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin la documentació definida a la clàusula 28 d'aquest PCAP.

Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, s'avaluaran i classificaran les ofertes.

La Mesa no valorarà les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que



impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

2n. Es comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que la persona que signa la declaració responsable té poders per formular l'oferta, disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica requerida.

3r. Es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

4t. El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, d'acord amb les clàusules 35 i 36 del PCAP, en un termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits que preveu l'article 149 LCSP, la Mesa, realitzades les actuacions recollides en els punts 1r i 2n anteriors, seguirà el procediment previst en el citat article, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no podrà superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

34. Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.



La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

35. Documentació a presentar pel licitador amb l'oferta més avantatjosa

La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi obtingut la millor oferta presentarà en un termini de set (7) dies hàbils a comptar des de la comunicació electrònica, és la següent:

1- Acreditar la constitució de la garantia definitiva .

Es podrà constituir per qualsevol dels mitjans establerts a la LCSP. En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar validat davant de Notari o Advocat de l'Estat.

2- Qualsevol altra documentació que l'òrgan de contractació consideri necessària per no trobar-se descrita al RELI o no estar actualitzada.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e LCSP.

36. Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA, i s'efectuarà de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una garantia complementària d'un



5% de l'import d'adjudicació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent resguard d'ingrés.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, a tenor del que disposa l'art. 109.3 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

Si la garantia no es reposa en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia des de la recepció de la obra i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

37. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació a la que es refereix la clàusula 35 o, quan la competència correspongui a un òrgan col·legiat, en la primera sessió que celebri, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

38. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura



electrònica dins el termini màxim de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses (UTE), haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 35, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import



d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

39. Pla de Seguretat i Salut en el Treball

En el termini de deu (10) dies naturals, a comptar a partir del dia següent a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informará en el termini de cinc (5) dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a cinc (5) dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de vint-i-cinc (25) dies naturals des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

Efectuat el tràmit d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut, es procedirà a estendre l'acta de comprovació del replanteig, d'acord amb el que preveu l'art. 237 de la LCSP.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

40. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

1. Sobre el termini d'execució de l'obra:

És obligació essencial del contracte executar l'obra en el termini establert a la clàusula 11 d'aquest plec.

2. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

3. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.
- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un/a director/a de l'obra, coordinador/a o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Elaborar un pla d'execució de les obres mitjançant un diagrama de Gantt per facilitar la planificació, seguiment i coordinació de les obres, identificar les dates d'inici i finalització dels treballs, l'ordre d'execució i l'assignació de recursos entre d'altres. Es responsabilitzarà en el seguiment d'aquest diagrama i assumirà les possibles penalitzacions que se'n puguin derivar en el supòsit d'incompliment de les feines programades.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.



- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte i sobre el seguiment dels treballs mitjançant el diagrama de Gantt.

4. Sobre la compatibilitat de les obres amb el normal funcionament de la biblioteca municipal:

El contractista, conjuntament amb la direcció facultativa de l'obra, planificarà els treballs a executar. Els treballs han de ser compatibles amb el normal funcionament de la Biblioteca municipal. Tenint en compte que l'equipament disposa de dues plantes, farà la primera intervenció en una planta i finalitzada aquesta, farà la segona intervenció en l'altra planta.

Tanmateix, haurà de senyalitzar i delimitar adequadament els espais així com preveure les mesures de seguretat necessàries principalment perquè conviuran els/les usuàries del servei, el personal municipal i el personal de l'empresa adjudicatària durant el període d'execució de les obres.

5. Sobre el Pla de Seguretat i Salut de l'obra

Atès l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut El Pla de Seguretat i Salut existent al Projecte executiu de la nova instal·lació de climatització i ventilació per a la Biblioteca Municipal de Sant Quirze del Vallès, el contractista presentarà el Pla de Seguretat i Salut de l'obra de conformitat amb l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres. El/la coordinador/a de l'obra o persona responsable emetrà un informe favorable o bé indicarà les modificacions a realitzar. El Pla de Seguretat i Salut de l'obra serà aprovat per l'òrgan de contractació.

6. Sobre la gestió ambiental de l'obra:

Fer una correcta gestió ambiental de l'obra, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte), d'acord amb la legislació vigent.

En el termini de 10 dies naturals des de la signatura del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar el Pla Ambiental que es prendran per reduir l'impacte ambiental en l'obra.

7. Sobre la gestió dels residus:

En el termini de 10 dies naturals des de la signatura del contracte, el contractista presentarà el Pla de Gestió de Residus, d'acord amb l'article 5 del Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició fent especial referència la gestió dels gasos fluorats recuperats de la instal·lació existent.

Respecte al Pla Ambiental i el Pla de Gestió de Residus, el director de l'obra, en el termini de 7 dies naturals, emetrà informe favorable, si escau, o bé indicarà les modificacions a realitzar.



El contractista disposarà de 7 dies naturals per a introduir les modificacions requerides. El Pla Ambiental i de Gestió de Residus serà aprovat per l'òrgan de contractació.

L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin sobre la gestió de residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, en el seu cas, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).

8. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals:

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per a la seva comprovació i aprovació.

9. Sobre el compliment de les disposicions en matèria de subcontractació:

L'adjudicatari està obligat a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

10. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

11. Sobre el respecte als drets humans:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.



12. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte que inclou, si escau, l'ampliació del termini de garantia i/o el manteniment integral gratuït, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats, i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal. I

b) En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



- Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
 - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonestament.
 - Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
 - Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonestament o il·legal.
 - No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
 - Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
 - Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
 - Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

41. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte, es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada electrònicament pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta.

La demora injustificada per part del licitador en la redacció del pla de seguretat i salut podrà ser causa de resolució del contracte quan comporti l'endarreriment de la comprovació del replanteig dins del termini previst a l'efecte.



La demora injustificada de la redacció del pla de seguretat i salut o de l'inici de les obres serà considerat una falta molt greu.

La demora injustificada de la redacció del pla de seguretat i salut per causa imputable al contractista no modificarà els terminis previstos d'execució de l'obra.

42. Direcció facultativa i inspecció de les obres

La Direcció facultativa de l'obra (en endavant DF), que inclou la Direcció de l'obra, la Direcció de l'execució de l'obra i la Coordinació de la Seguretat en l'obra, podrà ser desenvolupada directament pels serveis tècnics de l'Ajuntament o per tècnics contractats externament.

La DF serà responsable de que aquestes funcions es duguin a terme amb estricta subjecció al projecte executiu aprovat i que les mateixes es realitzin dins dels terminis establerts. La DF no podrà introduir en el projecte executiu, al llarg de la seva execució, alteracions en les unitats d'obra sense autorització prèvia del responsable del contracte. Així mateix, en cas de discordances entre els documents del projecte, tampoc podrà adoptar decisió alguna que pugui implicar la introducció de modificacions sobre el projecte executiu aprovat, estant-se a aquests efectes al que disposa aquest plec en matèria de modificació del contracte.

43. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a persona responsable del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62 del LCSP, a la Cap del Servei de manteniment de l'espai públic, infraestructures i serveis municipals d'aquest Ajuntament, a la qual correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Aquestes funcions que s'acaben d'enumerar s'exerciran per la responsable del contracte en base a les dades informades per la direcció d'obres i la unitat funcional encarregada del seguiment de l'execució de l'obra a nivell tècnic.

44. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Els necessaris per a la correcta execució de l'obra i el compliment del termini.

45. Comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte i l'adjudicatari accepta que l'Ajuntament pugui exercir el



control de l'activitat per realitzar les comprovacions que cregui necessàries durant la seva execució.

46. Capitals assegurats per la pòlissa de responsabilitat civil

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels conceptes i imports següents:

<u>Risc</u>	<u>Capital (€)</u>
Responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers produïts per omissió o acció mentre s'executa l'obra.	300.000,00 €
Responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de l'execució de l'obra.	300.000,00 €

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS

47. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat en l'execució de l'obra que dugui a terme.

48. Principi de risc i ventura

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o es deguin a vicis del projecte d'obres.

49. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Són drets de l'empresa contractista:

- 1.- Ser abonada pel preu de l'obra executada, tal i com es determina en el present Plec.
- 2.- Ser assistida per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en tots els impediments que es puguin presentar en l'execució de les obres, sempre que estigui dins l'àmbit de les seves competències.

Seràn obligacions generals del contractista:

- 1.- Garantir la correcta execució de les obres d'acord amb el projecte executiu.



2.- Legalitzar les instal·lacions: El contractista serà el responsable de la redacció i tramitació de tots els documents necessaris per a la legalització de les instal·lacions i aconseguir la seva aprovació davant els organismes competents, sense cost per part de l'Ajuntament (s'inclouen també els possibles costos i taxes derivades d'inspeccions per part d'entitats col·laboradores de l'Administració, si fossin necessàries).

En aquest sentit, l'Ajuntament autoritzarà a l'empresa adjudicatària per poder gestionar la legalització i la correcta posada en marxa d'aquests tràmits i serveis. L'adjudicatària estarà present en les possibles inspeccions que l'Administració competent efectuï durant el termini de la garantia per a la instal·lació i haurà d'assumir totes aquelles modificacions sol·licitades per a la legalització que puguin provenir de defectes de la implantació del projecte executiu original, sempre que no derivin de defectes de manteniment de la instal·lació o canvis de normativa posterior al termini d'execució de la instal·lació.

L'empresa adjudicatària haurà de legalitzar i registrar la instal·lació de climatització davant els serveis d'indústria de la Generalitat dins dels 10 dies següents a la finalització de la instal·lació.

3.- Recepció i proves de funcionament. El contractista, un cop acabada la instal·lació, haurà d'entregar a l'Ajuntament els següents documents:

- Projecte As-built
- Certificat d'instal·lació de qualsevol de les instal·lacions que ho necessitin (elèctrica, tèrmica, aparells a pressió, etc.).
- Llistat de tots els equips instal·lats, incloent el subministrador i la garantia.
- Fitxes tècniques dels equips instal·lats amb les seves corresponents garanties i certificats.
- Manuals d'ús i manteniment de la instal·lació en català o castellà.

Abans de la posada en servei de tots els elements de la instal·lació de climatització i ventilació, hauran d'haver superat les proves de funcionament a fàbrica i s'adjuntaran els certificats de qualitat de tots els equips.

Una vegada finalitzades les proves i la posada en funcionament de la instal·lació, es passarà a la fase de recepció de la instal·lació. No obstant, l'acta de recepció no es signarà fins haver comprovat que tots els elements i sistemes que formen part de la instal·lació de climatització i ventilació han funcionat correctament sense interrupcions o parades causades per errors del sistema subministrat. A més, l'empresa instal·ladora s'ha de comprometre a:

- Gestionar i retirar tot el material sobrant
- Netejar les zones ocupades
- Durant aquest període, el contractista serà l'únic responsable de l'operació dels sistemes subministrats, si bé haurà de formar al personal d'operació.
- Tot els elements subministrats, així com la instal·lació en el seu conjunt, estaran protegits en front defectes de fabricació, instal·lació o disseny.
- L'instal·lador quedarà obligat a reparar les errades de funcionament que es puguin produir derivades de l'error de disseny, de construcció o de muntatge, compromentent-se a corregir-los en qualsevol cas.



4.- Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respecti el principi de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

5.- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

6.- Correspon a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7.- L'empresa contractista serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament per danys morals o materials que causin a tercers sempre que vinguin dictaminats per resolucions de les autoritats judicials competents amb motiu de demandes presentades per actes o fets realitzats amb motiu de les seves funcions i responsabilitats a l'emissora municipal, sense perjudici de les penalitats contractuals que els puguin ésser imposades.

8.- El compliment de les Condicions especials d'execució del contracte establertes a la clàusula 40 d'aquest plec.

9.- Complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.



50. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari adequarà les seves actuacions, durant la realització dels treballs contractats, a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació tant nacionals com de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament, i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i Garantia dels drets digitals.

L'adjudicatari encarregat del tractament estarà sotmès a les següents obligacions respecte de les dades de caràcter personal:

- Actuarà conforme a les directrius marcades per la Comissió de de Treball i Seguiment de Protecció de Dades Municipal i les instruccions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat).
- Adoptarà totes aquelles mesures d'índole tècnic i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.
- No aplicarà ni utilitzarà les dades amb finalitats diferents als de realització dels treballs objecte del contracte, ni els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- Estarà obligat a guardar el secret professional respecte dels mateixos, fins i tot després de finalitzar les seves relacions contractuals.
- Una vegada finalitzats els treballs objecte del contracte, l'adjudicatari, haurà de tornar a l'encarregat que designi el responsable del tractament, tots els documents o suports informàtics en els quals pogués constar alguna dada de caràcter personal. El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat, això no obstant, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre que, de l'execució de la prestació, se'n pugui derivar responsabilitat.

En el cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions establertes al contracte, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.

51. Confidencialitat

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del present contracte.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència i s'estén més enllà de la finalització del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

52. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà introduir modificacions no previstes al contracte per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, degudament justificades, de conformitat amb el previst a la subsecció 4a de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207.

Les modificacions no previstes en aquest plec es podran fer excepcionalment i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

D'acord amb allò establert a l'article 242 de la LCSP, no tenen la consideració de modificacions l'excés d'amidaments, entenent com a tal la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats reals executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte inicial.

Tampoc es considerarà modificació de contracte la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts a la LCSP i en el textos que la desenvolupin, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin a unitats d'obres que en el seu conjunt excedeixi del 3% del pressupost primitiu del mateix.

Seràn obligatòries per al contractista les modificacions del contracte d'obres que s'acordin de conformitat amb el que estableix l'article 206. En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o les característiques de les quals difereixin de les que aquest fixa, i no sigui necessari efectuar una nova licitació, els preus aplicables han de ser fixats per l'Administració, amb l'audiència prèvia del contractista per un termini mínim de tres dies hàbils. Si el contractista no accepta els preus fixats, l'òrgan de contractació les pot contractar amb un altre empresari en els mateixos preus que hagi fixat, executar-les directament o optar per la resolució del contracte de conformitat amb l'article 211 de la Llei 9/2017 (LCSP).



53. Prerogatives de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la Llei 9/2017 (LCSP), l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiqui o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

En cas de discrepància entre les prescripcions tècniques incloses en el projecte de les obres i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldran les clàusules d'aquest plec.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

54. Cessió del contracte

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Els drets i les obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP, els requisits següents:

- Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat al menys un 20 per cent de l'import del contracte o, quan es tracti de concessió d'obres o concessió de serveis, que hagi efectuat la seva explotació durant al menys una cinquena part del termini de duració del contracte.



- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida, i que estigui degudament classificat, i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

55. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

56. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, que regula els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, i vist el termini d'execució de l'obra, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

57. Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

58. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació de les obres es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

59. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia de l'obra serà de **dos (2) anys** a comptar des de la recepció de les obres.

Durant el termini de garantia de les obres l'empresa contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.



Totes les despeses que es generin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista en els termes que estableixi la legislació, no tenint dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats en l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a càrrec de la liquidació del contracte.

Si les obres estan en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes, i se n'ha d'estendre l'acta corresponent, moment en què comença el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, s'ha de fer constar a l'acta i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats, detallar les instruccions necessàries i fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o bé es pot declarar resolt el contracte.

60. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes amb caràcter general a l'art. 211; per als contractes d'obra a l'article 245; per als contractes de concessió de serveis a l'art. 294; per als contractes de subministrament a l'art. 306 i per als contractes de serveis a l'art. 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, en aquest plec o en el projecte tècnic, durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució qualificades com obligacions essencials a la clàusula 40 d'aquest plec.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 62, referida a les penalitats per incompliment.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.
- Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.



En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

61. Demora en l'execució

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi constituït en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitat per demora arribi a un múltiple del 5% del preu de contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

62. Penalitats per incompliment

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es realitzi dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el projecte executiu.

L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest plec i en el projecte per part del contractista podrà comportar les penalitzacions previstes en la present clàusula, sense perjudici del rescabament per danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament. El règim de penalitzacions s'aplicarà complementària i independentment de que els fets que donen lloc a la infracció puguin ser causa de resolució del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà iniciar el procediment de resolució del contracte per incompliment.

Aquest règim d'incompliments i penalitzacions és independent de les infraccions i sancions previstes a la normativa sectorial relativa a l'objecte del contracte. En aquests casos, seran d'aplicació el procediment i els principis regulats a la normativa sectorial d'aplicació.

INFRACCIONS

1. Tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.



2. Tindrà la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament de l'obra. En tot cas, tindran caràcter greu les infraccions següents:
 - a. Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
 - b. L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les actuacions quan siguin reiterades i s'hagi requerit prèviament la seva esmena o el seu efectiu compliment en les condicions pactades.
 - c. Incomplir el termini total per a la realització del contracte així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.
 - d. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
 - e. Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
 - f. La reiteració en la comissió de faltes lleus.

3. Tindrà la consideració d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui molt greument el funcionament de l'obra. En tot cas tindrà caràcter molt greu les infraccions següents:
 - a. L'abandonament en l'execució de l'obra.
 - b. Les deficiències notòries i reiterades en l'execució de l'obra.
 - c. Endarrerir de manera injustificada la redacció del pla de seguretat i de salut o l'inici de les obres.
 - d. La reiteració en la comissió de faltes greus.

PENALITATS

El rang de la quantia de les penalitats serà el següent: per incompliments lleus, es podrà imposar penalitats per quantia de l'1% al 4% del preu del contracte; per incompliments greus del 4,01% fins al 7% del preu del contracte, i per incompliments molt greus del 7,01% al 10% del preu del contracte, atenent a la seva transcendència o gravetat de l'incompliment.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa. Quan un incompliment per reiteració, passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu contracte, i el total de les penalitats imposades no podrà sobrepassar el 50% del preu del contracte. Així mateix, quan la suma de les penalitats sigui superior al 10% de l'import de l'adjudicació, l'Ajuntament podrà optar, alternativament, per resoldre el contracte.

La imposició de sancions correspondrà l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista, i es farà efectiva sobre els abonaments pendents o sobre la garantia definitiva.



VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

63. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte i els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015 (LPAC), o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA).

64. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

65. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

66. Aprovació

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1a, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.



ANNEX I (sobre núm. 1): Declaració responsable

CONTRACTE DE

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador)....., en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte....., **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1. Que ni el licitador ni els seus administradors i/o representants incorre en cap de les prohibicions per a contractar amb l'administració recollides a l'article 71 de la LCSP.
2. Que el licitador compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula el contracte abans esmentat i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a les clàusules 23 i 24 del plec de clàusules administratives en el termini establert que li atorgui l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
3. Que pel que fa a la subcontractació el licitador:

£ Sí té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

£ NO té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

4. Que les dades afectes de rebre les comunicacions i notificacions derivades del procés de negociació i d'adjudicació s són les següents:
 - a. Adreça electrònica: _____.
 - b. Telèfon mòbil: _____
5. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
6. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.



7. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès .
8. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
9. Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost (indicar la possible exempció, en el seu cas).
10. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

£ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

£ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

11. Que el licitador autoritza l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

£ sí £ NO

12. El licitador (contractista, subcontractista o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.
13. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.
14. Referent al formar part d'un grup empresarial, el licitador declara:

£ Que el licitador **NO** forma part de cap grup empresarial.

£ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.

£ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:

(especificar la raó social i CIF de l'empresa)



**Ajuntament
de Sant Quirze
del Vallès**

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de
..... de

Signatura